



Magyar  
Táncművészeti  
Egyetem

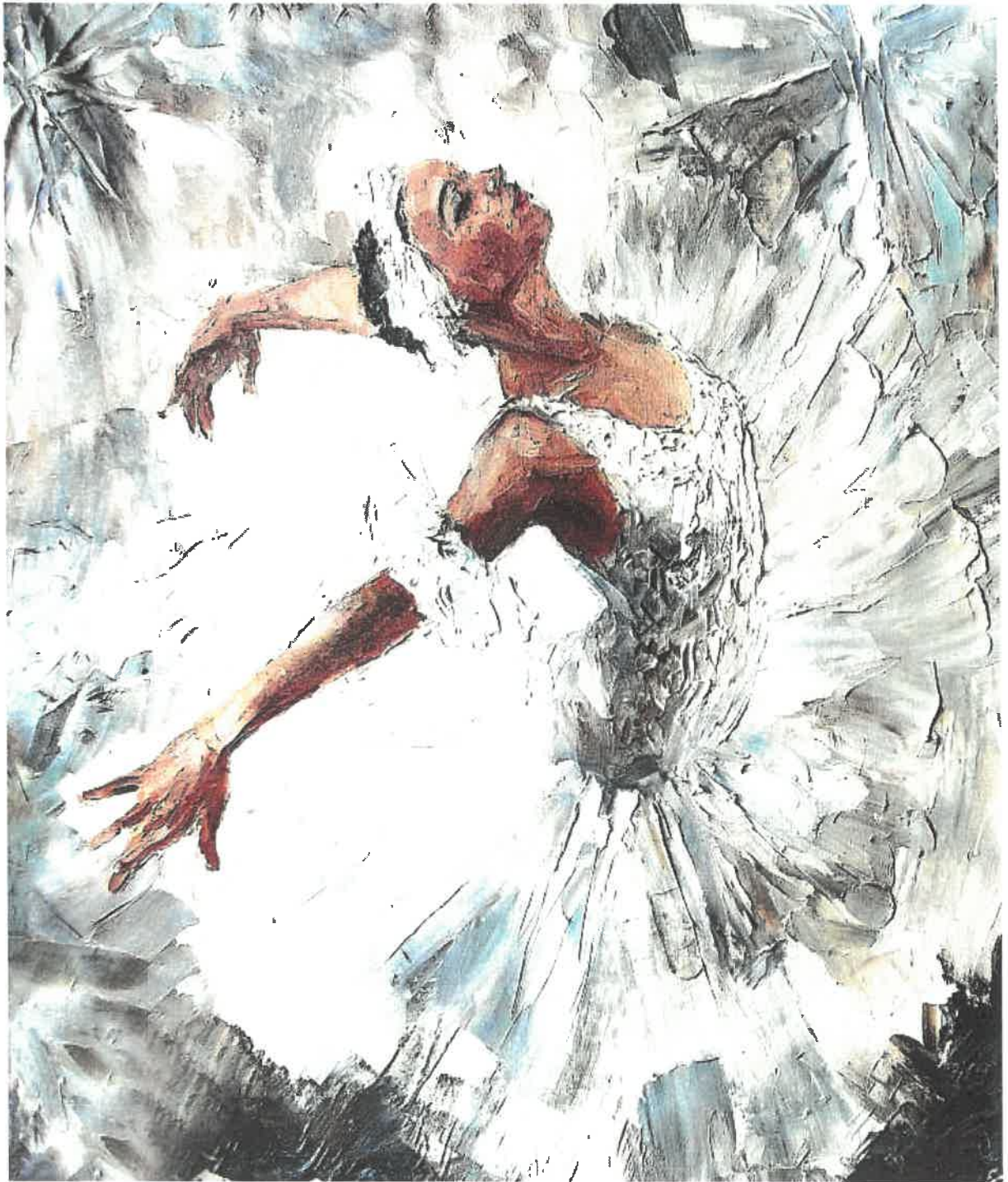
Magyar Táncművészeti Egyetem  
1145 Budapest, Columbus u. 87-89.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2021.

Budapest, 2022. április 05.

Készítette:

gazdasági és humánpolitikai vezető  
regisztrációs szám: 157220



## **TARTALOMJEGYZÉK**

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

MÉRLEG

EREDMÉNYKIMUTATÁS

CASH - FLOW

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

## A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

A beszámoló-képesség arra biztosít lehetőséget, hogy a beszámolóban azokat a tényezőket is bemutassuk, amelyeket a szigorú mérlegképességi szabályok nem engednek felvenni a mérlegbe.

Az éves beszámoló standardizált részei (mérleg, eredménykimutatás, cash flow) mellett, azokkal egyenrangú, de kevésbé standardizált formájú kiegészítések is helyet kaptak. A beszámoló-képességnek a lényegesség, a költség-haszon elve, illetve az „észszerűség” szab határt, ezentúl a beszámoló szöveges részei minden olyan információt, kiegészítést tartalmaznak, amelyek az Egyetem, mint gazdálkodó megítélése vagy a szabályalkotók véleménye, előírásai alapján javíthatják a beszámoló minőségét. A beszámolóban a vagyon olyan elemeit is megismerhetővé tesszük, amelyekre a mérlegben nem található semmilyen utalás. A beszámoló és annak minden része egységes egészet alkot, amelyeknek csak az együtt olvasása biztosíthatja az Egyetem helyzetének teljes bemutatását egy számviteli időszakra (üzleti évre) vonatkozóan.

A beszámoló tartalmára, pontosságára, az üzleti év teljességére jelentős hatással van a beszámoló-készítés napjára vonatkozó számvitelpolitikai-döntés, hiszen az addig megismert információk, események tárgyévre vonatkozó hatásait fordulónapi eseményként a fordulónapi vagyonerék pontosításaként kell elszámolni.

Jelen beszámoló tartalma két részre osztható, a számszaki és a szöveges részre.

A számszaki rész az adott számviteli időszakban (üzleti évben) lezajlott gazdasági események megjelenítését biztosítja aggregált, standardizált és szerkesztett formában. A számszaki rész egy-egy eleme a vagyoni, a pénzügyi és a jövedelmi helyzetről, illetve annak egy-egy kiemelt részletéről ad áttekintést, előre rögzített, összevont szerkezetben.

A szöveges rész pedig a számszaki részhez kapcsolódva, de azon túlmutatva is kiegészít, értelmez, magyaráz, alátámaszt, felvázolja a jövőbeli kilátásokat, tartalmazza a számszaki rész összevont adatainak szükséges alábontását, továbbá minden olyan eseményre vonatkozó információt, amelyek a mérlegben nem mutathatók ki, mert nem felelnek meg a mérlegképességi elvárásoknak. A beszámoló tagolását, rendszerét irányadó számviteli szabályok határozzák meg. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) nagy hangsúlyt helyez a beszámoló számszaki részeihez kapcsolódó megjegyzésekre, amelyeket a beszámoló önálló, elkülönült részeként határoz meg, kiegészítő melléklet néven. A kiegészítő melléklet a kötelező elemeken túl az Egyetem mérlegelésén alapuló információkat is tartalmaz, amelyek nélkül az Egyetem helyzete, működése nem mutatható be a megbízható és valós összkép elvárásai szerint.

Az Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) és az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil tv.) rendelkezései szerint, továbbá az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik. A közhasznú jogállású szervezeteknek az éves beszámoló mellé közhasznúsági mellékletet is készíteni kell.

A közhasznúsági melléklet az Egyetem által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznúság feltételeinek való megfelelés megállapításához szükséges adatokat, mutatókat, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető

tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását tartalmazza.

A beszámolón kívüli információkat az Egyetem üzleti jelentés formájában – amelyet az éves beszámoló mellett kötelezően el kell készíteni – a standardban megfogalmazott tartalommal mutatja be. Az üzleti jelentés célja, hogy a múltbeli események tényadatait, azok hatásait bemutató beszámolóra építve elemző módon feltárja a közeljövő működésében rejlő lehetőségeket, illetve kockázatokat, és az ezek kihasználására, illetve kivédésére adandó válaszokat, a vállalkozás folytatása elvének érvényesíthetősége érdekében. A (kiegészítő) megjegyzésekben bemutatott információk létrehozása során az Egyetem a lényegesség és a költség-haszon elvet fokozottan szem előtt tartotta.

# MÉRLEG

adatok eFt-ban

| Sor-szám | A tétel megnevezése                                                                  | Nyitó adatok     | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| a        | b                                                                                    | c                | d                        | e                |
| 1.       | <b>A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (2.+10.+18.sor)</b>                                       | <b>1 980 922</b> | <b>0</b>                 | <b>1 979 332</b> |
| 2.       | <b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9.sorok)</b>                                            | <b>1 173</b>     | <b>0</b>                 | <b>2 896</b>     |
| 3.       | Alapítás-átszervezés altívalt értéke                                                 |                  |                          | 0                |
| 4.       | Kísérleti fejlesztés altívalt értéke                                                 |                  |                          | 0                |
| 5.       | Vagyoni értékű jogok                                                                 | 53               |                          | 1 849            |
| 6.       | Szellemi termékek                                                                    | 1 120            |                          | 1 047            |
| 7.       | Üzleti vagy cégérték                                                                 |                  |                          | 0                |
| 8.       | Immateriális javakra adott előlegek                                                  |                  |                          | 0                |
| 9.       | Immateriális javak érték helyesbítése                                                |                  |                          | 0                |
| 10.      | <b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17.sorok)</b>                                            | <b>1 979 749</b> | <b>0</b>                 | <b>1 976 435</b> |
| 11.      | Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok                                      | 1 949 443        |                          | 1 938 158        |
| 12.      | Műszaki berendezések, gépek, járművek                                                | 30 305           |                          | 38 278           |
| 13.      | Egyéb berendezések, felszerelések, járművek                                          |                  |                          | 0                |
| 14.      | Tenyészállatok                                                                       |                  |                          | 0                |
| 15.      | Beruházások, felújítások                                                             |                  |                          | 0                |
| 16.      | Beruházásokra adott előlegek                                                         |                  |                          | 0                |
| 17.      | Tárgyi eszközök érték helyesbítése                                                   |                  |                          | 0                |
| 18.      | <b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28.sorok)</b>                             |                  |                          | <b>0</b>         |
| 19.      | Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban                                            |                  |                          | 0                |
| 20.      | Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban                                       |                  |                          | 0                |
| 21.      | Tartós jelentős tulajdoni részesedés                                                 |                  |                          | 0                |
| 22.      | Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban |                  |                          | 0                |
| 23.      | Egyéb tartós részesedés                                                              |                  |                          | 0                |
| 24.      | Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban              |                  |                          | 0                |
| 25.      | Egyéb tartósan adott kölcsön                                                         |                  |                          | 0                |
| 26.      | Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír                                         |                  |                          | 0                |
| 27.      | Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése                                     |                  |                          | 0                |
| 28.      | Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete                                 |                  |                          | 0                |
| 29.      | <b>B. FORGÓESZKÖZÖK (30.+37.+46.+53.sor)</b>                                         | <b>15 445</b>    | <b>0</b>                 | <b>1 274 870</b> |
| 30.      | <b>I. KÉSZLETEK (31.-36.sorok)</b>                                                   | <b>8 265</b>     | <b>0</b>                 | <b>13 466</b>    |
| 31.      | Anyagok                                                                              | 270              |                          | 532              |
| 32.      | Befejezetlen termelés és félkész termékek                                            |                  |                          | 0                |
| 33.      | Növendék-, hízó és egyéb állatok                                                     |                  |                          | 0                |
| 34.      | Késztermékek                                                                         | 4 933            |                          | 3 152            |
| 35.      | Áruk                                                                                 | 3 062            |                          | 9 782            |
| 36.      | Készletekre adott előlegek                                                           |                  |                          | 0                |
| 37.      | <b>II. KÖVETELÉSEK (38.-45.sorok)</b>                                                | <b>5 753</b>     | <b>0</b>                 | <b>11 548</b>    |
| 38.      | Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)                               | 5 753            |                          | 9 088            |
| 39.      | Követelések kapcsolt vállalkozással szemben                                          |                  |                          | 0                |
| 40.      | Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben    |                  |                          | 0                |
| 41.      | Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben                 |                  |                          | 0                |
| 42.      | Váltókövetelések                                                                     |                  |                          | 0                |
| 43.      | Egyéb követelések                                                                    |                  |                          | 2 461            |
| 44.      | Követelések értékelési különbözete                                                   |                  |                          | 0                |
| 45.      | Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete                                  |                  |                          | 0                |
| 46.      | <b>III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52.sorok)</b>                                              |                  |                          | <b>0</b>         |
| 47.      | Részesedés kapcsolt vállalkozásban                                                   |                  |                          | 0                |
| 48.      | Jelentős tulajdoni részesedés                                                        |                  |                          | 0                |
| 49.      | Egyéb részesedés                                                                     |                  |                          | 0                |
| 50.      | Saját részvények, saját üzletrészek                                                  |                  |                          | 0                |
| 51.      | Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok                               |                  |                          | 0                |
| 52.      | Értékpapírok értékelési különbözete                                                  |                  |                          | 0                |
| 53.      | <b>IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55.sorok)</b>                                               | <b>1 427</b>     | <b>0</b>                 | <b>1 249 855</b> |
| 54.      | Pénztár, csekkek                                                                     |                  |                          | 732              |
| 55.      | Bankbetétek                                                                          | 1 427            |                          | 1 249 123        |
| 56.      | <b>C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (57.-59.sorok)</b>                                 | <b>0</b>         | <b>0</b>                 | <b>902</b>       |
| 57.      | Bevételek aktív időbeli elhatárolása                                                 |                  |                          | 0                |
| 58.      | Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása                                   |                  |                          | 902              |
| 59.      | Halasztott ráfordítások                                                              |                  |                          | 0                |
| 60.      | <b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+29.+56.sor)</b>                                  | <b>1 996 367</b> | <b>0</b>                 | <b>3 255 104</b> |



