



MTE/218/2020

Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

**A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM ÉS A MAGYAR
TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM NÁDASI FERENC GIMNÁZIUMA ÉS
KOLLÉGIUMA
KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZATA**

Jelen szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem Szenátusa a 2020. február 12. napján tartott ülésén, a 4/2020. (02.12.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

I. rész

Általános rendelkezések

A Magyar Táncművészeti Egyetem, valamint a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma mint munkáltatók (a továbbiakban együttesen: Egyetem/Munkáltató; képviselőjében eljár a rektor, a kancellár és a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma tekintetében a központi igazgató) és az Munkáltatónál megválasztott Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban: KT) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 17. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseinek alkalmazásával – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletre és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletre – az alábbi szabályzatot alkotja meg.

I.1. A közalkalmazotti szabályzat célja

A Közalkalmazotti Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a KT számára biztosítsa a törvény által megszabott részvételi jogok gyakorlását a közalkalmazottak közössége nevében, szabályozza a Munkáltató és a KT kapcsolatrendszerét, együttműködésének módjait, rögzítse a KT tagjait megillető kedvezményeket és munkajogi védelmüket.

I.2. A szabályzat személyi és időbeli hatálya

- I.2.1. A jelen szabályzat hatálya a Magyar Táncművészeti Egyetemmel és a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiumával közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyre kiterjed.
- I.2.2. A közalkalmazotti jogviszonyra az Mt. szabályait a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- I.2.3. A szabályzat a Szenátus általi elfogadása napját követő napon lép hatályba.
- I.2.4. A szabályzat hatályát veszti a Munkáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- I.2.5. A módosítást a Munkáltató és a KT kezdeményezheti. A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére a felek 8 napon belül egyeztető tárgyalást hívnak össze.

II. rész A közalkalmazottak képviseleti rendje

II.1. A KT

- II.1.1. A KT jogosult a Munkáltatónál foglalkoztatott közalkalmazottak nevében, a törvényben és a kapcsolódó rendeletekben meghatározott részvételi jogokat gyakorolni, ennek során gondoskodik valamennyi szervezeti egységben foglalkoztatott közalkalmazott azonos súlyú képviseletéről.
- II.1.2. A KT tagjait a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon közvetlenül választják.
- II.1.3. A KT a Munkáltató közalkalmazotti létszámának megfelelően 5 (öt) főből áll.
- II.1.4. A KT tagjai maguk közül elnököt és elnökhelyettest választanak. Az elnökhelyettes segíti az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén a KT ülésein és egyéb fórumokon helyettesíti.
- II.1.5. A KT tagjainak megbízatása: 5 (öt) év.
- II.1.6. A KT megszűnik, ha
- a) a Munkáltató jogutód nélkül megszűnik,
 - b) az Mt. 236. § (2) bekezdésében meghatározott feltétel megszűnik,
 - c) megbízatási ideje lejárt,
 - d) lemond,
 - e) visszahívják,
 - f) tagjainak száma több mint egyharmaddal csökkent,
 - g) a munkavállalók létszáma ötven fő alá vagy legalább kétharmaddal csökkent,
 - h) a bíróság a választás eredményét megsemmisíti, továbbá
 - i) törvényben meghatározott egyéb esetben.
- II.1.7. A KT visszahívásáról szavazást kell tartani, ha azt a választásra jogosult munkavállalók legalább harminc százaléka írásban indítványozza. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges. Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételt nem tehető. A KT II.1.6. b)–c) és f)–g) pontban meghatározott ok miatti megszűnése esetén megbízatása az új KT megválasztásáig, de legfeljebb a megszűnéstől számított 3 (három) hónapig fennmarad.
- II.1.8. A KT tagjának megbízatása megszűnik az Mt. 255. §-a szerinti esetekben. A KT tagja megbízatásának megszűnése esetén, a KT-ba a megszerzett szavazatok számának megfelelő sorrendben póttagot kell behívni.
- II.1.9. A KT működésének részletes szabályait a jelen szabályzat II.3. pontja szerinti, saját működési rendje határozza meg, összhangban a Kjt. és az Mt. ide vonatkozó

szabályaival, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.

