

Szervezeti és Működési szabályzat

13. számú melléklet

A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI FŐISKOLA
ERASMUS
SZABÁLYZATA

Budapest

2015.

Jóváhagyva a Magyar Táncművészeti Főiskola Szenátusa 23/2015. (05.27.) sz. határozatával

1.§ A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Magyar Táncművészeti Főiskola Erasmus programban részt vevő hallgatóira, oktatóira és közalkalmazottaira,
- b) az Erasmus program megszervezésében, koordinálásában, és a kapcsolattartásban részt vevő szervezeti egységekre és személyekre.

2. § Általános rendelkezések

(1) Az Erasmus ösztöndíjak célja a hallgatók, oktatók és közalkalmazottak nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása.

(2) Az Erasmus ösztöndíjak elbírálása pályázati rendszerben történik, a pályázati lapok biztosításáról, valamint a pályázati határidő kiírásáról az Erasmus koordinátor gondoskodik.

3. § Az Erasmus program szervezeti rendszere

(1) Erasmus ügyekben az Erasmus Bíráló Bizottság (EBB) jár el. Az EBB elnöke a rektor, tagjai: a Művészeti Tanács elnöke, a Tudományos Tanács elnöke, a Táncművészképző Intézet igazgatója, a Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézet igazgatója, a művészeti menedzser és a HÖK által delegált hallgató. Az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek az elnök által meghívott személyek.

(2) Az EBB szavazati joggal rendelkező tagjai érdemi és eljárási kérdésekben egyszerű többséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) Az EBB az Erasmus programmal kapcsolatban

- a) véleményezi és rangsorolja a hallgatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
- b) véleményezi az oktatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
- c) véleményezi a személyzeti mobilitás programra benyújtott Erasmus pályázatokat,
- d) ellátja a pályázati eljárással kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.

(4) Az Erasmus-koordinátor a rektor és a kancellár által kijelölt munkavállaló.

(5) A koordinátor

- a) kapcsolatot tart a külföldi partnerintézményekkel,
- b) törekszik a külföldi kapcsolatok bővítésére, amelyhez kérheti a művészeti menedzser, valamint a főiskola oktatóinak és szervezeti egységeinek a javaslatát, támogatását és közreműködését,
- c) kezdeményezheti az EBB összehívását,
- d) ellátja a pályázat kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- e) kezdeményezi az Erasmus-pályázat kiírásával kapcsolatos EBB ülés összehívását és előkészíti az ülés napirendjét,

- f) tájékoztatja az Erasmus-programban részt vevő oktatókat, hallgatókat és közalkalmazottakat a programmal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati kérdésekben,
- g) elkészíti az Erasmus-programmal kapcsolatos statisztikai adatsorokat és jelentéseket,
- h) kezdeményezi az Erasmus szabályzat módosítását.

(6) A HÖK

- a) informálja a hallgatókat az Erasmus-program lényegéről, a program keretében biztosított lehetőségekről,
- b) megszervezi a korábbi években és a tárgyévben pályázatot elnyert hallgatók közötti tapasztalatcserét.

4.§

A pályázat beadásának feltételei

(1) A pályázatra beadhatja jelentkezését minden hallgató,

- a) aki a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is a Magyar Táncművészeti Főiskola aktív félévre bejelentkezett nappali vagy esti tagozatos hallgatója és tanulmányai során még nem részesült 12 hónapot meghaladó tartamú Erasmus-ösztöndíjban,
- b) aki az ösztöndíj igénybevételekor az alapképzés II.-III. éves, illetve a mesterképzés I.-II. éves hallgatója,
- c) aki a fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből, vagy angol nyelvből legalább középfokú C, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. Abban az esetben, ha ennek a kritériumnak nem felel meg, esetében nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt,
- d) akinek az utolsó két lezárt félévében (mesterképzés I. évfolyama esetén az alapképzés utolsó két lezárt félévében) - melyben legalább 15 kreditet teljesített - tanulmányi eredményeinek átlaga félévenként legalább 4.0,
- e) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazaérkezéskor a Magyar Táncművészeti Főiskola EBB, illetve a pályázatkezelő szerv számára szükséges nyomtatott és elektronikus formában beszámolót készít az EBB által megadott szempontok alapján.