|      |                                                                                              |                  |          |                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|
| 61.  | <b>D. SAJÁT TŐKE</b> (62.+64.+65.+66.+67.+68.+71.sor)                                        | <b>1 996 299</b> | <b>0</b> | <b>3 070 186</b> |
| 62.  | I. JEGYZETT TŐKE                                                                             | 1 480 947        |          | 1 480 947        |
| 63.  | 62.sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéke                                     |                  |          | 0                |
| 64.  | II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)                                                |                  |          | 0                |
| 65.  | III. TÖKERTARTALÉK                                                                           | 359 008          |          | 359 008          |
| 66.  | IV. EREDMÉNYTARTALÉK                                                                         | 156 345          |          | 156 345          |
| 67.  | V. LEKÖTÖTT TARTALÉK                                                                         |                  |          | 0                |
| 68.  | VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK (69.-70.sorok)                                                       |                  |          | 0                |
| 69.  | Értékhelyesbítés értékelési tartaléka                                                        |                  |          | 0                |
| 70.  | Valós értékelés értékelési tartaléka                                                         |                  |          | 0                |
| 71.  | VII. ADÓZOTT EREDMÉNY                                                                        |                  |          | 1 073 887        |
| 72.  | <b>E. CÉLTARTALAKOK</b> (73.-75.sorok)                                                       |                  |          | <b>0</b>         |
| 73.  | Céltartalék a várható kötelezettségekre                                                      |                  |          | 0                |
| 74.  | Céltartalék a jövőbeni költségekre                                                           |                  |          | 0                |
| 75.  | Egyéb céltartalék                                                                            |                  |          | 0                |
| 76.  | <b>F. KÖTELEZETTSÉGEK</b> (77.+82.+92.sor)                                                   | <b>68</b>        | <b>0</b> | <b>156 853</b>   |
| 77.  | I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81.sorok)                                                |                  |          | 0                |
| 78.  | Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben                                  |                  |          | 0                |
| 79.  | Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben        |                  |          | 0                |
| 80.  | Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési visz. lévő vállalkozással sz.                  |                  |          | 0                |
| 81.  | Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben                                      |                  |          | 0                |
| 82.  | II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91.sorok)                                           |                  |          | 0                |
| 83.  | Hosszú lejáratra kapott kölcsönök                                                            |                  |          | 0                |
| 84.  | Átváltoztatható kötvények                                                                    |                  |          | 0                |
| 85.  | Tartozások kötvénykibocsátásból                                                              |                  |          | 0                |
| 86.  | Beruházási és fejlesztési hitelek                                                            |                  |          | 0                |
| 87.  | Egyéb hosszú lejáratú hitelek                                                                |                  |          | 0                |
| 88.  | Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben                                       |                  |          | 0                |
| 89.  | Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben |                  |          | 0                |
| 90.  | Tartós kötelezettségek egyéb részesedési visz. lévő vállalkozással sz.                       |                  |          | 0                |
| 91.  | Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek                                                        |                  |          | 0                |
| 92.  | III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.és95.-104.sorok)                                     | <b>68</b>        | <b>0</b> | <b>156 853</b>   |
| 93.  | Rövid lejáratú kölcsönök                                                                     |                  |          | 0                |
| 94.  | 93.sorból: az átváltoztatható kötvények                                                      |                  |          | 0                |
| 95.  | Rövid lejáratú hitelek                                                                       |                  |          | 0                |
| 96.  | Vevőktől kapott előlegek                                                                     |                  |          | 0                |
| 97.  | Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)                               | 68               |          | 15 895           |
| 98.  | Váltótartozások                                                                              |                  |          | 0                |
| 99.  | Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben                               |                  |          | 0                |
| 100. | Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben     |                  |          | 0                |
| 101. | Rövid lejáratú köt. egyéb részesedési visz. lévő vállalkozással sz.                          |                  |          | 0                |
| 102. | Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek                                                         |                  |          | 140 959          |
| 103. | Kötelezettségek értékelési különbözete                                                       |                  |          | 0                |
| 104. | Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete                                          |                  |          | 0                |
| 105. | <b>G. PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b> (106.-108.sorok)                                     | <b>0</b>         | <b>0</b> | <b>28 065</b>    |
| 106. | Bevételek passzív időbeli elhatárolása                                                       |                  |          | 3 841            |
| 107. | Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása                                         |                  |          | 24 224           |
| 108. | Halasztott bevételek                                                                         |                  |          | 0                |
| 109. | <b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b> (61.+72.+76.+105.sor)                                   | <b>1 996 367</b> | <b>0</b> | <b>3 255 104</b> |

Budapest, 2022. április 05.

*F. Csorvási Ulászló*  
a szervezet vezetője (képviselője)

# EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok eFt-ban

| Sor-szám | A tétel megnevezése                                                                                         | Előző év | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-----------|
| A.       | b                                                                                                           | c        | d                        | e         |
| 1.       | Belföldi értékesítés nettó árbevétele                                                                       | -        | -                        | 61 701    |
| 2.       | Exportértékesítés nettó árbevétele                                                                          | -        | -                        | 1 515     |
| I.       | ERTEKESITES NETTO ARBEVETELE (01.+02.)                                                                      | 0        | 0                        | 63 216    |
| 3.       | Saját termelésű készletek állományváltozása                                                                 | -        | -                        | 0         |
| 4.       | Saját előállítású eszközök aktivált értéke                                                                  | -        | -                        | 0         |
| II.      | AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (03.+04.)                                                              | 0        | 0                        | 0         |
| III.     | EGYEB BEVÉTELEK                                                                                             | -        | -                        | 1 991 311 |
|          | III.sorból: visszaírt értékvesztés                                                                          | -        | -                        | 0         |
| 5.       | Anyagköltség                                                                                                | -        | -                        | 61 627    |
| 6.       | Igénybe vett szolgáltatások értéke                                                                          | -        | -                        | 128 442   |
| 7.       | Egyéb szolgáltatások értéke                                                                                 | -        | -                        | 7 845     |
| 8.       | Eladott áruk beszerzési értéke                                                                              | -        | -                        | 2 004     |
| 9.       | Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke                                                                 | -        | -                        | 0         |
| IV.      | ANYAG JELLEGU RAFORDITASOK (05.+06.+07.+08.+09.)                                                            | 0        | 0                        | 199 917   |
| 10.      | Bérek                                                                                                       | -        | -                        | 606 546   |
| 11.      | Személyi jellegű egyéb kifizetések                                                                          | -        | -                        | 0         |
| 12.      | Bérjárulékok                                                                                                | -        | -                        | 94 312    |
| V.       | SZEMÉLYI JELLEGU RAFORDITASOK (10.+11.+12.)                                                                 | 0        | 0                        | 700 858   |
| VI.      | ERTEKESITESI LEIRAS                                                                                         | -        | -                        | 59 437    |
| VII.     | EGYEB RAFORDITASOK                                                                                          | -        | -                        | 23 918    |
|          | VII.sorból: értékvesztés                                                                                    | -        | -                        | 0         |
| A.       | ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)                                          | 0        | 0                        | 1 070 397 |
| 13.      | Kapott (járó) osztalék és részesedés                                                                        | -        | -                        | 0         |
|          | 13.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott                                                                   | -        | -                        | 0         |
| 14.      | Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek                                                      | -        | -                        | 0         |
|          | 14.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott                                                                   | -        | -                        | 0         |
| 15.      | Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek     | -        | -                        | 0         |
|          | 15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott                                                                   | -        | -                        | 0         |
| 16.      | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek                                                       | -        | -                        | 1 740     |
|          | 16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott                                                                   | -        | -                        | 0         |
| 17.      | Pénzügyi műveletek egyéb bevételei                                                                          | -        | -                        | 1 828     |
|          | 17.sorból: értékelési különbözet                                                                            | -        | -                        | 0         |
| VIII.    | PENZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)                                                          | 0        | 0                        | 3 568     |
| 18.      | Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek                                                  | -        | -                        | 0         |
|          | 18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott                                                                    | -        | -                        | 0         |
| 19.      | Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek | -        | -                        | 0         |
|          | 19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott                                                                    | -        | -                        | 0         |
| 20.      | Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások                                                   | -        | -                        | 2         |
|          | 20.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott                                                                    | -        | -                        | 0         |
| 21.      | Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése                             | -        | -                        | 0         |
| 22.      | Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai                                                                       | -        | -                        | 77        |
|          | 22.sorból: értékelési különbözet                                                                            | -        | -                        | 0         |
| IX.      | PENZÜGYI MŰVELETEK RAFORDÍTÁSAI (18.+19.+20.+21.+22.)                                                       | 0        | 0                        | 79        |
| B.       | PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)                                                                    | 0        | 0                        | 3 490     |
| C.       | ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)                                                                               | 0        | 0                        | 1 073 887 |
| X.       | ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG                                                                                   | -        | -                        | 0         |
| D.       | ADÓZOTT EREDMÉNY (C.-X.)                                                                                    | 0        | 0                        | 1 073 887 |

Budapest, 2022. április 05.

*F. Csorvási Csaba*  
a szervezet vezetője (képviselője)





# CASH – FLOW

adatok eFt-ban

| Sor-szám    | A tétel megnevezése                                                         | Előző év | Tárgyév              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Működési cash flow 1-13. sorok</b>                                       | <b>0</b> | <b>1 306 275 993</b> |
| 1.a         | Adózás előtti eredmény +                                                    | 0        | 1 073 886 661        |
|             | ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás                    | 0        | 0                    |
| 1.b         | Korrekciók az adózás előtti eredményben +                                   | 0        | 1 073 886 661        |
| 1.          | Korrigált adózás előtti eredmény +                                          | 0        | 1 073 886 661        |
| 2.          | Elszámolt amortizáció +                                                     | 0        | 59 437 192           |
| 3.          | Elszámolt értékvesztés és visszaírás +                                      | 0        | 0                    |
| 4.          | Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +                            | 0        | 0                    |
| 5.          | Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +                            | 0        | 0                    |
| 6.          | Szállítói kötelezettség változása +                                         | 0        | 15 826 967           |
| 7.          | Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +                              | 0        | 140 958 558          |
| 8.          | Passzív időbeli elhatárolások változása +                                   | 0        | 28 065 081           |
| 9.          | Vevőkövetelés változása +                                                   | 0        | -3 334 631           |
| 10.         | Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +              | 0        | -7 661 716           |
| 11.         | Aktív időbeli elhatárolások változása +                                     | 0        | -902 119             |
| 12.         | Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -                                   | 0        | 0                    |
| 13.         | Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -                                  | 0        | 0                    |
| <b>II.</b>  | <b>Befektetési cash flow 14-18. sorok</b>                                   | <b>0</b> | <b>-57 847 137</b>   |
| 14.         | Befektetett eszközök beszerzése -                                           | 0        | -57 847 137          |
| 15.         | Befektetett eszközök eladása +                                              | 0        | 0                    |
| 16.         | Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh.bankbet. törl., megszűnt, bev. + | 0        | 0                    |
| 17.         | Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -            | 0        | 0                    |
| 18.         | Kapott osztalék, részesedés +                                               | 0        | 0                    |
| <b>III.</b> | <b>Finanszírozási cash flow 19-26. sorok</b>                                | <b>0</b> | <b>0</b>             |
| 19.         | Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele (+)                   | 0        | 0                    |
| 20.         | Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)  | 0        | 0                    |
| 21.         | Hitel és kölcsön felvétele (+)                                              | 0        | 0                    |
| 22.         | Véglegesen kapott pénzeszköz (+)                                            | 0        | 0                    |
| 23.         | Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) (-)                         | 0        | 0                    |
| 24.         | Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)         | 0        | 0                    |
| 25.         | Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése (-)                            | 0        | 0                    |
| 26.         | Véglegesen átadott pénzeszköz (-)                                           | 0        | 0                    |
| <b>IV.</b>  | <b>Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) +</b>                          | <b>0</b> | <b>1 248 428 856</b> |
| 27.         | Devizás pénzeszközök ártértékelése +                                        | 0        | 0                    |
| <b>V.</b>   | <b>Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +</b>              | <b>0</b> | <b>1 248 428 856</b> |

Budapest, 2022. április 05.

*F. Molnár*  
a szervezet vezetője (képviselője)



Magyar  
Táncművészeti  
Egyetem

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET 2021.

Budapest, 2022. április 05.



Rektor

*F. Molnár Csaba*  
.....  
rektor

*[Signature]*  
.....  
mb. gazdasági főigazgató

# TARTALOMJEGYZÉK

|      |                                                                                                                                                                                                                         |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | ÁLTALÁNOS RÉSZ .....                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| 1.   | Az Egyetem bemutatása (történelmi áttekintés).....                                                                                                                                                                      | 3  |
| 2.   | Az Egyetem tevékenységének bemutatása .....                                                                                                                                                                             | 6  |
| 3.   | Az üzleti év gazdálkodásának körülményei.....                                                                                                                                                                           | 16 |
| 4.   | A beszámoló nyilvánossága, közreműködői .....                                                                                                                                                                           | 17 |
| 5.   | A könyvvizetés módja, a könyvvizetés pénzneme .....                                                                                                                                                                     | 17 |
| 6.   | Alkalmazott számviteli szabályok.....                                                                                                                                                                                   | 18 |
| 7.   | A Számviteli Politika tárgyévi változása .....                                                                                                                                                                          | 18 |
| 8.   | A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme .....                                                                                                                                                                | 18 |
| 9.   | A mérlegkészítés időpontja.....                                                                                                                                                                                         | 18 |
| 10.  | A jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése .....                                                                                                                                                                | 18 |
| 11.  | A devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása .....                                                                                                                           | 19 |
| 12.  | Az értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenés elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása ..... | 20 |
| 13.  | Az értékvesztések elszámolása, visszaírások alkalmazása .....                                                                                                                                                           | 20 |
| 14.  | A vásárolt készletek értékelése .....                                                                                                                                                                                   | 21 |
| 15.  | Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata.....                                                                                                                                                          | 21 |
| 16.  | Az értékelési szabályok egyéb változásai .....                                                                                                                                                                          | 21 |
| 17.  | Leltározási szabályok és azok évközi változásai.....                                                                                                                                                                    | 21 |
| 18.  | Pénzkezelési szabályok és azok évközi változásai .....                                                                                                                                                                  | 22 |
| II.  | ELEMZÉSEK .....                                                                                                                                                                                                         | 23 |
| 1.   | Adatok változása .....                                                                                                                                                                                                  | 23 |
| 2.   | Mérlegtételek megoszlása .....                                                                                                                                                                                          | 23 |
| 3.   | Vagyoni helyzet .....                                                                                                                                                                                                   | 24 |
| 4.   | Likviditás és fizetőképesség .....                                                                                                                                                                                      | 26 |
| 5.   | Jövedelmezőség.....                                                                                                                                                                                                     | 26 |
| 6.   | Cash-flow .....                                                                                                                                                                                                         | 27 |
| III. | SPECIFIKUS RÉSZ .....                                                                                                                                                                                                   | 27 |
| 1.   | Mérleghez kapcsolódó kiegészítések .....                                                                                                                                                                                | 27 |
| 2.   | Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések .....                                                                                                                                                                     | 36 |
| 3.   | Tájékoztató adatok .....                                                                                                                                                                                                | 42 |

*„A tánc a legmagasztosabb, a legmegindítóbb és a legszebb a művészetek között,  
mert nem pusztán lefordítása és absztraktálása az életnek, hanem az élet maga.”*  
Martha Graham

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. Az Egyetem bemutatása (történelmi áttekintés)

1950 szeptemberében nyílt meg az Állami Balett Intézet, amely 1990. július 1-jétől a Magyar Táncművészeti Főiskola, 2017. február 1-jétől a Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) nevet viseli. Az 1983-ban főiskolává átszervezett, alapításától kezdve saját általános iskolát és (utóbb nyolcosztályos) gimnáziumot, továbbá középiskolai kollégiumot fenntartó intézmény a hazai művészeti felsőoktatásban egyedülálló modellt honosított meg. A megszerzhető végzettségi szintek folyamatosan emelkedtek: 1950-től középfokú, 1975-től felsőoktatási jellegű intézmény, 1983-tól főiskola, 2006-tól alap- és mesterképzést folytató főiskola, 2017-től alap- és mesterképzést folytató egyetem.