II.1.10. A KT jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslattevési jogokat a KT egésze gyakorolja. A KT meghatározott ügyeiben az elnök, az elnökhelyettes vagy a KT megbízott tagja jár el.

II.2. A KT működésének feltétele

II.2.1. A KT működésének feltételeit és szükséges költségeit – beleértve a működéshez szükséges helyiségeket, az adminisztrációs és információs feltételeket is – a Munkáltató biztosítja.

II.2.2. A KT a felhasznált összegekről (számlákkal igazoltan) a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok alapján számol el.

II.2.3. A Szenátus titkára a KT elnökét a Szenátus üléseire meghívja, részére megküldi a Szenátus üléseire készített előterjesztéseket, valamint az ülések jegyzőkönyveit és a Szenátus határozatait.

II.3. A KT működési rendje

II.3.1. A KT üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta egy alkalommal tartja. A KT ülésein a tagok csak személyesen vehetnek részt.

II.3.2. A KT ülését az elnök hívja össze, az üléseken elnököl, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti. A KT-t minden esetben össze kell hívni, ha azt valamely tag vagy a Munkáltató az ok megjelölésével kéri.

II.3.3. A KT-t az ülés napja előtt legalább 5 (öt) nappal írásban – a meghívóban az ülés tervezett napirendjének ismertetésével – kell összehívni, valamint lehetőség szerint mellékelni kell a döntést előkészítő dokumentumokat. Az elnök rendkívüli ülést hívhat össze akkor is, ha a Munkáltatótól a KT felkérést kap véleményezésre. A KT akkor határozatképes, ha a tagok közül legalább 3 (három) tag részt vesz az ülésen.

II.3.4. A KT határozatait, döntéseit, állásfoglalásait az üléseken nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A KT szükség esetén, elektronikus úton is végezhet szavazást, melynek értékelése és hitelessége megegyezik az üléseken történő szavazással. A KT határozatához a tagok legalább 3 (három) támogató szavazata szükséges abban az esetben, ha a KT együttdöntési jogát gyakorolja.

II.3.5. A KT üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül, amelyet a KT tagjai és a Munkáltató bármely közalkalmazottja a KT elnökéhez intézett kérésre megtekinthet.

II.3.6. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell: a KT ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességet, a napirendet, a meghozott határozatokat és szavazati

arányokat, egyéb bármely tag által rögzíteni kívánt véleményt, javaslatot, a jegyzőkönyvvezető, az elnök vagy elnökhelyettes, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

- II.3.7. A KT határozatainak végrehajtása, a hozott döntéseknek a Munkáltató felé közvetítése az elnök feladata, de esetenként a testületi ülés más KT tagot is megbízhat a végrehajtással.
- II.3.8. Az elnök, illetve a felhatalmazott tag a Munkáltatóval folytatott tárgyalások során nem térhet el a határozattól, a határozatok végrehajtásával kapcsolatos minden körülményről tájékoztatni köteles a KT-t.
- II.3.9. A KT a munkavállalók nagyobb csoportját érintő döntéseket előkészítő bizottságokba tagot delegálhat.
- II.3.10. A KT az alábbi e-mail címen fogadja a közalkalmazottak észrevételeit, javaslatait, kéréseit: kt@mte.eu.

