



MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2022. június 29. napján tartott ülésén, a 37/2022. (VI.29.) számú határozatával fogadta el.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	3
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPFOGALMAK	3
II. MUNKÁBA JÁRÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	5
1. A NAPI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	5
2. A HAZAUTAZÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	6
3. HELYI KÖZLEKEDÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	7
4. SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBA JÁRÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	7
5. A MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK ADÓ- ÉS JÁRULÉKKÖTELEZETTSÉGE..	7
6. A MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZÁMVITELI ELSZÁMOLÁSA.....	8
7. A MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK ADMINISZTRÁCIÓS SZABÁLYAI	8
III. EGYÉB JUTTATÁS	8
1. MUNKAVÁLLALÓKNAK BIZTOSÍTOTT UTAZÁSI KEDVEZMÉNY	8
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8
M E L L É K L E T E K	9

PREAMBULUM

A **Magyar Táncművészeti Egyetem** (továbbiakban: Egyetem) és a **Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma** (továbbiakban: többcélú köznevelési intézmény) (továbbiakban együttesen: Intézmények) a Munkába Járás Költségtérítésének Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) átfogó szabályozást adnak a munkavállaló munkába járással kapcsolatos utazása költségének megtérítésére.

A Magyar Táncművészeti Egyetem részben önállóan gazdálkodó szervezetének gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását az Egyetem Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatósága útján látja el.

Az Intézmények a munkába járás költségtérítésének szabályait:

- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: 39/2010. Korm. rend.),
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.),
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. (továbbiakban: Szochó tv.),
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao tv.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szh.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.),
- közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: 85/2007. Korm. rend.)

figyelembevételével a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat rendelkezik a munkába járás költségtérítésének -, valamint a költségtérítés elszámolásának és kifizetésének szabályairól.

2. A Szabályzat hatálya

A munkába járás költségtérítésére jogosult az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállaló, függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőre, illetve határozatlan vagy határozott időre létesített munkaviszonyban áll a munkáltatóval.

Amennyiben az Intézmények a munkavállaló munkába járását csoportos személyszállítás keretében biztosítja, akkor a munkavállaló a munkába járás költségtérítésére nem jogosult. (39/2010. Korm. rend. 3. § (1a))

3. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak

a) Munkába járás:

- a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás;
- a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési

- eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították; (39/2010. Korm. rend. 2. § a))
- a közigazgatási határon belülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás, ha
 - a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja,
 - a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van. (39/2010. Korm. rend. 5. §)
 - b) **Napi munkába járás:** a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás. (39/2010. Korm. rend. 2. § b))
 - c) **Hazautazás:** a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás. (39/2010. Korm. rend. 2. § c))
 - d) **Lakóhely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik. (39/2010. Korm. rend. 2. § d))
 - e) **Tartózkodási hely:** annak lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik. (39/2010. Korm. rend. 2. § e))
 - f) **Munkavégzés helye:** 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
 - g) **Munkahely:** az Egyetem székhelye.
 - h) **Munkáltató:** az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat. (Mt. 33. §) Jelen Szabályzat értelmében az Egyetem.
 - i) **Munkavállaló:** az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez. (Mt. 34. § (1)) Jelen Szabályzat értelmében az Egyetemmel, mint munkáltatóval munkaviszonyban álló, az Egyetem foglalkoztatottjainak teljes körébe tartozó természetes személy.
 - j) **Hosszú várakozás:** az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja. (39/2010. Korm. rend. 2. § g))
 - k) **Gyermek:** a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek, fogyatékos gyermek: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra. (Mt. 294. § (1) c))
 - l) **Csoportos személyszállítás:** ha az Intézmények a munkavégzés érdekében legalább négy munkavállaló szállításáról gondoskodik a tulajdonában (üzemeltetésében) lévő járművel, vagy különjárat formájában kifizetőtől igénybe vett személyszállítási szolgáltatás útján.
 - m) **Hozzá tartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa. (Mt. 294. § (1) b))
 - n) **Költségtérítés:** az a bevétel (kivéve, ha a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni), amelyet a Szja tv. által költségnek elismert kiadás megtérítésére kizárólag az adott bevételszerző tevékenység folytatása érdekében vagy hivatali, üzleti utazással (ideértve a kiküldetést, a külföldi kiküldetést, a külszolgálatot) összefüggésben kap a magánszemély. Nem tartozik ezen kiadások körébe a magánszemély személyes vagy családi szükségletét részben vagy egészben közvetlenül kielégítő dolog, szolgáltatás megszerzését szolgáló kiadás, kivéve, ha a Szja tv. olyan költségtérítést állapít meg, vagy olyan, jogszabályban meghatározott költségtérítést ismer el, amelyel szemben a kiadást nem kell igazolni. (Szja tv. 3. § 16.)

