



Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK, SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Jelen szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2018. október 25. napján tartott ülésén, a 38/2018. (X.25.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
II. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
1. SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2. SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
III. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE.....	4
1. HASZNOSÍTÁSBAN ÉS SELEJTEZÉSBEN RÉSZTVEVŐK KÖTELESSÉGE	4
2. FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK FAJTÁI.....	4
3. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA, SELEJTEZÉSE	5
4. VAGYONÉRTÉKESÍTÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS A HASZNOSÍTÁS SZEMPONTJÁBÓL KIEMELTEN KEZELENDŐ ESZKÖZÖK.....	6
5. SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG.....	6
6. SELEJTEZÉS DOKUMENTÁLÁSA.....	7
7. MEGSEMMISÍTÉSI ELJÁRÁS	7
8. SZOFTVEREK SELEJTEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES ELJÁRÁSI REND	7
9. A SELEJTEZÉSSSEL KAPCSOLATOS SZÁMVITELI ELSZÁMOLÁSOK	8
10. A SELEJTEZÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE.....	8
11. FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA	8
IV. ZÁRÓ RENDELEKEZÉSEK.....	9
M E L L É K L E T E K	10

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A **Magyar Táncművészeti Egyetem** (továbbiakban Egyetem) a felesleges vagyontárgyai hasznosításának, selejtezésének rendjét (továbbiakban: Szabályzat)

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- az államháztartásról szóló CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Ávtv.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.),
- a közalkalmazottak jogállásáról rendelkező 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. évi Korm. rendelet (továbbiakban: Ávgr.)
- az adott évi költségvetési törvény

figyelembe vételével a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

II. A Szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések

1. Szabályzat célja

A Selejtezési szabályzat elkészítésének célja, hogy egységes irányelvek alapján szabályozza:

- a) az Egyetem tulajdonában és kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat, jogköröket és dokumentációs kötelezettségeket,
- b) a takarékos gazdálkodás érdekében a folyamatosság biztosítását, a felesleges vagyontárgyak feltárását, hasznosítását,
- c) a számviteli alapelveknek megfelelően az éves beszámoló valódiságának, teljességének, világosságának és hitelességének alátámasztását.

2. Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által kezelt, és az Egyetem tulajdonában lévő eszközökre. Az Egyetem kezelésébe átadott eszközök esetében a Szabályzat a selejtezési javaslat elkészítéséig alkalmazandó az eszközökre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, vagyonkezelésében lévő felesleges, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlan:

- a) immateriális javakra,
- b) tárgyi eszközökre,
- c) készletekre, anyagokra.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) az Egyetem által bérelt vagyontárgyakra,
- b) az idegen (lízingelt is) és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra,
- c) az építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) hasznosítására és műemlékileg védett vagyontárgyakra,
- d) az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére,

- e) az oktatás során keletkezett dokumentációra (pl.: napló, oklevelek, bizonyítványok stb.),
- f) a könyvtár és a levéltár gyűjteményeibe tartozó állományokra (könyv, folyóirat, iratanyag, képanyag stb.),
- g) tűzoltó berendezésekre.

3. Értelmező rendelkezések

- a) **Kis értékű tárgyi eszköz:** azok az Egyetem tulajdonában vagy kezelésében lévő eszközök, melyek bruttó bekerülési értéke 200.000 Ft vagy az alatti.
- b) **Tárgyi eszköz:** azok az Egyetem tulajdonában vagy kezelésében lévő eszközök, amelyek bruttó bekerülési értéke bruttó 200.001 Ft vagy afeletti.
- c) **Készlet:** az Egyetem rendelkezésére álló, egy éven belüli felhasználásra szánt eszközök összessége.
- d) **Használt készlet:** azok az eszközök, amelyekre valamely szervezeti egység tevékenységének ellátása során már nem tart igényt, de még rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban vannak.
- e) **Selejtezendő készlet:** a szervezeti egységtől selejt raktárba visszavett olyan eszközök, amelyek további rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak.
- f) **Hasznosítás:** felesleges eszközökre és készletekre vonatkozó eljárási rend.
- g) **Vagyontárgy:** minden olyan tárgyi eszköz és készlet, melynek nyilvántartásáról a Számlarendben foglaltak szerint az Egyetem mennyiségi és értékbeni, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében gondoskodik, értékhatára tekintet nélkül.

III. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

1. Hasznosításban és selejtezésben résztvevők kötelessége

Valamennyi szervezeti egység vezetője, leltár körzet felelőse a Szabályzat előírásai alapján köteles bejelenteni a feleslegessé vált vagyontárgyakat, megjelölve közülük a további hasznosításra javasoltakat (selejtezésre javasolt/értékesítésre javasolt).

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a selejtté válást valamely dolgozó gondatlan, vagy szándékos magatartása idézte elő, vele szemben kártérítési eljárást kell lefolytatni.

A Selejtezési Bizottság minden tagját, ügyintézőjét a Kjr tv. előírásai szerinti felelősség terheli.

2. Felesleges vagyontárgyak fajtái

A Szabályzat szempontjából felesleges vagyontárgynak kell tekinteni mindazokat a tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

- a) az Egyetem tevékenységéhez, működtetéséhez már nem szükségesek,
- b) az eredeti funkciójuknak már nem felelnek meg,
- c) a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés miatt váltak feleslegessé,
- d) az anyag-, eszközgazdálkodással foglalkozó egységek vezetői, vagy a leltár kezelői a működtetés szempontjából a továbbiakban feleslegesnek minősítettek,

- e) rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avultság miatt rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak,
- f) felhasználhatósági ideje lejárt.

3. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése

3.1. Általános tudnivalók

A hasznosítás során előírt feladatok:

- a) hasznosítandó eszközök feltárása,
- b) elkülönítés,
- c) a hasznosítandó eszközök jegyzőkönyvbe foglalása,
- d) értékesítési ár meghatározása,
- e) a hasznosítás engedélyezése,
- f) felajánlás más költségvetési szervnek,
- g) hirdetés,
- h) értékesítés.

A selejtezés során előírt feladatok:

- a) a selejtes eszközök feltárása,
- b) elkülönítés,
- c) a selejtes eszközök jegyzőkönyvbe foglalása,
- d) selejtezés engedélyezése,
- e) selejtezés lefolytatása,
- f) hasznos anyag és hulladék hasznosítása,
- g) megsemmisítés.

A megsemmisítés során előírt feladatok:

- a) jóváhagyott selejtezési jegyzőkönyv alapján a megsemmisítés előkészítése,
- b) személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- c) környezetvédelmi előírások, szabályok betartása,
- d) eszközök elszállíttatása, illetve a megsemmisítés végrehajtása.

A folyamatos feltárási tevékenység irányítása és ellenőrzése a gazdasági és humánpolitikai osztályvezető feladata.

A feltárásban köteles közreműködni minden szervezeti egység vezetője, a használatukban lévő eszközöket kötelesek folyamatosan felülvizsgálni és feleslegessé válás szempontjából minősíteni.

A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése történhet:

- a) a szervezeti egységek vezetője,
- b) a leltárkörzet felelőse,
- c) a személyi használatra kiadott vagyontárgyak esetében az eszközt használó személy,
- d) az analitikus nyilvántartást vezető

kezdeményezésére.

A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítását, selejtezését a szervezeti egységek a Gazdasági és humánpolitikai osztályon kezdeményezhetik.

A gazdasági és humánpolitikai osztályvezető kijelöli a Selejtezési Bizottságot, amelynek legalább 3 főből kell állnia.

Speciális esetek

Értéküket nem csökkentő kategóriába sorolt eszközök (művészeti alkotások) nem selejtezhetők.

Informatikai, biztonságtechnikai, híradástechnikai eszközök selejtezésére az informatikai csoport tehet javaslatot.

4. Vagyoneértékesítés értékhatárai és a hasznosítás szempontjából kiemelten kezelendő eszközök

Az Egyetem használatában, illetve kezelésében lévő, feladatai ellátásaihoz feleslegessé vált vagyontárgyakat a mindenkor évi költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig saját hatáskörben, értékhatár felett a kincstári vagyon értékesítésére irányadó jogszabályok szerint hasznosíthatja.

Pályázati forrásból finanszírozott vagyontárgyakat a támogatási szerződésben meghatározott időszak alatt eladni, bérbe adni, egyéb módon hasznosítani nem lehet, selejtezni csak azonos értékű eszköz pótlásának biztosításával lehet.

