

A
MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI FŐISKOLA
HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI
SZABÁLYZATA

Szenátus által elfogadva: 2007. június 15.
Hatályos: 2007. augusztus 1.
Legutóbb módosítva: 2012. szeptember 12.

Ez a szabályzat a Magyar Táncművészeti Főiskola Szervezeti és Működési
Szabályzata 8. sz. mellékletét képezi

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató	5
Támogatási idő	6
III. A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK	7
A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatíva felhasználása	7
Hallgatói juttatások párhuzamos hallgatói jogviszony esetén	9
Tanulmányi ösztöndíj	9
Kizárás a tanulmányi ösztöndíjból	10
Szociális ösztöndíj	10
Rendszeres szociális ösztöndíj	10
Rendkívüli szociális ösztöndíj	11
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	11
Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja	11
Alaptámogatás	12
Döntés a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról	12
Köztársasági ösztöndíj	13
Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	13
Tankönyv- és jegyzettámogatás	14
Kollégiumi elhelyezés	14
Sport és kulturális támogatás	14
Kizárás a hallgatói juttatásokból	15
IV. A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK	15
Államilag támogatott és költségtérítéssel képzés	15
Átsorolás államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma között	15
Költségtérítés	18
Költségtérítés fizetési kötelezettség	18
A költségtérítés fizetésének rendje	19
Kredit díj	20
(a képzésre előírt kreditmennyiséget 10 %-kal meghaladóan	20
teljesített kreditek után fizetendő díj)	20
Eljárási díjak	22
Szakfelszerelési díj a művészképzésben	23
IV. A TÁMOGATÁSOK ÉS DÍJAK FIZETÉSI MÓDJA, A BEVÉTELEK FELHASZNÁLÁSA	23
V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24

Ez a szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormány rendelet, illetve az e jogszabályokban foglalt felhatalmazás alapján készült.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A TJSZ hatálya kiterjed a Magyar Táncművészeti Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) államilag támogatott első alapképzésben, első mesterképzésben, első szakirányú továbbképzésben, kifutó főiskolai képzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató, magyar állampolgárságú illetve a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső hallgatóira (a továbbiakban magyar állampolgár), valamint a Szabályzat szerint eljáró személyekre és szervekre.

(2) A térítési díjakról szóló fejezetek hatálya az Ftv. 144. §-a alapján kiterjed a Magyar Táncművészeti Főiskola képzésében részesülő, de még nem főiskolai hallgatói jogviszonyban álló tanulóira is (előkészítő jogviszonyban tanulók).

2. § A nem magyar állampolgárságú hallgatókra – a tételes kivételektől eltekintve – a TJSZ kizárólag akkor vonatkozik, ha államilag támogatott képzésben vesznek részt.

3. § A költségtérítéses képzésben, valamint az államilag támogatott esti és levelező tagozatos alapképzésben, esti és levelező tagozatos mesterképzésben, esti és levelező tagozatos szakirányú továbbképzésben, ill. esti és levelező tagozatos akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra a TJSZ csak kifejezett, ilyen irányú rendelkezés esetében vonatkozik.

4. § A TJSZ-t a Főiskola valamennyi hallgatója tekintetében alkalmazni kell a hallgatói jogviszony keletkezésének időpontjától függetlenül.

5. § (1) A Főiskola a hallgatók részére nyújtható támogatások, a hallgatók által fizetendő díjak (késedelmi díjak, térítési díjak) jogcímeit és feltételeit egy tanévre előre állapítja meg, és azt az intézmény honlapján közzéteszi. Egy tanulmányi félév öthónapos, egy tanév tízhónapos oktatási időszakot jelent.

(2) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – a Főiskola legkésőbb az adott hónap 10. napjáig intézkedik.

6. § A TJSZ-ben nem szabályozott kérdésekre az alábbi jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni:

- a) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.),
- b) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- c) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet).

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

7. § (1) **árva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

(2) **félárva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

(3) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató**: az a hallgató, aki
a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

(4) **családfenntartó**: az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

(5) **magyar állampolgár illetve magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldi**: minden magyar állampolgárnak joga, hogy az Ftv-ben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésben. Ez a jog megilleti

a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

Aki nem tartozik az a)-d) pontban meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségtérítéssel formában folytathatja.

(6) **nagycsaládos**: az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

(7) **szociális juttatásra jogosult hallgató**: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

(8) **saját bevétel:** a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

(9) **hátrányos helyzetű hallgató**¹: az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.

(10) **halmozottan hátrányos helyzetű hallgató** (jelentkező): az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek.

Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató

8. § (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) **1997. január 1. előtt** hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) **az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben** hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) **a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben** hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási

¹ 2008-ban jelentkezők esetén kell először alkalmazni!

oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a **2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben** hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő **államilag finanszírozott helyre átvett hallgató** a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

f) az Ftv. támogatási időre vonatkozó szabályai szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a **2006/2007-es tanévtől** hallgatói jogviszonyt létesített személy.

