



Magyar Táncművészeti Egyetem

1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2020. napján tartott ülésén, a számú határozatával fogadta el. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

Tartalom

I. A minőségirányítási rendszer és a szabályzat célja	3
II. A szabályzat hatálya.....	3
III. A minőségirányítási rendszer működési folyamatai	3
IV. A MTE minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája.....	4
V. Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök.....	4
VII. A minőségirányítási rendszer	5
VIII. Hatályba léptető rendelkezések	6

A Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: MTE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (továbbiakban: Nftv.) 2. melléklet II.1. pontja, valamint a felsőoktatási minőségértékelés- és fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II.22.) Kormányrendelet 1-2. § alapján az ott meghatározott tartalommal az alábbi minőségirányítási szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) fogadja el.

I. A minőségirányítási rendszer és a szabályzat célja

(1) A MTE az oktatás, kutatás és művészeti nevelés elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése céljából minőségirányítási rendszert működtet, amelyet céljaival összhangban, alkalmazott és bevált módszereire, az egyetemi hagyományokra alapozva alakított ki.

(2) A MTE minőségirányítási rendszerét a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (Brüsszel, 2015, a továbbiakban rövidítve: ESG) minőségszempontrú elvárásainak megfelelően kell kialakítani, összhangban a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó ajánlásaival.

(3) Jelen szabályzat a MTE minőségirányítási rendszerének alapidokumentuma. A szabályzat a külső előírásokra és elvárásokra, a MTE Szervezeti és Működési Szabályzatára (továbbiakban: SZMSZ) épülve foglalja rendszerbe a MTE minőségirányítási tevékenységét és annak felügyeletét.

II. A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, a MTE minőségirányítási rendszerének működtetésében részt vevő személyre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a MTE valamennyi minőségirányítási működési folyamatára, beleértve a minőségirányítás vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, döntési és folyamatos fejlesztési eljárásait.

(3) A köznevelési, irányítási, gazdálkodási, közgyűjteményi, kollégiumi és az oktatással vagy kutatással nem szorosan összefüggő szolgáltatások esetében a szervezeti egységek szakterületük sajátosságainak megfelelő specifikus rendszereket építhetnek ki.

III. A minőségirányítási rendszer működési folyamatai

(1) A minőségirányítási rendszer egyetemi működését belső szabályozás biztosítja.

(2) A minőségirányítási rendszer működését meghatározó - a Szenátus által elfogadott - dokumentumok:

a) a Minőségfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) által javasolt jelen szabályzat,

b) a Bizottság által javasolt MTE minőségpolitikái,

c) a rektor által kitűzött MTE minőségcéljai,

ca) a minőségcélok kitűzése éves rendszerességgel, a következő tanévre vonatkozóan történik,

- cb) szükség esetén a minőségcélok módosíthatók, bővíthetők,
- cc) a minőségcélok teljesülésének értékelését a Bizottság végzi el éves rendszerességgel,
- cd) a minőségcélok területei lehetnek az alábbi területek fejlesztésére vonatkozó célok:

- stratégia, folyamatok és eljárások,
- képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése,
- a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység,
- a hallgatók értékelése,
- az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei,
- a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások,
- a belső információs rendszer,
- nyilvánosság,
- minőségirányítási rendszer fejlesztése,
- egyéb, a tevékenységgel összhangban álló fejlesztési célok.

d) az esetlegesen választott szakterület-specifikus rendszerhez kapcsolódó további dokumentumok.

IV. A MTE minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája

(1) A MTE minőségirányítási tevékenységet a Szenátus által működtetett Bizottság vezeti. Tagjai közreműködnek a minőségirányítási tevékenységek koordinálásában, az MTE-re érvényes irányelvek kidolgozásában, a minőségirányítási rendszer fejlesztésében, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségirányítással összefüggő egyéb feladatok ellátásában.

(2) A Bizottság 5 tagját - köztük az elnököt - 3 év időtartamra a rektor javaslata alapján a MTE Szenátusa választja meg.

(3) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a Bizottság munkáját szakértők, szakmai szerveződések segíthetik.

V. Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök

(1) A rektor minőségirányítási feladatai körében:

a) kitér az egyetemi minőségcélokat, biztosítja a teljesítésükhöz szükséges erőforrásokat és felelősöket, valamint nyomon követi megvalósulásukat,

b) biztosítja az egyetemi minőségirányítási tevékenység felügyeletét, a minőségirányítási feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat a kancellár egyetértésével, valamint az intézményi szintű kapcsolattartást az érdekelt felekkel,

c) információt szolgáltat a Bizottság munkájához.

(2) A rektor minőségirányítással kapcsolatos egyes feladatainak ellátására felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki.