A hazai művészeti felsőoktatás alapjait a 19. század második felében vetették meg. A színművész-, zeneművész-, képzőművész- és iparművész-képzés önálló intézményei a századfordulóra megszilárdultak, mai jogutódai a Színház- és Filmművészeti Egyetem, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem, a Magyar Képzőművészeti Egyetem és a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem. Ez a fejlődési folyamat a hazai táncművészképzésben csak a második világháború után, tehát jelentős fáziskéséssel indult meg.

Magyarországon iskolarendszerű táncművészképzés a 20. század közepéig lényegében nem létezett. A balettkar utánpótlás-nevelése érdekében a Magyar Királyi Operaházban a kezdetektől, 1884-től működött balettiskola, de ennek rögzített tanterve nem volt. Változás 1937-ben, Nádas Ferenc balettmester belépésével történt, aki évfolyamokra bontott képzést és követelményrendszert vezetett be. Az így megújított operaházi balettiskolát egészítette ki a kormányzat 1950 januárjában a Táncművészeti Iskola megnyitásával. Végül a két intézmény egyesítésével 1950 szeptemberében létrejött az Állami Balett Intézet.

Az új, kilenc éves képzési idejű balettművész szak növendékei számára az Intézet keretein belül általános iskolát és középfokú képzőt, majd diákothont is létrehozta, a képzőt 1954-ben gimnáziummá szervezték át. Ma Nádas Ferenc Gimnázium és Kollégium néven működik. Az 1963/64. tanévben két éves, ún. „művészképző” kezdte meg működését, amely a már érettségizett növendékek felsőfokú elméleti továbbképzését szolgálta. Ez a modell adta később a főiskolává válás elvi alapját. 1971 szeptemberében középfokú néptánc tagozat létesült. 1956–63 között három éves képzési idejű balettképző tanfolyam működött, amely 1974 szeptemberében táncpedagógus szakként újraindult, három éves esti tagozat formájában.

Az Állami Balett Intézetet 1983. szeptember 1-jei hatállyal – nevének változatlanul hagyása mellett – főiskolává szervezték át. A meglévő balettművész és táncpedagógus szakokat főiskolai szakokká alakították, és további szakokat hoztak létre koreográfusok és táncelméleti szakírók számára. Az átszervezés mindenekelőtt a kilenc éves képzési idejű balettművész szakot érintette, mert itt meg kellett oldani az életkori párhuzam kérdését. Az eredmény a hazai felsőoktatás történetében a mai napig páratlan. A balettművész szakon a felsőfokú képzés első két éve egybeesik a gimnázium utolsó két osztályával, így e szakon ma az érettségi után akár egy éven belül oklevél szerezhető. Ugyanezt a megoldást követte az 1998-ban főiskolai

szintre emelt néptánc-színházi táncművész szak, amelynek hat éves képzési idejéből az utolsó négy minősült felsőfokú képzésnek. A lényegesen kibővült képzési kínálat és a főiskolai jogállás egyértelmű feltüntetése végett az Állami Balett Intézet nevét 1990. július 1-jei hatállyal Magyar Táncművészeti Főiskolára változtatták.

A táncpedagógus szakon az alapfokú művészetoktatás nagyarányú országos fellendülése következtében 1996-tól évente indultak képzések. Az addig létező balett, néptánc és társastánc szakirányok gyermektánc, moderntánc, modern társastánc, divattánc szakirányokkal bővültek, továbbá másokkal együttműködve, illetve kihelyezett tagozatokon – Budapesti Tanítóképző Főiskola, Magyar Testnevelési Egyetem, Győr, Kecskemét, Nyíregyháza, Pécs, Sáropatak, Szombathely – valósultak meg. 2002-ben valamennyi művész és pedagógus szakon áttértek a kreditrendszerre.

Az európai felsőoktatási szerkezethez való alkalmazkodást célzó ún. bolognai folyamat (alapképzés–mesterképzés–doktori képzés) a Magyar Táncművészeti Főiskolát sem hagyta érintetlenül. A művészképzésben a főiskolai balettművész és néptánc-színházi táncművész szakokat felváltotta a 180 kredites táncművész alapszak, amelyen belül a klasszikus balett specializáció 10 éves életkorban, a néptánc és a modern tánc 14 éves életkorban indul, a színházi tánc érettségi után kezdhető. (Modern tánc először 2007-ben, a színházi tánc 2018-ban indult).

A művészeti jellegű főiskolai szakok alapképzéssé történt átalakulása mellett 120 kredites, négy féléves táncművészeti mesterszakok létesültek: klasszikus balettművész, valamint néptáncművész. Ezzel lehetőség nyílt a korábbi egyetemi szintnek megfelelő végzettség megszerzésére. A főiskolai koreográfus szak pedig három éves koreográfus alapszakká alakult át.

A pedagógusképzésben a bolognai rendszer bevezetése a művészképzésnél lényegesen erőteljesebben érintette az intézményt, amennyiben a tanárszak önálló mesterképzés keretében történő indítása teljesen új feltételrendszert követelt. Az addigi táncpedagógus szakot táncos és próbavezető alapszakra, valamint a mesterképzésben végezhető tánctanári szakra bontva, összességében négyről öt éves képzési időre bővítve szabályozták újra. A 180 kredites, három éves képzési idejű, nappali és esti tagozaton végezhető táncos és próbavezető alapszak jelenlegi specializációi: klasszikus balett, néptánc, moderntánc, színházi tánc, modern társastánc, divattánc. Az alapszakra épülő 120 kredites (négy féléves), illetve a főiskolai szintű táncpedagógus diplomával már rendelkezők számára létesült 60 kredites (két féléves) tánctanár szak szakirányai: klasszikus balett, néptánc, moderntánc, modern társastánc, tánc történet és -elmélet.

2016-ban a kormány kezdeményezte az országgyűlésnél a Magyar Táncművészeti Főiskola egyetemmé nyilvánítását. A változás annál inkább indokolt volt, mert az intézményben ekkor már lassan tíz éve folyt a korábbi egyetemi szintnek megfelelő mesterképzés. Az Országgyűlés úgy határozott, hogy a Magyar Táncművészeti Főiskola 2017. február 1-jétől Magyar Táncművészeti Egyetem megnevezéssel működik.

Hosszú évtizedekig az intézmény központja, valamint az általa fenntartott Nádasi Ferenc Gimnázium a VI. kerület, Andrássy út 25. szám alatti, volt Dreschler-palotában működött. Hosszabb-rövidebb ideig tartó szétszórtság után 1976-ban a VII. kerületi Kazinczy utcában új balett-termek épültek. 1987-ben emelet-ráépítéssel további három terem csatlakozott a meglévő öthöz.

Az Egyetem jelenlegi campusának kialakítása 2001-ben kezdődött. Ekkor vehette birtokba az intézmény gimnáziuma és igazgatási egységei a XIV. kerület, Columbus utca 87–89. szám alatti oktatási-igazgatási épületet. A következő évben megnyílt a Táncművészképző Intézetnek helyet adó 12 vadonatúj balett-terem. Ezzel az Andrássy úti székhely megszűnt.

2004 őszén a Diákotthon (amely 1990-ig a Gellért rakparton, később a XIV. Pillangó utcában működött) szintén a campusra költözött (XIV. Amerikai út 100.), és ekkortól használhatta az intézmény a területén álló, eredetileg nyaralóháznak épült villát is. Ez utóbbiban kapott helyet a könyvtár és az egészségügyi részleg, kialakítása 2011-ben fejeződött be. Ugyanezen évben zárult a színházterem felújítása-bővítése is. Utolsó lépésként, 2018-ban, a Kazinczy utcai oktatási egységek a campus területén átépített új Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézetbe költöztek (XIV. Amerikai út 96.).

Az Egyetem Szenátusának március 16-i határozata alapján 2021. augusztus 1-től az egyetem fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Vagyonkezelő Alapítvány. A kuratórium elnöke és tagjai a hazai és nemzetközi táncszakma jeles képviselői. Személyük, az egyetemmel való kapcsolatuk és szakmai múltjuk garanciát jelent a korábbi értékek és hagyományok megőrzésére ugyanúgy, mint a jövőbeni fejlesztések, együttműködések és a további magas színvonalú munka folytatására. A kuratórium elnöke Kiss János, tagjai: Bozsik Yvette, ifj. Harangozó Gyula, Török Jolán, Zsuráfszky Zoltán.

Az Egyetem szerteágazó belföldi és külföldi kapcsolatokkal rendelkezik. Jó az együttműködés a fővárosi színházakkal, a hazai hivatásos együttesekkel, színházi tánctagozatokkal, számos modern és kortárs társulattal. Partnereink a vidéki városokban működő táncművészeti szakgimnáziumok. Az Egyetem tagja a Művészeti Egyetemek Rektori Székének (MERSZ) és Magyar Táncművészek Szövetségének.

Intézményünk kapui évtizedek óta nyitva állnak a külföldi érdeklődők előtt. Az Egyetem a világ számos táncművészképző intézetével tart fenn kapcsolatot, legintenzívebben a bécsi, a drezdai, a moszkvai, az oului, a pekingi, a rotterdami, a szentpétervári, a zágrábi akadémiákkal. Balettmeisterünk rendszeresen oktatnak külföldön, több egyetem számára biztosítjuk a balett metodika oktatását (Zágráb, Maribor), és nálunk is sok vendégtanár megfordul más országokból. Hallgatóink szívesen látott és eredményesen szereplő vendégei a nagy nemzetközi balettversenyeknek és fesztiváloknak (Bécs, Lausanne, Lecce, Peking, Szentpétervár, Várna).

Külföldi hallgatóink minden tanévben jelentős létszámban érkeznek, elsősorban a táncművész szak klasszikus balett specializációjára, de sokan a Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézetbe is. Képzésük – az itt töltött időtől, igényeiktől és alkalmasságuktól függően – többféle formában történik, a csupán látogatási bizonyítvány megszerzésétől a BA vagy MA oklevél elnyeréséig.

Az 1986 óta minden évben megrendezett nyári nemzetközi kurzus elsősorban ugyancsak a külföldi érdeklődők igényeinek kielégítését szolgálja, bár saját növendékeink közül is sokan részt vesznek rajta. Az utánpótlás felé nyitott az egyetem 2016-ban az alsó tagozatos kisdíjak számára felkínált tánc-napközivel.

Az Egyetem alapítása óta a nemzeti kultúra létrehozásának és megőrzésének alapintézménye, ahol a képzés minőségét kizárólag a művészi értékteremtés szintje határozza meg. A generációkon átöröklődő eredendő minőségbiztosítás a kezdetektől folyamatosan jelen van. Intézményünk a minőség legmagasabb mércéjét felállítva biztosítja saját tanári utánpótlási rendszerét, amely példátlanul eredményes önépítő folyamatban nyilvánul meg. Képzésünk lényege a táncművészetnek és azon belül a műfajnak megfelelő szakmai identitás megteremtésében rejlik, amely mással nem pótolható kötelék. Az Egyetem önmeghatározásának viszonyítási pontja a kezdetektől a táncművész képzés világszínvonala. A nálunk végzett művészek a nemzeti és egyetemes kultúra letéteményeseinek újabb és újabb generációit alkotják. Az Egyetem vezetése a Küldetésnyilatkozatban és az Intézményfejlesztési Tervben megfogalmazott stratégia megvalósítása érdekében aktív szerepet vállalva elkötelezi magát a minőségfejlesztés mellett. A képzés struktúráját és a



szervezeti működését a felsőoktatási ágazat minőségpolitikájával összhangban, a társadalmi folyamatokat és a hatályos jogi kereteket figyelembe véve alakítja. Célunk olyan sokoldalúan felkészített táncművészek, táncpedagógusok, koreográfusok és táncelméleti szakemberek képzése, akik az egyetemes és a nemzeti kultúra, s ezen belül a táncművészet valamennyi ágazata értékeinek birtokában, magas fokú mesterségbeli tudásuk alapján alkalmasak előadóművészi, alkotó és oktató tevékenység végzésére hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt. Az intézmény tevékenységében kiemelt szerep jut a humánerőforrás fejlesztésére, a vezetői példamutatásra, a személyes elköteleződésre. Az oktatói karban fontos az egyetemi szerepvállalás harmonikus összehangolása a hivatásuknak megfelelő művészi- és alkotómunkával, annak érdekében, hogy az egyetemi oktatói feladatok ellátását a munkaerőpiaci elvárások ismeretének tükrében tegyék. Az Egyetem vezetése törekszik az Egyetem polgárainak minőségközpontú gondolkodásmódjának fejlesztésére, hogy a minőség iránti elkötelezettség minden munkatársnál belső késztetésévé váljon, életvitelükben és munkájukban fokozott igényességet tanúsítva, ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék. Egyetemünk polgárai közös érdeke és felelőssége összhangban az ESG (Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) 2015. sztemdijeivel és irányelveivel kialakított minőségirányítási rendszer magas színvonalú üzemeltetése, a minőségfejlesztési célokkal való azonosulással, továbbá a személyes tevékenységek teljesítésével, a megfogalmazott elvárások érvényesítésével. Az Egyetem támogatja a polgárait érintő mindenfajta intolerancia, diszkrimináció és csalás elleni fellépést, biztosítja a külső érintettek bevonását a minőségfejlesztési folyamatokba.

## **2. Az Egyetem tevékenységének bemutatása**

### **2.1. A Magyar Táncművészeti Egyetem Nádas Ferenc Gimnáziumának és Kollégiumának tevékenysége**

Az Egyetem által fenntartott Nádas Ferenc Gimnázium (továbbiakban: Gimnázium) jelenleg egyedi tantervű nyolcosztályos gimnázium, melynek helyi tanterve az egyetemi képzés rendjéhez igazodik.

Az Egyetem képzési céljainak megfelelően a Gimnázium oktatási struktúrája bizonyos specializációknak, szakmai elvárásoknak kell, hogy megfeleljen.

Az itt folyó oktatásnak és nevelésnek egyszerre két követelménynek kell eleget tennie:

- tananyagát és oktatási módszereit tekintve az iskolának a művészképzést kell szolgálnia,
- ugyanakkor az iskola, mint egy országosan egységes tanügyi struktúra része, minden szintjén lehetőséget kell, hogy adjon a szakmai vagy egészségügyi okokból elhagyni kényszerülő tanulóknak, hogy iskolaváltogatásuk, esetleg továbbtanulásuk ne ütközzön különösebb nehézségbe.

Egyszerre kell tehát különbözni és hasonlítani, megvalósítani egy sajátos belső célt, ugyanakkor alkalmazkodni a magyar iskolarendszerhez, a gimnáziumi érettségi vizsga, a kompetencia mérések országosan előírt követelményeihez.