Támogatási idő

9. § (1) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag

támogatott képzésben csak akkor folytathatók tanulmányok, ha a hallgató - az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel -

- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

(2) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló 12 féléves támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(3) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

(4) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma - beleértve az államilag támogatott képzés idejét is - meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(5) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató - az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel -

- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

III. A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

10. § (1) A főiskola a hallgató részére szociális és teljesítmény alapú támogatást a felsőoktatási intézménynek nyújtott költségvetési támogatásból nyújthat.

(2) A főiskola saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatíva felhasználása

11. § (1) A Magyar Táncművészeti Főiskola a hallgatói juttatásokhoz nyújtott (normatív) hozzájárulást az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

- be) alaptámogatás,
 - c) doktorandusz ösztöndíj
 - d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére
 - e) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.
- (2) A főiskola a tanulmányi ösztöndíj és az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére használja fel a hallgatói normatíva legfeljebb 59 %-át az alábbi arányban: 49 % tanulmányi ösztöndíj, 10 % intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (**=ösztöndíj keret**).
- (3) A főiskola az alaptámogatás, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj kifizetésére használja fel a hallgatói normatíva legfeljebb 40 %-át, a főiskola lakhatási támogatás normatívájának 100 %-át, valamint a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-át (**=szociális keret**).
- (4) A főiskola a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használja fel a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24 %-át.
- (5) A főiskola a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására használja fel a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.
- (6) A főiskola a köztársasági ösztöndíj intézményi összegét kizárólag a köztársasági ösztöndíj kifizetésére használja fel.
- (7) A főiskola a kollégium fenntartására és működtetésére használja fel a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
- (8) A főiskola a hallgatói önkormányzat működésének támogatására használja fel a hallgatói normatíva 1%-át. A hallgatói önkormányzat a támogatás féléves összegét házi pénztári kifizetés útján október 31-ig, illetve március 31-ig megkapja. A hallgatói önkormányzat a támogatás összegével minden év december 15-ig elszámol.
- (9) A főiskola (kizárólag) saját bevétele terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.
- (10) A hallgatói normatíva intézményi összegéből a Főiskola hallgatója egyidejűleg csak egyszer részesülhet, függetlenül attól, hogy hány szakra iratkozott be.

Hallgatói juttatások párhuzamos hallgatói jogviszony esetén

12. § (1) A hallgató szociális alapú ösztöndíjban valamint doktorandusz ösztöndíjban egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(2) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(3) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Tanulmányi ösztöndíj

13. § (1) A tanulmányi ösztöndíj kizárólag pénzbeli támogatásként, havi rendszerességgel egy tanulmányi félév időtartamára adható.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek, ezért a tanulmányi ösztöndíj megállapítása félévenként, szakonként és szakirányonként külön tanulmányi rangsor alapján történik.

(3) Tanulmányi ösztöndíjban

- a) az államilag támogatott, nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 %-ának megfelelő összeget²,
- b) kizárólag az a hallgató részesülhet, akinek az előző tanulmányi félév teljesítménye alapján korrigált kreditindexe eléri a 3,0 tizedes eredményt.

(A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.)

(4) A hallgató tanulmányi ösztöndíja az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

$$\text{hallgató havonkénti ösztöndíja} = \text{egy századra jutó pénzösszeg} \times \text{hallgató módosított átlaga}$$

² 2007-ben 5825 Ft,
2008-ban 5950 Ft

Az egy századra jutó pénzösszeg a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók létszámának és ezen hallgatók korrigált kreditindexének, valamint a hallgatói normatíva tanulmányi ösztöndíjra kiosztható összegének ismeretében kiszámítható.

A hallgató módosított átlaga a tanulmányi ösztöndíjban részesülő, rangsorban utolsó hallgató korrigált kreditindexéhez képest fejezi ki az adott hallgató teljesítményét (a rangsorban utolsó hallgató korrigált kreditindexét minden ösztöndíjban részesülő hallgató esetében kivonjuk a korrigált kreditindexből, így kapjuk a módosított átlagot).

Kizárás a tanulmányi ösztöndíjból

14. § (1) A főiskolára első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(2) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató a főiskolán korábbi tanulmányai alapján tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(3) Nem részesülhet a félév során tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató:

- a) akinek a megelőző aktív félévben nincs – a Magyar Táncművészeti Főiskolán szerzett – főiskolai tanulmányi átlaga,
- b) akinek a hallgatói jogviszonya szünetel,
- c) akitől fegyelmi büntetésként a tanulmányi ösztöndíjat megvonták (a fegyelmi büntetés hatálya idején);
- d) aki a gimnáziumban az előző félévben valamely tárgyból elégtelen tanulmányi eredményt ért el.

Szociális ösztöndíj

15. § (1) Szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, kizárólag pénzbeli támogatásként adható és a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető. A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

(2) A szociális ösztöndíj formái a következők:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- d) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- e) alaptámogatás.

