

Magyar Táncművészeti Egyetem Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Tánc tudományi Kutatóközpont
VÁLYI RÓZSI KÖNYVTÁR

TÉRÍTÉSI DÍJAK

Regisztráció: **ingyenes**

Beiratkozás:

a) A Magyar Táncművészeti Egyetemen tanuló, hallgató, illetve munkavállalói jogviszonyban nem álló személyek részére

- felnőtt: **4.000 Ft/év**
- 18 év feletti diák és 70 év alatti nyugdíjas: **2.500 Ft/év**
- 18 év alatti diák és 70 év fölötti nyugdíjas: **1.500 Ft/év**
- könyvtári, levéltári, múzeumi és más közgyűjteményi,
valamint oktatási intézmények dolgozói részére **ingyenes**

b) A Magyar Táncművészeti Egyetem tanuló, hallgató, oktatói és dolgozói részére **ingyenes**

Letéti díj: **a dokumentum pótolhatósági, vagy eszmei értéke**
Könyvtárközi kölcsönzés (egységesen): **a küldő könyvtár számláján szereplő összeg**
Olvasójegy pótlása (egységesen): **250 Ft/alkalom**
Késedelmi díj (egységesen): **50 Ft/nap/dokumentum**
Kölcsönzött dokumentum elvesztése, megrongálódása esetén:
a dokumentum értékének megtérítése (vagy azonos példánnyal való pótlása)
Számítógép- és internethasználat: **a beiratkozási díj tartalmazza**

A térítési díjakat nyitvatartási időben **a Könyvtárban készpénzben**, vagy az Egyetem MKB Banknál vezetett **10300002-13267508-00024901 sz. folyószámlájára átutalva** lehet leróni. A befizető készpénzes befizetéséről a Könyvtárban nyugtát (letéti díj esetében átvételi elismervényt) kap, vagy banki átutalásáról ő ad igazolást a könyvtárosnak. Átutaláskor a megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni az alábbiakat:

KÖNYVTÁRI beiratkozási / letéti / késedelmi / pótlási / stb. DÍJ
OLVASÓ NEVE (nem szükségszerűen azonos a befizető nevével)
BEFIZETŐ NEVE, CÍME (akinek a nevére és címére a bizonylat kiállításra kerül)
és – ha van – ADÓSZÁMA

Amennyiben a befizetőnek ÁFÁ-s számlára van igénye, azt az Egyetem pénztárosa állítja ki. Abban az esetben, ha az ÁFÁ-s számla igénye a pénztári nyitvatartási időn kívül merül fel, a bizonylat utólag kerül kipostázásra a befizető által megadott névre és címre.

Átutalásos befizetés esetén az összeg beérkezése után az Egyetem számlát állít ki a befizető által megadott névre és címre. (Ez alól csak a letéti díj képez kivételt, melyet a befizető majd visszakap, ha a kölcsönzött dokumentumokat időben, hiánytalanul és sérülésmentesen visszaszolgáltatja a Könyvtárnak. Késedelmes visszaszolgáltatás, a kölcsönzött dokumentum sérülése, vagy elvesztése esetén a késedelmi díj, a dokumentum pótolhatósági, vagy eszmei értéke a letéti díj összegéből levonásra kerül.)

A letéti díj visszafizetése

a) készpénzben történt befizetés esetén a Könyvtárban,

b) átutalással történt befizetés esetén – a Könyvtár kezdeményezésére – nyitvatartási időben az Egyetem pénztárában készpénzben, máskülönben átutalással történik, a befizetéskor megadott bankszámlaszámra.

A Könyvtár és a pénztár nyitvatartását ld. az Egyetem honlapján!

A feltüntetett térítési díjak bruttó értendők.

A térítési díjak a Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat érvényességi ideje alatt változhatnak. (A változásról a honlapon és a könyvtári hirdetőtáblán tájékozódhat.)