

HÁZIREND A SZAKMAI KÉPZÉSHEZ

I.

Bevezető rendelkezések

1. A házirend fogalmazza meg a Magyar Táncművészeti Főiskola (a továbbiakban: MTF) szakmai működőképességének feltételeit annak érdekében, hogy a növendékek és hallgatók képességeiknek megfelelően tanuljanak. A házirend olyan szabályokat rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják, a növendékek és hallgatók testi épségének megvédésére vonatkoznak, és nevelési szempontból lényegesek. Célja tehát, hogy biztosítsa a MTF diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.
2. A házirend személyi hatálya a MTF-vel jogviszonyban álló növendékekre és hallgatókra, az előkészítőre járó gyermekekre, valamint szüleikre terjed ki. A szülők a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
3. A házirend területi hatálya a MTF területére, valamint a MTF által szervezett iskolán kívüli rendezvényekre (pl.: színházi fellépések) terjed ki.
4. A Nádas Ferenc Gimnázium és Kollégium belső rendjét külön házirend szabályozza.
5. A MTF oktatási épületeibe a szülők csak fogadóórák, szülői értekezletek, szülői bemutatók, előadások és hasonló, a tanárokkal, mesterekkel előzetesen egyeztetett alkalmakkor jöhetnek be. A gyermekekre történő várakozásra kijelölt terület: az épületek bejáratának környéke és a Gimnázium portai előtere.

II.

Általános viselkedési normák

1. Alapvető követelmény, hogy a MTF minden növendéke és hallgatója mind a tanítás ideje alatt, mind azon kívül kultúráltan viselkedjék. A főiskola minden növendékétől és hallgatójától elvárt az udvarias, a másik ember személyiségét tiszteletben tartó magatartás, ezért nem megengedett mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése. Az ilyen cselekedet már első esetben is büntethető (tanszékvezetői-, intézetigazgatói-, rektori figyelmeztetés), vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
2. Minden növendék és hallgató köteles betartani az alapvető higiéniai szabályokat, ügyelni maga és környezete tisztaságára, továbbá felelős a termék, folyosók, öltözők, zuhanyzók, az udvar és a MTF környezetének tisztaságáért, védelméért. A gyermekfelügyelő ezt rendszeresen ellenőrzi, melynek keretében szekrényellenőrzést is tart az évfolyamvezető mesterrel közösen.

3. A növendékek és hallgatók kötelesek megóvni saját maguk és társaik épségét, folyosókon, termekben szaladgálni nem szabad, minden verekedés, bármely veszélyes helyzet, kárt okozó magatartás tilos. Így nem lehet kerítésre, radiátorra felmászni, ablakba ülni, ablakból bármit kidobni.
4. Mindenki kötelessége, hogy ismerje és betartsa a balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen, mind a MTF területén, mind külső helyszíneken (fellépések helyszínei, színházak stb.).
5. Minden növendék és hallgató köteles azonnal jelenteni a gyermekfelügyelőnek, vagy bármelyik mesternek, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető magatartást, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: tüzet, verekedést) vagy balesetet észlel, illetve - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült. Rendkívüli esemény (tűz, bombariadó stb.) esetén mindenki köteles betartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.
6. Az iskolába tilos behozni közbiztonságra és egészségre különösen veszélyes, valamint gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket.
7. Az okozott kárért a növendékek és hallgatók anyagi felelősséggel tartoznak, melyről a MTF fegyelmi és kártérítési szabályzata rendelkezik.
8. Külön engedély nélkül a MTF területén mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, kamerával, stb. felvételeket senki nem készíthet, továbbá a felvételeket kizárólag engedéllyel lehet közzétenni a közösségi oldalakon (Facebook, Twitter, LinkedIn, Pinterest stb.), figyelemmel a személyiségi jogokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre is.
9. Az órákon nem használhatóak oktatást zavaró tárgyak (pl. mobiltelefon, tablet, stb.), ezeket az óra kezdetekor ki kell kapcsolni. Ezek használata esetén a mester elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kap csak vissza a tulajdonosa.
10. Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek árusítása és fogyasztása a főiskola egész területén, rendezvényein, programjain.

