



EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2022. szeptember 28. napján tartott ülésén, a 53/2022. (IX.28.) számú határozatával fogadta el.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	3
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPFOGALMAK	3
4. A SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉÉRT, MÓDOSÍTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK	4
II. AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE	4
1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	4
2. MUNKÁLTATÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI	5
3. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI	5
4. BESZERZÉS, KÉSZLETEZÉS, KIADÁS	6
5. VÉDŐFELSZERELÉSEK TISZTÍTÁSA, KARBANTARTÁSA	6
6. SPECIÁLIS EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK	6
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
M E L L É K L E T E K	8

PREAMBULUM

A **Magyar Táncművészeti Egyetem** (továbbiakban: Egyetem) és a **Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma** (továbbiakban: többcélú köznevelési Intézmény) (továbbiakban együttesen: Intézmények) működése során alkalmazott eszközök és folyamatok - műszaki eszközökkel ki nem küszöbölhető ártalmak és veszélyforrások elleni védekezésül - egyéni védőfelszereléseket biztosít a munkavállalók, és a meglévő ártalmaknak kitett munkaterületekre engedéllyel belépő látogatók részére és munkáltatói kötelezettségüknek eleget téve az Egyéni Védőeszközök Juttatásának Rendjében (továbbiakban: Szabályzat) határozzák meg a munkavállalók számára veszélyforrások ellen védelmet nyújtó védőeszközök biztosításának rendjét.

Intézmények jelen Szabályzatát

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.),
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Munkavéd. tv.),
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8) SzCsM-EüM együttes rendelet (továbbiakban: SzCsM-EüM együttes rendelet),
- a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII.22.) (továbbiakban: EüM. rendelet),
- a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EüM. rendeletben (továbbiakban: EüM. rendelet)

figyelembevételével a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a munkavállalók egészségének, testi épségének védelme érdekében meghatározza az egyéni védőeszközök alkalmazásának rendjét a veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve a kockázatok károsító hatásának csökkentése érdekében.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a munkavégzés helyére.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed jelen Szabályzat területi hatálya alá eső székhelyen végzett minden olyan tevékenységre, amelyek végzése közben a jelen Szabályzat személyi hatálya alá eső személyek egészsége és biztonsága kockázatnak van kitéve, munkavégzésük során veszély fenyegeti őket.

3. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak

a) Egyéni védőeszköz:

- aa) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá
- bb) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az aa) pont szerinti cél elérése.

- b) **Nem minősül védőeszköznek:** a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak, valamint a sportfelszerelés és sporteszköz.
- c) **Munkavégzés helye:** 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
- d) **Munkáltató:** az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat. (Mt. 33. §) Jelen Szabályzat értelmében az Egyetem.
- e) **Munkavállaló:** az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez. (Mt. 34. § (1)) Jelen Szabályzat értelmében az Egyetemmel, mint munkáltatóval munkaviszonyban álló, az Egyetem foglalkoztatottjainak teljes körébe tartozó természetes személy.
- f) **Munkaviszony:** az Mt. által meghatározott munkavégzésre irányuló jogviszony.
- g) **Munkakör:** azon feladatok összefoglaló megjelölése, amelyeket a munkavállaló végezni köteles.

4. A Szabályzat elkészítéséért, módosításáért felelős személyek

Az egyéni védőeszközök juttatási rendjének meghatározása a Munkavéd. tv. 56. §-a értelmében munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, ennek megfelelően az egyéni védőeszközökre való jogosultságot az Intézmények munkavédelmi végzettséggel rendelkező személy (munkavédelmi megbízott) és foglalkozás-egészségügyi szakorvos bevonásával határozhatják meg.

Az egyéni védőeszköz juttatás főbb irányainak meghatározásáért, a Szabályzat elkészítéséért és az elkészült Szabályzat jóváhagyásáért, módosításáért, annak végrehajtásáért a gazdasági főigazgató felelős.

A rektor, a gazdasági főigazgató, valamint az Intézmények egyes szervezeti egységeinek vezetői felelősségi jogkörükből következően biztosítják a belső szabályzatok összeállítását, illetve azok bevezetését. Felelősek továbbá a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a felsőoktatási-, és a köznevelési intézmények számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

Jelen Szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, a változások átvezetéséért, aktualizálásáért átruházott hatáskörben a felelősség a következők szerint kerül megosztásra:

- a Szabályzat összeállításáért, a juttatás rendjének kialakításáért, szabályozásának elkészítéséért a Campus Igazgató a felelős,
- a Szabályzatban meghatározott feladatok irányításáért, végrehajtásáért a Campus Igazgató a felelős.

II. AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

1. Általános szabályok

Az Egyetem rektora felelős azért, hogy az érvényes magyar minősítési előírásoknak megfelelő egyéni védőeszközökkel legyenek az Intézmények munkavállalói, valamint az ideiglenesen, látogatóként engedéllyel érkezők ellátva. Az egyes munkakörökben, tevékenységek végzésénél biztosítandó egyéni védőeszközök jegyzékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az Egyetemen új technológia, berendezés, alapanyag bevezetésében döntő és azt jóváhagyó vezető köteles a mindenkori munkavédelmi feladatokat ellátó munkavédelmi szakembert, és foglalkozás-egészségügyi szakorvost tájékoztatni a technológia, berendezés, alapanyag biztonsági kockázatairól, részükre a szükséges dokumentumokat (pl.: biztonsági adatlapok) rendelkezésre bocsátani.

A munkavédelmi szakember és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos együttesen határozzák meg - a rendelkezésükre bocsátott dokumentumok alapján - a bevezetésre kerülő új technológia, berendezés, alapanyag használatához szükséges egyéni védőfelszereléseket.

A foglalkozás-egészségügyi szakorvos köteles részt venni a munkavédelmi szakember munkájában és az egyéni védőeszköz meghatározását elősegíteni.

Az Intézmények területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalók, alkalmi munkát végzők védőeszközzel való ellátását a külső munkáltatóval kötött munkaszerződésben kell szabályozni.

A védőeszközöket az Intézmények területéről tilos elvinni.

2. Munkáltató jogai, kötelezettségei

Az Intézmények kötelesek gondoskodni arról, hogy a védőeszköz feleljen meg:

- a munkavállalók egészségét és testi épségét biztosító előírásoknak,
- a munkavállaló egészségi állapotának és testi adottságainak,
- a munkavégzés követelményeinek,
- az ergonómiai követelményeknek.

Az Intézményekhez ideiglenesen, látogatóként engedéllyel érkezőknek, a látogatás teljes tartamára – a veszélyeztetett területre, munkafolyamatra, azok során fellépő veszélyekre – egyéni védőfelszereléseket kell biztosítani.

A Campus Igazgató köteles rendszeresen ellenőrizni a munkavállalók egyéni védőfelszerelésének használatát, illetve elhasználódásának mértékét, valamint megkövetelni, hogy az elhasználódást, a selejtessé válást, a meghibásodást részére jelentsék. A védőeszközök kihordási ideje a védelmi képesség elvesztéséig tart. Az egyéni védőfelszerelések meghibásodása, védőképességének elvesztése esetén azonnali cseréje szükséges. A csere végrehajtásáért a Campus Igazgató felelős.

Tilos a munkavállaló foglalkoztatása arra a feladatra, amelyhez a biztonságos munkavégzéséhez jelen Szabályzatban előírt szükséges és használható állapotú egyéni védőfelszerelés nem áll rendelkezésre.

Az egyéni védőeszköz az Egyetem tulajdonát képezi. Abban az esetben, ha a munkavállaló a védőeszközzel nem tud elszámolni, munkaviszonyának megszűnése esetén azt nem tudja az Intézmények részére visszaszolgáltatni, illetve az egyéni védőfelszerelés elvesztése, gondatlan, vagy szándékos megrongálása esetén az Intézményeknek az Mt. XIV. fejezetében foglaltaknak megfelelően jogában áll kártérítést követelni.

3. A munkavállalók jogai, kötelezettségei

A munkavállalók – beleértve az Intézményeknél ideiglenesen foglalkoztatottakat is – kötelesek a részükre az adott munkafolyamat biztonságos, egészséget, testi épséget nem veszélyeztető végrehajtásához jelen Szabályzatban előírt és biztosított egyéni védőfelszereléseket munkavégzésük során használni. Azt a munkavállalót, aki a védőeszközt figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre munkabér nem jár.

