



6/2020. (VIII. 29) REKTORI-KANCELLÁRI KÖZÖS UTASÍTÁS

A 2020/2021-ES TANÉV KEZDETÉN, AZ EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET SORÁN ALKALMAZANDÓ INTÉZMÉNYI PROTOKOLLRÓL

A Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: MTE) és az általa fenntartott Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium (a továbbiakban: NFGK), tekintetében (a továbbiakban együtt: intézmény), figyelemmel

- a) a hatályos járványügyi kormányzati döntésekben, így különösen a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben,
- b) az ágazati törvényekben és a vonatkozó jogszabályokban,
- c) az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” című dokumentumban (a továbbiakban: *Ágazati ajánlás*), valamint
- d) az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkársága által kiadott „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” (a továbbiakban: *Intézkedési terv*) című dokumentumban

foglalt rendelkezésekre, a 2020/2021-es tanév kezdetén a felsőoktatási képzés, valamint a köznevelési oktatás-nevelés összehangolása, továbbá az intézmény működésének megszervezésére vonatkozóan az alábbi utasítást adjuk ki, különös figyelemmel arra a tényre, hogy az intézmény egy zárt campuson helyezkedik el, ahol azonos módon kell biztosítani az oktatás különböző szintjeinek működtetését.

1. A jelen utasítás személyi hatálya az intézménnyel valamennyi jogviszonyban álló személyre kiterjed. Az intézmény kihelyezett képzési helyein (Nyíregyháza, Marosvásárhely, Pécs) a helyben érvényes szabályokat, az intézmény budapesti campusán a jelen utasításban foglaltakat kell követni.
2. A protokoll betartása az MTE és a fenntartott NFGK esetében – saját felelősségi területükhöz igazodóan – a rektor és kancellár felelőssége, figyelemmel az *Ágazati ajánlás* 1.12. pontjára. A protokoll betartásához szükséges személyi feltételeket az MTE és az NFGK, az infrastrukturális feltételeket az MTE biztosítja.



Az intézménybe való belépés és az intézményben való tartózkodás szabályai

3. Kizárólag egészséges, koronavírus tüneteit nem mutató személy léphet be és tartózkodhat az intézményben.
4. Az intézményben valamennyi bent tartózkodó személynek rendelkeznie kell saját steril maszkkal, amelyet szükség szerint – így különösen, de nem kizárólagosan a nagyobb létszámú részvétel melletti, illetve zárt térben megtartott rendezvényen – viselni kötelees.
5. A 2020/2021-es tanév kezdetekor valamennyi dolgozónak, tanulónak és hallgatónak ki kell töltenie az *1. számú melléklet* szerinti kérdőívet. A kérdőív kitöltését meg kell ismételni bármely változást követően (így különösen külföldi utazás vagy külföldről érkezett vendéggel való találkozás). Amennyiben a kérdőívben feltett kérdések közül bármelyikre a kérdőív kitöltését követően később igen választ adna, úgy azt kötelees jelezni az intézmény részére.
6. Amennyiben valamely dolgozó, tanuló vagy hallgató az új típusú koronavírus jellemző tüneteit észleli magán (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, illetve egyéb hányás, hasmenéses tünetek), nem léphet be az intézménybe és kötelees haladéktalanul felhívni háziorvosát és követni utasításait. Amennyiben a kollégiumban lakó tanuló vagy hallgató észleli magán a fenti tüneteket, kötelees haladéktalanul értesíteni a kollégiumi nevelőt, aki az egészségügyi protokoll szerint értesíti a kollégium orvosát.
7. A belépni kívánó személy testhőmérsékletét az intézmény területére való belépéskor – függetlenül attól, hogy a campus melyik kapuján lép be – a portaszolgálat érintés nélküli hőmérővel ellenőrzi. A 37,6 fok vagy annál magasabb testhőmérsékletű, illetve a magát az ellenőrzésnek alá nem vető személyek belépését a porta megtagadja és ennek tényét dokumentálja a *2. számú melléklet* szerint.
8. Az intézmény területén kötelező a személyi higiéné (gyakori szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés, arc felesleges érintésének elkerülése, köhögési etikett betartása, stb.) és a megfelelő fizikai távolság (lehetőség szerinti 1,5 méter) betartása, ezek fontosságára a hirdetőtáblákra és portákra kihelyezett plakátok hívják fel a figyelmet.
9. Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége, hogy a tanulók, hallgatók figyelmét a 8. pont szerinti szabályokra felhívják, valamint a szabályok be nem tartása esetén a munkatársaikat ezekre figyelmeztessék.
10. Szülő az intézmény területére nem léphet be az alábbi kivétellel: az Előkészítő Balett Stúdióba érkező, gyermeküket kísérő szülők a balett óra kezdete előtt 10 perccel léphetnek be az intézmény területére és az óra elkezdéskor el kell hagyniuk, az óra ideje alatt nem tartózkodhatnak az intézmény területén, ennek betartásáért a D épület portaszolgálatára felel.