5. Selejtezési Bizottság

A Bizottság feladata a selejtezési, leértékelési és a hasznosítási döntések előkészítésének megszervezése, irányítása, a végrehajtás biztosítása és a rendelkezések betartásának ellenőrzése.

A Selejtezési Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a selejtezés lefolytatása előtt köteles megvizsgálni, hogy a selejtezés jelen szabályozásban előírt feltételei fennállnak-e,
- az összeállított jegyzék alapján ellenőrzi a hasznosításra, selejtezésre javasolt vagyontárgyak meglétét, különös tekintettel azok azonosíthatóságára,
- a felesleges vagyontárgyak közül a hasznosításra és selejtezésre javasolt eszközök állapotának felülvizsgálata esetlegesen szakértő igénybevételével,
- a hasznosítás módjára tett szervezeti egységvezetői javaslat értékelése (értékesítés, bérbeadás, térítésmentes átadás, selejtezés),
- annak megállapítása, hogy az eszközök alkatrésze, tartozéka megvan-e,
- javaslattétel a használható tartozékok, alkatrészek további sorsát illetően,
- vagyontárgy értékesítése esetén hirdetési ár ellenértékének meghatározása,
- a selejtezés kötelező visszautasítása, amennyiben ha a hasznosítási eljárásnál nem szabályosan jártak el, vagy lehetőség mutatkozik az értékesítésre,
- a Bizottságon belüli eltérő vélemények kötelező jegyzőkönyvbe foglalása,
- selejtezési jegyzőkönyv kötelező készítése, amit a bizottság elnöke és tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

A Selejtezési Bizottság elnökének hatásköre, feladatai:

- a Selejtezési Bizottság megalakulását követően kitér a selejtezéssel kapcsolatos eljárás időpontját, melyről értesíti a Selejtezési Bizottság tagjait,

- b) a selejtezési jegyzőkönyvet előterjeszti a selejtezési hatáskört gyakorló részére,
- c) ellenőrzi a jegyzőkönyvben engedélyezett vagyontárgyak értékesítését, illetve megsemmisítését, annak megtörténtét aláírásával igazolja,
- d) javaslatot tesz személyi felelősség megállapítására, valamint amennyiben a selejtté válás okaként az ellenőrzés hanyagságot állapít meg, annak kivizsgálása, valamint javaslattétel a felelősség megállapítására a kancellár részére.

6. Selejtezés dokumentálása

A selejtezési hatáskörrel rendelkező személy a selejtezési jegyzőkönyv aláírásával igazolja a selejtezés lefolytatását, annak engedélyezését, és rendelkezik a Selejtezési jegyzőkönyv korábbi fejezeteiben foglaltak végrehajtásáról és a felelősök megnevezéséről.

A tárgyi eszközök selejtezésében az alábbi dokumentumokat kell használni:

- a) tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve (1. számú melléklet),
- b) selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke (1.a. számú melléklet),
- c) tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke (1.b. számú melléklet),
- d) megsemmisítési jegyzőkönyv (2. számú melléklet).

Az anyagokról, készletekről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A selejtezési jegyzőkönyvet évenkénti sorszámozással 2 eredeti példányban kell elkészíteni.

Elemi kár miatt megsemmisült eszközök vagyonyilvántartásból való kivezetésének alapbizonylata a kár felvételéről szóló jegyzőkönyv, melyet a kár bekövetkezése után 48 órán belül fel kell venni. A jegyzőkönyv 2 példányát haladéktalanul el kell juttatni a Gazdasági és humánpolitikai osztályra.

7. Megsemmisítési eljárás

A selejtezett vagyontárgyakat azok megsemmisítéséig, elszállításáig, elkülönítetten kell kezelni. A selejtezett vagyontárgyakat meg kell semmisíteni vagy használhatatlanná kell tenni, ha a selejtezett vagyontárgy még hulladékként sem hasznosítható. A megsemmisítést a Selejtezési Bizottság rendeli el és az eszközöket szerződés alapján az arra jogosult cég szállítja el.

8. Szoftverek selejtezésére vonatkozó különleges eljárási rend

A jóváhagyott selejtezési jegyzőkönyv alapján a szoftverek fizikai törlését a rendszergazda, illetve a Selejtezési Bizottság elnöke által kijelölt munkatárs köteles végrehajtani és az elvégzett megsemmisítésről jegyzőkönyvet készíteni. A szoftverek selejtezése az azt működtető tárgyi eszközről történő eltávolítással (szerverről, adathordozóról, számítógépről) és - amennyiben rendelkezésre áll - a telepítéshez szükséges adathordozó megsemmisítésével történik.

9. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

A selejtezett eszközök integrált gazdasági rendszerből történő kivezetését a beérkezett selejtezési jegyzőkönyvek alapján a Gazdasági és humánpolitikai osztály eszköz főkönyvi könyvelője végzi. A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokból történő kivezetését a számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

10. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásáért a gazdasági és humánpolitikai osztályvezető a felelős. A selejtezés során feltárt szabálytalanságo(ka)t köteles azonnal a kancellár felé jelenteni.

11. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása

A feleslegessé vált eszközöket lehetőség szerint hasznosítani kell a selejtezési javaslatban foglaltak szerint.

A hasznosítás módjai:

a) értékesítéssel

Az Egyetem használatában, illetve kezelésében lévő és a feladatai ellátásához feleslegessé váló vagyontárgyak használatból való kivonását és hasznosítását az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárig saját hatáskörben végrehajthatja.

Az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatár feletti kincstári vagyon értékesítésére az Áht. és az Ávr. valamint, Nvtv., Ávtv. és az Ávgr. szabályai az irányadók.

A fenti értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítése:

Az értékesítésre kijelölt vagyontárgy eladási árát az eredeti beszerzési érték, az elhasználódási fok és a használat, a korszerűség, valamint a forgalmi ár figyelembe vételével kell megállapítani.

A Selejtezési Bizottság javaslatot tesz az eladási árakra, és az értékesítés módjára, amit a gazdasági és humánpolitikai osztályvezető felterjesztése alapján a kancellár engedélyez.

Az értékesítés lebonyolításáról, lefolytatásáról a kancellár dönt.

Az értékesítésre kijelölt vagyontárgy eladási árát minimum az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) tárgyi eszközök esetében a nettó nyilvántartási érték,
- b) „0”-ra leírt eszközök esetében a legkedvezőbb árajánlatot kell figyelembe venni,
- c) a használati értékükben nem csökkent készleteket nyilvántartási áron kell értékesíteni.

Az értékesített felesleges vagyontárgy számlázása az átadási bizonylat alapján a Gazdasági és humánpolitikai osztály feladata.

b) térítés nélküli átadással

Feleslegessé vált vagyon ingyenes vagyonkezelői jogának átruházása csak az Ávtv. V. Fejezetében és az Ávgr. VIII. Fejezetében foglalt rendelkezések alapján történhet. Térítés nélküli átadás esetén tájékoztatni kell az átvétőt az átadott vagyontárgy nyilvántartás szerinti bruttó értékéről és az elszámolt értékcsökkenés összegéről.

A hasznosítást végző személyt a Selejtezési Bizottság elnöke jelöli ki.

A selejtezési engedély kiadásakor azt is vizsgálni kell, hogy a hasznosítási szabályok előírásai engedik-e az adott vagyontárgy értékesítését.

A selejtezésre javasolt azon eszközök esetében, amelyek megsemmisítése veszélyes hulladék keletkezését eredményezi, (pl.: elektronikai eszközök – televízió képcsövei, hűtőgépek, hűtőberendezések, informatikai hulladékok, stb.) a megsemmisítést az adott veszélyes hulladék további kezelésére vonatkozó engedéllyel rendelkező cég szerződés alapján végzi.

A használatból kivont eszközök megsemmisítésekor a bizottságnak jelen kell lennie, vagy bizonylattal kell igazolni, hogy a hulladékmegsemmisítés, ártalmatlanítás céljából elszállításra került. Minderről a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV. ZÁRÓ RENDELEKEZÉSEK

A szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.

A szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Budapest, 2018. október 25.

dr. Bolván-Takács Gábor

rektor



dr. Kóczán-Györi Judit

kancellár



MELLÉKLETEK

JEGYZŐKÖNYV

az immateriális javak, tárgyi eszközök (továbbiakban: vagyontárgyak) selejtezéséről

Készült: év hó napján a Magyar Táncművészeti Egyetem hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

A Selejtezési Bizottság részéről:

.....
(beosztás)
mint a Selejtezési Bizottság elnöke,

.....
(beosztás)
mint a Selejtezési Bizottság 1. tagja

.....
(beosztás)
mint a Selejtezési Bizottság 2. tagja

I. Selejtezési Hatáskör

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése a hatáskörébe tartozik.

[illegible]

jegyzők összeállításáért felelős személy

kancellár

III. A Selejtezési Bizottság javaslata

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített vagyontárgyakat, megvizsgálta selejtté válásuk okait és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a vagyontárgyak selejtezése indokolt.

Fentiek alapján a bizottság a selejtezési jegyzékben felsorolt vagyontárgyak selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt vagyontárgyak összesen:

darabszám (összesen):

bruttó értéke (összesen): Ft

nettó értéke (összesen): Ft

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy a selejtezésre javasolt, általuk megvizsgált vagyontárgyak megegyeznek a selejtezési jegyzéken feltüntetett vagyontárgyakkal.

A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a vagyontárgyak és tartozékok hiánytalan meglétét, és megállapította, hogy azok a jegyzéken a valóságnak megfelelően szerepelnek.

A Bizottság egyéb megállapításai:

.....
.....
.....
.....

A vagyontárgyak és a tartozékok rendben megvoltak.

.....
A Bizottság Elnöke

.....
A Bizottság Tagja (1)

.....
A Bizottság Tagja (2)

.....
A Bizottság Elnöke

.....
A Bizottság Tagja (1)

.....
A Bizottság Tagja (2)

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek. A vagyontárgyak selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett vagyontárgyak állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök értékesítésével kapcsolatos intézkedések végrehajtását.

Budapest, év hó nap.

.....
kancellár
P.H.

MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket semmilyen módon hasznosítani nem lehet, vagy nem szabad, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően jelenlétükben megsemmisítették:

Sorszámtól	Sorszámig	Megsemmisítés módja
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Budapest, év hó nap.

Megsemmisítette:

.....	
.....	

Hitelesítő aláírások:

.....	
.....	

JEGYZŐKÖNYV

a készletek selejtezéséről

Készült: év hó napján a Magyar Táncművészeti Egyetem hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

A Selejtezési Bizottság részéről:

.....
(beosztás)
mint a Selejtezési Bizottság elnöke,

.....
(beosztás)
mint a Selejtezési Bizottság 1. tagja

.....
(beosztás)
mint a Selejtezési Bizottság 2. tagja

I. Selejtezési Hatáskör

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés engedélyezése a hatáskörébe tartozik.

SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Budapest, év hó nap.

.....
jegyzék összeállításáért felelős személy

kancellár

[illegible]

Budapest, év hó nap.

jegyzék összeállításáért felelős személy

kancellár

[illegible]

jegyék összeállításáért felelős személy

Dátum: 2018.10.25.

III. A Selejtezési Bizottság javaslata

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük* indokoltságát.

A Bizottság

1. 3.a. mellékletben felsorolt készletek selejtezését,
2. 3.b. mellékletben felsorolt készletek leértékelését,
3. 3.c. mellékletben felsorolt készletek hulladék anyagként történő hasznosítását javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

A készletek és azok tartozékai rendben megvoltak.

.....
A Bizottság Elnöke

.....
A Bizottság Tagja (1)

.....
A Bizottság Tagja (2)

Selejtezett/leértékelt készletek jegyzéke mellékletben csatolva.

Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti megállapítások és javaslatok:

.....

.....

.....

.....

*A megfelelő szöveg aláhúzendő.

IV. HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A selejtezett készletek hulladék anyagának, haszonanyagának

raktárra vételért	név	beosztás
értékesítéséért	név	beosztás
elszállításáért	név	beosztás

dolgozó(k) a felelős(ek).

.....
A Bizottság Elnöke

.....
A Bizottság Tagja (1)

.....
A Bizottság Tagja (2)

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek. A készletek selejtezését/leértékelését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő átvezetését, valamint a hasznosítható készletek értékesítésével kapcsolatos intézkedések végrehajtását.

Budapest, év hó nap.

.....
kancellár
P.H.

* A megfelelő szöveg aláhúzendő.