(3) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban, valamint Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban az a nappali tagozatos hallgató részesülhet, aki államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy aki tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre (**szociális juttatásra jogosult hallgató**).

Rendszeres szociális ösztöndíj

16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A rendszeres szociális ösztöndíjra fordítható keretösszeg nem haladhatja meg a szociális keret 95%-át.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a³, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a⁴, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató miniszteri ösztöndíjban (A3-as) részesül.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

17. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. A rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítható keretösszeg nem lehet kevesebb a szociális keret 5%-nál.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató pályázat alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

18. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a Rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) A Bursa Hungarica ösztöndíj az ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat szabályai alapján nyerhető el. A Bursa Hungarica ösztöndíjra egyebekben a Rendelet 18-20. §-a irányadó.

Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

19. § A külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendjét a Rendelet 26-28. §-a szabályozza.

³ 2007-ben 23.300 Ft, 2008-ban 23. 800 Ft.

⁴ 2007-ben 11.650 Ft, 2008-ban 11.900 Ft.

Alaptámogatás

20. § (1) Az első alkalommal államilag támogatott, nappali tagozatos képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első aktív félévre történő bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű⁵ egyszeri juttatásra (alaptámogatásra) jogosult, amennyiben a hallgató:

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű,
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva, vagy
- f) hátrányos helyzetű, vagy
- g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- h) félárva.

(2) Az alaptámogatásra irányuló kérelmet a rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon a regisztrációs időszak végéig kell eljuttatni a főtitkárhoz, aki a feltételek fennállása esetén intézkedik a kifizetésről.

Döntés a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról

21. § (1) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról a Hallgatói Önkormányzat Diákjóléti Bizottsága (továbbiakban DJB) dönt. A DJB-ot a Hallgatói Önkormányzat működteti.

(2) A DJB üléseit a főtitkár megkeresésére a DJB elnöke köteles összehívni úgy, hogy a DJB elláthassa e szabályzatban előírt feladatait. A DJB határozatait nyilvánosságra kell hozni.

(3) A DJB a szociális ösztöndíjra a szociális keret összegét oszthatja szét. Az (5) bekezdésben meghatározott pályázatok elbírálása a hallgató szociális helyzetének vizsgálata alapján, az 1. sz. mellékletben meghatározott és az intézmény honlapján közzétett pontrendszer szerint történik.

(4) A szociális keretből – a szociális helyzet értékelése alapján támogatásra jogosult hallgatók körében – először az alanyi jogon járó juttatásokat kell kifizetni (a szabályzat 16.§ (2)-(4) bekezdése szerint). Az alanyi jogon járó juttatások kifizetését követően fennmaradó összeg hallgatók közötti felosztása szakonként elkülönítve történik. A felosztást a főtitkár és a gazdasági főigazgató kiutalás előtt jóváhagyja és ellenjegyzi.

(5) A DJB által odaítélhető valamennyi támogatás DJB-hez benyújtott pályázat alapján igényelhető. A pályázatot a DJB által rendelkezésre bocsátott pályázati űrlapon kell benyújtani.

(6) A hallgató a DJB döntése ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a HÖK jogorvoslati bizottsága bírálja el.

⁵ 2007-ben 58.250 Ft
2008-ban 59.500 Ft

Köztársasági ösztöndíj

22. § (1) A miniszter a szenátus kezdeményezésére köztársasági ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.

(2) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(3) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével⁶.

(4) Köztársasági ösztöndíjban az az államilag támogatott vagy költségtérítéses, nappali tagozatos, első alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki az adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett, továbbá

- a) az előző tanév mindkét félévében 4,50-nél jobb tanulmányi eredményt ért el,
- b) művészi vagy tudományos fejlődése, illetve alkotó tevékenysége kimagasló.

(5) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a főiskola rektorának nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

23. § (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított, nem kötelező juttatás.

(2) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

⁶ 2007-ben 33.500 Ft
2008-ban 40.000 Ft

(3) A Főiskola Hallgatói Önkormányzata a hallgatói normatíva 10 %-ának terhére a kiemelkedő művészeti, alkotó, tudományos, illetve közéleti teljesítményt nyújtó hallgatókat meghatározott idejű havi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesítheti. Ez az ösztöndíj egy tanévnél hosszabb időszakra nem adományozható.

(4) A hallgatói normatíva

- a) 1,5%-át kiemelkedő közéleti tevékenységet nyújtó hallgatók,
- b) 6%-át kiemelkedő művészeti- és alkotó tevékenységet nyújtó hallgatók, a különböző szakok hallgatói létszamarányának megfelelően,
- c) 2,5%-át kiemelkedő tudományos tevékenységet nyújtó hallgatók

nyerhetik el a hallgatói önkormányzat által kiírt pályázat útján.

Amennyiben egy a)-c) pontok által meghatározott keretösszeg az adott tanulmányi félévben nem kerül kiosztásra, a maradvány átcsoportosítható az a)-c) pontokban meghatározott valamely másik keretre. A ki nem osztott keretösszegről a gazdasági főigazgató értesíti a HÖK elnökét.