II.4. A KT feladatköre és jogai

- II.4.1. A KT feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy a munkavállalók véleményét megismerje, és érdekeiket a munkáltatói döntések előkészítése során érvényesítse.
- II.4.2. A KT feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.
- II.4.3. A KT feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a Munkáltató nem utasíthat el.
- II.4.4. A KT végzett munkájáról, valamint a Munkáltatóval folytatott tárgyalásokról félévente beszámol a közalkalmazottaknak.
- II.4.5. A KT-t a közalkalmazotti közösség nevében való tájékoztatási, döntési, véleményezési és javaslattételi jog illeti meg:

a) A KT együttdöntési joga

- a KT a Munkáltatóval közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében, amennyiben a Munkáltató rendelkezik jóléti célú, elkülönített pénzalappal.
- az együttdöntési jog megsértésével hozott döntés jogszabályba ütközik és a semmisség jogkövetkezményét vonja maga után,
- az Munkáltató és a KT együttdöntési jogának gyakorlása a javaslatoknak két fél általi előzetes megfogalmazásával, szóbeli egyeztetéssel, a közös határozat, döntés jegyzőkönyvbe vételével és közös aláírással történik.

b) A KT véleményezési joga

A KT-nek véleményezési joga van a közalkalmazottak foglalkoztatását érintő alábbi témákban:

- a közalkalmazottak egészségét, nagyobb csoportjait, fő szervezeti egységeit, átfogó vagy érintő tényleges intézkedések, átszervezések, fejlesztések, kockázatvállalások és ezekre vonatkozó elvi állásfoglalások kialakítása,
- a belső szabályzatok tervezete,
- a Munkáltató gazdálkodásából származó bevételek felhasználásának tervezete,
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő tervek,
- a bérintézkedések végrehajtásának elvei, a jutalmazás elvei,
- az új munkaszervezési módszerek és teljesítménykövetelmények bevezetése,
- a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára, reintegrációjára vonatkozó intézkedések tervezete,
- a közalkalmazottak munkarendjének kialakítása,
- és a fentiekben túlmenően az Mt. 264. § (2) bekezdése szerinti munkáltatói intézkedések vonatkozásában.

A KT-t véleményezési jog illeti meg továbbá minden olyan ügyben, amit a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok hatáskörébe utalnak.

A Munkáltató a közalkalmazottakat érintő döntése előtt, a Szenátus ülésére szóló meghívó kiküldésével egyidejűleg kikéri a KT véleményét a fent részletezett intézkedések és szabályzatok tekintetében.

c) A KT javaslattételi joga

A KT-nek általános javaslattételi joga van minden olyan ügyben, amely a közalkalmazottak egészségét, munkakörülményeit érinti, tudásuk és munkájuk elismerését illeti.

A KT-nek javaslattételi joga van minden olyan ügyben, amelyben a fentiek szerint együtdöntési és véleményezési joga van.

- d) A KT tagjai a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeket érintő, valamint a Munkáltató szervezeti és működési rendjével kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást kérhetnek a Munkáltatótól. A tájékoztatás nem tagadható meg.

II.4.6. A KT a II.4.5. pont a, b, c, d, bekezdéseiben foglalt jogosultságának gyakorlásával összefüggésben jogosult a Munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni a vonatkozó hatályos jogszabályok keretei között, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi

rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletére (a továbbiakban: GDPR).

II.4.7. A KT a Munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazottak munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel, valamint a hátrányos megkülönböztetés szabályainak megtartásával kapcsolatos. A Munkáltató nem köteles tájékoztatást adni vagy konzultációt folytatni, ha ez olyan tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra kerülésével járhat, amely a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit vagy működését veszélyeztetné.

II.5. A KT tagjait megillető kedvezmény és munkajogi védelem

II.5.1. A KT tagjait beosztás szerinti havi munkaidejük tíz százalékának, elnökét beosztás szerinti havi munkaideje tizenöt százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg. A pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a munkaidő-kedvezmény mértéke a KT elnöke esetében 3 (három) óra, a KT többi tagja esetében 2 (kettő) óra a heti kötelező óraszám terhére. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét – előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább 5 (öt) nappal korábban be kell jelenteni, azzal, hogy figyelemmel kell lenni a KT tag munkaköri kötelezettségeire. A KT tagjai és elnöke részére járó összesített munkaidő kedvezmény felhasználását a KT megállapodása ettől eltérően is meghatározhatja, ebben az esetben KT a megállapodás tartalmáról az érintett hónap 5. (ötödik) napjáig köteles a Munkáltatót tájékoztatni. A kedvezmény mértéke ebben az esetben sem haladhatja meg a tag, illetve az elnök teljes munkaidejének 20 %-át. A munkaidő-kedvezmény időtartamára távolléti díj jár.

II.5.2. A KT egyetértése szükséges a KT elnökének az Mt. 53. §-a szerinti munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatásához, munkaviszonyának a Munkáltató által felmondással való megszüntetéséhez. Ezen védelem a KT elnökét megbízatásának idejére, illetve annak megszűnését követő 6 (hat) hónapra illeti meg feltéve, ha tisztségét legalább 12 (tizenkettő) hónapon át betöltötte.

II.5.3. A KT a fenti, a KT elnökére vonatkozó munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a Munkáltató írásbeli tájékoztatásának átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban közli. Ha a tervezett intézkedéssel a KT nem ért egyet, a tájékoztatásnak az egyet nem értés indokait tartalmaznia kell. Ha a KT véleményét a fenti határidőn belül nem közli a Munkáltatóval, úgy kell tekinteni, hogy a tervezett intézkedéssel egyetért.

II.6. A KT és a Munkáltató együttműködése

II.6.1. A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a Munkáltató kötelesek együttműködni.

II.6.2. Az együttműködés céljai: a közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése, az intézményi feladatok magasabb szinten való

ellátásának biztosítása, a közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.

II.6.3. A Munkáltató a KT-t köteles minden olyan tényről, körülményről, illetőleg ennek változásáról tájékoztatni, amely a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős. A Munkáltatót a közalkalmazottal szemben ez a kötelezettség a közalkalmazott kinevezését megelőző eljárás során is terheli. A fenti rendelkezés a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során megfelelően irányadó, a közalkalmazott és a KT tekintetében is.

II.6.4. Együttműködési eljárási szabályok:

a) Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottjait érintő váratlan és lényeges problémákról.

b) Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

c) A Munkáltató és a KT, a közöttük felmerülő vitás kérdésekben egyeztetési eljárást folytatnak le.

d) A Munkáltató

- eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési jogkörébe tartoznak,
- ismerteti az intézmény stratégiai terveit, annak várható változásait,
- tényeket, adatokat közöl az együttműködéshez,
- félévente tájékoztatja a KT-t a gazdasági helyzetet érintő kérdésekről, a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidővel és a munkafeltételekkel kapcsolatos kérdésekről, a Munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók (közalkalmazottak) számáról és munkakörük megnevezéséről.
- legalább félévente kötelezően tájékoztatja a KT-t a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

e) A Munkáltató, ha csoportos létszámcsökkentés végrehajtását tervezi, a KT-val tárgyalni köteles. A Munkáltató a tárgyalás megkezdését megelőzően legalább 7 (hét) nappal köteles a KT-t írásban tájékoztatni

- a tervezett csoportos létszámcsökkentés okáról,
- foglalkoztatási csoportok szerinti megosztásban a tervezett létszámcsökkentéssel érintett, vagy
- az Mt. 71. § (1) bekezdésében meghatározott időszakban foglalkoztatott munkavállalók létszámáról,
- a létszámcsökkentés végrehajtásának tervezett tartamáról, időbeni ütemezéséről,
- a kiválasztás szempontjairól, valamint

- a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos – a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározottól eltérő – juttatás feltételéről és mértékéről.
- A Munkáltató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándékáról, valamint az Mt. 72. § (2) bekezdésében meghatározott adatról és körülményről írásban értesíti az állami foglalkoztatási szervet és ennek másolatát a KT-nak átadja.
- A Munkáltató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntéséről az érintett munkavállalót a felmondás vagy a 79. § (1) bekezdés b) pont szerinti azonnali hatályú felmondás közlését megelőzően legalább 30 (harminc) nappal írásban tájékoztatja, melyet megküld a KT-nak és az állami foglalkoztatási szervnek is.

f) A KT

- félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat,
- jelzi a munkahelyi konfliktusokat, és azok lehetséges feloldási módjait,
- írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a Munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően,
- a Munkáltató tudomására hozza a közalkalmazottak tervezett rendezvényeit (időpont egyeztetése miatt),
- a Munkáltató tervezett intézkedésével – ide nem értve a II.5.2. pont szerinti munkáltatói intézkedést – kapcsolatos álláspontját 15 (tizenöt) napon belül közli a Munkáltatóval. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene. A 15 (tizenöt) napos határidőt a tervezetnek az elnökhöz, illetve a KT ügyrendjében megjelölt személyhez való érkezéstől kell számítani.

II.7. A jogosultságok gyakorlásának információs feltételei

II.7.1. A Munkáltató vezetése a KT részére biztosítja a folyamatos információszerzés feltételeit és lehetőségeit. Ennek érdekében:

- a KT elnöke állandó meghívottja az Egyetem Szenátusának,
- a KT elnöke állandó meghívottja minden olyan egyetemi, intézményi tanácskozásnak, amelyet a KT jogosultságainak körében hívnak össze,
- a KT jogainak gyakorlásával összefüggésben a KT elnöke vagy megbízottja jogosult a Munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni, abból kivonatot készíteni a vonatkozó hatályos jogszabályok keretei között, különös tekintettel az Infotv. és a GDPR rendelkezéseire,
- a KT jogkörébe tartozó szabályzatok és intézkedések tervezetének előkészítésébe az ügyben illetékes szervezeti egység vezető a KT képviselőjét is bevonja, hogy a később a testület elé kerülő ügyben az információs lehetőség folyamatosan biztosítva legyen,
- a Munkáltató a KT kérésére 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatást ad a jóléti célú pénzeszközök rendelkezésre álló összegéről.

II.7.2. A kölcsönös tájékoztatás során bármely kérdésben egymás tudomására jutott adatokat a felek a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok szerint kezelik, azzal,


hogy a KT tagja olyan tényt, információt, megoldást vagy adatot, amelyet a Munkáltató jogos gazdasági érdekei, vagy működése védelmében kifejezetten bizalmasan vagy üzleti titokként való kezelésre történő utalással hozott tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra és azt az Mt.-ben meghatározott célok elérésén kívüli tevékenységben semmilyen módon nem használhatja fel.


- II.7.3. A KT tagja a tevékenysége során tudomására jutott információkat csak a Munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése vagy a személyiségi jogok megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

III. rész Záró rendelkezések

- III.1. A szabályzatban külön nem szabályozott kérdésekben a Mt. és a Kjt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandóak.
- III.2. Amennyiben jelen szabályzat valamely rendelkezése a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésbe ütközne, úgy a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés az irányadó.
- III.4. Jelen szabályzat a Munkáltató és a KT egyeztető tárgyalása után, a Szenátus általi elfogadást követő napon lép hatályba, a szabályzatot a Munkáltató részéről a Magyar Táncművészeti Egyetem rektora és kancellárja, a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma központi igazgatója, a KT részéről a KT elnöke írja alá.
- III.5. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti minden korábbi, e tárgyban kiadott belső szervezetszabályozó dokumentuma (különösen: munkáltatói utasítása, szabályzata).
- III.6. Munkáltató jelen szabályzatot megjeleníti az MTE honlapján (www.mte.eu).

Budapest, 2020. február 12.


Dr. Bolvári-Takács Gábor
egyetemi tanár, rektor


Ágoston-Vas Otília
Gimnázium és Kollégium központi igazgató


dr. Kóczán-Győri Judit
kancellár


Antal Orsolya
KT elnök