2021/2022-es tanévre (2021.09.01. - 2021.12.31.) vonatkozó statisztikai adatok:

Tanulói létszám: 229 fő (158 fő lány és 71 fő fiú)

SNI-s tanulók: 3 fő

Osztályok száma: 13 (ebből 2 osztályban + „kis” osztály)

Kollégiumi diákok létszáma: 98 fő

Pedagógusok létszáma: 22 fő (18 fő teljes munkaidős és 4 fő részmunkaidős)

Óraadó pedagógusok létszáma: 6 fő  
 Kollégiumi nevelők létszáma: 6 fő  
 Kollégiumi óraadó nevelők létszáma: 2 fő

**A modellváltás** új alapokra helyezte a fejlesztési lehetőségeket. A Kuratórium elnökével történt megbeszélés irányította a figyelmünket a módosításokra, tovább lépésekre.

| Erősségek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gyengeségek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• rugalmas, innovatív szemléletű nevelőtestület</li> <li>• nyelvoktatás</li> <li>• kimeneti mérések jó eredményei (kompetenciamérés, érettségi)</li> <li>• szakmai képzéshez való igazodás</li> <li>• összetartó közösség</li> <li>• intézményhez lojális pedagógusok, elkötelezettség</li> <li>• differenciálás, felzárkóztatás</li> <li>• minőségi oktatómunka (távozó diákjaink bármely iskolában megállják helyüket)</li> <li>• családi légkör</li> <li>• együttműködés a szülőkkel</li> <li>• fogékony, nyitott diákok</li> <li>• tapasztalt munkavállalói állomány</li> <li>• színes, sokoldalú külső programokon való részvétel</li> <li>• szakmailag képzett pedagógusok</li> <li>• művészetet kedvelő diákok és pedagógusok</li> <li>• digitális oktatás tapasztalatai</li> <li>• zöld területen helyezkedik el az intézmény</li> <li>• minden egység egy Campuson van</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szakmai és köznevelési egységek közötti információáramlás</li> <li>• tárgyi feltételek hiánya (közismereti tárgyak, digitális kultúra tárgy terén, légkondicionált termék, táblavilágítás)</li> <li>• természettudományos szaktanterem</li> <li>• heterogén tanulói csoport (szakmai szempont alapján történő felvétel determinálja az egyéb készségeket és képességeket)</li> <li>• az intézményvezető nem rendelkezik az anyagi lehetőségek felett (nem kötelezettségvállaló így a cél és a feltétel nem kapcsolódik össze)</li> <li>• a szakma érdeklődésének hiánya a közismereti intézményegység tevékenysége felé (laza partneri kapcsolat)</li> <li>• iskolaarculat hiánya</li> <li>• szakmai képzésekhez kapcsolódó sport táplálkozás hiánya (balett és néptánc eltérő kalória igénye)</li> </ul> |
| Lehetőségek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Veszélyek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlesztési lehetőségek a modellváltás miatt</li> <li>• a kuratórium bizalma a köznevelési intézmény iránt</li> <li>• támogató szemléletű fenntartó</li> <li>• pályázati lehetőségek, a pályázatokat kezelő munkacsoport felelős kapcsolattartó kijelölése</li> <li>• digitális oktatás fejlesztése</li> <li>• szolgáltatások bővítése (alapítványi közismereti osztályok, bilingual oktatás, nemzetközi osztály beindítása)</li> <li>• kéttanáros modell (nyelvi és fejlesztőpedagógus)</li> <li>• ökoiskola fejlesztése</li> <li>• előterjesztés az étkezési rendelet módosításához</li> <li>• továbbképzési lehetőségek</li> <li>• célprémium bevezetése</li> <li>• nyelvi labor kiépítése, természettudományos labor kiépítése</li> <li>• tárgyi feltételek bővítése-szemléltető eszközök</li> <li>• rekreációs lehetőségek</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulók életpályájának veszélyei (sérülés, váltási kényszer)</li> <li>• a szakmáról kiesett gyerekek normatívája elvész mivel a tanuló elmegy</li> <li>• hiányzások magas száma</li> <li>• közismereti idősav sérülékenysége</li> <li>• új munkacsoport felvétel nehézségei (kétfázisú oktatás, idősebb korfa)</li> <li>• fizikailag és mentálisan leterhelt tanulók és pedagógusok</li> <li>• erősödő versenytársak (más művészeti iskolák megjelenése)</li> <li>• a szakmai lemorzsolódás befolyásolja az osztálylétszámot, folyamatos átszervezése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |

Fő célok kitűzése, és azok indoklása:

1. Kommunikációs stratégia kidolgozása a fenntartó bevonásával, mely a hatékony párbeszédet segíti elő a szakmai és köznevelési egységek között.

*Indoklás:*

Intézményünkben szükség lenne a szakmai és köznevelési egységek hatékony, egységes kommunikációjára (belső és külső kommunikáció), a munkafolyamatok összehangolt tervezésére, a szülők és a társadalom jelenlegi elvárásainak megfelelően, a tanulóink szempontjait legfőképpen előtérbe helyezve.

A sikeres kommunikáció érdekében az egységeknek meg kellene ismernie egymás feladatait, céljait, problémáit, sajátosságait.

2. Az intézményegységek (gimnázium, kollégium) eszközrendszere feleljen meg a taneszközyegyzékben foglaltaknak, ezáltal emeljék a teljes közismereti oktatás színvonalát.

*Indoklás:*

Az egyes tantárgyak oktatásához a tankönyveken és egyéb nyomtatott segédleteken kívül szükség van kísérleti, laboratóriumi, tanári demonstrációs, manipulációs, háromdimenziós, audiovizuális eszközökre.

A folyamatos taneszközfejlesztések elmaradása miatt az intézményi feltételek elégtelenek több szaktantárgyunk oktatása esetében is (fizika, kémia, földrajz, biológia stb.). Itt nem a szaktantárgyi látványoktatás érdekében javasolt fejlesztésre gondolunk, hanem olyan taneszközbeszerzésre, mellyel a legújabb, 2020-as NAT által elvárt elsajátítandó tananyag oktatása teljesíthető.

A taneszközök területén az informatikai infrastrukturális fejlesztés, az elektronikus hálózatok, az internet jelenléte és használhatósága elengedhetetlen.

3. Az intézményegységek tárgyi és módszertani fejlődése az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) által szervezett tanfelügyeleti ellenőrzés keretében született fejlesztési céloknak feleljen meg.

*Indoklás:*

Az OH tanfelügyeleti intézményének elvárásrendszere világosan fogalmaz: az általános ismereteket biztosító középiskolai, nyolc osztályos gimnáziumi köznevelési intézmények mindegyike azonos követelményeket kell, hogy teljesítsen, a fenntartó intézmény szakmai irányultságától függetlenül. Az OH ezt kéri számon rajtunk. Ha ettől elmaradunk, akkor az le- illetve visszaminősítést, valamint a fenntartótól elvárt intézményi fejlesztési program kidolgozását, és évenkénti OH ellenőrzését vonhatja maga után.

Az oktatási rendszer különböző szintjein egyre nagyobb figyelem irányul az oktatás minőségének és eredményességének külső értékelésére.

A köznevelés legnagyobb kihívása a nevelés és az oktatás minőségének, hatékonyságának növelése.

Az iskolai tényezők közül a pedagógusi munka minősége befolyásolja legjobban a tanulói teljesítményeket, mert egyensúlyt teremt a tanulók lelki, szellemi és testi nevelésében.

4. Az intézményegységek versenyképesek tudjanak maradni módszertani felkészültség szempontjából más intézményekkel.

*Indoklás:*

Az utóbbi években nagy számban jelentek meg olyan művészeti iskolák, melyek konkurenciát jelentenek az intézmény számára. Ezekkel az iskolákkal a Gimnázium úgy tudja felvenni a versenyt, ha felszereltsége a kor elvárásainak megfelelő és ehhez a pedagógusok módszertani megújulása is társul.

5. Ökoszemlélet erősítése és az iskolakert hagyományainak felelevenítése.

*Indoklás:*

A diákjaink leendő művészként fontos érték közvetítő szerepet tölthetnek be a társadalomban.

Az emberiség egyik legnagyobb kihívása a környezeti válság, és az ezzel való megküzdésben nagyon fontos szemléletformálást végezhet az ökoiskola, hiszen a környezettudatos szemlélet minden területen és tantárgyban megjelenik. Az intézményt átható közös, innovatív ökoszemlélet az összetartozás érzését is erősíti. A gyerekeknek a gyakorlati, valós élethez közeli szituációkon keresztül fejlődik az önálló, felelős magatartása és egészségtudatossága is.

A Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma (továbbiakban: Kollégium) kollégiumi férőhelyeinek száma 105 fő. A 2021/2022-es tanév kezdetén, az EMMI „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” útmutatását figyelembe véve 101 fő nyert felvételt, az üresen maradó helyekkel biztosítva, hogy szükség esetén kellő számú elkülönítő helyiség álljon rendelkezésre. A félév során 6 fő távozott, és 2 fő költözött be, így jelenleg 97 főnek biztosítunk kollégiumi ellátást. Ebből 94 fő vesz részt a köznevelésben, ez a korábbi évekhez képest nagyon magas arány. 8 fő külföldi állampolgár (3 horvát, 2 olasz, 2 szlovák, 1 román).

A Kollégiumban elhelyezésre kerülő tanulók a szakmai képzésük sajátjaiból adódóan igen nagy lelki –, szellemi- és fizikai megterhelésnek vannak kitéve, sokszor már egészen kis kortól. Épp ezért a kollégiumi nevelőtestület elsődleges feladata (a tanulás támogatása mellett) a nyugodt, biztonságos, támogató és védelmező környezet kialakítása. Egy olyan bizalom alapuló, szeretettel teli légköré, mely segíti a gyerekeket abban, hogy a körülményekhez képest a lehető legnyugodtabb környezetben töltsék kevés pihenésre fordítható idejüket.

A kollégiumi programoknak nagyon fontos csoportformáló ereje van, és sokat tesznek hozzá a Kollégium otthonos, családi hangulatához. Fontos, hogy a kollégistákat (korra való tekintet nélkül) kiszakítsák a mindennapok rutinjából, és lehetőséget teremtenek, hogy felszabadultan megéljék gyermekiségüket. Ilyen alkalmakból a mi tanulóinknak sokkal kevesebb jut, mint a legtöbb koruk béli fiatalnak, ezért ezek az események kiemelten fontos szerepet töltenek be a Kollégium életében. Idén először lehetőségünk volt két napos ismerkedő kirándulással kezdeni a tanévet. A hűvösvölgyi gyermekvasút és Szentendre volt a két célpont. A félév további említést érdemlő programjai voltak a játékos ismerkedő est, a Mikulás kollégiumi látogatása, és a járványhelyzetre való tekintettel, a szabadban megtartott karácsonyi ünnepség.

A Kollégium épülete nagyjából ötven éves, belső infrastruktúrája igen elavult. A vízvezetékek, az elektromos hálózat, a lift mind cserére szorulnak, azonban ezek a fejlesztések csak nagy anyagi befektetéssel és üres épületben kivitelezhetőek. A 2021/2022-es tanév első félévében kialakításra került az épületben a villámvédelem és beszerelésre kerültek kismegszakítók, ezáltal a villamoshálózat sokkal biztonságosabbá vált.

Cserére kerültek a szobákban található egyszemélyes ágyak, az emeletes ágyak matrakai, az ágyneműtartók és a falipolcok. A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány költségvetéséből új kanapék, asztalok és fotelek érkeztek a folyosókra, folyamatban van a kollégiumi wifi-hálózat fejlesztése, okos tévék beszerelése a betegszobákba és a kisterembe, valamint a nagyterem bútorainak cseréje.

A jövőben nagyon fontos lenne a kollégium tűzvédelmi rendszerének fejlesztése, füstérzékelők beszerelése. Továbbá a szobákban található előregeedett szőnyegpadlók laminált padlóra való cseréje, mely esztétikusabb és a higiéniai elvárásoknak is sokkal jobban megfelel.

2021. szeptemberétől az Egyetem központi főzőkonyhája (továbbiakban: Konyha) a kollégista növendékeknek teljes ellátást (70-90 fő), a gimnazista növendékeknek ebédet (100 fő) biztosította, valamint saját dolgozóinknak (átlagosan 25 főnek) készítettünk ebédet. A növendékek részére az EMMI rendelet szerinti reform menü választható, a dolgozók részére vegetáriánus étkezésre is van lehetőség.

Az ételmezési napok száma az alábbiak szerint alakult:

|                  |                |
|------------------|----------------|
| 2021. augusztus  | 14 nap         |
| 2021. szeptember | 30 nap         |
| 2021. október    | 22 nap         |
| 2021. november   | 29 nap         |
| 2021. december   | 27 nap         |
| <b>Összesen:</b> | <b>122 nap</b> |

Ismételten megrendezésre került augusztusban a Nemzetközi Kurzus, melynek napi egyszer étkezést szolgáltatunk. Az elhúzódió Diótörő próbák és előadások alkalmával a Kollégium igényeihez alkalmazkodva üzemelt a Konyha, hétfőként és a téli szünetben is biztosította a napi háromszori étkezést.

2021. szeptemberében új árubeszállítói szerződéseket kötött az Egyetem. Az élelmiszer beszerzés zavartalanul működik.

A Konyha kapacitása 300 adagra tervezett. Ebéd az utóbbi hónapokban - feltételezhetően a Covid-19 járvány helyzet miatt - kb. 180 - 200 főre készült az előző tanévi 250 adaggal szemben.

Az intézményi étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban változatlanul pozitív a visszajelzés. Az étlapszerkesztést az Egyetem dietetikusa folyamatosan ellenőrizte, véleményezte.

A Lakoma ételmezési programot használjuk, mely teljes körű konyhai adminisztrációt biztosít. Az E-menzából megkapott étkezési igényeket a Lakoma programba korcsoportonkénti bontásba rögzítjük. Ezek alapján készül a napi nyersanyag kiszabát. A program az EMMI közétkeztetésre vonatkozó előírásainak megfelelő számításokat is végez.

2011. áprilisától - illetve 2012. februárjától az Áfa változás óta - változatlan normákkal dolgoztunk, de 2020. szeptember 1-étől differenciáltan a közétkezési rendeletben foglaltak szerint korcsoportonként minimális norma emelést engedélyezett a fenntartó.

Az élelmiszer higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szemle alkalmával a konyha jeles eredményt kapott (92%). Az ellenőrzés kapcsán kifogásolták a hűtőszekrények és álló fagyasztószekrények állapotát mivel a polcok és a külső részei korrodáltak. A kifogásolt hűtőszekrények és álló fagyasztószekrények állapota miatt 2022. januárjában 4 db szabadon álló 316 literes hűtőszekrény, 2 db 241 literes szabadon álló hűtőszekrény, 1 db TC 345 literes

hús hűtőszekrény és 3 db 253 literes 7 rekeszes fagyasztó szekrények, 1 db kétszárnyú ipari rozsdamentes hűtőszekrény beszerzési igényét fogjuk kezdeményezni.

A Konyha személyzetének létszáma 2021.december 31-én:

- 1 ételmezésvezető teljes munkaidős
- 1 ételmezési ügyintéző teljes munkaidős
- 3 szakács teljes munkaidős,
- 1 fő szakács részmunkaidős (4 órás),
- 3 konyhai kisegítő teljes munkaidős,
- 1 konyhai kisegítő részmunkaidős (6 órás).

Sajnos a feladott konyhai álláshirdetések nem bizonyultak eredményesnek. Nem egyszerű bevonítani és megtartani az új munkavállalókat.

A 2021. évi ételmiszerfelhasználás az Ételmezési Szabályzat előírásainak megfelelően alakult.