III.

Általános szakmai szabályok

1. A szakmai órákon az évfolyamok egyforma balett- és lábtrikóban dolgoznak. A hajviselet olyan, hogy a homlok és nyak vonala látható legyen.
2. Az intézményben egyszerű, tiszta ruhában, rendezett hajviselettel kötelező megjelenni. A szakmai órák közötti időszakban melegítő viselete ajánlott.
3. A MTF ünnepélyein a megjelenés: fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág.
4. Az alábbi ékszerek viselete engedélyezett:
 - lányok: karóra, nyaklánc, gyűrű, kisméretű stiftes fülbevaló
 - fiúk: karóra, nyaklánc, gyűrű.

Szakmai órákon semmiféle ékszer nem viselhető, mert balesetveszélyes.

5. Arc- és szemfesték, valamint körömlakk használata a szakmai képzésben nem engedélyezett.
6. A hajfestés kizárólag a főiskolai hallgatóknál engedélyezett, de semmilyen extrém szín nem használható.
7. Tetoválás és piercing viselete szigorúan tilos.
8. Az udvaron, az épületek között csak utcai ruhában, illetve melegítőben lehet közlekedni, szakmai ruhában és balett-, vagy egyéb tánccipőkben nem. A fűvön szaladgálni, játszani tilos, erre a célra a kollégium udvarán kijelölt hely van. (A balettművész előkészítőn tanuló I. és II. évfolyamos növendékek a közismereti és a szakmai órák közötti időt a Gimnáziumban vagy a kollégiumban tölthetik.)
9. Szakmai ruhában, jelmezben az intézmény területét elhagyni tilos.
10. A folyosókra és termekbe ételt és italt bevinni tilos. Ez alól kivétel, hogy főiskolai évfolyamokon mesteri engedéllyel víz a terem elé – rendkívüli meleg esetén a mester engedélyével a terembe is – vihető. (Rendkívüli meleg esetén az engedélyt a tanszékvezető alacsonyabb évfolyamokra is kiterjesztheti.)
11. A növendékek és hallgatók kötelesek az öltözők rendjére ügyelni: a ruhákat a padon, a szekrényben, a fogasokon elhelyezni, a törölközőket felakasztani. A szakmai órák után a takarítás érdekében a padlón semmi nem maradhat.
12. Bármilyen okból való távolmaradást (kivéve betegség) írásban kell kérelmezni a tanszékvezetőnél.

IV.

A szakmai órák rendje

1. A növendékeknek, hallgatóknak órakezdésre készen a teremben kell lenniük. A bemelegítés az óra előtt, vagy az órán történik, a mester utasításainak megfelelően. A balettművész előkészítőn tanuló I. és II. évfolyamos növendékek a balett-teremben felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak, oda csak a mesterrel együtt mehetnek be.
2. A termet óra közben csak a mester engedélyével lehet elhagyni. A Kisházba csak írásos engedéllyel lehet átmenni (lásd IX.4.).
3. Ha a növendék, hallgató sérült, vagy rosszul érzi magát, óra előtt illetve óra alatt rögtön közölje ezt a mesterrel.
4. Az órákon történt bármilyen sérülést az órát tartó tanárnak azonnal jelentenie kell a tanszékvezetőnek. A szünetekben történő sérülést a növendékek és hallgatók a gyermekfelügyelőnek tartoznak jelenteni, aki haladéktalanul jelenti ezt a tanszékvezetőnek.