5.§

A jelentkezés formai feltételei

(1) A pályázati lap kitöltése magyar nyelven történik, a MTF-n angol nyelvű képzésben részt vevő hallgató pályázatát angol nyelven is benyújthatja.

(2) a pályázati laphoz csatolni kell:

- a) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
- b) az utolsó két lezárt félév Tanulmányi Osztály által hitelesített indexmásolatát,
- c) egy oktatói ajánlást,
- d) szakmai önéletrajzot,
- e) cselekvési programtervet,
- f) művészeti munkájának, tudományos diákköri, egyéb tudományos munkájának ismertetését,
- g) közéleti tevékenységének bemutatását.

(3) A hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött jelentkezési lap, illetve hiányzó mellékletek esetén a hiányzó adatok pótlására egyszeri lehetőséget kap a hallgató; ha öt munkanapon belül ennek nem tesz eleget, automatikusan kiesik a pályázati rendszerből.

(4) A hiányzó jelentkezési lap nem pótolható.

(5) A jelentkezést tartamilag hangsúlyosan és lényegesen befolyásoló külső információk esetén a változástól számított 5 munkanapon belül lehetőség van a pályázat módosítására.

6. §

Az oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok

(1) Az oktató és a személyzeti mobilitásra pályázó közalkalmazott pályázatát az EBB számára nyújtja be.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a fogadó intézmény nevét, a kiutazás időtartamát, az oktatási nyelvet, az órák/program rövid tematikáját, valamint csatolni kell a külföldi partnerintézmény fogadólevelét.

(3) Az oktatók és a személyzeti mobilitásra pályázó közalkalmazottak által benyújtott, formailag kifogástalan pályázatot az EBB a benyújtástól számított 30 napon belül véleményezi. Az oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok tárgyában a rektor dönt.

7.§

A pályázat meghirdetésének módja

(1) A pályázati tanévet megelőző félévben a pályázatot az Erasmus koordinátor írja ki olyan időpontban, hogy benyújtására kellő idő - legalább három hét - álljon rendelkezésre.

(2) A pályázat kihirdetése helyben történik, a kiírás olvasható a honlapon és a hirdetőtáblákon.

(3) A pályázati kiírás tartalmazza a pályázattal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket (5. § (1)-(2) bekezdés), a pályázatok értékelésénél alkalmazott pontrendszert, valamint a pályázat benyújtásának határidejét.

8.§

A hallgatói pályázatok elbírálásának szempontjai

(1) A hallgatói pályázatok elbírálásának szempontjai:

- a) az utolsó két lezárt félév tanulmányi átlaga,
- b) a fogadó intézményben folytatandó tanulmányainak megfelelő és/vagy angol nyelvből a nyelvvizsga típusa és foka, illetve a nyelvi meghallgatás eredménye,
- c) aktív művészeti és/vagy tudományos, és közösségi tevékenység a pályázat leadásáig eltelt teljes hallgatói jogviszony ideje alatt.

9.§

A pályázat elbírálásának menete

(1) A pályázatok rangsorolása pontozással történik.

(2) A pályázatokra maximum 100 pont adható, az alábbiak szerinti megosztásban:

A) Nyelvtudás:

Nyelvtudásra maximum 20 pont adható.

A fogadó intézmény oktatási nyelvéből, vagy angol nyelvből szerzett nyelvvizsgák értékelése:

Államilag elismert általános középfokú C típusú nyelvvizsga 10 pont

Államilag elismert általános felsőfokú C típusú nyelvvizsga 20 pont

Abban az esetben, ha a pályázó nem rendelkezik nyelvvizsgával, nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt. A nyelvi meghallgatáson megfelelt/nem megfelelt minősítés adható, pontszám megfelelt minősítés esetén sem jár.

Más nyelv(ek)ből meglévő középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgá(k)ért összesen 5 pont adható.

B) Tanulmányi eredmény

Tanulmányi eredményre maximum 30 pont adható.