(5) A hallgatói önkormányzat a (4) bekezdés b)-c) pontjára vonatkozó pályázati kiírást évente, a Művészeti Tanács, illetve a Tudományos Tanács egyetértésével készíti el; a benyújtott pályázatokról a Művészeti Tanács és a Tudományos Tanács szakértőinek véleményét figyelembe véve dönt.

Tankönyv- és jegyzettámogatás

24. § (1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24 %-át (jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeg) a főiskola jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(2) A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Kollégiumi elhelyezés

25. § Az MTF közoktatási kollégiumába szabad férőhely esetén pályázhat az érettségivel rendelkező főiskolai hallgató. A pályázatot a kollégium igazgatója évente írja ki.

Sport és kulturális támogatás

26. § (1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20 %-át a kulturális és sporttevékenység támogatására használja fel a főiskola. A felhasználásról a főiskola a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás;
- b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(2) A kulturális- és sporttevékenység támogatására jutó összeget a főiskola a HÖK egyetértésével alanyi jogon biztosítja a hallgatóknak az intézmény kulturális rendezvényeinek alkalmával (pl. szalagavató, diplomaosztó stb.).

Kizárás a hallgatói juttatásokból

27. § (1) Semmilyen hallgatói juttatásban nem részesülhet az a hallgató,

- a) aki vizsgakötelezettségét a félév végéig nem teljesítette, addig, amíg mulasztását nem pótolja, (a mulasztás pótlásának időpontjától jár juttatás, visszamenőleg nincs kifizetés)
- b) akit - az Ftv., illetve a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat alapján kiszabott - fegyelmi büntetésként az e szabályzatban meghatározott juttatások, kedvezmények csökkentése, illetőleg megvonása sújt a fegyelmi határozatban meghatározott időpontig,
- c) aki a közoktatási intézmények illetve a szakmai épület házirendje alapján fegyelmi intézkedésben részesült az intézkedésben meghatározott időpontig.

(2) Fegyelmi büntetésként és fegyelmi intézkedésként szociális ösztöndíjat megvonni nem lehet.

(3) Az a) pontjában foglaltak alól a rektor– különösen indokolt esetben – felmentést adhat, kérelem alapján. A hallgató a kérelmet a rektornak címezve a főtitkárhoz nyújtja be, aki azt véleményezteti a DJB-al.

IV. A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

28. § (1) A Főiskola hallgatói – a szabályzat 1. §-ában foglaltak szerint, a szabályzatban megállapított kivételekkel és kedvezmények figyelembe vételével – a következő díjakat és térítéseket fizetik:

- a) költségtérítés,
- b) kredit díj,
- c) eljárási díjak,
- d) szakfelszerelési díj.

Államilag támogatott és költségtérítéses képzés

29. § (1) A főiskolán folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségtérítéses képzés. Az államilag támogatott képzés költségeinek többségét az állami költségvetés, a költségtérítéses képzés költségeit a hallgató viseli.

(2) Bármely képzési ciklusban, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben folyó képzés lehet államilag támogatott, függetlenül annak munkarendjétől. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.

Átsorolás államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma között

30. § (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy valamely okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.

(2) Ha a főiskolán államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén megállapítható, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50 %-át, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak 15 %-áig terjed.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb július 31-ig kell meghozni. Az átsorolásról szóló döntés egy tanévre szól.

(5) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik a főiskolán legfeljebb egy félévben folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(6) Amennyiben a főiskola megállapítja, hogy az (1)-(2) bekezdésben foglalt szabályok alapján, a (3) bekezdésben megfogalmazott mértéket (államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók 15%-a) meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

(7) Az átsorolásról szóló döntést alapképzésben és mesterképzésben szakonként, azon belül szakirányonként kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(8) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor első harmadában van, továbbá akinek
- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

31. § (1) A főiskolának a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a rendelkezésre álló államilag támogatási féléveket (képzés féléveinek száma + 2 félév).

(2) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(3) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

32. § (1) A hallgatói jogviszony megszűnése vagy megszüntetése következtében a tanév folyamán megüresedett államilag támogatott helyre az a költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató hallgató sorolható át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor első harmadában van, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

(2) Az első évfolyamon a felvételt nyert jelentkezők be nem iratkozása következtében felszabadult, valamint a tanév folyamán megüresedett államilag támogatott helyekre az első évfolyamos költségtérítéssel hallgatók az összesített felvételi rangsorban elfoglalt helyük alapján sorolhatóak át.

