

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS A SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATHOZ

Tájékoztatás az Egyetem által végzett személyes adatkezelésről

Az Egyetem a személyes adatok kezelésére irányuló tevékenysége során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: GDPR vagy Adatvédelmi Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szabályainak, valamint az Egyetem adatkezelésére vonatkozó egyéb jogszabályokban előírtaknak megfelelően jár el.

Adatkezelő adatai	
Név	Magyar Táncművészeti Egyetem
Székhely	1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
Adószám	15308737-2-42
E-mail cím	titkarsag@mte.eu
Adatvédelmi tisztviselő címe elérhetősége (e-mail cím)	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. I/5. drlencsek@lencse-nagy.hu

Az Egyetem adatkezelésének célja:

A rendszeres szociális ösztöndíjra való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Egyetem az ösztöndíjat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján biztosítja. Az adatkezelés tekintetében – az Adatvédelmi Rendelet és az Infotv. előírásain túl – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény rendelkezései irányadóak. Ebből következően az Egyetem adatkezelésének jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, akkor és annyiban, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, valamint a különleges adatkategóriába tartozó adatok esetén (jelen esetben egészségügyi adatok) az Adatvédelmi Rendelet 9. cikke (2) bekezdésének b) pontja (az adatkezelés az adatkezelőnek jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog ezt lehetővé teszi).

Az adatkezelés elmaradásának következményei:

A Pályázathoz kapcsolódó, illetőleg az Adatlapon kért személyes adat és igazolások szolgáltatása az érintett pályázata érvényességének feltétele. Az Egyetemnek nem áll módjában a kért igazolások és adatok hiányában ösztöndíjas támogatást biztosítani.

Adattovábbítás:

Az Egyetem a pályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenysége során nem vesz igénybe adatfeldolgozót, a személyes adatok kezelését a székhelyén végzi. Az adatkezelésre feljogosított személyek az Egyetemmel munkaviszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személyek, akiknek munkaköri feladatai ellátásához az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése szükséges.

Az Egyetem adatkezelésének időtartama:

Az Egyetem adatkezelésének időtartamára a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény rendelkezései irányadóak.

Az érintettek jogai:

Tájékoztatáshoz való jog

Az Egyetem megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog írásban a jelen dokumentumban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére, kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

Az érintett hozzáféréshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Az Egyetem az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az

adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Egyetem elektronikus formában szolgáltatja.

Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Egyetem által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve
- közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére az Egyetem korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Egyetem az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Az Egyetem adatkezelése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Név	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon	06 1 391 1400
Fax	06 1 391 1410
E-mail cím	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	http://www.naih.hu

A pályázathoz szükséges igazolások

1. . Minden esetben szükséges:

Helyi népesség-nyilvántartó iroda által kiállított (általában a területileg illetékes önkormányzat) EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Az igazoláson személyiségi jogokra hivatkozva név nem szerepel, ezért szükséges az ott lakók lakcímkártyájának fénymásolata is. Amennyiben az igazoláson nevek szerepelnek, nem kellene a lakcímkártyák másolatai. Eredeti népességnyilvántartói igazolás nélkül a pályázat **ÉRVÉNYTELEN!**

A lakcímkártyák fénymásolatát önmagukban **NEM** fogadjuk el, csak a népesség-nyilvántartói igazolással együtt!

Minden, a népeség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről az alább leírtaknak (1-17 pontok) megfelelő igazolások csatolása. Amennyiben olyasvalaki is szerepel az igazoláson, aki életvitelszerűen nem él ott, vagy a hallgatóval egy háztartásban, nyilatkozat szükséges, ami tartalmazza ennek okát és időtartamát.

Ha a hallgató életvitelszerűen nem a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban él (nem tartoznak ebbe a kategóriába a kollégisták és a nem önellátó albérletben élők), erről hivatalosan nyilatkoznia kell (lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, nyilatkozattal) és ennek megfelelően leadni a pályázatát.

Önellátók az ideiglenes lakcímükre (tartózkodási hely) érkező számlákat hozzák, vagy a NEPTUN-ból a kollégiumi díj tételt kell kinyomtatni (pénzügyek>befizetés> félév kiválasztása, minden típus és ott a kollégiumi díjra rákattint és nyomtatás lehetőséget választja). (A 12. pontban feltüntetett igazolásokkal és számlákkal együtt érvényes a pályázat!)