(3) A Bizottság elnöke:

- a) gondoskodik a Bizottság összehívásáról, évente javaslatot tesz a MTE-re vonatkozó minőségcélok kitűzése érdekében, javaslatot tesz a teljesítésükhöz szükséges erőforrások és felelősök biztosítása érdekében a rektornak, valamint nyomon követi megvalósulásukat,
- b) biztosítja a MTE minőségirányítási tevékenységének felügyeletét,
- c) biztosítja, hogy a szervezet szintjén hozott döntések kapcsán a minőségirányítás megfelelő módon képviselve legyen,
- d) biztosítja a minőségirányítási tevékenység és a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) összekapcsolását,
- e) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát,
- f) kidolgoztatja, legalább évente egyszer felülvizsgálja – a MTE minőségirányítási irányelveivel összhangban – a minőségirányítási dokumentációt,
- g) javaslatot tesz a minőségirányítással kapcsolatos egyes feladatok ellátására a vezetés képviseletében eljáró, felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyre,
- h) felügyeli a minőségirányítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kezelését,
- i) biztosítja, hogy a minőségpolitika és a minőségcélok nyilvánosan elérhetőek legyenek, a minőségpolitikát kifüggeszti és a honlapon közzéteszi, az aktuális minőségcélokat a munkatársakkal megismerteti és a honlapon közzéteszi.

VII. A minőségirányítási rendszer

- (1) A minőségirányítási rendszer felépítése az egyetemi specifikumok alapján történhet meg, összhangban az ESG-vel és az esetlegesen választott más minőségirányítási rendszerrel.
- (2) A minőségirányítási rendszer karbantartásáért, fejlesztéséért a Bizottság felel.
- (3) A minőségirányítási rendszernek biztosítania kell az ESG vonatkozó alapelveinek teljesülését:
 - a) Programok tervezése és elfogadtatása, a minőségirányítás irányelve: az intézménynek rendelkeznie kell nyilvánosan elérhető minőségirányítási irányelvel, amely az intézményi stratégia részét kell, hogy képezze. Az intézmény belső érdekkörébe tartozók által kell kialakítani azt, valamint a szervezeti struktúrához és a folyamatokhoz igazítva kell a végrehajtásáról gondoskodni úgy, hogy az integrálja az intézmény kapcsolatrendszerébe tartozók érdekét is.
 - b) Az intézménynek rendelkeznie kell a programok megtervezéséhez és elfogadtatásához szükséges folyamatokkal. A programokat a célokkal összhangban kell kialakítani, a tervezett tanulmányi kimeneti követelményeket is ideértve. A program által megvalósuló minősítést egyértelműen specifikálni és kommunikálni kell, megfelelően utalva egyrészt a nemzeti, valamint az európai felsőoktatási térség minősítési keretfeltételeire.
 - c) Hallgatóorientált tanulás, oktatás és számonkérés: az intézményeknek biztosítani kell, hogy a programok ösztönözzék a hallgatók aktív szerepvállalását az a) és b) pontban említett területeken.

d) A hallgatók belépése, előrehaladása, teljesítményének elismerése és minősítése: az intézménynek folyamatosan előre definiált és nyilvánosságra hozott szabályzatot kell alkalmaznia a hallgatói életciklus szakaszaiban, a hallgatók belépése, előrehaladása, teljesítményének elismerése és minősítése tekintetében.

e) Oktatói kar: az intézménynek biztosítania kell az oktatói kompetenciák rendelkezésre állását és fejlesztését. Méltányos és átlátható módon kell megvalósítani az oktatók toborzását és képzését.

f) Tanulási segédanyagok és a hallgatók egyéb módon történő támogatása: a szervezetnek megfelelő erőforrást kell elkülönítenie a tanulási és oktatási tevékenység támogatására, biztosítva az érintettek számára elérhető tanulási segédanyagokat és egyéb hallgatói támogatást.

g) Információ-menedzsment: a szervezetnek biztosítania kell a hatékony program- és tevékenységmenedzsment végett a releváns információk gyűjtését, elemzését és hasznosítását.

h) Nyilvános, mindenki számára elérhető információ: az intézmény köteles egyértelműen, pontosan, tényszerűen, naprakészen és könnyen hozzáférhetően nyilvánosságra hozni tevékenységét, beleértve programjait is.) A programok folyamatos ellenőrzése és időszakos felülvizsgálata: az intézménynek folyamatosan ellenőriznie kell, illetve időszakosan felül kell vizsgálnia programjait annak érdekében, hogy ellenőrizze kitűzött céljainak elérését, a hallgatók és a társadalom által támasztott igények kielégítését. Mindezek a programok folyamatos fejlesztéséhez vezetnek. Minden érintett számára kommunikálni kell a tervezett vagy már megvalósult lépéseket és azok eredményét.

j) Rendszeresen ismétlődő külső minőségellenőrzés: az intézmény rendszeres időközönként köteles alávetni magát az ESG által meghatározott külső minőségellenőrzési folyamatnak. E feltétel szempontjából külső minőségellenőrzésnek tekintendők a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által lefolytatott ellenőrzések, akkreditációs eljárások is.

(4) A minőségirányítási rendszer külső auditjának teljesítenie kell az ESG vonatkozó alapelveinek előírásait.

VIII. Hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen szabályzat lép hatályba.

Záradék

A minőségirányítási szabályzatot a Szenátusszámú határozatával elfogadta.

Budapest, 2020.

Dr. Bolvári-Takács Gábor
egyetemi tanár, rektor

dr. Kóczán-Győri Judit
kancellár