A két legutolsó lezárt félév - melynek során a pályázó legalább 15 kreditet teljesített és félévenként elérte a 4,0-es átlagot. Átlagainak egyszerű számtani átlaga alapján kerül kiszámításra az átlagok alapján adható pontszám.

4,000-4,099	10 pont
4,100-4,199	12 pont
4,200-4,299	14 pont
4,300-4,399	16 pont
4,400-4,499	18 pont
4,500-4,599	20 pont
4,600-4,699	22 pont
4,700-4,799	24 pont
4,800-4,899	26 pont
4,900-4,999	28 pont
5,000	30 pont

C) Művészeti, tudományos és közéleti tevékenység

Művészeti és tudományos tevékenység

Művészeti és tudományos tevékenységre összesen 40 pont adható.

Az értékeléshez a Művészeti Tanács és a Tudományos Tanács véleményét ki kell kérni, illetve 2 oktató (köztük a szakmai főtárgy oktató) referencia-személyként való megnevezése szükséges, akik a pályázó művészeti/tudományos munkáját felelősséggel értékelni tudják.

A házi versenyen

- egyéni kategóriában történő részvételért 4 pont,
- csoportos kategóriában történő részvételért 2 pont,
- egyéni kategóriában történő díjazott részvételért 6 pont,
- csoportos kategóriában történő díjazott részvételért 4 pont

jár.

(Vagy a részvételért, vagy a díjazott részvételért jár a pont kategóriánként külön-külön. A házi versenyen való szereplésért összesen 10 pont adható).

Nemzetközi művészeti versenyen való részvételért 15 pont, az eredményes - díjazott - részvételért legfeljebb még 30 pont adható. (Vagy a részvételért, vagy a díjazott részvételért jár a pont).

Egyéb művészeti szakmai rendezvényen/produkcióban való igazolt részvételért 3 pont, összesen maximálisan 6 pont adható.

A Tudományos Diákköri Konferencia főiskolai fordulóján való részvételért 10 pont adható.
A Tudományos Diákköri Konferencia országos döntőjében való részvételért 20 pont, az eredményes - díjazott - részvételért legfeljebb még 30 pont adható.

Szakmai folyóiratban megjelent igazolt szakmai publikációkért terjedelemtől függően legfeljebb 20 pont adható.

A hallgatónak valamely tanszéken az oktatók által elismert kutatómunkájáért 5 pont adható.

Egyéb tudományos rendezvényen/konferencián való igazolt részvételért (előadás tartásáért) vagy írásos jelentés, beszámoló elkészítéséért 5 pont, összesen maximálisan 10 pont adható.

Közéleti tevékenység

Közéleti tevékenységre maximum 10 pont adható.

Az értékeléshez az adott testület véleményét ki kell kérni, illetve 2 munkatárs, szervezeti tag referencia-személyként való megnevezése szükséges, akik a pályázó közösségi munkáját felelősséggel értékelni tudják.

A HÖK, illetve a főiskola legjelentősebb programjai (gólyatábor, gólyabál, gyűrűavató, Debut Performance, tudományos konferencia, gála stb.) során kifejtett szervező munka hatékonyságának függvényében maximum 3 pont adható programonként, de a maximális pontszám nem haladhatja meg a 6 pontot.

A főiskolai testületekben (Szenátus, Tanulmányi Bizottság, Diákjóléti Bizottság, Hallgatói Véleményeket Értékelő Bizottság, stb.) tisztséget ellátó hallgatónak összesen 3 pont adható évente.

(3) A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a C) pontra (művészeti, tudományos és közéleti tevékenység) adott pontszám dönt, ha ez is megegyezik, akkor az adott nyelvterületre vonatkozó nyelvtudás szintje. További pontszámegyezés esetén a további, legalább középfokú szintű, élő nyelvből szerzett nyelvvizsga(k) száma, és ezen belül szintje dönt.

(4) A pályázat elbírálásában pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt.

