



Magyar Táncművészeti Egyetem

1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Magyar Táncművészeti Egyetem

Tartalomjegyzék

<u>I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai</u>	3
<u>1. Az együttműködő szerv alapadatai</u>	3
<u>2. Az információátadási szabályzat alapadatai</u>	3
<u>2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai</u>	3
<u>II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai</u>	4
<u>1. Együttműködő szerv szakterületei</u>	4
<u>2.1. Információforrások tartalma</u>	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	8
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	16
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	17
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	17
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	17
2.1.5.2.2. Az adatátadás műszaki, technikai feltételei	19
2.1.5.2.3. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	19
2.1.5.2.4. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	20
2.1.5.2.5. Az átadott információ hitelességének biztosítása	21
2.1.5.2.6. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	21
2.1.5.2.7. Interfész specifikáció	22
2.1.5.2.8. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	22
2.1.5.2.9. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	23

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Magyar Táncművészeti Egyetem
Adószám	15308737-2-42

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	v01
Kiadás dátuma	2017.09
Hatályosság kezdete	2018.
Irányító államigazgatási szerv	Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei

- Felsőfokú oktatás,
- Társadalomtudományi, humán alapkutatás,
- Színházak tevékenysége,
- Művészeti tevékenységek (kivéve színház),
- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése és védelme,
- Könyvtári szolgáltatások,
- Levéltári állomány gyarapítása, megőrzése és védelme,
- Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység,
- Könyvkiadás,
- Egyéb kiadói tevékenység,
- Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése,
- Nemzetközi kulturális együttműködés,
- Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon,
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon,
- Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai,
- Sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelésének, oktatásának szakmai feladatai,
- Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- Szakirányú továbbképzés,
- Tankönyv és jegyzettámogatás,
- Hallgatók lakhatásának biztosítása,
- Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás és képzés,
- Gyermekeképzés köznevelési intézményben,

- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
- Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása,
- Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,
- Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- Nemzetközi oktatási együttműködés.

2.1. Információforrások tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása¹

Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. (továbbiakban: Nftv.) törvény 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

Az alkalmazottak adatai – Nftv. 3. számú melléklet I/A fejezete alapján.

- a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.),
- b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok,
- d) oktatói munka hallgatói véleményezésének adatai,
- e) habilitációs eljárás eredménye,
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

A hallgatók adatai, felvételi adatok – Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján

- a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai)
- b) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai)
- c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok
- d) hallgató adóazonosító jele
- e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
- f) hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai
- g) hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai
- h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai
- i) hallgatói kompetencia mérés adatai

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

¹ Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölés szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

Nincs

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

Nincs.

Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata²

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozások
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
FIR-felsőoktatási intézménytörzs	az intézmény a) fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai, b) rendszeres támogatást biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, stb. Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében	Igen	Egyetem honlapja	Igen	Nftv. 3. számú melléklet II/A fejezet és 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján

² A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

FIR-alkalmazotti személyi törzs	<p>meghatározott célból történik.</p> <p>a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.),</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok (végzettségek, munkakör, vezetői megbízási, kutatói tevékenység, tudományos munka, díjak, kitüntetések, stb.)</p> <p>d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p> <p>e) doktori iskolai tagság</p> <p>f) az oktatói tevékenységet mely szak, szakok keretében folytatja</p>	<p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.</p>	-	Igen	Nftv. 3. számú melléklet II/B. fejezet
FIR-Hallgatói személyi törzs	<p>Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p> <p>a) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus levélcíme,</p>	<p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.</p>	-	Igen	Nftv. 3. számú melléklet II/C. fejezet

<p>FIR-Felvételi személyi törzs</p>	<p>állampolgársága, b) kiadott oklevél, bizonyítvány adatai, c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) hallgató által fizetett díjak, térítések f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai h) a hallgató részére nyújtott pénzügyi juttatások adatai Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>	<p>a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező természetes azonosító adatai, állampolgársága, értesítési címe, oktatási azonosítója, stb.)</p>	<p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás</p>	<p>-</p>	<p>Igen</p>	<p>Nftv. 3. számú melléklet II/D. fejezet</p>
--	--	---	--	----------	-------------	---