2021.08.01. - 2021.12.31. között a tényleges normafelhasználásunk 10.419 eFt volt, a norma szerint felhasználható összeggel szemben 10.481 eFt, mely szerint 61 eFt megtakarítással zártuk az évet.

## 2.2. Képzési tevékenységek

### Hallgatói létszámok

A hallgatók megoszlása képzési szint szerint (statisztikai létszám)

| Képzési szint         | 2021.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban | 2020.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| alapképzés            | 407                            | 73,20%             | 390                            | 77,84%             |
| külföldi alapképzés   | 71                             | 12,77%             | 69                             | 13,77%             |
| mesterképzés          | 149                            | 26,80%             | 111                            | 22,16%             |
| külföldi mesterképzés | 4                              | 0,72%              | 5                              | 1,00%              |
| <b>Összesen:</b>      | <b>556</b>                     | <b>100%</b>        | <b>501</b>                     | <b>100%</b>        |

A kimutatásban a 2020. és 2021. októberi statisztika adatai szerepelnek a két év hallgatói létszámának összehasonlítása érdekében. Az elmúlt 10 év statisztikai adatait összevetve elmondható, hogy a hallgatói létszám évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Az összes hallgatói létszám a 2020-as évhez képest 2021-ben 55 fővel nőtt. A hallgatók 73%-a alapképzésen tanul, de elmondható, hogy az esti tagozaton meghirdetett mesterképzés esetében is növekedés tapasztalható, hiszen az előző év adataihoz képest 38 fővel több hallgató tanul az Egyetemen.

Egyetemünk nagy hangsúlyt fektet a külföldről érkező hallgatók képzésére is. 2021-ben 71 fő tanult angol nyelvű képzéseinken Táncművész, valamint Táncos és próbavezető alapképzésen, ebből 4 fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjjal Táncművész angol Ba képzésen.

A hallgatók megoszlása képzési szint és tagozat szerint (statisztikai létszám)

| Képzési szint         | Esti tagozat                   |                    | Nappali tagozat                |                    | Esti tagozat                   |                    | Nappali tagozat                |                    |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
|                       | 2021.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban | 2021.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban | 2020.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban | 2020.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban |
| alapképzés            | 258                            | 63,39%             | 149                            | 100%               | 255                            | 69,67%             | 135                            | 100%               |
| külföldi alapképzés   | 41                             | 10,07%             | 30                             | 20,13%             | 39                             | 10,66%             | 30                             | 22,22%             |
| mesterképzés          | 149                            | 36,61%             | 0                              | 0%                 | 111                            | 30,33%             | 0                              | 0%                 |
| külföldi mesterképzés | 4                              | 0,98%              | 0                              | 0%                 | 5                              | 1,37%              | 0                              | 0%                 |
| <b>Összesen:</b>      | <b>407</b>                     | <b>100%</b>        | <b>149</b>                     | <b>100%</b>        | <b>366</b>                     | <b>100%</b>        | <b>135</b>                     | <b>100%</b>        |

2021-ben a hallgatói összlétszám 556 fő volt, melyből 149 fő nappali, 407 fő esti munkarendben vett részt oktatásban.

Esti tagozaton alapképzésen és mesterképzésen egyre több hallgató tanul munka mellett, hiszen hallgatóink színházak, tánc egyesületek, stúdiók folyamatos meghívottjai.

Hallgatóink angol nyelvű alapképzésen az összes létszám százalékos megoszlása alapján esti tagozaton 10%, míg nappali tagozaton 20%.

Angol nyelvű mesterképzésben részt vevő hallgatók létszáma 2021-ben mindösszesen 4 fő, amely abból adódik, hogy a képzés bemeneti feltételeit kevesen tudják teljesíteni.

A hallgatók megoszlása finanszírozás szerint (statisztikai létszám)

| Finanszírozási forma     | 2021.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban | 2020.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| állami (rész)ösztöndíjas | 508                            | 91,37%             | 456                            | 91,02%             |
| önköltséges              | 48                             | 8,63%              | 45                             | 8,98%              |
| <b>Összesen:</b>         | <b>556</b>                     | <b>100%</b>        | <b>501</b>                     | <b>100%</b>        |

Az állami ösztöndíjas hallgatók létszáma emelkedő tendenciát, amíg az önköltséges finanszírozási formában részt vevő hallgatók létszáma minimális javulást mutat.

A finanszírozási formák közötti nagy eltérést az okozza, hogy hallgatóink az Nftv. 101. § paragrafus alapján a művészeti felsőoktatási intézmény a középiskolába járó tanulót előkészítheti a művészeti felsőoktatási intézménybe való belépésre.

Hallgatóink ezáltal a Magyar Állam által biztosított 12 félév állami ösztöndíjas hellyel még rendelkeznek, amelyet kihasználva az alapképzést követően mesterképzésen folytatják tanulmányaikat, ezáltal számukra az Egyetem teljes képzési palettája elérhetővé válik az előkészítő képzéstől az alapképzésen át a mesterképzésig.



A hallgatók megoszlása finanszírozás és tagozat szerint (statisztikai létszám)

| Finanszírozási forma            | 2021.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban | 2020.10.15.<br>létszám<br>(fő) | Megoszlás<br>%-ban |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>állami (rész)ösztöndíjas</b> | <b>508</b>                     | 91,37%             | <b>456</b>                     | 91,02%             |
| <i>alapképzés</i>               | 372                            | 66,91%             | 355                            | 70,86%             |
| <i>mesterképzés</i>             | 136                            | 24,46%             | 101                            | 20,16%             |
| <b>önköltséges</b>              | <b>48</b>                      | 8,63%              | <b>45</b>                      | 8,98%              |
| <i>alapképzés</i>               | 35                             | 6,29%              | 35                             | 6,99%              |
| <i>mesterképzés</i>             | 13                             | 2,34%              | 10                             | 2%                 |
| <b>Összesen:</b>                | <b>556</b>                     | 100%               | <b>501</b>                     | 100%               |

A táblázat két év statisztikai adatai alapján az ösztöndíjas és önköltséges hallgatók megoszlását mutatja alapképzésen, illetve mesterképzésen.

Az állami ösztöndíjas alapképzésen tanuló hallgatók száma évről évre javuló tendenciát mutat, míg az önköltséges finanszírozási formában alapképzésen és mesterképzésen részt vevő hallgatók létszáma stagnál.

Az összes hallgatói létszámhoz viszonyítva az állami ösztöndíjas finanszírozási formában alapképzésen részt vevő hallgatók százalékos megoszlása a legmagasabb 66,91%, ezt követi a mesterképzés 24,46%-kal.

Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók

| Létszám<br>(fő) | Stipendium Hungaricum<br>lakhatási támogatás/hónap | Stipendium Hungaricum<br>ösztöndíj/hónap | Képzés neve         | Megajánlott képzési<br>önköltség összege/tanév | Képzés piaci ára/tanév |
|-----------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 4               | 40 000 Ft                                          | 43 760 Ft                                | Táncművész angol Ba | 2 350 000 Ft                                   | 750 000 Ft             |

Stipendium Hungaricum (továbbiakban: SH) Ösztöndíjprogramban összesen 4 hallgató vett részt Táncművész angol Ba képzésen nappali tagozaton a 2021/2022-es tanév őszi félévében. 3 fő japán, 1 fő mongol állampolgárságú.

Az SH végrehajtási útmutató alapján az ösztöndíjban részesülő hallgatók lakhatási támogatásban és ösztöndíjban is részesülnek havonta, amelyek összege 84 eFt.

A Tempus Közalapítvánnyal kötött Ösztöndíjprogramban a megajánlott képzési önköltség összege, valamint a képzés piaci ára is meghatározásra kerül. A megajánlott képzési önköltség összege az Egyetemen oktató mesterek angol nyelvű oktatását, az elméleti tantárgyak tartalomfejlesztését, szakfelszerelési díjat, egészségügyi szolgáltatások (gyógytornász, gyógymasször, manuálterapeuta, folyamatos orvosi ellenőrzés) igénybevételét biztosítja a hallgatók számára.

A fenti táblázatokban szereplő adatokon túl évente 170 – 190 előkészítő jogviszonyos hallgatója van az Egyetemnek, akik a felsőfokú tanulmányokra előkészítő képzéseken vesznek részt, illetve az Egyetem nagy hangsúlyt fektet külföldről érkező hallgatók képzésére is.

### **2.3. A Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncstudományi Kutatóközpont tevékenysége**

A Könyvtár a 2. pandémiás év utolsó 5 hónapjában csak augusztusban – a nyári szünet miatt – volt zárva, de valójában azalatt is működött. Hivatalosan 79 napon tartott nyitva, de ténylegesen 91 napon szolgált ki könyvtárhasználókat.

A könyvtári szolgálatot szeptember végéig – a könyvtárvezető tartós betegállománya miatt – egyetlen felsőfokú szakirányú végzettségű könyvtáros egyedül látta el. Az év hátralévő időszakában már mindkét könyvtáros teljes munkaidőben dolgozott.

A személyes könyvtárhasználatok számának (776) tetemes része (közel 50%-a) származott a tankönyvkiosztásból.

A Google Analytics statisztikájából kiolvasható 1274 távhasználat vélhetően jóval alulmúlja a tényleges használatot, mivel nem jelenik meg benne a honlap, illetve az onnan elérhető tartalmak hálózaton belüli, belső használóinak száma.

A kölcsönzött dokumentumok (4.490) nagy száma főként a tárgydőszakban lezajlott tankönyvosztásra vezethető vissza. (Csak szeptemberben 3.999 gimnáziumi tankönyv, munkafüzet stb. került kiosztásra.)

A helyben használt dokumentumok száma 248 volt, a (helybeni) referenz kérdések száma mindössze 7.

A leltári állomány összesen 1267 könyvtári dokumentummal gyarapodott: 107 könyv, 993 tankönyv és tanjegyzet, 147 szakdolgozat, 10 DVD, 8 CD, 2 kotta. A gyarapodás fő forrásai az állami tankönyvtámogatás rendszere, az Egyetem saját csatornáit (saját kiadványok, szakdolgozatok) és egyéb forrásokból származó ajándékok voltak. A könyvtár teljes leltári állománya december 31-én 34350 könyvtári egység (db) volt.

Fentiekén túl jelentős nagyságrendet képvisel – úgy mennyiségi, mint tartalmi szempontból – Körtvélyes Géza könyvhagyatékának második része, melyet a Nemzeti Táncszínháztól vettünk át. (A hagyaték első része egyenesen könyvtárunkba érkezett még 2011 novemberében.)

A Könyvtár kintlévőségeinek további tervszerű csökkentése érdekében 264 leltári tétel (2.151 db) könyvtári dokumentumnak (főként több évvel korábbi, behajthatatlan követelések, illetve megtérített tartozások) az állományból történő kivonását készítettük elő, de tényleges törlésükre az állami vagyon Egyetemi tulajdonba adásának elhúzódása miatt még nem került sor.

Ugyancsak az állami vagyon Egyetemi tulajdonba kerülése és ezzel együtt az Egyetemen végbement szervezeti-személyi változások miatt novemberben újra be kellett nyújtatunk a júniusban egyszer már benyújtott és befogadott ODR pályázatunkat. A megítélt 600 eFt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérlegkészítés időpontját megelőzően, 2022.02.14-én kapta meg az Egyetem.

Hivatalos NAVA pontként a Nemzeti Audiovizuális Archívum, az ITM célzott programtámogatásának felhasználásával előfizetett 9 EISZ adatbáziscsomag, az Egyetem saját költségvetéséből előfizetett 2 adatbázis (Arcanum Digitális Tudománytár és medici.tv) a teljes időszak alatt, valamint ingyenes eléréssel 6 OUP adatbázis október közepéig elérhető volt az Egyetem valamennyi hálózati IP címéről, illetve a saját erőforrásból finanszírozott 2 adatbázis távoli eléréssel is. Saját adatbázisaink száma maradt 7.

A Könyvtárban olvasható kurrens folyóiratok számában sem történt változás: 6 csak nyomtatott formában, 8 nyomtatott formában és digitálisan is elérhető. A kizárólag digitálisan (interneten) elérhető szakfolyóiratok száma megközelíti a félszázat.

Tovább javult a könyvtári állomány feldolgozottságának mértéke és mélysége.

Rendszeresen ellenőriztük, karbantartottuk és bővítettük az Egyetemi honlap könyvtári oldalát, linkjeit és digitális tartalmait.

Több alkalommal volt a Könyvtárban kutatómódszertan óra teljes Egyetemi évfolyamok számára könyvtárhasználati gyakorlattal, illetve adatbázis-bemutatóval.

A teljes gimnáziumi tankönyvosztást gyakorlatilag egyetlen könyvtáros készítette elő, bonyolította le és adminisztrálta.

Létszámhiányunk miatt a különféle Egyetemi rendezvényeken, előadásokon részt venni nem tudtunk. Az Oktatás-informatikai Munkabizottság munkájába is csak októbertől tudott újra bekapcsolódni a könyvtárvezető.

A Levéltár kezelését 1 fő szakirányú felsőfokú végzettségű levéltáros végezte negyed-munkaidőben (heti 10 óra, kötetlen munkarendben).

A folyamatos levéltári munkák (iratok rendezése, állományvédelmi munkálatok stb.) mellett a Levéltár tovább ápolta szakmai kapcsolatrendszerét, ami számos előnnyel járt. Képviseltette magát az MFLSZ (Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség) győri vándorgyűlésén és tisztújító közgyűlésén, ezzel is tovább erősítette azt a kapcsolatrendszert, amely fennáll az Egyetem levéltára és az ország többi felsőoktatási levéltára között.

A Levéltár átvette a könyvtár őrizetéből az ÁBI alapítójának, Lőrinc Györgynek és feleségének, Merényi Zsuzsa balettmesternőnek a hagyatéki iratanyagát. Ez sok munkával végre rendezésre került és ezáltal a kutatók számára is lehetővé vált az Egyetem története szempontjából kiemelkedő történeti értékkel bíró anyag kutatása.

Az Egyetem sikerrel vett részt az EMMI által kiírt 2021. évi levéltári működési pályázaton. Az elnyert 675 eFt támogatás keretében a levéltár beszerzett egy modern lapszkennert, illetve egy raktári kocsit melyek remélhetőleg nagyban fogják segíteni a levéltár raktári és kutatószolgálati munkáját.

A Levéltár (és levéltári kutatóhelyként a könyvtár) 2021. tavaszán sikeresen pályázott az NKA-nál új berendezési tárgyak beszerzésére. A pályázaton megítélt 1.000 eFt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérlegkészítés időpontja előtt 2022.03.04-én érkezett meg az Egyetem számlájára.

A Levéltár növelte az internetes felületen elérhető tartalmi számát: mind az Egyetem honlapjára, mind az MFLSZ által működtetett weboldalra (univa.mflsz.hu) felkerült a Levéltár fond- és állagjegyzéke.

A féléves levéltári ellenőrzésen az Intézmény megfelelt.

Az Egyetem modellváltása a Táncstudományi Kutatóközpont számára is változást hozott. A tudományos tevékenység irányítása közvetlen rektori hatáskörből a Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncstudományi Kutatóközpont élén álló igazgató irányítása alá került.