Az intézményben kialakított biztonsági szabályok

11. Az intézmény valamennyi épületében biztosítani kell a folyamatos és/vagy rendszeres természetes szellőztetést, melyért
 - a) az A épület folyosóin az NFGK iskolatitkára és a rektori, kancellári titkárok, a tantermekben az NFGK tanárai, az irodákban az ott dolgozó munkatársak,
 - b) a B épületben a menza területén a Konyha munkatársai, egyébként a Műszaki Osztály munkatársai,
 - c) a C épületben a beosztott portás és a gyermekfelügyelők,
 - d) a D épületben a balett termeket használó mesterek, a tantermeket használó oktatók, az irodákban az ott dolgozó munkatársak,
 - e) az E épületben az ott dolgozó munkatársak,
 - f) az F épületben a nevelők és a beosztott portások,
 - g) a G épületben az ott dolgozó munkatársak a felelősök.
12. Az intézményben található nem irodai klímaberendezések mindegyike friss levegő befújása elvén működik, így az ágazati ajánlás szerint működtethető, azonban törekedni kell emellett is a természetes szellőztetés biztosítására a 11. pont szerint. Az intézmény klímaberendezéseit rendszeresen kezelni, cserélni és fertőtleníteni kell, ezt a Műszaki Osztály dokumentálja. (A 2020/2021-es tanév kezdete előtti fertőtlenítés 2020. augusztus 24-28 között zajlik.)
13. Az intézmény valamennyi épületében kézfertőtlenítő állomás működik, melyek folyamatos utántöltését a Műszaki Osztály biztosítja és dokumentálja.
14. Az intézmény valamennyi mosdó helyiségében papír kéztörölő van kihelyezve, melyek folyamatos utántöltését a Műszaki Osztály biztosítja és dokumentálja.
15. A védőtávolság megtartása érdekében a menzán és a büfék közelében megfelelő (legalább 1,5 méteres védőtávolságot biztosító) ültetési elhelyezést kell biztosítani, ennek érdekében
 - a) déli étkezéskor a menza melletti szenátusi tárgyalót is meg kell nyitni az étkezés céljára,
 - b) a menza asztalait és székeit szellősebben kell elrendezni,
 - c) a büfék környékén elhelyezett bútorokat szellősebben kell elrendezni.
16. A sorban állás közbeni távolságtartást a menza, a büfék látogatása, valamint a 19. pont szerinti hivatali ügyintézés során a felfestett jelzések mutatják az érintett épületekben.