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<p>a) Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca) a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony,</p> <p>cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat</p> <p>cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok</p> <p>cd) kitüntetés, díjak, más elismerések</p> <p>ce) munkakör,</p>	Nftv. 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai	N	<p>A cm) pontban jelölt adatok kivételével átadhatók, továbbíthatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben, - a társadalombiztosítási illetmény és munkabér, más juttatás kifizetőhelyének, minden olyan adat, amely a munkabér, illetmény, más juttatás megállapításához szükséges, - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden olyan adat, melyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet. - a MAB-nak minden olyan adat, mely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét, - a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok, 	Egyszerű.	<i>FIR-alkalmazotti személyi törzs</i>

vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás

cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja

cg) szabadság, kiadott szabadság

ch) az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei

ci) adott juttatások és azok jogcímei

cj) alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei

ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban

oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok

cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni.

cm) megbízási jogviszonyban

- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok,

- a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat,

- az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon.

<p>foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról</p> <p>a) d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye</p> <p>b) e) habilitációs eljárás eredménye</p> <p>c) f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p>					
<p>a) felvétellel összefüggő adatok:</p> <p>aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</p> <p>ab) az érettségi vizsga adatai</p> <p>ac) a középiskola adatai</p> <p>ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,</p> <p>ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító</p> <p>af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat</p>	<p>Nftv. törvény 3. számú melléklet/B. A hallgatók adatai</p>	<p>N</p>	<p>az adatok továbbíthatók:</p> <p>a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;</p> <p>b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;</p> <p>c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;</p> <p>d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;</p> <p>e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan</p>	<p>egyszerű</p>	<p>FIR-Hallgatói személyi törzs, FIR-Felvételi személyi törzs</p>

azonosító száma.

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar

állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és

megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés

befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje.

bc) külföldi

ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás

jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –,

eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,

ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,

ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe

felsőoktatási
résztanulmányok
helye, ideje
bd) a képzés
során
megszerzett és
elismert kreditek,
beszámított
tanulmányok,
be) a hallgatói
juttatások adatai,
a juttatásokra
való jogosultság
elbírálásához
szükséges adatok
(szociális helyzet,
szülők adatai,
tartásra
vonatkozó
adatok),
bf) a hallgatói
munkavégzés
adatai
bg) a hallgatói
fegyelmi és
kártérítési
ügyekkel
kapcsolatos
adatok
bh)
fogyatékossgal
élőket megillető
különleges
bánásmód
elbírálásához
szükséges adatok
bi) hallgatói
balesetekre
vonatkozó adatok
bj) a hallgató
diákigazolványán
ak sorszáma,
törzslap
azonosító száma,
bk) a hallgató
azonosító jele,
társadalombiztosí
tási azonosító
jele,
bl) szakmai
gyakorlat
teljesítésére,
abszolutóriumra,
a záróvizsgára,
doktori védésre, a

vett támogatási idő
kivételével –,

ee) az 1. b) pont bl)
alpontjából az
abszolutóriumra és a
záróvizsgára (doktori
védésre) vonatkozó
adatok a hallgatói
hiteltartozások várható
visszafizetésével
kapcsolatos
kockázatelemzéshez és
a kockázati mérték
szerinti
üggyfélkezeléshez;

f) a magyar állami
ösztöndíj feltételei
teljesítésének
nyilvántartásáért felelős
szervnek a képzésre és
a hallgatói jogviszonyra
vonatkozóan.

nyelvvizsgára,
oklevélre, oklevél
mellékletre
vonatkozó
adatok,
bm) a hallgatói
jogviszonyból
adóó jogok és
kötelezettségek
teljesítéséhez
szükséges
adatok.

c) hallgatói
pályakövetéssel
kapcsolatos
adatok,

d) hallgató
adóazonosító
jele,

e) az adatokat
igazoló okiratok
azonosítására
szolgáló adatok

f) hallgató által
fizetett díjak,
térítések –
kapcsolódó
részletfizetési
kedvezmény,
halasztás,
mentesség -
adatai,

g) hallgatói
támogatásban,
gyermekgondozá
st segítő

ellátásban, gyermek
ekgondozási
díjban,

rendszeres
gyermekvédelmi
támogatásban,
lakhatási

támogatásban
részesülés
esetén e
támogatások

adatai,

h) hallgató
tanulmányai
támogatása
érdekében, a
hallgató
jogviszonyára

tekintettel – az
Nftv. 85. § (1) és
(2) bekezdései
alapján a
Kormány által
rendelettel
alapított
–folyósított
ösztöndíj adatai,
i) hallgatói
kompetenciaméré
sre, annak
eredményére
vonatkozó
adatok.