33. § hatályon kívül helyezve

Költségtérítés

Költségtérítés fizetési kötelezettség

34. § (1) Költségtérítést fizet az a beiratkozott és aktív félévre bejelentkezett hallgató,
- a) aki a felvételi eljárás során költségtérítéses képzésre nyert felvételt,
 - b) aki az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időt 2 félévet meghaladóan túllépi,
 - c) aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben, majd új felvételi eljárás során államilag finanszírozott hallgatóként nyert felvételt, és az összes eddig elvégzett államilag finanszírozott féléveinek száma már meghaladja az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot,
 - d) aki átsorolás folytán tanulmányait költségtérítéses formában folytatja.
- (2) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató egy tanévre megállapított költségtérítési díj fizetésére kötelezett. A költségtérítés első tanévre vonatkozó összegét a Főiskola köteles a Felvételi Tájékoztatóban közzétenni a képzés meghirdetésekor.
- (3) A költségtérítés összegét a főiskola - a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel - határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50%-a.
- (4) Ha a hallgató nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére (mert a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma - beleértve az államilag támogatott képzés idejét is - meghaladja a tizenhat félévet) a költségtérítés összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada (100%-a).
- (5) Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés összegének 90 %-át, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
- (6) A hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a költségtérítés összegét. A költségtérítési díj összegét a megelőző tanév május 31-ig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
35. § (1) Az a hallgató, aki
- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
 - b) 2007. augusztus 1-jén az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,
- az adott szakon, szakképzésben folytatott tanulmányok idején költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(2) A hallgató a beiratkozás illetve a bejelentkezés alkalmával köteles bejelenteni a tanulmányi előadónak, amennyiben 2007. augusztus 1-jén terhességi - gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült.

36. § (1) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül költségterítési díj nem szedhető.

(2) Ezen hallgatók - amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jéig költségterítés fizetésére nem voltak kötelezve - ezt követően kötelesek költségterítést fizetni, melynek összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada (100%-a).

36/A § (1) Korábbi tanulmányok alapján történő kreditbeszámítás esetén a költségterítés összegét a beszámított kreditek arányában csökkenteni kell az alábbiak szerint:

költségterítés összege – (beszámított kreditek száma x 1 kreditre jutó forintérték)

(Az egy kreditre jutó forintérték kiszámítható a költségterítési összeg és az adott félév mintatantervében előírt kreditszám hányadosaként)

(2) A képzési időn túl tanulmányokat folytató (túlfutó) hallgató költségterítését a felvett kreditek arányában kell megállapítani az alábbiak szerint:

költségterítés = (felvett kreditek száma x 1 kreditre jutó forintérték)

(Az egy kreditre jutó forintérték kiszámítható az adott szakon az utolsó félévben érvényes költségterítési összeg és az adott szakon az utolsó félév mintatantervében előírt kreditszám hányadosaként)

(3) az (1)-(2) bekezdésben foglaltak a 2010/2011. tanévben induló keresztféléves, illetve a 2011/2012-es tanévben és azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra nem alkalmazhatók (kreditbeszámítással összefüggő költségterítés csökkentéssel nem élhetnek).

A költségterítés fizetésének rendje

37. § (1) A költségterítés összegét a hallgató a Főiskola által rendelkezésére bocsátott csekken vagy banki átutalással fizetheti be. Csekken történő fizetés esetén a feladóvevényt a beiratkozás alkalmával be kell mutatni az illetékes tanulmányi előadónak.

(2) Költségterítéses képzésben tanuló hallgató a leckekönyvét csak a költségterítés befizetése után veheti fel, a Diákhitel Központ Zrt.-vel kölcsönszerződést kötött, hitelüket engedményező hallgatók kivételével.

(3) A költségtérítést fizető hallgató köteles a tanulmányi előadó által rendelkezésére bocsátott gazdasági adatlapot kitölteni és azt az adatlapon megadott határidőig a gazdasági hivatalba eljuttatni. A gazdasági adatlap késedelmes visszaküldése esetén a hallgató köteles a költségtérítési összeg 5 %-ának megfelelő különjárási díjat fizetni. A hallgató leckeönyvét csak a különjárási díj kifizetését követően veheti fel.

(4) A költségtérítést fizető hallgató köteles a személyes adataiban (pl. lakcím, személyigazolvány szám stb.) bekövetkező változást haladéktalanul bejelenteni a tanulmányi előadónál és a gazdasági hivatalban.

38.⁷ § (1) Kérelemre engedélyezhető a féléves költségtérítés legfeljebb három egyenlő részletben történő befizetése. A részleteket az első félévben a regisztrációs időszak első napjáig, illetve október 15-ig és november 15-ig, a második félévében a regisztrációs időszak első napjáig, illetve március 15-ig és április 15-ig kell befizetni.

(2) A kérelem tárgyában bizottság határoz, melynek tagja a gazdasági főigazgató, a főtitkár és a HÖK delegáltja. A bizottság szükség szerint tart ülést és döntéseiről határozatot hoz.