Tárgyidőszakban a Kutatóközpont munkatársaként, de külön felkéréssel, a tudományos titkár végezte az Egyetem fenntartásában működő többcélú köznevelési intézmény részére az őszi tankönyv pótrendelést, illetve az ezzel összefüggő nyilvántartást és adminisztrációt.

### 3. Az üzleti év gazdálkodásának körülményei

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítványról, a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonyjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény alapján 2021. augusztus 01. napjától az Egyetem közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény, amely, mint gazdálkodó a Szt. hatálya alá tartozik. A Szt. meghatározza a hatálya alá tartozók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, a beszámoló összeállítása, a könyvek vezetése során érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat, valamint a nyilvánosságra hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelményeket.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év utolsó napja, azaz december 31.

Az Állami Számvevőszék 2021. őszén 3 adatbekérési körben indított vizsgálatot, amelyek a szabályosságra, a megfelelő gazdálkodásra, a hatékony és eredményes működésre irányultak. A vizsgálati körbe tartozott a modellváltás okán 2021. július 31-ei fordulónappal készített záróbeszámoló és annak folyamata is. A vizsgálat a mérlegkészítés időpontjáig nem zárult le.

ÁSZ adatbekérések összefoglaló táblázata  
2021.08.01. – 2021.12.31.

| Az ellenőrzési program tárgya                                            | Iktatószáma      | Adatfeltöltési időszak                  | Az adatszolgáltatás határidőre teljesült |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Vagyongazdálkodás modul” | EL-3387-001/2021 | 2021. október 4. – 2021. október 8.     | IGEN                                     |
| „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Vagyongazdálkodás modul” | EL-3387-015/2021 | 2021. október 25. – 2021. október 28.   | IGEN                                     |
| „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Vagyongazdálkodás modul” | EL-3387-201/2021 | 2021. november 11. – 2021. november 15. | IGEN                                     |

Beszámoló „a művészeti szakterület és képzés archívumának létrehozása, továbbá a táncművészet, mint előadó-művészet digitális formában történő megvalósítása és megőrzése” érdekében biztosított 475.000 eFt 2021. évi felhasználásáról

**1. Forrás:** Az egyes felsőoktatási intézmények és egyes közfeladatot ellátó közérdekű alapítványok működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1413/2021. (VI. 30.) Korm. határozat 10. pontja, amely a művészeti szakterület és képzés archívumának létrehozása, továbbá a táncművészet, mint előadó-művészet digitális formában történő megvalósítása és megőrzése érdekében az Egyetem 475.000 eFt forrás biztosítása történt.

**2. Finanszírozás:** A forrás az aláírt közfeladat finanszírozási szerződés 13/a. pontja alapján 2021. augusztus hónapban átutalásra került az Egyetem számlájára.

**3. Elvégzett feladatok:** Az Egyetemen munkacsoport alakult, amely megfelelő oktatási, informatikai, gazdasági, jogi szakértőkből állt. Ennek vezetője a rektor. A munkacsoport elsődleges feladata a tervekészítés, a felmerült igények felmérése és rögzítése, majd a feladatok tovább delegálása és ellenőrzése. 2021. utolsó negyedében a felmérés teljeskörűen megtörtént és elkészült egy szakmai anyag, amely alapja lehet a megítélt támogatás felhasználásának.

Fentiek alapján az alábbi 3 terület került meghatározásra:

- a) digitális oktatás kereteinek megteremtése
  - megfelelő informatikai környezet kialakítása,
  - digitális termék kialakítása, a digitális oktatás kereteinek megteremtése (hardver, szoftver)
  - oktatók, hallgatók továbbképzése a digitális lehetőségek megismerése terén.
- b) az Egyetem fotó- és mozgóképi anyagainak, dokumentumainak digitalizálása és adatbázisba való feltöltése
  - az Egyetem tulajdonát képező fotó- és mozgóképi anyagok digitalizálása,
  - az Egyetem tulajdonát képező szakdolgozatok mellett az Intézmény által kiadott tankönyvek, jegyzetek és egyéb kiadványok digitalizálása,
  - tánctudományi kutatások alapját szolgáló magyarországi, eddig digitalizálatlan folyóiratok digitálissá tétele
  - önálló adatbázis létrehozása, a digitalizált anyagok ebbe való feltöltése
- c) nemzeti táncörökség ápolásaként a 20. századi három kiemelkedő magyar koreográfus műveinek digitalizálása és adatbázisba való feltöltése
  - nemzeti táncörökség ápolásaként a 20. század négy kiemelkedő magyar koreográfusának (Harangozó Gyula, Seregi László, Fodor Antal, Rábai Miklós) alkotásainak digitalizálása
  - a digitalizált anyagoknak adatbázisba való feltöltése és elérhetővé tétele.

**4. Kifizetés:** a digitalizációhoz szükséges eszközök közbeszerzési eljárása 2022-ben elkezdődött. Kifizetés (munkadíj, eszközbeszerzés) 2021-ben nem történt.

#### **4. A beszámoló nyilvánossága, közreműködői**

A Szt. 153. § (1) bekezdése értelmében az Egyetem az Alapító által elfogadott éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyetem közzétételi kötelezettségének azzal tesz eleget, hogy az éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést, üzleti jelentést és közhasznúsági mellékletet a honlapján közzéteszi. A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Egyetem munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely címe: 1145 Budapest, Columbus u. 87.-89.

#### **5. A könyvvezetés módja, a könyvvezetés pénzneme**

Az Egyetem könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az Egyetem Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóságának feladata.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett

könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy:  
Kiss Mónika Gazdasági és Humánpolitikai vezető  
Regisztrációs szám: 157220

## **6. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az Egyetemen a könyvelés a kettős könyvvitel szabályai szerint a Saldo Creator integrált Számviteli Információs Rendszer alkalmazásával történt.

## **7. A Számviteli Politika tárgyévi változása**

A Számviteli Politikában a beszámolási időszakban nem történt változás.

## **8. A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme**

Az Egyetem a tárgyidőszakra éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az Egyetem a beszámolóban mind a mérleget, mind az eredménykimutatást „A” változatban állította össze.

## **9. A mérlegkészítés időpontja**

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérleg fordulónapját követő év március 31. napja.

## **10. A jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése**

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat, különbözetet állapít meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó – a tárgyévi mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált megállapítások miatt – módosítások a mérleg és az eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett bemutatásra kerülnek, azok nem képezik részét az eredménykimutatás tárgyévi adatainak.

Ezen esetben a mérlegben is, az eredménykimutatásban is külön – külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok. Az Egyetem az ellenőrzés, önellenőrzés során megállapított – az előző év(ek)re vonatkozó – jelentős összegű hibák elkülönítetten kimutatott, eredményre gyakorolt hatásának összegét (mérleg szerinti eredményét) a tőkeváltozást növelő/csökkentő tételként a hiba megállapításának évében számolja el.

A nem jelentős összegű hibák hatásait a tárgyévi, folyó könyvelésben kell rendezni.

**Jelentős összegű hiba:** ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1.000 eFt-ot, akkor az 1.000 eFt-ot. (Szt. 3. § (3) 3.)

**Jelentős összegű különbözet (eltérés):** ha az eszközök, illetve kötelezettségek év végi értékelése, utólagos módosítása során a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti különbözet összege meghaladja a Számviteli Politikában rögzített alábbi mértékeket:

- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot;
- a befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, készletek és követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át, de legalább a százezer – tulajdonosi joggyakorló szervezeteknél az értékpapírok esetén a tízmillió — forintot;
- a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztésének elszámolásánál – függetlenül attól, hogy azok a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök között szerepelnek – akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 20%-át, de legalább a tízmillió forintot. A különbözet akkor tekinthető tartósnak, ha az legalább két évig fennáll.
- ha az immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe vett eszközök terven felüli értékcsökkenése meghaladja az éves tervszerinti értékcsökkenést vagy a 100 eFt-ot;
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszaírása során jelentősnek akkor kell tekinteni az eltérést, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

## **11. A devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása**

### **Alkalmazott devizaárfolyam**

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

### **Fordulónapi devizás átértékelés**

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek a fordulónapon 2021. évtől minden esetben átértékelésre kerülnek.

## **12. Az értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenés elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 eFt alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Nem jelentős, ha az eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összeg Számviteli Politikában meghatározott értékhatárát.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg tartósan és jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség legalább egy évig fennáll, és meghaladja az éves tervszerinti értékcsökkenést vagy a 100 eFt-ot. A különbség tartósnak minősül – fennállásának időtartamától függetlenül – akkor is, ha az az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

Az amortizáció elszámolásának szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.

## **13. Az értékvesztések elszámolása, visszairások alkalmazása**

Értékvesztés elszámolására a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti – veszteségjellegű – különbség összegében kerül sor, ha ez a különbség tartósnak mutatkozik és jelentős összegű. Értékvesztés elszámolására a beszámolási időszakban nem került sor.

Az értékvesztés elszámolásának és visszairásának részletes szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.



#### **14. A vásárolt készletek értékelése**

A mérlegben a készleteket a mérleg fordulónapján használatba nem vett vásárolt készletek bekerülési értékén kell kimutatni, csökkentve a már elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.

A vásárolt készletek értékelése a FIFO módszer szerint meghatározott beszerzési ár alkalmazásával történik.

Az Intézmények a vásárolt készleteket a vásárlással egyidejűleg kiadásba helyezi, készleteket nem tárol.

#### **15. Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata**

Az Egyetem az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képezhetnek az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan.

Az Egyetem a fent leírtak szerinti jogcímen a beszámolási időszakban nem képzett céltartalékot.

#### **16. Az értékelési szabályok egyéb változásai**

Az eszközök és források értékelése az Eszközök és Források Értékelési Szabályzatában foglaltak szerint, a Szt. előírásaival összhangban és a számviteli alapelveknek megfelelően, az Egyetem adottságait és sajátosságait figyelembe véve, a választási lehetőségeket kihasználva az értékelési előírások alkalmazásával és felhasználásával történik.

Az Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata az Egyetem eszközei, követelései, forrásai, kötelezettségei értékelésére vonatkozó számviteli politikai módszerek, eljárások összességét tartalmazza.

Az értékelési szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

#### **17. Leltározási szabályok és azok évközi változásai**

Az eszközök és források leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik.

Az Egyetem Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata meghatározza, hogy az év végi záráshoz, beszámoló készítéshez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltár kerüljön összeállításra, amely tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazza az Egyetem mérleg-fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A Szt. előírásainak megfelelően háromévente, minden esetben kötelező a tételes leltárfelvétel.

A leltározási szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

## **18. Pénzkezelési szabályok és azok évközi változásai**

A pénzkezelés a Pénz- és Értékkezelési Szabályzat rendelkezései alapján történik.

Az Egyetem Pénz- és Értékkezelési Szabályzata meghatározza a házipénztár működési szabályait, a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat, a pénzeszközökkel való elszámolásokat, nyilvántartásokat, bizonylatolásokat, valamint a pénztáros és egyéb pénzkezeléssel kapcsolatban érintett munkavállaló feladatait.

A pénzkezelési szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

## II. ELEMZÉSEK

### 1. Adatok változása

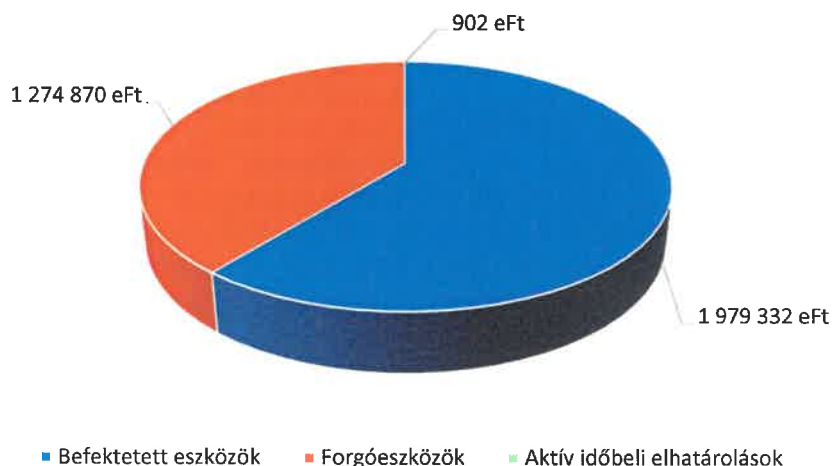
Nem értelmezhető.

### 2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök

| Megnevezés                  | Összeg (eFt)     | Megoszlás (%) |
|-----------------------------|------------------|---------------|
| Befektetett eszközök        | 1 979 332        | 60,64         |
| Forgóeszközök               | 1 284 870        | 39,34         |
| Aktív időbeli elhatárolások | 902              | 0,03          |
| <b>Eszközök összesen</b>    | <b>3 255 104</b> | <b>100,00</b> |

Eszközök mérlegértékének megoszlása

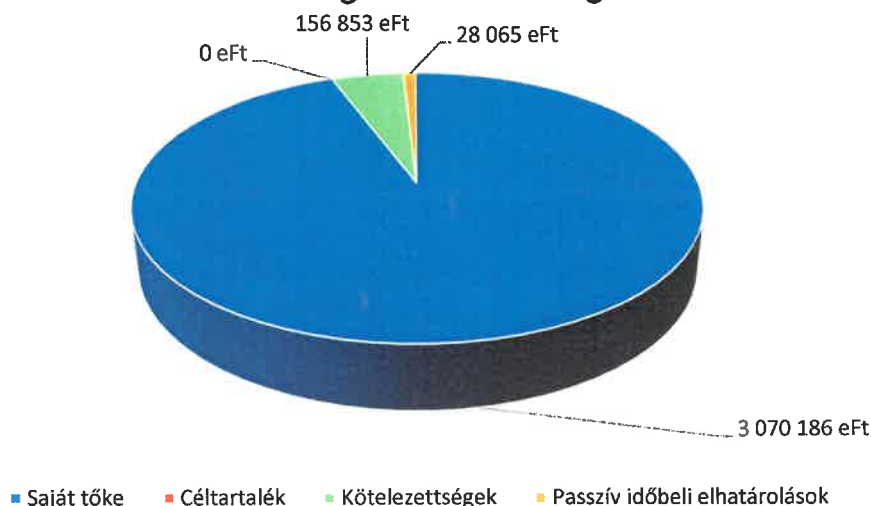


Az eszközök 60,64%-át a befektetett eszközök alkotják, amelyen belül a tárgyi eszközök értéke jelentős: az ingatlanok és az ingatlanhoz fűződő vagyonértékű jogok 1.938.158 eFt, valamint a műszaki berendezések, gépek, járművek értéke 38.278 eFt. Az Egyetem eszközeinek 39,34%-t teszik ki a forgóeszközök. A forgóeszközök legnagyobb részét a bankbetétekben lévő pénzeszközök adják. Ezt nagyságrendileg a készletek, majd a követelések követik. Az aktív időbeli elhatárolások aránya az összes eszköznek mindössze 0,03%-át teszi ki.