2.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre³

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)

³ A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait. A figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésén

⁴ Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet. A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

⁵ A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

⁶ Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése. Az adat- és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalma az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény végrehajtásáról szóló 142/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott etalon- és alapnyilvántartások

2. 1. 5. Az információátadási felületek, szolgáltatások⁴

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános

A felsőoktatási intézmény külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

Az információátadás érdekében a felsőoktatási intézmény biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a www.mte.eu honlapon tesz közzé. A biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím megnevezése: **info@mte.eu**

Hivatali Kapu belépési adatok:

A hivatal adatai

Rövid név:	MTE
Teljes név:	Magyar Táncművészeti Egyetem
MÁK azonosító:	308735
E-mail cím:	titkarsag@mtf.hu
Postafiók kódja:	474909340
Csatlakozás dátuma:	2017. 11. 20.
KRID:	48525757
Megye:	Budapest
Csatlakozás típusa:	Webes interfésszel rendelkezik

A hivatalhoz hozzárendelt ügykezelők

	Viselt név	E-mail cím	Szerepkör
1.	KOVÁCS PÉTER	peeter.kovacs@gmail.com	Kapcsolattartó

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata⁵

A 2.1.5. pontban nevezett módon felül nincs egyéb információátadási felület.

Olyan esetben, amikor a felsőoktatási intézmény az adatközlő, a fogadó szerv által előírt adatközlési feltételeket alkalmazza, ezekre az esetekre a felsőoktatási intézmény információátadási szabályzata nem terjed ki, így az ezzel kapcsolatos felületeket sem tartalmazza (MÁK, KSH, NAV stb.).

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása⁶

Tekintettel arra, hogy a felsőoktatási intézmény nem működtet elektronikus információátadási felületet, így nem értelmezhető az ezen felületen átadható információk köre sem.

áttekintése alapján kerül megállapításra, azt az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet honlapján közzéteszi.

2.1.5.2.2. Az adatátadás műszaki, technikai feltételei⁷

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános

Az információátadás igénybe vétele érdekében a felsőoktatási intézmény biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, amelyet a **www.mte.eu** honlapon tesz közzé.

A kézbesítési címre történő kézbesítés nem kötött előzetes regisztrációhoz. A szolgáltatás igénybe vételéhez, információátadás iránti kérelem benyújtásához szükséges műszaki feltétel a fogadó szerv oldalán egy széles körben elérhető böngészőprogram, valamint egy működő levelezőprogram.

A felsőoktatási intézmény feladatra kijelölt munkatársa munkanaponként egyszer ellenőrzi a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra címre érkezett küldeményeket. A felsőoktatási intézmény feladatra kijelölt munkatársa az ellenőrzéssel egyidejűleg visszaigazolja az elektronikus levélcímre kézbesített küldemény kézhezvételét.

A felsőoktatási intézmény az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét annak megváltozása esetén a változás előtt 15 nappal közlésezi.

2.1.5.2.3. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei⁸

Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre eljuttatott megkeresésében biztosítania kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolnia kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját.

Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.

A felsőoktatási intézmény biztonságos elektronikus kézbesítési módnak tekinti a

⁷ Ez a fejezet írja le, hogy a szolgáltatás igénybevételének milyen műszaki feltételei vannak. Ennek keretében minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

- A szolgáltatás igénybevételének milyen technikai feltételei vannak? (Pl. sávszélesség-igény, az igénybe vevő oldali számítógép teljesítményével, operációs rendszerével, böngészőjével kapcsolatos követelmények, stb.)
- A szolgáltatás tesztelésére milyen lehetőség van? Ez milyen műszaki korlátozásokkal vehető igénybe? (Pl. adott időszak alatt maximált tranzakciószám, korlátozott sávszélesség, a tesztrendszer csak bizonyos időszakban elérhető, stb.)
- A szolgáltatás igénybevételéhez szükség van-e valamilyen szoftverre, segédprogramra, ha igen, ez hol érhető el? Hogyan lehet a segédprogramot telepíteni?