II. MUNKÁBA JÁRÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

A munkaviszonyt létesítő munkavállaló próbaidő alatt is jogosult a munkába járással kapcsolatos utazási költségek megtérítésére. A költségtérítéshez való jogosultsághoz a lakóhelyen életvitelszerűen kell tartózkodni. Az Egyetem által meg nem fizetett költségtérítést a munkavállaló 3 éven belül követelheti.

Két, időben és költségben eltérő útvonal közül az Egyetemnek joga van a számára gazdaságosabb útvonal megtérítését választani.

Nem alkalmazható költségtérítés a MÁV által forgalmazott Start Klub kártyacsaládra, mivel ezek nem tekinthetők sem bérletnek, sem pedig menetjegynek.

1. A napi munkába járás költségtérítése

A napi munkába járás költségtérítése a munkavállaló részére az alábbiak szerint számolható el:

a) A napi munkába járás költségtérítése, ha tömegközlekedés igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a napi munkába járás jogcímén a munkába járáshoz szükséges teljes árú, valamint a 85/2007. Korm. rend. szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának 86%-a, amennyiben a munkavállaló

- belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsis osztályán,
- menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
- elővárosi vasúton (HÉV-en),
- menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven utazik.

A költségtérítés kifizetésének feltétele az utazási bérletnek, menetjegynek vagy az Egyetem nevére szóló számlának a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja részére történő átadása.

b) A napi munkába járás költségtérítése, ha személygépkocsi igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a napi munkába járás jogcímén a 15 Ft/km költségtérítés (akként, hogy ezen összeg 60%-ra (9 Ft/km) a foglalkoztatott jogszabály alapján jogosult, 40%-ra (6 Ft/km) a munkáltató mérlegelési jogkörében hozott döntése alapján adómentesen jogosult), amennyiben:

- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja;
- a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van. (39/2010. Korm. rend. 4. § (1)-(2))

A költségtérítés a munkában töltött napokra, a munkahely és a lakóhely vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért legrövidebb távolság alapján (oda-vissza számolva) fizethető ki.

A munkavállaló a napi munkába járás címén járó költségtérítés igénybevételéhez jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon köteles nyilatkozni, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e. (39/2010. Korm. rend. 7. §)

2. A hazautazás költségtérítése

A hazautazás költségtérítése a munkavállaló részére az alábbiak szerint számolható el.

a) A hazautazás költségtérítése, ha tömegközlekedés igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a hazautazás jogcímén a munkába járáshoz szükséges teljes árú, valamint a 85/2007. Korm. rend. szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának 86%-a, amennyiben a munkavállaló

- belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsisztályán,
- menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
- elővárosi vasúton (HÉV-en),
- menetrend szerinti közlekedő hajón, kompon, vagy réven,
- légi közlekedési járművön

utazik.

A hazautazással kapcsolatos költségtérítés havi összege nem haladhatja meg a minden év január 25-ig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő közleményben meghatározott felső korlátot.

A költségtérítés kifizetésének feltétele az utazási bérletnek, menetjegynek vagy az Egyetem nevére szóló számlának a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja részére történő átadása.

Adómentesen legfeljebb hetente egyszer biztosítható a lakóhelyre történő haza- és visszautazás.

b) A hazautazás költségtérítése, ha személygépkocsi igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a hazautazás jogcímén a 15 Ft/km költségtérítés (akként, hogy ezen összeg 60%-ra (9 Ft/km) a foglalkoztatott jogszabály alapján jogosult, 40%-ra (6 Ft/km) a munkáltató mérlegelési jogkörében hozott döntése alapján adómentesen jogosult), amennyiben:

- a munkavállaló lakóhelye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja;
- a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van. (39/2010. Korm. rend. 4. § (1)-(2))

A költségtérítés a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért távolság alapján (oda-vissza számolva)

- naptári hetenként fizethető ki, feltéve, hogy a munkavállaló az adott naptári héten legalább egy napot munkában tölt;
- legfeljebb havonta négyszer fizethető ki az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén.

A költségtérítés a munkahely és a lakóhely vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért legrövidebb távolság alapján (oda-vissza számolva) fizethető ki.

A munkavállaló a hazautazás címén járó költségtérítés igénybevételéhez jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon köteles nyilatkozni, hogy a hazautazás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e. (39/2010. Korm. rend. 7. §)

3. Helyi közlekedés költségtérítése

Az Egyetem a helyi közlekedés 86%-át kizárólag abban az esetben téríti meg, ha

- a munkavállaló csak több távolsági autóbusszal vagy vonattal tud a munkavégzés helyére eljutni és az átszálláshoz helyi közlekedési eszköz igénybevételére is szüksége van,
- a munkavállaló olyan munkakört tölt be, amelynek ellátásához a helyi közlekedés a munkaidő alatt szükségszerűen igénybeveendő. Ez utóbbit a munkavállaló munkaköri leírásában rögzíteni kell.

4. Személygépjárművel történő munkába járásra vonatkozó szabályok

A munkavállaló a személygépkocsival történő napi munkába járás címén járó költségtérítést jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerinti igénybejelentő lapon benyújtott kérelem engedélyezése esetén jogosult igénybe venni.

A saját tulajdonú gépjármű munkába járáshoz történő használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépjármű csak abban az esetben vehető igénybe, ha a jelen Szabályzat hatálya alá tartozók előzetesen írásbeli nyilatkozatot (2. számú melléklet) tesznek arról, hogy a saját tulajdonú gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lépnek fel az Egyetemmel szemben. A nyilatkozat új gépjármű beszerzéséig érvényes. A gépjármű cseréjekor új nyilatkozatot kell tenni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

Az Egyetem a dolgozók saját gépjárművel történő munkába járásával kapcsolatos autópálya-matrica és az esetleges közlekedési bírság költségét nem téríti meg.

A gépjárművel megtett, a munkába járás költségtérítés elszámolásának alapját képező út hosszát a munkavállaló lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől a munkahelyig a legrövidebb útvonalon kell meghatározni.

A jelen Szabályzat II. 1. b), illetve II. 2. b) pontjaiban megállapított költségtérítés összegét a magán-személy jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani, és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.

Abban az esetben, ha a Szja tv. 25. § (2) b) pontjában meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költséget határoznak meg a munkavállaló munkaszerződésében, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

5. A munkába járás költségtérítésének adó- és járulékkötelezettsége

A költségtérítés számla nélkül is adó- és járulékmentes, azonban a az általános forgalmi adót az Egyetem csak abban az esetben tudja levonásba helyezni, ha a munkavállaló a bérlet vagy menetjegy mellett az Egyetem nevére szóló számlával is elszámol.

A munkába járás költségtérítésének összegét a jelen Szabályzat feltételei szerint történő juttatás esetén az Szja tv. 25. § (2) bekezdése alapján a munkaviszonyból származó jövedelem számításánál nem kell figyelembe venni, tehát adómentes.

A munkába járás költségtérítésének összegét a jelen Szabályzat feltételei szerint történő juttatás esetén a Szociális tv. 1. § rendelkezéseinek figyelembevételével nem kell a szociális hozzájárulási adó alapjaként figyelembe venni.

A munkába járás költségtérítése a Tao tv. alkalmazásában a vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költség.

A munkába járás költségtérítését az Ft. és az Szh. alapján más közterhek nem terhelik.

Adómentes a helyi közlekedés megtérítése, ha

- a munkavállaló a helyi közlekedést átutazás céljából veszi igénybe,
- ha a munkavállaló olyan munkakört tölt be, amelynek ellátásához a helyi közlekedés a munkaidő alatt szükségszerűen igénybeveendő.

6. A munkába járás költségtérítésének számviteli elszámolása

A munkába járás költségtérítését a Szt. 3. § (7) bekezdése 3. pontja alapján személyi jellegű egyéb kifizetésként kell elszámolni.

7. A munkába járás költségtérítésének adminisztrációs szabályai

A gépkocsival történő napi munkába járás/hazautazás hiánytalanul, hibátlanul kitöltött elszámoló bizonylatát (3. számú melléklet), tömegközlekedés igénybevétele esetén az eredeti számlát és/vagy bérletet/menetjegyet az elszámolandó hónapot követő hónap 10. napjáig kell a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja részére leadni. Ellenkező esetben a számfejtésre csak a következő hónapban kerül sor.

Az Egyetem a munkába járás költségtérítését havonta, a tárgyhót követő hó 20. napjáig számolja el. Amennyiben a munkavállaló a költségtérítés elszámolását nem igényli havonta, akkor az elszámolás a munkavállaló kérésének megfelelően ritkább időszakonként is történhet, azonban ebben az esetben is a tárgyévi költségtérítést legkésőbb a tárgyévet követő hó 20. napjáig el kell számolni.

Az eredeti béreltszelvényeket/menetjegyeket és a jelen Szabályzat mellékletében meghatározott dokumentumokat az adózásra vonatkozó rendelkezések betartásának utólagos megállapíthatóságához és ellenőrzésének biztosításához való jog elévüléséig meg kell őrizni.

III. EGYÉB JUTTATÁS

1. Munkavállalóknak biztosított utazási kedvezmény

A 85/2007. Korm. rend. 7. § (1) bekezdése szerint az Egyetem munkavállalói (évente 12 alkalommal menettérti utazásra) 50%-os utazási kedvezményre jogosultak. Az utazási utalványt a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja minden év március 31. napjáig az arra jogosult munkavállalók rendelkezésére bocsátja. A jogosultság legalább egyéves - bármely munkáltatónál eltöltött - munkaviszonnyal rendelkező munkavállalókat illeti meg.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2022. június 30-án lép hatályba.

Budapest, 2022. június 29.

F. Molnár Márta

 Fodorné Molnár Márta
 rektor



M E L L É K L E T E K

1. számú melléklet *Munkába Járás Költségtérítésének Szabályzatához*

NYILATKOZAT
a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jogcím igénybevételéhez

Alulírott

Név:	
Szervezeti egység:	

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-ában foglalt kötelezettség alapján – amely szerint a munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás illetve a hazautazás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e – **nyilatkozom, hogy**

Lakóhelyem: *annak a Magyarországnak, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik.¹*

--

Tartózkodási helyem: *annak a Magyarországnak vagy az EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik.²*

--

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést

**a napi munkába járáshoz / hazautazáshoz*
lakóhelyemről / tartózkodási helyemről***

(* megfelelő rész aláhúzendó)

_____ km viszonylatban

veszem igénybe.

Kifizetés gyakorisága: havi negyedéves féléves éves

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, és kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben fenti adataimban változás következik be, úgy Munkáltatóm felé 8 munkanapon belül bejelentem.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
munkavállaló

Engedélyezem:

.....
munkáltató

¹ 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 2. § d) bekezdés

² 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 2. § e) bekezdés

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

saját tulajdonú gépjármű munkába járáshoz történő használatára

Alulírott mint a Magyar Táncművészeti Egyetem és a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma Munkába Járás Költségtérítésének Szabályzata hatálya alá tartozó személy a napi munkába járáshoz évre kérem a gépjármű-költségtérítés engedélyezését.

Állandó lakcím/tartózkodási hely*:

Gépjármű tulajdonosának neve:

Hozzá tartozói minősége** :

Útvonal megnevezése:

Útvonal hossza (km):

Forgalmi rendszám:

Forgalmi engedély száma:

(Üzemeltetett gépjármű esetén az üzemeltetési szerződés másolata egyidejűleg csatolandó!)

Egyúttal nyilatkozom, hogy a 39/2010. Korm. rend. 4. § (1) bekezdésének megfelelően a saját tulajdonú gépjárművel történő munkába járáshoz való hozzájárulást arra való hivatkozással kérem, mert:

- lakóhelyem vagy tartózkodási helyem, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
- mozgáskorlátozottságom, illetve súlyos fogyatékoságom miatt nem vagyok képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni**;
- bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban/Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában* lévő gépjármű munkába járáshoz történő használatával kapcsolatban sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel az Egyetemmel szemben.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, évhónap nap

.....
munkavállaló aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

**Kitöltendő, ha a tulajdonos nem azonos a kérelmezővel!

** ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja

A fenti igénybejelentésben foglaltak alapján a saját tulajdonú gépjármű használatát a napi munkába járáshoz a 39/2010. Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően engedélyezem.

Budapest, évhónap nap

.....
rektor/gazdasági főigazgató

ELSZÁMOLÁS

GÉPKOCSIVAL TÖRTÉNŐ MUNKÁBA JÁRÁS ÚTIKÖLTSÉG TÉRÍTÉSÉHEZ

..... év hó

Munkavállaló neve:

Szervezeti egység:

Útvonal: (lakóhely) (munkahely) (lakóhely)

Távolság: km/nap

Gépkocsi rendszáma:

Utazási napok (kérjük bekarikázni):

Oda:

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Vissza:

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

.....
Munkavállaló aláírása

.....
Fenti napokon történt munkavégzést
igazolom
(szervezeti egységvezető)

Havi összes utazási költsége:

..... alk. x km x Ft/km = Ft
azaz forint.

.....
ellenőrizte és számfejtette