Források

| Megnevezés                    | Összeg (eFt)     | Megoszlás (%) |
|-------------------------------|------------------|---------------|
| Saját tőke                    | 3 070 186        | 94,34         |
| Céltartalék                   | 0                | 0,00          |
| Kötelezettségek               | 156 853          | 4,81          |
| Passzív időbeli elhatárolások | 28 065           | 0,86          |
| <b>Források összesen</b>      | <b>3 255 104</b> | <b>100,00</b> |

### Források mérlegértékének megoszlása



A források egészének összetételét vizsgálva a saját tőke aránya kiemelkedően magas (94,32%), amely nagyon stabil vagyoni helyzetet mutat.

A saját tőke összetételének bázisa a modellváltás előtti költségvetési intézmény vagyoni nyilvántartása. Az Nftv. rendelkezése szerint a saját tőkén belül a nemzeti vagyon induláskori értéke jegyzett tőkeként, a nemzeti vagyon változásai és az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tőketartalékként, a mérleg szerinti eredmény és a felhalmozott eredmény eredménytartalékként veendő fel a fenntartóváltással érintett felsőoktatási intézmény nyitómérlegébe. Az Egyetem a fenntartóváltáshoz kapcsolódóan ingyenes vagyonjuttatásként kapott eszközöket - ide nem értve az Nftv. 117/C. § (4c) bekezdésben foglalt pénzeszközöket - a tőketartalékkal szemben, a jogelőd felsőoktatási intézmény által az állami fenntartó útján a jogutód felsőoktatási intézmény részére átadott pénzeszközt az eredménytartalékkal szemben kellett kimutatni.

A kötelezettségeket teljes egészében az egy éven belül esedékes rövid lejáratú kötelezettségek alkotják. A passzív időbeli elhatárolások az összes forrás mindössze 0,86%-át alkotják.

### 3. Vagyoni helyzet

Tőkeerősség:  $\text{Saját tőke} / \text{Források összesen} \times 100$   
 $3.070.186 / 3.255.104 \times 100 = 94,32\%$

Az Egyetem saját tőke aránya megfelelő, hiszen az Egyetem vagyonának 94,32%-a származik saját forrásból.

Kötelezettségek részaránya:  $\text{Kötelezettségek} / \text{Források összesen} \times 100$   
 $156.853 / 3.255.104 \times 100 = 4,82\%$

Az Egyetem kötelezettségei mindösszesen csak 4,82%-át teszik ki az összes forrásnak, tehát az Egyetem működése stabil.

Eladósodottság mértéke:  $\text{Kötelezettségek} / \text{Saját tőke} \times 100$   
 $156.853 / 3.070.186 \times 100 = 5,11\%$

Az eladósodottság mértékét vizsgálva szintén megállapítható, hogy a kitettség nem éri el 10%-ot.

Befektetett eszközök fedezettsége I.: Saját tőke/Befektetett eszközök\*100  
 $3.070.186/1.979.332*100=155,11\%$

Azt mutatja, hogy az összes befektetett eszközt megfelelő arányban finanszírozza a saját tőke. A mutató értéke kedvező, mert az Egyetem saját forrásai nagy hányadát finanszírozzák a befektetett eszközöknek.

Befektetett eszközök fedezettsége II.: Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek/  
Befektetett eszközök\*100  
 $3.070.186+0/1.979.332*100=155,11\%$

Mivel az Egyetemnek nincsenek hosszú lejáratú kötelezettségei, ezért ennek a mutatónak az értéke megegyezik az előző mutatószámával.

Saját tőke növekedési üteme I.: Adózott eredmény/Jegyzett tőke\*100  
 $1.073.887/1.480.947*100=72,51\%$

A mutatószám a jegyzett tőkearányos vagyongyarapodás vizsgálatát teszi lehetővé. A mutató értéke erős vagyongyarapodásra utal.

Saját tőke növekedési üteme II.: Adózott eredmény/Saját tőke\*100  
 $1.073.887/3.070.186*100=34,98\%$

A vagyongyarapodás kisebb mértékű, mint az előző számítás szerint, de szintén erős tőkét mutat.

Használhatósági fok: Tárgyi eszközök könyv szerinti (nettó) értéke/Tárgyi eszközök záró bruttó értéke\*100  
 $1.976.435/2.702.061*100=73,15\%$

A korszerűségi fokot más kifejezéssel használhatóságnak is nevezzük. A tárgyi eszközök használhatósági szintjét mutatja, azaz, hogy átlagosan mennyire elhasználódottak az Egyetem ingatlanjai és műszaki berendezései. A mutató kedvező, mert értéke 50%-nál nagyobb.

Elhasználódottság foka: 1-Használhatósági fok (%)  
 $1-0,73=26,85\%$

Az alaptevékenység szempontjából meghatározó tárgyi eszközök elhasználódottsági foka megfelelő.

Tárgyi eszközök megújulási mértéke: Tárgyidőszak végén aktivált érték/Tárgyi eszköz záró bruttó értéke\*100  
 $55.530/2.702.061*100=2,06\%$

Azt jelenti, hogy a beruházási tevékenység milyen fejlődési lehetőséget biztosít, a tárgyi eszközök milyen mértékben újulnak meg a belépő beruházások miatt. A mutató számított értéke alacsony, ami arra utal, hogy a jelenlegi (nettó) értéket kevésbé váltotta ki az Egyetem új eszközökkel.

Készletek forgási sebessége: Árbevétel/Készletek  
 $11.734/13.466 \cdot 100 = 87,14\%$

A mutató azt mutatja meg, hogy az Egyetemnek hányszor sikerült a vizsgált időszak alatt átlagos készletállományát értékesítenie. A mutató magas értékét az optimális készletállomány okozza.

#### **4. Likviditás és fizetőképesség**

Az Egyetem likviditás- és cash-flow kockázata alacsony (bekövetkezhet, de nem valószínű), a mindenkor fizetési kötelezettségeit határidőben képes teljesíteni.

Gyorsráta: (Forgóeszközök-Készletek)/Rövid lejáratú kötelezettségek  
 $(1.274.870 - 13.466)/156.853 = 8,04\%$

A likviditási gyorsráta a kötelezettségek teljesítésére fedezetet nyújtó rövid lejáratú eszközöknek csak egy szűkebb körét veszi figyelembe, ebben a mutatóban a likvid eszközök között nem vesszük figyelembe a készleteket, amelyek a legkevésbé likvid forgóeszközök. A teljes mobil pénzeszközök arányát mutatja a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyítva. A mutató arról tájékoztat, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújt fedezetet a likvid pénzeszköz. Az Egyetem számára rendkívül kedvező a mutató értéke, ami az azonnali fizetőképesség mértékét jelzi.

Likviditási mutató I.: Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek  
 $1.274.870/156.853 = 8,13\%$

A teljes forgóeszköz állomány együttes összegét viszonyítja a rövid lejáratú kötelezettségekhez. A likviditási mutató az Egyetem fizetőképességét általánosan jellemző mutató.

Az adósságállomány elemzésre vonatkozó számítások nem értelmezhetőek, mivel az Egyetem nem rendelkezik hátrasorolt és hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

#### **5. Jövedelmezőség**

Bruttó jövedelmezőség (fedezeti hányad): Értékesítés bruttó eredménye/Értékesítés nettó árbevétele\*100  
Nem értelmezhető.

Árbevétel arányos jövedelmezőségi mutató (ROS): Adózott eredmény/Árbevétel\*100  
 $1.073.887/63.216 \cdot 100 = 16,99\%$

Megmutatja, hogy mennyire volt jövedelmező az Egyetem árbevétel termelő tevékenysége.

Tőkearányos jövedelmezőségi mutató (ROE): Adózott eredmény/Saját tőke\*100  
 $1.073.887/3.070.186 \cdot 100 = 34,98\%$

A jövedelmezőség mérésének egyik leggyakrabban használt mutatója, azt mutatja, hogy az adózott eredmény a saját tőke növekedéséhez milyen mértékben képes hozzájárulni.

Eszközarányos jövedelmezőségi mutató (ROA):  $\text{Adózott eredmény} / \text{Eszközök összesen} \cdot 100$   
 $1.073.887 / 3.255.104 \cdot 100 = 32,99\%$

Azt mutatja, hogy az eszközök jövedelemtermelő képessége az adott időszakban mekkora.

## **6. Cash-flow**

Mivel az eredménykimutatás nem alkalmas a pénzeszköz-változások közvetlen bemutatására, hiszen egyrészt az eredményt alakító tételek kimutatásánál a pénzeszközváltozás (általában) nem feltétel, másrészt számos olyan, pénzeszköz-állományt módosító esemény is történik, amelynek nincs eredményhatása, harmadrészt pedig több olyan eredménymódosító hatást is kimutathatunk, amelyek nem járnak pénzeszköz-változással, ezért ennek a számbavételi eltérésnek az áthidalására az Egyetem elkészítette a cash flow-kimutatását.

A kimutatás a 2021. éves beszámoló 9. oldalán található.

## **III. SPECIFIKUS RÉSZ**

### **1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

a) összehasonlíthatóság, össze nem hasonlítható adatok

Az Egyetem az Nftv. 117/C. §-a értelmében 2021. augusztus 01-től, mint közhasznú magán felsőoktatási intézmény látja el tevékenységét, fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány. Az Nftv. 117/C. § (2) bekezdése értelmében fenntartóváltás következtében az Egyetem költségvetési szerv jogállása 2021. július 31-vel megszűnt, azonban az Nftv. szerinti felsőoktatási jogalanyiságát a fenntartóváltás nem érintette. Ennek értelmében a beszámoló eredménykimutatásában nem szerepel az előző időszakra vonatkozó adat. Újonnan alakult gazdálkodó szerv, ezért előző évi adatokkal nem rendelkezik, ebből kifolyólag nincs összehasonlítási lehetőség.

b) mérleg tagolása, mérlegen kívüli tételek

A mérleg a vagyonról készített kétoldalú kimutatás, melynek egyik oldala az Egyetem eszközeit, másik oldala az eszközök forrásait tartalmazza.

A mérleg sorait betűvel, római- és arab számokkal jelöljük:

- betűvel jelzett sorok a főcsoportok,
- római számmal jelzett sorok a csoportok,
- az arab számmal ellátottak a mérlegtételek.

Az ESZKÖZÖK ÖSSZESEN és a FORRÁSOK ÖSSZESEN sorokat mérlegfőösszegnek nevezzük és meg kell egyezniük.

## A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

A befektetett eszközökhöz tartozik minden, ami éven túl szolgálja az Egyetem működését.

### A.I. IMMATERIÁLIS JAVAK

Olyan nem anyagi javak, melyek tartósan szolgálják az Egyetem tevékenységét.

1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke  
Az Egyetem alapításával, jelentős bővítésével, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos közvetlen költségek kimutatására szolgál. Mérlegben történő kimutatása nem kötelező.
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke  
Kísérleti, kutatási tevékenységgel kapcsolatban felmerülő közvetlen költségek összege. A mérlegben történő kimutatása nem kötelező.
3. Vagyoni értékű jogok  
Eszközre vagy tevékenység folytatására Egyetem által szerzett jogok (bérleti jog, koncessziós jog, használati jog, licence, márkanev).
4. Szellemi termékek  
Saját fejlesztésű szoftver, találmány, szabadalom, know-how, gyártási eljárás, védjegy.
5. Üzleti vagy cégérték  
Ide számoljuk el pl.: a cégvásárlást, a részesedés vásárlását tőzsdén jegyzett és tőzsdén nem jegyzett cégben. (Az elszámolhatóság egyik feltétele, hogy legalább 75%-os tulajdonosi hányad (minősített többség) legyen).

### A.II. TÁRGYI ESZKÖZÖK

Olyan anyagi eszközök, melyek tartósan (1 éven túl) szolgálják az Egyetem tevékenységét.

6. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok  
Ide tartozik a föld és minden olyan eszköz, amely a földdel tartós kapcsolatban áll (föld, ültetvény, telek, telkesítés, tó, erdő, bánya, valamint az épületek, építmények). Ide tartoznak még az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok is (üzlethelyiségek bérleti joga, a telken létesített szolgalmi jog stb.).
7. Műszaki berendezések, gépek, járművek  
Olyan berendezések, gépek, járművek, melyek közvetlenül szolgálják az Egyetem tevékenységét.
8. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek  
Olyan berendezések, felszerelések, járművek, melyek közvetetten szolgálják az Egyetem tevékenységét.
9. Beruházások, felújítások  
A már beszerzett, de még használatba nem vett tárgyi eszközök értéke. A kivitelezés alatt álló, vagy raktárban lévő, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök, illetve minden, ami a tárgyi eszközön belüli bővítés, átalakítás, élettartam növelés, felújítás bekerülési értéke.

### A.III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

1. Részesedések  
Tulajdoni viszonyt megtestesítő értékpapírok pl.: részvény, üzletrész, befektetési jegy.



2. Értékpapírok

Itt kerül kimutatásra a befektetési céllal (1 évnél hosszabb időre) vásárolt értékpapír (kötvények, kincstárjegyek).

3. Tartósan adott kölcsönök (és hosszú lejáratú bankbetétek)

Tartósan, tehát 1 éven túli lejáratra más vállalkozásnak, vagy magánszemélyeknek kölcsönadott összegek. Itt kell kimutatni a tartósan lekötött bankbetétek összegét is.

**B. FORGÓ ESZKÖZÖK**

Az Egyetem azokat a vagyontárgyainkat sorolja ebbe a főcsoportba, amelyek használati ideje nem haladja meg az 1 évet.

**B.I. KÉSZLETEK**

1. Vásárolt készletek

(Az Egyetem nem maga állította elő, hanem vásárlás útján jutott hozzá)

– Anyagok

Azokat a vásárolt készleteket mutatjuk itt ki, melyek az Egyetemen felhasználásra, átalakításra kerülnek.

– Áruk

A változatlan formában történő tovább értékesítési céllal beszerzett vásárolt készleteket tartja nyilván itt az Egyetem.

2. Saját termelésű készletek

(Az Egyetem maga termelte, állította elő.) Saját termelésű készlete nincs az Egyetemnek, mivel nem termeléssel foglalkozik.

– Befejezetlen termelés és félkész termékek

Olyan anyagok kerülnek itt kimutatásra, amelyeknek még folyik a gyártása. A „befejezetlen” egészen kezdetleges állapotot, a „félkész” magasabb készültségi szintet jelent.

– Késztermékek

A teljesen elkészült, késztermékként értékesíthető készlet.

**B.II. KÖVETELÉSEK**

Az Egyetem követeléseit más vállalkozásokkal, magánszemélyekkel és az állammal szemben.

1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)

Egészen addig itt mutatjuk ki a keletkezett követelésünket, amíg a vevő át nem utalja az összeget a bankszámlánkra.

2. Váltókövetelések

Fizetési ígéretet megtestesítő kamatozó értékpapír.

3. Egyéb követelések

Minden egyéb, 1 éven belüli követelésünk (állammal (költségvetéssel) szembeni követelések, munkavállalókkal szembeni követelések).

**B.III. ÉRTÉKPAPÍROK**

1 éven belüli lejáratú értékpapírok.

