



ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A köznevelési törvény előírása szerint 2016-tól az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.tv.
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.14.) kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A közösségi szolgálat fogalma:

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” (Nkt.)

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók kommunikációs készségét, a szociális érzékenységét, az érzelmi intelligenciáját, empátiáját, felelősségvállalását, önismeretét. Mindezek mellett a pályaaorientációban is fontos lehet az iskolai közösségi szolgálat.

Milyen jellegű tevékenységek végezhetőek a közösségi szolgálat keretei között?

- egészségügyi (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális, közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közösen)



Fogadó szervezet lehet (I.):

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében
- b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében

Fogadó szervezet lehet (II.):

- a) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény
- b) egészségügyi szolgáltató
- c) oktatási intézmény
- d) felsőoktatási intézmény
- e) muzeális intézmény
- f) nyilvános könyvtár
- g) közleltár
- h) nyilvános magánlevéltár
- i) közművelődési intézmény

Ezekon a területeken működő intézményekkel, szervezetekkel – fogadó intézmények – együttműködési megállapodást kell kötni az iskolának.

Szociális tevékenységek:

- a) idős emberek segítése egyénileg, otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele, favágás stb.)
- b) idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása)
- c) felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek



Oktatási tevékenységek:

- a) korrepetálás iskolákban alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben,
- b) bölcsődékben, óvodákban, a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel,
- c) oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás),
- d) egyéb oktatási tevékenységek

Kulturális, közösségi tevékenységek:

- a) kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat segítése
- b) közösségi tevékenységek (katonasírok gondozása)
- c) közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása
- d) bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése
- e) bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, felolvasás, mesemondás, éneklés

Környezet-és természetvédelmi tevékenységek:

- a) parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése, javítás, festés stb.
- b) szociális intézmény környezetének rendezése, növényültetés, avar összegyűjtése
- c) környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.)
- d) megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése
- e) egyéb környezeti- és természetvédelmi tevékenység

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése során egyik félnek sem származhat anyagi haszna a tanuló tevékenységéből.

A tanulók olyan tevékenységet sem végezhetnek, amely bármely intézmény munkatársainak előírt kötelessége, amelyért egyébként ellenszolgáltatás járna, szakképzett munkaerő végezné, illetve amelynek elvégzésére megbízás vagy munkaviszony létesítésére lenne szükség.



Nem vehet részt a diák olyan tevékenységben, mely bármely intézményvállalkozási tevékenységéhez kapcsolódik. Szakmai feladatok ellátása, ilyen tevékenység végeztetése tilos!

Mikor, milyen feltételekkel kell elvégezni az 50 órás közösségi szolgálatot?

- a) A középiskola 9-12. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan elosztva, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- b) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében az osztályfőnök az 50 órán belül (szükség szerint a mentorral közösen) legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozást tart.
- c) Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- d) A közösségi szolgálattanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.
- e) Az iskolai közösségi szolgálat közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezetten keresztül valósulhat meg.
- f) Vidéki diákok tevékenysége: lehetőség van arra, hogy a tanuló eldöntse, hol látja el a feladatot. Eltérő helyszínek esetén a szülőnek és tanulónak aktívan részt kell vennie a tevékenység megszervezésében.

Az iskola komoly szerepet kap a közösségi szolgálat megszervezésében, koordinációjában, a törvény szerint nem kell felügyeletet, kíséretet biztosítani a közösségi szolgálathoz.

Miután a közösségi szolgálatot tanítási időben nem, csak az után, illetve hétvégén végezheti a tanuló, ilyen indokkal nem menthető fel a másnapi számonkérések alól.

Sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesíthet.



Hogyan dokumentáljuk a közösségi szolgálatot?

- a) A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- b) A közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
- c) Az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.
- d) Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A legalább 50 óra kötelező iskolai közösségi szolgálat a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiumában is – részben vagy egészben – teljesíthető.

Az **Iskolai Közösségi Szolgálat** lehetséges területei az iskolán belül:

A tanuló közreműködhet például

- a) a kulturált iskolai környezet megteremtésében,
- b) iskolai rendezvények lebonyolításában,
- c) a lemaradó tanulók segítésében szaktanári felügyelet mellett (korrepetálás),
- d) a Magyar Táncművészeti Egyetem mint fenntartó által szervezett jótékonyági fellépéseken,
- e) egyéb felmerülő segítségnyújtásban.

Az **Iskolai Közösségi Szolgálat** felelősei az iskolán belül:

a) Az osztályfőnök feladatai:

- A tanulók rendelkezésére bocsátja a közösségi szolgálati jelentkezési lapot, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- Dokumentálja az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban a közösségi szolgálat teljesítését.



- Szükség szerint (az iskolai koordinátorral együttműködve) az adott tanuló esetében az 50 órán belül legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozást tart.

b) A tanulók feladatai:

- Kiválasztják az őket érdeklő tevékenységi területet/területeket és ehhez kapcsolódóan a koordinátor/ osztályfőnök segítségével fogadó intézményt választanak.
- A közösségi szolgálat megkezdése előtt a tanulóknak jelentkezési lapot kell kitölteniük, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, az ott eltöltendő óraszámot, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- A közösségi szolgálat teljesítése során a tanulók kötelesek naplót vezetni, amelyben rögzítik, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytattak.
- A naplót az osztályfőnöknek kötelesek leadni minden tanév végén.

c) A koordinátor feladatai:

- Az osztályfőnökkel együttműködve felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálatra, megismerteti őket a jogszabályi háttérrel és a gyakorlati tudnivalókkal.
- Segítséget nyújthat a tanulók érdeklődési körének megfelelő fogadó intézmények megtalálásában.
- Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, kapcsolatot tart a fogadó intézményekkel.
- Megszervezi, kézben tartja a helyi közösségi szolgálatot
- Követi az Iskolai Közösségi Szolgálatot érintő jogszabályi változásokat.

Budapest, 2020. szeptember 01.

Ágoston-Vas Ottilia
igazgató