17. A déli étkezések megszervezésénél eltérő időszavakat biztosítunk a tanulók és a munkatársak, hallgatók részére az alábbiak szerint:
 - a) 11.30-13.15.: növendékek, hallgatók,
 - b) 13.15-14.00.: munkatársak, hallgatók
18. A déli étkezések során a pedagógusok ebédlői felügyeletet látnak el a 11.30-13.15. közötti időszavban a növendékek ebédeltetésének zavartalan és biztonságos lebonyolítása érdekében.
19. A hivatali ügyintézés elsősorban elektronikus kapcsolattartással kell megoldani. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a hivatali ügyintézésre érkezők – kiemelten a Tanulmányi Osztály, valamint a Gazdasági és Humánpolitikai Osztály tekintetében – az irodákba nem léphetnek be, az osztályok bejárata előtt kialakított munkapultnál intézhetik ügyeiket.
20. A D épületbe való belépést a fotocellás ajtó biztosítja a kilincsel működő ajtó helyett.
21. A 2020/2021-es tanév elején, az időjárás függvényében az intézmény zárt campusának valamennyi nyitott területe használható oktatási-nevelési célra.
22. A D épület tetőteraszának használatát – elsőbbséget biztosítva a vezetői részvétellel zajló rendezvényeknek – a KTPI intézeti titkára koordinálja és tartja nyilván, elsősorban a nagyobb létszámú elméleti előadások prioritizálásával. A hangosítás biztosítása a stúdió feladata.
23. A nagykorú és önkéntes alapon csatlakozó tanulók, hallgatók is aktívan, felelősen részt vesznek a járvány elleni védekezésben azzal, hogy a kijelölt felelősök a tanórák előtt és után a gyakran érintett felületeket (balett rudakat, kilincseket, kapcsolókat, fogantyúkat) fertőtlenítő kendővel letörlik. A tisztasági felelősöket a szakmai képzésben az évfolyamvezető mesterek, a közismereti oktatásban az osztályfőnökök jelölik ki rendszeres időközönként.
24. Az intézményben található kávéfőzőket, hűtőket rendszeresen tisztítani kell. A hűtőkben étel és ital sem zárt, sem felbontott állapotban nem tárolható 2 munkanapnál tovább.

Az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra vonatkozó biztonsági szabályok

25. Az intézményben található vízautomatákat rendszeresen tisztítani és minden szerviz után virucid fertőtlenítőszerrel fertőtleníteni kell, melyet a Műszaki Osztály ellenőriz és dokumentál.
26. Az B és a D épületben működő büfé előtt a szolgáltatónak biztosítani kell a sorban állás közbeni távolság betartását, az eszközök rendszeres fertőtlenítését, az ott dolgozók



maszkviselését – melyet a Műszaki Osztály ellenőriz és dokumentál. A Kancellári Kabinet 2020. szeptember 7-éig megvizsgálja a hatályos szerződés módosításának indokoltságát.

27. A takarítási útmutató teljeskörű betartását a Műszaki Osztály ellenőrzi és dokumentálja. A Kancellári Kabinet 2020. szeptember 7-éig megvizsgálja a hatályos szerződés módosításának indokoltságát.
28. A postai úton érkező küldeményt a következő napon lehet felbontani.
29. A személyes részvételt nem feltétlenül igénylő feladatok (így például ügyvédi, műszaki tanácsadói, adatvédelmi tisztviselői, felelős akkreditált közbeszerzési szakértői, kiadványszerkesztői tevékenység) ellátása során a szolgáltatókkal az elektronikus kapcsolattartást, az online megbeszéléseket kell előtérbe helyezni.

Fertőzés gyanú esetén alkalmazandó riasztási protokoll

30. Fertőzés gyanú esetén a Nemzeti Népegészségügyi Központ eljárásrendje alapján kell eljárni, azaz:
 - a) amennyiben az intézményben tartózkodó személynél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni és ezzel párhuzamosan értesíteni kell – az érintett személy státusa függvényében – az intézmény iskolaorvosát vagy kollégiumi orvosát, a munkatárs házi orvosát, valamint minden esetben az Egészségfejlesztő Központ vezetőjét, akik jogosultak nyilatkozni a fertőzés gyanújára vonatkozóan a további teendőkről,
 - b) fertőzés gyanús kiskorú esetén azonnal értesíteni kell a törvényes képviselőt (szülőt) és gondviselőt is,
 - c) a fertőzés gyanús személy felügyeletét, vizsgálatát végző munkatársnak megfelelő védőöltözet (minimum kesztyű és maszk) használata kötelező.

