

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY ÁLTALÁNOSADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) a tevékenysége során birtokába jutott, vagy általa rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint kezeli:

1. Adatkezelő

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány

Székhely: 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

Telefon: +361 273 3442

E-mail cím: kraus.gyorgyi@mte.eu

2. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője: dr. Kószegi János LL.M.

Telefon: +3620 284 2527

E-mail: koszegi.janos@mte.eu

3. A tájékoztató célja, hatálya

A jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse az Alapítvány által a személyes adatok kezelése során alkalmazott adatvédelmi és -kezelési elveket, illetve adatvédelmi és -kezelési politikát, továbbá tájékoztatást adjon az Alapítvány által végzett adatkezelésekről, az adatkezeléssel összefüggő jogokról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről.

Személyes adat a GDPR 4. cikke értelmében minden „*azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható*”, és adatkezelésnek minősül „*a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy*

egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés”.

Az Alapítvány, mint adatkezelő, a jelen tájékoztató nyilvánosságra hozatalával tájékoztatja az érintetteket a személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkról.

4. Az Alapítvány adatkezelési alapelvei

Az Alapítvány, mint adatkezelő, a GDPR 5. cikk, valamint az Infotv. 4. § által lefektetett alapelveket tekinti irányadónak, és alkalmazza minden személyes adatokat kezelésével járó tevékenysége során. Így a hivatkozott jogszabályhelyeknek megfelelően az Alapítvány a személyes adatok kezelése során:

- ügyel a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság követelményeinek megtartására;
- csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés egyértelműen meghatározott és jogszerű céljának megvalósulásához elengedhetetlen, e cél elérésére alkalmas, valamint ezen adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig kezeli;
- törekszik a személyes adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítására, és minden ésszerű intézkedést megtesz az adatkezelés céljának szempontjából pontatlan adatok haladéktalan törlése vagy helyesbítése érdekében;
- az adatokat olyan módon tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a cél eléréshez szükséges mértékben és ideig teszi lehetővé;
- műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát.

5. Az Alapítvány által kezelt személyes adatok

Az Alapítvánnyal munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló megbízási jogviszonyban állók, a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjainak, valamint az Alapítvány által fenntartott intézmény (Magyar Táncművészeti Egyetem) egyes vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak az Alapítvány által kezelt személyes adatait, ezen adatkezelések célját, jogalapját, a kezelt adatok forrását és tárolásának időtartamát, valamint az adatok címzettjeinek megjelölését a közlés céljának meghatározásával az **1.sz. függelék** tartalmazza.

Az Alapítvány szerződéses partnerei az Alapítvány által kezelt személyes adatait, ezen adatkezelések célját, jogalapját, a kezelt adatok forrását és tárolásának időtartamát, valamint az adatok címzettjeinek megjelölését a közlés céljának meghatározásával az **2.sz. függelék** tartalmazza.

Az Alapítvány pályázataiban kezelt személyes adatokat, ezen adatkezelések célját, jogalapját, a kezelt adatok forrását és tárolásának időtartamát, valamint az adatok címzettjeinek megjelölését a közlés céljának meghatározásával az **3.sz. függelék** tartalmazza.

Amennyiben bármely függelékben a jogalap megjelölése jogos érdek, az adott függelékben található a jogos érdek bemutatása.

A függelékben foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja főszabály szerint az érintett hozzájárulása. Amennyiben a Függelékben foglalt személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a Függelékben jelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása;
- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása
- adatkérés biztonsági célból: belépés korlátozása, kizárása.

6. A személyes adatok címzettjei

A GDPR 4. cikke alapján a személyes adatok címzettjének minősül *„az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;”*.

Az Alapítvány a tájékoztató 5. pontjában említett adatkezelések kapcsán adatfeldolgozóként veszi igénybe a könyvelési, számfejtési és kifizetői feladatok ellátásához, valamint az ezen feladatokhoz kapcsolódó jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez az MKB Bank Nyrt., valamint a Magyar Államkincstár szolgáltatásait.

Az 5. pontban ismertetett adatkezelések címzettjeire vonatkozóan a jelen adatkezelési tájékoztató függelékeiben talál bővebb információt.

