Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2018. november 28. napján tartott ülésén, az 54/2018. (XI.28.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

T A R T A L O M J E G Y Z É K

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ **3**

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA 3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 3

II. KÖZSZOLGÁLATBAN ÁLLÓ, ILLETVE KÖZSZOLGÁLATBAN NEM ÁLLÓ SZEMÉLYEK VAGYONNYILATKOZATA **3**

1. VAGYONNYILATKOZAT TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE 3
2. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL ESEDÉKESSÉGE 3
3. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG 4
5. A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS-ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, NYILVÁNTARTÁSA 5
6. A VAGYONNYILATKOZAT KEZELÉSE, ŐRZÉSE, SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME 5
7. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLATOT MEGELŐZŐ MEGHALLGATÁS 5
8. VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE 7

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK **7**

M E L L É K L E T E K **8**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdése alapján a **Magyar Táncművészeti Egyetem** (továbbiakban: Egyetem) Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Vnyt. rendelkezései Egyetemen történő végrehajtásának az eljárási rendjét szabályozza.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya az Egyetemen azon személyekre terjed ki, akiket vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terhel.

II. KÖZSZOLGÁLATBAN ÁLLÓ, ILLETVE KÖZSZOLGÁLATBAN NEM ÁLLÓ SZEMÉLYEK VAGYONNYILATKOZATA

1. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek köre

Az Egyetemen vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek:

a) a vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottak,
b) a Szenátus tagjai,
c) a Művészeti Tanács elnöke,
d) a Tudományos Tanács elnöke,
e) belső ellenőr, amennyiben nem vezetői megbízással foglalkoztatott,
f) a pályázati elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó közalkalmazottak,
g) a művészeti menedzser,
h) a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója,
i) a konzisztórium tagjai,

valamint az Egyetem által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban részt vevő közalkalmazottak vagy más magánszemélyek.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket ellátó közalkalmazottakat, illetve közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyeket az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlója, mint a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy (továbbiakban: őrzésért felelős személy) írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, az esedékesség időpontjáról, gyakoriságáról, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről.

2. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a kötelezett

a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejöttét, illetve feladatkör ellátását megelőzően,
b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül köteles teljesíteni.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazottnak a közalkalmazotti jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör fennállása alatt is rendszeresen vagyonnyilatkozatot kell tenni:

a) évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni a közbeszerzési eljárás során önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közalkalmazott.
b) kétévente köteles vagyonnyilatkozatot tenni az a közalkalmazott, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, vagy döntésre jogosult.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör fennállása alatt az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezést, megbízást vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.

Ha a kötelezett a rá irányadó idő elteltével új vagyonnyilatkozatot tesz – az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. A nyilatkozat átadását a kötelezett az 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja.

3. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz.
A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

4. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség több jogviszony esetén

4.1. A kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének egy jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni, és a vagyonnyilatkozat tétel megtörténtéről a további jogviszonyok szerint őrzésre köteles személyt köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban (2. számú melléklet) tájékoztatni.

4.2. A kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyik alapján a leggyakrabban kell vagyonnyilatkozatot tenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonnyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni.

4.3. Ha a kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének egy jogviszony alapján eleget tett, majd olyan jogviszonyt létesít, amely alapján – a korábbi jogviszonyhoz képest – gyakrabban kell vagyonnyilatkozatot tenni, úgy ez utóbbi jogviszony alapján keletkező vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését a 4.1. pontnak megfelelő nyilatkozat átadását követően a korábbi jogviszony kapcsán tett vagyonnyilakozatát az annak őrzéséért felelős személy visszaadja.

5. A vagyonnyilatkozat átadás-átvétel szabályai, nyilvántartása

A munkáltató a kötelezett részére átadja a Vnyt. mellékletét képező nyomtatványt valamint a kitöltési útmutatót (3. és 4. számú melléklet).
A vagyonnyilatkozatot két példányban, a Vnyt. mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni, és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva, példányonként külön-külön, zárt borítékban kell elhelyezni.
A nyilatkozó és az őrzésért felelős személy a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak az őrzésért felelős személy bonthatja fel.
Az őrzésért felelős a kötelezett által elkészített vagyonnyilatkozatot a Szabályzat 5. számú mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvvel veszi át.
Az őrzésért felelős személy a kötelezettektől átvett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi.

6. A vagyonnyilatkozat kezelése, őrzése, személyes adatok védelme

A kötelezettől átvett vagyonnyilatkozatot az őrzésért felelős a személyi anyagok tárolására kijelölt zárható páncélszekrényben, a személyi anyagtól elkülönítetten kezeli.
Az őrzésért felelős köteles a vagyonnyilatkozatok őrzése, kezelése során biztosítani, hogy a nyilatkozathoz csak a törvényben meghatározott szerv, személy férhessen hozzá.

7. Vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás

7.1. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás során közreműködők

A vagyonnyilatkozat-tétellel összefüggésben vagyoni helyzetre tett bejelentést (a névtelen bejelentés kivételével), valamint a vagyonnyilatkozatokat a gazdasági és humánpolitikai osztály vezetője (továbbiakban: kezelésre jogosult személy) tartja nyilván és kezeli, akinek ezt a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
A bejelentésről a kezelésre jogosult személy haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.
A kezelésre jogosult személy köteles nyilvántartani a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével összefüggő iratok érkezését és átvételét az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint.
A kezelésre jogosult személy szükség esetén a meghallgatással kapcsolatos

adminisztratív teendőket is ellátja.

7.2. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás megindítása

Ha a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettel (továbbiakban: kötelezett) szemben bejelentés érkezik a vagyoni helyzetére vonatkozóan, a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja – a bejelentés megküldésével – a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra.
A munkáltatói jogkör gyakorlója a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről, amelyről a kötelezettet írásban tájékoztatja.
A kötelezett írásbeli észrevétellel indokolhatja, ha a bejelentés olyan tényt, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonnyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.
Ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő házas, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn, a munkáltatónak ugyancsak meghallgatást kell kezdeményezni.
A munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezettet arról is tájékoztatja, ha a kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el meghallgatást.

7.3. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás lefolytatása

A vagyonnyilatkozat tartalmát az őrzésért felelős csak abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. A vagyonnyilatkozat felbontására a kötelezett jelenlétében kerülhet sor.
A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatást a munkáltatói jogkör gyakorlója folytatja le a meghallgatást elrendelő határidő lejártát követő 15 munkanapon belül.
A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a kötelezettet a meghallgatás előtt legalább 8 munkanappal.
A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
A munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a kötelezett vagyonnyilatkozatát a kezelésre jogosult részére átadja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok közötti elhelyezés érdekében.
A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos meghallgatás eredményéről – kivéve, ha törvény másként rendelkezik – a bejelentést tevőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban tájékoztatni kell.

7.4. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás iratkezelése

A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás során keletkezett valamennyi iratanyag 3 évig kezelhető, azt követően azokat meg kell semmisíteni.

8. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megszűnése

Amennyiben a kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tesz, a munkáltató a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a Szabályzat 4. számú mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvben visszaadja a kötelezett részére. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által a Vnyt. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonnyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése, illetve vele vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó új jogviszony létesítése, vagy ilyen jogviszonyba való áthelyezése esetén a munkáltató a jogviszony megszűnésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az őrzésért továbbiakban felelős személyt a kötelezett vagyonnyilatkozat-tételéről.
Az őrzésért továbbiakban felelős kezdeményezésére a munkáltató a vagyonnyilatkozatot haladéktalanul ajánlott, tértivevényes küldeményben, vagy személyesen (átadás-átvételi jegyzőkönyvben) adja át az őrzésért továbbiakban felelős személy részére.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.
A Szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Budapest, 2018. november „ ”.

Dr. Bolvári-Takács Gábor
rektor

dr. Kóczán-Győri Judit
kancellár

M E L L É K L E T E K

1. számú melléklet

Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus u. 87-89.
Szám: ...../20.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
vagyonnyilatkozat visszaadása

Készült: a Magyar Táncművészeti Egyetem Gazdasági és Humánpolitikai Osztály irodájában 20.....-án/-én

Tárgy: .....vagyonnyilatkozatának visszaadása.

Jelen vannak:
.....
közalkalmazott/kötelezett
.....
őrzésre jogosult (munkáltatói jogkört gyakorlója)
.....
kezelésre jogosult (gazdasági és humánpolitikai osztályvezető)

Az „egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről" szóló 2007. évi CLII. törvény 12.§. (1) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat Gazdasági és Humánpolitikai Osztályon tárolt példányát a közalkalmazottnak/kötelezettnek vissza kell adni.

A közalkalmazott/kötelezett vagyonnyilatkozatának iktatószáma/azonosítója:

A közalkalmazott/kötelezett vagyonnyilatkozatának átadása és annak átvétele a mai napon megtörtént.
Kmf.

Kapják:
1.Közalkalmazott/kötelezett
2. Irattár

2. számú melléklet

N Y I L A T K O Z A T

a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről több jogviszony esetén

Alulírott .....(anyja neve.....szem.ig. szám.....lakcím.....).....
.....(munkakör/feladatkör/beosztás/tisztség).....
.....ban (szervezet/szervezeti egység megnevezése) kijelentem, hogy .....tisztségem alapján fennálló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget téve a Magyar Táncművészeti Egyetemen a vagyonnyilatkozat őrzésért felelős személy részére .....napon, a .....nyilvántartási számmal ellátva – a törvényi rendelkezés értelmében a vagyonnyilatkozatomat leadtam.

Budapest, 20.....

....
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozat őrzésért felelős
(ph)

Előttünk, mint tanuk előtt:

3. számú melléklet

V A G Y O N N Y I L A T K O Z A T

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK.

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

.....

születési helye és ideje:

.....

anyja neve:

.....

lakcíme:

.....

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL[35]

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. ..... év ..... Ft
2. ..... év ..... Ft
3. ..... év ..... Ft
4. ..... év ..... Ft
5. ..... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

Ft

3. ..... év

Tevékenység Jövedelem

Ft
Ft
Ft
Ft
Ft

4. ..... év

Tevékenység Jövedelem

Ft
Ft
Ft
Ft
Ft

5. ..... év

Tevékenység Jövedelem

Ft
Ft
Ft
Ft
Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[36]

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

c) címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[37]
a) címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

b) címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

c) címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[38]
a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

b) megnevezése:
.....
.....

címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....
c) megnevezése:
.....
.....
címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.
alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[39]

a) megnevezése:
.....
címe: ..... város/község ..... hrsz.,
alapterülete: ..... m^2
művelési ága: ..... tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....
aranykorona-értéke:
.....

b) megnevezése:
.....
címe: ..... város/község ..... hrsz.,
alapterülete: ..... m^2
művelési ága: ..... tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....
aranykorona-értéke:
.....

c) megnevezése:
.....
címe: ..... város/község ..... hrsz.,
alapterülete: ..... m^2
művelési ága: ..... tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

aranykorona-értéke:

.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)[40]

1. Járművek:

a) személygépkocsi: ..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

b) egyéb jármű:

.....

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó ..... cím .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... alkotó ..... cím .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... alkotó ..... cím .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) gyűjtemény:

..... megnevezés ..... db .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... megnevezés ..... db .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... megnevezés ..... db .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

d) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

e) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés ..... szám

..... névérték

..... megnevezés ..... szám

..... névérték

..... megnevezés ..... szám

..... névérték

..... megnevezés ..... szám

..... névérték

..... megnevezés ..... szám

..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés) kelte	lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás kelte	lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás kelte	lejárati ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT[41]

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):[42]

A)

1. cégbejegyzés száma:
.....
2. gazdasági társaság neve:
.....
3. székhelye:
.....
4. az érdekeltség formája: [43] .....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
7. nyereségből való részesedése:
..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

B)

1. cégbejegyzés száma:
.....
2. gazdasági társaság neve, formája:
.....
3. székhelye:
.....

4. az érdekeltség formá-
ja: [44] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
7. nyereségből való részesedése:
..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

C)
1. cégbejegyzés száma:
.....
2. gazdasági társaság neve, formája:
.....
3. székhelye:
.....
4. az érdekeltség formá-
ja: [45] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
7. nyereségből való részesedése:
..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK[46]

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek[47]
neve:
.....
születési helye és ideje:
.....
anyja neve:
.....

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL[48]

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. ..... év ..... Ft
2. ..... év ..... Ft
3. ..... év ..... Ft
4. ..... év ..... Ft
5. ..... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[49]

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[50]

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

c) címe: ..... város/község
..... út/utca ..... hsz.
alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[51]

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....
címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.
alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

b) megnevezése:
.....
.....
címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.
alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

c) megnevezése:
.....
.....
címe: ..... város/község .....
út/utca ..... hsz.
alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):[52]

a) megnevezése:
.....
címe: ..... város/község ..... hrsz.,
alapterülete: ..... m^2
művelési ága: ..... tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

b) megnevezése:

.....

címe: ..... város/község ..... hrsz.,

alapterülete: ..... m^2

művelési ága: ..... tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

c) megnevezése:

.....

címe: ..... város/község ..... hrsz.,

alapterülete: ..... m^2

művelési ága: ..... tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)[53]

1. Járművek:

a) személygépkocsi: ..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) egyéb jármű:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó ..... cím .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... alkotó ..... cím .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... alkotó ..... cím .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) gyűjtemény:

..... megnevezés ..... db .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... megnevezés ..... db .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... megnevezés ..... db .....

nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) ..... megnevezés

..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

d) ..... megnevezés
..... azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
e) ..... megnevezés
..... azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés ..... szám
..... névérték
..... megnevezés ..... szám
..... névérték
..... megnevezés ..... szám
..... névérték
..... megnevezés ..... szám
..... névérték
..... megnevezés ..... szám
..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

.....
..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés) kelte	lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat
..... megnevezés
..... azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás kelte	lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás kelte	lejárati ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT[54]

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés

vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):[55]

A)

1. cégbejegyzés száma:
.....
2. gazdasági társaság neve:
.....
3. székhelye:
.....
4. az érdekeltség formája: [56] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
.....%
7. nyereségből való részesedése:
.....%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

B)

1. cégbejegyzés száma:
.....
2. gazdasági társaság neve, formája:
.....
3. székhelye:
.....
4. az érdekeltség formája: [57] .....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
7. nyereségből való részesedése:
..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

C)

1. cégbejegyzés száma:
.....
2. gazdasági társaság neve, formája:
.....
3. székhelye:
.....
4. az érdekeltség formája: [58] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
..... %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
..... %
7. nyereségből való részesedése:
..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

4. számú melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozat kitöltéséhez

Általános elkészítési, kitöltési szabályok:

A vagyonnyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát a kötelezett aláírja, majd külön-külön borítékba helyezi el.
A vagyonnyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonnyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.
A vagyonnyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.
Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet,** hanem az elrontott vagyonnyilatkozat lapja helyett **új lapot** kell kitölteni.
A vagyonnyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni, a nyomtatvány a Központi Hivatal Humánpolitikai Főosztály INTRANETES honlapjáról letölthető.
Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni.**
Felhívjuk a vagyonnyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmet**, hogy a vagyonnyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. tv. mellékletében szereplő **vagyonnyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.
Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
A vagyonnyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**
A vagyonnyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzését felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.
A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonnyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

Vagyonnyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonnyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonnyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonnyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel.

Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [családról, házasságról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 28. § (1)-(2) bekezdés].

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! [Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés)].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,

- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m2-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m^2

1 kat. hold: 5 754,642 m^2

1 négyszögöl: 3,59665 m^2

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamenynyi, a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszertörténeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonnyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától

690.000 Ft) meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközkészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékéket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzintézet: A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetőek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonnyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzösszegről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III. rész: Tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésé-

nek megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviseletre jogosult beosztása/tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonnyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonnyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonnyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

A vagyonnyilatkozat őrzésért felelős munkáltató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességéről legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a kötelezettet. (Amennyiben jogviszony létesítésnek feltétele, illetve olyan munkakörbe történő kinevezést, megbízást tervez a munkáltató, melynek feltétele a vagyonnyilatkozat-tétel, akkor a kinevezés, megbízás előtt haladéktalanul.)

Ha a kötelezett nem tesz vagyonnyilatkozatot – az előírt határidőig – az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben az így meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

Annak, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni. Továbbá a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a hivatkozott törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonnyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása azonban már a kötelezettség megtagadásának fog minősülni.)

5. számú melléklet

Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus u. 87-89.
Szám: ...../20.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
vagyonnyilatkozat átadás-átvétele

Készült: a Magyar Táncművészeti Egyetem Gazdasági és Humánpolitikai Osztály irodájában 20..... .....-án/én

Tárgy: .....közalkalmazott/kötelezett vagyonnyilatkozatának átvétele az „egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről" szóló 2007. évi CLII. törvény 11.§. (4) bekezdése alapján.

Jelen vannak:
.....
közalkalmazott/kötelezett
.....
őrzésre jogosult (munkáltatói jogkört gyakorlója)
.....
kezelésre jogosult (gazdasági és humánpolitikai osztály vezetője)

A közalkalmazott/kötelezett vagyonnyilatkozatának iktatószáma/azonosítója:

A közalkalmazott/kötelezett vagyonnyilatkozatának átadása és annak átvétele a mai napon megtörtént.
Kmf..

Kapják:
1. Közalkalmazott/kötelezett
2. Irattár