



**Magyar Táncművészeti Egyetem**  
1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

**A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM  
KUTATÁSETIKAI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ  
SZABÁLYZATA**

Jelen szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem Szenátusa a **2020. november 4.** napján tartott ülésén, a **55/2020. (11.04)** számú határozatával fogadta el. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: *Egyetem*) az alábbi, a kutatásetikai eljárás rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: *Szabályzat*) alkotja.

### I.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az Egyetemen folyó kutatások megfeleljenek a magyar és a nemzetközi gyakorlatban alkalmazott kutatásetikai alapelveknek.

### I.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetemen természetes személyek (emberek) részvételével folytatott tudományos kutatási munkával kapcsolatos etikai ügyek elbírálására, valamint az Egyetem oktatói, hallgatói vagy egyéb munkatársai által végzett kutatások etikai engedélyezési eljárására terjed ki.

### I.3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya az Egyetemen kutatást tervező és végző oktatókra, kutatókra (kutatócsoport-vezetők, egyéni kutatók, szakdolgozati témavezetők minőségben), egyéb munkakörben foglalkoztatottakra – függetlenül a jogviszony típusától –, az Egyetem alap- és mesterképzésében résztvevő hallgatóira, az Egyetemen kutatást folytató harmadik személyekre (a továbbiakban együtt: *kutató*), valamint a kutatásban résztvevő személyekre terjed ki.

## II. ALAPELVEK

II.1. Az Egyetemen tudományos kutatást folytató, valamint a kutatásban részt vevő személyekre vonatkozóan az általános etikai elvárások megegyeznek az Etikai Kódexben megfogalmazott elvárásokkal.

II.2. A hallgató tudományos munkáját irányító kutatónak világosan meg kell határoznia a kutatásba bevont hallgatóval szembeni elvárásait, részletesen tájékoztatnia kell a kutatás céljáról, a tőle elvárt munkáról és felelősségéről. Rendszeresen rendelkezésre kell állnia konzultációra, melynek keretében feladata a tanácsadás, a kutatási folyamat segítése, valamint a hallgatók munkájának érvekkel, indoklással alátámasztott értékelése.

II.3. A kutató és a hallgató köteles a kutatásra és a szerzői jogra vonatkozó jogszabályokat, valamint az Egyetem vonatkozó szabályzatait betartani és betartatni.

II.4. A hallgató külső szakmai gyakorlatai, valamint az Egyetemen kívül végzett kutatási tevékenysége során köteles betartani a fogadó hely, intézmény által megkövetelt egyedi előírásokat (pl. üzleti titok) is.

II.5. A kutatások során a vizsgált személyek személyes adatainak védelmére kiemelt figyelmet kell fordítani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: *Infotv.*) és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: *GDPR*) – rendelkezéseinek megfelelően. Ennek keretében a személyes adatok tárolásának, személyazonosság titkosításának legalább az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) az adatok felvételének vagy teljesen anonim, beazonosíthatatlan módon kell

történnie, vagy

az adatok felvételének a személyekhez rendelt kóddal vagy más olyan módon kell történnie, hogy további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, azzal, hogy a kódot vagy más ilyen további információt külön kell tárolni, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítani kell, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni – így különösen a személyek összerendelését tartalmazó dokumentumhoz csak a kutatásban résztvevő személy(ek) férhetnek hozzá (ún. „pszeudoanonimizálás”), és

b) a személyes adatokat tartalmazó kutatási adatokat illetéktelenek számára hozzáférhetetlen helyen kell tárolni (biztonsági beállításokkal védett számítógépen, zárt szekrényben stb.).

II.6. A II.5-ben nevezett titkosítási eljárást nem kell alkalmazni, ha a vizsgálati személy személyes adatai a kutatás szempontjából releváns információk (pl. történelmi jellegű kutatások), és a vizsgált személy kifejezetten hozzájárul az adatok közléséhez.

II.7. Ha a vizsgált személyek kiskorúak (18 év alattiak), a törvényes képviselőt írásban és szóban is tájékoztatni kell legalább az alábbiakról:

- a) a kutatás címe, célja és módszerei a kutatási alanyok számára érthető formában,
- b) milyen szervezet szervezi és finanszírozza a kutatást (ha releváns),
- c) melyik kutatásetikai bizottság adott engedélyt a kutatás folytatására,
- d) mennyi ideig szükséges a részvétel a kutatásban, mi történik vele a kutatás során,
- e) mi lesz a kutatás haszna, remélhet-e esetleges előnyöket a kutatástól,
- f) a kutatásban való részvétel önkéntes,
- g) a kutatásban való részvételt annak elkezdése után is bármikor megtagadhatja,
- h) hogyan történik a kutatási eredmények nyilvánosságra hozatala,
- i) hogyan lesz biztosítva a kutatási eredmények publikálásakor, ismertetésekor az azonosítható adatok titkossága (ha releváns),
- j) kik tekinthetnek be a kutatási adatokba
- k) a kutatáshoz kapcsolódó adatvédelmi tájékoztatás.

II.8. Ha a vizsgált személyek cselekvőképtelen kiskorúak (14 év alattiak), a kutatásban való részvétel a kiskorú törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozatához, valamint a vizsgálatnak otthont adó intézmény vezetőjének írásos hozzájárulásához (befogadó nyilatkozat) kötött. Korlátozottan cselekvőképes kiskorúak (14-18 év közöttiek) esetében a kutatásban való részvétel a kiskorú hozzájáruló nyilatkozatához és a kiskorú törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozatához, valamint a vizsgálatnak otthont adó intézmény vezetőjének írásos hozzájárulásához (befogadó nyilatkozat) kötött.

II.9. Ha a vizsgált személyek nagykorúak (18 év felettiak), a kutatásban való részvétel a résztvevő hozzájáruló nyilatkozatához kötött.