5. Az öltözőszekrényeket a tanórák ideje alatt zárva kell tartani és a kulcsokat a teremben kell elhelyezni. A hallgatók, növendékek tárgyaiért (ruha, táska, könyv stb.) a főiskola nem vállal felelősséget. Amennyiben szükséges, az értékeket (pl. mobiltelefon, tablet, stb. készpénz) a gyermekfelügyelő el tudja zárni, illetve kisméretű táskában a terembe vihető.
6. Az épület portáján mindenki - külső látogató is - köteles váltó cipőt, illetve cipővédőt felvenni, mert a szakmai épület folyosóira, termeibe, öltözőibe utcai cipővel belépni tilos.
7. A szakmai épület felvonóját növendék és hallgató nem használhatja.
8. A teremben lévő zongorákat növendék és hallgató nem használhatja.
9. Az V. évfolyamtól a termekben önállóan is lehet tartózkodni.
10. Gyakorlás, felkészülés céljára termet igényelni a gyerekfelügyelőknél ill. a Titkárságon található formanyomtatványon lehet, a zeneszekrény kulcsát a próbarendnek, illetve a külön engedélynek megfelelően kérheti el a növendék vagy a hallgató a portán.
11. A növendékeknek és hallgatóknak gimnáziumi tanítási időben a szakmai épületben tartózkodniuk tilos. A növendékek ezen túl is kizárólag a szakmai oktatás (órarend, próbarend) szerinti beosztás ideje alatt tartózkodhatnak a szakmai épületben.
12. A növendékek és hallgatók a szakorvos vagy a mester javaslatára a gyakorlatok egy részét kihagyhatják, és a teremben ülve csak figyelik az órát. Az un. másodtárgyak óráin is kötelesek részt venni, és csak akkor ülhetnek, ha azt a balett órán a balettmeister már engedélyezte. Aki nem vett részt, vagy nem dolgozott a balettórán, az nem dolgozhat a másodórákon és a próbákon sem, csak kivételes esetekben intézetigazgatói vagy tanszékvezetői engedéllyel.

V.

Színházi szakmai gyakorlat rendje

1. A tanulók az előírt színpadi gyakorlatot a főiskola által meghatározott előadások keretei között végzik. A színpadi gyakorlat történhet a MTF saját rendezésű előadásain az intézményen belül, külső helyszíneken tartott előadásokon, színházak vagy más rendező szervek felkérésére stb. A munkafegyelemre vonatkozó főiskolai szabályok és a színház rendje a színházi próbák és szereplések alkalmával kötelezőek.
2. Tekintettel arra, hogy a szakmai tanév, valamint a színházi évad időtartama hosszabb, mint a gimnáziumi tanév, a szakmai oktatásban történő részvétel a gimnáziumi szünetek időtartama alatt is kötelező.
3. A heti próbacédulák kifüggesztésének napja péntek. A próbacédulát az esetleges változások miatt minden növendéknek naponta figyelemmel kell kísérnie és a próbákon, előadásokon pontosan meg kell jelennie. Távolmaradás csak tanszékvezetői engedéllyel lehetséges.
4. Az esetleges betegséget reggel 7.45 - ig telefonon jelezni kell a gyermekfelügyelőnek. A betegség után az orvosi igazolást 3 napon belül le kell adni az évfolyamvezető

mesternek. (Az orvosi igazolás fénymásolata is elfogadható, amennyiben az eredeti példányt az iskolában adta le a tanuló.)