7. Adatbiztonság

Az Alapítvány az érintett által megadott személyes adatokat székhelyén, az elektronikus formában nyilvántartott személyes adatokat pedig saját tárhelyén tárolja. Az adatkezelés bármilyen kiszervezése esetén megbizonyosodik arról, hogy az igénybe vett szolgáltató biztosítja az adatkezelés során az adatbiztonság megfelelő garanciáit. Az Alapítvány megfelelő intézkedésekkel, például irattartó szekrények kulcsra zárásával vagy elektronikus tárhelyek kizárólag jelszóval hozzáférhetővé tételével, gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Hozzáféréshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül az Alapítványtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Alapítvány:

- milyen személyes adatait; milyen jogalapon; milyen adatkezelési célból, illetve mennyi ideig kezeli;
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, és ha igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően a GDPR 12. cikk (5) bekezdésével összhangban, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Alapítvány köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett személy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az Alapítvány módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, amennyiben hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az Alapítványhoz, akkor az Alapítvány is elektronikus úton küldi meg válaszlevelét. is. Hamas úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog:

Az érintett személy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Alapítvány korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Alapítvány arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelést jogellenesnek véli, azonban az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Tiltakozáshoz való jog:

A GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontjában meghatározott célból történő adatkezelés esetén az érintett a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelésellen, ha álláspontja szerint az Alapítvány a személyes adatát az adott eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Alapítványnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítőerejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”):

Az érintett a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az Alapítványtól személyes adatai törlését. Az Alapítvány a törlési kérelmet csak abban az esetben utasítja el, ha jogszabály kötelezi a személyes adatok további tárolására.

Hozzájárulás visszavonásához való jog:

Az érintett a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez való hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása esetén az Alapítvány visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad.

9. Az érintettek jogai érvényesülésének biztosítása

Az Alapítvány, a GDPR 12. cikk (3) bekezdésével összhangban, az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az annak beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a beérkezett kérelmek számát, ez a határidőt további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a választ lehetőség szerint szintén elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt – a kérelmében kifejezetten megjelölt – más formában kéri.

10. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Alapítvány a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi jogszabályokat, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Alapítvány székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Alapítvány székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
 Adatkezelési tájékoztató
 1.sz. függelék

Adatkezelés célja	Kezelt adatok	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (amennyiben van címzett)
<p>Munkaszerződés, illetve megbízási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatokrögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosítójel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, ha a munkabérről a kifizetési lapot magán email címre kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz</p>	<p>Munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnéséig</p>	<p>Szerződés teljesítése</p>	<p>Közvetlenül az érintett, Más adatkezelő</p>		

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
 Adatkezelési tájékoztató
 1.sz. függelék

<p>Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>Név, munkakör, HAY szint, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák</p>	<p>Munkaviszony megszűnéséig</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett, Más adatkezelő</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Munkaszerződés, megbízási szerződés teljesítéséhez jogszabály alapján szükséges, illetve a Kuratórium, és a Felügyelőbizottság tagjaitól származó egyéb bejelentések, nyilatkozatok kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony stb.)</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosítójel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, bankszámlaszám</p>	<p>Munkaviszony, Megbízási jogviszony, illetve a kuratóriumi vagy felügyelő bizottsági tagság megszűnéséig</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett, Más adatkezelő</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány

Adatkezelési tájékoztató

1.sz. függelék

<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatokrögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosítójel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye</p>	<p>Munkaviszony megszűnéséig</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Munkabér, megbízásdíj, tiszteletdíj és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám</p>	<p>Munkaviszony, Megbízási jogviszony, illetve a kuratóriumi vagy felügyelő bizottsági tagság megszűnéséig; A TB járulék levonásával összefüggésben az érintett nyugdíjjogosultságát követő öt év</p>	<p>Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>MKB Bank Nyrt., Magyar Államkincstár</p>	<p>Számfejtési és kifizetési feladatok ellátása</p>

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
 Adatkezelési tájékoztató
 1.sz. függelék