Ágazati rendelkezések


31. Az MTE tekintetében *Ágazati ajánlás* 3-7. pontjaiban foglaltak értelemszerűen alkalmazandók.
32. Az NFGK tekintetében *Intézkedési terv* 6-10. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazandók.




Egyéb rendelkezések

33. Az Egészségfejlesztő Központ vezetője a tanév kezdetekor valamennyi művészképzésben résztvevő növendéknek egészségvédelmi tájékoztatást nyújt.
34. Jelen utasítás 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a *betartandó egészségügyi védőszabályokról szóló 5/2020. (VIII. 13.) rektori-kancellári közös utasítás* hatályát veszti. Jelen utasítást a rektor és kancellár közös döntésével, az aktuális járványügyi helyzetre vagy megváltozott ágazati ajánlásokra tekintettel bármikor módosíthatja.
35. Az online oktatás alkalmazásáról és elrendeléséről külön rektori utasítás rendelkezik, figyelemmel az ágazati ajánlásokra.
36. Jelen utasítást az intézmény valamennyi épületében és portáján ki kell függeszteni.

Budapest, 2020. augusztus ^{29.}....


dr. Kóczán-Györi Judit
kancellár




Dr. Bolvári-Takács Gábor
rektor, egyetemi tanár





1. számú melléklet a 6/2020. (VIII.) rektori-kancellári közös utasításhoz

KOCKÁZATSZŰRŐ KÉRDŐÍV AZ INTÉZMÉNYBE VALÓ BELÉPÉSHEZ

NÉV:

SZÜLETÉSI HELY, IDŐPONT:

AZ INTÉZMÉNNYEL FENNÁLLÓ JOGVISZONY: tanuló / hallgató / közalkalmazott dolgozó
/ megbízási jogviszonnyal rendelkező munkatárs / egyéb szerződéses partner

1. Az elmúlt három nap során jelentkezett nálam újonnan kialakult:

- | | |
|--|------------|
| a) láz vagy hőemelkedés (37.5 C) | igen / nem |
| b) fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom | igen / nem |
| c) száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel | igen / nem |
| d) torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése | igen / nem |
| e) émelygés, hányás, hasmenés | igen / nem |

2. Az elmúlt 14 napban érintkeztem igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel:

igen / nem

3. Az elmúlt 14 nap során érintkeztem olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt:

igen / nem

4. Az elmúlt 14 napon belül:

- | | |
|--|------------|
| a) jártam külföldön | igen / nem |
| b) fogadtam külföldről érkezett vendéget | igen / nem |

5. Az elmúlt 14 napban érintkeztem olyan személlyel, akinek láza, köhögése, légszomja volt:

igen / nem

Alulírott felelősségem tudatában nyilatkozom a fenti állításaim valóságáról.

(Dátum)

(Aláírás)



2. számú melléklet a 6/2020. (VIII.) rektori-kancellári közös utasításhoz

**MŰSZAKI OSZTÁLY PORTASZOLGÁLAT DOKUMENTÁCIÓJA
AZ INTÉZMÉNYBE VALÓ BELÉPÉS MEGTAGADÁSÁRÓL**

1. Eljáró porta:
 - a) Columbus utca
 - b) Amerikai út 96.
 - c) Amerikai út 100.
 - d) Dorozsmai utca

2. Eljáró portás neve:

3. Pontos dátum, időpont:

4. Belépni kívánó személy neve:

5. A belépés megtagadásának indoka:
 - a) a belépni kívánó személy nem veti alá magát a hőmérséklet-mérésnek,
 - b) 37, 6 C-nál magasabb hőmérséklet mérése

6. A be nem engedett személy figyelmét felhívtam arra, hogy haladéktalanul hívja fel háziorvosát és tájékoztassa egészségi állapotáról.

(Dátum)

(Aláírás)