10.§

Az Erasmus ösztöndíj kiszámításának módja

- (1) Az Erasmus hallgatói mobilitási ösztöndíjak időtartama minimum 2 – tanulmányi ösztöndíj esetén minimum 3 - hónap, maximum 12 hónap.
- (2) A küldő intézmény és a mobilitásban résztvevő a kiutazást megelőzően Ösztöndíj-szerződést köt, amelyben rögzítik az Erasmus ösztöndíj havi és teljes összegét, valamint a folyósítás részleteit.
- (3) Az Erasmus ösztöndíj összege az 1. számú mellékletben szereplő táblázatok alapján kerül meghatározásra.
- (4) Amennyiben a hallgató saját maga bizonyíthatóan rendelkezik a szükséges anyagi fedezettel, megfelel a fentebb leírt jogosultsági kritériumoknak, és kiutazását az intézmény támogatja, úgy az Erasmus hallgatókkal megegyező jogi státuszban, de Erasmus ösztöndíj nélkül, önfinanszírozó-hallgatóként vehet részt a programban.
- (5) A hallgató az Erasmus mobilitási ösztöndíjra csak akkor jogosult, ha ezen időtartam alatt más, Európai Unió program által biztosított támogatást - azonos célra és költségekre -, nem vesz igénybe.
- (6) Az oktatói és a személyzeti mobilitás programban résztvevők ösztöndíjának időtartamát, illetve az ösztöndíj összegét a Tempus Közalapítvány iránymutatása határozza meg.

11.§

A külföldön szerzett kreditek elfogadása

- (1) A Kreditátviteli Bizottság biztosítja a kredittranszfer lehetőségét, vagyis beszámítja a külföldön szerzett krediteket, a szabályzatban foglalt eljárási rendnek megfelelően.
- (2) Az Erasmus programban résztvevő hallgatónak minimálisan 10 ECTS-nek megfelelő kredit értékű tárgyat kell a fogadó intézményben elvégeznie. Amennyiben ezt nem teljesíti, a Főiskola ösztöndíjmegvonásban részesítheti a hallgatót a további tanulmányi időszakban.

12.§

A külföldön szerzett kreditek elfogadásának feltételei

- (1) Ha egy külföldön teljesített tárgy közvetlenül beazonosítható egy saját tárggyal, és a tárgyat oktató tanár azt elfogadja, a Kreditátviteli Bizottság is elfogadja a tárgyat, vagyis felmentést ad annak teljesítése alól, a krediteket regisztrálja a saját tárgy kreditértékének beszámításával.
- (2) Ha egy külföldön teljesített tárgyat közvetlenül nem lehet beazonosítani saját tárggyal, de maga a tárgy beleillik egy szak és szakirány témakörébe, az illetékes szakirány-vezető egyetértésével a Kreditátviteli Bizottság elismeri a tárgyat a szakirány-vezető által javasolt kreditpont értékkel.

13.§

A külföldön szerzett kreditek elfogadásának menete

- (1) A hallgató a kiutazást megelőzően köteles beszerezni és az Erasmus Koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:
 - a) kitöltött Learning Agreement,
 - b) azon tárgyak listáját és leírását, melyeket a fogadó intézményben felvenni szándékozik.

Az Erasmus-koordinátor a fenti dokumentumokat összegyűjti, összefoglaló táblázatot készít az oktatóknak, akik állásfoglalást adnak arról, hogy az érintett tárgyat a hazaérkezést követően a szabályzat elveinek megfelelően elfogadni, és az előírt kreditértéken beszámítani javasolja-e.

(2) A hallgató a hazaérkezését követő két héten belül köteles beszerezni és az Erasmus-koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:

- a) a kitöltött és érvényesített Learning Agreement egy eredeti példányát,
(Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Erasmus-koordinátorának alá kell írnia jelezvén, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.)
- b) a kitöltött és érvényesített Transcript of Records egy eredeti példányát.
(Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató által a fogadó intézményben elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS (European Credit Transfer System) kreditértékét.)

Az Erasmus-koordinátor a Transcript of Recordsban szereplő tárgyak listáját az oktatók előzetes - beszámíthatóságra vonatkozó - állásfoglalásával együtt eljuttatja a Kreditátviteli Bizottsághoz.

(3) A Learning Agreement módosítására indokolt esetben lehetőség van (ha a változtatás nem a hallgató hibájából szükséges).