2. A pályázóval egy háztartásban élőkéről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnal:

a) Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az utolsó 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!) Ez az igazolás akkor is szükséges, ha a hallgató nem a

szüleivel él egy háztartásban, kivéve, ha önellátó!!! (Lásd: 10-es pont)

b) Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/őstermelő, a szülőtől nyilatkozatot IS kérünk (a NAV jövedelemigazoláson felül) arról, hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta kb. mekkora jövedelem származik. A tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről! (formanyomtatvány az eszoctam.hok.uni-obuda.hu/letoltesek oldalon)

c) Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata szükséges.

d) A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb. • Családi pótlék esetén a Magyar Államkincstár által kiállított igazolást, vagy a folyósítást igazoló bankszámlakivonatot, vagy postai szelvényt elfogadunk.

3. Ha a hallgatóval egy háztartásban regisztrált munkanélküli is él:

a) Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolása szükséges, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét tartalmazza. Ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani! Az igazolást semmilyen más dokumentummal nem lehet pótolni!

4. Ha a hallgatóval egy háztartásban háztartásbeli, vagy nem regisztrált munkanélküli is él:

Ha a családtag háztartásbeli, vagy nem regisztrált munkanélküli, nyilatkozat szükséges erről.

5. Ha a hallgatóval egy háztartásban nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas is él:

a) A 2018-as nyugdíjszelvény szükséges, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza.

b) Rokkantnyugdíjas családtag esetén a fentiek mellé kérjük leadni a NAV1 által kiállított jövedelemigazolást is. (Ha nem adott be adóbevallást, a NAV1 arról is kiállít igazolást.)

6. Elvált szülők esetében:

a) A válásról szóló bírósági végzés szükséges.

b) Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekeként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft.

7. Különélő szülők esetében: a) A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként.

8. Testvérek:

a) Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.

b) Ha iskolába jár, három hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni, (felvételi határozat nem elegendő).

c) Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon Lásd: 1. pont).

d) Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a 2. pontban leírt módon történik. (pályakezdő, nem regisztrált munkanélküli testvér esetén a 3. pontban leírtak alapján)

9. Félárva vagy árva hallgatók esetében:

a) Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata.

b) A pályázó hallgató és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a 2018-as szelvény másolata és a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás).

c) Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (2017-es szelvény másolata). d) A testvérek árvaellátási igazolása és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás nélkül A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYTELEN! Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolás szükséges.

10. Ha a pályázót nem a szülei tartják el:

a) A szülők jövedelem (munkáltatói igazolás ÉS NAV igazolás) /nyugdíj igazolásán túl szükséges egy nyilatkozat a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a hallgatót, ennek okát és időtartamát, valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez. Ezt az igazolást, az önkormányzati igazolás mellé kell feltölteni.

11. Ha a pályázó szülő:

a) A gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata. b) Ha a pályázó gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata szükséges.

12. Ha a pályázó önel tartó:

a) Mindenképp szükséges a szülők és a pályázó által közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett nyilatkozata arról, hogy a pályázó önel tartó, feltüntetve, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) SEMMILYEN formában nem tudják, illetve nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a PONTOS dátum megjelölése, hogy a szülők mióta nem tudják támogatni a pályázó megélhetését. (Az igazolást a nyilatkozat megtétele után a jegyzőtől lehet kikérni.)

b) Továbbá a hallgató saját jövedelméről szóló hivatalos kimutatás szükséges. A nettó jövedelemről is szükséges kimutatást csatolni a pályázathoz:

• munkáltatói igazolás (amely az utolsó három hónap jövedelméről szóló kimutatást tartalmaz, lásd:

1. pontban foglaltak szerint) • önbevallás stb.