A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

⁸ Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

Itt szükséges jelezni, hogy az automatikus információátadás a Központi Kormányzati Szolgáltatás Buszon vagy más interfészen keresztül valósítható meg.

közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére való kézbesítést. A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.

A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére történő kézbesítést joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.

A megkeresést követően a felsőoktatási intézmény a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.

Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

2.1.5.2.4. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása ⁹

***A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:* Nyilvános**

A felsőoktatási intézmény vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 9 és 15.30, pénteken 9 és 14.00 óra között, 98 %-ban biztosítja a rendszer, és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírását az üzemzavarra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

2.1.5.2.5. Az átadott információ hitelességének biztosítása¹⁰

⁹ Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke
- a rendelkezésre állás számításának módja
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő rendelkezésre állási értékek vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejtetni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett). A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

¹⁰ Tartalmazza az információátadási szolgáltatások keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

A nyilvántartásban vezetett adatokban bekövetkezett változás esetén a nyilvántartás vezetésével megbízott ügyintéző a nyilvántartás vezetésére vonatkozó ágazati jogszabályban meghatározott határidőn belül, amennyiben a jogszabály határidőt nem szab meg, három munkanapon belül átvezeti a változást.

A megbízott szervezeti egység naplót vezet arról, amikor a honlapra a nevezett nyilvántartásokból új adattartalom kerül feltöltésre.

A felsőoktatási intézménynél negyedévente mintavételezési eljárással ellenőrzik a nyilvántartás adatminőségét. A mintavételezési eljárás keretében az adatok **5 %-át** vizsgálják át az alapul fekvő iratanyag összevetésével.

2.1.5.2.6. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén¹¹

Az elsődleges információforrás az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át. Ennek keretében az együttműködő szerv biztonságos kézbesítési címére továbbítja a megváltozott adattartalomról szóló tájékoztatást az ügyirat megjelölésével.

2.1.5.2.7. Interfész-specifikáció¹²

kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejtetni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

¹¹ Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

¹² Ez a fejezet részletezi az információátadási szolgáltatás interfészek műszaki részleteit. Ide kell feltüntetni azt is, hogy az adott információ átadását – egyszerű információátadás esetén – milyen hivatalos elérhetőségen lehet kérni.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

Nincs külön interfész.

2.1.5.2.8. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje¹³

A módosításra a műszaki lehetőségek és igények felmérését, az adatigénylők körét és adatigénylés jellegének a felmérését követően kerül sor. Amennyiben a módosítás jelentős részben érinti az információátadásra használt eddigi műszaki megoldást, és annak igénybe vétele ezáltal érinti az információt igénylő műszaki adottságait, felkészültségét is, az önkormányzat külön egyeztet az együttműködő szervvel. Amennyiben a módosítás az adatigénylésre és felhasználásra való jogosultság feltételeit, a megkeresésben rögzítendő adatokat, nyilatkozatokat érinti, a felsőoktatási intézmény a módosítás tervezetét honlapján közzéteszi. Az információátadási szabályzat módosítás a közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.2.9. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje¹⁴

Amennyiben a felsőoktatási intézmény az információátadási szolgáltatást megszünteti, arról a megszüntetést megelőző 30 nappal köteles tájékoztatni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet, valamint a megszüntetéssel kapcsolatos tájékoztató elhelyezni a honlapján.

¹³ Ez a fejezet ismerteti az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás részleteit, valamint az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendjét.

¹⁴ Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás megszüntetése rendjének részleteit.

Ha az együttműködő szerv több nyilvántartást vezet, akkor valamennyi nyilvántartás és a hozzájuk tartozó elektronikus információátadási felület adatait kérjük megadni.