(4) Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud információt szerezni a felvehető tantárgyakról, a kiutazást követő két héten belül kell a szükséges dokumentumokat (Learning Agreement, érintett tantárgyak leírásai) az Erasmus Koordinátornak eljuttatnia (e-mail-en, fax-on, vagy postai úton).

14.§

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj főiskolai keretösszege előre nem ismert, az eredeti keretszámok módosulhatnak.

(2) Egy adott típusú Erasmus ösztöndíj programban képzési ciklusonként mindenki legfeljebb 12 hónap időtartamban vehet részt tanulmányai alatt, függetlenül attól, hogy költségei térítéséhez támogatást nyer-e el vagy sem.

Ezen szabályzat 2015. május 28. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. október 7. napján elfogadott Erasmus Szabályzat hatályát veszti.

2015. május 27.


Antal József
káncellár


Szakály György
rektor


1. számú melléklet

A támogatás mértéke

1. A hallgatói mobilitási támogatás a következő költségtípusokból tevődik össze:

- Támogatás speciális igények esetén: fogyatékkal élő résztvevők esetében a tényleges költség alapján számolva
- A hallgatói ösztöndíj mértéke:

a.) Tanulmányi célú mobilitás (kombinált mobilitás is)

Fogadó ország	Ösztöndíj összege
Magas megélhetési költségű országok (Franciaország (FR), Olaszország (IT), Nagy-Britannia (UK), Ausztria (AT), Finnország (FI), Svédország (SE), Dánia (DK), Írország (IE), Norvégia (NO), Lichtenstein (LI))	500 euró / hó
Közepes megélhetési költségű országok (Spanyolország (ES), Németország (DE), Törökország (TR), Hollandia (NL), Belgium (BE), Csehország (CZ), Portugália (PT), Görögország (GR), Szlovénia (SI), Horvátország (HR), Luxemburg (LU), Ciprus (CY), Izland (IS))	400 euró / hó
Alacsonyabb megélhetési költségű országok (Lengyelország (PL), Románia (RO), Magyarország (HU), Litvánia (LT), Szlovákia (SK), Bulgária (BG), Lettország (LV), Észtország (EE), Málta (MT), Macedónia (MK))	300 euró / hó
Rendkívüli támogatás: hátrányos helyzetű hallgatóknak	100 euró / hó

b.) Szakmai gyakorlat

Fogadó ország	Ösztöndíj összege
Magas megélhetési költségű országok (Franciaország (FR), Olaszország (IT), Nagy-Britannia (UK), Ausztria (AT), Finnország (FI), Svédország (SE), Dánia (DK), Írország (IE), Norvégia (NO), Lichtenstein (LI))	600 euró / hó
Közepes megélhetési költségű országok (Spanyolország (ES), Németország (DE), Törökország (TR), Hollandia (NL), Belgium (BE), Csehország (CZ), Portugália (PT), Görögország (GR), Szlovénia (SI), Horvátország (HR), Luxemburg (LU), Ciprus (CY), Izland (IS))	500 euró / hó

<i>Alacsonyabb megélhetési költségű országok</i> (Lengyelország (PL), Románia (RO), Magyarország (HU), Litvánia (LT), Szlovákia (SK), Bulgária (BG), Lettország (LV), Észtország (EE), Málta (MT), Macedónia (MK))	400 euró / hó
Rendkívüli támogatás: hátrányos helyzetű hallgatóknak	-

2. Az oktatói, személyzeti mobilitási támogatás a következő költségtípusokból tevődik össze:

- Megélhetési átalány
- Utazási támogatás

Megélhetési átalány országcsoportonként:

Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	112 euró / nap	78 euró / nap
Belgium, Bulgária, Csehország, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország	98 euró / nap	69 euró / nap
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia	84 euró / nap	59 euró / nap
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	70 euró / nap	49 euró / nap

Utazási támogatás távolság alapján:

100 - 499 km	180 euró
500 - 1 999 km	275 euró
2 000 - 2 999 km	360 euró
3 000 - 3 999 km	530 euró
4 000 - 7 999 km	820 euró
8 000 - 19 999 km	1100 euró

Távolság kalkulátor: Az Európai Bizottság hivatalos kalkulátora

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm