|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Tevékenység** | **Szervezet / személy** |
| 2019. október 31. | Szakdolgozati tématerületek meghirdetése | tanszékvezető |
| 2019. december 14. | **Szakdolgozati címbejelentő** és konzulens nevénekleadása  | végzős hallgató → TO → intézetigazgató |
| 2019. december 31. | Intézetigazgató jóváhagyása (lejelentett szakdolgozatok címének és a konzulens személyének jóváhagyása - külsős konzulens esetén belsős konzulens kijelölése is) | intézetigazgató → TO (e-mailben küldi a hallgatónak) |
| 2020. március 31. | Szakdolgozat hallgató által vállalt utolsó verziójának elküldése Word-formátumban | hallgató → konzulens  |
| 2020. április 15. | **Szakdolgozati belépőszint** teljesítésének igazolása * e-mailben, .pdf formátumban ÉS
* eredeti, aláírt példányban a konzulens adja át a hallgatónak (kötéshez kell a hallgatónak!)
 | konzulens → hallgató |
| egyéni ütemben | Szakdolgozat véglegesítése (belépőszint, eredetiségnyilatkozat csatolása mellékletként) | hallgató |
| 2020. április 30. | Szakdolgozat leadása 2 példányban | hallgató → TO |
| 2020. április 30. | Szakdolgozat feltöltése pdf-ben a Neptunba | hallgató |
| 2020. április 30 - május 15. | Szakdolgozatok opponensekhez rendelése, jóváhagyása és a jóváhagyott lista TO-ra küldése | intézetigazgató → TO |
| 2020. április 30. - május 20. | Szakdolgozatok átvétele a TO-n vagy elektronikus letöltése a Neptunból | opponens, TO |
| 2020. május 25 - május 31.  | **Szakdolgozati értékelősablon** (opponensi vélemény) leadása e-mailben, .pdf formátumban a tanulmanyi@mte.eu címre, és az értékelt szakdolgozat leadása. (Az elégtelen minősítések leadási határideje szigorúan május 25.! Ezt követően legalább elégséges értékelést kell adni!) | opponens → TO |
| 2020. június 10. | Opponensi vélemények továbbítása e-mailben a hallgatóhoz a Neptunban rögzített email címére | TO → hallgató |