



Magyar
Táncművészeti
Egyetem

Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

AZ EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ ELEKTROMOS GÉPJÁRMŰVEK HIVATALI ÉS MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATA

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2021. március 24. napján tartott szavazásán, a 22/2021. (III.24.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2. A SZABÁLYZAT VÉGREHAJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADTKÖRÖK	3
II. AZ E-GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	4
1. AZ EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ E-GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE, AZ IGÉNYBEVÉTEL ENGEDÉLYEZÉSE	4
2. AZ EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ E-GÉPJÁRMŰVEKKEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	4
3. AZ EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ E-GÉPJÁRMŰ VILLAMOSENERGIA KÖLTSÉG ELSZÁMOLÁSA.....	6
4. AZ EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ E-GÉPJÁRMŰ KARBANTARTÁSA, ÁLLAGMEGÓVÁSA.....	6
5. AZ EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ E-GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE.....	6
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) használatában lévő elektromos gépjárművek (továbbiakban: e-gépjárművek) hivatali- és magáncélú használatának rendjét

- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ),
- az elektromos gépjárműtöltési szolgáltatás egyes kérdéseiről szóló 170/2017 (VI.29.) Korm. rendelet,
- a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet,
- az egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek hivatali- és magáncélú használata szabályzat,
- egyedi használati szerződés gépjárművek használatba adása tárgyában 2020.december 11-én kelt szerződés, és a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei (továbbiakban: KEF-szerződés)

figyelembe vételével a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban: KEF) által kiadott és nyilvántartott állami gépjárművezetői engedéllyel (továbbiakban: KEF-engedély) rendelkező közalkalmazottjára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozójára (együttesen a továbbiakban: dolgozó).

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem használatában lévő valamennyi elektromos meghajtású gépjárműre az 1. számú melléklet szerint.

2. A Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatkörök

2.1. Az Egyetem szervezeti egységei, valamint a KEF az alábbiak szerint vesznek részt a feladatok ellátásában:

- a) a Műszaki Osztály a gépjármű ügyintéző útján látja el az e-gépjárművek nyilvántartását, adatfeldolgozását, a járművek üzemeltetési körébe tartozó ellenőrzéseket, azzal, hogy a KEF kíséri figyelemmel a járművek műszaki vizsgájának, nemzetközi zöld kártya és egyéb okmányok érvényességét és szükség esetén intézkedik ezek beszerzéséről, megújításáról;
- b) a Gazdasági és Humánpolitikai Osztály (továbbiakban: GHO) végzi az üzemanyag (továbbiakban: villamos energia) elszámolását;
- c) a KEF az üzemben tartással kapcsolatos hatósági, biztosítási ügyek intézését saját hatáskörben látja el.

2.2. Az intézményt terhelő feladatok ellátásának felügyeletét, a feladatok végrehajtásának ellenőrzését a kancellár gyakorolja.

2.3. Az Egyetem használatában lévő e-gépjárművet csak olyan, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy vezetheti, akinek érvényes járművezetői engedélye KEF-engedélye, valamint erre vonatkozó kancellári engedélye van.

2.4 A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel az alábbi feladatok elvégzésekor fokozott odafigyeléssel kell eljárni:

- a) az utazás megkezdését megelőzően, valamint az utazás végeztével az e-gépjármű fertőtlenítésével kapcsolatos teendők elvárható gondossággal történő elvégzésére,
- b) az e-gépjárműben történő utazás során alkalmazandó megfelelő védőtávolság megtartására, az engedélyezett utaslétszám indokolt korlátozására,
- c) utazás során megelőző védelmi eszköz (például: orrot és szájat eltakaró maszk) szakszerű használatára.

II. AZ E-GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Az Egyetem használatában lévő e-gépjármű igénylése, az igénybevétel engedélyezése

1.1. Az Egyetem használatában lévő e-gépjármű hivatali célú igénybevételének engedélyezésére a kancellár jogosult. Az igény bejelentése írásban történik a Kancellár felé, az arra rendszeresített nyomtatványon (2. számú melléklet).

1.2. Az Egyetem használatában lévő e-gépjárművek az egyetemi feladatellátás és az egyetem érdekében történő utazások teljesítésére szolgálnak. A szabad kapacitás terhére megvalósuló magáncélú használatról és annak feltételeiről a kancellár az egyedi eset valamennyi körülményét figyelembe véve dönt.