Kredit díj

(a képzésre előírt kreditmennyiséget 10 %-kal meghaladóan
teljesített kreditek után fizetendő díj)

(3) Vizsgázni – az engedélyezett eseteket kivéve (pl. kedvezményes tanulmányi rend, kérelemre méltányosságból áthelyezett vizsgaidőpont stb.) – csak a vizsgaidőszakban, a félévi aláírás megszerzését és a költségtérítés/önköltség teljes összegének befizetését követően, a leckeönyv bemutatásával lehet. A vizsgázásra nem jogosult hallgatók neve az adott vizsgalapon nem kerül feltüntetésre, az ennek ellenére levizsgáztatott hallgató vizsgája érvénytelen.

(4) A művészképzésben vizsgázni csak a szakfelszerelési díj és az egészségügyi hozzájárulás befizetését követően lehet. A vizsgázásra nem jogosult, ennek ellenére levizsgáztatott hallgató/növendék vizsgája érvénytelen.

A hallgató, illetve a növendék törvényes képviselője az első félévben november 20-ig, a második félévben április 20-ig kap értesítést a fennálló tartozás összegéről és a nemfizetés következményéről.

(5) A hallgató az oklevelét csak akkor veheti át, ha valamennyi, a MTF iránti anyagi kötelezettségét teljesítette, tartozásait kiegyenlítette (pl. kölcsönzött könyvek, szakfelszerelés visszaszolgáltatása stb.). Ez a szabály vonatkozik az előkészítő jogviszonyban lévő tanulók tanév végi szakmai bizonyítványának kiadására is.

39. § (1) Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - költségtérítés fizetése nélkül - az összes előírt kreditet 10 %-kal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel. (Ftv. 58. § (4) bekezdés)

(2) Az (1) bekezdésben foglalt lehetőségen felüli kurzusok felvételéért az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató - a kifutó képzésben résztvevő hallgató kivételével - kreditenként díjat fizet.

⁷ Beiktatta a 31/2012. (09.12.) Szenátus számú határozat. A szabályzat 38. §-a (3)-(5) bekezdésekkel egészül ki. Hatályos: 2012. 09. 15. napjától.

- (3) A kredit díját a szenátus évente határozza meg. A 2009/10. tanévben 1 kredit díja 11.000 Ft.
- (4) A kredit díjat azt követően kell megfizetni, hogy a hallgató kimerítette a 10 %-nyi díjfizetés nélküli kreditkeretét.

Eljárási díjak

40. § (1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített kötelezettségek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén eljárási díjakat kötelesek fizetni.

(2) A Főiskola hallgatói az alábbi különjárási díjak fizetésére kötelezettek:

	1. alkalom	2. alkalom
1. Késedelmes beiratkozás	3000 Ft	5000 Ft
2. Késedelmes bejelentkezés	3000 Ft	5000 Ft
3. Késedelmes leckekönyv leadás	3000 Ft	5000 Ft
4. Késedelmes szakdolgozati témabejelentés	1500 Ft	
5. Szakdolgozat késedelmes leadása (két héten belül)	5000 Ft	
6. Oklevél másolat készítése (fénymásolat)	4000 Ft	
7. Leckekönyv másolat készítése (fénymásolat)	2000 Ft	
8. Leckekönyv másodlat készítése	8000 Ft	
9. Oklevél másodlat készítése	8000 Ft	
10. Oklevélmelléklet másodlat készítése	8000 Ft	
11. Személyes adatok (név, cím stb.) változás bejelentésének elmulasztása	1000 Ft	
12. Vizsga 48 órán belüli lemondása, (az adott vizsgaidőszakon belül)		
kollokvium esetében	1000 Ft	
szigorlat esetében	2000 Ft	
13. Vizsgáról való távolmaradás (az adott vizsgaidőszakon kívül)		
kollokvium esetében	1000 Ft	1500 Ft
szigorlat esetében	3000 Ft	5000 Ft
14. Záróvizsgától visszalépés 15 napon belül, záróvizsgáról való távolmaradás	5000 Ft	
15. Ismétlő javító vizsga (kollokvium, gyakorlati jegy 2. pótlása)	3000 Ft	
16. Ismétlő javító szigorlat	5000 Ft	
17. Ismételt javító záróvizsga (valamennyi része, pl.: javító vizsgatanítás)	7000 Ft	
18. Gazdasági adatlap késedelmes leadása	alkalmanként a költségtérítés 5 %-a	
19. A valóságnak nem megfelelő adatszolgáltatás a gazdasági adatlapon	alkalmanként a költségtérítés 5 %-a	
20. Tandíj, költségtérítés, hátralék befizetésének elmulasztása	a mindenkori jogszabálynak megfelelő késedelmi kamat	

(3) Az oklevélmelléklet kiállításának díja azok számára, akik a 2003/04-2005/06-os tanévben, kaptak oklevelet 8000 Ft.

(4) Az ismétlő javító vizsga díját az esedékes vizsgát megelőzően, a különjárási díjakat a különjárással pótolandó feladat teljesítése előtt, vagy a határozat meghozatalától számított 8 napon belül a főiskolai befizetési csekken vagy banki átutalással köteles a hallgató befizetni. A díj befizetését az illetékes tanulmányi előadónál kell igazolni.

(5) A Főiskola külön jogszabályban, valamint a Rendeletben szabályozott díjakon felül az olyan szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekhez, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, más díjakat is megállapíthat. E díjakról a Szenátus a hallgatói önkormányzat véleménye alapján hoz döntést.

(6) A felvételi eljárási díjról a felvételi szabályzat rendelkezik.

Szakkészítési díj a művészkészítésben

41. § (1) A művészkészítési tanulmányok folytatásához szükséges szakmai készítés egységessége érdekében azok beszerzéséről a Főiskola gondoskodik.

(2) Az államilag finanszírozott és költségtérítéses készítésben részt vevő hallgatók (a nem magyar állampolgárságú hallgatókat is beleértve) – szakkészítési díjfizetés ellenében – egyaránt jogosultak a Főiskola által biztosított készítésekre, továbbá az intézmény jelmeztárának használatára. A szakkészítési díj befizetése ellenében további térítés nélkül – a hallgatók tulajdonába kerülő – gyakorló- és spicc-cipők számát rektori utasítás szabályozza, melynek kialakítása során a rektor konzultál a Táncművészkészítő Intézethez tartozó tanszékek vezetőivel.

(3) A szakkészítési díj éves összegét a Szenátus határozza meg.

(4) A szakkészítési díjat a hallgatók két részletben, október 31-ig, ill. február 28-ig kötelesek befizetni.

(5) Szakkészítési díjhátralékkal rendelkező hallgató a szolgáltatások igénybevételére nem jogosult. A szakmai munkához szükséges készítés beszerzésére saját maga köteles, igazodva a Főiskola egységes megjelenését megkövetelő előírásokhoz is.

IV. A TÁMOGATÁSOK ÉS DÍJAK FIZETÉSI MÓDJA, A BEVÉTELEK FELHASZNÁLÁSA

42. § (1) A Szabályzatban megjelölt juttatásokat a hallgatók banki átutalással kapják meg; kivételes esetben a rektor készpénzfizetést engedélyezhet.

(2) Ha a hallgató az eljárási díj befizetését nem igazolja, nem kerülhet sor a mulasztás pótlására. Az eljárási díj befizetését a Tanulmányi Osztályon kell igazolni.

(3) Bármely, a Szabályzat alapján tévesen megállapított díj vagy juttatás miatt a hallgató 30 napon belül kérelmet nyújthat be a főtitkárhoz, aki a Szabályzat alapján – 8 napon belül – intézkedik a tévedés orvoslásáról, vagy a kérelmet elutasítja. A főtitkár döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni, aki 8 napon belül hoz határozatot.

(4) A tévesen fizetett díjat haladéktalanul vissza kell téríteni, a tévesen elmaradt juttatást haladéktalanul ki kell fizetni.

(5) Az a hallgató, aki e Szabályzat alapján beadott kérvényében valótlan adatot közöl a fegyelmi és kártérítési szabályzatban foglaltak szerint felelősségre vonható.

43. § (1) A tanulmányok méltánylást igénylő ok miatt történt megszakítása esetén a főiskola a külföldi állampolgárságú hallgató által előre befizetett díjak részarányos összegét visszatéríti. A tanulmányoknak bármely más módon történő megszakadása esetén a befizetett díjak nem követelhetők vissza.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak indokoltságáról a főtitkár dönt. A döntés ellen a rektorhoz lehet fellebbezni.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

45. § (1) A hallgatói juttatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos valamennyi döntést nyilvánosságra kell hozni a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, és biztosítani kell a Szabályzat hozzáférhetőségét.

(2) Ez a Szabályzat 2007. augusztus 1-jén lép hatályba.

Elfogadta a Szenátus 2007. június 15-én.

Módosítva: 2009. szeptember 9-én, 2010. január 20-án, 2011. január 28-án, 2012. szeptember 12-én.


Szakály György
rektor




Dr. Hobaj Tünde
főtitkár

1. sz. melléklet

A hallgató szociális helyzetére adható pontszámokról

A) Jövedelem szerinti osztályozás (Max. 25 pont):

Egy főre jutó jövedelem

- 0 - 20000 25 pont
- 20001- 25000 21 pont
- 25001- 30000 18 pont
- 30001- 35000 15 pont
- 35001- 40000 12 pont
- 40001- 45000 10 pont
- 45001- 50000 8 pont
- 50001- 55000 6 pont
- 55001- 60000 4 pont
- 60001- 65000 3 pont
- 65001- 72000 2 pont
- 72001- 0 pont

B) Lakáshelyzet szerinti osztályozás (Max 10 pont):

A (főiskola székhelyétől eltérő) lakóhely és a főiskola távolsága szerint (légvonalban számolva):

- 20 - 150 km 1 pont
- 151 - 250 km 2 pont
- 251 km - 3 pont

Bejárók:

Havi bérlet ára (a vidéki település és Budapest közötti legutolsó havi bérlet fénymásolata):

- 3850 Ft alatt van 1 pont
- 3851 Ft felett van 2 pont

Lakáskörülmények:

- Albérlet 10 pont
- Forgách József Kollégium 5 pont

Kérvényezőre vonatkozó igazolások:

- Öneltartó –két évnél nem régebbi közjegyző által hitelesített nyilatkozat – 3 pont
- Házasság, hallgató házastárssal – házassági és iskolalátogatási igazolás – 8 pont
- Házasság, munkanélküli házastárssal – házassági papír és a munkaügyi központ három hónapnál nem régebbi igazolása – 7 pont
- Élettárs, hallgató élettárssal – közjegyző előtt hitelesített nyilatkozat és iskolalátogatási igazolás – 4 pont

- Élettárs, munkanélküli élettárssal – közjegyző előtt hitelesített nyilatkozat és a munkaügyi központ három hónapnál nem régebbi igazolása – 3 pont
- Árva 25 év alatt - halotti anyakönyvi kivonatok, az árvaellátás összegéről szóló igazolás vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza az árvaellátás összegét –18 pont
- Árva 25 év felett - halotti anyakönyvi kivonat – 15 pont
- Félárva 25 év alatt - halotti anyakönyvi kivonat, az árvaellátás összegéről szóló igazolás vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza az árvaellátás összegét – 9 pont
- Félárva 25 év felett - halotti anyakönyvi kivonat – 7 pont
- Tartósan beteg – kórházi zárójelentés, kontroll papír valamint kezelőorvostól fél évnél nem régebbi igazolás az egy hónapra jutó gyógyszerköltségekről – 3 pont
- Rokkant hallgató – rokkantnyugdíjas határozat (min. 50%-os rokkantság), két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény/bankszámlakivonat és nyugdíjas igazolvány – 13 pont
- Fogyatékkal élő – a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédivizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiadott igazolás –13 pont
- Hátrányos helyzetű – (25 éves korig) igazolás rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, vagy kedvezményeikről szóló határozat, vagy a jegyző igazolása a védelembe vétel tényéről –6 pont
- Halmozottan hátrányos helyzetű – (hátrányos helyzetű hallgató, akinek a szülei legfeljebb 8 osztályt végeztek) igazolás rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, vagy kedvezményeikről szóló határozat, vagy a jegyző igazolása a védelembe vétel tényéről és a szülők (eltartók) két tanú által hitelesített nyilatkozata, hogy tanulmányaikat legfeljebb az általános iskola 8. osztályán fejezték be –10 pont
- Tartós nevelésbe vett – a tartós nevelésbe vételről szóló határozat, vagy gyámügyi igazolás – 13 pont

Eltartóra és családtagokra vonatkozó igazolások:

- Munkanélküli, támogatással (eltartó) – munkaügyi központ 3 hónapnál nem régebbi igazolása – 4 pont
- Munkanélküli támogatás nélkül (eltartó) – munkaügyi központ 3 hónapnál nem régebbi igazolása – 6 pont
- Nyugdíjas szülő – a nyugdíjas igazolvány, valamint két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény – 4 pont
- Rokkantnyugdíjas szülő – a nyugdíjas igazolvány, rokkantnyugdíjas határozat, valamint két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény – 5 pont
- Nyugdíjas nagyszülő – a nyugdíjas igazolvány, valamint két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény – 2 pont
- Rokkantnyugdíjas nagyszülő – a nyugdíjas igazolvány, rokkantnyugdíjas határozat, valamint két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény – 3 pont
- Elvált – válási határozat – 3 pont
- Özvegy – halotti anyakönyvi kivonat és özvegyi nyugdíjról igazolás – 6 pont
- Különélő – közjegyző előtt hitelesített nyilatkozat, lakcím bejelentőlap – 3 pont
- Hajadon – közjegyző előtt hitelesített nyilatkozat, lakcím bejelentőlap – 4 pont
- Háztartásbeli – egy évnél nem régebbi önkormányzati igazolás – 4 pont
- Tartósan beteg – kórházi zárójelentés, kontroll papír valamint kezelőorvostól fél évnél nem régebbi igazolás az egy hónapra jutó gyógyszerköltségekről – 3 pont
- Tanuló testvér (25 év alatti tanuló testvér esetén) – iskolalátogatási igazolás – 5 pont
- Testvér (6 évnél fiatalabb, még nem tanuló testvér esetén) – születési anyakönyvi kivonat – 5 pont
- Munkanélküli testvér –munkaügyi központ igazolása – 4 pont

- A testvér fogyatékkal él – a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiadott igazolás szükséges – 8 pont
- Saját gyermek – Születési anyakönyvi kivonat – 12 pont
- Rokon – ami a többi kategóriákba nem fér bele – 1 pont

Szubjektív pontok (Max. 20 pont)

- (Olyan szociálisan indokolt körülményekre adott pontok, amelyek a fenti pontszámokba nem tartoznak bele, pl. magas gyógyszerköltség, speciális kiadások, stb.)