

# MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM

## Minőségfejlesztési program



## Tartalomjegyzék

I. Bevezetés .....	3
II. Célok és feladatok egyetemi szinten .....	3
II. 1 Minőségbiztosítási politika .....	3
1.1. Képzési programok megtervezése és jóváhagyása.....	5
1.2. Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés.....	5
1.3. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése .....	7
1.4. Oktatók .....	8
1.5. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások .....	9
1.6. Információ-menedzsment.....	10
1.7. Nyilvánosság.....	11
1.8. A képzési programok folyamatos nyomon követése és rendszeres értékelése .....	12
1.9. Rendszeres külső minőségbiztosítás .....	13

## I. Bevezetés

A Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: MTE) Minőségfejlesztési Programjának (a továbbiakban: MP) célja, hogy meghatározza azokat a középtávú fejlesztési és stratégiai célokat, amelyeket az Egyetem – összhangban az Intézményfejlesztési Tervben (IFT) felvázolt jövőképpel, valamint az oktatás és kutatás minőségéről, illetve a tanulási folyamat kívánatos eredményéről alkotott víziójával – elérendőnek és megvalósítandónak tart. A Minőségirányítási Szabályzat alapján a MP-nek az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG) elvek mentén tartalmaznia kell az IFT által meghatározott, minőségfejlesztést érintő középtávú célokat; a középtávú célok megvalósíthatósága érdekében azok akciókra, feladatokra történő lebontását; valamint az egyes minőségfejlesztési feladatok felelőseit, résztvevőit, a megvalósítás határidejét és a mérésére szolgáló indikátorok meghatározását. Az MP-ben meghatározott szerepkörök nem írják felül az egyetem szabályzataiban meghatározott feladat- és hatásköröket. A „felelős”-ök a minőségbiztosítási folyamatokhoz járulnak hozzá, a beszámolók és az azokhoz tartozó adatok továbbításáért felelnek.

Jelen dokumentum reagál a 2015. évi Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) által lefolytatott akkreditációs eljárásra, valamint a 2016-2020. évek között az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott minőségértékelés szempontjaira és indikátoraira is.

Az MTE intézményakkreditációs eljárása 2015. évben zajlott le, melynek eredményeként az MTE-t a MAB akkreditálta.

Az MP háttéréül szolgáló dokumentumok elérhetősége:

- [Magyar Táncművészeti Egyetem szabályzatai](#)
- [Intézményfejlesztési Terv 2021-2024.](#)
- [Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság határozatai](#)
- [Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei \(ESG 2015\)](#)

## II. Célok és feladatok egyetemi szinten

### II. 1 Minőségbiztosítási politika

#### **Standard (ESG 1.1):**

*„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek (azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet) dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek (felhasználók, munkaadók, partnerek) bevonásával.”*

#### **Irányelvek:**

*„A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillérei az intézmény koherens minőség-biztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez. Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető. A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát.”*

**Célok:**

- 1.1.1. Éves Minőségfejlesztési Terv készítése
- 1.1.2. Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról
- 1.1.3. A minőségbiztosítást szabályozó dokumentumok közzététele
- 1.1.4. Az Egyetem szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandard alapján

**Teendők:**

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.1.1.	Éves Minőségfejlesztési Terv készítése.	MFB elnöke	MFB, szervezeti egységvezetők	2022.12.15.	Minőségfejlesztési Terv
1.1.2.	Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról.	MFB elnöke	MFB, szervezeti egységvezetők	2023.10.30.	Minőségfejlesztési Jelentés
1.1.3.	Minőségfejlesztési Program teendőinek felülvizsgálata.	rektor	MFB	minden év november	Teendők további részfeladatokra bomlanak
1.1.4.	Honlapon elérhetővé tenni a frissített Minőségirányítási Szabályzatot.	honlapfelelős	campus igazgatóság	folyamatos	Linkről letölthető Minőségirányítási Szabályzat
1.1.5.	Egyetem polgárainak, hallgatóknak, oktatóknak, egyéb munkatársaknak, egyetem partnereinek tájékoztatása arról, hogy a minőségirányításban milyen terveink és feladataink vannak.	rektor	rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők	minden év január	Tájékoztató anyag, kommunikációs csatornák aktívak
1.1.6.	Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltak ismertetése, minőségfejlesztés, tapasztalatairól fórumok tartása.	MFB elnök	MFB, rektorhelyettesek	minden év november	Fórumokon jelenléti ív, rövid emlékeztető, javaslatok jegyzéke
1.1.7.	Az Egyetem szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandardokhoz.	rektor	rektorhelyettesek	minden év október	Folyamatleírások, MAB útmutató szerinti dokumentumok
1.1.8.	A Szenátus minden év december végéig elfogadja az adott év ESG-vel összhangban álló minőségfejlesztési céljait, tekintettel az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítésérevonatkozó Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltakra.	rektor	MFB	minden év december	Szenátus határozata

## 1.1. Képzési programok megtervezése és jóváhagyása

### **Standard (ESG 1.2):**

„Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

### **Irányelvek:**

„A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának középpontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak.”

