

## VÁLYI RÓZSI KÖNYVTÁR

### TÉRÍTÉSI DÍJAK

**Regisztráció:** **ingyenes**

**Beiratkozás:**

a) A Magyar Táncművészeti Egyetemen tanulói, hallgatói, illetve munkavállalói jogviszonyban nem álló személyek részére

- felnőtt: **4.000 Ft/év**
- 18 év feletti diák és 70 év alatti nyugdíjas: **2.500 Ft/év**
- 18 év alatti diák és 70 év fölötti nyugdíjas: **1.500 Ft/év**
- könyvtári, levéltári, múzeumi és más közgyűjteményi,  
valamint oktatási intézmények dolgozói részére **ingyenes**

b) A Magyar Táncművészeti Egyetem tanulói, hallgatói, oktatói és dolgozói részére **ingyenes**

<b>Letéti díj:</b>	<b>a dokumentum pótolhatósági, vagy eszmei értéke</b>
<b>Könyvtárközi kölcsönzés (egységesen):</b>	<b>a küldő könyvtár számláján szereplő összeg</b>
<b>Olvasójegy pótlása (egységesen):</b>	<b>250 Ft/alkalom</b>
<b>Késedelmi díj (egységesen):</b>	<b>50 Ft/nap/dokumentum</b>
<b>Kölcsönzött dokumentum elvesztése, megrongálódása esetén:</b>	
	<b>a dokumentum értékének megtérítése (vagy azonos példánnyal való pótlása)</b>
<b>Számítógép- és internethasználat:</b>	<b>a beiratkozási díj tartalmazza</b>

A térítési díjakat nyitvatartási időben a **Könyvtárban készpénzben, a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóságon (a Pénztárban) bankkártyával**, vagy az Egyetem MKB Banknál vezetett **1030002-13267508-00024901 sz. folyószámlájára átutalva** lehet leróni. A befizető készpénzes befizetéséről a Könyvtárban nyugtát (letéti díj esetében átvételi elismervényt), kártyás befizetéséről a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóságon számlát (letéti díj esetén befizetési bizonylatot) kap, vagy banki átutalásáról ő ad igazolást a könyvtárosnak. Átutaláskor a megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni az alábbiakat:

KÖNYVTÁRI beiratkozási / letéti / késedelmi / pótlási / stb. DÍJ

OLVASÓ NEVE (nem szükségszerűen azonos a befizető nevével)

BEFIZETŐ NEVE, CÍME (akinek a nevére és címére a bizonylat kiállításra kerül) s – ha van – adószáma

*Amennyiben a befizetőnek ÁFÁ-s számlára van igénye, azt minden esetben az Egyetem pénztárosa állítja ki. Abban az esetben, ha az ÁFÁ-s számla igénye a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság nyitvatartási idején kívül merül fel, a bizonylat utólag kerül postázásra a befizető által megadott névre és címre.*

*Átutalásos befizetés esetén az összeg beérkezése után az Egyetem számlát állítja ki a befizető által megadott névre és címre. (Ez alól csak a letéti díj képez kivételt, melyet a befizető majd visszakap, ha a kölcsönzött dokumentumokat időben, hiánytalanul és sérülésmentesen visszaszolgáltatja a Könyvtárnak. Késedelmes visszaszolgáltatás, a kölcsönzött dokumentum sérülése, vagy elvesztése esetén a késedelmi díj, a dokumentum pótolhatósági, vagy eszmei értéke a letéti díj összegéből levonásra kerül.)*

*A letéti díj visszafizetése*

*a) készpénzben történt befizetés esetén a Könyvtárban,*

*b) bankkártyával vagy átutalással történt befizetés esetén – a Könyvtár kezdeményezésére – a Pénztár nyitvatartási idejében készpénzben, máskülönben átutalással történik, a befizető által megadott bankszámlaszámra.*

**A Könyvtár, a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság és a Pénztár nyitvatartását ld. az Egyetem honlapján!**

A feltüntetett térítési díjak bruttó értendők. A térítési díjak a Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat érvényességi ideje alatt változhatnak. A változásról a honlapon és a könyvtári hirdetőtáblán tájékozódhat.