**Magyar Táncművészeti Egyetem Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Tánctudományi Kutatóközpont**

1145 Budapest, Columbus u. 87-89. Tel.: +36-1-273-2781, E-mail: [konyvtar@mte.eu](mailto:konyvtar@mte.eu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat**

(Kivonat egyetemi hallgatók, gimnáziumi tanulók és törvényes képviselőik részére)

A könyvtár szolgáltatásai – regisztrációs lap, illetve beiratkozási nyilatkozat kitöltését követően – a tanév folyamán, szorgalmi és vizsgaidőszakban vehetők igénybe az egyetemi campus E épületében, az úgynevezett „Kisházban”.

**A könyvtár nyitvatartása:** ***hétfő – csütörtök:* 8:30-15:30**, ***péntek:* 8:30-13:30**

**A könyvtár használója csak az lehet, aki magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja a *Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat* rendelkezéseit**, valamint *az egyetem* *más szabályzataiban foglaltakat*. A könyvtár helyiségeit, berendezéseit, eszközeit és – különösképpen – dokumentumait mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, az esetleg okozott kárt megtéríteni.

Tilos a könyvtárban a hangos beszéd, mobiltelefonok és más zajt keltő eszközök használata, valamint az étkezés. Szigorúan tilos a könyvtár helyiségeiben – az előteret és a mellékhelyiségeket is beleértve – a dohányzás és a nyílt láng használata.

A könyvtárba hozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

**A könyvtárhasználat szabályait sértő magatartás a könyvtári tagság felfüggesztésével, a könyvtárlátogatás tilalmával – súlyos estben a könyvtárból való kizárással és fegyelmi büntetéssel – jár.**

Beiratkozáshoz nem, csak regisztrációhoz kötött könyvtári szolgáltatások:

a) helyben használat, b) tájékoztatás, c) előjegyzés, d) számítógép- és internethasználat.

Beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatások:

a) kölcsönzés, c) könyvtárközi kölcsönzés.

**Egyszerre legfeljebb 5 db** könyvtári dokumentum kölcsönözhető. A kölcsönzési idő **1 hónap,** audiovizuális dokumentumok és folyóiratok esetében **2 hét**. Ezenkívül az egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma tanulói **összes gimnáziumi tankönyvüket is** könyvtári kölcsönzésképpen kapják **a tanév végéig**.

A kölcsönzés az egyetemmel tanulói, illetve hallgatói jogviszonyban állók részére térítésmentes.

**A könyvtár nem kölcsönöz annak, akinek**

**a)** nincs, vagy lejárt a könyvtári tagsága (pl. ő, vagy törvényes képviselője nem, vagy hiányosan töltötte ki a regisztrációs lapot), b) lejárt kölcsönzési határidejű dokumentum van nála, c) a könyvtárral szemben egyéb tartozása van (pl. késedelmi díj),   
d) a könyvtárral peres eljárása van folyamatban.

A kölcsönzési határidő legfeljebb két alkalommal, audiovizuális dokumentumok és folyóiratok esetében egy alkalommal **meghosszabbítható**. A hosszabbítás módja: a) személyesen a könyvtárban, b) telefonon, c) interneten keresztül (e-mailben).

A kölcsönzés **időtartama *nem* hosszabbítható meg, ha a)** a beiratkozás érvényessége lejárt, b) lejárt kölcsönzési határidejű dokumentum van a könyvtárhasználónál, c) a hosszabbítások lehetséges számát kimerítette.

Az egyetemről tanulmányaikat megszakítva távozó hallgatók és tanulók legkésőbb **a hallgatói, illetve tanulói jogviszony megszűnésének napjáig** kötelesek tartozásaikat rendezni. **Az egyetemi vizsgaidőszak, illetve a gimnáziumi tanítás végéig *minden* kikölcsönzött könyvtári dokumentummal el kell számolni.** A nem rendezett tartozások behajtása érdekében az egyetem eljárást kezdeményez.

**A kölcsönzési határidőt be nem tartó könyvtárhasználónak *késedelmi díjat* kell fizetnie.** A késedelmi díj összege 50 Ft dokumentumonként és naponta. A kölcsönzött könyvtári dokumentumot a kölcsönzési határidő lejártáig vissza nem származtató és a könyvtári késedelmi díj fizetésének eleget nem tevő hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, a következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

**A kölcsönzött dokumentum elvesztése, súlyos megrongálódása esetén a könyvtárhasználó köteles a kárt megtéríteni.**

A kár megtérítése két módon lehetséges: 1) az elveszett vagy megrongálódott dokumentum – azzal teljesen azonos, könyvtári használatra alkalmas példánnyal való – pótlásával, 2) a dokumentum értékének megtérítésével. (A dokumentum értékének megállapítása a dokumentum újjal való pótlásának bekerülési értéke szerint, egyedi elbírálás alapján történik.)

A térítési díjakat nyitvatartási időben **a könyvtárban készpénzben**, vagy az egyetem MKB Banknál vezetett **10300002-13267508-00024901 sz. folyószámlájára átutalva** lehet leróni. Átutaláskor a megjegyzés rovatban kérjük feltűntetni a következőket: KÖNYVTÁRI beiratkozási / letéti / késedelmi / pótlási / stb. DÍJ   
 OLVASÓ NEVE (nem szükségszerűen azonos a befizető nevével)  
 BEFIZETŐ NEVE, CÍME (akinek a nevére és címére a bizonylat kiállításra kerül) és – ha van – ADÓSZÁMA

**A teljes szabályzat (a könyvtár szervezeti és működési szabályzatának részeként) megtekinthető a könyvtárban, vagy**

**az egyetem honlapján:** [**http://mte.eu/konyvtar/**](http://mte.eu/konyvtar/)