2. Az Egyetem használatában lévő e-gépjárművekkel kapcsolatos általános szabályok

2.1. Az Egyetem használatában lévő e-gépjármű közúti forgalomban csak a KRESZ-ben előírt műszaki állapotban, digitális kóddal, érvényes menetokmánnyal, forgalmi engedéllyel, kötelező biztosítással vehet részt.

2.2. Az e-gépjárműveket az Egyetem székhelyén, az adott járműhöz hozzárendelt parkolóhelyen kell tárolni. Az e-gépjárművek tisztán tartásáról a gépjármű ügyintéző gondoskodik az Egyetem költségén.

2.3. Az e-gépjármű üzemeltetéséhez szükséges dokumentumok (forgalmi engedély, kapunyitó kártya) és az e-gépjármű kulcsa az Egyetem székhelyének főportáján található, gépjárművenként összerendezve.

Az adott e-gépjárműhöz tartozó dokumentumok, kártyák és kulcs kizárólag:

- KEF engedély és digitális kód,
- jóváhagyott igénylés (kancellári engedély) és
- a D épület (Amerikai út 96.) portáján vezetett, – az MO vezetője által heti rendszerességgel ellenőrzött – nyilvántartásban történő aláírás

ellenében adhatóak ki.

Az előreláthatóan 22.00 óra utáni visszaérkezés esetén – a kancellár engedélyével és az MO vezetőjének egyidejű tájékoztatásával – az e-gépjármű székhelyen kívül is tárolható.

2.4. Indulás előtt az e-gépjármű műszaki állapotát, okmányait, tartozékait és felszereléseit az átvevő köteles ellenőrizni. Az útközben észlelt hibáról az MO munkatársait (osztályvezető, gépjármű ügyintéző) értesíti.

2.5. Az e-gépjármű használata során bekövetkező anyagi kárral járó eseményekről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a gépjármű ügyintézőnek haladéktalanul tovább kell küldeni, valamint az MO osztályvezetőjének értesítenie kell a KEF-et. A jegyzőkönyv elkészítéséért az e-jármű vezetője a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a kárt okozó munkavállaló kártérítési felelősségét a KEF-szerződésben foglaltak rögzítik.

2.6. Személyi sérüléssel járó baleset esetén az illetékes rendőrkapitányságot, az MO vezetőjét, valamint az MO osztályvezetőjének a KEF-et haladéktalanul értesíteni szükséges. Személyi sérüléssel nem járó baleset esetén a kár okozójának felelősségét a helyszínen meg kell állapítani a KRESZ és a hatósági előírások szabályainak megfelelően. Amennyiben a kár okozója a felelősségét nem ismeri el, a jármű vezetőjének a helyszínen rendőri intézkedést szükséges kezdeményezni és az esetről jegyzőkönyv felvételét kell kérni.

2.7 Az elektromos gépjárműtöltési szolgáltatás egyes kérdéseiről szóló 170/2017. (VI.29.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel az elektromos meghajtású gépjárműveknek a hagyományostól eltérő speciális üzemeltetésére különleges szabályok vonatkoznak. Ezek be nem tartása esetén felmerült többletköltségeket a mindenkori használó viseli (például: útközben lemerült akkumulátor esetén, töltési lehetőség hiányában a járműnek a telephelyre történő visszaszállíttatását saját költségen kell elvégeztetnie.).

2.8 Az e-gépjármű várható maximális hatótávolsága a használattól és a körülményektől függ (városi, országúti, időjárás), melyről az e-gépjármű kijelzője folyamatosan újrakalkulálva tájékoztatást ad.

2.9 Az e-gépjármű akkumulátorának lemerülésétől eltekintve, minden egyéb meghibásodás esetén az autóhoz tartozó „assistant szolgáltatás”-t kell igénybe venni, melynek elérhetősége az e-gépjárműben megtalálható.

2.10 A campus területén az e-gépjárművekkel kizárólag a töltőhellyel felszerelt, zöld felfestéssel jelölt parkoló állásba lehet leparkolni.

2.11 A használó köteles az e-gépjárművet, a telephelyre történő visszaérkezést követően rácsatlakoztatni a töltőhelyre, valamint gondoskodni arról, hogy az e-gépjármű elektromos visszatöltése megfelelően megtörténjen.

2.12 Az e-gépjárműhöz tartozik 1 db typ2 töltőkábel (a 11kW-os töltéshez), valamint 1 db 220V otthoni hálózati töltőkábel normál csatlakozóval. Ezek az e-gépjármű elválaszthatatlan tartozékait képezik, melyeknek megléte szintén a használó felelőssége.

2.13 Az e-gépjármű használata alapvetően városon belül ajánlott, ezért Budapest és Pest megye közigazgatási területén kívülre csak saját felelősséggel vezethető.

2.14 Az egyetemi parkolóba telepített töltőhelyeken kizárólag a jelen szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt elektromos meghajtású autók töltése történhet, tekintettel a KEF-szerződés 1., 2., és 3. pontjaiban foglaltakra.

2.15 Minden használati jogosultságot szerzett személy köteles az első használatbavételt megelőzően egy rövid ismeretterjesztő tájékoztatáson részt venni az e-gépjármű műszaki és egyéb speciális vezetéstechnikai paramétereivel kapcsolatban az MO osztályvezetője vagy az általa kijelölt más személy előadásában.

3 Az Egyetem használatában lévő e-gépjármű villamosenergia költség elszámolása

Minden hónap első munkanapján a kilométeróra állásokat az e-gépjármű ügyintéző külön rögzíti saját nyilvántartásában, az e-gépjárművekhez tartozó töltőhely mérőóráinak adatait leolvassa, külön nyilvántartásban rögzíti és a GHO számára rendelkezésre bocsátja, annak érdekében, hogy a költségelszámolást (kWh/Ft.) a GHO el tudja készíteni, és arról megkeresés esetén tájékoztatást tudjon adni.

4. Az Egyetem használatában lévő e-gépjármű karbantartása, állagmegóvása

4.1 Napi szervizmunkák: az e-gépjárművek állapotának, a kötelezően előírt tartozékok meglétének ellenőrzése minden műszakkezdet előtt a gépjármű ügyintéző feladata. Hiba észlelésekor gondoskodni kell a KEF értesítéséről.

4.2 Az e-gépjármű használata nem kezdhető meg, illetve nem folytatható mindaddig, amíg az az élet- és vagyonbiztonságot veszélyezteti, vagy a jármű műszaki állapotának romlásához vezethet.

4.3 Az előírt periódusú kötelező szerviz esetén a gépjármű ügyintéző gondoskodik a KEF értesítéséről, hogy a szükséges szervizelési feladatokat időben el tudja végezni.

4.4 A szerviz után a gépjármű ügyintéző felelőssége annak ellenőrzése, hogy a járművet megfelelő állapotban kapta vissza és a tartozékok hiánytalanul megvannak.

5. Az Egyetem használatában lévő e-gépjármű magáncélú igénybevétele

Magáncélra történő e-gépjármű használat különösen indokolt, méltányolható esetben lehetséges a kancellár engedélyével. Az engedélyt előzetesen írásban kell kérni. Az e-gépjármű - rektor és kancellár általi - magánhasználatát a fenntartó engedélyezi.


III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.
A Szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni. A Szabályzat egy-egy nyomtatott példányát a gépjárművekben el kell helyezni.

Budapest, 2021. március 18.


dr. Bolvári-Takács Gábor
rektor




dr. Kóczán-Györi Judit
kancellár



1. számú melléklet

AZ EGYETEM HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ E-GÉPJÁRMŰVEK

	E-gépjármű	Színe	Rendszáma	Forgalmi engedély száma
1.	Volkswagen e-Golf	fehér	SIZ 537	LJ80662
2.	Volkswagen e-Golf	fehér	SIZ 538	LJ80633

2. számú melléklet**GÉPJÁRMŰ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐ**

Iktatószám:

Igénylő szervezeti egység tölti ki!

Igénylő		
Szervezeti egység megnevezése	Igénylő neve	Aláírása
Igénylés kelte:évhónap		
Igényelt szállítás időpontja: (dátum, óra, perc)évhónap		
Sürgősségi: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
Igényelt szolgáltatás:		
Igényelt szolgáltatás formája: gépkocsivezetővel: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
Szállítási cím (pontos cím, kapcsolattartó, egyéb információ megjelölésével)		
ahonnan az igényelt szolgáltatást kérik:		ahová az igényelt szolgáltatást kérik:
Kancellár tölti ki!		
<input type="checkbox"/> engedélyezem		<input type="checkbox"/> nem engedélyezem
Engedélyezés dátuma: Budapest,évhónap		_____ aláírás