

**MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI
FŐISKOLA
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

Készítette: Kun Zoltán
Radiokémiai, környezetvédelmi és
munkavédelmi szakmérnök

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
I. Fejezet	
Általános rendelkezések	5
II. Fejezet	
Veszélyességi osztályba sorolás.	
A munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítést igénylő feladatok és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat ellátásának feltételei	7
2.1. Veszélyességi osztályba sorolás	7
2.2. Munkavédelmi szakképesítést igénylő feladatok ellátása	7
2.3. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat	7
III. Fejezet	
A munkavédelmi ügyrend	9
3.1. A munkavédelemmel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök	9
3.2. Rektor munkavédelmi feladat- és hatásköre	9
3.3. Rektor-helyettes munkavédelemmel összefüggő feladat- és hatásköre	11
3.4. Gazdasági főigazgató munkavédelemmel összefüggő feladat- és hatásköre	11
3.5. Műszaki osztályvezető munkavédelemmel összefüggő feladat- és hatásköre	12
3.6. Munkavédelmi tanácsadó feladat- és hatásköre	13
3.7. Az Intézetek, a Gimnázium és a Diákotthon igazgató munkavédelmi feladat- és hatásköre	14
3.8. Az Intézetek, a Gimnázium és a Diákotthon igazgató helyettesek munkavédelmi feladat- és hatásköre	15
3.9. A balettmesterek munkavédelmi feladat- és hatásköre	15
3.10. Az iskola tanárainak és az elméleti oktatók munkavédelmi feladat- és hatásköre	15
3.11. A tanulmányi csoportvezető munkavédelmi feladat- és hatásköre	15
3.12. A gyermekfelügyelő munkavédelmi feladat- és hatásköre	16
3.13. Diákotthon nevelők munkavédelmi feladat- és hatásköre	16
IV. Fejezet	
Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei	17
4.3. A munkavállaló egészségügyi alkalmassága, a munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálatok rendje	17
4.4. A munkaköri és szakmai orvosi vizsgálat	18
4.5. A munkavállaló megfelelő szakképzettsége	22
4.6. A munkavállalók munkavédelmi oktatása és a vizsgáztatás rendje	23
V. Fejezet	
A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok, a munkavállalók jogai és kötelességei	26
5.1. A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok	26
5.2. Munkavégzésre vonatkozó általános követelmények	28
5.3. Közlekedés gyalogosan és gépkocsival	29
5.4. A munkavállaló munkaképes állapotának (alkohol vagy egyéb szer hatása alatt állás) ellenőrzése	31
5.5. A dohányzással kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése	32
5.6. A képernyő előtti munkavégzés követelményei	33

5.7.	Munkavégzés egyszerű kéziszerszámokkal és eszközökkel, anyagmozgatás, anyagtárolás, irattári tevékenység	34
VI.	Fejezet	
	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei	38
6.1.	Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyen	38
6.2.	Pihenőhelyek	38
6.3.	Tisztálkodó- és mellékhelyiségek	38
6.4.	Elsősegélyhelyek	39
6.5.	Menekülési utak és vészkijáratok	39
6.6.	Munkahelyi hulladékkezelés	39
6.7.	Munkahelyek szellőztetése	40
6.8.	A helyiségek, terek hőmérséklete	40
6.9.	A helyiségek természetes és mesterséges megvilágítása	41
6.10.	Ivóvízellátás és védőital biztosítása	41
6.11.	Egyéni védőeszköz juttatás	41
6.12.	Kockázatértékelés	43
VII.	Fejezet	
	Munkaeszközök, gépek, berendezések üzemeltetésének általános biztonsági követelményei	45
7.1.	A munkaeszközök biztonsági követelményei és megfelelőségük tanúsítása, beszerzésükkel kapcsolatos követelmények	45
7.2.	Gépek, berendezések üzemeltetési dokumentációja, kezelési utasítása	45
7.3.	Az új létesítmények, gépek, berendezések létesítésével, használatba vételével, munkavédelmi üzembe helyezésével kapcsolatos előírások	46
7.4.	Veszélyes technológia, munkaeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálata	46
7.5.	A gépek, berendezések, munkaeszközök állapota	47
7.6.	A villamos energiával működő gépek biztonsági követelményei	47
7.7.	Az épületvillamossági berendezések	50
7.8.	Villamos energiával működő irodai berendezések üzemeltetésének villamos biztonságtechnikai előírásai	53
VIII.	Fejezet	
	A munkahelyek tisztántartása, a takarításra vonatkozó biztonságtechnikai követelmények	56
8.1.	A munkahelyek tisztántartásának általános előírásai	56
8.2.	Munkahelyi hulladékok kezelése	56
8.3.	Tisztító és fertőtlenítő szerek használata	56
8.4.	A villamos berendezések tisztítása	57
IX.	Fejezet	
	Munkavédelmi eljárások rendje	58
9.1.	A munkakörülmények megfelelőségének ellenőrzése	58
9.2.	Más gazdálkodó szervezet munkavállalói által a MTF területén végzett munkák biztonsági előírásai	59
9.3.	Külső fellépés	59
9.4.	Diákotthoni elhelyezésre vonatkozó előírások	59
X.	Fejezet	
	Munkabalesetek kivizsgálása, nyilvántartása, kártérítési rendje	61
10.1	Általános követelmények baleset bekövetkezése esetén	61

10.2	A munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának rendje	61
10.3	A munkabaleset és a súlyos szolgálati munkabaleset fogalma	61
10.4	A munkabaleset bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására kötelezett munkáltató	62
10.5	A munkabalesetek bejelentése	62
10.6	A munkabalesetek kivizsgálása	63
10.7	A munkabalesetek nyilvántartása	64
10.8	Veszélyes események (kvázi balesetek) vizsgálata	65
10.9	A munkavállalók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje	65
XI.	Fejezet	
	A munkavédelmi tevékenység hatósági felügyelete	69
XII.	Fejezet	
	Munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő	70
	Mellékletek	72
1. sz. melléklet	Írásbeli nyilatkozat munkavédelmi oktatásról	
2. sz. melléklet	Alkoholszondás ellenőrzési napló	
3. sz. melléklet	Ittaság-vizsgálati jegyzőkönyv	
4. sz. melléklet	Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra	
5. sz. melléklet	A véralkohol-vizsgálatot végző igazságügyi orvostani intézetek működési területe	
6. sz. melléklet	Veszélyes munkaeszközök üzembehelyezési elrendelése	
7. sz. melléklet	Veszélyes létesítmény, munkahely, technológia üzembehelyezési elrendelése	
8. sz. melléklet	Egyéni védőeszköz ellátási rend	
9. sz. melléklet	Bejelentés foglalkozási megbetegedésről (mérgezésről) fokozott expozícióról	
10. sz. melléklet	Kódlista és kitöltési utasítás a bejelentéshez	
11. sz. melléklet	Munkabaleseti jegyzőkönyv	
12. sz. melléklet	Módosító munkabaleseti jegyzőkönyv	
13. sz. melléklet	Munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltési útmutatója	
14. sz. melléklet	Módosító munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltési útmutatója	

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.1. A Magyar Táncművészeti Főiskola (továbbiakban MTF) a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. 2.§ (3) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően jelen Munkavédelmi Szabályzatban (továbbiakban MvSz) határozza meg a hatályos jogszabályok és szabványok keretein belül az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítási módját.
- 1.2. Az MvSz **célja:**
 a MTF vezetői, munkavállalói és hallgatói részére áttekinthető anyagot biztosítson, mely
- egyrészt eleget tesz a jelenleg hatályos jogszabályok követelményeinek,
 - másrészt tartalmazza a munkavédelmi tevékenység szakszerű ellátásához szükséges ismereteket.
- 1.3. Az MvSz **területi hatálya:**
 Kiterjed a MTF tulajdonában, kezelésében, használatában lévő összes munkahelyre, oktatóteremre és diákothonra, valamint a MTF által időszakosan, vagy átmeneti jelleggel munkavégzés céljából igénybevett összes munkahelyre, illetve helyiségre.
- 1.4. Az MvSz **személyi hatálya:**
- a MTF valamennyi munkavállalójára és hallgatójára,
 - a mellékállásban, szerződésben és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra,
 - valamint szerződés alapján a MTF részére munkát végző, de más gazdálkodó szervezethez tartozó munkavállalókra a szerződésben meghatározottak szerint.
- 1.5. A MvSz **időbeli hatálya:**
 A hatályba lépés időpontja: 2007.
- 1.6. Az MvSz előírásainak megszegése – a cselekmény, mulasztás, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyosságától és jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési, büntető, illetve polgári jogi eljárást vonhat maga után.
- 1.7. A munkavédelemre különös gondot kell fordítani és azt a MTF területén és a tevékenység szerves részeként kell végezni és végeztetni.
- 1.8. A MTF valamennyi szervezeti egységénél a beosztásokra és munkakörökre jellemzően biztosítani kell az 1.4. pontban meghatározott személyi kör egészségét nem veszélyeztető és testi épségének védelmét szolgáló körülményeket.
- 1.9. Minden munkaterületen rendszeresen kutatni és elemezni kell a munkavégzés veszélyforrásait és azok okait, jellegét, előfordulási formáit és mérséklésük, megszüntetésük lehetőségeit.
 A munkavédelmi vizsgálatok és kutatások eredményeinek felhasználásával, a technikai és műszaki feltételek javításával, a munkaszervezés tökéletesítésével és

megfelelő védőintézkedések bevezetésével folyamatosan javítani kell a munkavégzés feltételeit.

- 1.10. Tűz- és káresetek elhárítása során az MvSz előírásait a MTF Tűzoltási Szabályzatában foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

II. Fejezet

Veszélyességi osztályba sorolás

A munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítést igénylő feladatok és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat ellátásának feltételei

2.1. Veszélyességi osztályba sorolás

2.1.1. A MTF rektora a többször módosított 5/1993. (XII.26.) MüM rendeletben meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkavállalói létszámhoz igazodóan a rendeletben megjelölt időtartamra és képzési feltételekkel köteles munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt foglalkoztatni és e személy részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megadni és a szükséges tárgyi feltételeket biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében.

2.1.2. A veszélyességi osztályokat a gazdasági tevékenység megnevezésének függvényében (ágazati számjelként a gazdasági tevékenység egységes ágazati osztályozási rendszerére vonatkozó 9017/1991. (SK.8.) KSH Közlemény számjele szerepel) a többször módosított 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 2. számú mellékletének 1 pontja tartalmazza.

A Magyar Táncművészeti Főiskola a Művelődési és Oktatási Minisztérium közvetlen intézményeként működik.

A MTF tevékenysége alapján a II. veszélyességi osztályba tartozik.

2.2. Munkavédelmi szakképesítést igénylő feladatok ellátása

2.2.1. A 2.1. pontban leírtak és a többször módosított 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet szerint a MTF-nak munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítésű szakembert kell folyamatosan foglalkoztatnia.

2.3. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat

2.3.1. A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló többször módosított 89/1995. (VII.14.) Kormányrendelet, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról pedig a többször módosított 27/1995. (VII.25.) NM rendelet szól.

2.3.2. A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló többször módosított 89/1995. (VII.14.) Kormányrendelet 4. számú melléklete szerint a MTF munkakörei a „D” foglalkozás-egészségügyi osztályba tartoznak.

2.3.3. A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás tartalmát a többször módosított 27/1995. (VII.25.) NM rendelet 4.§ (1) bekezdése, azokat a területeket, amelyeken a szolgálat közreműködik a 4.§ (2) bekezdése határozza meg.

2.3.4. A tanulói, hallgatói viszonylatban az egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi ellátásról a többször módosított 26/1997. (IX.3.) NM rendelet határozza meg.

- 2.3.5. Az MTF foglalkozás-egészségügyi feladatait az Országos Sportegészségügyi Intézet (OSI, Sportkórház) látja el.

III. Fejezet

Munkavédelmi ügyrend

3.1. A munkavédelemmel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök

- 3.1.1. A MTF Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban SZMSZ) és a MTF szervezeti felépítésében meghatározott beosztásokban és munkakörökben tevékenységet végzők munkavégzésük során kötelesek az MvSz rájuk vonatkozó előírásait betartani és betartatni, továbbá ezen jogkörben eljárva ellenőrizni, valamint figyelemmel kísérni a munkavédelmi tevékenységet.
- 3.1.2. A munkavédelmi tevékenység felett felügyeletet gyakorolnak:
- a MTF rektora,
 - a MTF rektori főtitkára,
 - a MTF gazdasági főigazgatója
 - általános jelleggel a MTF munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személye (munkavédelmi tanácsadó)
 - intézetek igazgatói
 - gimnázium igazgatója
 - a diákotthon igazgatója
 - szakterületükön a MTF oktatói, tanárai és balettmesterei.
- 3.1.3. Az előző pontban meghatározott beosztásokban munkavédelmi felügyeletet gyakorlók kötelesek minden olyan tevékenységet (munkavégzést, oktatást) megtiltani, illetve megakadályozni, amely egészségkárosodást, balesetet idézhet elő.

3.2. A rektor munkavédelmi feladat- és hatásköre

- 3.2.1. Felelős a MTF dolgozóinak és hallgatói jogviszonyban lévők egészségének, testi épségének védelméért, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosításáért.
- 3.2.2. Gondoskodik arról, hogy a Munkavédelmi Törvényben, valamint az ahhoz kapcsolódó jogszabályokban, szabványokban, biztonsági szabályzatokban rögzített előírások megvalósításához szükséges feladatokat a MTF munkavállalói megismerjék.
- 3.2.3. Az előző pontban foglaltak megvalósítása érdekében a Munkavédelmi Törvény 2.§ (3) bekezdése előírásainak megfelelően elkészítteti a MTF MvSz-ét. Az MvSz-ben meghatározza a MTF szervezeti felépítésének megfelelően a különböző munkakörökben foglalkoztatottak munkavédelmi feladatait.
- 3.2.4. Az MvSz-ben meghatározza a munkabiztonsági szaktevékenység ellátásának módját. A rektor a munkavédelmi tevékenységét munkavédelmi szaktevékenység ellátására jogosult szakember (munkavédelmi szakmérnök) bevonásával végzi. (Lásd 2.2. pont)

- 3.2.5. A Munkavédelmi Törvény 54.§ (3) bekezdés követelményeinek érvényesítése érdekében az MvSz-ben meghatározott rend szerint rendszeres munkavédelmi ellenőrzést tart.
- 3.2.6. Munkavédelmi hatósági ellenőrzés esetén személyesen, vagy megbízottja útján képviseli a MTF-et. A megállapított hiányosságokat a MTF-nél munkavédelmi tanácsadóval megvizsgálhatja, s amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő jogszabályok követelményeinek, gondoskodik arról, hogy az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat a munkavédelmi határozatban előírt határidőre pótolják.
Amennyiben a munkavédelmi tanácsadó a kiadott határozatot jogszabályellenesnek ítéli, mérlegeli a fellebbezés benyújtásának lehetőségét. Amennyiben a fellebbezés benyújtása mellett dönt, azt megszerkeszteti a munkavédelmi tanácsadóval.
- 3.2.7. A MTF részére szolgáltatást nyújtó külső cégekkel kötendő vállalozási szerződésekben – a munkavédelmi tanácsadó bevonásával – meghatározza a munkavédelmi követelményeket is. Amennyiben a MTF részére több külső cég végez egyidejűleg tervezést, kivitelezést, javítást, illetve nyújt egyéb szolgáltatást fővállalkozóként, gondoskodik arról, hogy a vállalozási szerződésekben pontosan rögzítve legyen a különböző cégek munkavédelmi feladata, felelőssége. Több külső cég egyidejű munkavégzése esetén kijelöli azt a céget, illetve személyt, aki a munkákat munkabiztonsági szempontból koordinálja.
- 3.2.8. A bérleti szerződésekben meghatározza, hogy a bérbevett létesítmény, épület, stb. biztonságos üzemeltetésére vonatkozó követelmények közül melyek megvalósítása a bérbeadó, illetve melyek a MTF feladatai.
- 3.2.9. Gondoskodik a MTF munkavállalói munkavédelemmel kapcsolatos panaszainak elbírálásáról.
- 3.2.10. Dönt a munkabalesetet szenvedett munkavállaló által benyújtott kártérítési igényekkel kapcsolatban.
- 3.2.11. Biztosítja az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél a munkavédelem szervezeti és gazdasági feltételeit. A szükséges pénzügyi és tárgyi feltételekről a költségvetési források és prioritások figyelembevételével tervszerűen gondoskodik.
- 3.2.12. Szabályozza a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések azonnali bejelentésének és kivizsgálásának rendjét. Meghatározza a munkabalesetek nyilvántartását. Első fokon határozatot hoz a munkabalesetek ügyében lefolytatott eljárásokban.
- 3.2.13. Írásban rendelkezik – munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat után – a berendezések, létesítmények, munkaeszközök üzemeltetésének feltételeiről. Ez vonatkozik a rekonstrukciókra, felújításokra és átépítésekre is.
- 3.2.14. Meghatározza a munkaképes állapot ellenőrzésének módját, végrehajtásának feltételeit.
- 3.2.15. Irányítja a dolgozók munkavédelmi oktatásának, vizsgáztatásának megszervezését.

3.2.16. Biztosítja a munkavédelmi érdekképviselőt (bizottság) a Munkavédelmi Törvényben meghatározott feltételek szerinti működését. Az érdekképviselő kezdeményezése esetén személyesen illetve megbízottja útján részt vesz a tárgyalásokon.

3.3. A MTF rektor-helyettesének munkavédelemmel összefüggő feladat- és hatásköre

3.3.1. A rektor távollétében az általa meghatározottak szerint ellátja a 3.2. pontban rögzített feladatokat.

3.4. A MTF gazdasági főigazgatójának munkavédelemmel összefüggő feladat- és hatásköre

3.4.1. Meghatározza – szükség esetén a műszaki osztályvezető és a munkavédelmi tanácsadó bevonásával – a MTF feladatainak biztonságos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

3.4.2. A MTF szervezeti felépítésének megfelelő személyek bevonásával gondoskodik a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

3.4.3. Új gép, berendezés, eszköz beszerzése esetén az azzal való munkavégzés megkezdése előtt a munkabiztonsági üzembe helyezés megtartása és a szükséges dokumentumok elkészítése érdekében értesíti a munkavédelmi tanácsadót.

3.4.4. A munkaügyi- és tb-ügyintéző értesítése alapján intézkedik, hogy a MTF munkavállalói az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton részt vegyenek. Amennyiben a MTF bármely munkavállalója az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat érvényességi határidején belül a vizsgálaton nem jelenik meg, az MvSz 4.3. pontja szerint járjon el.

3.4.5. Gondoskodik arról, hogy a MTF munkavállalói a MvSz 4.7. pontja szerinti munkavédelmi oktatáson megjelenjenek.

3.4.6. Figyelemmel kíséri, hogy a MvSz 5.1. pontjában szereplő, a munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályokat a MTF munkavállalói betartják-e, s ha nem, a hivatkozott fejezetben előírtaknak megfelelően járon el.

3.4.7. Gondoskodik a MTF munkavállalói részére – amennyiben az szükséges – az egyéni védőeszközök, munkaruházat, védőital, illetve tisztálkodószerek juttatásáról.

3.4.8. A MTF területén munkavédelmi hatósági felügyeleti ellenőrzésen részt vesz és képviseli a MTF-et.

3.4.9. Amennyiben a MTF munkavállalóját baleset, munkabaleset éri, a baleset kivizsgálása érdekében értesíti a munkavédelmi tanácsadót. A kivizsgálás érdekében szükség szerint a helyszín és a tárgyi bizonyítékok őrzéséről gondoskodik.

3.5. A műszaki osztályvezető munkavédelemmel összefüggő feladat- és hatásköre

- 3.5.1. Gondoskodik a MTF tulajdonában lévő gépek karbantartásáról, az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok megtartásáról, az alkalmazott gépek, berendezések időszakos érintésvédelmi felülvizsgálatainak elvégzéséről, az elvégzett vizsgálatok nyilvántartásáról, a vizsgálatok során megállapított hiányosságok pótlásáról.
- 3.5.2. A MTF által bérelt épületrészek, helyiségek, létesítmények, stb. bérbeadójával kapcsolatot tart. Figyelemmel kíséri a bérbeadó által biztosítandó biztonsági követelmények megvalósulását, a bérbeadó által elvégezendő időszakos biztonsági felülvizsgálatok, érintésvédelmi mérések megtörténtét, az azokról készült dokumentációkban foglalt értékeléseket és az esetlegesen megállapított hibák kijavítására tett intézkedéseket. Amennyiben ezekben a felülvizsgálati dokumentumokban olyan megállapítás(ok) található(k), melyek a MTF munkavállalóira közvetlen balesetveszélyt jelentenek a munkavédelmi tanácsadóval közösen javaslatot tesz a teendő intézkedésekről a gazdasági főigazgató részére.
- 3.5.3. Amennyiben új munkahely, létesítmény, vagy technológia létesítése, illetve a meglévő munkahely, létesítmény vagy technológia módosítása céljából a MTF külsőcéggel tervezői, kivitelezői vállalkozási szerződést köt, a tervezőtől, kivitelezőtől megköveteli a Munkavédelmi Törvény 19.§ (2) bekezdésében előírt írásos nyilatkozatot arról, hogy a Munkavédelmi Törvény 18.§ (1) bekezdésében felsorolt munkahely létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően történjen.
- 3.5.4. Megőrzi és kezeli a villamos energiával működő irodai berendezések, gépek érintésvédelmi és szabványossági ellenőrzésével (felülvizsgálatával) kapcsolatos dokumentumokat.
- 3.5.5. Megőrzi és kezeli a MTF tulajdonában lévő gépek, berendezések, eszközök tervdokumentációit, műbizonylatait, gépkönyveit, az üzembe helyezési jegyzőkönyveket, valamint az időszakosan külső cég által elvégzett felülvizsgálatok dokumentációit.
- 3.5.6. Megőrzi és kezeli a munkavédelmi üzembe helyezési engedélyek egy másolati példányát.
- 3.5.7. Az MvSz VI. Fejezetében előírt követelmények érvényesülését figyelemmel kíséri, mérések esetén megőrzi az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Nem megfelelő eredmények esetén a munkavédelmi tanácsadóval közösen javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére a gazdasági főigazgatónak.
- 3.5.8. Közvetlen munka kapcsolatot tart a MTF munkavédelmi tanácsadójával.

3.6. Munkavédelmi tanácsadó feladat- és hatásköre

- 3.6.1. A munkavédelmi tanácsadó a MTF-el kötött szerződés alapján látja el feladatát.
- 3.6.2. Jogszabály, illetve szabványkövetés keretében figyelemmel kíséri a munkavédelemre vonatkozó törvény, kormányrendeletek, miniszteri rendeletek, szabványok, biztonsági szabályzatok változásait. Az új jogszabályokat, szabványokat beszerzi. Amennyiben szükséges, elkészíti az MvSz módosítását és azt előterjeszti a rektor részére jóváhagyásra. A módosításból az érintett munkavállalókat kioktatja.
- 3.6.3. Munkaviszony létesítése, illetve munkakör megváltozása előtt véleményt ad az előzetes orvosi alkalmassági vizsgálattal, illetve a szakképzettség megfelelőségével kapcsolatban.
- 3.6.4. A Munkavédelmi Törvényben meghatározott esetekben megtartja a munkavállalók részére a munkavédelmi oktatást és vezeti a Munkavédelmi Oktatási Naplót.
- 3.6.5. Új gép, berendezés, eszköz beszerzése, illetve korábban nem alkalmazott veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel tervezett munkavégzés előtt megvizsgálja, hogy milyen intézkedések szükségesek (pl. további védőeszközök beszerzése) a biztonságos munkához, s azok megtételére javaslatot tesz.
- 3.6.6. Elvégzi a Munkavédelmi Törvény 21.§ hatálya alá tartozó létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök, technológiák munkavédelmi üzembe helyezését, elkészíti a munkavédelmi üzembe helyezési engedélyt.
- 3.6.7. Megvizsgálja, hogy valamennyi gép, berendezés, eszköz gépkönyve, használati- és/vagy kezelési utasítása rendelkezésre áll-e. A hiányzókat beszerzi, illetve pótlásukra javaslatot tesz.
- 3.6.8. A gépek, berendezések kezelésére a gazdasági főigazgató által meghatározott munkavállalókat munkabiztonsági szempontból kioktatja. Az oktatást név és gép szerinti bontásban dokumentálja.
- 3.6.9. Megszervezi és részt vesz a MTF részére előírt időszakos munkavédelmi ellenőrzéseken. Az ellenőrzés során munkavédelmi szempontból vizsgálja a meglévő körülményeket, a megállapított hiányosságokról jegyzőkönyvet készít. Figyelemmel kíséri a hiányosságok megszüntetését.
- 3.6.10. A MTF munkavállalóit és tanulóit (hallgatóit) ért baleseteket a Munkavédelmi Törvény követelményeinek és előírásainak megfelelően kivizsgálja, elkészíti a baleseti jegyzőkönyvet. Valamennyi előírt személy, illetve szervezet részére megküldi a vizsgálati anyagot. A kártérítési igényekkel kapcsolatban szaktanácsot ad.
- 3.6.11. A munkavédelmi hatósági ellenőrzéseken munkabiztonsági szempontból képviseli a MTF-et. A felügyelő által megállapított hiányosságokat véleményezi, jogszabályellenes megállapítás esetén a munkavédelmi határozat fellebbezését elkészíti.

- 3.6.12. Figyelemmel kíséri a levegőtisztaság, klíma, ivóvízellátás, védőital juttatás, a munkahelyen biztosítandó megvilágítás követelményeinek érvényesülését, az épületvillamosági berendezések, a villamos energiával működő gépek és kéziszerszámok időszakos érintésvédelmi ellenőrzéseinek érvényességét és a jegyzőkönyvekben megállapított hiányosságok felszámolását.
- 3.6.13. A kiviteli tervekkel, illetve a kivitelezett létesítményekkel kapcsolatos, a Munkavédelmi Törvény 19.§ (2) bekezdés szerinti tervezői, kivitelezői munkavédelmi nyilatkozat meglétét és tartalmi megfelelőségét ellenőrzi.
- 3.6.14. A MTF által kötendő vállalkozási szerződésekhez elkészíti a munkabiztonsági teendőkkel kapcsolatos megállapodást.
- 3.6.15. A MTF rektor, vagy a gazdasági főigazgató eseti megbízása alapján munkabiztonsági szempontból ellenőrzi a MTF részére tervezést, kivitelezést végző, illetve szolgáltatást nyújtó külső cégek tevékenységét.
- 3.6.16. Megőrzi és kezeli a munkavédelmi ellenőrzések jegyzőkönyveit, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat.
- 3.6.17. Megőrzi a munkabalesetekkel és kártérítésekkel kapcsolatos dokumentumokat.
- 3.6.18. Elkészíti, illetve elkészítteti a MTF munkavédelmi kockázatértékelését. Évente jegyzőkönyvet készít a kockázatértékelésben feltárt hiányosságok megszüntetéséről, illetve szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.
- 3.7. Az Intézetek, a Gimnázium és Diákotthon igazgatóinak munkavédelmi feladat- és hatásköre**
- 3.7.1. Az általuk irányított területen részt vesznek a munkavédelmi ellenőrzéseken és szükség szerint döntenek a szükséges intézkedésekről. Rektori döntés esetén ellenőrzik a végrehajtást.
- 3.7.2. A tanári kar részére biztosítják az időt a tanév eleji munkavédelmi oktatásra, melyet a munkavédelmi tanácsadó tart meg.
- 3.7.3. Biztosítják a tanulók(hallgatók) MvSz szerinti munkavédelmi oktatását. Az osztályfőnökök részére a munkavédelmi tanácsadóval közösen aktuális témajavaslatot készítenek.
- 3.7.4. Az iskolai kirándulásokra megfelelő számú kísérőről gondoskodnak
- 3.7.5. Az általuk irányított területen az órákon, vagy az óraközi szünetekben bekövetkezett balesetek kivizsgálásában részt vesznek, gondoskodnak a tanuló(hallgató) megfelelő ellátásáról és a szülők kiértékeléséről. Gondoskodnak a munkavédelmi tanácsadó kiértékeléséről.
- 3.7.6. Ellenőrzik az oktatási eszközök és anyagok – különös tekintettel a veszélyes anyagokra – nyilvántartását, a gépkönyvek tárolását, a biztonságtechnikai követelmények betartását.

3.8. Az Intézetek, a Gimnázium és Diákotthon igazgatóhelyetteseinek munkavédelmi feladat- és hatásköre

3.8.1. Az igazgató távollétében az általa meghatározottak szerint ellátja a 3.8. pontban rögzített feladatokat.

3.9. A balettmesterek munkavédelmi feladat- és hatásköre

3.9.1. A tanulók (balett növendékek) szakmával összefüggő munkavédelmi oktatását a tanév első óráján és szükség szerint az újabb feladatok előtt is megtartják. Az oktatások témáját és megtörténtét a naplóba bejegyzik.

3.9.2. A balett órán és a próbák során észlelt biztonsági problémákat jelzik (baletttrudak, padló, világítás hibái, stb.).

3.9.3. A balett órákon, vagy a próbákon bekövetkezett baleseteket az elsősegélynyújtás után azonnal jelzik a tanulmányi csoportvezetőnek, illetve a munkavédelmi tanácsadónak, és a kivizsgálás során segítséget nyújtanak az okok felderítésében.

3.10. Az iskola tanárainak és az elméleti oktatók munkavédelmi feladat- és hatásköre

3.10.1. A tanulók (hallgatók) részére megtartják a munkavédelmi oktatásokat, valamint ismereteket adnak az egészséges életmódról és a környezetvédelemről. Az oktatás megtörténtét a téma megjelölésével a naplóba be kell jegyezni.

3.10.2. A rájuk bízott oktatási eszközök karbantartásáról és biztonságos használatukról gondoskodnak.

3.10.3. A tanórájukon bekövetkezett balesetet azonnal jelenteniük kell az iskola igazgatójának és értesíteniük kell a munkavédelmi tanácsadót.

3.10.4. Ha a tanulók (hallgatók) fegyelmezetlensége, vagy egyéb okok miatt balesetveszély, vagy baleset történik, az eset tanulságaiból rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani.

3.11. A tanulmányi csoportvezető munkavédelmi feladat- és hatásköre

3.11.1. Figyelemmel kíséri az általa irányított munkavállalók munkafeltételeinek javítását, valamint a szakmai terület egészségügyi helyzetét.

3.11.2. Intézkedik a tanulók (hallgatók) előírászerű kíséréséről, ha azok orvosi vizsgálatra, szereplésre, vagy ha egyéb helyre mennek, utaznak. (20 főig egy kísérő)

3.11.3. Részt vesz a balett órákon bekövetkezett balesetek kivizsgálásában.

3.12. A gyermekfelügyelő munkavédelmi feladat- és hatásköre

- 3.12.1. A balett órák előtt és az óráközi szünetekben felügyel a rendre és a biztonságra. Felügyel az öltözők rendjére és tisztaságára.
- 3.12.2. A felügyelete alatt bekövetkezett balesetknél gondoskodik az elsősegélynyújtásról és az orvosi ellátás megszervezéséért. A balesetet azonnal jelenti a tanulmányi csoport vezetőjének és értesíti a munkavédelmi tanácsadót.

3.13. A diákotthon nevelők munkavédelmi feladat- és hatásköre

- 3.13.1. A Diákotthonban felügyel a rendre és a biztonságra. Felügyeli, hogy a Diákotthon lakói betartsák az alapvető előírásokat, melyet a Diákotthon házirendje tartalmaz.az öltözők rendjére és tisztaságára.
- 3.13.2. A felügyelete alatt bekövetkezett balesetknél gondoskodik az elsősegélynyújtásról és az orvosi ellátás megszervezéséért. A balesetet azonnal jelenti a tanulmányi csoport vezetőjének és értesíti a munkavédelmi tanácsadót.

IV. Fejezet

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei

- 4.1. A munkavállaló, valamint a tanuló(hallgató) csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készségekkel és jártassággal.
- 4.2. A munka biztonságos és egészséget nem veszélyeztető elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.
- 4.3. **A munkavállaló egészségügyi alkalmassága, a munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálatok rendje**
- 4.3.1. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha
- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
 - foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiataloké egészségét károsan nem befolyásolja,
 - foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
 - mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.
- Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és – külön jogszabályban meghatározott munkakörökben – időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.
- 4.3.2. A tevékenység szerinti miniszter meghatározott munkakörök (foglalkozások) tekintetében előírhatja, hogy az előző pontban foglaltakon túl pályaalakalmassági vizsgálat is szükséges, továbbá a vizsgálat rendjét az egészségügyi miniszterrel egyetértésben határozza meg.
- 4.3.3. A MTF-nél nem fordul elő olyan körülmény (túlzott fizikai megterhelés, fokozottan terhelő munkahelyi klíma), melyek közötti munkavégzést az érvényben lévő rendeletek szerinti különös védelmet igénylő (sérülékeny) személyek (csoportok) - nők, fiatalok, öregségi nyugdíj korhatár feletti részére – amelyekre a rendelet tiltó előírásokat tartalmaz.

4.4. A munkaköri és szakmai orvosi vizsgálat

4.4.1. A munkaköri és szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli, továbbá a munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészülhet ki.

4.4.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat

4.4.2.1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél munkavégzés megkezdését előzően,
- b) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha
 - fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú,
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- c) a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál, ha
 - közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez
 - a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtó a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja.

4.4.2.1. Az előírt előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat szükségessé válásakor a munkaügyi- és tb-ügyintéző

- felveszi a kapcsolatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó intézménnyel, bejelenti a vizsgálatra kötelezett adatait és egyeztetni a vizsgálat időpontját,
- a vizsgálatra kötelezett munkavállalót ellátja a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatvánnyal és tájékoztatja a vizsgálat elvégzésének lehetséges időpontjáról.

4.4.2.2. Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra beutalt köteles a meghatározott időpontban a vizsgálaton megjelenni, majd azt követően a vizsgálat eredményét dokumentáló nyomtatványt a munkaügyi- és tb-ügyintéző részére visszaadni.

4.4.2.3. Amennyiben a munkavállaló az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy alkalmatlan minősítést kap, az adott munkakörben nem foglalkoztatható.

4.4.3. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat

4.4.3.1. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat

- a) a 18. életévét be nem töltött munkavállalónál évente,
- b) a többször módosított 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 3.sz. melléklete szerinti fizikai, kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállaló esetében, az ott meghatározott gyakorisággal,
- c) a többször módosított 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 4.sz. melléklete szerint okozottan baleseti veszéllyel járó munkakörben foglalkoztatott ilyen tevékenységet végző munkavállalónál a mellékletben szereplő gyakorisággal,
- d) a többször módosított 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 5.sz. melléklete szerint fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalónál két évente,
- e) a többször módosított 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 6.sz. melléklete szerint a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalónál évente,
- f) a külön jogszabály szerinti korkedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott olyan munkavállalónál, aki nem tartozik a b)-e) pontok hatálya alá, évente,
- g) külföldi munkavégzés esetén az a)-f) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál (amennyiben az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzése külföldön nem biztosított), átmeneti itthon-tartozkodása alkalmával, illetve hazalátogatásakor, legfeljebb évente kell évente.

4.4.3.2. A MTF munkavállalói munkakörük alapján időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton az alábbiak kötelesek megjelenni:

- a) Rektor, gazdasági főigazgató, igazgatók és helyettesek, tanárok, balettmesterek, nevelők
E munkakörökben a fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek közül a „Különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért” körülmény áll fenn. Ezért az előző pontban ismertettek alapján két évente kötelesek időszakos alkalmassági vizsgálaton megjelenni.
- b) Gazdasági igazgatóságokon és a titkárságokon foglalkoztatottak
E munkakörökben a fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek közül a „Alkotó szellemi tevékenység”, a „Rutin szellemi munka” és a „Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés” körülmény áll fenn. Ezért az előző pontban ismertettek alapján két évente kötelesek időszakos alkalmassági vizsgálaton megjelenni.
- c) Gondnok és egyéb fizikai munkakörben foglalkoztatottak
E munkakörökben a fokozott baleseti veszélyekkel járó tevékenységek közül az „Egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörök” körülmény áll fenn. Ezért az előző pontban ismertettek alapján két évente kötelesek időszakos alkalmassági vizsgálaton megjelenni.
- d) Gépjárművezető
A MTF tulajdonában lévő gépjármű, illetve külön megállapodás esetén szolgálati érdekből saját tulajdonú gépjármű vezetése fordulhat elő.
A többször módosított 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 2.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a gépjárművezetők orvosi alkalmassági vizsgálatát külön jogszabályban meghatározottak szerint kell végezni.
A gépjárművezetők orvosi alkalmasságának érvényessége a gépjárművezetői jogosítványban (vezetői engedélyben) található meg. A vezetői engedély tulajdonosa köteles figyelemmel kísérni vezetői engedélyének érvényességét, s annak lejártá előtt az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenni.

- 4.4.3.3. A hivatkozott NM rendelet mellékletében meghatározottak szerint a felsorolt munkakörben foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálatokon
- 40 éves korig háromévenként,
 - 40-50 életév között kétévenként,
 - 50 év felett évenként kötelesek megjelenni.
- 4.4.3.4. Az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatok érvényességét – a gépjárművezetői jogosítványba bejegyzett időpont kivételével – a munkaügyi és tb-ügyintézőnek kell figyelemmel kísérnie.
- 4.4.3.5. Az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálat szükségessé válásakor:
- felveszi a kapcsolatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó céggel, bejelenti a vizsgálatra kötelezettek adatait és egyeztetni a vizsgálat lehetséges időpontjait,
 - a vizsgálatra kötelezetteket ellátja a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatvánnyal és tájékoztatja a vizsgálat elvégzésének lehetséges időpontjairól.
- 4.4.3.6. A munkavállaló köteles az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálaton az érvényesség lejárta előtt megjelenni, s a vizsgálat megtörténtét igazoló lapot a munkaügyi- és tb-ügyintéző részére visszajuttatni.
- 4.4.3.7. Amennyiben a munkavállaló az előző vizsgálat érvényességének lejártáig az igazoló lapot nem juttatja vissza, vagy az orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a további munkavégzéstől – a vizsgálat elvégzését igazoló lap visszajuttatásáig – el kell tiltani.
- 4.4.3.8. Amennyiben az előző pontban leírt körülmény fennáll, a munkaügyi- és tb-ügyintéző köteles a munkavállaló közvetlen vezetőjét tájékoztatni a mulasztásról. A munkától való eltiltásra vonatkozó értesítést a munkavállalónak a közvetlenül foglalkoztató vezetője adja ki.

4.4.4. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

- 4.4.4.1. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha
- a) a munkavállaló, a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
 - b) az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, tanuló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
 - c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - d) a c) pont szerint heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően;
 - e) a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
 - f) a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

4.4.4.2. A soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti a foglalkozás-egészségügyi orvos, a házi orvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja; valamint a munkáltató és maga a munkavállaló is.

4.4.4.3. Amennyiben a soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos, a házi orvos vagy a kezelőorvos indítványozza, illetve a munkavállaló azt kéri, a munkáltatói jogkört ellátó vezető köteles a vizsgálaton való részvételt biztosítani.

A munkáltató köteles a munkavállalót a többször módosított 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 7.§ (1) bekezdésében felsorolt esetekben soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatra küldeni.

4.4.4.4. A soron kívüli alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez a munkaügyi- és tb-ügyintéző a munkavállalónak átadja a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatványt, melyet a vizsgálatot követően a munkavállaló a munkaügyi- és tb-ügyintéző részére visszajuttat.

4.4.4.5. Amennyiben a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálaton a munkavállaló nem vesz részt, vagy azon alkalmatlan minősítést kap, az adott munkakörben tovább nem foglalkoztatható:

- a vizsgálaton való részvétel elmulasztása esetén a munkavállalót a vizsgálat elvégzéséig a munkavégzéstől el kell tiltani;
- „Alkalmatlan” minősítés esetén az érvényben lévő munkajogi lehetőségeknek megfelelően kell a szükséges intézkedéseket a további foglalkoztatással kapcsolatban tenni.

4.4.5. Járványügyi érdekből végzett orvosi vizsgálat

4.4.5.1. A munkavállaló meghatározott munkakörben csak akkor végezhet munkát, ha járványügyi érdekből végzett orvosi vizsgálaton részt vett, egészségügyi kiskönyvvel rendelkezik.

4.4.5.2. Az egészségügyi kiskönyvvel rendelkezők kötelesek:

- bizonytalan eredetű lázas megbetegedés,
- a foglalkozásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidéző bőrbetegség,
- hasmenés és gyomor-bélpanasz,
- a vele közös háztartásban lévő személy hasmenéses megbetegedése

esetén soron kívül a munkaköri alkalmassági véleményezésre az illetékes orvoshoz fordulni és magát a szükséges orvosi (szakorvosi, laboratóriumi, stb.) vizsgálatnak alávetni.

4.4.5.3. Ha a dolgozónál a betegség tünetei a munkahelyen jelentkeznek, azt köteles azonnal jelenteni a közvetlen vezetőjének.

A jelentési kötelezettségre, az elmulasztásból származó járványügyi veszélyre, a személyi felelősségre a dolgozót munkába álláskor a vezető köteles kioktatni. Ennek megtörténtét az egészségügyi könyvben a dolgozó és vezetője aláírásukkal igazolják.

- 4.4.5.4. Ha a közvetlen vezetője tudomást szerez a beosztott vagy vele közös háztartásban lévő személyek megbetegedéséről, a dolgozót köteles azonnal munkaköri alkalmasság véleményezésére illetékes orvoshoz küldeni.
- 4.4.5.5. A munkavállaló az egészségügyi könyvet köteles megőrizni, munkaidőben magánál tartani és az ellenőrző szervek felhívására bemutatni.
- 4.4.5.6. Az eltiltással kapcsolatos eljárás megegyezik a 4.4.3.8. pontban leírtakkal.
- 4.4.6. A tanulók (hallgatók) pályalkalmassági és időszakos orvosi vizsgálata
- 4.4.6.1. A tanulók pályalkalmassági és időszakos orvosi vizsgálata a szakmai oktatás, képzés egészségügyi feltétele.
- 4.4.6.2. A tanulónak a felvételi előtt pályalkalmassági orvosi vizsgálaton, és tanévenként legalább egy alkalommal időszakos orvosi vizsgálaton kell részt vennie.
- 4.4.6.3. A tanulót a pubertáskorba való lépése után, 14-15 korban, de lehetőleg még a középiskolai tanulmányok megkezdése előtt (lehetőséget adva az esetleges pályamódosításra) ismételt pályalkalmassági vizsgálatra kell küldeni.
- 4.4.6.4. Hosszantartó betegség, vagy hosszantartó balesetből való felgyógyulás után, amely a pályalkalmasságot befolyásolhatja, a tanulót soron kívüli orvosi vizsgálatra kell küldeni.
- 4.4.6.5. A pályalkalmassági, valamint az időszakos orvosi vizsgálatokra a tanulót a tanulmányi csoport ezzel megbízott dolgozója küldi. A soron kívüli orvosi vizsgálatra a tanulót a balettmester javasolja.

4.5. A munkavállaló megfelelő szakképzettsége

- 4.5.1. Az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit, a szakképesítéssel betölthető munkakört, a munkaterület leírását, a végezhető tevékenységeket, valamint a szakképesítéssel betölthető rokon munkaköröket a minisztériumok által kiadott rendeletek tartalmazzák részletesen.
- 4.5.2. A felsőfokú végzettséghez kötött és az egyéb szakképesítést igénylő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók szakképzettségére vonatkozó dokumentumok másolatát a munkavállalóval kapcsolatos munkaügyi anyagok között kell őrizni.

4.6. A munkavállalók munkavédelmi oktatása és a vizsgáztatás rendje

4.6.1. A munkavédelmi oktatás célja:

A személyi állomány a rábízott feladatokhoz szükséges szakmai és egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítsa, és azokat munkája során folyamatosan ismerje és alkalmazza, valamint tevékenyen közreműködjön a szolgálati (munka) balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében.

4.6.2. A munkavédelmi oktatást a munkavállalók veszélyeztetettségének megfelelő differenciáltsággal, a továbbképzések valamennyi szintjén meg kell tartani, különös tekintettel azokra, akiknek tevékenysége, illetve munkája közvetlenül, vagy közvetve kihat az egészséges és biztonságos munkakörülmények meghatározására.

4.6.3. A munkavédelmi oktatás végrehajtásáról (éves, rendszeres) a közvetlen munkahelyi vezető köteles gondoskodni, majd a mindennapi munka során rendszeresen ellenőriznie is kell az oktatott szabályok, előírások gyakorlatban való végrehajtását, betartását.

4.6.4. A MTF objektumában külső cégek által végzett munkálatok idején, a MTF munkavállalói tekintetében az egészségre nem ártalmas és biztonságos munkafeltételek biztosítása érdekében a külső céggel megkötött szerződésben meg kell határozni, hogy a munkavédelmi oktatás a szerződő felek melyikének kötelezettsége megtartani.

4.6.5. A MTF-nél a munkavédelmi oktatásokat a munkavédelmi tanácsadó tartja. Új munkavállaló felvétele esetén a munkába állást megelőzően, munkakör változása esetén az új munkakörbe történő foglalkoztatás megvalósulása előtt, illetve munkakörülmény, munkahely változás esetén a közvetlen vezető, új munkaeszköz üzembe helyezése előtt, munkaeszköz átalakítása előtt az ezek beszerzését, átalakítását, üzembe helyezést kezdeményező vezető értesíti a munkavédelmi oktatást végzőt annak érdekében, hogy az oktatás a törvényes követelményeknek megfelelően megtartható legyen.

4.6.6. A munkavédelmi oktatásokat Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell hitelt érdemlő módon dokumentálni.

A munkavédelmi oktatás nyilvántartásának tartalmaznia kell:

- az oktatás időpontját és időtartamát;
- az oktatott anyag részletes felsorolását;
- az oktatás okát;
- az oktatást végző nevét, szakképzettségét, aláírását;
- az oktatásra kötelezett munkavállalók nevét, munkakörét, aláírását.

4.6.7. A munkavállalóknak a munkavédelmi oktatáson kötelező megjelenniük, s az ott elhangzottakat elsajátítaniuk.

4.6.8. A munkavédelmi oktatásról indokoltan távolmaradók (pl.: táppénzes állományban lévők) részére pótoktatást kell tartani. Az oktatás elrendelésének okaként megjelölt esemény bekövetkezését követően az oktatásról indokoltan távolmaradók is csak akkor végezhetnek ismét munkát, ha a pótoktatáson már részt vettek.

- 4.6.9. A munkavédelmi oktatásról indokolatlanul távolmaradókat az oktatás elrendelésének okaként megjelölt esemény bekövetkezésétől az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.
- 4.6.10. Az előírt munkavédelmi ismeretek megszerzéséről visszakerdezéssel kell meggyőződni. A visszakerdezést írásban kell megtartani, mely a munkavédelmi tanácsadó feladata.
- 4.6.11. A visszakerdezést nem megfelelőnek kell értékelni, ha a munkavállaló olyan, a munkaköréhez kapcsolódó szabályt nem, vagy nem pontosan sajátította el, mely ismeretének hiányában a munkavégzés során saját vagy munkatársai testi épségét közvetlen veszélyeztető baleseti veszélyhelyzetet teremthet. A munkavállalók visszakerdezéséről készült írásos dokumentumokat a munkavédelmi tanácsadó a munkaviszony teljes ideje alatt köteles megőrizni.
- 4.6.12. Amennyiben a visszakerdezés nem megfelelő, arról tájékoztatni kell az illetékes vezetőt, illetve a munkáltatói jogkört ellátó rektort.
A visszakerdezés eredményes megvalósulásáig a munkavállalót a munkavédelmi oktatás szükségessé válását indokoló körülmények között foglalkoztatni tilos.
- 4.6.13. Munkavédelmi oktatás formái:
- a) előzetes — az újonnan felvettek részére munkába állás előtt,
 - b) ismétlődő — évente egy alkalommal,
 - c) rendkívüli — munkakör, munkaeszköz, technológia megváltozásakor, rendkívüli események után.
- 4.6.14. Az előzetes munkavédelmi oktatás:
- 4.6.14.1. Minden újonnan munkaviszonyba kerülő részére előzetes munkavédelmi oktatást kell tartani az általános, a munkahelyre és a beosztásra vonatkozó munka- és egészségvédelmi ismeretekből.
- 4.6.14.2. Az előzetes munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:
- a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt köteleességekre és a biztosított jogokra,
 - az MvSz vonatkozó rendelkezéseire,
 - a biztonságos munkavégzéshez szükséges utasításokra, előírásokra,
 - a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyekre, ártalmakra, azok elhárítási módjára, a rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartásra,
 - az alkalmazott eszközök, felszerelések, védőeszközök helyes használatára,
 - a biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, környezetvédelmi előírásokra,
 - elsősegélynyújtási ismeretekre,
 - baleset során szükséges teendőkre.
- 4.6.14.3. Az előzetes munkavédelmi oktatásra és az egészségügyi ismeretek elsajátítására legalább 4-4 órát kell biztosítani.
- 4.6.14.4. Az oktatott személy önálló munkavégzésre addig nem osztható be, amíg az ismereteket nem sajátította el.

4.6.15. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás:

4.6.15.1.Évente egy alkalommal minimum egy óra időtartamban minden munkavállalót ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

4.6.15.2.Ismétlődő munkavédelmi oktatást kell tartani azoknak, akik 6 hónapot meghaladó távollét után állnak munkába, illetve ha az áthelyezéskor jelentősen megváltozik a munkakörük.

4.6.15.3.Az ismétlődő oktatásnak ki kell terjednie a 4.6.15.2. pontban foglaltak felfrissítésére, különös gonddal a megváltozott és az új előírások ismertetésére.

4.6.15.4.Azt aki az ismétlődő munkavédelmi oktatáson önhibáján kívül nem vett részt, vagy az akadályoztatás megszűnésétől, vagy az ismétlődő oktatás napjától számított 15 napon belül újra oktatásban kell részesíteni.

4.6.16. A rendkívüli munkavédelmi oktatás:

4.6.16.1.Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani, ha súlyos munkabaleset, vagy foglalkozási megbetegedés következett be.

4.6.16.2.Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani akkor is, ha azt az eset körülményeire figyelemmel a MTF rektora, illetve a munkavédelmi tanácsadó elrendeli.

V. Fejezet

A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok, a munkavállalók jogai és kötelességei

5.1. A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok

5.1.1. A munkavállaló jogai:

5.1.1.1. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
- c) A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

5.1.1.2. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő felleléséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

5.1.1.3. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításainak teljesítésével másokat veszélyeztetve közvetlenül és súlyosan, a teljesítést meg kell tagadni.

5.1.2. A munkavállaló köteles:

- a) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni,
- c) munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- d) munkáját személyesen ellátni,
- e) a munkaviszonyra vonatkozó szabályban vagy a munkaszerződésben megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat — a törvényes munkaidőn belül — elvégezni. Ha ez csak a munkaidején túl végezhető el, a túlmunkára vonatkozó szabályok szerint ellenérték illeti meg.
- f) — eltérő megállapodás hiányában — a munkát a munkáltató utasítása szerint ellátni.

- 5.1.3. Nem köteles a munkavállaló teljesíteni az utasítást, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik. Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, és a munkavállaló ezzel számolhat, köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Utóbbi esetben az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg.
A munkavállaló köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 5.1.4. Az utasítás jogszerű megtagadása nem menti fel a munkavállalót az alól, hogy munkavégzés céljából továbbra is rendelkezésre álljon, és a jogszerű utasításokat teljesítse.
Ha a munkavállaló az utasítás teljesítésének jogszerű megtagadása következtében nem végez munkát, a kieső időre, átlagkeresetre jogosult.
- 5.1.5. A munkavállaló — különösen indokolt esetben — munkakörébe nem tartozó munkát is köteles végezni, illetve állandó munkahelyén kívüli munkavégzésre is kötelezhető. Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat.
- 5.1.6. További követelmények:
A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotra, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.
Így különösen köteles:
- a) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
 - b) az egyéni védőeszközöt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni,
 - c) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
 - d) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
 - e) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
 - f) a részére előírt orvosi — meghatározott körben pályaalakalmassági — vizsgálaton részt venni,
 - g) a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől,
 - h) minden olyan tevékenységi körben, ahol a gyűrű, nyaklánc, karóra, fülbevaló, fapapucs (klumpa), a magas sarkú cipő stb., viselése balesetveszélyt jelent, azokat munkavégzés előtt le kell venni,
 - i) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

5.2. Munkavégzésre vonatkozó általános követelmények

- 5.2.1. A munkavégzésre vonatkozó szabályokat technológiai, műveleti, gépkezelési és karbantartási utasításokban foglaltak szerint kell betartani és betartatni. Amennyiben a végzendő munkafolyamatokra utasítás nem készül, a munkát irányító vezetőnek kell meghatározni a munkavégzés biztonsági feltételeit.
- 5.2.2. A munkavállalók részére csak olyan feladat elvégzését szabad meghatározni, amely az egészséges, biztonságos munkavégzés szempontjából szellemileg, fizikailag, egészségileg alkalmas, továbbá rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munka elvégzéséhez szükséges ismeretekkel.
- 5.2.3. Amennyiben a munkakörülmények olyanok, hogy bárkinek az életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetik, a veszélyhelyzet megszűnéséig munkát végezni, illetve arra utasítást adni tilos.
- 5.2.4. Nem szabad olyan tevékenységet végezni, illetve erre utasítást adni, amelyhez személyenként felnőtt férfiaknál 500 N, nőknél és 18 éven aluliaknál 200 N, 16 éven aluli fiataloknál 150 N-nál nagyobb testi erőfelfejtés szükséges.
- 5.2.5. Mindennemű veszélyforrást oly módon kell jelezni, hogy az mindenki számára felismerhető legyen és biztosítsa számára a veszélyhelyzet elkerülését. Ez történhet elkerítéssel, figyelmeztető felirat elhelyezésével, megfelelő felügyelet biztosításával vagy bármely más alkalmas módon.
- 5.2.6. Ellenőrizni kell a munka megkezdésekor és a munkavégzés ideje alatt, hogy a munkahely és a munkaeszköz, továbbá az alkalmazott technológia kielégíti-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzését, továbbá a higiéniai követelményeket.
- 5.2.7. Gondoskodni kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megszervezéséről, a szükséges munkaeszközökkel történő ellátásról, védőeszközök, védőfelszerelések megfelelő mennyiségben történő rendelkezésre állásáról.
- 5.2.8. Gép és gépi berendezés belső terébe nyúlni, ott bármilyen munkát végezni csak a hajtómotor kikapcsolása, a forgó-, mozgó alkatrészek leállítása és hálózatról történő leválasztása után szabad.
- 5.2.9. Javítás, karbantartás, illesztés, tisztítás, stb. időtartama alatt a gép vagy a gépi berendezés kapcsolójánál a bekapcsolást megtiltó — biztonságosan rögzített — feliratot kell helyezni.
- 5.2.10. Bármilyen meghibásodás esetén, amelynek megjavítására a munkavállaló nincs feljogosítva, a gépet azonnal üzemén kívül kell elhelyezni és a megjavítás érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- 5.2.11. Gépet, gépi berendezést csak az javíthat, akit erre kiképeztek és felhatalmaztak.

- 5.2.12. Konyhai gépeket az kezelhet, akit a munkáltató azzal megbízott és a gép kezelési-utasításából kimutathatóan kioktatott.
A konyhai gépeket a kezelési utasításukban foglaltaknak megfelelően kell használni, tisztítani és karbantartani.

5.3. Közlekedés gyalogosan és gépkocsival

- 5.3.1. A MTF dolgozói a munkaviszonyukkal összefüggésben közlekedhetnek gyalogosan, közforgalmú járművel, saját tulajdonban lévő, illetve a MTF tulajdonában lévő személygépkocsival.

- 5.3.2. A tanulókat (hallgatókat kísérő tanárok, nevelők kötelesek a KRESZ előírásait betartani, illetve a felügyeletük alatt lévő tanulókkal betartatni.

5.3.3. A személyek szállítására és a járművek utasaira vonatkozó szabályok

A közúti közlekedés szabályairól szóló, többször módosított 1/1975. (II.5.) KPM-BM rendelet (KRESZ) III. rész 46.§-a és a Közlekedési Balesetelhárító és Egészségvédő Óvórendszabály 4.11.50. pontja tartalmazza a személyszállításra, 23.§-a pedig a járművek utasaira vonatkozó szabályokat.

- 5.3.3.1. Személyt szállítani — a (4) bekezdésben említett esetet kivéve — csak a járműnek erre a célra kialakított részén szabad. Álló utast csak autóbuszon, trolibuszon és villamoson szabad szállítani.
- 5.3.3.2. Gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel — a (4) és az (5) bekezdésben említett esetet kivéve — legfeljebb a jármű hatósági engedélyében feltüntetett számú személyt szabad szállítani A szállítható személyek számának meghatározásánál a vezetőt is figyelembe kell venni. Két 10 éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni.
- 5.3.3.3. Az utas csak álló járműre szállhat fel és csak álló járműről szállhat le.
- 5.3.3.4. Az utasnak tilos
- a) a vezetőt a vezetésben zavarni,
 - b) állva utazni, kivéve autóbuszon, trolibuszon és villamoson,
 - a) a jármű lépcsőjén, illetőleg külső részén utazni,
 - b) a jármű ablakán vagy ajtaján kihajolni.
- 5.3.3.5. A jármű ajtaját az utas csak akkor nyithatja ki, ha ezzel a közlekedés biztonságát, valamint a személy- és vagyónbiztonságot nem veszélyezteti.

5.3.4. A MTF saját tulajdonú gépjárműveinek vezetése

5.3.4.1. A MTF saját tulajdonú gépjárműveit azok vezethetik, akik

- rendelkeznek a gépjármű kategóriájának megfelelő, a közúti közlekedés rendőrhatalósági igazgatásáról szóló, 48/1997. (VIII.26.) BM rendelet 3.§-a szerinti vezetői engedéllyel,
- a vezetői engedély a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI.26.) NM rendelet 5.§-át figyelembe véve érvényes és az a vezetői engedélyébe be van jegyezve,
- a gépjármű vezetése a munkaköréhez kapcsolódik és/vagy
- a munkáltatói jogkört gyakorló a gépjármű vezetésével megbízta.

5.3.4.2. A gépjárművezetői engedély érvényességének lejártát a gépjárművezetőnek kell figyelemmel kísérenie, s a lejáratot megelőzően az időszakos egészségi alkalmassági vizsgálaton megjelennie. Lejárt gépjárművezetői engedéllyel gépjárművet vezetni tilos.

5.3.4.3. A gazdasági igazgatóságnak kell gondoskodnia arról, hogy a gépjármű forgalomba tarthatóságával kapcsolatos műszaki vizsgálaton a gépjármű a forgalmi engedélyben meghatározott érvényesség lejártá előtt megjeljen. Lejárt forgalmi engedélyű gépkocsival közlekedni tilos.

5.3.5. A magántulajdonban lévő személygépkocsi vezetése

5.3.5.1. A MTF munkavállalói munkájuk ellátásához magántulajdonú gépjárművet az alábbi feltételekkel használhatnak.

5.3.5.2. A gépjárművet azok vezethetik, akik

- rendelkeznek a gépjármű kategóriájának megfelelő, a közúti közlekedés rendőrhatalósági igazgatásáról szóló, 48/1997. (VIII.26.) BM rendelet 3.§-a szerinti vezetői engedéllyel,
- a vezetői engedély a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI.26.) NM rendelet 5 .§-át figyelembe véve érvényes és az a vezetői engedélyébe be van jegyezve,
- a gépjármű üzleti célú használatával kapcsolatban a MTF-vel megállapodott és ezért költségtérítést kap.

5.3.5.3. A gépjármű forgalmi engedélyének és a vezető járművezetői engedély érvényességét annak a munkavállalónak kell figyelemmel kísérenie, akivel a MTF magántulajdonú gépjármű üzleti célú használatára megállapodást kötött. A munkavállalónak kell gondoskodnia arról, hogy a gépjármű forgalomba tarthatóságával kapcsolatos műszaki vizsgálaton a gépjárművel, valamint a gépjárművezetői engedély érvényességével összefüggő orvosi vizsgálaton személyesen megjeljen.

5.3.5.4. Tilos olyan magántulajdonú gépjárművet üzleti célra használni, amelynek forgalmi engedélyébe bejegyzett érvényessége lejárt. Nem vezethet gépjárművet az a személy, akinél a vezetői engedélyébe bejegyzett, az érvényességet meghatározó időpont lejárt.

5.4. A munkavállaló munkaképes állapotának (alkohol vagy egyéb szer hatása alatt állás) ellenőrzése

- 5.4.1. A többször módosított 25/1996. (VIII.28.) NM rendelet 21.§ szerint: „A munkavállaló a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyeztetni.”
- 5.4.2. A munkavállalók alkoholos állapotban történő munkavégzésének megakadályozása érdekében amennyiben a munkára jelentkezőnél vagy a munkavégzés során ittasság gyanúja merül fel, alkoholos ellenőrzést kell tartani.
- 5.4.3. Az ellenőrzés megtartására a MTF megfelelő vezetője a jogosult.
A MTF rektora, a gazdasági főigazgató, az intézetek, a gimnázium és a diákotthon igazgatói jogosultak rendkívüli alkoholszondás ellenőrzés végrehajtását is elrendelni.
A MTF munkavédelmi tanácsadója jogosult ellenőrzése során alkoholszondás ellenőrzésre is. Ennek eredményét jegyzőkönyvben külön kell dokumentálnia.
- 5.4.4. Amennyiben a munkavállalóval szemben az ittasság gyanúja merül fel, alkoholszondás vizsgálatnak kell alávetni.
Ebben az esetben a helyszínen azonnal bizottságot kell létrehozni. A bizottság tagjai:
- szondáztatást végző vezető, illetve a munkavédelmi tanácsadó,
- az adott szervezeti egységből 2 fő.
A bizottság tagjai csak olyan személyek lehetnek, akik a bizottság megalakulását közvetlenül megelőzően alkoholszondás ellenőrzésen estek át és a vizsgálat eredménye negatív lett.
- 5.4.5. Az alkoholszondás ellenőrzések végzését minden esetben — ha az eredmény negatív is — „Ellenőrzési Napló”-ban kell dokumentálni.
- 5.4.6. Amennyiben a munkavállaló erre irányuló felhívásra ittasságát önként beismeri, akkor ezt a tényt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a felvétel helyét és pontos idejét (év, hó, nap, óra),
- a jelenlévők nevét, beosztását,
- a szondáztatás százalékos eredményét,
- az ittasságot beismerő személy szó szerinti kijelentéseit,
- annak rögzítését, hogy a beismerés kényszer és külső befolyásolás nélkül történt,
(Megjegyzés: nem minősül kényszernek és befolyásolásnak az alkoholszint vizsgálati eljárás és annak következményeinek ismertetése)
- a szükséges intézkedésre tett javaslatok,
- a jelenlévők aláírását és milyen minőségben voltak jelen (ellenőrök, vizsgálat alá vont személy, tanú, jegyzőkönyvvezető).

- 5.4.7. A szondázást végzőnek minden esetben ismertetnie kell a vizsgálat alá vont személlyel az eljárás rendjét és következményeit. A szonda alkalmazása a mellékelt használati utasítás szerint történik. A szonda elszíneződése alapján — összehasonlítva a kiértékelő táblázattal — a jelenlévők egybehangzó megállapítását kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
Ha a vizsgált személy a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, ez a megállapított tényeket nem érinti.
- 5.4.8. Amennyiben a munkavállaló az alkoholos vizsgálat eredményét vitatja, az ellenőrzést meg kell ismételni. Amennyiben az ellenőrző eszköz ismét kimutatja az alkoholos állapotot és a munkavállaló ezt továbbra is vitatja, kérésére véralkohol vizsgálatra kell őt kísérni a területileg illetékes rendelőintézetbe vagy kórházba.
- 5.4.9. A véralkohol vizsgálatra vonatkozó rendelkezéseket a 16/1986. (XII.17.) EüM rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
- 5.4.10. Amennyiben a munkavállaló nem igényli a véralkohol vizsgálat elvégzését, vagy a későbbiekben megtagadja a véralkohol vizsgálatához szükséges vér levételét, úgy kell eljárni, mintha a vizsgálat időpontjában alkoholos befolyásoltság alatt állt volna.
- 5.4.11. Az alkoholos állapotban lévő munkavállalót munkába állítani nem szabad, illetve ha ezt a körülményt a napi munkavégzés közben állapítják meg, a munkától el kell tiltani és a munkahelyről el kell távolítani. A munkától való eltiltást írásba kell foglalni.
- 5.4.12. Munkabaleset bekövetkezése esetén, amennyiben az indokoltnak látszik, a sérült alkoholos állapotának vizsgálatát is el kell rendelni és el kell végezni. Nem kell az alkoholos állapot vizsgálatát elvégezni abban az esetben, ha a sérültet közvetlenül a baleset helyszínéről a mentők a kórházba szállítják.

5.5. A dohányzással kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése

- 5.5.1. Tilos a dohányzás
- a) a MTF használatában lévő területeken az 5.5.2. pont kivételével,
 - b) a MTF által használt közúti gépjárművek utasterében, amennyiben ott vezetőjén kívül más, nem dohányzó személy is utazik.
- 5.5.2. Dohányozni az erre kijelölt helyen, helyiségben lehet. Rendezvény alkalmával — kizárólag annak időtartamára — dohányzás céljából zárt légtérű helyiség is kijelölhető, ha a helyiségben a megfelelő légcserre feltételei nyílászáró szerkezetekkel vagy egyéb műszaki berendezés felszerelésével biztosítottak, feltéve, hogy a helyiségben nem dohányzó személy tartózkodása vagy áthaladása nem szükségszerű.
- 5.5.3. A dohányzóhelyeket a helyi sajátosságokra tekintettel a munkakörülményekre és a munkafegyelem szempontjait is figyelembe véve — a tűzvédelmi és a munkavédelmi előírások betartásával — kell kijelölni.

- 5.5.4. Dohányzás céljára olyan helyiséget kell kijelölni, amely lehetőleg közlekedő helyiségből nyílik, és amennyiben a nem dohányzók benntartózkodására a helyiség rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.
A dohányzóhelyek területi nagyságának megállapításánál figyelembe kell venni az igénybe vevők számát.
- 5.5.5. A MTF területén dohányterméket forgalmazni tilos!
- 5.5.6. A MTF területén a dohányzásra és a dohánytermékek forgalmazására vonatkozó szabályok megtartását a munkáltató (rektor) végzi, illetve végezteti.
- 5.5.7. Az ellenőrzést végző
- a) első ízben felhívja a MTF-val alkalmazó jogviszonyban lévő személy figyelmét a tiltott helyen való dohányzás abbahagyására, ennek eredménytelensége, illetve ismételt megszegés esetén írásban figyelmezteti. A figyelmeztetések eredménytelensége esetén egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezheti;
 - b) a MTF használatában lévő területen tartózkodó más személynek a figyelmét felhívja a tilalomra és ismételt megszegés esetén egészségvédelmi bírság kiszabásának kezdeményezése mellett megtilthatja vagy korlátozhatja a területen való tartózkodását.
 - c) az 5.5.6. pontban meghatározott tilalom megszegőjét a dohánytermék forgalmazásának megszüntetésére írásban felhívja, amennyiben a személy a forgalmazással nem hagy fel, fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményez.
- 5.5.8. Az MTF területén a tanulók (hallgatók) nem dohányozhatnak. A szülői engedéllyel rendelkezők is csak a MTF előtt, közterületen dohányozhatnak. A továbbképzésen résztvevő felnőtt hallgatók a MTF dolgozói által használt helyiségben dohányozhatnak.

5.6. A képernyő előtti munkavégzés követelményei

- 5.6.1. A gazdasági főigazgató és a munkavédelmi tanácsadó közösen rendszeresen ellenőrizze a képernyős munkahelyeken történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeit.
A kockázatbecslés és értékelés ki kell hogy terjedjen a látás romlását, a pszichés (mentális) megterhelést, valamint a fizikai állapotromlást előidéző tényezőkre.
- 5.6.2. A munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces — össze nem vonható — szünetekkel szakítsák meg.
- 5.6.3. A napi munkát úgy kell megszervezni, hogy az effektív képernyő előtti tényleges munkavégzés naponta nem lehet több hat óránál.
- 5.6.4. Az újonnan létesített, illetve a meglévő képernyő előtti munkahelyek átalakításának meg kell felelnie az előírt és meghatározott egészségügyi és biztonsági követelményeknek.

- 5.6.5. A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.
- 5.6.6. A munkavállaló az időszakos alkalmassági vizsgálaton túlmenően köteles a munkáltató által biztosított látásvizsgálaton részt venni.
- 5.6.7. Abban az esetben, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a munkáltató a munkavállalót ellátja a szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. Az ellátás külön jogszabályban meghatározott költségtérítési szabályoknak megfelelően történik.

5.7. Munkavégzés egyszerű kéziszerszámokkal és eszközökkel. Anyagmozgatás, anyagátárolás, irattári tevékenység

5.7.1. Munkavégzés egyszerű kéziszerszámokkal

- 5.7.1.1. Az egyszerű kéziszerszámok (kalapács, csavarhúzó, fogók, fűrész, stb.) csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban használhatók. Amennyiben a kéziszerszám bármely része meghibásodik, a kéziszerszámmal munkát végzőnek azt jelentenie kell a közvetlen munkahelyi vezető részére, akinek gondoskodnia kell a kéziszerszám cseréjéről, javításáról.
Meghibásodott kéziszerszámmal munkát végezni tilos!

- 5.7.1.2. Tilos a kéziszerszámok elemeit megváltoztatni, illetve a rendeltetésétől eltérően használni.

5.7.2. A létrák használata

- 5.7.2.1. A létra típusa, szerkezete, mérete, állapota feleljen meg a létrákra vonatkozó szabvány biztonsági követelményeinek, valamint az elvégzendő munka körülményeinek.

- 5.7.2.2. Az 1994. január 1. előtt beszerzett létráknak az adott termékszabvány követelményeinek kell megfelelniük, melyről a létraszáron lévő megjelölésről lehet meggyőződni. A létraszáron ugyanis jól olvashatóan és vízálló módon fel kellett tüntetni a gyártó nevét, vagy jelét, a gyártás évét és annak a termékszabványnak a számát, amely az adott típusú létra követelményeit meghatározta.

- 5.7.2.3. Az 1994. január 1. után beszerzett létráknak az MSZ EN 131-1:1993 és az MSZ EN 131-2:1993 szabvány követelményeinek kell megfelelnie, melyről a létrán alkalmazott jelölés alapján lehet meggyőződni.

- 5.7.2.4. A jelzésnek tartósnak kell lennie és a következőket kell tartalmaznia:

- a gyártó és/vagy a szállító nevét,
- a létra típusát (a típus leírása, a tagok száma és hossza),
- a gyártás évét és hónapját és/vagy a gyártási számot,
- a létra dőlésszögének megadását, ha ez nem nyilvánvaló a létra szerkezetéből vagy kiviteléből,
- a megengedett legnagyobb terhelést.

- 5.7.2.5. A létra mindig legyen elég magas ahhoz, hogy bármilyen helyzetben, amelyben használják, biztos támaszt adjon a kéznek és a lábnak. A létrát tilos toldással meghosszabbítani!
- 5.7.2.6. A létra állapotát használata előtt ellenőrizni kell. Nem szabad használni azt a létrát, amelyik nem elég stabil, szára rossz állapotú, toldott, repedt, vetemedett, valamelyik foka hiányzik, törött vagy laza, a szárok összekapcsolása nem elég szilárd, a szerkezete deformálódott, a létraszárak szétnyíltak. Kétágú létránál azt is meg kell vizsgálni, hogy megfelelőek-e a csuklópántjai és az összekötő csapszege, illetve a létra szétcsúszását megakadályozó feszítőlánc. A jó állapotú létrát is csak stabil talpazatra szabad állítani, mindig csak vízszintes, sima, nem csúszós, kemény felületre szabad elhelyezni.
A létra mindkét lábának egyformán kell támaszkodnia a talajon.
- 5.7.2.7. Az egyágú létrák felállításánál a felső támasztéknak biztosnak kell lennie. Tilos létrát támasztani kellő stabilitást nem biztosító felületekhez. A létrát nem szabad sem túlságosan megdőnteni, sem a függőlegeshez közeli helyzetbe állítani. A támasztólétra optimális hajlásszöge a vízszinteshez képest 70-75°.
- 5.7.2.8. A létrára arccal a létra felé fordulva kell felmászni, mindig csak fokról-fokra haladva, állandó kapaszkodás mellett. A létrán egyszerre csak egy ember tartózkodhat.
- 5.7.3. Az anyagmozgatás, anyagtárolás általános biztonsági követelményei
- 5.7.3.1. Anyagok mozgatásának megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a szállítandó anyagok, tárgyak vagy azok csomagolási módja, illetőleg mozgatása nem veszélyezteti-e a dolgozók egészségét, testi épségét.
- 5.7.3.2. Amennyiben a rakodást végzők, illetve a rakodás közvetlen környezetében tartózkodók biztonsága szükségessé teszi, a veszélyeztetett területekre való behatolást meg kell akadályozni, és figyelmeztető táblát kell elhelyezni.
- 5.7.3.3. A kijelölt irányítónak rakodásban jártas, 18 éven felüli, kellő gyakorlattal, rendszeres szállítás esetén biztonságtechnikai vizsgával is rendelkező dolgozónak kell lennie. Az irányító 200 kp vagy annál súlyosabb osztatlan teher mozgatása esetén az irányításon kívül más munkát nem végezhet.
- 5.7.3.4. Az irányító a munka megkezdése előtt köteles a dolgozókat tájékoztatni a végzendő munkáról, a szállítás, rakodás munkamenetéről, a helyes fogásokról és az alkalmazásra kerülő vezényszavakról.
- 5.7.3.5. A mozgatott tárgyak biztonságos megfogási lehetőségeiről (pl. fogantyúk, fülek kialakítása, alátétre helyezés, stb.) gondoskodni kell, vagy erre a célra megfelelő segédeszközt kell biztosítani.
- 5.7.3.6. Azoknál az anyagmozgatási munkáknál, illetve eszközöknél, ahol a kézsérülés veszélye fennállhat, gondoskodni kell a kézvédelméről.

- 5.7.3.7. Anyagokat, tárgyakat úgy kell szállítani, hogy közben ne veszélyeztessék sem a szállítást végzőket, sem a környezetben lévőket. Például hosszú tárgyak vállon vagy kézben, egy dolgozó által történő szállításakor a tárgyak mellső végét felfelé kell tartani úgy, hogy legalább 2 m magasan legyenek a föld felszínétől, vagy villamos szabadvezetékek esetén veszélyes közelségbe meg ne közelítsék azokat.
- 5.7.3.8. Csoportos anyagmozgatásnál biztosítani kell az emelés egyenletességét és egyidejűségét.
- 5.7.3.9. A szállítóeszközön végzett munkáknál (rakodás, javítás, stb.) a szállítóeszközt elmozdulás ellen biztosítani kell.
Szállítóeszközön a le- és felrakodást úgy kell végezni, hogy annak stabilitását e munka ne veszélyeztesse. Ha ez nem biztosított, akkor rakodás előtt a veszélyeztetett oldalon alátámasztást kell alkalmazni.
- 5.7.3.10. A szállítóeszközökre felrakott rakomány terjedelme csak akkora lehet, mint amennyit a biztonságos szállítás lehetővé tesz.
Szállítóeszközön alkalmazott oldalfalakat, rakoncákat, valamint billentető rakfelületeket, billenőszekrényeket akaratlan kioldás ellen biztosítani kell.
- 5.7.3.11. A szállítóeszközt úgy kell megrakni, illetve a terhet úgy kell rajta elhelyezni, hogy a rakomány súlypontja minél mélyebbe legyen. A súlyosabb tárgyakat alul, a könnyebbeket felül kell elhelyezni. Egytengelyes szállítóeszközöknél a teher súlypontja a tengely fölé, illetve annak közelébe essék. A szállítóeszközökön annak kezelőjét a rakomány a szabad kilátásban ne akadályozza.
- 5.7.3.12. A szállítóeszközök, illetve gépek, berendezések mozgatását, indítását, illetve leállítását a kezelőnek egyértelműen az ott dolgozók tudomására kell hoznia.
- 5.7.3.13. Járműveknél, amennyiben a helyi körülmények megkívánják, az irányításhoz arra alkalmas személyt kell biztosítani.
- 5.7.3.14. Éles, hegyes szerszámokat járművön csak beburkoltan vagy egyéb veszélyt nem jelentő módon szabad szállítani.
- 5.7.3.15. Rakodáskor a járművön csak akkor szabad tartózkodni, ha ezt a rakodási technológia szükségessé teszi, és a veszélymentes ott-tartózkodás biztosított.

5.7.4. Anyagtárolás

- 5.7.4.1. Anyagokat terjedelmük, fajtájuk, alakjuk, súlyuk, mennyiségük, egyéb fizikai és vegyi tulajdonságuk, egymásra hatásuk, továbbá a környezetből adódó behatások (pl. rázkódás, rezgés, vegyi, fény, stb.), a tárolóhely megengedhető maximális teherbírása és tűzrendészeti előírások figyelembevételével, veszélymentesen kell tárolni.
Raktárakban, állványokon, polcokon a legnagyobb megengedhető terhelhetőséget fel kell tüntetni.
- 5.7.4.2. Kézi rakodás esetén a rakodási magasságot, a tárolandó anyagok, tárgyak megfogási lehetőségétől és a dolgozók megengedhető terhelhetőségétől függően, a mindenkori rakodószinttől számítva kell meghatározni.

- 5.7.4.3. Különböző méretű, illetve különböző súlyú tárgyak felhalmozásánál alul kell a nagyobb méretű, illetve súlyú és felül a kisebb méretű, illetve súlyú darabokat elhelyezni.
- 5.7.4.4. Anyagok, tárgyak tárolásánál biztosítani kell azok veszélymentes lerakásának és elszállításának lehetőségét.
- 5.7.4.5. Sérült anyagot, göngyöleget a rakatokban elhelyezni nem szabad, tárolásukról külön kell gondoskodni.
- 5.7.4.6. Olyan anyagokat, amelyekből hegyes, éles részek állnak ki, tárolás előtt ezektől mentesíteni kell, vagy veszélymentes tárolási módjukat kell biztosítani.
- 5.7.5. Egyéb előírások
 - 5.7.5.1. Az irattári és könyvtári tevékenység során figyelembe kell venni az anyagtárolásra, anyagmozgatásra, valamint a létrák használatára vonatkozó előírásokat.
 - 5.7.5.2. A raktározásnál használt polcrendszereket az eldőlés ellen megfelelően kell rögzíteni.
 - 5.7.5.3. A polcokon, polcrendszereken, még az irattárban és a könyvtárban is, jól láthatóan fel kell tüntetni a maximális terhelhetőséget kp-ban.

VI. Fejezet

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei

6.1. Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyen

- 6.1.1. A helyiségeknek elegendő padlófelülettel, belmagassággal és légtérrel kell rendelkezniük ahhoz, hogy a munkavállalók a munkát egészségük, biztonságuk vagy kényelmük veszélyeztetése nélkül végezhessék.
- 6.1.2. Valamennyi munkavállalónak a munkahelyén történő mozgásához legalább 2 m² szabad területet kell biztosítani. Ha ez műszaki okokból nem valósítható meg, és legalább 1 m² mozgási területet sem lehet kialakítani, úgy a munkavállaló részére a munkahelyen közvetlen közelében legalább 1,5 m² méretű, mozgását lehetővé tevő helyet kell biztosítani.
- 6.1.3. A munkavállaló részére a munkahelyen a munkavégzéshez megfelelő ülőhelyet kell biztosítani, amennyiben a munkát részben vagy teljes egészében ülve is lehet végezni.

6.2. Pihenőhelyek

- 6.2.1. A pihenőhelyiség alapterületének legalább 6 m²-nek kell lennie, egyébként az alapterületet úgy kell meghatározni, hogy a várhatóan egyidejűleg ott tartózkodó több személy esetén is legalább 1 m²/fő álljon rendelkezésre.
- 6.2.2. A pihenőhelyiséget — figyelemmel a várhatóan egyidejűleg ott tartózkodó személyek számára — könnyen tisztítható asztallal, háttámlával ellátott székekkel, szeméttárolóval, továbbá igény szerint az ételek felmelegítésére, tárolására alkalmas berendezéssel kell ellátni. Biztosítani kell az étkezés előtti hideg-meleg vizes kézmosás és kézszáritás lehetőségét.

6.3. Tisztálkodó- és mellékhelyiségek

- 6.3.1. A munkavállalókés a tanulók (hallgatók) részére mosdóhelyiséget — amennyiben lehetséges, úgy zuhanyozóhelyiséget — kell biztosítani, ha az általuk végzett tevékenység fajtája vagy egyéb egészségügyi ok ezt szükségessé teszi.
- 6.3.2. A mosdóhelyiségeket olyan berendezésekkel kell felszerelni, amelyek valamennyi munkavállaló részére lehetővé teszik a higiénés követelményeknek megfelelő tisztálkodást.
- 6.3.3. A mosdó- és öltözőhelyiségek között közvetlen átjárást kell biztosítani, ezek csak egymástól elkülönített helyiségekben alakíthatók ki.
- 6.3.4. A munkavállalók részére a munkahelyek, pihenőhelyiségek, öltözők illetve a zuhanyozóval és mosdókkal ellátott helyiségek közelében elkülönített mellékhelyiségeket kell biztosítani, elegendő számú WC-vel és kézmosóval.

6.3.5. A férfiak és a nők részére külön mellékhelyiségről vagy a mellékhelyiségek elkülönített használatáról kell gondoskodni.

6.4. Elsősegélyhelyek

6.4.1. Minden munkahelyen (raktár, iroda, stb. bejárati résznél) a tevékenység, és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.

6.4.2. Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt és a tevékenységtől függően hordágyat, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.

6.4.3. Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt használhatatlan eszközök pótlásáról.

6.5. Menekülési utak és vészkijáratok

6.5.1. A menekülési utakat és a vészkijáratokat szabadon kell hagyni, azoknak a lehető legrövidebb úton a szabadba vagy valamely biztonságos területre kell vezetniük. A menekülési utakat és a vészkijáratokat úgy kell kialakítani, megjelölni, és olyan állapotban kell tartani, hogy azokon a munkavállalók gyorsan és biztonságosan el tudják hagyni a munkahelyeiket, illetve szükség esetén gyorsan kimenthetőek legyenek.

6.5.2. Csak kifelé, a menekülés irányába nyitható vészkijáratok alkalmazhatók. A vészkijáratokat nem szabad úgy lezárni vagy rögzíteni, hogy azokat vészhelyzetben ne lehessen használni.

6.5.3. Toló-vagy forgóajtó vészkijárat céljára nem alkalmazható.

6.5.4. A vészkijáratok ajtókat nem szabad kulcsra zárni. A vészkijáratok útvonalakat és kijáratokat, valamint a hozzájuk vezető közlekedési útvonalakat és ajtókat szabadon kell hagyni, hogy azok bármikor akadálytalanul használhatók legyenek.

6.6. Munkahelyi hulladékkezelés

6.6.1. A termelési (nem veszélyes) és települési (kommunális) szilárd hulladékot (szemetet) a munkahelyen elkülönítve kell gyűjteni és tárolni (külön a fémet, és külön a műanyagot).

6.6.2. A gyűjtőtartályokat a munkahelyről az erre a célra kijelölt tárolóhelyre naponta be kell gyűjteni, és onnan rendszeresen, de legalább hetente kétszer el kell szállítani.

6.6.3. A tárolóhelyen a hulladék nem szennyezheti a környezetet. A tárolóhely legyen tisztán tartható, rendelkezzen vízvételi és szennyvízkiöntő, illetve szállító járművel történő megközelítési lehetőséggel.

6.6.4. A munkahelyen keletkezett veszélyes hulladékot külön jogszabályi előírás szerint kell kezelni.

6.7. Munkahelyek szellőztetése

- 6.7.1. Zárt munkahelyen biztosítani kell az elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt, figyelembe véve az alkalmazott munkamódszereket és a munkavállalók fizikai megterhelését.
- 6.7.2. Ahol a levegő szennyezettsége, illetve elhasználódása kizárólag emberi ott tartózkodásból ered, személyenként legalább 0,008 m³/s (30 m³/h) friss levegőtérfigat áramot kell a helyiségbe betáplálni, vagy annak bejutását biztosítani.
- 6.7.3. Mesterséges szellőztetés esetén a rendszernek biztosítani kell:
- állandó, hatékony működőképességét;
 - meghibásodás esetén, ellenőrző rendszer útján a hiba jelzését, ha a meghibásodás a munkavállaló egészségére veszélyes vagy ártalmas lehet;
 - rendszeres tisztán tartását, a lerakodott szennyeződés késedelem nélküli eltávolítását;
 - a szennyezőanyagok felkavarásának megakadályozását;
 - a kellemetlen és egészségre káros légmozgás kialakulásának megelőzését, és ennek érdekében a légsebesség értékének megtartását (ülve végzett szellemi és könnyű fizikai munkánál 0,1 m/s).

6.8. A helyiségek, terek hőmérséklete

- 6.8.1. A munkaterületeket befogadó helyiségek hőmérsékletének a munkavégzés teljes időtartama alatt, az emberi szervezet számára megfelelőnek kell lennie, figyelembe véve a munka jellegét és az ott dolgozó munkavállalók fizikai megterhelését.
- 6.8.2. A pihenőhelyeken, a különféle szolgálati feladatokat ellátók helyiségeiben, az egészségügyi létesítményekben, az étkezdékben és az elsősegélyhelyeken biztosítani kell az ilyen helyiségek rendeltetésének megfelelő hőmérsékletet.
- 6.8.3. Olyan ablakokat, tetőablakokat és üvegfalakat kell alkalmazni, amelyek a munka és a munkahely jellegének megfelelően kiküszöbölik az erős napsugárzás hatásait.
- 6.8.4. Zárt munkahelyeken a végzett munka jellegétől és az évszaktól függően, a munka nehézségi fokát jellemző munkaenergia-forgalmat figyelembe véve, álló munkánál 1 m magasságban, ülő munkánál 0,5 m magasságban 21-24 °C hőmérsékletet (klímátényezőt) kell biztosítani.
- 6.8.5. A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen 24 °C EH értéket meghaladja. A munkahelyen hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50 %-nál a + 10 °C-ot nem éri el.

6.9. A helyiségek természetes és mesterséges megvilágítása

- 6.9.1. Lehetőség szerint biztosítani kell a munkahelyeken az egészséges és biztonságos munkavégzéshez elegendő természetes fényt, továbbá a munkavégzés jellegéhez és körülményeihez igazodó mesterséges megvilágítást.
- 6.9.2. Azokon a munkahelyeken, ahol állandó munkavégzés folyik, a munkavégzés jellegének és körülményeinek, a helyiség rendeltetésének és az ott végzett tevékenységnek megfelelő színhőmérséklet, színvisszaadási és káprázási fokozatot, továbbá az előírt névleges megvilágítási értékeket kell biztosítani.
- 6.9.3. A munkaterületeket magukban foglaló helyiségek és átjárók világító berendezéseinek kialakítása és elhelyezése nem jelenthet baleseti veszélyt az ott dolgozókra.

6.10. Ivóvízellátás és védőital biztosítása

- 6.10.1. A munkáltató köteles gondoskodni ivóvízcsap, illetve ivókút felszereléséről, valamint az ivóvizet szolgáltató berendezés tisztán tartásáról és megfelelő karbantartásáról.
- 6.10.2. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 6.10.3. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea ízesítéséhez az előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

6.11. Egyéni védőeszköz juttatása

- 6.11.1. A veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatásuk csökkentése érdekében a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal munkavállalókat el kell látni és használatukat meg kell követelni (naponta).
- 6.11.2. Az egyéni védőeszköz személyi használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Az egyéni védőeszköz tisztán tartásáról a munkáltató gondoskodik. Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet.
- 6.11.3. Szükség esetén meg kell határozni az egyéni védőeszközök használatának egészségi alkalmassági feltételeit, valamint a védőeszköz használat egészségi korlátait.

- 6.11.4. Amennyiben olyan új berendezést, gépet, eszközt szereznek be, melynek kezelési utasítása védőeszköz használatát írja elő, e védőeszközt is be kell szerezni és a munka megkezdése előtt a gép kezelésével megbízott munkavállaló részére ki kell adni.
A védőeszköz megfelelő állapotát a munkavállaló és a munkáltatói jogkört gyakorló ellenőrizni köteles: a munkavállaló minden munka megkezdése előtt és befejezése után, a munkáltatói jogkört gyakorló pedig szűrőpróba szerűen.
- 6.11.5. Amennyiben a védőeszköz védőképessége már nem megfelelő, a munkavállaló azt azonnal köteles jelenteni a munkáltatói jogkört gyakorló részére.
- 6.11.6. Amennyiben a védőeszköz a védelem ellátására alkalmatlan cseréjéről gondoskodni kell.
- 6.11.7. Olyan védőeszközzel, mely alkalmatlan a rendeltetésszerű használatra, illetve védőképessége nem megfelelő, e körülmény megállapításától munkát végezni nem szabad.
- 6.11.8. Az egyéni védőeszköz szükségességének meghatározásához a munkavédelmi szakember véleménye alapján jogosult, a rektor, vagy a gazdasági főigazgató. A felmérést évente – ellenőrző jelleggel – meg kell ismétetni ott, ahol a munkahelyi kockázatok az előző felméréshez képest bármilyen okból megváltoztak. A felméréssel megállapított kockázatokat ki kell értékelni. Ahol a kockázatra szabványban, jogszabályban megállapított határértékek vannak érvényben, azokat kell a kiértékelésnél alapul venni.
- 6.11.9. A 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló rendelet szabályozza.
- 6.11.10. Egyéni védőeszköz használatára megváltás nem adható.
- 6.11.11. A 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a védőeszköz használatával végezhető tevékenységeket, így ennek megfelelően:
- szállítás és raktározás munkafolyamatok esetében a lábfej védelme érdekében; **nem átfúródás mentes talpú biztonsági cipőt;**
 - éles tárgyakkal való bánás során a parketta raktárban az egységtrakományokat összefogó fém pántoló szalagok megbontása során az éles végek sérülést okozhatnak **védőkesztyűt;**
 - a raktározási és anyagmozgatási munkafolyamatoknál a téli időszakban a szabadtéren a rámpa és a raktár bejáratánál a ki- be történő anyagmozgatásnál a hideg elleni védelem érdekében munkaruhát (bélelt dzsekit; pufikabátot) **kell rendszeresíteni, készenlétben tartani.**
- Az egyéni védőeszközöket munkahelyenként és munkakörönként írásban kell meghatározni és a **Munkaköri egyéni védőeszköz jegyzéken** kell rögzíteni.
- 6.11.12. Munkaköri egyéni védőeszköz meghatározását a melléklet tartalmazza.

- 6.11.13. A védőeszközök a 2/2002. (II. 7.) SzCsM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló rendelet értelmében és figyelembevételével lett kiválasztva.

A védőeszközök kategóriáinak, a következőknek kell lennie minimálisan:

2/2002. (II. 7.) SzCsM rendelet 4. § értelmében a védősisaknak 2. Kategóriába tartozónak kell lennie, a biztonsági lábbelinek 2 Kategóriába tartozónak kell lennie, a védőkesztyűnek szintén 2. Kategóriába tartozónak kell lennie. A védőeszközök megvásárlásánál továbbá figyelembe kell venni az egyéb hatásokkal szembeni ellenálló képességet.

6.12. Kockázatértékelés

- 6.12.1 A munkavégzéssel kapcsolatos kockázatokat első alkalommal a tevékenység megkezdésétől számított egy éven belül, azt követően a munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes, illetve rákkeltő anyag, készítmény, munkaeszköz, munkavégzés lényeges megváltozását, illetőleg új technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetését követően minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg fel kell mérni, és ki kell értékelni, a kiértékelés alapján pedig megelőző intézkedéseket kell hozni.
- 6.12..2. A munkavédelmi kockázatértékelést csak munkavédelmi szakvizsgálóval rendelkező személy végezheti el.
- 6.12..3. A kockázatértékelést évente felül kell vizsgálni.
- 6.12.4. Soron kívül kell elvégezni, illetve felülvizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, vagy foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.
- 6.12..5. A kockázatértékelés irányítása, dokumentálása, felügyelete az ügyvezető feladata, aki a tevékenységbe bevonja a munkavédelmi szakembert és együtt kell működnie a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal. Feladata az együttműködés módjának kialakítása.
- 6.12..6. A kockázatok felmérését a Kockázatértékelési dokumentumban kell rögzíteni. A tárgyköri ismétlődő kockázatfelmérésnél a korábbi felméréseknél feltárt kockázatokra különös figyelemmel kell lenni.
- 6.12.6. A feltárt kockázatok megszüntetésére, illetve mérséklésére intézkedéseket kell hozni, amelyeket a Kockázatértékelési dokumentumban rögzíteni kell. Az intézkedések végrehajtását és hatásukat ellenőrizni kell, a végrehajtás elmaradásának okát meg kell állapítani a felelősök megnevezésével.
- 6.12.7. A végrehajtott és hatásos, valamint a nem végrehajtott vagy nem hatásos intézkedéseket nyilvántartásba kell venni Kockázatértékelési dokumentumban az éves felülvizsgálat során és ki kell értékelni. A kockázatértékelési tevékenység folyamatában a hatásosnak bizonyult intézkedésekre kell támaszkodni.

6.12.8.. A kockázatértékelési tevékenységet az ügyvezető, vagy annak megbízottja a munkavédelmi szakemberrel köteles évente átfogó jelleggel kiértékelni és arról az ügyvezető igazgatót írásban tájékoztatni.

VII. Fejezet

Munkaeszközök, gépek, berendezések üzemeltetésének általános biztonsági követelményei

7.1. A munkaeszközök biztonsági követelményei és megfelelőségük tanúsítása, beszerzésükkel kapcsolatos követelmények:

- 7.1.1. Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti és ezt a gyártó, külföldről behozott termék esetében az importáló, importáló hiányában az üzemeltető az általános minőségtanúsítás keretében tanúsítja.
- 7.1.2. A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjét a 14/2004 (IV. 19.) FMM rendelet határozza meg, melyet a 22/2005 (XII.21) FMM rendelettel módosítottak.
- 7.1.3. A gépek biztonsági követelményeit és megfelelőségük tanúsításának módját a többször módosított 21/1998. (IV.17.) IKIM rendelet határozza meg.
- 7.1.4. Az előző pontokban említett rendeletek hatálya alá tartozó eszközöknél beszerzés előtt meg kell vizsgálni, hogy azokon a megfelelőséget tanúsító jelölést feltüntették-e, illetve gyártói megfelelőségi nyilatkozattal rendelkeznek-e, az előírt műszaki leírásokat, kezelési utasításokat biztosítják-e. A felsorolt rendeletek követelményeinek meg nem felelő gépet, berendezést beszerezni és üzemeltetni tilos.
- 7.1.5. A rendeletek hatályba lépése előtt beszerzett gépek, berendezések — amennyiben azok megfeleltek a beszerzés időpontjában hatályban volt jogszabályok követelményeinek — az elhasználódásukig használhatóak, cseréjük, pótlásuk esetén azonban alkalmazni kell a fentiekben idézett rendelet előírásait.

7.2. Gépek, berendezések üzemeltetési dokumentációja, kezelési utasítása

- 7.2.1. A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.
- 7.2.2. A gépek, berendezések, eszközök beszerzésekor a beszerzőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy a forgalmazótól a szükséges dokumentációkat is átvegye. A forgalomba hozatal feltételeként meghatározott magyar nyelvű gépkönyv, használati-, kezelési útmutatóval nem rendelkező gépet, berendezést, eszközt beszerezni, üzembe helyezni tilos.

7.3. Az új létesítmények, gépek, berendezések létesítésével, használatba vételével, munkavédelmi üzembe helyezésével kapcsolatos előírások:

- 7.3.1. Az üzemeltető munkáltató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban rendeli el. (munkavédelmi üzembe helyezés).
- 7.3.2. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz esetében a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.
Az előírt vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- 7.3.3. A munkavédelemről szóló törvény 21.§ hatálya alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezését a MTF-nél a munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező, munkavédelmi tanácsadó végzi.
- 7.3.4. Új munkaeszköz beszerzésekor, munkahely létesítésekor, technológia bevezetése előtt az ügyvezető igazgató értesíti a munkavédelmi tanácsadót az üzembe helyezési eljárás lefolytatása és az üzembe helyezési engedély elkészítése érdekében.
- 7.3.5. A munkavédelmi üzembe helyezésekről írásos engedélyek készülnek. Az üzembe helyezett létesítményekről, gépekről, berendezésekről az ügyvezető nyilvántartást vezet. A nyilvántartás mellett meg kell őrizni a munkavédelmi üzembe helyezésről készült jegyzőkönyveket. Az üzembe helyezéssel kapcsolatos dokumentumokat a létesítmény, gép, berendezés üzemeltetésének teljes időtartama alatt meg kell őrizni, selejtezni csak a létesítmény, gép, berendezés üzemeltetésének végleges megszüntetésekor szabad.
- 7.3.6. A munkavédelmi üzembe helyezési engedélyk egy példányát az ügyvezető őrzi meg.
- 7.3.7. Munkavédelmi üzembe helyezési engedély nélkül a munkavédelemről szóló törvény 21. § hatálya alá tartozó létesítményt, munkahelyet, munkaeszközt, technológiát üzemeltetni tilos.

7.4. Veszélyes technológia, munkaeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálata

- 7.4.1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, továbbá a munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott munkaeszközt. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy, vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetőleg erre akkreditált intézmény végezheti.

- 7.4.2. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat (a továbbiakban: felülvizsgálat) alá kell vonni:
- az többször módosított 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 1/a és 1/b. számú mellékletében szereplő munkaeszközt, (pl: gépi hajtású emelőtargonca)
 - azt a gépet, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetőleg felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentációja (a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó okmánya) előírja.
- 7.4.3. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötvenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentáció más időszakot nem ír elő.
- 7.4.4. A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálónak írásba kell foglalnia és — ha a felülvizsgálatot nem az üzemeltető munkáltató végezte — az üzemeltető munkáltató rendelkezésére bocsátania. Az üzemeltető munkáltató a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles ezt a dokumentációt megőrizni.

7.5. A gépek, berendezések, munkaeszközök állapota

- 7.5.1. A gépeket, berendezéseket, munkaeszközöket a munkáltatás időtartama alatt a biztonságos működtetés követelményeinek megfelelő állapotban kell tartani.
- 7.5.2. A gépkönyvekben, kezelési utasításokban, karbantartási utasításokban előirt időszakos javításokat, karbantartásokat az azokban meghatározott ciklusidőnek, illetve határértékeknek megfelelően el kell végezni.
- 7.5.3. A gépek karbantartására, javítására jogosultsággal kapcsolatos követelményeket a gépkönyvek, kezelési utasítások, karbantartási utasítások tartalmazzák. Amennyiben a meghibásodás jellege olyan, hogy a javítás szakképzettséget igényel és ilyen szakképzettséggel rendelkező munkavállalója a MTF.-nek nincs, a javítást arra jogosult szakcéggel kell elvégeztetni.
- 7.5.4. Amennyiben a gépeken, berendezéseken, munkaeszközökön olyan sérülés, meghibásodás tapasztalható, mely a működtetés biztonságát befolyásolja, a gépen tovább munkát végezni nem szabad. A meghibásodásról tájékoztatni kell az ügyvezetőt, akiknek gondoskodni kell a javításról. Meghibásodott géppel ismét munkát végezni csak akkor szabad, ha a javítást követően az biztonságosan üzemeltethető.

7.6. A villamos energiával működő gépek biztonsági követelményei

- 7.6.1. A villamos energiával működő gépek, berendezések jellemző villamos műszaki adatai
A villamos energiával működő gépek jellemző villamos műszaki adatai a névleges feszültség, a teljesítmény, az áramnem, a fázisszám, a frekvencia, a gép érintésvédelmi módja és védettségi fokozata.
Az üzemeltetés szempontjából lényeges, hogy a gép
- feszültsége megegyezzen az áramforrás feszültségével,
 - teljesítménye kisebb legyen, mint az áramforrás által biztosított teljesítmény,
 - áramneme (egyenáram, váltakozó áram) és frekvenciája megegyezzen az áramforrásával.

7.6.2. A villamos gépek érintésvédelmi módjai

- 7.6.2.1. Az I. érintésvédelmi osztályú villamos gépek, berendezések működtetése
Az I. érintésvédelmi osztályú készülékeket csak szabványosan kialakított védőérintkezővel ellátott hálózatról szabad üzemeltetni.
Amennyiben az üzemeltetéshez hosszabbítóra van szükség, annak is védőérintkezővel ellátottnak és villamos szempontból megfelelő állapotúnak kell lennie.
- 7.6.2.2. A II. érintésvédelmi osztályú (kettős szigetelésű) villamos gépek, berendezések működtetése
A II. érintésvédelmi osztályba tartoznak az úgynevezett kettős szigetelésű készülékek. Az érintésvédelem módja felismerhető az adattáblán lévő két egymásba rajzolt négyzet jelről, valamint a kezelési utasításban is feltüntetik azt. Ezek a berendezések bármely csatlakozóról, illetve elosztóról (érintésvédelmi érintkezővel ellátott, illetve érintésvédelmi érintkező nélküli) üzemeltethetők. Az ilyen készülékek dugaszolója, vezetéke érintésvédelmi érrel ellátva nincs, mivel a kettős szigetelésű berendezéseket földelni tilos.
- 7.6.2.3. A III. érintésvédelmi osztályú (törpefeszültségű) villamos gépek, berendezések működtetése
A törpefeszültségű berendezések akkumulátorról, vagy biztonsági transzformátorról üzemeltethetők. A törpefeszültségű berendezéseket kiefeszültségű hálózatra csatlakoztatni tilos.

7.6.3. A villamos gépek, berendezések érintésvédelmi ellenőrzésének érvényessége

- 7.6.3.1. A villamos berendezésen érintésvédelmi szerelői ellenőrzést kell végezni:
- létesítés, bővítés, átalakítás és javítás után a szerelés befejező műveleteként,
 - az érintésvédelem hibájára, vagy hiányosságára visszavezethető rendellenesség észlelése esetén,
 - minden érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat bevezető részeként,
 - rendszeresen, legalább a következő időszakonként:
 - kéziszerszámokon évente,
 - hordozható biztonsági transzformátorokon évente,
 - áramvédő kapcsolókon havonta,
 - villamos hosszabbítókon évente
 - egyéb villamos berendezéseken 3 évenként érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálattal.
- 7.6.3.2. A villamos berendezéseken szabványossági felülvizsgálatot kell végezni:
- új villamos berendezés, vagy érintésvédelmi berendezés létesítésekor, bővítésekor,
 - legfeljebb 30 napra ideiglenesen telepített villamos berendezések érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata helyett villamos működési próbát is elegendő végezni, ha ezeket független áramfejlesztőről táplálják, vagy az ideiglenes csatlakozó berendezésbe áramvédő kapcsolót szereltek

- 7.6.3.3. Villamos működési próba során a próbagomb működtetését követően azt kell megfigyelni, hogy az érintésvédelmi kikapcsolás megfelelő időn belül megtörtént-e.
- 7.6.3.4. Villamos érintésvédelmi ellenőrzéseket csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy végezhet. Mivel ilyen munkavállalóval a MTF nem rendelkezik az időszakos érintésvédelmi ellenőrzéseket arra jogosult szakcégtől, kell megrendelni. Az érintésvédelmi mérésekről készült minősítő iratot a mérést végző cégnek és az ügyvezetőnek meg kell őriznie.
- 7.6.3.5. Amennyiben az érintésvédelmi minősítő irat az adott villamos gépet, készüléket nem minősíti megfelelőnek, a hiba kijavításáról gondoskodni kell. A minősítő irat szerint közvetlen balesetveszélyt jelentő hiányosság esetén a géppel, berendezéssel tovább munkát végezni nem szabad. A hiba kijavítását követően az érintésvédelmi mérést meg kell ismételni. A géppel ismét munkát végezni csak akkor lehet, ha a javítást követő érintésvédelmi mérésről készült jegyzőkönyv szerint a gép a villamos biztonságtechnikai követelményeknek megfelelt.
- 7.6.3.6. A MTF-nél csak olyan villamos gép, berendezés üzemeltethető, melyen az MSZ 172 szabvány szerint előírt időszakos érintésvédelmi méréseket elvégezték, azokról a jegyzőkönyvek rendelkezésre állnak és érvényesek.
- 7.6.4. A működéshez szükséges villamos energia biztosítása
- Épületen belüli, raktár és iroda villamos energiát biztosító hálózatnak meg kell felelnie az MSZ 2364 szabványsorozat, valamint az MSZ 172/1 szabvány követelményeinek.
- 7.6.5. A villamos gépek, berendezések kezelésének jogosultsága
- 7.6.5.1. A villamos gépek, berendezések kezelésének feltételeit a gépkönyvek, kezelési utasítások tartalmazzák.
- 7.6.5.2. A villamos gépeket, berendezéseket azok kezelhetik, akiket a munkáltató az adott berendezés
- kezelésével megbízott, vagy a munkaköréhez kapcsolódik,
 - a kezelési utasításból kimutathatóan kioktatott
 - személyi feltételeknek megfelel.
- 7.6.7. A villamos energiával üzemelő gépek, berendezések ellenőrzése hálózatra kapcsolás előtt
- 7.6.7.1. A villamos gép használatba vétele előtt minden alkalommal meg kell győződni arról, hogy az megfelel-e a gép feszültségének, teljesítményének, frekvenciájának és érintésvédelmi módjának, a villamos védettségi fokozata pedig a működtetés körülményeinek. E felsorolt jellemzők a gép kezelési utasításának műszaki adatai között, illetve az adattábláján megtalálhatóak.

7.6.7.2. A hálózatra kapcsolás előtt meg kell győződni továbbá arról, hogy a gép sérülésmentes állapotú-e:

- csatlakozó eleme, dugaszolója nem törött,
- védővezetős érintésvédelmi mód esetén a dugaszolón lévő érintésvédelmi érintésvédelemre megfelelő állapotú,
- főkapcsolója, kapcsolói sérülésmentesek és működőképesek,
- a vezetékek szigetelései épek.

Amennyiben a gépen bármilyen áramütés veszélyt jelentő sérülés van, a gépet hálózatra kapcsolni, illetve használni a hiba kijavításáig tilos.

7.6.7.3. Amennyiben a gép működtetéséhez hosszabbító alkalmazása szükséges e célra csak olyan hosszúságú és keresztmetszetű vezető használható, melyet a fogyasztó kezelési utasítása megenged.

7.6.8. Teendők üzem közbeni meghibásodás esetén

7.6.8.1. Amennyiben a berendezések dugaszolója, vezetéke, szigetelése, kapcsolója, burkolata megsérül, vagy a berendezés "ráz", a készülék üzemeltetését azonnal be kell szüntetni. A dugós csatlakozású dugaszolóját a villamos hálózat dugaszoló aljzatából ki kell húzni, s addig, amíg a szükséges javításokat el nem végezték, a készüléket üzemeltetni nem szabad. Rögzített csatlakozású villamos berendezéseknél a berendezés előtti főkapcsolót ki kell kapcsolni, a visszakapcsolást a készülék javításáig meg kell akadályozni, a bekapcsolási tilalmat a kapcsolón jelezni kell. A meghibásodásról tájékoztatni kell az ügyvezetőt, akinek gondoskodnia kell arról, hogy a meghibásodott készüléket a hiba elhárítása előtt senki ne tudja üzemeltetni.

7.6.8.2. A meghibásodott készülék javítását csak erre jogosult szakcéggel szabad elvégeztetni. A készülékek házilagos javítása mind szakszerűségi, mind biztonságtechnikai szempontból tilos!

7.7. **Az épületvillamossági berendezések**

7.7.1. Az épületvillamossági berendezések kezelésének általános előírásai

7.7.1.1. Az erősáramú berendezések közlekedési útvonalait, tereit, kezelőhelyeit mindig szabadon kell tartani, hogy az előírt kezelési és karbantartó munkát, valamint az üzembiztonság elhárítást akadálytalanul ellehessen végezni.

7.7.1.2. Villamos gépek és készülékek kezelésekor csak a kezelésre szolgáló részeket szabad érinteni és nem szabad a védelmi célú (érintés-, vízbehatolása-, robbanás elleni) burkolatokat, részeket üzem közben, illetőleg feszültség alatt kinyitni, vagy a fedeleket eltávolítani.

7.7.1.3. Meghibásodott berendezések bekapcsolását, automatikus működését és használatát meg kell akadályozni és az üzemképtelen állapotot figyelmeztető felirattal kell jelezni.

7.7.2. Az épületvillamossági berendezések kezelésével, karbantartásával kapcsolatos munkák személyi feltételei

- 7.7.2.1. Az épületvillamossági berendezés és arra csatlakozó villamos energia-fogyasztó és -hasznosító berendezések és készülékek rendeltetésszerű, a fogyasztó berendezés illetve készülékkezelési utasítása (használati útmutatója) szerint használatához nincs személyi követelmény.
- 7.7.2.2. Épületvillamossági berendezés és arra csatlakozó fogyasztó berendezések illetve készülékek olyan karbantartását, tisztítását, amely nem igényli a burkolat megbontását, vagy amelyet a készülék használati utasítása (kezelési útmutatója) a felhasználók részére megenged, személyi követelmény nélkül bárki elvégezheti.
- 7.7.2.3. Az épületvillamossági berendezés és arra csatlakozó villamos energiafogyasztó és hasznosító berendezéseket csak azok használhatják, kezelhetik, a burkolat megbontását nem igénylő olyan, a készülék használati utasítása szerinti karbantartását, tisztítását azok végezhetik, akiket
- a munkáltató az adott berendezés kezelésére megbízott, vagy a munkaköréhez kapcsolódik,
 - a munkáltató az adott berendezés kezelési utasításából, illetve az e fejezetben szereplő biztonsági előírásokból kimutathatóan kioktatott.

7.7.3. Az épületbiztonsági berendezések hibaelhárítása, javítása

- 7.7.3.1. Épületvillamossági berendezés csatlakozó és kapcsolóelemeinek a javítását kizárólag csak az épületvillamossági berendezés leválasztása után, vagy az áramszolgáltató fogyasztásmérő mellett felszerelt kismegszakítójának a kikapcsolása után szabad végezni.
- 7.7.3.2. Épületvillamossági javító munkát (pl. csatlakozó aljzat, kapcsoló javítását, cseréjét, valamint a fogyasztó berendezések villamos részeinek a javítását) végző, legalább IV: csoportba tartozó (villamosan szakképzett és kioktatott) személy legyen.
- 7.7.3.3. Bérelt helyiségek épületvillamossági berendezéseinek meghibásodása esetén a meghibásodás jellegétől függően a bérleti szerződésben meghatározott módon kell eljárni:
- amennyiben a meghibásodás kijavítása a bérlő feladata, a javításhoz szükséges intézkedéseket meg kell tenni,
 - amennyiben a meghibásodás kijavítása a bérbeadó feladata, a javítás szükségességéről bérbeadót értesíteni kell.
- 7.7.3.4. A bérelt helyiségekben lévő épületvillamossági, illetve villamos fogyasztói berendezés meghibásodása esetén:
- azt tovább üzemeltetni nem szabad,
 - az épületvillamossági berendezéshez tartozó elemek (kapcsolók, dugaszoló aljzatok, kismegszakítók) olyan meghibásodása esetén, mely a környezetre, a kezelőre veszélyt jelentene (pl. szigetelt részek törése, burkolatlátny miatt feszültség alatt álló részek érinthetővé válnak) gondoskodni kell a meghibásodott berendezés feszültségmentesítéséről és meg kell akadályozni azt, hogy a javítás előtt a hibás berendezés visszakapcsolható legyen,

- dugós csatlakozású villamos berendezések esetén a berendezés dugaszolóját a dugaszoló aljzatból ki kell húzni,
- rögzített csatlakozású villamos berendezéseknél a berendezés előtti kapcsoló elemet ki kell kapcsolni és a visszakapcsolás lehetőségét meg kell akadályozni.

7.7.4. Az épületvillamossági berendezések kapcsolására vonatkozó jogosultság

7.7.4.1. Épületvillamossági és világítási berendezések kapcsolására — szakképzettség és külön feljogosítás nélkül — mindenki jogosult, ha a kezeléshez szükséges kapcsolók és más működtető szervek nincsenek az illetéktelenek elől lezárva.

7.7.4.2. Minden más villamos berendezés kapcsolására csak az a legalább II. csoportba (a feladatuk ellátására betanított és a készülékek kezelésével kapcsolatos veszélyforrásokra kioktatott) tartozó személy jogosult, aki erre a berendezés üzemeltetőjétől utasítást és/vagy felhatalmazást kapott.

7.7.5. Egyszerűbb üzemeltetési tevékenységre vonatkozó jogosultság

7.7.5.1. Az izzólámpákat, továbbá a kisfeszültségű fénycsőket és a kisfeszültségű foglalatba csavarható fémhalogén vagy higanylámpákat — a góliát (E40) foglalatúak, valamint a foglalat nélküliek kivételével — bárki, minden szakképzettség vagy kioktatottság nélkül cserélheti (I. csoport).

7.7.5.2. A kismegszakítókat, áramvédő-kapcsolókat — ha azok nincsenek bekapcsolást tiltó felirattal vagy más figyelmeztetéssel ellátva — önműködő kikapcsolásuk után bárki, szándékos kikapcsolásuk után pedig a kikapcsolást végző vagy általa megbízott más személy, minden szakképzettség vagy kioktatottság nélkül visszakapcsolhatja (I. csoport).

7.7.5.3. Az előző pontokban nem említett fényforrásokat, illetve olvadóbiztosítókat csak az üzemeltető, vagy annak megbízottja, illetőleg az általa feljogosított személy cserélheti, aki a munkavédelmi szabályzat (MvSz) előírásait teljesíti és megfelelő kioktatásban részesült (III. csoport).

7.7.5.4. Izzólámpa cseréje előtt, amennyiben azt dugás csatlakozású asztali lámpában, vagy olyan berendezésben, készülékben cserélik, mely dugaszolás kivitelű (pl. hűtőszekrény világítás) a dugaszolót az aljzatból ki kell húzni, visszadugni csak az izzócsere után szabad.

7.7.5.5. Fenti tevékenységeket az végezheti, akit a MvSz e részéből kimutathatóan kioktattak.

7.7.6. Az épületvillamossági berendezések érintésvédelmi megfelelőségének ellenőrzése

7.7.6.1. A MTF által használt helyiségek épületvillamossági berendezéseit a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjét a 14/2004 (IV. 19.) FMM rendelet határozza meg, melyet a 22/2005 (XII.21) FMM rendelettel módosítottak.

- 7.7.6.2. A bérelt helyiségek épületvillamossági berendezéseinek felülvizsgálatát a tulajdonos bérbeadó látja el, de bármilyen jellegű átalakítási munka már a bérlő, vagyis a MTF-et terheli
- 7.7.6.3. A villamos berendezések érintésvédelmével kapcsolatban minden berendezésre vonatkozóan rendelkezésre kell állnia egy érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyvnek és a háromévenként elvégzendő villamos érintésvédelmi szerelői ellenőrzésről készült jegyzőkönyvnek.
Bérelt helyiségek épületvillamossági berendezéseire vonatkozóan e dokumentumokat a tulajdonosnak kell megőriznie.
- 7.7.6.4. Az érintésvédelmi ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvekben rögzített hiányosságokkal kapcsolatban az ügyvezetőnek meghatározott módon és az ott megadott határidők figyelembevételével kell eljárni.
- 7.7.6.5. Az érintésvédelmi ellenőrzések során megállapított hiányosságok kijavításánál készült dokumentumokat a hiányosságokat megállapító jegyzőkönyvek mellett kell megőrizni.

7.8. Villamos energiával működő irodai berendezések üzemeltetésének villamos biztonságtechnikai előírásai

- 7.8.1. Az irodákban leggyakrabban alkalmazott, villamos energiával működő készülékek a számítástechnikai berendezések (számítógép, monitor, nyomtató, scanner) a fénymásolók, villamos írógépek és számológépek, írásvetítők, iratmegsemmisítők, elektromos fűzőgép, ventillátorok, mobil klímaberendezések, híradástechnikai eszközök (tv, video, írásvetítő). A munkavállalók szociális ellátását, illetve a vendéglátást szolgáló, háztartási jellegű készülékek (kávéfőző, teafőző, hűtőszekrény, merülőforraló, villamos főzőlap illetve tűzhely, mikrohullámsütő, mosogatógép, elszívó berendezés, italautomata, kenyérpirító, stb.), valamint az ezek működtetésével összefüggő egyéb villamos eszközök (elosztók, hosszabbítók).
- 7.8.2. A biztonságos üzemeltetés főbb szabályai az érvényben lévő szabványok előírásainak figyelembevételével
- 7.8.2.1. Valamennyi villamos árammal működő berendezés, készülék üzembe helyezése előtt meg kell győződni arról, hogy az melyik érintésvédelmi osztályba tartozik és ennek megfelelően kell csatlakoztatni a hálózathoz.
- 7.8.2.2. Vannak olyan készülékek, amelyek különböző — itt nem részletezett — szempontok miatt érintésvédelemmel nincsenek ellátva (pl. asztali lámpa). Ezek csatlakozó dugójának kiképzése olyan, hogy bármely csatlakozó aljzatról, illetve elosztóról üzemeltethetők („0” érintésvédelmi osztály).

- 7.8.2.3. A berendezések, készülékek egy része (pl. számítógép tápegységek, egyes nyomtaták tápegysége, híradástechnikai eszközök, stb.) a II. érintésvédelmi osztályba tartozik. Ezek az un. kettős szigetelésű készülékek. Az érintésvédelem módja felismerhető az adattáblán lévő két egymásba rajzolt négyzet jelről, valamint a kezelési utasításban is feltüntetik azt. Ezek a berendezések bármely csatlakozóról, illetve elosztóról (érintésvédelmi érintkezővel ellátott, illetve érintésvédelmi érintkező nélküli) üzemeltethetők. Az ilyen készülékek dugaszolója, vezetéke érintésvédelmi érrel ellátva nincs, mivel a kettős szigetelésű berendezéseket földelni tilos.
- 7.8.2.4. Amikor egy dugaszoló aljzatról több fogyasztót üzemeltetnek, azt csak szabványos elosztóval lehet biztonságosan megoldani. Amennyiben a fogyasztók között I. érintésvédelmi osztályú készülék nincs, elegendő két érintkezős elosztó alkalmazása. Az I. érintésvédelmi osztályú készülékek csak érintésvédelmi érrel is ellátott, szabványos elosztóról üzemeltethetők. Léteznek kombinált elosztók, melyeknek az egyik oldalán védőérintkezővel ellátott aljzatok, a másik oldalán kettős szigetelésű készülékek csatlakoztatására alkalmas aljzatok vannak. Itt kizárt a téves csatlakoztatás, mert a kettős szigetelésű (lapos) dugaszolók bármely dugaszoló aljzatba bedughatóak, az érintésvédelmi érrel rendelkező dugaszolók csak az érintésvédelmi érrel rendelkező aljzatba férnek be.
- 7.8.2.5. A felsorolt villamos berendezéseket csak az a személy kezelheti, akit a munkáltató az adott berendezés
- kezelésével megbízott, vagy a munkaköréhez kapcsolódik,
 - a kezelési utasítás előírásait megismerte.
- 7.8.2.6. Az említett villamos berendezéseket csak a kezelési utasításban meghatározott módon szabad üzemeltetni. A berendezések burkolatát megbontani tilos. Kivétel ez alól az, amikor valamilyen, a kezelő által is elvégezhető hibaelhárítási művelethez (pl. fénymásolónál festékcseré, a beszorult papírok kivétele) a kezelési utasítás ezt előírja, vagy megengedi és a burkolat kinyitását követően a megérinthető villamos részek automatikusan feszültségmentessé válnak.
- 7.8.2.7. Amennyiben a berendezések dugaszolója, vezetéke, szigetelése, kapcsolója, burkolata megsérül, vagy a berendezés "ráz", a készülék üzemeltetését azonnal be kell szüntetni, dugaszolóját a villamos hálózat dugaszoló aljzatából ki kell húzni, s addig, amíg a szükséges javításokat el nem végezték, a készüléket üzemeltetni nem szabad. A meghibásodott készülék javítását csak erre jogosult szakcéggel szabad elvégeztetni. A készülékek házilagos javítása mind szakszerűségi, mind biztonságtechnikai szempontból tilos.
- 7.8.2.8. Az irodai berendezéseken érintésvédelmi szerelői ellenőrzést kell végezni az alábbiak szerint:
- a villamos berendezés és /vagy az érintésvédelem javítása után a szerelés befejező műveleteként,
 - az érintésvédelem hibájára, vagy hiányosságára visszavezethető rendellenesség észlelése esetén,
 - rendszeresen, legalább háromévenként.

- 7.8.2.9. A villamos berendezések érintésvédelmi szerelői ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvet az ügyvezető őrzi meg. A hibák kijavítására a jegyzőkönyvben meghatározott csoportosítás (közvetlen életveszélyt jelentő, súlyos, illetve a soron következő karbantartás során javítandó hibák) szerint kell intézkedni, a berendezéseket ismételten üzemeltetni csak akkor szabad, ha a közvetlen életveszélyt jelentő hibákat kijavították és azt megfelelő minőségű jegyzőkönyv tanúsítja.

VIII. Fejezet

A munkahelyek tisztántartása, a takarításra vonatkozó biztonságtechnikai követelmények

8.1. A munkahelyek tisztántartásának általános előírásai

- 8.1.1. A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák.
- 8.1.2. A munkahelyi rend és tisztaság érdekében:
- a) a munkahelyeken a rovarok és rágcsálók irtásáról szükség szerint gondoskodni kell,
 - b) a zárt téri munkahelyeken rendszeresen, a használatnak megfelelő gyakoriságban, azon munkahelyeket, ahol a munkavállaló veszélyes anyaggal kerülhet érintkezésbe, műszakonként legalább egyszer takarítani kell,
 - c) azon munkahelyeken, ahol veszélyes anyagok pora szennyezheti a munkakörnyezetet, a b) pontban előírt takarítást oly módon kell elvégezni, hogy az a takarítást végzőre újabb veszélyforrást ne jelentsen.

8.2. Munkahelyi hulladékok kezelése

- 8.2.1. A munkahelyen a termelési és kommunális hulladékot elkülönítve kell gyűjteni és tárolni.
- 8.2.2. A nem veszélyes, de bomló szerves anyagot tartalmazó, valamint a bűzös termelési hulladékot fedett, résmentes, fertőtleníthető tartályban kell gyűjteni.
- 8.2.3. A hulladékot a munkahelyről az erre kijelölt tárolóhelyre naponta kell eltávolítani, és onnan legalább hetente kétszer el kell szállítani.
- 8.2.4. A hulladék gyűjtésére szolgáló tartályokat naponként, a tárolóhelyeket, illetve környezetüket szükség szerint, de legalább hetente két alkalommal tisztítani és fertőtleníteni kell.
- 8.2.5. A munkahelyeken keletkezett veszélyes hulladékot a külön jogszabály előírásai szerint kell kezelni.

8.3. Tisztító és fertőtlenítő szerek használata

- 8.3.1. Tisztításra, fertőtlenítésre kizárólag csak minősített, engedélyezett tisztító-, fertőtlenítő szerek használhatóak fel.
- 8.3.2. A tisztító-, fertőtlenítő szereket eredeti csomagolásban, felirattal ellátva, külön helyiségben (fülkében) kell tárolni.

8.3.3. A tisztító-, és fertőtlenítő szereket a csomagoláson feltüntetett szabályoknak megfelelően szabad használni, amennyiben ezek védőeszköz viselését írják elő, a munkavállalók részére ezt biztosítani kell. A munkáltatónak kötelessége gondoskodni arról, hogy a takarításhoz használt tisztítószerkezhöz illetéktelenek ne juthassanak.

8.4. A villamos berendezések tisztítása

8.4.1. A villamos áramütések megelőzése érdekében az alábbi általános előírásokat kell betartani:

8.4.1.1. A villamos berendezések tisztítását csak feszültségmentes állapotban szabad végezni.

8.4.1.2. A villamos berendezéseknek csak azokat a részeit szabad tisztítani, melyek a burkolat megbontása nélkül hozzáférhetőek.

8.4.1.3. Kapcsolókat, dugaszoló aljzatokat, lámpaburákat, fénycső armatúrákat nedvesen tisztítani csak akkor szabad, ha a berendezéseket feszültségmentesítették. Felmelegedett lámpaburát, izzót vizes ronggyal tisztítani tilos.

8.4.1.4. A dugaszolós kivitelű villamos készülékek tisztítása előtt a készülék dugaszolóját a dugaszoló aljzataból ki kell húzni. Visszadugni csak a tisztítási művelet befejezése után — nedves tisztítás esetén száradás után — szabad.

8.4.1.5. A rögzített bekötésű villamos készülékek tisztítása előtt a feszültségmentesítésről gondoskodni kell.

IX. Fejezet

Munkavédelmi eljárások rendje

9.1. A munkakörülmények megfelelőségének ellenőrzése

- 9.1.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.
- 9.1.2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos előírások teljesülését évente egy alkalommal kell ellenőrizni.
- 9.1.3. Az ellenőrzésen az alábbiaknak kell részt vennie:
- a rektor, vagy az általa megbízott helyettes,
 - a munkavédelmi tanácsadó,
 - az ellenőrzött terület vezetője.
- 9.1.4. Az ellenőrzés során helyszíni bejárással kell meggyőződni a fennálló állapotokról. A megállapításokról a hiányosságok felsorolásával, a felszámolásukért felelősök és határidők meghatározásával jegyzőkönyvet kell készíteni. A meghatározott feladatok végre hajtását ellenőrizni kell és a jegyzőkönyvbe be kell jegyezni a megállapított hiányosság felszámolásának napját.
- 9.1.5. Az ellenőrzés megszervezése, a jegyzőkönyv elkészítése és a megállapított hiányosságok felszámolásának figyelemmel kísérése a munkavédelmi tanácsadó feladata.
- 9.1.6. A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az alábbiakat tartalmazza:
- az ellenőrzött terület pontos megnevezését és az ellenőrzés időpontját,
 - a szemlebizottság tagjainak nevét, beosztását,
 - a szemlebizottság megállapításait, a feltárt hiányosságokat, a tett intézkedéseket, javaslatokat,
 - az előző évi szemle jegyzőkönyvében feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedéseket.
- 9.1.7. A szemlejegyzőkönyvet 2 példányban kell felvenni.
A jegyzőkönyvet kapják:
- az ellenőrzött terület vezetője,
 - munkavédelmi tanácsadó.
- A munkavédelmi jegyzőkönyvet a következő munkavédelmi szemle után 5 évig kell megőrizni.
- 9.1.8. Amennyiben a munkavédelmi szemle jegyzőkönyvében az ismételten előírt feladatokat a felelős személy nem hajtotta végre, ezért felelősséggel tartozik.

9.2. Más gazdálkodó szervezet (külső intézmények, együttesek, művészek is) munkavállalói által a MTF területén végzett munkák (előadások) biztonsági előírásai

- 9.2.1. A munkafolyamatot, technológiát, a munkaeszközt, az anyagot úgy kell megválasztani, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse.
- 9.2.2. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az, az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. E követelmény megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- 9.2.3. A MTF bérelt helyiségeiben javítási, fenntartási, felújítási munkákat külső cégek is végezhetnek. A külső céggel való tárgyalások során meg kell határozni azokat a biztonsági előírásokat, melyek biztosítják, hogy a munkavégzés során a munkavállalók, illetve az ügyfelek balesetet ne szenvedjenek.
- 9.2.4. Azok az előírások, korlátozások, melyeket a munkavégzés során alkalmazni kell, függenek az elvégzendő munka jellegétől. Ezek kidolgozásába célszerű bevonni a munkavédelmi tanácsadót is.
- 9.2.5. A munkavégzés során alkalmazandó biztonsági előírásokat a vállalalkozási szerződésben rögzíteni kell.
- 9.2.6. A munka megkezdése előtt kimutathatóan ismertetni kell a munkavállalókkal a biztonsági előírások, korlátozások közül azokat, amelyeket a balesetek elkerülése érdekében be kell tartaniuk.

9.3. Külső fellépés

- 9.3.1. A külső fellépés helyére a tanulók (hallgatók) kísérését az intézet által megbízott tanulmányi előadó végzi. A külső fellépés helyére való megérkezés után a tanulók (hallgatók) feletti felügyeletet, biztonságos és balesetmentes alkalmazásuk, szerepeltetésük felelősségét az őket alkalmazó művelődési intézmény által kijelölt személy veszi át.
- 9.3.2. A tanulók (hallgatók) balesete esetén az alkalmazó (fogadó) intézmény köteles a sérülés körülményeit kivizsgálni, a baleseti jegyzőkönyvet felvenni, a kárigényt rendezni. A baleset kivizsgálásába a MTF munkavédelmi tanácsadóját be kell vonnia és a baleseti jegyzőkönyv egy példányát további felhasználásra át kell adnia.

9.4. Diákotthoni elhelyezésre vonatkozó előírások

- 9.4.1. A hálósobák rendjének betartását az ügyeletes nevelő végzi.
- 9.4.2. A betegszoba mindig legyen tiszta, elegendő tiszta ágyneművel ellátva, hogy szükség esetén azonnal igénybe lehessen venni.

- 9.4.3. A fertőző, illetve fertőző gyanús betegeket el kell különíteni.
- 9.4.4. Különös figyelmet, gondot kell fordítani a diákotthon lakói által hozott tartós és romlandó élelmiszerek tárolására, a szavatossági idők ellenőrzésére.
- 9.4.5. A diákotthon új lakóival meg kell ismertetni a szálló környékének forgalmi rendjét.

X. Fejezet

Munkabalesetek kivizsgálása, nyilvántartása, kártérítési rendje

10.1. Általános követelmények baleset bekövetkezése esetén

- 10.1.1. Baleset bekövetkezése esetén elsődleges feladat annak a körülménynek a megszüntetése, amely a balesetet okozta, és így a sérültet a lehető legrövidebb időn belül ki kell menteni abból a környezetből, amely állapotának további rosszabbodását eredményezheti. A kimentést úgy kell végezni, hogy az a mentést végző személyt testi épségét ne veszélyeztesse.
- 10.1.2. A kimentés után — vagy ha ilyenre a baleset jellege miatt nincs szükség — azonnal gondoskodni kell a sérülés jellegétől függően a laikus és/vagy szakszerű orvosi elsősegélynyújtásról.

10.2. A munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának rendje

- 10.2.1. A munkabaleset és a foglalkozási megbetegedést — ideértve a fokozott expozíciós eseteket is — be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.
- 10.2.2. A munkáltató a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása során a sérült (megbetegedett) következő személyes adatait rögzíti: név, születési hely és időpont, anyja neve.

10.3. A munkabaleset és a súlyos munkabaleset fogalma

10.3.1. A baleset fogalma az Mvt szerint:

Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a dolgozó akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be, és sérülést, mérgezést vagy egyéb más egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

- 10.3.2. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
Nem minősül munkabalesetnek az a baleset, amelyet a sérült önmagának szándékosan okozott.

- 10.3.3. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munka, vagy munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

- 10.3.4. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.
- 10.3.5. Súlyos az a munkabaleset, amely
- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 365 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
 - valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
 - beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

10.4. A munkabaleset bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására kötelezett munkáltató

- 10.4.1. Az a munkáltató köteles a munkabaleset kivizsgálására, bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírásokat teljesíteni, amely (aki) a sérültet szervezett munkavégzés, szolgálatellátás keretében foglalkoztatja.
- 10.4.2. Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a nevelési, oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató munkáltató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét lehetővé tenni.
- 10.4.3. Belföldön más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért — a kirendelő (kiküldő) munkáltató értesítése mellett — a sérült munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős.

10.5. A munkabalesetek bejelentése

- 10.5.1. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni.
- 10.5.2. Amennyiben a munkavállaló sérülést, balesetet szenved, köteles arról haladéktalanul, közvetlen vezetőjének jelentést tenni. Amennyiben egészségi állapota, vagy méltányolható ok miatt erre nem képes, a jelentési kötelezettség a azt terheli, aki tudomással bír a baleset bekövetkezéséről. A haladéktalan jelentési kötelezettség elmulasztása, továbbá az a körülmény, hogy nem volt szemtanúja a balesetnek, nem zárja ki a baleset eredetének megállapítását.

10.5.3. A sérülést szenvedett személy közvetlen vezetője köteles a tudomására hozott, vagy az általa észlelt munkabalesetről, amely előreláthatóan betegállománnyal jár, azonnal jelentést tenni a gazdasági főigazgatónak, és értesíteni arról a MTF munkavédelmi tanácsadót.

10.6. A munkabalesetek kivizsgálása

10.6.1. A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.

10.6.2. A munkáltatónak lehetővé kell tennie a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset kivizsgálásában.

10.6.3. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

10.6.4. Ha a sérült vagy halála esetén hozzátartozója a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását sérelmezi, a Fővárosi Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelőséghez (továbbiakban FMMF) vagy a Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.

10.6.5. Ha a magyarországi székhelyű munkáltató magyar állampolgárságú munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, a munkáltató köteles a munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott rendben a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget teljesíteni.

10.6.6. A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni (pl. tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.

10.6.7. A leírt vizsgálat dokumentációját a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni. Ezt a sorszámot a munkabaleseti jegyzőkönyvön is fel kell tüntetni.

10.6.8. A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a "munkabaleseti jegyzőkönyv"-ben (továbbiakban: jegyzőkönyv) kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

10.6.9. A munkabalesetek vizsgálatát a munkavédelmi tanácsadó végzi. A sérült(ek), illetve a tanú(k) meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

10.6.10. A sérült személy közvetlen vezetője, illetve az adott tevékenységet közvetlenül irányító vezető, a balesetek kivizsgálását nem végezheti, illetve a kivizsgálási bizottság tagja nem lehet, azonban a vizsgálat eredményét tudomására kell hozni.

10.6.11. A sérült közvetlen vezetőjének feladata súlyos sérülés esetén:

- intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról,
- gondoskodni a helyszínről, illetve a tárgyi bizonyítékok megőrzéséről, vagy annak rögzítéséről. (A helyszín megváltoztatása csak jelentős gazdasági kár megakadályozása, vagy további életveszély elhárítása miatt lehetséges, de az eseményről ebben az esetben is helyszínrajzot és/vagy fényképfelvételt kell készíteni.),
- értesíteni a kivizsgálásban résztvevőket.

10.6.12. A súlyos balesetek kivizsgálására bizottságot kell létrehozni.

A bizottság tagjai:

- a MTF rektora vagy az általa kijelölt vezető,
- a munkavédelmi tanácsadó,
- a munkavédelmi érdekképviselő (a sérült igénye szerint).

Szükség esetén a kivizsgálásba külső szakértő is bevonható (munkavédelmi szakértő, emelőgép ügyintéző, stb.).

10.6.13. A kivizsgálás során az alábbiakat kell elvégezni:

- a vonatkozó információk összegyűjtése és feltárása, (a sérült(ek), tanú(k), a balesetet okozó személy, sérült közvetlen vezetőjének meghallgatása),
- helyszínrajz, leírás, fénykép és/vagy videofelvétel,
- az ok-okozati összefüggés elemzése, (létesítmények, berendezések állaga, környezet, szervezési tényezők, védőeszközök megfelelősége, használata stb.),
- munkavédelmi, balesetvédelmi megelőzési intézkedések megtétele,
- az ebből adódó műszaki (technológiai, karbantartási, stb.) szervezési, egészségügyi, oktatási, stb. intézkedések megtétele, a felelősök és határidők megjelölésével.

10.7. A munkabalesetek nyilvántartása

10.7.1. A munkáltató minden munkabaleset bekövetkezését követően köteles haladéktalanul nyilvántartásba (a továbbiakban: munkabaleseti nyilvántartás) venni.

10.7.2. A munkabaleseti nyilvántartást — az Mvt 64.§ (3) bekezdésében megjelölteken túlmenően — az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) munkabaleset — minden évben I-es sorszámmal kezdődő — számát,
- b) a sérült munkakörét,
- c) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- d) a sérült ellátására tett intézkedést,
- e) annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját.

10.7.3. A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén vagy a munkáltató nyilvántartását vezető szervezetnél (irodánál) összesítve, és minden területileg elkülönült szervezeti egységénél külön-külön vezetni kell.

10.7.4. A munkabalesetekről elkészített vizsgálati anyagot, illetve jegyzőkönyvet a szükséges példányszámban a munkavédelmi tanácsadó biztosítja és megadja azoknak a szervezeteknek, személyeknek nevét és címét, akiknek, illetve amelyeknek azokat meg kell küldeni. Az anyagok postázását a MTF végzi.

10.8. Veszélyes események (kvázi balesetek) vizsgálata

- 10.8.1. A vezető minden balesetet — abban az esetben is ha személyi sérülés nem történt — kivizsgálás céljából köteles azonnal jelenteni a MTF rektorának, illetve a munkavédelmi tanácsadónak.
- 10.8.2. Az események vizsgálatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből egy példányt a MTF rektorának, illetve egy példányt a munkavédelmi tanácsadónak kell biztosítani.
- 10.8.3. A vizsgálat terjedjen ki:
- az események rekonstruálására, hely és időpont megjelölésével,
 - az esemény súlyosságára, az előidéző okok meghatározására (gép, berendezés műszaki-biztonsági állapotára, a szubjektív okok meghatározására),
 - az esemény, veszélyhelyzet bekövetkezését előidéző, vagy ebben résztvevő személy(ek) megnevezésére,
 - hasonló események megelőzése érdekében teendő intézkedések meghatározására.

10.9. A munkavállalók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje

- 10.9.1. A munkáltató a munkavállalónak munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.
- 10.9.2. Mentesül a munkáltató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- 10.9.3. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő.
- 10.9.4. A munkavállaló bizonyítja, hogy a károkozás a munkaviszonyával okozati összefüggésben következett be.
- 10.9.5. A munkáltatót felelősség terheli, ha a baleset a működési körébe esik, különösen a munkáltató által feladatai során kifejtett tevékenységgel összefüggő magatartásból, a használt anyag, felszerelés, berendezés és energia tulajdonságából, állapotából, mozgatásából és működéséből eredő okok.
- 10.9.6. A munkáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a károkozás bekövetkezésében vétkesség nem terheli.
- 10.9.7. A munkáltatót a 10.9.1. és 10.9.2. pontokban leírt felelősség terheli a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

- 10.9.8. A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését, illetve a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz, illetve a munkavégzéshez nem szükséges dolgok bevitelét a munkáltató megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha a munkavállaló az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a munkáltató csak szándékos károkozás esetén felel.
- 10.9.9. A munkáltató a megállapított felelőssége alapján a munkavállalónak elmaradt jövedelmét, dologi kárát, a sérelemmel, illetve ennek elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költségeit köteles megtéríteni.
- 10.9.10. Meg kell téríteni a munkavállalónak azt a kárát is, amely azzal összefüggésben merül fel, hogy a károkozás nyomán a munkavállaló társadalmi életben való részvétele vagy egyébként élete tartósan vagy súlyosan megnehezül (nem vagyoni kár).
- 10.9.11. A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál — mind a pénzben, mind a természetben megállapított — elmaradt munkabért és azon rendszeres szolgáltatások pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyekre a munkavállaló a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve ha azokat a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.
- 10.9.12. A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres keresetet kell megtéríteni.
Az elmaradt jövedelem megállapításánál figyelembe kell venni azt a jövőbeli változást is, amelynek meghatározott időpontban való bekövetkezésével már előre számolni lehetett.
- 10.9.13. Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a munkavállaló a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.
- 10.9.14. Nem kell megtéríteni azon szolgáltatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségtérítés címén kapott összeget.
- 10.9.15. Az elmaradt munkabér összegének megállapításakor a munkajogi átlagkereset számítására vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
Ha az átlagkereset számításánál irányadó időszakon belül általános béremelés volt, a teljesítménybérben foglalkoztatott munkavállalónál az átlagkeresetet —ha ez a munkavállalóra kedvezőbb — csak a bérrendezés időpontjától kell számítani.
- 10.9.16. A természetbeni juttatások értékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor a fogyasztói ár alapján kell meghatározni.
A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Ha a dologban okozott kár az érték csökkenése nélkül kijavítható, kárként a javítási költséget kell figyelembe venni.
- 10.9.17. A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállaló közeli hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárait, indokolt költségeit is.
- 10.9.18. Ha a károkozással összefüggésben a munkavállaló meghal, eltartott hozzátartozója a foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely

szükségletének — a tényleges, illetőleg az elvárhatóan elérhető munkabérét, jövedelmét is figyelembe véve — a sérelem előtti színvonalon való kielégítést biztosítja.

- 10.9.19. A kártérítés összegének kiszámításánál le kell vonni
- a) az elmaradt munkabérre eső nyugdíjjárulékot,
 - b) az állami egészségügyi és a társadalombiztosítási keretében járó-ellátást,
 - a. amit a munkavállaló munkaeje hasznosításával megkeresett vagy az adott helyzetben elvárhatóan megkereshetett volna,
 - b. amihez a munkavállaló (hozzátartozója) a megrongálódott dolog hasznosításával hozzájutott,
 - c) amihez a jogosult a károkozás folytán megtakarított kiadások eredményeként jutott hozzá.
- 10.9.20. Kártérítésként járadékot is meg lehet állapítani. Rendszerint járadékot kell megállapítani akkor, ha a kártérítés a munkavállaló vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását, illetőleg tartásának kiegészítését hivatott szolgálni. Ha a kár vagy egy részének mértéke pontosan nem számítható ki, a munkáltató olyan összegű általános kártérítés megfizetésére köteles, amely a károsult teljes anyagi kárpótlására alkalmas általános kártérítés járadékként is megállapítható.
- 10.9.21. Ha a kártérítés megállapítása után változás következik be a sérelmet szenvedett munkavállaló lényeges körülményeiben, mind a károsult, mind a munkáltató, illetőleg felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító a megállapított kártérítés módosítását kérheti.
- 10.9.22. A fiatalkorú munkavállaló részére megállapított kártérítés összegét a tizennyolcadik életévének betöltésekor, illetőleg a szakképzettség elnyerése érdekében végzett tanulmányai bevezését követően egy év elteltével felül kell vizsgálni és az azt követő időre a részére járó kártérítést a munkaképességében, illetőleg a képzettségében bekövetkezett változásnak megfelelően kell megállapítani.
- 10.9.23. A kártérítés módosításának alapjául szolgáló munkabér növekedés mértékének meghatározásánál a munkáltatónak a károsultat a sérelem bekövetkezésekor foglalkoztató szervezeti egységnél, a károsulttal azonos munkakört betöltő munkavállalók ténylegesen megvalósult átlagos, éves bérfejlesztésének (átlagkeresete változásának) mértéke az irányadó. Azonos munkakört betöltő munkavállalók hiányában a módosítás alapjaként a szervezeti egységnél ténylegesen megvalósult átlagos, éves bérfejlesztést (átlagkeresete változását) kell figyelembe venni.
- Az előző bekezdés szerinti szervezeti egység megszűnése esetén a kártérítés módosításánál a munkáltatónál a károsulttal azonos munkakört betöltő munkavállalók, ilyen munkavállalók hiányában pedig a munkáltatónál ténylegesen megvalósult átlagos éves bérfejlesztésének (átlagkeresetének) mértéke az irányadó.
- 10.9.24. A munkáltató a károkozásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles a károsultakat felhívni kárigénye előterjesztésére. A munkáltató a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül írásbeli, indokolt választ ad.

10.9.25. Az elévülés szempontjából önállóan kell tekinteni

- a) az átlagkereset és a táppénz,
- b) az átlagkereset és a sérelem folytán csökkent kereset, valamint
- c) az átlagkereset és a rokkantsági nyugdíj különbözetének megtérítése iránti igényt.

Ha a sérelemmel összefüggésben több és egymástól eltérő időpontban esedékes újabb elkülönülő kárigény származik, ezek elévülési idejét egymástól függetlenül, az egyes igények esedékessé válásától kezdődően külön-külön kell számítani.

10.9.26. Az elévülési idő az előző pontban foglalt megkülönböztetéssel

- a) a táppénz első fizetésének napjától,
- b) attól az időponttól, amikor a sérelem folytán bekövetkezett munkaképesség-csökkenés első ízben vezetett jövedelem kiesésben megmutatkozó károsodásra,
- c) a rokkantsági nyugállományba helyezés időpontjából kezdődik.

10.9.27. Járadéki igény hat hónapnál régebbi időre visszamenőleg csak akkor érvényesíthető, ha a jogosultat a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató a 185. §-ban meghatározott kötelezettségét is elmulasztotta. Három évnél régebbi időre visszamenőleg járadéki igény nem érvényesíthető.

10.9.28. A munkáltató, illetve a biztosító a szükségeshez képest a munkavállalótól, illetve hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről évente igazolást kérhet a jövedelmi viszonyairól.

10.9.29. A munkáltató a károsultat tizenöt napon belül értesíti, ha a kártérítés mértékének módosítására alapul szolgáló bérfejlesztést hajtott végre.

10.9.30. A kárigény bejelentésére a munkavállaló figyelmét megfelelően fel kell hívni. A kárigény bejelentésére a felhívást az ügyvezető igazgató adja át, illetve küldi meg a sérültnek vagy hozzátartozójának a baleset bekövetkezését követő tizenöt napon belül.

10.9.31. A sérülést szenvedett munkavállaló a kárigény bejelentést az ügyvezető igazgatónak címezve nyújtja be, vagy küldi meg, aki tizenöt napon belül köteles választ adni a bejelentéssel kapcsolatos kárigények elbírálásáról.

XI. Fejezet

A munkavédelmi tevékenység hatósági felügyelete

- 11.1. A felügyelet ellenőrzése kiterjed
- a) a munkáltatók és munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére,
 - b) a munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesítésére,
 - c) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedésekre.
- 11.2. A felügyelet jogosultak
- a) az ellenőrzésük során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a törvényben és külön jogszabályban meghatározott intézkedés és felelősségre vonás alkalmazására,
 - b) meghatározott esetben felmentés megadására
 - amennyiben a tervezés idején hatályban lévő munkavédelmi előírások az üzembe helyezés időpontjáig olyan mértékben szigorodtak, hogy érvényesítésük aránytalan gazdasági terhet jelentene,
 - ha az az egészséget és a biztonságos munkavégzést nem veszélyezteti.
- 11.3. Hatósági ellenőrzés esetén a rektornak, illetve az általa megbízott személynek a munkavédelmi felügyelő rendelkezésére kell állnia. Előre tervezett ellenőrzés esetén az ellenőrzésen részt vesz a munkavédelmi tanácsadó is. Az ellenőrzés alkalmával biztosítani kell a bejutást azokba a helyiségekbe, amelyeket a felügyelő ellenőrizni akar. A munkáltatás biztonságával összefüggő írásos dokumentumokat (pl. munkaszerződések, időszakos orvosi vizsgálatok, gépkönyvek, kezelési- és használati utasítások, munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyvek, munkavédelmi oktatási napló, villamos érintésvédelmi mérések jegyzőkönyvei, munkabalesetek nyilvántartása és jegyzőkönyvei, kártérítési igényekkel kapcsolatos iratok, stb.) a felügyelő kérésére be kell tudni mutatni.
- 11.4. Amennyiben az ellenőrzés nem előre megbeszélt időpontban történt, s emiatt munkavédelmi tanácsadó azon nem tudott részt venni, a munkavédelmi felügyelő észrevételeiről szakvéleményt ad.
- 11.5. A rektor gondoskodik arról, hogy az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat határidőre pótolják. Amennyiben a felügyelő által kiadott határozatot a munkavédelmi tanácsadó jogszabályellenesnek ítéli, mérlegeli a fellebbezés benyújtásának lehetőségét és következményeit. Amennyiben a fellebbezés benyújtása mellett dönt, azt megszerkeszteti a munkavédelmi tanácsadóval.

XII. Fejezet

Munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet

- 12.1. A Mvt VI. fejezetében foglaltak értelmében szabályozza az MvSz a munkavédelmi érdekképviseletet, érdekegyeztetés intézményét.
A személyi állomány tagjai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt, vagy képviselőket (továbbiakban: munkavédelmi képviselőt) választani.
A munkavédelmi képviselők számára, megválasztásának és visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
A bizottság tárgyalásain — a bizottság kezdeményezésére — a Központ főigazgatója, vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.
- 12.2. A munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.
- 12.3. A munkavédelmi képviselő, illetve bizottság jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek érvényesüléséről, így különösen:
- a munkahelyek, munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
 - az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
 - a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- 12.4. A munkavédelmi bizottság tagja a 12.3. pontban meghatározott jogainak gyakorlása keretében:
- a MTF épületeibe, helyiségeibe munkaidőben beléphet, tájékozódhat a munkavállalóktól,
 - részt vehet a munkavédelmet érintő döntések előkészítésében,
 - véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a szükséges munkavédelmi intézkedés megtételét.
 - a sérült kezdeményezésére részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában.
- 12.5. A munkavédelmi bizottság jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a MTF vezetőivel történő előzetes egyeztetés és megállapodás alapján szakértőt igénybe venni.
- 12.6. Munkavédelmi Szabályzat módosításához munkavédelmi bizottság — megalakulását követően — véleményének kikérése szükséges.

- 12.7. A munkavédelmi bizottságnak a 12.4. pontjában meghatározott kezdeményezésére az érintett vezetőnek intézkednie, vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel az érintett vezető nem ért egyet, álláspontjának indokait — kivéve az azonnali intézkedést követelő esetben — írásban köteles közölni.
- 12.8. A munkavédelmi képviselő (bizottság) munkahelyi a munkavédelmi program elkészítésére tehet javaslatot.
- 12.9. A MTF rektorának biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait Mvt szerint gyakorolhassa.
- 12.10. A munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) a jogait rendeltetésszerűen kell gyakorolnia, emiatt őt hátrány nem érheti.
A munkavédelmi képviselő (bizottság) a működése során tudomására jutott adatok, tények MTF-en belüli nyilvánosságra hozatala tekintetében az üzemi tanács tagjára (üzemi megbízottra) megállapított munkajogi szabályoknak megfelelően köteles eljárni.
A MTF-en kívüli személyek és szervezetek részére a munkavédelmi képviselő az e minőségében tudomására jutott információkat csak a rektorral történt egyeztetés után, a rektor kifejezett engedélyével hozhatók nyilvánosságra.
A munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat — kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervek a bizottságot — annak hiányában a munkavédelmi képviselőt megválasztó munkavállalókat kell érteni.

2007. március 2.

Ifj. Nagy Zoltán
rektor

MELLÉKLETEK

ÍRÁSBELI NYILATKOZAT MUNKAVÉDELMI OKTATÁSRÓL

Alulírott:

Szervezeti egység:

Beosztás:

Kijelentem, hogy a MTF Munkavédelmi Szabályzatában a munkakörömről vonatkozó munkavédelmi előírásokat ismerem.

Eloolvastam, megértettem és a gyakorlatban alkalmazni fogom. Az előírásokat munkám során betartom.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
a dolgozó sajátkezű aláírása

Az elméleti munkavédelmi oktatást megtartottam.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
munkavédelmi tanácsadó

Kapják: 1. sz. pld. Nyilatkozó
2 sz. pld. Szü. Anyag
3 sz. pld. munkavédelmi tanácsadó

ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉSI NAPLÓ

Sorszám	A vizsgálat időpontja	A vizsgált személy neve, beosztása	A vizsgálat eredménye	A vizsgálatot végző neve	Megjegyzés (tett intézkedés)

ITTASÁG-VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

-
1. Az alkoholszondás ellenőrzési naplófolyószáma:
2. Az ellenőrzött személy neve,

3. Beosztása, munkaköre:

4. Az ellenőrzés helye:

5. Az ellenőrzés ideje:

.....évhónap.....óraperc

6. Az ellenőrzött személy tevékenysége az ellenőrzéskor:

7. Az ittasság foka: a/ méréssel szondázással: b/ véralkohol-vizsgálattal:

8. Az ellenőrzött személy nyilatkozata:
(mikor, mit és mennyit ivott, hogyan jutott italhoz, stb.)

.....
az ellenőrzött személy aláírása

9. Mi adott okot az ellenőrzés elrendelésére?

.....
.....

10. Megállapítások (felelősök megjelölése):

.....
.....
.....
.....

11. A vizsgáló bizottság tagjai neve, aláírása:

..... bizottsági tag bizottsági tag
..... bizottsági tag	

12. A rektor intézkedése:

.....
.....
.....

Kelt: Budapest,évhónap

Ph.

.....
rektor

VÉRVÉTELI KÉRELEM VÉRALKOHOL VIZSGÁLATRA

Kérem a 16/1986. (XII.17.) EÜM számú rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése alapján a Állományába tartozó alkoholos állapotra utaló magatartást tanúsító munkavállaló vérvételének elvégzését véralkohol-vizsgálat céljából.

A bontatlan véralkohol-vizsgálati dobozt mellékeljük.

Munkavállaló neve:

Született:

Anyja neve:

A munkahelyi alkoholfogyasztás ellenőrzés%-es pozitív eredményt mutatott.

A munkáltató / munkavállaló* az ellenőrzés eredményében kételkedik, ezért kéri a véralkohol-vizsgálatot.

.....,év hónap

P.H.

.....
vezető

* A nem megfelelő részt egyértelműen át kell húzni!

**A VÉRALKOHOL-VIZSGÁLATOT VÉGZŐ IGAZSÁGÜGYI ORVOSTANI
INTÉZETEK MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

- 1.) Debreceni Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
4012 Debrecen, Pf. 25., Nagyerdei krt. 98.
- 2.) Pécsi Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
7643 Pécs, Pf. 99., Szigeti u. 12.
- 3.) Szegedi Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
6724 Szeged, Kossuth L. sugárút 40.
- 4.) Igazságügyi Szakértő Intézet Orvos Szakértő Iroda
3501 Miskolc, Pf. 364., Bajcsy Zs. u. 13.
- 5.) Semmelweis Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
1450 Budapest, Pf. 9/41., Üllői út 93.

Az ország mindazon területe, amely nem tartozik a debreceni, a pécsi és a szegedi orvostudományi egyetemek igazságügyi orvostani intézeteihez, illetve a Miskolci Igazságügyi Szakértő Intézet Orvos Szakértő Irodájához.

VESZÉLYES MUNKAESZKÖZÖK ÜZEMBEHELYEZÉSI ELRENDELÉSE

1. A munkaeszközök megnevezése (gépkönyv szerinti pontos név):
.....
2. A munkaeszköz telepítési helye (munkahely, utca, házszám):
.....
3. A munkaeszköz leltári száma:
4. A munkaeszköz típusa, gyári száma, vagy gyártási száma:
.....
5. A munkaeszközök elektromos adatai: (betáp feszültség, meghajtómotor adatai és más elektromos adatok):
.....
6. Gépvizsgálati jkv. (csatolandó) igen-nem (csak új gép esetén ill. közép vagy nagyjavítás után szükséges)
7. Megfelelőségi tanúsítvány:
Szám:
Kiállító intézmény:
Kiállítás kelt:
8. Érintésvédelmi mérés adatai (csatolandó):
9. Villámvédelmi mérés adatai:
10. Egyéb mérések adatai: (zaj, rezgés, klíma, világítás, stb.)
.....
11. Technológiai utasítás (csatolandó): igen — nem
12. Kezelési karbantartási utasítás (csatolandó): igen — nem
13. Magyar nyelvű gépkönyv (csatolandó) igen — nem
(üzemeltetési dokumentáció)
14. A gépkezelő személyi feltételei:
(szakképesítés, jogosítvány, munkavédelmi oktatás vagy vizsga, stb.)
.....

15. Az üzemeltető nyilatkozata:
(üzemeltetésre, műszaki és egyéb tényekre való utalás, a biztonságos munkavégzésre
való alkalmasság, stb.)

.....
.....
.....
.....
.....

16. Hatósági engedély szükséges-e: igen — nem

17. A munkavédelmi fő(felügyelő) nyilatkozata:

.....
.....
.....
.....
.....

Budapest, 20....évhónap

.....

aláírás

18. Egyéb szakvélemény, nyilatkozat:

.....
.....
.....
.....
.....

19. Az üzembe helyezés elrendelése:

próba
ideiglenes
végleges üzembe helyezését elrendelem.

Budapest, 20....évhónap

.....

rektor

**VESZÉLYES LÉTESÍTMÉNY, MUNKAHELY,
TECHNOLÓGIA ÜZEMBEHELYEZÉSI ELRENDELÉSE**

1. A létesítmény, munkahely, technológia megnevezése:

.....
.....

2. A tervező, kivitelező, építészeti, gépészeti, villamos, stb. nyilatkozata:

.....
.....
.....

3. Zaj, rezgés, világítási, klímatervezők értékei, adatai:

.....
.....
.....

4. Külső szakértői mérési eredmények (csatolva):

.....
.....
.....

5. Külső szakértői mérési eredmények (csatolva):

.....
.....
.....

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményei:

.....
.....
.....

6. A munkavédelmi (fő)felügyelő nyilatkozata:

.....
.....
.....

6. Hatósági engedély szükséges-e?

igen — nem

8. Az üzemeltető nyilatkozata:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A veszélyes létesítmény, munkahely, technológia üzembe helyezését ideiglenes, végleges jelleggel elrendelem.

A technológia üzembe helyezését próba jelleggel elrendelem (a megfelelő szövegrész aláhúzendó!)

Budapest, 20.... hónap.

.....
rektor

**Munkaruha ellátás
a törvényi előírások alapján minimálisan szükséges juttatás**

Munkakör	Munkaruha	Kihordási év
Létesítmény felelős (gondnok)	- téli (vatta) kabát	5 év
	- esőkabát	5 év
	- munkacipő	2 év
	- munkaköpeny	3 év
Asztalos	- téli (vatta) kabát	5 év
	- esőkabát	5 év
	- munkaruházat (kabát, nadrág) vagy kezeslábas ruha	3 év
Villanyszerelő	- téli (vatta) kabát	5 év
	- esőkabát	5 év
	- munkaruházat (kabát, nadrág) vagy kezeslábas ruha	3 év
Szakács, szakácsnő	- fehér köpeny	2 év
	- fehér nadrág + felső	2 év
	- fejkendő (sapka vagy kendő)	2 év
	- csúszásmentes cipő	3 év
Kisegítő konyhai dolgozók	- fehér köpeny	2 év
	- fehér nadrág + felső	2 év
	- fejkendő (sapka vagy kendő)	2 év
	- csúszásmentes cipő	3 év
Büfédolgozó	- fehér köpeny	2 év
	- fehér nadrág + felső	2 év
	- fejkendő (sapka vagy kendő)	2 év
	- csúszásmentes cipő	3 év
Takarítónő	- csúszásmentes cipő	3 év
	- munkaruha vagy köpeny	3 év
Portás	- munkaköpeny	5 év
	- esőkabát	5 év
Fűtő	- esőkabát	5 év
	- munkaruha (kabát + nadrág) vagy kezeslábas	3 év
Kézbesítő	- téli (vatta) kabát	5 év
	- esőkabát	5 év

	- munkacipő	3 év
Vízvezeték szerelő, lakatos	- téli (vatta) kabát	5 év
	- esőkabát	5 év
	- munkaruha (kabát + nadrág) vagy kezeslábas	3 év
	- téli (vatta) kabát	5 év
Karbantartó segédmunkás	- esőkabát	5 év
	- munkaruha (kabát + nadrág) vagy kezeslábas	3 év
	- téli (vatta) kabát	5 év
	- esőkabát	5 év
Anyagbeszerző	- zárt felsőrészes cipő	3 év
	- fehér köpeny	3 év
	- fehér nadrág	3 év
Eü. dolgozók, gyógytornász	- fehér felsőrész (lehet póló is)	3 év
	- gyógypapucs vagy gyógycipő	2 év
	- munkaköpeny	3 év
	- munkacipő	2 év
Raktáros	- munkaköpeny	3 év
	- munkacipő	2 év
Jelmezes, varrónő	- munkaköpeny	3 év
	- munkacipő	2 év
Stúdiós, informatikus	- munkaköpeny	5 év
	- munkacipő	5 év
Tanár, gyermekfelügyelő	- munkaköpeny	5 év
Kollégiumi nevelő, kollégiumi gyermekfelügyelő	- váltó cipő	5 év
Könyvtáros	- munkaköpeny	5 év
Kertész	- téli (vatta) kabát	5 év
	- esőkabát	5 év
	- munkaruházat (kabát, nadrág) vagy kezeslábas ruha	3 év
	- munkacipő	2 év
Műszaki vezető	- téli (vatta) kabát	5 év

Megjegyzés:

- 1.) A munkaruhákat nyilvántartásba kell venni a kihordási idő megjelölésével, és névre szólóan kell a munkavállalóknak (közalkalmazottaknak) kiadni.

- 2.) A munkaruhát a munkavállaló is megveheti, de csak Munkaruházati szaküzletben. A munkáltató csak akkor köteles megtéríteni a ruha vásárlását, ha dolgozó az ÁFA-s számlát leadja és azon vevőként a Magyar Táncművészeti Főiskola szerepel.
- 3.) A munkaruha karbantartásáról a munkavállaló gondoskodik. A karbantartás költségeit a dolgozónak kell vállalnia, ezért a dolgozót külön juttatás nem illeti meg.
- 4.) Amennyiben a munkaruha a kihordási idő előtt használhatatlanná válik, az MTF nem köteles soron kívül pótolni.
- 5.) Ha a dolgozónak a közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, de a munkaruhájának a kihordási ideje nem telik le, a dolgozónak időarányosan vissza kell térítenie a munkaruha árát, de ettől megegyezés alapján eltérhetnek.
- 6.) A munkaruha juttatás pénzben nem váltható meg.
- 7.) amennyiben a Kollégiumban az esti időszakban étel kiosztást végeznek, akkor a nevelőnek fehér köpenyt kell biztosítani.
- 8.) A konyhán az ellenőrzést végzők részére fehér köpenyt és fehér fejkendőt kell biztosítani.

**BEJELENTÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSRŐL (MÉRGEZÉSRŐL)
FOKOZOTT EXPOZÍCIÓRÓL**

Megye:

Bejelentés azonosító:

Bejelentő:

- 1 - Foglalkozás-egészségügyi alapszolgálat orvosa
- 2 - Foglalkozás-egészségügyi szakrendelés orvosa
- 3 - OMÜI
- 4 - egyéb orvos

Bejelentő orvos neve:

P.H.

Bejelentés dátuma: 20

A bejelentett eset: 1 – foglalkozási megbetegedés
2 – foglalkozási mérgezés
3 – fokozott expozíció

Keresőképesség: 1 – keresőképes
2 – keresőképtelen
3 – halálos

Diagnózis:
(Csak foglalkozási megbetegedés, foglalkozási mérgezés esetén kell kitölteni!)

Előfordulás: 1 – egyedi
2 – tömeges
3 – halálos

Munkáltató neve (központi telephely):

Vállalati törzsszám:

Szolgálati kód:

Telephely címe (a bejelentés helye szerint):

A megbetegedéssel kapcsolatos munkakör:

.....
.....

Munkavállaló neve:

TAJ száma:

Neme: 1 – férfi
2 – nő

Születési dátuma: 19

Születési helye:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jelenlegi munkaköre, tevékenysége:

FEOR kód:

A megbetegedéssel (fokozott expozíciós esettel) kapcsolatos jelenlegi munkakörben töltött expozíciós idő (hónap)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------

A megbetegedéssel (fokozott expozíciós esettel) kapcsolatos munkakörben összesen eltöltött expozíciós idő (hónap)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------

A fokozott expozíciós eset bejelentésének alapjául szolgáló laboratóriumi eredmények:

Vérben			Vizeletben		
paraméter	érték	mértékegység	paraméter	érték	mértékegység

.....

.....

.....

(Csak vizsgálást követően töltendő ki!)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat városi, (fővárosi kerületi) intézetének véleménye:

A bejelentés:

1 – elfogadva

2 – módosítva

3 – elutasítva

4 – kiegészítésre visszaküldve

Elfogadott foglalkozási megbetegedés (mérgezés),

fokozott expozíció

			-			
--	--	--	---	--	--	--

Diagnózis:

Dátuma:

20

--	--

--	--

--	--

P.H.

.....
aláírás

KÓDLISTA ÉS KITÖLTÉSI UTASÍTÁS A BEJELENTÉSHEZ

A) FIZIKAI KÓROKI TÉNYEZŐK

1. **Zaj okozta halláskárosodások**
2. **Helyileg ható vibráció okozta betegség**
3. **Egésztest-vibráció okozta betegségek**
4. **Túlnyomás alatti munkavégzés által kiváltott betegségek**
5. **Ionizáló sugárzás által okozott betegségek**
6. **Ultraibolya, infravörös, egyéb nem ionizáló sugárzás által okozott betegségek (kivéve elektroophthalmia)**
7. **Elektroophthalmia**
8. **Foglalkozással kapcsolatos egyéb fizikai kóroki tényezők okozta megbetegedések**

B) KÉMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK

1. **Ólom és vegyületei által okozott megbetegedések**
2. **Kadmium és vegyületei által okozott megbetegedések**
3. **Foszfor és vegyületei által okozott megbetegedések**
4. **Higany és vegyületei által okozott megbetegedések**
5. **Arzén és vegyületei által okozott megbetegedések**
6. **Mangán és vegyületei által okozott megbetegedések**
7. **Berillium és vegyületei által okozott megbetegedések**
8. **Króm és vegyületei által okozott megbetegedések**
9. **Vanádium és vegyületei által okozott megbetegedések**
10. **Nikkel és vegyületei által okozott megbetegedések**
11. **Kobalt és vegyületei által okozott megbetegedések**
12. **Alumínium és vegyületei által okozott megbetegedések**
13. **Benzol által okozott megbetegedések**
14. **Toluol által okozott megbetegedések**
15. **Xilol által okozott megbetegedések**
16. **Egyéb benzol homológ által okozott megbetegedések**
17. **Benzol és homológjainak nitro, amino és halogén származékai által okozott megbetegedések**
18. **Triklór-etilén által okozott megbetegedések**
19. **Tetraklór-etilén által okozott megbetegedések**
20. **Egyéb alifás és aromás szénhidrogének halogén származékai által okozott megbetegedések**
21. **Nitro-glicerín és más salétromsavas észterek által okozott megbetegedések**
22. **Szén-diszulfid (szénkéneg) által okozott megbetegedések**
23. **Alkoholok, glikolok; ketonok, aldehidek, észterek által okozott megbetegedések**
24. **Dioxán (dietylén)-oxid) által okozott megbetegedések**
25. **Húgyutak rosszindulatú daganatos megbetegedései aromás aminok hatására (pl. 4-amino-bifenil, benzidin és származékai, naftilaminok)**
26. **Sztirol által okozott megbetegedések**
27. **Aromás dinitroszármazékok (dinitro-fenol, dinitro-krezol, stb.) által okozott megbetegedések**
28. **Szerves foszforsavészterek, karbamát inszekticidek által okozott megbetegedések**
29. **Egyéb növényvédő szerek (rovar- és rágcsálóirtó, faanyagvédő szerek) által okozott megbetegedések**
30. **Szén-monoxid által okozott megbetegedések**

31. **Kén-hidrogén** által okozott megbetegedések
32. **Hidrogén-cianid** által okozott megbetegedések
33. **Ammónia** által okozott megbetegedések
34. **Fenol** által okozott megbetegedések
35. **Formaldehid** által okozott megbetegedések
36. **Dimetil-formamid** által okozott megbetegedések
37. **Foszgén** által okozott megbetegedések
38. **Kén-dioxid** által okozott megbetegedések
39. **Kénsav** által okozott megbetegedések
40. **Klór** által okozott megbetegedések
41. **Nitrózus gázok** által okozott megbetegedések
42. **Fluoridok által okozott (idült csont és ízületi) megbetegedések**
43. **Vinilklorid okozta megbetegedések**
44. **Vegy anyagok által okozott kontrakt irritatív dermatitisz**
45. **Vegy anyagok által okozott allergiás dermatitisz**
46. **Vegy anyagok által okozott egyéb bőr (pl. olajakne) és nyálkahártya megbetegedések**
47. **A bőr rákos megbetegedései — kátrány, bitumen, ásványolajok, antracén vagy az MSZ 21461-1:88 szabvány Függelékének 3. pontjában szereplő anyagok**
48. **Egyéb szerveknek az eddigiekben fel nem sorolt, az MSZ 21461-1:88 szabvány Függelékének 3. pontjában szereplő vegyi anyagok által okozott daganatos betegségei**
49. **Szilikózis**
50. **Azbesztózis**
51. **Talkózis**
52. **Keményfém által okozott tüdőfibrozisok**
53. **Sziderózis**
54. **Egyéb pneumokoniózisok**
55. **Foglalkozási asztma és rinitisz**
56. **Minden egyéb a munkavégzés, foglalkozás közben használt és a munkavállaló testfelületére, szervezetébe jutó vegyi anyag által okozott megbetegedés**

C) BIOLÓGIAI KÓROKI TÉNYEZŐK

1. **Brucellózis**
2. **Ornitózis**
3. **Kullancs-enkefalitisz**
4. **Antrax**
5. **Leptospirozis**
6. **Q-láz**
7. **Tulatémia**
8. **Borelliózis (Lyme-kór)**
9. **Trichofitiázis**
10. **Egyéb zoonózisok**
11. **Foglalkozással kapcsolatban keletkezett hepatitiszek**
12. **Foglalkozással kapcsolatban keletkezett tuberkulózis**
13. **Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett**
14. **Hivatalos külszolgálat során szerzett trópusi betegségek (pl. amoebiasis, malária)**
15. **Gennykeltők által okozott bőrbetegségek**
16. **Gombák okozta bőrbetegségek**
17. **Exogen (extrinsic) allergiás alveolitisz**
18. **Foglalkozással kapcsolatos biológiai kóroki tényezők okozta egyéb megbetegedések**

D) NEM OPTIMÁLIS IGÉNYBEVÉTEL, PSZICHOSZOCIÁLIS, ERGONÓMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK

1. Csontok, ízületek, izmok, inak betegségei túlzott, illetve egyoldalú igénybevétel következtében
2. Térdízületi meniszkusz sérülése
3. Nyomás eredetű perifériás idegkárosodás
4. Minden egyéb megbetegedés, ha az ok-okozati összefüggés bizonyítható a munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel
5. Optimálisnál kisebb megterhelés okozta megbetegedések
6. Pszichoszociális kóroki tényezők okozta megbetegedések
7. Ergonómiai kóroki tényezők okozta megbetegedések
8. A munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel kapcsolatos egyéb megbetegedések

Megye:

- 01 - Budapest
- 02 - Baranya
- 03 - Bács-Kiskun
- 04 - Békés
- 05 - Borsod-Abaúj-Zemplén
- 06 - Csongrád
- 07 - Fejér
- 08 - Győr-Moson-Sopron
- 09 - Hajdú-Bihar
- 10 - Heves
- 11 - Komárom-Esztergom
- 12 - Nógrád
- 13 - Pest
- 14 - Somogy
- 15 - Szabolcs-Szatmár
- 16 - Jász-Nagykun-Szolnok
- 17 - Tolna
- 18 - Vas
- 19 - veszprém
- 20 - Zala

Bejelentésazonosító: az első öt számjegy a bejelentő orvos pecsétszáma, a 6. és 7. számjegy a bejelentés éve (évszázad nélkül), az utolsó 3 számjegy a bejelentő orvos által adott sorszám.

4/a. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez

5 évig irattárban megőrzendő!										Év		Hó		Sorszám																					
Munkabaleseti nyilvántartás sorszáma:										2	0																								
MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV																																			
[Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján] Írógéppel, számítógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!																																			
Az 56-83. , a 85-88. , a 93-95. és az egyéb szürke kódnégyzeteket a felügyelet tölti ki!																	Területi kód:	1	2																
A MUNKÁLTATÓ neve:												A létszám-kategória szerinti besorolása:				3																			
Címe:						Irányítószáma:																													
Telefon				Szám		-																													
E-mail címe:						Fax		-																											
Statisztikai számjele:						Törzsszám:				Szakágazat:				Gazd. forma		Terület																			
4				5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
A SÉRÜLT neve:												taj-száma:																							
(születési neve)												21		22		23		-		24		25		26		-		27		28		29			
Anyja neve:																																			
Születési helye:						Neme; Születési év, hó nap; Áll. polg.						Lakcíme (lakóhelye):						Irányítószáma:																	
30				31		32		33		34		35		36		37																			
19																																			
A sérült foglalkoztatásának jellege:						38		Munkaköre (FEOR számmal is):						39					40		41		42												
A foglalkoztatási viszony tartama:						43		A munkaidő mértéke:						44		A sérülés súlyossága:						45													
A BALESET időpontja:				20		46		47		48		49		50		51		52		53		A baleset helyszíne:													
A baleset körülményeinek meghatározása:						54		A helyszínt jelölő kistérségi kódszám:						H		U																			
A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEÍRÁSA:																																			
A baleset leírása a második oldalon folytatható!																																			
A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEÍRÁSA (folytatás):																																			
A baleset leírása külön lapon folytatható!																																			
A BALESET HELYSZÍNVÁZLATA:																																			
Méterarányos helyszínrajz a dokumentációhoz külön csatolható!																																			

A munkavégzés helye:		Munkahelyi környezet												
0 Nem meghatározott		1 Állandó (szokásos) munkahely		55			56	57	58	59	60			
2 Változó munkavégzési hely		9 Egyéb munkavégzési hely												
Munkafolyamat:				61-62										
A sérült konkrét fizikai tevékenysége:				63-67										
A munkabalesethez kapcsolható munkaeszköz:				68-74										
A balesetet kiváltó esemény:				75-76										
A sérüléssel összefüggésben lévő anyag:				77-79										
A baleseti sérülés (károsodás) külső oka:				80-81										
Személyi tényező:				82-83										
A munkaképtelenség időtartama: nap														
1 (4-6 nap), 2 (7-13 nap), 3 (14-20 nap), 4 (min. 21 nap, de kevesebb mint 1 hónap), 5 (min. 1 hó < 3 hó), 6 (min. 3 hó < 6 hó), 6 (6 hó ≤)										84				
Baleseti sérülés, mérgezés és külső okok következményei:									85	86	87	88		
A VÉDŐ- ÉS JELZŐBERENDEZÉSEK, EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ALKALMASSÁGA														
1	Alkalmas, rendeltetésszerűen használták			5	Alkalmatlan, nem rendeltetésszerűen h.			Védőburkolat		89				
2	Alkalmas, nem rendeltetésszerűen használták			6	Alkalmatlan, nem használták			Védőberendezés		90				
3	Alkalmas, nem használták			7	Szükséges, de nem volt			Jelzőberendezés		91				
4	Alkalmatlan, rendeltetésszerűen használták			8	Nem szükséges			Egyéni védőeszk.		92				
MUNKÁLTATÓI INTÉZKEDÉS a hasonló munkabaleset megelőzése érdekében:										93				
A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ RÉSZVÉTELE, ILLETVE VÉLEMÉNYE											94	95		
_____ A munkavédelmi képviselő aláírása										Nincs mv. képv.				
ADATSZOLGÁLTATÁS JELLEGE											96			
új (1) módosítás, kiegészítés (2) törlés (3)														
Egyéb megjegyzések, észrevételek														
A BALESETET VIZSGÁLÓ						A MUNKÁLTATÓ képviselőjének								
Neve (cégneve):						Neve:								
Címe:						Beosztása								
A vizsgáló neve:						P. H.								
Mv. képzettség ig. (törzslap sz., kelte):						Aláírása								
Aláírása:						Aláírása								
Kelt:	20		év		hó		nap	20		év		hó		nap

A MUNKABALESET VIZSGÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (CSATOLT) DOKUMENTÁCIÓK JEGYZÉKE
 (Pl. meghallgatási jegyzőkönyvek, fénykép-, videofelvételek, orvosi vizsgálatok, technológiai, kezelési, karbantartási utasítások, oktatás dokumentációi, a munkavédelmi képviselő külön lapon leírt észrevétele)

FELÜGYELŐI ÉSZREVÉTEL, INTÉZKEDÉS

Hatósági intézkedések (közigazgatási, szabálysértési stb.)

1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

A felülvizsgálatot végző felügyelő neve:

aláírása:

20 év hó nap

4/b. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez

5 évig irattárban megőrzendő!				Év		Hó		Sorszám					
A munkabaleseti nyilvántartás sorszáma:				2	0								
<p>..... számú</p> <p>MÓDOSÍTÓ MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV</p> <p>(KIZÁRÓLAG A MUNKAKÉPTELENSÉG IDŐTARTAMÁNAK KÖZLÉSÉRE HASZNÁLHATÓ)</p> <p>[Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/b. számú melléklete alapján]</p> <p>Írógéppel, számítógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!</p>													
A felügyelői záradékot a felügyelet tölti ki!											Területi kód:		
A MUNKÁLTATÓ neve:													
Címe:				Irányítószáma:									
E-mail címe:				Telefon		Szám		-					
				Fax				-					
A SÉRÜLT neve:						táj-száma:							
(születési neve)													
Anyja neve:													
Születési helye:				Születési idő				Lakcíme (lakóhelye):					
				év hó nap									
				1 9				Irányítószáma:					
A BALESET				év hó nap óra				A munkaképtelenség időtartama: nap					
időpontja				2 0				1 (4-6 nap), 2 (7-13 nap), 3 (14-20), 4 (min. 21 nap, de 84					
								kevesebb					
								mint 1 hónap) 5 (min. 1 hó < 3 hó) 6 (min. 3 hó < 6 hó 7 (6					
								hó≤)					
MUNKÁLTATÓI INDOKOLÁS A MÓDOSÍTÁSRÓL													

A munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltési útmutatója

A munkáltatónak – írógéppel, számítógéppel vagy nyomtatott betűvel – ki kell töltenie a munkabaleseti jegyzőkönyv (a továbbiakban: jegyzőkönyv) valamennyi szöveges választ igénylő rovatát. Szöveges választ igényelnek az 1–55., 84., 89–92. és 96. kódnégyzetek és a *-gal jelölt rovatok. Az 56–83., 85–88. és a 93–95. kódnégyzeteket az illetékes felügyelet (OMMF megyei felügyelősége, MBH területi bányakapitánysága) tölti ki.

A munkáltatónak figyelemmel kell lennie a munkavédelemről szóló törvény (Mvt.) 65. §-ának (2) bekezdésében foglalt azon előírásra, amely munkabaleseti szaktevékenységnek minősíti a súlyos munkabaleset, valamint az olyan munkaeszköz, illetve technológia által okozott munkabaleset kivizsgálását, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta. A kivizsgálás egyik tartalmi eleme a jegyzőkönyv szakszerű kitöltése, amely jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkező szakember bevonásával történhet.

TERÜLETI KÓD: (1–2. kódnégyzet)

Annak a területnek (Budapest / megye / külföld) megfelelő kódszámát kell beírni az 1–2. kódnégyzetbe ahol a munkabaleset bekövetkezett.

Területi kód

-
- 01 Budapest
 - 02 Baranya
 - 03 Bács-Kiskun
 - 04 Békés
 - 05 Borsod-Abaúj-Zemplén
 - 06 Csongrád
 - 07 Fejér
 - 08 Győr-Moson-Sopron
 - 09 Hajdú-Bihar
 - 10 Heves
 - 11 Komárom-Esztergom
 - 12 Nógrád
 - 13 Pest
 - 14 Somogy
 - 15 Szabolcs-Szatmár-Bereg
 - 16 Jász-Nagykun-Szolnok
 - 17 Tolna
 - 18 Vas
 - 19 Veszprém
 - 20 Zala
 - 21 Külföld

A MUNKÁLTATÓ LÉTSZÁM KATEGÓRIA SZERINTI BESOROLÁSA (3. kódnégyzet)

A 3. kódnégyzet kitöltésekor a munkáltató összlétszámát kell beírni. Az összlétszám alatt a rész- és teljes munkaidőben, a munkáltató központjában és telephelyén (telephelyein) foglalkoztatott munkavállalók együttes létszáma értendő. Abban az esetben is a munkáltató összlétszámát kell beírni, ha a munkáltató valamely telephelyén (változó munkaterületén) tevékenységet végző munkavállaló szenved munkabalesetet.

 Létszám kategória kódszám Létszám kategória határok

- 0 Nincs munkavállaló
- 1 1–9 fő munkavállaló
- 2 10–49 fő munkavállaló
- 3 50–249 fő munkavállaló
- 4 250–499 fő munkavállaló
- 5 500 vagy több munkavállaló
- 9 A munkavállalók száma ismeretlen

A MUNKÁLTATÓ STATISZTIKAI SZÁMJELE (4–20. kódnégyzet)

Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett munkáltató statisztikai számjellel nem rendelkezik, akkor a 4–20. kódnégyzetekbe a munkáltató adószámát kell beírni.
 [A szakágazatot jelölő kódnégyzetekbe – 12–15. kódnégyzet – a 9003/2002. (SK 6.) KSH közlemény melléklete szerinti TEÁOR 03. kódszámot, a gazdasági forma jelölésére szolgáló kódnégyzetekbe – 16–18. kódnégyzet – a 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 2. számú melléklete szerinti kódszámot kell beírni.]

A SÉRÜLT NEVE

Amennyiben a sérült a születésekor anyakönyvezett nevétől eltérő házassági nevet használ, úgy minden esetben a születésekor anyakönyvezett (pl. leánykori név) nevet is fel kell tüntetni.

E rovatban a megfelelő helyen a sérült adatai közül az „anyja nevét” kell feltüntetni.

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI AZONOSÍTÓ JEL (21–29. kódnégyzet)

A kódnégyzetekbe a munkabalesetet szenvedett munkavállaló a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 6. §-ának (2) bekezdése szerinti egészségügyi, szociális, társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódját (TAJ-szám) kell beírni.

SZÜLETÉSI HELY, A SÉRÜLT NEME, SZÜLETÉSI ÉV, HÓ, NAP (30–36. kódnégyzet)

Ha a munkabalesetet szenvedett munkavállaló születési helye Magyarország államhatárán kívüli területre esik, akkor annak az országnak a nevét kell feltüntetni a jegyzőkönyvben, ahol a születési okmányt kiállították.

A sérült nemének megjelölésekor a 30. kódnégyzetbe magyar állampolgárságú férfi esetén 1-es, nő esetén 2-es, külföldi állampolgárságú férfi esetén 5-ös, nő esetén 6-os kódszámot kell beírni, ismeretlen nem esetén 9-es kódszámot kell alkalmazni.

A hónap és nap kódokba (33–36.) egytagú, egykarakterű szám esetén 0-át kell a szám elé beírni. (Pl. 1954. augusztus 03-án született magyar állampolgárságú férfi esetében a 30–36. kódnégyzeteket a következő módon kell kitölteni: 1 19 54 08 03.)

A SÉRÜLT ÁLLAMPOLGÁRSÁGA (37. kódnégyzet)

A 37. kódnégyzetbe külön meg kell jelölni a munkabalesetet szenvedett munkavállaló állampolgárságát az alábbi kódszámokkal:

- 0 Ismeretlen állampolgárságú
- 1 Magyar állampolgár (belföldi)
- 2 Nem belföldi, de EU-tagállamból való
- 3 Nem belföldi és EU-tagállamon kívüli
- 9 Egyéb (pl. kettős állampolgárság)

A SÉRÜLT LAKÓHELYE (LAKÁSCÍME)

Itt a személyi igazolványba vagy más, személyazonosításra alkalmas okmányba bejegyzett és postai irányítószámmal ellátott lakóhelyet (annak a lakásnak a címét, amelyben él) kell feltüntetni. Ha ez nem állapítható meg, úgy ebbe a rovatba a tartózkodási helyet kell beírni. Erről a körülményről a munkáltatónak a „megjegyzés” rovatban tájékoztatást kell adnia.

A SÉRÜLT FOGLALKOZTATÁSÁNAK JELLEGE (38. kódnégyzet)

A 38. kódnégyzetbe a munkabalesetet szenvedett munkavállaló – a munkáltató vezetői szintű munkavállalóját is beleértve – foglalkoztatásának jellegét kell beírni az alábbi kódszámok felhasználásával:

- 0 Ismeretlen
- 1 Munkavállaló (illetve a munkáltató – vállalkozás, társadalmi szervezet, stb. – bármilyen szintű vezetője)
- 2 Tanuló (gyakorlati foglalkozás)
- 9 Egyéb

A SÉRÜLT MUNKAKÖRE (39–42. kódnégyzet)

A szövegbeírásra alkalmas rovatba azt a munkakört kell beírni, amelyben a sérült munkavállalót a szervezett munkavégzés (Mvt. 87. § 9. pont) keretében foglalkoztatták. A 39–42. kódnégyzetekbe a többszörösen módosított 9029/1993. (SK.1./1994) KSH közlemény melléklete szerinti FEOR kódszámot kell beírni (FEOR: Foglalkoztatások Egységes Osztályozási Rendszere).

A FOGLALKOZTATÁSI VISZONY TARTAMA (43. kódnégyzet)

A 43. kódnégyzetbe a munkabalesetet szenvedett munkavállaló foglalkoztatási viszonyának tartamára utaló kódszámot kell beírni.

- 1 Határozatlan, határozott időtartamra létrejött foglalkoztatási viszonyban foglalkoztatott munkavállaló
- 2 Idénymunka jellegű foglalkoztatási viszonyban foglalkoztatott munkavállaló

A MUNKAI DŐ MÉRTÉKE (44. kódnégyzet)

A 44. kódnégyzetben kell jelölni, hogy a munkabalesetet szenvedett munkavállalót teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatták-e.

1 Teljes munkaidő

2 Részmunkaidő (a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben meghatározott teljes munkaidő mértékét el nem érő munkaidő)

A SÉRÜLÉS MÉRTÉKE (45. kódnégyzet)

A 45. kódnégyzetbe a nem súlyos, de 3 napot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabaleset, valamint a súlyos munkabaleset súlyosságának mértékét jelölő kódszámot kell beírni.

0 Nem súlyos munkabaleset, a munkaképtelenség időtartama 1–3 nap

1 Nem súlyos munkabaleset a munkaképtelenség időtartama meghaladja a 3 napot

2 Nem súlyos csonkulással járó munkabaleset

3 Súlyos csonkulásos munkabaleset

4 Halálos munkabaleset (sérült, magzata, újszülöttje)

5 Önálló életvezetést gátló maradandó károsodás

6 Valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztésével, illetve jelentős mértékű károsodásával járó munkabaleset

7 Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérüléssel, károsodással járó munkabaleset

8 A beszélő képesség elvesztésével, feltűnő torzulással, bénulással, elmezavarral járó munkabaleset

A BALESET IDŐPONTJA (46–53. kódnégyzet)

A 46–47. kódnégyzetekbe az év utolsó 2 számát (pl. 2003. esetében 03-at), a 48–49. kódnégyzetekbe a baleset hónapját (pl. május hó: 05-öt), az 50–51. kódnégyzetekbe a munkabaleset napját (pl. harmadika: 03-at) kell beírni. Az 52–53. kódnégyzetbe a baleset bekövetkezésének időpontját, 24 órás időszámítás szerint kell kódolni (pl. ha a munkabaleset délután 4 és 5 óra között következett be, akkor 16-ot, ha hajnali 4 és 5 óra között történt, 04-et kell írni).

A BALESET HELYSZÍNE ÉS IRÁNYÍTÓSZÁMA

A baleset helyszínét postai cím, irányítószám megjelölésével akkor kell csak beírni, ha a baleset helyszíne nem egyezik meg a munkáltató „címe” rovatban megjelölt címmel (pl. a munkáltató címe Budapest XXV. ker., Kecskvirág u. 42., de a munkabaleset a VIII. kerületi építés-kivitelezési munkahelyen történt, akkor ebbe a rovatba az építés-kivitelezési munkahely pontos címét kell bejelölni: Bp. VIII., Népszínház u. 33., irányítószám: 1081).

A BALESET KÖRÜLMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA (54. kódnégyzet)

Az 54. kódszámnál meg kell jelölni, hogy a munkabalesetet a munkavállaló milyen fő tevékenység közben szenvedte el.

1 Munkavégzés közben

2 Nem munkavégzés közben, de kiegészítő tevékenység során (pl. anyag-, szerszámvételezés stb.)

3 Nem munkavégzés közben, de nem kiegészítő tevékenység során (pl. tisztálkodás, étkezés, verekedés)

4 Telephelyen kívüli munkaterület(ek) megközelítése közben – a munkakezdést követően – a munkáltató saját vagy általa bérelt, a munkavállaló saját engedéllyel használt járművével. A telephelyen kívüli munkaterület(ek)ről a telephely megközelítése közben a munkáltató saját vagy általa bérelt, a munkavállaló saját, engedéllyel használt járművével.

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEÍRÁSA

A munkáltató ebben a rovatban a lehető legpontosabban köteles leírni a baleset tényleges lefolyását (hogyan történt maga a baleset), tömören és egyértelműen rögzíteni kell a balesettel kapcsolatos összes tényt, körülményt, tevékenységet. Pontosán meg kell jelölni a

- munkahelyi környezetet (pl. nagyolvasztó-garat adagolósztint, színesfém előkészítő-üzem),
- azt a munkafolyamatot, fő tevékenységet, amelyben a munkavállaló a baleset időpontjában részt vett (pl. raktározás, állattenyésztés),
- a munkabalesetet szenvedett munkavállaló konkrét fizikai tevékenységét (pl. textilnyomógép indítása, leállítása, emelőgép kezelése),
- azt a munkaeszközt (anyag tényezőt), amellyel a munkabalesetet szenvedett munkavállaló a baleset pillanatában tevékenységet végzett, érintkezésbe került (pl. esztergagép, botlásveszélyes járófelület),
- a balesetet kiváltó eseményt (különleges), amely a balesetet kiváltotta (pl. robbanás, munkaeszköz, anyag törése),
- a sérüléssel összefüggésben lévő anyagot (pl. járműbaleset esetén a járművezető hastáji sérülést szenved a kormánykeréktől, akkor a kormánykerék anyagát – műanyag),
- a sérülés, károsodás külső okát (pl. villamos áram hatása, mérgező anyag szervezetbe jutása belégzéssel),
- a baleset bekövetkezésében szerepet játszó személyi tényezőt (pl. a sérült munkavállaló szakképzetlensége, kioktatásának hiánya, gyógyszer, kábítószer hatása, egyéb abnormális élettani hatás, figyelmetlenség, fegyelmezetlenség, szabályszegő, utasításellenes magatartás, tevékenység).

A baleset leírása külön lapon folytatható!

A kitöltésnél külön figyelemmel kell lenni a következőkre:

A baleset előzményeinek és részletes leírásán túl, a *-gal jelölt – 56–83. kódnégyzetekhez tartozó – sorokban, egy-egy szóval jelölni kell: a munkahelyi környezetet, a munkafolyamatot, a sérült konkrét fizikai tevékenységét, a munkabalesethez kapcsolható munkaeszközt, a balesetet kiváltó eseményt, a sérüléssel összefüggésben lévő anyagot, a baleseti sérülés, károsodás külső okát (BNO–10 XX. fejezete alapján), valamint azt a személyi tényezőt, amely befolyással volt a baleset bekövetkezésére.

Az 56–83. kódszámok kitöltése a felügyelet feladata.

Példák:

1. Két munkavállaló feladata volt, hogy a 148-as számú közút és a vasút szintbeli kereszteződésében a szalagkorlát végénél a növényzetet kézi motoros kaszával vágja le. Az egyik munkavállaló a vasúti pálya menetirány szerinti jobb oldalánál, a másik a menetirány szerinti bal oldalánál végezte a munkát. Időközben egy gyorsvonat érkezett az átjáróhoz. A mozdonyvezető az útátjáró előtt észlelte a menetirány szerinti jobb oldalán munkavégző személyt, ezért az utasításoknak megfelelően hangjelzést adott. Az átjáró áttekintése során észrevette, hogy a menetirány szerinti baloldalon az elsodrési határon belül egy személy tartózkodik. Gyors fékezést alkalmazott és a járművét megállította. A megállás után tapasztalták, hogy a vasúti szerelvény menetirány szerinti baloldalon munkát végző személy a földön fekszik. Értesítették a mentőket, akik rövid időn belül a helyszínre érkeztek. A mentőorvos a munkavállaló halálát állapította meg.

A munkabaleset kivizsgálása során megállapították, hogy a munkáltató elmulasztotta a vasúti pálya közelében végzett munkát a vasút üzemeltetője – MÁV Rt. – illetékes szervének bejelenteni, a munkavállalókat a vasút közelében végzendő munkák veszélyforrásaira kioktatni. A vizsgálat egyéb, a baleset bekövetkezésével összefüggésben lévő tényeket is feltárt.

A fenti tényállás alapján az 56–83. *-gal jelzett kódnégyzetekhez tartozó sorok a következőképpen tölthetők ki:

- munkahelyi környezet: vágányterület közelsége,
- munkafolyamat: növényzet nyírás,
- konkrét fizikai tevékenység: fűnyírás,
- munkaeszköz: személyszállító vonat (jelen esetben nem a motoros fűkaszát – amellyel a munkavállaló dolgozott – kell figyelembe venni),
- a balesetet kiváltó esemény: elsodródás (elütés),
- a sérüléssel összefüggésben lévő anyag: fém (a mozdony burkoló lemeze),
- a sérülés, károsodás külső oka: ütközés mozgó tárggyal (mozdonnyal),
- személyi tényező: kioktatás hiánya.

2. A munkáltató egyik telephelyén lévő gépműhelyben a szerelői képesítéssel és gyakorlattal rendelkező munkavállalót a szerelőcsarnokban a kombájn vágóasztal javítását végző szerelőhöz osztották be segítőként. A munka során a munkavállalók elvégezték a vágóasztal lemezelését, furatokat képeztek és csavarozási munkát végeztek. A vágóasztal egy ipari kialakítású szállítókocsin volt biztonságosan elhelyezve, a furatokba a csavarok többségét csak ideiglenesen helyezték el. A szállítókocsit a rajta elhelyezett 5,1 m hosszú, kb. 1000 kg súlyú vágóasztallal együtt kitolták a szabadban elhelyezett kombájnhoz, erről a műveletről a művezetőt nem tájékoztatták. A szállítókocsit a kombájn előtt felszerelési irányba állították. Ezt követően acélbakot helyeztek el a vágóasztal két végénél. Az irányító szerelő (aki egyben a kombájn vezetője is volt) elindította a kombájnt, és „ráállt” a vágóasztalra. A szerelési előírásoknak megfelelően a kombájn ferde felhordójának 2 db akasztó kengyelére azt felakasztotta. A vágóasztalt megemelte, hogy az pontosan a helyére kerüljön (a vezető szerelő elmondása szerint a kombájn rögzítő fékét behúzta). A beosztott szerelő a következő munkaműveletet az irányító szerelővel nem egyeztetette és a szállítókocsit a vágóasztal alól kihúzta, emiatt a vágóasztal nem volt biztonságosan rögzítve. Az irányító szerelő és a beosztott szerelő a két odakészített acélbakot a vágóasztal alá helyezte. Az alábakolás után zivatar miatt a munkát meg kellett szakítani, majd az időjárás jobbra fordulása után mindketten visszamentek, hogy a vágóasztalt rögzítsék a kombájnhoz. Az irányító szerelő a vágóasztalt megkerülve indult a rögzítő csapok elhelyezésére, a beosztott szerelő a vágóasztal kaszaujjait megfogva, teljes súlyával, lábával előrecsúszva a vágóasztal alá került. Ekkor a szabálytalanul alábakolt és még rögzítetlen vágóasztal rázuhant a segítő szerelőre. A mentők az értesítést követően rövid időn belül a helyszínre érkeztek, a mentőorvos a segítő szerelő halálát tudta csak megállapítani.

A munkabaleset kivizsgálása során megállapításra került, hogy a munkavállalók előírás ellenesen, rögzítés helyett csak alábakolták a vágóasztalt.

Az adott baleseti eseménnyel kapcsolatban az 56–83. *-gal jelzett kódnégyzetekhez tartozó sorok a következőképpen tölthetők ki:

- munkahelyi környezet: műhelyudvar,
- munkafolyamat: összeszerelés,
- konkrét fizikai tevékenység: munkaeszköz fogása,
- munkaeszköz: betakarítógép,
- balesetet kiváltó esemény: munkaeszköz leesése,
- a sérüléssel összefüggésben lévő anyag: fém,

- a sérülés, károsodás külső oka: munkaeszköz alászorulás,
- személyi tényezők: szabályszegő magatartás.

3. A munkáltató megbízása alapján építési munkaterületen a munkavállaló a családi ház palatetőjének magas nyomású víz tisztítását végezte. A munkaterületet, nevezetesen a tetősíkot egy 9 fokos alumínium létra használatával lehetett megközelíteni, ahonnan a munkaterületre fektetett falétra vezetett. A mosóberendezés a talajszinten volt elhelyezve. A vízsugaras tisztítást végző munkavállaló egyensúlyát veszítette, a palára esett, s ott végigcsúszva a földre esett. A tető hajlásszöge kb. 40°-os volt. Az ereszcsonna +5,5 méter magasságban volt. Az esés után a sérültet kórházba szállították, ahol 3 nap múlva koponyasérüléseibe belehalt.

A munkabaleset kivizsgálása során megállapításra került, hogy a munkavállaló sem a leesés elleni védelmet biztosító védőkötelet, sem pedig a részére kiadott egyéni védőeszközt nem viselte.

Az adott baleseti eseménnyel kapcsolatban az 56–83. *-gal jelzett kódnégyzetekhez tartozó sorok a következőképpen tölthetők ki:

- munkahelyi környezet: építési munkaterület,
- munkafolyamat: munkaterület tisztítása,
- konkrét fizikai tevékenység: tetőtisztítás,
- munkaeszköz: tér, szint feletti épületrész (jelen esetben nem a nagy nyomású mosóberendezést, hanem a tér, szint feletti munkaterületet kell megjelölni),
- a balesetet kiváltó esemény: elcsúszás,
- a sérüléssel összefüggésben lévő anyag: föld (ez esetben az épület előtti járófelület anyagát kell megjelölni),
- a sérülés, károsodás külső oka: esés egyik szintről a másikra,
- személyi tényezők: szabályszegő magatartás.

A BALESET HELYSZÍNVÁZLATA ¹

A munkáltató a jegyzőkönyv e területén – akár méretarányos helyszínrajzot is csatolva – rögzítheti a munkabaleset helyszínét, eleget téve e rendelet 3. számú mellékletének második bekezdésében foglaltaknak.

A MUNKAVÉGZÉS HELYE (55. kódnégyzet)

A munkavégzés helyét jelölő kódnégyzetbe a négy kódszám valamelyike írható:

0 Nem meghatározott

E kódszámmal a munkavégzés helyszínét akkor kell megjelölni, amikor a munkavállaló nem az állandó szokásos munkahelyén a munkaköréhez nem közvetlenül tartozó tevékenységet végez (pl. a karosszerialakatost megbízzák azzal, hogy az ügyfél gépkocsijában esett kárt annak garázsában mérje fel, és közben balesetet szenvedett).

1 Állandó (szokásos) munkahely

Szokásos munkahelynek kizárólag a munkáltató telephelyén belüli területet kell tekinteni, illetve az a közterület minősül ilyennek, amelynek gondozása munkáltatói kötelezettség (pl. a járda takarítása).

2 Változó munkavégzési hely

Ilyen munkahelynek kell tekinteni a változó munkahelyen munkát végzők (pl. a gépkocsivezető, mozdonyvezető, postás, kiküldetésben lévő munkavállaló, kéményseprő) telephelyen kívüli munkaterületét (pl. közút, vasúti pálya, másik munkáltató telephelye, szolgáltatás helyszíne).

9 Egyéb munkavégzési hely

¹ A Magyar Közlöny 2003. évi 3. számában megjelent helyesbítésnek megfelelő szöveg.

A fentiekhez nem kapcsolható munkaterület.

A MUNKAKÉPTELENSÉG IDŐTARTAMA (84. kódnégyzet)

Abban az esetben, ha a munkabaleseti jegyzőkönyv beküldési határidejéig a munkaképtelenség időtartama ismertté válik, akkor a munkáltatónak a 84. kódnégyzetbe a munkaképtelenség miatt kieső napok számát az alábbiakban megadott kódszámokkal be kell beírnia. (Pl. öt napos munkaképtelenség esetében a 84. kódnégyzetekbe 01-et, tizenöt napos munkaképtelenség esetén 03-at kell beírni).

Abban az esetben, ha a munkaképtelenség időtartama a jegyzőkönyv beküldési határidejéig nem állapítható meg, a 84. kódszámhoz tartozó első kódnégyzetébe „A” betűjelzést kell beírni. Ilyen munkabaleset esetében a munkaképtelenség megszűnését követően módosító jellegű jegyzőkönyvet kell a felügyelőségre eljuttatni.

A módosító jegyzőkönyvet kizárólagosan az alábbi rovatok tekintetében kell kitölteni és megküldeni:

- a munkabaleseti nyilvántartás sorszám, a munkáltató neve,
- a munkabalesetet szenvedett munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje,
- a baleset időpontja,
- a munkaképtelenség időtartama az alábbiakban megadott kódszámokkal, és a 96-os kódnégyzetbe „2” kódszámot kell beírni.

A módosító jegyzőkönyvet a munkáltató képviselőjének aláírásával kell ellátni, nevének és beosztásának feltüntetésével.

Kódszám A munkaképtelenség időtartama

-
- 1 4–6 nap
 - 2 7–13 nap
 - 3 14–20 nap
 - 4 minimum 21 nap, de kevesebb, mint 1 hónap
 - 5 minimum 1 hónap, de kevesebb, mint 3 hónap
 - 6 minimum 3 hónap, de kevesebb, mint 6 hónap
 - 7 meghaladja a 6 hónapot

BALESETI SÉRÜLÉS, MÉRGEZÉS ÉS KÜLSŐ OKOK KÖVETKEZMÉNYEI (85–88. kódnégyzet kitöltése a felügyelet feladata)

A munkabaleset során megsérült testrészt és a sérülés fajtáját kell szövegesen beírni, figyelembe véve a Betegségek és az egészséggel kapcsolatos problémák Nemzetközi Statisztikai Osztályozása (BNO–10) kódlistában meghatározott fogalmakat.

A fogalmak fő csoportjai:

- Fejsérülések (felületi sérülés, nyílt seb, koponya- és arccsonttörés, fejjzület sérülés, agyideg sérülés, szem, szemgödörsérülés, agyrázkódás, traumás amputáció, pl. skalpolás, fül leszakadás)
- Nyaksérülések
- Hátcsigolyák sérülései
- Mellkas, mellkasi szervek, medence, medencei szervek (törzs) sérülései
- Felső végtag(ok) sérülése (váll és felkar, könyök, alkar, kéz, ujj, csukló, többszörös sérülések)

- Alsó végtag(ok) sérülése (csípő és comb, térd és lábszár, boka, lábfej, lábujj, többszörös sérülések)
- Több testtájra kiterjedő sérülések (égés, fagyás, mérgezés – toxikus hatás –, maródás)
- Egyéb károsodás (sugárhatás, hőség, fény – hőség, napszúrás –, természetes testnyíláson behatoló idegen test hatása – szem, fül, légző és emésztő traktus, nemi-, húgyúti szervekben stb. –, külső okok – villámlás, áramütés, vízbe fulladás stb. –, egyéb)

A VÉDŐ- ÉS JELZŐBERENDEZÉSEK, EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ALKALMASSÁGA (89–92. kódnégyzet)

A kódnégyzetekben a munkabaleset vizsgálata alapján a munkaeszköz védőburkolatával, biztonsági, jelzőberendezésével, az egyéni védőeszközzel kapcsolatos megállapításokat kell a munkáltatónak az 1–8. kódszámok valamelyikével megjelölni.

MUNKÁLTATÓI INTÉZKEDÉS A HASONLÓ MUNKABALESET MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN (93. kódnégyzet kitöltése a felügyelet feladata)

A munkáltatónak itt kell választ adnia arra, hogy álláspontja szerint szükséges-e intézkedés, ha igen, akkor milyen intézkedésekkel kerülhető el a hasonló baleset. Ha intézkedést tart szükségesnek, akkor határozza meg annak jellegét, tartalmát (abban az esetben is, ha már a baleset után azonnal megtörtént). Az intézkedést a munkahelyre, munkaeszközre, szervezési feladatra konkretizálva, egyértelműen és pontosan meg kell határozni. (Pl. a sérültet oktatni kell arról, hogy munka közben ne hordjon gyűrűt; a villamos szeletelő gépet el kell látni olyan reteszelővel, amely megakadályozza a védőberendezés kiiktatását; a munkáltató telephelyén a lépcsőházi elkopott lépcsőfokokat csúszásmentesíteni kell; a fröccsöntő gépen vissza kell állítani a munkavédelmi minősítő jegyzőkönyv szerinti eredeti állapotot.)

Az intézkedés lehet műszaki jellegű (pl. technológia megváltoztatása, munkaeszköz átalakítása, biztonsági berendezés felszerelése), szervezési, szabályozási jellegű (pl. munkarend megváltoztatása, pihenőidő beiktatása, a munkáltató belső szabályozásának megváltoztatása, egyéni védőeszköz juttatása) és oktatással kapcsolatos.

A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ RÉSZVÉTELE, ILLETVE VÉLEMÉNYE; EGYÉB ÉSZREVÉTELEK, MEGJEGYZÉSEK (94–95. kódnégyzet kitöltése a felügyelet feladata)

Ebben a két rovatban lehetősége van a munkáltatónak, hogy az előző rovatokon túlmenően bármilyen, a munkabalesettel kapcsolatos és általa lényegesnek tartott tény, körülményt, véleményt rögzítsen.

Itt kell feltüntetni a munkavédelmi képviselő részvételének tényét a vizsgálatban, valamint azt, hogy volt-e a képviselőnek a munkáltatóétól eltérő megállapítása, véleménye. A munkavédelmi képviselő ezen véleményét, megállapítását – kérésére – külön lapon kell a munkabaleseti jegyzőkönyvhöz csatolni. A baleseti vizsgálatban részt vevő munkavédelmi képviselő részére lehetővé kell tenni, hogy a rovatot aláírásával elláthassa.

Itt kell indokolni az adatszolgáltatásban meghatározott határidőn túli késedelmet. Ugyancsak e rovatban kell utalni arra, hogy állandó lakhely hiányában, milyen cím került rögzítésre. Ha a jegyzőkönyv nyomtatványon biztosított hely nem lenne elegendő a megjegyzések megtételére, akkor az észrevételeket a jegyzőkönyvhöz csatolt külön lapon kell folytatni.

AZ ADATSZOLGÁLTATÁS JELLEGE (96. kódnégyzet)

1-es, új jegyzőkönyvre utaló sorszámot kell beírni a 96-os kódnégyzetbe abban az esetben, ha az adott balesetről első alkalommal töltöttek ki munkabaleseti jegyzőkönyvet.

2-es, módosításra, kiegészítésre utaló sorszámot kell beírni, ha a balesetről már korábban töltöttek ki jegyzőkönyvet, de valamely adattal, tényezővel, megállapítással kapcsolatosan módosítás vált szükségessé. 2-es sorszámot kell beírni a 84. kódnégyzetben történő későbbi adatváltozás esetén is a módosító jegyzőkönyvön. 3-as, törlésre utaló sorszámot kell beírni, ha az adatszolgáltatásban meghatározott bejelentés megtétele után bekövetkezett, vagy utólag felismert tény, körülmény miatt, esetleg hatósági, bírósági döntés alapján a jegyzőkönyvet törölni kellett.

A MUNKÁLTATÓ KÉPVISELŐJÉNEK NEVE, BEOSZTÁSA, ALÁÍRÁSA

E rovatba a munkáltató vezetőjének vagy az általa írásban feljogosított személynek a nevét és beosztását kell beírni. Ez utóbbi lehet a kivizsgálással megbízott külső szakember is, de lehet a munkáltatónál szervezett munkavégzés keretében alkalmazásban álló munkavállaló is. A munkabaleseti jegyzőkönyvet a munkáltató képviselőjének kell aláírnia, nevének és beosztásának (megbízotti minőségének) feltüntetésével. Az a személy írhatja alá, akit a munkáltató neve, beosztása rovatba beírtak, és aláírását a munkáltatója hivatalos bélyegzőjével, illetve a szolgáltatását megnevesítő, hivatalosan használt és engedélyezett bélyegzővel hitelesíti.

Az aláíró személyére nem ruházható át a munkáltatóval kapcsolatos, az Mvt. 57. §-ának (2) bekezdésében meghatározott azon kötelezettség, miszerint a munkáltató felelős a jegyzőkönyv szakszerű, valóságos tényeken alapuló kitöltéséért.

FELÜGYELŐI ÉSZREVÉTEL, INTÉZKEDÉS

Az adott munkabaleset vizsgálatával, munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos észrevételek, intézkedések feljegyzésére e rovatban van lehetőség. Telefonon történt egyeztetés esetén célszerű a tárgyalás tárgyát, időpontját, a tárgyalófél nevét e rovatban rögzíteni.

A MUNKABALESET VIZSGÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, (CSATOLT) DOKUMENTÁCIÓK JEGYZÉKE

A munkabaleseti jegyzőkönyv ezen oldalán lehetőség van arra, hogy a munkáltató a baleset vizsgálatával összefüggésben keletkezett dokumentációkat rendszerezve feljegyezze.

Például:

- meghallgatási jegyzőkönyvek [sérült, tanú(k)],
- fényképfelvételek száma,
- alkoholos befolyásoltság(ok) vizsgálatának eredménye,
- szakmai képesítés, kezelési jogosultság dokumentumának másolata,
- munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat eredménye,
- vonatkozó technológiai, kezelési, karbantartási utasítás másolata,
- műszeres mérések eredménye,
- szakértői vélemény,
- a munkavédelmi képviselő külön lapon leírt észrevétele.

A módosító munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltése

A “MÓDOSÍTÓ MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV”-et (a továbbiakban: jegyzőkönyv) kell kitöltenie a munkáltatónak, ha egy adott baleseti eseménnyel összefüggésben kitöltött munkabaleseti jegyzőkönyv 84. kódnégyzetébe “A” betű beírása történt.

Ugyancsak jegyzőkönyvet kell kitölteni, ha a munkabalesetet szenvedett munkavállaló ugyanazon esemény kapcsán, a munkabaleset időpontjától számított egy éven belül ismételt munkaképtelenné válik. Ilyen esetben a “MUNKÁLTATÓI INDOKOLÁS A MÓDOSÍTÁSRÓL” rovatban részletesen jelölni kell a munkaképtelenség időintervallumait (lásd példa).

A munkaképtelenség időtartamának ismertté válását követően haladéktalanul gondoskodni kell a jegyzőkönyv kitöltéséről.

A jegyzőkönyv egy-egy példányát mindazon helyekre el kell juttatni, ahova az eredeti jegyzőkönyvet megküldte a munkáltató.

A munkáltatónak – írógéppel, számítógéppel vagy nyomtatott betűvel – kell kitöltenie a jegyzőkönyv valamennyi adatát.

Az eredeti munkabaleseti jegyzőkönyvön lévő adatokkal azonosan kell kitölteni az alábbi rovatokat:

- munkabaleseti nyilvántartás sorszáma,
- területi kód,
- a munkáltató neve, címe, irányítószáma, E-mail címe, telefon-(fax-)száma,
- a sérült neve (és születési neve), taj-száma, anyja neve,
- a sérült születési adatai (hely, idő),
- a sérült lakóhelye (lakcíme), irányítószáma,
- a baleset időpontja.

A MUNKAKÉPTELENSÉG IDŐTARTAMA

A munkaképtelenség időtartama rovatba a napok számának pontos megjelölésével kell a munkaképtelenség időtartamát beírni.

Az eredeti jegyzőkönyvvel megegyező kódszámmal (84.) ellátott kódnégyzetbe a jegyzőkönyvön a munkáltató írja be a napok számának megfelelő kódszámot.

MUNKÁLTATÓI INDOKOLÁS A MÓDOSÍTÁSRÓL

E rovat lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató tájékoztatást adjon arról, hogy milyen különleges – a felgyógyulás elhúzódását jelző októl különböző – események, okok játszottak közre, amelyek a jegyzőkönyv kitöltését indokolták (pl. ismételt munkaképtelenné válás). A rovat kitöltése nem kötelező, ha a módosító munkabaleseti jegyzőkönyv felvételét kizárólag a munkaképtelenség időtartamának változása indokolja.

A “BALESETET VIZSGÁLÓ” és “A MUNKÁLTATÓ KÉPVISELŐJÉNEK” rovatok kitöltése általában megegyezik az eredeti jegyzőkönyv kitöltéséhez kapcsolódó kitöltési útmutatóban foglaltakkal. Ha időközben változás következik be a baleset vizsgálója vagy a munkáltató képviselője tekintetében, úgy e rovatokat nekik kell kitölteni és aláírni.

FELÜGYELŐI ZÁRADÉK

A jegyzőkönyvet a felügyelőségre történő beérkezését követően kell felügyelői záradékkal ellátni, amely tartalmazza, hogy a felügyelő mikor gondoskodott a munkaképtelenség időtartamának regisztrálásáról, mikor csatolta a módosító jegyzőkönyvet az eredeti jegyzőkönyvhöz.

Példa a módosító munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltésére:

A munkavállaló 2005. február 10-én munkabalesetet szenvedett, aznaptól keresőképtelenné vált. Sérüléséből a tárgyhót követő 03. 08-ig (jegyzőkönyv beküldési határidő) nem gyógyult fel. Március 29-én azonban munkába állt. Tevékenységét április 30-ig folytatta. Mivel nem gyógyult fel teljesen, orvosi javaslatra május 02-án újabb műtétet hajtottak végre, majd rehabilitációs kezelést alkalmaztak. Emiatt ismét munkaképtelen volt, és csak június 06-án kezdett újra dolgozni.

A helyes munkáltatói eljárás ez esetben:

A munkáltató:

– 2005. március 08-ig az OMMF-nek a baleset helyszíne szerint illetékes területi felügyelőségére eljuttatja a munkabaleseti jegyzőkönyvet, amelynek 84. kódnégyzetébe “A” betűt ír.

– Március 26. után – haladéktalanul –, de legkésőbb április 08-ig megküldi az “1. számú MÓDOSÍTÓ MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV”-et. E jegyzőkönyv “A munkaképtelenség időtartama” rovatába a tényleges naptári napok számát – 47 – és az 5. kódszámot bejegyezte.

Mivel a munkavállaló ismételten munkaképtelenné vált, 2005. május 02-től az eseményt a munkabaleseti nyilvántartásban sorszám nélkül előjegyzi. Miután június 06-tól újra dolgozni kezdett a munkavállaló, újabb jegyzőkönyv kitöltése indokolt.

– 2005. június 06-a után haladéktalanul, de legkésőbb 06. 08-ig megküldi a “2. számú MÓDOSÍTÓ MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV”-et. E jegyzőkönyv “A munkaképtelenség időtartama” rovatába a tényleges, összesített napok számát – 82 – és az 5. kódszámot bejegyezte.

A 2. számú jegyzőkönyv a “MUNKÁLTATÓI INDOKOLÁS A MÓDOSÍTÁSRÓL” rovatába az alábbiakat jegyzi be.

“X.Y. 2005. február 10-én 7 óra 35 perckor bekövetkezett munkabalesetének következtében a munkaképtelenség időtartama az alábbiak szerint alakult:

2005. február 10.–március 25-ig (47 nap)

május 02.–június 05-ig (35 nap)

összesen: 82 nap”

A fenti példa szerint a munkáltató egy munkabaleseti jegyzőkönyv (négy oldalas) és két (külön sorszámú) módosító munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltéséről és megküldéséről köteles gondoskodni.