### **Célok:**

1.2.1. Új képzések tervezése, indításának előkészítése, indítása

1.2.2. Doktori Iskola akkreditálása

### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.2.1.1.	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új képzés indítási lehetőségek megvizsgálása.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők, tanszékvezetők	2022. tavasz	Javaslatok új képzésekre
1.2.1.2.	A tervezett képzések akkreditációs anyagainak előkészítése.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők, tanszékvezetők	folyamatosan	Akkreditációs anyagok
1.2.2.1.	A doktori iskola akkreditációs anyagának véglegesítése.	rektor	innovációs rektorhelyettes	folyamatban	Akkreditációs anyag

## 1.2. Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés

### **Standard (1.3):**

„Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.”

### **Irányelvek:**

„A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni. A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása:

- 1.) *figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra*
- 2.) *különbféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol az helyénvaló*
- 3.) *rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert*
- 4.) *rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket*
- 5.) *autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról*
- 6.) *elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban*
- 7.) *megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére.”*

#### **Célok:**

- 1.3.1. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat ESG-vel való összhangjának biztosítása
- 1.3.2. Ismeretátadás, kreatív gondolkodás lehetőségének megteremtésének módszereiről, tapasztalatcsere aktívvá válása
- 1.3.3. Olyan tanulási és tárgyi környezet kialakítása, ami megfelelően támogatja a hallgatók aktív tanulási lehetőségét, egyéni haladását

#### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.3.1.1.	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata, módosítási javaslatok elkészítése.	tanulmányi igazgató	rektor, rektorhelyettesek, intézetigazgatók, tanszékvezetők	2022.02.01.	Módosított Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
1.3.1.2	Hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendjének áttekintése, elégedettség növelése.	tanulmányi igazgató	oktatási rektorhelyettes, HÖK	minden év február	Jogorvoslat és panaszkezelés időtartamának csökkenése, elégedettebb hallgatók
1.3.2.1.	Oktatás módszertani megújulás a XXI. századi technológiáknak megfelelően, a mintatantervek áttekintése.	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, tanszékvezetők	minden év április	Átdolgozott tematikák száma
1.3.2.2.	Rendszeres megbeszélések az oktatás módszertanáról és a gyakorlati képzéséről.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	2022. év tavaszától folyamatosan	Találkozók
1.3.3.1.	A hagyományos és az elektronikus formátumú tananyagok elérhetőségnek biztosítása, Könyvtár fejlesztése.	könyvtár vezetője	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők	folyamatosan	Tananyagállomány bővülése
1.3.3.2.	Hallgatók idegennyelvi kompetenciájának (általános és szaknyelvi ismertek) fejlesztése – fejlesztési terv készítése és bevezetése.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	minden év március	Egyetemi tanulmányaik alatt nyelvvizsgát szerző hallgatók száma
1.3.3.3.	A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése (átlagok, szórás) és a trendekről, elemzés készítése, beavatkozási javaslatok megfogalmazása.	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi igazgató, tanszékvezetők	minden vizsgaidőszak utáni hónapban	Átlagok és szórás elemzése

1.3.3.4.	Infrastrukturális fejlesztések felmérése, az oktatási terek fejlesztése.	gazdasági főigazgató	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők,	folyamatosan	Új oktatási eszközök, felújított tantermek
----------	--	----------------------	---	--------------	--

### 1.3. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

#### **Standard (ESG 1.4):**

„Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.”

#### **Irányelvek:**

„A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között. Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá, hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról. Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.”

#### **Célok:**

- 1.4.1. Tehetséges fiatalok MTE-re vonzása
- 1.4.2. Ösztöndíjak számának és értékének növelése
- 1.4.3. Lemorzsolódás csökkentése

#### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.4.1.1.	Hatékony és tartalmas hallgatói toborzás.	innovációs rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	2022. szeptember	Több alkalom, több intézménybe eljutás kampányidőszakban, jelentkezői létszám
1.4.1.2.	Együttműködési megállapodások.	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, intézetvezetők, HÖK	2022. évtől folyamatosan	Felvételizők száma
1.4.2.1.	Ösztöndíj források felkutatása, tehetséges hallgatók támogatása.	innovációs rektorhelyettes	rektor, rektorhelyettesek, intézetvezetők	folyamatos	Több fajta ösztöndíj és több fő ösztöndíjas
1.4.3.1.	Növelni a hallgatói részvételt az évente ismétlődő és időszakos pályázatokon.	innovációs rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatási rektorhelyettes,	folyamatos	Nyertes pályázók száma

## 1.4. Oktatók

### **Standard (ESG 1.5):**

„Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.”

### **Irányelvek:**

„Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik. A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért.”

### **Célok:**

- 1.5.1. Az oktatók szakmai támogatása és ösztönzése arra, hogy minél inkább részt tudjanak és részt kívánjanak venni az 1.3 standard (Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés) alatt megfogalmazott célkitűzések megvalósításában
- 1.5.2. Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása
- 1.5.3. A nemzetköziesítés személyi feltételeinek erősítése
- 1.5.4. Kutatási/publikációs tevékenység támogatása, megjelenések elősegítése

### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.5.1.1.	Az oktatók tanulás-tanítás vonatkozású szakmai fejlődését támogató továbbképzési rendszer kidolgozása.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022. júniusától folyamatosan	Továbbképzési rendszer
1.5.1.2.	Innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazásának szélesítése; pedagógia módszerek és kompetenciák fejlesztése.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	2022. tavaszától folyamatosan	Belső képzések száma, résztvevők száma
1.5.1.3.	Az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére alkalmas teljesítményösztönzési rendszer kialakítása és bevezetése.	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022.12.15.	Teljesítményösztönző rendszer
1.5.1.4.	Az oktatók munkájával kapcsolatos hallgatói visszajelzések rendszerének áttekintése, kidolgozása	rektor	rektorhelyettesek, tanulmányi igazgató, HÖK	2022.11.30.	Visszajelzések száma
1.5.2.1.	Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2022.02.01.	Stratégia dokumentuma
1.5.3.1.	Külföldi oktatók alkalmazási feltételeinek javítása.	rektor	rektor, gazdasági főigazgató, oktatási rektorhelyettes	2022.03.01.	Helyzetelemzés, javaslatok
1.5.3.2.	Külföldi vendégprofesszorok fogadása, együttműködések, pályázatok keretében, lehetőségek növelése.	rektor	rektor, gazdasági főigazgató,	folyamatos	Vendégprofesszorok száma, az, itt töltött idő
1.5.4.1.	Kutatási és publikációs tevékenység támogatása, megjelenések elősegítése.	Tudományos Tanács elnöke	tanszékvezetők	folyamatos	MTMT publikációs rendszer



## 1.5. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

### **Standard (ESG 1.6):**

„Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatóiszolgáltatásokat.”

### **Irányelvek:**

„Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókra át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások.”

### **Célok:**

- 1.6.1. A hallgatói szolgáltatások minőségének és a hallgatói tanulástámogatás feltételeinek fejlesztése
- 1.6.2. Oktatás-kutatást támogató tárgyi feltételek javítása és szolgáltatások javítása

### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.6.1.1.	Ösztöndíjak feltételeinek, pályázati és bírálat rendjének, nyomtatványoknak a felülvizsgálata.	tanulmányi igazgató	oktatási rektorhelyettes, HÖK	minden év június	Szabályzatmódosítás javaslatok
1.6.1.2.	Első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését segítő tutor-mentor program fejlesztése.	Karrier Iroda vezetője	tanszékvezetők, HÖK	minden év október	Beszámoló, akcióterv
1.6.1.3.	A nem első évfolyamos hallgatók számára is elérhető mentorálás, támogató szolgáltatások fejlesztése.	Karrier Iroda vezetője	intézetvezetők, osztályfőnökök, HÖK	minden év február	Beszámoló, akcióterv
1.6.1.4.	Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés).	tanulmányi igazgató	Tanulmányi igazgatóság, HÖK	minden év október és március	Elemzés, beavatkozás
1.6.1.5.	Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások felülvizsgálata.	gazdasági főigazgató	Tanulmányi igazgatóság, rektorhelyettesek	minden év június	Helyzetelemzés, javaslatok
1.6.2.1.	Oktatás-kutatást támogató tárgyi feltételek javítása és szolgáltatások javítása.	rektor	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	folyamatosan	Elemzés, beszerzési terv

## 1.6. Információ-menedzsment

### **Standard (ESG 1.7):**

„Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.”

### **Irányelvek:**

A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei.

### **Célok:**

- 1.7.1 Oktatói munka hallgatói véleményezése
- 1.7.2. Elégedettségmérés (hallgatói és munkatársi)
- 1.7.3. Diplomás Pályakövetési Rendszer és ALUMNI programok fejlesztése
- 1.7.4. Információáramlás elősegítése (a rendszeres értekezleteken túl)
- 1.7.5. Információbiztonság érdekében tett lépések

### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.7.1.1.	Oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) lebonyolítása.	tanulmányi igazgató	oktatási rektorhelyettes, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	a szorgalmi időszak utolsó hetén	Kitöltött kérdőívek száma, elemzés az OMHV eredményének feldolgozásából
1.7.1.2.	OMHV anonimitásának biztosítása a kislétszámú kurzusoknál – felmérés.	tanulmányi igazgató	Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	a szorgalmi időszak utolsó hetén	Felmérés
1.7.2.1.	Oktatók elégedettségmérése.	tanulmányi igazgató	MFB, intézetvezetők	minden év június	Elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.2.	Hallgatói elégedettségmérés.	tanulmányi igazgató	MFB, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	minden év június	Elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.3.1.	Diplomás Pályakövetési Rendszer (DPR) fejlesztése.	tanulmányi igazgató	Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	2022. szeptemberétől folyamatosan	DPR feladatok és célok megfogalmazódnak, bővülnek
1.7.3.2.	ALUMNI programok fejlesztése.	innovációs rektorhelyettes	intézetvezetők, HÖK	2022. szeptemberétől folyamatosan	Rendezvények, megkeresések
1.7.3.3.	DPR kérdőív kiküldése.	tanulmányi igazgató	Tanulmányi igazgatóság	minden év május	Elemzés készítése a visszaérkezett adatok alapján
1.7.4.1.	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a munkavállalók részére.	rektor	rektor	minden félévben	Tájékoztatók meghívója, utána emlékeztető

1.7.4.2.	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása ahallgatók részére.	rektor	Tanulmányi Igazgatóság, oktatási rektorhelyettes	minden félévben	Tájékoztatók meghívója, tájékoztatók után összeállított észrevételek és feladatlista
1.7.4.3.	Hírlevél létrehozása, rendszeres előállítás, kiküldése.	rektor	rektor, rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató, intézetvezetők, HÖK	minden hónapban	Hírlevél
1.7.5.1.	NEPTUN adatainak ellenőrzése, szükséges korrekciója.	tanulmányi igazgató	Tanulmányi Igazgatóság	minden év március és október	NEPTUN korrekciók
1.7.5.2.	NEPTUN-ból kinyerhető adatok elemzéséből kimutatások készítése, döntéselőkészítéshez.	tanulmányi igazgató	Tanulmányi Igazgatóság, intézetvezetők	minden év áprilisa	Javaslat
1.7.5.3.	Kommunikációs Szabályok felülvizsgálata.	rektor	gazdasági főigazgató, rektorhelyettesek	minden év szeptember	Javaslat

## 1.7. Nyilvánosság

### **Standard (ESG 1.8):**

„Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.”

### **Irányelvek:**

„A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről. Ennek érdekében az intézmények információt nyújtanak tevékenységükről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerezhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzetek elhelyezkedéséről.”

### **Célok:**

- 1.8.1. Honlap folyamatos karbantartása
- 1.8.2. Kiállítások, szakmai fórumok révén bekapcsolódás a szakmai hálózatokba
- 1.8.3. Nyilvánosság bővítése, nyitottság kiterjesztése

### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.8.1.1.	A honlap (intézeti aloldalak is) megújítása, továbbá az információk harmonizálását célzó munkafolyamat kialakítása.	rektor	rektor, rektorhelyettesek, intézetvezetők, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	minden év augusztus	Megújult honlap
1.8.1.2.	A honlapon megjelenő tartalmi elemek átvizsgálása (naprakész-e, MAB szempontoknak megfelelnek-e, kielégítik-e az érdeklődő/hallgató igényeit).	rektor	rektor, rektorhelyettesek, intézetvezetők, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	minden év január és augusztus	Helyzetelemzés, változtatási javaslatok – megújult honlap

1.8.1.3.	Angol és japán nyelvű honlap fejlesztése.	rektor	rektor, intézetvezetők, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	minden év augusztus	Megújult honlap
1.8.2.1.	Kiállítások, szakmai fórumok révén bekapcsolódás a szakmai hálózatokba.	rektor	rektor, rektorhelyettesek, Tanulmányi Igazgatóság	folyamatosan	Javaslatok alapján
1.8.3.1.	Nyilvánosság bővítése, nyitottság kiterjesztése	rektor	rektor, rektorhelyettesek, intézetvezetők, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	folyamatosan	Javaslatok alapján

## 1.8. A képzési programok folyamatos nyomon követése és rendszeres értékelése

### **Standard (ESG 1.9):**

„Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

### **Irányelvek:**

„A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen.”

### **Célok:**

- 1.9.1. Képzési programok rendszeres időközönkénti áttekintése, értékelése, megújítása
- 1.9.2. Mintatantervek rendszeres felülvizsgálata
- 1.9.3. Tananyagfejlesztés

### **Teendők:**

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.9.1.1.	Képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, értékelése.	szakfelelősök	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, oktatók, HÖK	minden év július	Szakfelelősök beszámolóí, változtatási javaslatok
1.9.1.2.	Tantervek, tematikák és számonkérési módok áttekintése a következő szempontok alapján: hallgató-centrikusság, projekt-orientáltság.	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, tanszékvezetők, HÖK	minden év április	Felülvizsgált és módosított tematikák

1.9.2.1.	Mintatantervek felülvizsgálata, megújítása, nemzetközi standardok bevezetése.	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők,	minden év május	Szenátus elé terjesztett módosított mintatantervek
1.9.3.1.	Tananyagfejlesztési célok megfogalmazása a képzési programok felülvizsgálata alapján.	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők, tanszékvezetők	minden év június	Tananyagfejlesztési célok
1.9.3.2.	Innovatív oktatási módszerek bevezetésének vizsgálata.	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők,	igény szerint, felkérés alapján	Újtípusú tananyagok
1.9.3.3.	Tananyagfejlesztés megvalósítása.	oktatási rektorhelyettes	tantárgyfelelősök, intézetvezetők	igény szerint, felkérés alapján	Tananyagok

## 1.9. Rendszeres külső minőségbiztosítás

### **Standard (ESG1.10):**

„Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.”

### **Irányelvek:**

„A különféle formákban megjelenő külső minőségbiztosítás igazolhatja az intézmények belső minőségbiztosításának hatékonyságát, a javítás katalizátoraként működhet, és új perspektívákat kínálhat az intézmény számára. Ezen felül információt ad az intézménynek és a nyilvánosságnak az intézmény működésének minőségéről. Az intézmények rendszeres külső minőségbiztosításban vesznek részt, amely figyelembe veszi – ahol az releváns – a jogszabályi környezet előírásait. Ezért – a jogszabályok függvényében – a külső minőségbiztosítás különféle módokon történhet, és más-más szervezeti szintre (képzési program, kar vagy intézmény) irányulhat. A minőségbiztosítás állandó folyamat és nem fejeződik be a külső visszajelzéssel vagy jelentéssel, de az intézményen belüli követő eljárással sem. Az intézmény vegye számba a legutóbbi külső értékelés óta történt haladását, amikor a következőre készül.”

### **Célok:**

- 1.10.1. Rendszeres külső minőségbiztosítás
- 1.10.2. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2022. évi MAB intézményi akkreditációra
- 1.10.3. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2022. évi MAB doktori iskola akkreditációra
- 1.10.4. Belső auditálási rendszer működtetése

## Teendők:

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.10.1.1.	Rendszeres külső minőségbiztosítási eljárások lefolytatása.	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	2022. évtől minden évoktóber	Eljárások, auditotvégző cég felkérése
1.10.1.2.	Külső intézményi auditra felkészülés.	rektor, gazdasági főigazgató	innovációs rektorhelyettes	2022. október	Sikeres MAB audit
1.10.2.1.	Munkacsoport működése a MAB intézményi akkreditációra való felkészüléshez.	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	2022. májustól folyamatos	Feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészülő anyagok
1.10.2.2.	MAB intézményi akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele.	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	2022. év június 30.	Intézményi önértékelés dokumentumának feltöltése
1.10.3.1.	MAB doktori iskola akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele.	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	folyamatos	Feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészülő anyagok
1.10.4.1.	Belső audit rendszer alapjainak megteremtése	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, MFB	2022. január	Belső audit rendszer
1.10.4.2.	Belső audit megvalósítása	rektor, gazdasági főigazgató	MFB, Gazdasági Igazgatóság	2022. november	Vizsgálati anyag

Budapest, 2022. szeptember 28.

Fodorné Molnár Márta s.k.  
egyetemi tanár, rektor