5. Szakmai óráról csak orvosi igazolással, illetve külön engedéllyel lehet hiányozni. Szakmai óráról nem egészségügyi okból (pl. családi elfoglaltság) csak a tanszékvezető/intézetigazgató engedélyével, kivételes esetben engedélyezhető hiányzás. Engedély hiányában a hiányzás igazolatlan távollétnek minősül.
6. Váratlan szereplés esetén a szülőket a főiskola, vagy a színház értesíti. Műsorváltozás miatt, váratlan szereplésre csak olyan diákot osztunk be, akinek gondviselőjét értesíthetjük.
7. Szereplés előtt és után a növendék és hallgató a nézőtéren nem tartózkodhat, a várakozási idő alatt köteles az öltözőben maradni. Művészbüfébe csak megfelelő öltözékben (melegítő, utcai ruha) mehetnek, és ott csak a fogyasztás ideje alatt tartózkodhatnak.
8. Az ügyelő hívására a fellépő diákoknak a színpadra kell menniük és a mester, vagy az ügyelő által megjelölt helyen kell várakozniuk. A zsinórpadráson tartózkodni szigorúan tilos.
9. A fellépésre az öltöztetők és a fodrász segítségével kell felkészülni, önállóan bemelegíteni és hívásra a szerepnek megfelelő öltözékben, és hajviselettel kell megjelenni.
10. Szereplés után a lemosakodási idő fél óra, testfestés után egy óra.
11. Sérülés, betegség miatt a szakmai órákon nem dolgozó növendékek és hallgatók színházi próbán és előadáson nem vehetnek részt csak különösen indokolt esetben, tanszékvezetői/intézetigazgatói engedéllyel.
12. Szereplésre beosztott növendék, illetve hallgató betegségét a főiskola hivatalból jelenti a színháznak. Ha a megbetegedés ünnepnapra, vagy tanítási szünetre esik, a bejelentés a szülő kötelessége. A fellépő betegségét a betegség első napjának reggelén, a színház balett-irodáján kell 9.30-ig bejelenteni.
13. 12 éves korig, ha a tanuló 20.00 óránál később végez, csak szülői kísérettel távozhat a színházból. Ha a hozzátartozók a kíséretet nem tudják biztosítani, a növendékek szereplésre nem oszthatók be. A kísérő a színház művészbejárójánál várakozzon. Vidéki tanulók kíséretéről a Kollégium gondoskodik.
14. Az a növendék, illetve hallgató, aki az előző félévben elégtelen közismereti osztályzatot kapott, vagy akit a negyedévi konferenciát követően a várhatóan elégtelen osztályzatra figyelmeztettek, a szerepléstől ideiglenesen eltiltható. A döntés joga ebben az esetben a rektort illeti.
15. A főiskola és a színházak között közlekedni csak utcai ruhában lehet.
16. A növendék, vagy hallgató minden nyilvános szereplésen, valamint TV, film, színház, reklám, fotó, stb. felvételen, előadásban kizárólag a rektor engedélyével vehet részt. A

koncertvizsga tanévének végéig (táncművész szak balett, néptánc, moderntánc specializációján egyaránt) terjedő tanulmányi időszak alatt a fellépések anyagi és tárgyi feltételeiről minden esetben a főiskola köt szerződést.

VI.

Koncert- és versenypróbák rendje

1. A heti koncert- és versenypróbák rendje hétfőtől szombatig terjedő időszakra kerül kiírásra a faliújságon. A lehetséges változásokra tekintettel mindenki köteles ezt rendszeresen figyelemmel kísérni.
2. A próbákon pontosan meg kell jelenni, távolmaradás csak indokolt esetben, tanszékvezetői engedéllyel lehetséges.
3. A délelőtti próbák 13.00 óráig tartanak. Az esti próbák időtartama másfél óra (18.30-20.00). Iskolai tanítási időben csak kivételes esetben, tanszékvezetői/intézetigazgatói engedéllyel tartható próba.
4. A próba végét követően 30 perccel a növendéknek és a hallgatónak a szakmai épületet el kell hagynia. Amennyiben közismereti vagy szakelméleti órája van, úgy a próbát követően 30 perccel az órán meg kell jelennie (a további késés igazolatlan órát von maga után).
5. Az évközi koncertek időpontjáról a szereplőket a főiskola vezetése rendszeren a koncert előtt egy héttel tájékoztatja. Kivételt képez, ha rendkívüli megkeresés miatt erre csak egy héten belül van mód.

VII.