### **III. A KUTATÁSETIKAI BIZOTTSÁG**

III.1. A Szenátus választja meg 3 év határozott időtartamra az elnökből és 4 tagból álló Kutatásetikai Bizottságot (a továbbiakban: *KEB*).

A *KEB* adminisztratív és ügyviteli feladatainak ellátását az Egyetem tudományos titkára végzi.

III.2. A KEB szükség szerinti gyakorisággal ülésezik, azzal, hogy adott tanévben legalább egy alkalommal ülést tart.

III.3. A KEB üléseit az elnök a tervezett ülést legalább 8 nappal megelőzően, írásban (elektronikusan vagy postai úton megküldve), a tervezett napirendi pontok megjelölésével hívja össze. Az ülést fősabályként jelenléti, indokolt esetben online konferenciabeszélgetés formájában is meg lehet tartani.

III.4. Az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban, illetve további napirendi pontok felvételével kapcsolatban bármely tag az ülést megelőző 2 munkanappal írásban javaslattal élhet, mely javaslat tagok részére az ülés előtt legkésőbb 1 munkanappal történő eljuttatásáról az elnök gondoskodik.

III.5. Az elnök akadályoztatása esetén az elnököt az általa megbízott tag teljes jogkörrel helyettesíti.

III.6. A tagságból eredő jogok és kötelezettségek – a III.5. pont kivételével – kizárólag személyesen gyakorolhatók, meghatalmazott útján történő képviseletre nincs mód.

III.7. A KEB ülései nyilvánosak. Amennyiben az ügy természete indokolja, a tagok többségi szavazatával zárt ülés rendelhető el.

III.8. Az ülés megnyitását követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a határozatképességet. A KEB határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az elnök az új ülésnap kitűzésével az ülést elnapolja.

III.9. Az elnök ismerteti az ülés napirendjét, melyről a KEB nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

III.10. A megküldött napirendtől való eltéréshez, a napirenden nem szereplő kérdés megvitatásához a jelenlévő tagok többségi szavazata szükséges.

III.11. A KEB tagjai a napirend egyes pontjait megvitatják. A KEB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Plágiummal és affiliációval kapcsolatos eljárásban a jelenlévő tagok több, mint felének javaslatára az elnök titkos szavazást rendel el.

III.12. A KEB üléseiről az ülést követő 8 napon belül jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök a tagoknak elektronikus úton megküld.

III.13. Ha a KEB-nek nincs az adott területen dolgozó más, az eljárásban vizsgált kutatástól független, vagy nem összeférhetetlen tagja, úgy az elnök más felsőoktatási intézményben, vagy kutatóintézetben dolgozó külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

#### **IV. A KUTATÁSETIKAI ELJÁRÁS (VÉLEMÉNYEZÉS) RENDJE**

IV.1. A KEB eljárását kell kezdeményezni:

- a) kutatási terv előzetes etikai véleményezése céljából;
- b) a kutatás során felmerülő etikai kérdések megvitatása céljából;
- c) a kutatás eredményeinek publikációjával kapcsolatban felmerülő etikai kérdések (pl. plágium, szerzőségi sorrend, affiliáció) felmerülése esetén.

IV.2. Az egészségügyi vonatkozású kutatások esetén az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Tudományos és Kutatásetikai Bizottságához is kérelemmel kell fordulni, melynek eredményéről a KEB-et írásban tájékoztatni kell.

IV.3. A KEB-hez oktató, kutató, hallgató, a kutatásban érintett személy, valamint külső kutató egyaránt fordulhat.

IV.4. Természetes személyekkel folytatott kutatásokhoz kapcsolódó szakdolgozatok esetében a konzulens oktató dönti el, hogy a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges-e a KEB eljárását kérni.

IV.5. A kutatásetikai engedélyhez a kutató, a kutatás vezetője vagy a szakdolgozati témavezető a kutatás tervezett megkezdése előtt legalább 30 nappal, a <https://goo.gl/forms/K3GmZlcaBfIC0oVv2> címen online elérhető űrlap kitöltésével kérelmet nyújt be a KEB-hez. A KEB kizárólag elektronikusan benyújtott kutatásetikai engedélyezési kérelmeket fogad be.

IV.6. A KEB tagjai a kérelem megküldéstől számított legkésőbb 20 napon belül véleményezik a beadott kérelmet.

A KEB véleményezésében:

- a) támogatja a kutatást;
- b) véleményezésében javításokat, kiegészítéseket javasol, de támogatja a kutatást;
- c) véleményezésében javasolt javítások átvezetése nélkül nem támogatja a kutatást;
- d) nem támogatja a kutatást.

IV.7. A KEB véleményét határozat formájában az elnök írásban, elektronikus úton megküldi a kérelmezőnek.

IV.8. A KEB határozata ellen jogorvoslati kérelemmel a rektorhoz lehet fordulni, aki 10 napon belül dönt.

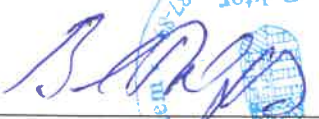
IV.9. A tudományos titkár a beadott kérelmekről és a kérelmekre adott határozatairól, állásfoglalásairól nyilvántartást vezet. A véleményezési eljárással kapcsolatos valamennyi további adminisztrációs teendőt (pl. jegyzőkönyv írása, iktatás) is a tudományos titkár látja el.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

V.1. Jelen Szabályzatot a Szenátus a 55/2020. (11.04.) számú határozatával elfogadta.

V.2. Jelen Szabályzat 2020. november 5. napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2020. november 4.

  
Dr. Bolvári-Takács Gábor  
rektor

  
dr. Kóczán-Győri Judit  
kancellár

