
MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos 2021. október 19. napjától

TARTALOMJEGYZÉK:

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.	AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI.....	3
2.	AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA.....	3
3.	AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE.....	3
4.	AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA.....	3
II.	AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE.....	3
5.	AZ ALAPÍTÓ.....	3
6.	A KURATÓRIUM.....	4
7.	A KURATÓRIUM ELNÖKE.....	5
8.	A BEFEKTETÉSI BIZOTTSÁG.....	5
9.	A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG.....	6
10.	A VAGYONELLENŐR.....	6
11.	A TITKÁRSÁG.....	6
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7

A közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.), a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítványról, a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MTE tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján létrejött Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Kuratóriuma az Alapítvány szervezetével és működésével kapcsolatos alapvető szabályokat az Alapító Okirat IX. fejezet 15. b) alpontjával összhangban a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SzMSz) határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány adatai

- 1.1. Az Alapítvány neve: Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
- 1.2. Az Alapítvány székhelye: 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
- 1.3. Az Alapítvány nyilvántartási száma: 01-01-0013146
- 1.4. Az Alapítvány adószáma: 19306737-1-42
- 1.5. Az Alapítvány statisztikai számjele: 19306737-9499-560-01
- 1.6. Az Alapítvány működésének időtartama: az Alapítvány határozatlan időre alakult, tevékenységét 2021. június 28. napján kezdte meg.

2. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány önálló jogi személy, saját neve alatt jogképes, jogokat szerezhets, és kötelezettségeket vállalhat, tulajdont szerezhets, szerződéseket köthets, pert indíthat és az ellene indított pereknek alanya lehet.

3. Az Alapítvány képviselete

Az Alapítvány törvényes képviseletére

- a) a kuratórium elnöke önállóan,
- b) a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult az SzMSz-ben foglaltak szerint.

4. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány céljait a KEKVA tv. 1. sz. melléklete, valamint az Alapító Okirat tartalmazza.

II. Fejezet

Az Alapítvány szervezete

5. Az alapító

- 5.1. Az Alapítvány alapítója a MTE tv. 1. § (1) bekezdése alapján a Magyar Állam nevében eljárva Magyarország Kormánya.

- 5.2. Az Alapítvány alapítói jogait az MTE tv. 1. § (4) bekezdése, valamint az Alapítvány Alapító Okiratának II.2.1. alpontja alapján 2021. augusztus 1. napjától kezdődően az Alapítvány kuratóriuma gyakorolja.

6. A Kuratórium

- 6.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogköröket, amelyeket az Alapító Okirat a hatáskörébe utal, továbbá amelyek nem tartoznak az alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv hatáskörébe.
- 6.2. A Kuratórium testületként jár el, működési rendjét ügyrendben határozza meg.
- 6.3. A Kuratórium feladat- és hatásköre:
- a) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszközök és feltételrendszer megteremtése, elsősorban a Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) finanszírozására irányuló megállapodás révén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a KEKVA tv.-ben meghatározottak alapján;
 - b) döntés a stratégiai és művészeti-szakmai kérdésekben;
 - c) a Felügyelőbizottság és – az alapítói jogok átruházását követően – a vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról és módosításáról az Alapító Okirattal összhangban;
 - d) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése, ide értve minden olyan jogügyletet és az éven túli kötelezettségvállalásokat, amelyek a nettó 50.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmillió forint összeghatárt meghaladják;
 - e) a nettó 100.000.000 Ft, azaz nettó százmillió forint összeghatárt meghaladó befektetési döntések meghozatala a Befektetési Szabályzattal összhangban, a Befektetési Bizottság javaslata alapján vagy írásbeli véleményének beszerzését követően;
 - f) döntés hosszúlejáratú hitel vagy hosszúlejáratú kölcsön felvételéről, valamint biztosítéki jellegű kötelezettség vállalásáról;
 - g) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról a d) alpontban foglalt összeghatár felett;
 - h) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a d) alpontban foglalt összeghatár felett;
 - i) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói, valamint az Alapítvány fenntartásában és tulajdonában álló jogi személyek vezető állású munkavállalói felett a jogviszony létesítése és megszüntetése körében;
 - j) döntés az Alapítvány ügyvezetése körébe tartozó ügyekben;
 - k) az alapítványi beszámoló elfogadása;
 - l) az Alapítvány éves költségvetésének elkészítése és elfogadása;
 - m) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
 - n) az Alapítvány fenntartása és tulajdonában álló jogi személy alapító okiratának elfogadása, kiadása és módosítása, a fenntartói, illetve tulajdonosi jogok teljes körű gyakorlása;

- o) a KEKVA tv-ben és az Alapító Okirat IV. pont 1. alpontjában és a IV. pont 2. alpont 2.5. alpontjában meghatározottakon túl, további közérdekű tevékenység vállalásáról vagy felhagyásáról szóló egyhangú döntés meghozatala;
- p) döntés minden olyan esetben, amelyet jogszabály, az Alapító Okirat vagy a fenntartott szervezet vagy tulajdonolt jogi személy létesítő okirata a Kuratórium hatáskörébe utal.