<p>Munkaidő nyilvántartás (ezzel összefüggésben a kereső-képtelenség nyilvántartása), szabadság nyilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosítójel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Gyermekadatai, Társadalombiztosítási adatok</p>	<p>Munkaviszony megszűnéséig</p>	<p>Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>-</p>	<p>Számfejtési és kifizetési feladatok ellátása</p>
<p>NAV bejelentés, TBbejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adat szolgáltatások, Munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra, illetve a Kuratórium és Felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó egyéb hatósági adat szolgáltatások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosítójel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekadatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok</p>	<p>Adóév végét követő (főszabály szerint 5 év) elévülési időig; TB járulék levonásával összefüggésben az érintett nyugdíjjogosultságát követő öt év</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>Jogszabály által feljogosított szerv</p>	<p>Jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése</p>

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány

Adatkezelési tájékoztató

1.sz. függelék

<p>Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családiadó kedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosítójel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság tényének orvos általi igazolása</p>	<p>Dokumentum keletkezését követő (főszabály szerint 8 év) elévülési időig</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>Jogszabály által feljogosított szerv</p>	<p>Jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése</p>
---	--	--	---------------------------	--------------------------------	---	---

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
 Adatkezelési tájékoztató
 1.sz. függelék

<p>Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, tervtény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok</p>	<p>Adóév vége + 5 év</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	
<p>Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Állampolgárság, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör</p>	<p>Munkaviszony, Megbízási jogviszony, illetve a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság megszűnéséig</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>Informatikai szolgáltatás hozzáférések beállítása</p>

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
 Adatkezelési tájékoztató
 1.sz. függelék

Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás	Munkaviszony megszűnéséig	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	-	-
A Költségtérítési Szabályzatban előírt nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, lakcím, igazolvány szám, útlevel szám aláírás	Irat keletkezése + 5 év	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett		Munkavállalót megillető költségtérítés kifizetése
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében az Alapítványnál keletkezett vagy Alapítványhoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktató rendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	-	-

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató
1.sz. függelék

<p>Cégbírósággal kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb.tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, Anyja neve, Egyéni adószám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám</p>	<p>Munkaviszony, Megbízási jogviszony, illetve a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság megszűnéséig / Az irat tárgyaszerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>Jogszabály által feljogosított szerv; ügyvédi iroda</p>	<p>Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése</p>
<p>Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. közérdekű adatigénylés, Cégekustb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.</p>	<p>Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás</p>	<p>Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>Jogszabály által feljogosított szerv, vagy személy</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése</p>

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
 Adatkezelési tájékoztató
 2.sz. függelék

Adatkezelés célja	Kezelt adatok	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatokforrása	Címzett	Közlés célja (amennyiben van címzett)
A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartó és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (iktató rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, elérhetőség. Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adószám/Adóazonosító jel, Vállalkozói igazolvány száma / Személyi igazolvány száma, Bankszámlaszám, Gyermekre vonatkozó nincs	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett; a szerződő fél, mint adatkezelő	A szerződő fél	Szerződés teljesítésével összefüggésben adatszolgáltatás
Számlakezelés érdekében az adatokrögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség, lakcím, SZIG, születési hely, idő, anyja neve	Dokumentum keletkezését követő elévülési időig	Jogi kötelezettség; jogos érdek	Más adatkezelő, a szerződő fél, mint adatkezelő	SDA Informatika Zrt.; Jogszabály által feljogosított szerv	Számlák tárolása és kiegyenlítése; Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség, aláírás	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	Más adatkezelő, a szerződő fél, mint adatkezelő	A szerződő fél	Szerződés teljesítésével összefüggésben adatszolgáltatás

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató
2.sz. függelék

(jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.						
--	--	--	--	--	--	--

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
 Adatkezelési tájékoztató
 3.sz. függelék

Adatkezelés célja	Kezelt adatok	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (amennyiben van címzett)
Az Alapítvány által feladataival összhangban kiírt pályázatok, illetve létrehozott ösztöndíj programok esetében a pályázatok elbírálása, ösztöndíjak odaítélése.	Név, Születési hely és idő, Neptun kód, Telefonszám, Magán e-mail cím, Aláírás	A pályázat, program lezárását követő 5 évig	Érintett hozzájárulása	Közvetlenül az érintett	-	-
Az Alapítvány által kiírt pályázatok díjazásának, illetve a létrehozott ösztöndíjak számfejtése, kifizetése.	Név, Születési név, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, Adóazonosító jel, TAJ szám, Állampolgárság	A pályázat, program lezárását követő 5 évig	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	MKB Bank Nyrt., Magyar Államkincstár	Számfejtési és kifizetési feladatok ellátása