A TANULMÁNYI, ILLETVE SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ NEM SZÁMÍT ÁLLANDÓ, FIX KERESETNEK, ÍGY NEM VESSZÜK FIGYELEMBE, MINT A PÁLYÁZÓ JÖVEDELME.

c) Jövedelemigazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Az önel tartó hallgatónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.

d) Az önel tartó hallgatók esetén fontos szerepet játszik a havi fix kiadásaik összege. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (gáz, víz, villany, távhő, televízió, internet, telefon (mobil és vezetékes), közös költség) ezért, • amennyiben a hallgató kollégista, úgy a kollégiumi díj befizetését igazoló NEPTUN kollégiumi díj tétet kell kinyomtatni és feltölteni (pénzügyek>befizetés> félév kiválasztása, minden típus és ott a kollégiumi díjra rákattint és nyomtatás lehetőséget választja). • amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés). • amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumok (csekk, bankszámlakivonat stb.) másolatát kérjük leadni. • amennyiben a hallgató esetében egyéb költségek is felmerülnek, erről is nyilatkoznia kell.

13. Ha a háztartásban csökkent munkaképességű, rokkant, fogyatékos, vagy tartós beteg él:

a) A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag csökkent munkaképességét, rokkantságát vagy fogyatékoságát az Országos Orvos szakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolja.

b) A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Kérjük, hogy az ápolás időtartamát és a betegség BNO kódját is tartalmazza az igazolás! (Tartós beteg: az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel).

c) Ápolási díj összegét igazoló szelvény (a lakóhely szerint illetékes területi önkormányzat, illetve annak jegyzője által kiállított határozat fénymásolata szükséges).

14. Amennyiben a pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag havi gyógyszerköltsége meghaladja az 5000 forintot:

a) erről háziorvos által kiadott EREDETI, három hónapnál nem régebbi, pecséttel és az orvos aláírásával ellátott igazolás szükséges.

15. Hátrányos helyzetű:

a) Az a hallgató, aki középiskolai évei alatt, illetve az igénylést megelőző aktív tanulmányi félévében rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, vagy családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, vagy állami gondozott volt. Az igénylés időpontjában pedig nem töltötte be 25. életévét. Ezen állapotokról a gyermekgondozó szolgálat vagy a jegyző állít ki hivatalos igazolást.

16. Halmozottan hátrányos helyzetű:

a) Akinek a hátrányos helyzete mellett tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője/szülei legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett/rendelkeztek, illetve akit tartós nevelésbe vettek. Nyilatkozattal igazolható.

17. Amennyiben a pályázó állami gondozott volt, illetve ha a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:

a) A lakóhely szerinti illetékes gyámhivatal igazolása szükséges arról, hogy gyámságba vették.

18. Egyéb kategória:

a) Itt van lehetősége a pályázónak leírni azokat a dolgokat, amikre nem kérdeztünk rá és befolyásolják a szociális helyzetét. Az itt leírtakat is szükséges igazolni.

FELTÉTELEK:

- A HIÁNYOSAN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM ÁLL MÓDUNKBAN ELBÍRÁLNI!
- A PÁLYÁZAT HIÁNYTALANSÁGA MINDEN ESETBEN A PÁLYÁZÓ FELELŐSSÉGE.
- HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG.
- A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.
- HATÁRIDŐ UTÁN LEADOTT PÁLYÁZATOK NEM ÉRVÉNYESEK.

A PÁLYÁZÓ KIJELENTI, hogy az általa felsorolt adatok, valamint az online rendszerbe feltöltött igazolások a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi a fenti feltételeket, valamint, hogy ha az anyagi helyzetéről a kérvény alapján reálisan kialakítható képnél a valós helyzet lényegesen jobb, akkor az Egyetemen a továbbiakban semmiféle szociális támogatásban nem részesülhet, és fegyelmi eljárás indítható ellene. Továbbiakban hozzájárul, hogy a Magyar Táncművészeti Egyetem Diákjóléti Bizottsága az állandó lakcíme szerint illetékes önkormányzatot környezettanulmány elkészítésére kérje fel a pályázatban leírt adatok ellenőrzése céljából, illetve személyes elbeszélgetésre hívjon be a fellebbezési időszakban. Amennyiben az elbeszélgetésen nem jelenek meg, vagy nem kérek új időpontot a fellebbezési időszakban, lemondok az aktuális féléves rendszeres szociális ösztöndíjamról. AZ IGAZOLÁSOKAT PAPIROSAN LEADNI. Nyilatkozatokhoz formanyomtatvány az <http://mte.eu/hallgatoknak/nyomtatvanyok> rendszeres szociális ösztöndíj rovat alatt érhető el.