



A KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉSHEZ ÉLESLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG JUTTATÁSÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2022. január 24. napján tartott ülésén, a 11/2022. (I.24.) számú határozatával fogadta el.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	3
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPFOGALMAK	3
II. KÉPERNYŐS MUNKAHELYEKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK ..	3
III. LÁTÁSVIZSGÁLAT	4
IV. SZEMÜVEG KÖLTSÉGTÉRÍTÉS	4
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	5
M E L L É K L E T E K	6

PREAMBULUM

A **Magyar Táncművészeti Egyetem** (továbbiakban: Egyetem) és a **Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma** (továbbiakban: többcélú köznevelési Intézmény) (továbbiakban együttesen: Intézmények) Képernyő Előtti Munkavégzéshez Éleslátást Biztosító Szemüveg Juttatásának Rendjéről Szóló Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) átfogó szabályozást ad az éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő biztosítására jogosító munkakörökről, a jogosultság feltételeiről, a juttatás igénybevételeinek rendjéről.

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EüM. rendeletben (továbbiakban: EüM. rendelet) foglaltak alapján az **Intézmények** jelen Szabályzatát a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen teljes vagy rész munkaidőben foglalkoztatott képernyő előtti munkavégzést folytató munkavállalókra, akik napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszközt (számítógépet) használnak.

2. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a helyi viszonyokhoz alakítva az EüM. rendelet előírásai értelmében biztosítsa a munkavállalók testi épségének védelmét.

3. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak

- a) **Képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól. (EüM. rendelet 2. § a))
- b) **Képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet. (EüM. rendelet 2. § b))
- c) **Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is. (EüM. rendelet 2. § c))
- d) **Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét. (EüM. rendelet 2. § d))
- e) **Monitor szemüveg:** speciális, dioptria nélküli eszköz, amely a monitor általi sugárzás szemre károsító hatását hivatott kiiktatni.

II. KÉPERNYŐS MUNKAHELYEKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni az EüM. rendelet 3. számú mellékletében felsorolt képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeire.

A képernyős munkahelyeken – a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető által – a munkavégzést úgy kell megszervezni (EüM. rendelet 4. § (1)), hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani és ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait köteles ellátni,
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

III. LÁTÁSVIZSGÁLAT

A munkáltató köteles - a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével - a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe. (EüM. rendelet 5. § (1))

A munkavállaló köteles az előírt időközönként foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton megjelenni.

A munkavállaló a látása romlásával kapcsolatos panaszaival az Egyetem által megbízott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz fordulhat. Abban az esetben, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

A munkavállaló szemészeti vizsgálatra történő beutalása a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében található „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon, pecsételve aláírással történhet (EüM rendelet 1. számú melléklet). A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős munkahely” kitételét.

IV. SZEMÜVEG KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az Egyetem éves költségvetésének terhére. Éleslátást biztosító szemüvegre a munkavállaló próbaidő alatt nem jogosult.

Nem jogosult a munkavállaló éleslátást biztosító szemüvegre a tartós távollét időtartama alatt (pl.: tartós betegség, GYES, tartós fizetés nélküli szabadság stb.), valamint, ha munkaviszonyának 6 hónapon belüli, bármely jogcímen történő megszűnésére vonatkozóan a munkáltató vagy a munkavállaló kezdeményezést tett vagy már döntés született.

Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, és a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg beszerzésének minimálisan szükséges költségét a munkáltató biztosítja oly módon, hogy az alábbi kategóriákra vonatkozóan külön-külön minimális költséget határoz meg:

- a) fókusz nélküli, illetve egyfókuszú lencse esetén (+/-6 Dioptriáig, kerettel) – bruttó 25.000 Ft/2 év,
- b) egyfókuszú lencse esetén (+/-6 Dioptria fölötti, illetve Cylinderes, kerettel) – bruttó 30.000 Ft/2 év,
- c) multifokális lencse esetén (kerettel) – bruttó 50.000 Ft/2 év.

Az éleslátást biztosító szemüveg elkészíttetése a munkavállaló kötelessége, aki az árkülönbözet viselése mellett jogosult az előző pontban meghatározottaknál magasabb áru szemüveget (lencsét, szemüveget kerettel) készíttetni. Ez esetben azonban munkáltató az árkülönbözetet nem téríti meg munkavállaló részére.

Munkáltató a szemészeti szakrendelésen kívül a szemvizsgálatot végző szolgáltatók (optikai üzletek) által végzett szemészeti szakvizsgálatot is elfogadja.

Munkáltató az Egyetem nevére és címére kiállított, az adott munkavállaló nevének feltüntetésével ellátott - a munkavállaló által pénzügyileg rendezett - számla ellenében, bankszámlára történő utalással fizeti meg a költségeket. Az Egyetemtól a költségtérítés a számla kiállításától számított 1 hónapon belül igényelhető, ezt követően a költség nem elszámolható.

A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet igényelni:

- a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata,
- b) az Egyetem nevére és címére szóló (munkavállaló nevének feltüntetésével ellátott) készpénzfizetési számla.

A szemüveg-költségtérítés jogosságát a Gazdasági és Humánpolitikai vezető igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt.

Az éleslátást biztosító szemüveg a munkavállaló tulajdonát képezi.

A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek, egészségvédelmi eszköznek minősül, a szemüveg igényekről és juttatásokról szóló nyilvántartás vezetése a pénztáros feladata.

A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik. Elvesztés és megrongálódás esetén, kizárólag a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a munkavállaló a szemüveg-költségtérítésre.

Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a munkaviszony létrejöttétől számított két éven belül szűnik meg, a munkaviszony megszűnésekor a munkavállaló köteles a szemüveg-költségtérítés – két éves kihordási időből fennmaradó időtartamra számított - időarányos részét visszafizetni.

A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a jelen Szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2022. január 24-én lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a Szenátus 51/2018. (XI.28.) számú határozatával elfogadott A Képernyő Előtti Munkavégzés Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2022. január 24.


Fodorné Molnár Márta
mb. rektor



MELLÉKLET

1. számú melléklet *Képernyő előtti munkavégzés szabályzatához*

.....
A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
megnevezése és cégszerű bélyegzője

**BEUTALÁS KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKA-
VÉGZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉSZETI
SZAKVIZSGÁLATRA**

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve:..... Szül.:év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre:..... TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

.....
.....
.....
.....
.....

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

.....
.....

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli

Budapest, év hó nap

.....
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
orvosának aláírása, hiteles bélyegzője