A munkavállalónak, az Intézményekhez ideiglenesen, látogatóként engedéllyel érkezőknek joga van a munkát megtagadni, ha az Intézmények a végzendő munkához szükséges védőeszközt nem biztosítják. Az egyéni védőeszközt pénzzel, anyagi javakkal vagy egyéb természetbeni juttatással kiváltani nem lehet.

Az egyéni védőeszközök állagának megóvásáról minden munkavállaló köteles gondoskodni. A munkaviszony megszűnése és a védőeszköz elhasználódása esetén a munkavállaló köteles a védőeszközt visszaszolgáltatni.

4. Beszerzés, készletezés, kiadás

Az egyéni védőeszközök beszerzése az Intézmények feladata.

Beszerezni, készletezni, tárolni, illetve munkavégzésre kiadni csak az Intézményeknél, a mindenkori munkavédelmi feladatokat ellátó munkavédelmi szakember és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos által jóváhagyott, engedélyezett munkavédelmi minősítéssel rendelkező egyéni védőeszközöket szabad.

Az egyes veszélyes és ártalmas tényezők ellen védelmet nyújtó eszközök típusára a munkavédelmi szakember és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos együttesen tesz javaslatot.

A beszerzett egyéni védőeszközök minősítését bevételezés előtt ellenőrizni kell. A minősítő iratok nélkül egyéni védőeszközt tilos beszerezni, bevételezni, tárolni, és a munkavállalók részére használatra kiadni.

A beszerzett védőeszközök csak olyan helyen tárolhatók, ahol a minőségük megőrzése garantált. A tárolási helyét, illetve módját a Campus Igazgató határozza meg.

A készleteket és a biztonsági tartalékot folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Legalább akkora készletet, biztonsági tartalékot kell képezni, amellyel az érintett munkavállalók folyamatos ellátása, indokolt és szükséges nem ütemezett egyéni védőeszközök cseréje is megoldható.

A munkavállalók részére kiadott egyéni védőfelszerelésekről a Campus Igazgatóság a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni, amely alapján a kiadás és átvétel ténye és időpontja hitelesen bizonyítható.

5. Védőfelszerelések tisztítása, karbantartása

A napi elvárható tisztítás, karbantartás, állapot megóvás a munkavállaló feladata.

Az egyéni védőeszközök javítása a Campus Igazgatóság feladata.

A látogatók részére biztosított és a megfelelő állapotú, nem leselejtezett (újra használható) egyéni védőfelszerelések személyi higiéniai feltételeinek biztosítása és alkalmazása a Campus Igazgatóság feladata.

6. Speciális egyéni védőeszközök

Amennyiben az 1. számú mellékletben meghatározott ártalmakon túl ideiglenes, illetve új ártalom lép fel, az ártalom, veszély jellegét a munkavédelmi szakember és a foglalkozási-egészségügyi szakorvos együttesen határozzák meg.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2022. szeptember 29-én lép hatályba.

Budapest, 2022. szeptember 28.


Fodorné Molnár Márta
rektor

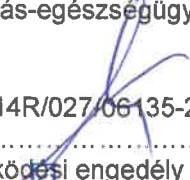
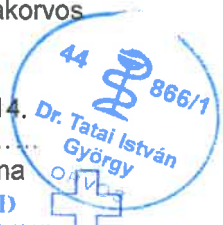

Magyar Nemzeti Egyetem
1145 Bp., Columbus u. 87-89.
Rektor

Jelen Szabályzatot és annak mellékleteit felülvizsgálták:

.....
foglalkozás-egészségügyi szakorvos

Bp-14R/027/06135-2/2014.

.....
működési engedély száma



TATAI MED
Egészségügyi Szolgáltató Kft.
H-1147 Bp., Öv. 151. T.: 220-0653
Adószám: 10942370-2-42
ANTSZ: BP-14R/027/10454-2/2015 Ág.kód: 018499
Foglalkozás EÜ kód: 340098017

.....
munkavédelmi képviselő

MV-1460/2006

.....
mv. oklevél száma

M E L L É K L E T E K

EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK JUTTATÁSI RENDJE

Munkafolyamatok és munkakörök		Védőeszköz	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi kategória
Karbantartó munkák	karbantartó	védőkesztyű (mechanikai védelem)	MSZ EN 420 MSZ EN 388	1
		biztonsági lábbeli (mechanikai védelem)	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345	2
		védőszemüveg (mechanikai védelem)	MSZ EN 166	2
		hallásvédő fül dugó (zajvédelem)	MSZ EN 352-2	2
		pormaszok	MSZ EN 149	1
Villanszerelési munkák	villanszerelő	védőkesztyű (villamos védelem)	MSZ EN 420 MSZ EN 60903	2
		biztonsági lábbeli (villamos feszültség ellen)	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20347	2
Fűnyírás, gallyazás	kertész	biztonsági lábbeli (vágás elleni védelem)	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345	2
		védőkesztyű (felületi sérülést okozó mechanikai- és vágás elleni védelem)	MSZ EN 420	1
		védőszemüveg (mechanikai védelem)	MSZ EN 166	2
		hallásvédő fül dugó (zajvédelem)	MSZ EN 352-2	2
Járművezetés	gépjárművezető	védőruházat (láthatósági mellény)	MSZ EN 340 MSZ EN 471	3
Hangosítási, fény- technikai munkák	stúdiótechnikus	Védősisak	EN 397	3
		Védőkesztyű	MSZ EN 388	1
		Védőcipő	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345	2
		5 pontos testheveder, zuhanásgátló	MSZ EN 353	3
Konyhai tevékenységek (nyers- és alap- anyagok előkészí- tése, főzése, mo- sogató, takarí- tás)	konyhai kisegítő, szakács	védőkesztyű (hőhatás és gyengén agresszív vegy- védelem)	MSZ EN 420 MSZ EN 374-2	1; 2
		biztonsági lábbeli (csúszás védelem)	MSZ EN 347-1	2
		védőszemüveg (gyengén agresszív vegyvédő)	MSZ EN 166	2
Selejtezés, leltározás	selejtezéssel, leltározással megbízott mun- kavállalók	védőkesztyű	MSZ EN 420	1
		pormaszok	MSZ EN 149	1
		védőszemüveg	MSZ EN 166	2
		teljes kötény	MSZ EN 340	1

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ NYILVÁNTARTÓ LAP

Munkáltató neve:	Magyar Táncművészeti Egyetem
Székhelye:	1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
Munkavállaló neve:	
Munkavállaló munkaköre:	

Használatra kiadott egyéni védőeszközök:

Sorszám	Megnevezés	Szabvány száma, EU jel	Mennyiség (db)	Kiadás oka	Kiadás dátuma (éééé.hh.nn)	Átadó aláírása
1.		MSZ EN		új/cseré		
2.		MSZ EN		új/cseré		
3.		MSZ EN		új/cseré		
4.		MSZ EN		új/cseré		
5.		MSZ EN		új/cseré		
6.		MSZ EN		új/cseré		
7.		MSZ EN		új/cseré		
8.		MSZ EN		új/cseré		
9.		MSZ EN		új/cseré		
10.		MSZ EN		új/cseré		

Aláírással igazolom és egyben kijelentem, hogy az egyéni védőeszközöket átvettem, a használatukra vonatkozó oktatást megkaptam és elsajátítottam.

Budapest, 20..... évhó nap

.....
munkavállaló aláírása

Visszavételezett/megsemmisült egyéni védőeszközök:

Sorszám	Megnevezés	Szabvány száma, EU jel	Mennyiség (db)	Visszavételezés oka	Visszavételezés ideje (éééé.hh.nn)	Átvevő aláírása
1.		MSZ EN		munkaviszony megszűnése/ elhasználódás/ megsemmisülés		
2.		MSZ EN		munkaviszony megszűnése/ elhasználódás/ megsemmisülés		
3.		MSZ EN		munkaviszony megszűnése/ elhasználódás/ megsemmisülés		
4.		MSZ EN		munkaviszony megszűnése/ elhasználódás/ megsemmisülés		

Budapest, 20..... évhó nap

.....
munkavállaló aláírása