



Magyar
Táncművészeti
Egyetem

Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

A KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYZATA

Jelen szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2018. november 28. napján tartott ülésén, az 51/2018. (XI.28.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EüM. Rendeletben (továbbiakban: EüM. rendelet) foglaltak alapján a **Magyar Táncművészeti Egyetem** (továbbiakban: Egyetem) a képernyő előtti munkavégzés szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

1. A Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, akik munkaidejükből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használnak, valamint az őket foglalkoztató munkáltatói jogkör gyakorlóira.

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a helyi viszonyokhoz alakítva az EüM. rendelet előírásai értelmében biztosítsa a közalkalmazottak testi épségének védelmét.

3. Értelmező rendelkezések

- a) **Képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamatától.
- b) **Képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
- c) **Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
- d) **Éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

II. KÉPERNYŐS MUNKAHELYEKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni az EüM. rendelet 3. számú mellékletében felsorolt képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeire.

A számítógépes munkahelyeken – a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani és ezen időszak alatt az érin-

- tett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait köteles el-
látni,
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne
haladja meg.

III. LÁTÁSVIZSGÁLAT

A szemészeti szakrendelésre történő beutalás lehetőségét biztosítani kell minden
számítógép előtt dolgozó részére

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) azt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával
hozható összefüggésbe.

A közalkalmazott a látása romlásával kapcsolatos panaszaival az Egyetem által
megbízott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz
fordulhat.

Abban az esetben, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a közalkalmazott
részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, a foglalkozás-
egészségügyi orvos a közalkalmazottat szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

A közalkalmazott szemészeti vizsgálatra történő beutalása a jelen Szabályzat 1.
számú mellékletében található „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsoló-
dó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon, pecsételve aláírással történ-
het (EüM rendelet 1. számú melléklet). A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős mun-
kahely” kitételt.

IV. SZEMÜVEG KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az
Egyetem költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig. Az egy közalkalmazottra
jutó támogatási összeg 20.000 Ft/2 év.

A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.
Az Egyetem a számla kiállításától számított 1 hónapon belül téríti meg a költséget,
mely 1 hónapon túl nem elszámolható.

A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet igé-
nyelni:

- a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata,
- b) az Egyetem nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

A szemüveg-költségtérítés jogosságát a gazdasági és humánpolitikai osztályvezető
igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt.

A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a Szabály-
zatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásrom-
lást, illetve látásjavulást állapít meg.

A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a közalkalmazottat
terhelik.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

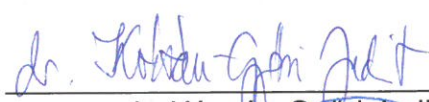
A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

A Szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Budapest, 2018. november „ ”.


Dr. Bolvári-Takács Gábor
rektor




dr. Kóczán-Győri Judit
kancellár



MELLÉKLETEK

.....
A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
megnevezése és cégszerű bélyegzője

**BEUTALÁS KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKA-
VÉGZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉSZETI
SZAKVIZSGÁLATRA**

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A közalkalmazott neve:..... Szül.:év hó nap
Lakcíme:
Munkaköre:..... TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

.....
.....
.....
.....
.....

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

.....
.....

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli

Kelt: Budapest, év hó napján

.....
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
orvosának aláírása, hiteles bélyegzője