7. A kuratórium elnöke

7.1. A kuratórium elnöke

- a) képviseli az Alapítványt;
- b) – amennyiben a Kuratórium egyedi ügyben arra más személyt nem jelölt ki – felel a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért, illetve az Alapítvány általános működéséért;
- c) képviseli az Alapítványt az Egyetem finanszírozására irányuló megállapodás megkötése során az Nftv-ben és végrehajtási rendeleteiben, valamint a KEKVA tv.-ben meghatározottak alapján;
- d) – a jogviszony létesítésére és megszüntetésére vonatkozó jogok kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalói, valamint az Alapítvány fenntartásában és tulajdonában álló jogi személyek vezető állású munkavállalói felett;
- e) – a befektetési döntések kivételével – nettó 15.000.000 Ft, azaz nettó tizenötmillió forint összeghatárig gazdálkodik az Alapítvány vagyonával és dönt a vagyon kezeléséről, azzal, hogy a nettó 1.000.000 Ft, azaz nettó egymillió forint összeghatárt meg nem haladó jogügyletek esetén felhatalmazhatja az Alapítvány gazdasági igazgatóját és/vagy titkárságvezetőjét a döntés meghozatalára;
- f) – befektetési döntések és éven túli jogügyletek kivételével – nettó 15.000.001 Ft, azaz nettó tizenötmillió-egy forint és nettó 50.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmillió forint összeghatárok között gazdálkodik az Alapítvány vagyonával és dönt a vagyon kezeléséről a vagyonellenőr írásbeli véleményének beszerzését követően.

7.2. A kuratórium elnöke a két kuratóriumi ülés között történekről – így különösen a megkötött jogügyletekről, eszközölt befektetésekről, szervezeti és személyi intézkedésekről – beszámol a soron következő kuratóriumi ülésen.

8. A Befektetési Bizottság

8.1. A Befektetési Bizottság három tagból áll. A Befektetési Bizottság tagja

- a) a kuratórium elnöke,
- b) a vagyonellenőr, valamint
- c) egy, a kuratóriumi elnökének javaslatára a Kuratórium által felkért külső pénzügyi szakértő.

8.2. A Befektetési Bizottság ügyrendjét a Kuratórium hagyja jóvá.

8.3. A Befektetési Bizottság

- a) dönt a nettó 100.000.000 Ft, azaz nettó százmillió forint összeghatárig terjedő egyedi befektetésekről;

- b) – értékhatártól függetlenül – felel a befektetési döntések előkészítésért és végrehajtásért, valamint a végrehajtás ellenőrzésért.
- 8.4. A Befektetési Bizottság a hatáskörébe tartozó, két kuratóriumi ülés között meghozott befektetési döntésekről a soron következő kuratóriumi ülésen tájékoztatást ad a Kuratórium részére a kuratórium elnöke útján.
- 8.5. A Befektetési Bizottságot a befektetési döntések végrehajtása tekintetében utasítási jog illeti meg a gazdasági igazgató felett.

9. A Felügyelőbizottság

- 9.1. Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét a Felügyelőbizottság ellenőrzi. A Felügyelőbizottság három tagból áll.
- 9.2. A Felügyelőbizottság feladat- és hatáskörét az Alapító Okirat határozza meg.
- 9.3. A Felügyelőbizottság működési rendjét saját ügyrendben határozza meg.

10. A vagyonellenőr

- 10.1. Az alapító az Alapító Okiratban alapítványi vagyonellenőrt köteles kijelölni abból a célból, hogy a kuratórium KEKVA tv. szerinti joggyakorlását és az alapítvány – Alapító Okiratban meghatározott céljainak és feladatának, e körben különösen a közfeladatának megvalósítását, illetve a megvalósítás forrásának megteremtését szolgáló – vagyonkezelési tevékenységének jogszerűségét az alapítvány ellenőrző szervétől függetlenül figyelemmel kísérje.
- 10.2. Az alapítványi vagyonellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az alapítvány vagyonkezelési tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, az alapító okiratban és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó alapítványi szabályzatokban foglaltaknak. Az alapítványi vagyonellenőr ellenőrzi továbbá a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság törvényben foglalt kötelezettségeinek teljesítését.
- 10.3. A vagyonellenőr véleményezési jogot gyakorol az Alapítvány vagyonával, vagyonkezelésével és a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő, a nettó 50.000.000 Ft-ot, azaz nettó ötvenmillió forintot meghaladó döntések meghozatala és végrehajtása tekintetében.
- 10.4. A vagyonellenőr megbízására és jogkörére vonatkozó részletes szabályokat az Alapító Okirat tartalmazza.

11. A titkárság

- 11.1. A titkárság az Alapítvány adminisztratív és gazdasági ügyinek naprakész viteléért felelős szerve.
- 11.2. A titkárságvezető felel az Alapítványnál felmerülő valamennyi adminisztrációs feladat teljeskörű irányításáért, felügyeletéért, koordinálásáért, támogatásáért és végrehajtásáért, szoros együttműködésben a Kuratóriummal, a kuratórium elnökével, a Felügyelőbizottsággal, a vagyonellenőrrel, valamint az Alapítvány más szerveivel a célok megvalósítása érdekében.
- 11.3. A titkárságvezető részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- 11.4. A gazdasági igazgató felel az Alapítvány pénzügyi-gazdasági folyamatainak teljeskörű irányításáért, pénzügyi tervek és döntések előkészítéséért és

végrehajtásáért, a gazdasági terület munkájának szakmai felügyeletéért, koordinálásáért és támogatásáért, szoros együttműködésben a Kuratóriummal, a kuratórium elnökével, a Befektetési Bizottsággal, a Felügyelőbizottsággal, a vagyonellenőrrel, valamint a könyvvizsgálóval.

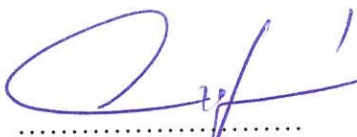
11.5. A gazdasági igazgató részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

12. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a KEKVA tv., a THE tv., a Ptk., a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok, valamint az Alapító Okirat rendelkezéseit kell figyelembe venni.
13. Az SzMSz az elfogadásának napján lép hatályba.
14. Az SzMSz módosítására az elfogadására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2021. október 19.



.....
Kiss János Antal
kuratóriumi elnök

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kuratórium a 29/2021. (10.19) számú határozattal fogadta el.