A balett előadások megtekintésének rendje

1. A bemutató előadások főpróbáját a színház (értsd: Operaház) igazgatóságával való megállapodás alapján a főiskola növendékei, hallgatói közösen tekintik meg. Az egyéb balett előadások megtekintését a színház és a főiskola közös megegyezéssel szabályozza.
2. A balett előadások megtekintése a főiskola növendékei, hallgatói részére a színház (Opera) igazgatósága által kibocsátott belépőkkel történik, melyet a művészeti menedzser ad ki alkalmanként. Az előadások megtekintése a nézőtéri felügyelő által kijelölt helyről történhet. A belépőt az előadást követő napon vissza kell adni.
3. Az a növendék, aki főiskola szervezésében plakátra kiírt szerepet táncol, névre szóló meghívót kaphat. Az erre vonatkozó igényt a rektori titkárságon kell bejelenteni.

VIII.

Szakkfelszerelések rendje

1. A főiskola a szakmai munkához a szükséges szakkfelszerelést (cipők, jelmezek stb.) beszerzi a növendékeknek és hallgatónak.

2. A szakfelszereléshez a növendékeknek és a hallgatóknak a szakfelszerelési díj befizetésével minden félévben hozzá kell járulniuk. (A szakfelszerelés csak a díj megfizetését követően vehető át.) A szakmai ruházatról (dressz, trikó stb.) és tisztálkodási szerekről minden növendék és hallgató maga gondoskodik.

IX.

Orvosi ellátás

1. A főiskola növendékeinek és hallgatóinak sportorvosi vizsgálatát az intézménnyel szerződésben álló ortopéd orvos végzi.
2. A vizsgálaton való részvétel csoportosan, a tanulmányi osztály koordinálásával történik.
3. Szakmai sérülés esetén további orvosi ellátásra elsősorban az ortopéd orvos javaslatának megfelelő intézményben kerülhet sor.
4. Az évközi kondicionálás, rehabilitálás, erősítés a MTF Egészségügyi és Rehabilitációs Csoportjának felügyeletével történik. Az itteni kezeléseket elsősorban a szakmai és közismereti tanítási időn kívüli időbe kell beosztani. Kivételes esetben a tanszékvezető és a gimnázium vezetésének egyeztetésével a növendék és hallgató tanítási időben is beosztható kezelésre. Akkut sérülés esetén az évfolyamvezető illetve az aktuális órát tartó mester írásos engedélyével lehet csak a Kisházba menni, ennek hiányában a mulasztott óra igazolatlanul minősül.
5. A jelentős sérülésveszély miatt nem ajánlott a sielés, korcsolyázás, lovaglás. Az izomzat eltérő erősítése miatt a MTF növendékei és hallgatói versenyszerűen nem sportolhatnak.
6. A fokozott baleset-, és sérülésveszélyre tekintettel növendékek és hallgatók lehetőség szerint külsős konditermekben csak edző segítségével dolgozhatnak.

X.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A növendék és a hallgató, a személyi adatlapján szereplő változásokat három napon belül köteles jelenteni a tanulmányi előadónak.
2. A házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja. A szülők a szülői értekezleten kapnak további tájékoztatást a hatályos házirendről. A szülő az alábbi szövegű nyilatkozatot írja alá: „*A Magyar Táncművészeti Főiskola 'Házirend a szakmai képzéshez' c. dokumentumát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem. Az előírások betartásában közreműködöm és gyermekem közreműködését támogatom és ellenőrzöm.*”
3. A házirend megtalálható az intézeti titkárnál, a tanulmányi előadónál, a Gimnáziumban, a Művészképző Intézet igazgatójánál.

4. A Házi rendet a MTF Szenátusa a 2006. június 27-i ülésén fogadta el. A Házi rend 2006. szeptember 1-jén lép hatályba.
5. Jelen Házi rendet a Szenátus a 19/2015. (05.27.) sz. határozatával módosította. A módosítások 2015. május 28-ától hatályosak.

Budapest, 2015. május 27.


Antal József

kancellár


Szakály György
rektor