**B.IV. PÉNZESZKÖZÖK**

1. Pénztár

Az Egyetem készpénz állománya.

## 2. Bankbetétek

Az Egyetem összes 1 éven belüli lejáratra lekötött, vagy le nem kötött bankszámláján lévő pénzmennyiség.

A befektetett eszközök és a forgóeszközök besorolása szempontjából az eszköz értéke teljesen közömbös, csak a használati idő számít. A használat során a szándék megváltozhat, ilyen esetben át kell majd sorolnunk a másik főcsoportba (ez oda-vissza lehetséges).

## C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az időbeli elhatárolások az Egyetem bevételeinek, ráfordításainak évek közötti szétkönyvelésére szolgálnak. Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban számolja el az Egyetem, ahogyan az, az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

Bevétel-aktív elhatárolások: a bevétel a következő időszakban jelenik meg, de részben vagy egészben a tárgyidőszakot illeti.

Költség-aktív elhatárolások: ha a költség a tárgyidőszakban merül fel vagy kerül elszámolásra, de részben vagy egészben a következő időszakot terheli (pl.: decemberben felmerülő költség januárt terheli).

## D. SAJÁT TŐKE (A tulajdonosok saját vagyona.)

### I. Jegyzett tőke

Ez az a tőkerész, amit a tulajdonosok alapításkor véglegesen bocsátottak az Egyetem rendelkezésére.

### II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke

Azt a részt nevezzük jegyzett, de még be nem fizetett tőkének, amit még nem bocsátottak az Egyetem rendelkezésére. Miután a még be nem fizetett tőkerészt mutatja, negatív előjellel vesszük figyelembe.

### III. Tőketartalék

Tulajdonosoktól származó, a működés biztonságát szolgáló, az Egyetem növekedése érdekében jegyzett tőkén felül befizetett értékrész.

### IV. Eredménytartalék

Nem más, mint az előző évek halmozott Adózott eredménye, vagyis az elmúlt évek felhalmozott nyeresége, vagy vesztesége.

### V. Lekötött tartalék

### VI. Értékelési tartalék

### VII. Adózott eredmény

A tárgyévi nyereség-veszteség, amely a következő év január 1-jén átvezetésre kerül az eredménytartalékba.

## E. CÉLTARTALÉKOK

Olyan összegek találhatók ezen a soron, amelyek a következő évben várható, előre számított kiadások.

## F. KÖTELEZETTSÉGEK

Az Egyetem pénzbeli vagy egyéb tartozása mások felé.

A kötelezettségek akkor keletkeznek, amikor úgy szerzünk be egy eszközt (ez lehet bármilyen eszköz, akár pénz is), hogy később kell majd kifizetnünk a vételárat, vagy később majd vissza kell fizetnünk.

## F.I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK

Azokat a kötelezettségeinket mutatjuk ki itt, amelyeknek eredeti futamideje meghaladja az 5 évet, annál előbb semmiképpen nem lehet törleszteni, illetve a törlesztések sorrendjében a tulajdonosok előtti legutolsó helyen áll.

## F.II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Ide az 1 éven túl kifizetendő, vagy visszafizetendő tartozásaink tartoznak.

1. Hosszú lejáratú kölcsönök  
Ide a magánszemélyektől és vállalkozásoktól, egy éven túli lejáratra kölcsönkapott összegek tartoznak.
2. Hosszú lejáratú hitelek  
A bankoktól, egy éven túli lejáratra kölcsönkapott összegek.

## F.III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Ide az 1 éven belül kifizetendő, vagy visszafizetendő tartozásaink tartoznak.

1. Rövid lejáratú kölcsönök  
Ide a magánszemélyektől és vállalkozásoktól, egy éven belüli lejáratra kölcsönkapott összegek kerülnek könyvelésre.
2. Rövid lejáratú hitelek  
A bankoktól, egy éven belüli lejáratra kölcsönkapott összegek.
3. Szállítók  
A szállítót akkor használjuk, ha mi vásárolunk és mi tartozunk az eladónak (szállítónak) a vételárral.
4. Váltótartozás  
Fizetési ígéretet megtestesítő kamatozó értékpapír.
5. Egyéb kötelezettségek  
Minden olyan 1 éven belül lejáró tartozásunk, amely nem tartozik az előző 4 pontba (adótartozások, társadalombiztosítási kötelezettségek, költségvetésnek fizetendő egyéb kötelezettségek, munkabértartozások).

## G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az időbeli elhatárolások az Egyetem bevételeinek, ráfordításainak évek közötti szétkönyvelésére szolgálnak. Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban számolja el az Egyetem, ahogyan az, az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

Bevétel-passzív elhatárolások: a bevételt a tárgyidőszakban elszámoltuk, de az részben vagy egészben a következő időszakot illeti.

Költség-passzív elhatárolások: a költség a következő időszakban merül fel, de részben vagy egészben a tárgyidőszakot terheli (még nincs meg róla a bizonylat, de egy részét előrehozzuk a tárgyidőszakra).

Mérlegen kívüli tételek között az Egyetem egy folyamatban lévő peres ügyet tart nyilván: Zsámboki Marcell docensi kinevezés módosításával kapcsolatos munkaügyi pert. A keresetet 2021. június 30-án nyújtotta be a felperes a Fővárosi Törvényszékre, melyben docensből mesteroktatóvá történő kinevezés módosítása kapcsán kérte a kinevezés módosítás jogellenességének megállapítását és docensi jogviszonyának helyreállítását. A keresetre ellenkérelmet terjesztett elő az Egyetem, a keresi kérelem elutasítását kérve. A perben az első tárgyalást 2022. január 18-án tartotta a bíróság, a következő március 29-ei tárgyaláson a

perfelvétel lezárult. További egy, max. 2 tárgyalás várható az ügyben, a soron következő tárgyalást 2022. május 24-re tűzték ki, ahol áttérhetünk a kereset érdemi tárgyalására. A jelenleg ismert kereseti kérelem szerint a felperes a docensi kinevezés helyreállítására tart igényt, a perköltségen túl egyéb anyagi követelése nincs a felperesnek.

c) befektetett eszközök bruttó és nettó értékének alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének változása

| Megnevezés                                                        | Nyitó állomány<br>2021.08.01<br>(eFt) | Növekedés<br>(eFt) | Csökkenés<br>(eFt) | Záró állomány<br>2021.12.31<br>(eFt) |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Bekerülési érték (bruttó érték)</b>                            |                                       |                    |                    |                                      |
| Vagyoni értékű jogok                                              | 29 123                                | 2 317              | 0                  | 31 440                               |
| Szellemi termékek                                                 | 1 368                                 | 0                  | 0                  | 1 368                                |
| Telek, telkesítés                                                 | 221 659                               | 0                  | 0                  | 221 659                              |
| Épületek, épületrészek                                            | 2 116 621                             | 7 388              | 0                  | 2 124 009                            |
| Egyéb építmények                                                  | 36 556                                | 0                  | 0                  | 36 556                               |
| Informatikai eszközök                                             | 9 989                                 | 11 883             | 0                  | 21 872                               |
| Kisértékű informatikai eszközök                                   | 49 435                                | 2 249              | 0                  | 51 684                               |
| Egyéb műszaki gépek, berendezések                                 | 126 003                               | 2 362              | 0                  | 128 365                              |
| Kisértékű egyéb műsz.gép.berend.                                  | 55 247                                | 31 648             | 0                  | 86 895                               |
| Hangszerek állománya                                              | 15 308                                | 0                  | 0                  | 15 308                               |
| Saját tulajdonú járművek                                          | 15 713                                | 0                  | 0                  | 15 713                               |
| <b>Összesen</b>                                                   | <b>2 677 022</b>                      | <b>57 847</b>      | <b>0</b>           | <b>2 734 869</b>                     |
| <b>Értékcsökkenés</b>                                             |                                       |                    |                    |                                      |
| Immateriális javak terv szerinti écs.                             | 29 317                                | 595                | 0                  | 29 912                               |
| Ingtatlanok terv szerinti écs.                                    | 425 393                               | 18 673             | 0                  | 444 066                              |
| Egyéb berendezések, felszerelések,<br>járművek terv szerinti écs. | 241 390                               | 40 169             | 0                  | 281 559                              |
| <b>Összesen</b>                                                   | <b>696 100</b>                        | <b>59 437</b>      | <b>0</b>           | <b>755 537</b>                       |

Az immateriális javak (vagyoni értékű jogok, szellemi termékek) mérleg szerinti értéke 2.896 eFt. A tárgyi eszközök mérleg értéke 1.976.435 eFt, melyből az ingatlanok nettó értéke 1.938.158 eFt, a műszaki berendezések, gépek, járművek nettó értéke 38.278 eFt.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke nulla, mivel az Egyetem nem mutatott ki sem tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket (részesedések), sem hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, sem pedig tartósan adott kölcsönt.

d) elszámolt értékcsökkenés alakulása (terv szerinti és terven felüli)

Az Egyetem az amortizációs politikája részeként a maradványérték összegének megállapítási módját, valamint a hasznos élettartam hosszát a Számviteli Politikában határozza meg. A terv szerinti értékcsökkenés negyedévente, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan kerül elszámolásra. Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja. Értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális

javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására akkor kerül sor, ha az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan; valamint ha a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terv szerinti- és a terven felüli értékcsökkenés elszámolásának részletes szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.

#### e) forgóeszközök alakulása

A szervezeti egységek évközben folyamatos analitikus (mennyiségi és érték) nyilvántartást vezetnek, amely alapján a készletek változása figyelemmel kísérhető. A készletek forgási sebessége az élelmiszerek és a márkabolt árak esetében értelmezhető, elmondható, hogy az Egyetem jól kezeli a készleteit, azok forgási sebessége gyors. A jelmeztári készleteket saját felhasználásra vásárolja az Egyetem, a beszerzett kellék anyagokat azonnal kiadja felhasználásra a hallgatók részére, illetve a vásárolt rövidárut az elhasználódott jelmezek, kellékek javítására, átalakítására használja fel. A készletmozgás (élelmiszer, jelmeztári készletek, márkabolt árak) leltározással kerül meghatározásra, a 2. számlaosztályban év végén a készletváltozás kerül könyvelésre.

Az Egyetem évközben a vásárolt készleteket a vásárlással egyidejűleg kiadásba helyezi, készleteket nem tárol. A működést szolgáló készleteket – irodaszer, műszaki, karbantartási anyagok – nem raktározza az Egyetem. A felmerülő igényeket rendszeres beszerzéssel elégítjük ki, amelyeket azonnali felhasználásként, költségként számolunk el.

A készletek összetétele az alábbiak szerint tevődik össze: 4%-ban élelmészeti nyers- és alapanyagok, 23%-ban jelmeztári késztermék, 73%-ban pedig a márkaépítéshez beszerzett árak alkotják.

A márkaboltban készleten tartott árak értékben történő analitikus nyilvántartásának pontatlan vezetése miatt a tényleges beszerzési ár nehezen állapítható meg, és a főkönyvi adatokkal nem egyező értéket mutatott. Ezért ez az eltérés a főkönyvi könyvelés során leltárértékelési problémákat okozott, mely oly módon került korrigálásra, hogy megállapítottuk a helyes beszerzési árat és ez alapján javítottuk a könyvelésünket.

A forgóeszközök közé sorolt értékpapírok értéke a mérlegfordulónapon nulla.

A pénzeszközök között a pénztári készpénzkészlet a pénztárjelentés készpénz leltárával megegyező. Az Egyetem házipénztárában mérlegfordulónapon nyilvántartott pénzeszközök összege (732 eFt) megfelel a Pénz- és Értékkezelési Szabályzatban meghatározott napi záró pénzkészletnek.

A bankszámlákon kimutatott egyenleg a banki kivonattal egyező. Az Egyetem bankszámla forgalmának lebonyolítása az MKB-nál nyitott pénzforgalmi bankszámlán, illetve alszámlákon történik.

Ezekre a számlákra érkezik minden bevétel, és innen teljesülnek a gazdálkodással kapcsolatos kiadások:

Főszámla: az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó bevételek, kiadások kezelésére szolgál.

Európai Unió programok célelszámolási alszámlák: az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgál. Több célelszámolási alszámla is vezethető.

Kártyafedezeti számla: a kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgál. A pénzügyi fedezetet az Egyetem a pénzforgalmi bankszámla terhére automatikus feltöltéssel biztosítja. A kártyák kibocsátója az Egyetem számlavezető bankja.

Márkaépítés alszámla

Devizaszámla: a külföldi pénznemben történő pénzforgalom lebonyolítására szolgál.

NEPTUN gyűjtőszámla: a hallgatók fizetési kötelezettségeinek a NEPTUN rendszeren keresztül történő gyors és egyszerű teljesítésére szolgál.

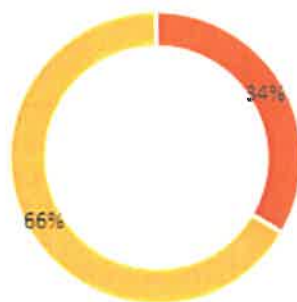
f) követelések alakulása

| Megnevezés                                             | Összeg (eFt)  |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) | 9 087         |
| Egyéb adott előlegek                                   | 200           |
| Költségvetési kiutalási igények teljesítése            | 2 261         |
| <b>Összesen</b>                                        | <b>11 548</b> |

A vevő követelések és az egyéb követelések aránya: 79%-19%. Az egyéb követelések között a költségvetéssel szembeni követelések szerepelnek 2.261 eFt összegben, amely teljes egészében a kifizetőhelyi társadalombiztosítási ellátások összegei. A követelések között került kimutatásra még az egyéb adott előlegek 200 eFt összegben, amely a "Diótörő" című balett virágkeringő jelenetének jelmezeire adott előleg.

A mérlegkészítés időpontjáig az áruszállításból és szolgáltatásból származó követelésekből 4.592 eFt összegű követelés folyt be.

**Vevő nyitó állomány megtérülés a mérlegkészítés időpontjáig**



■ Vevő befizetés nyitó tételből 4 592 eFt    ■ Összes nyitó vevő 9 088 eFt

g) aktív időbeli elhatárolások összetétele, alakulása

Bevételek és költségek aktív időbeli elhatárolása, halasztott ráfordítások

| Megnevezés                                         | 2021.12.31.  |               |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                    | Összeg (eFt) | Megoszlás (%) |
| Bevételek aktív időbeli elhatárolása               | 0,4          | 0,04          |
| Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása | 902,0        | 99,96         |
| Halasztott ráfordítások                            | 0            | 0             |
| <b>Aktív időbeli elhatárolások összesen</b>        | <b>902,4</b> | <b>100,00</b> |

Az aktív időbeli elhatárolások állományát szinte teljes egészében a költségek aktív időbeli elhatárolása alkotja.

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott összeg a 2021. évben felmerülő, de a 2022. évet érintő költségeket tartalmazza (pl.: előfizetési díjak, biztosítási díjak, közbeszerzési díjak), valamint egy kis összegű bevételt, amelynek a számlázása 2022-ben történt, de a 2021-es üzleti évet érinti.

h) saját tőke bemutatása, elemeinek változása

| Saját tőke összetétele |                             |                  |
|------------------------|-----------------------------|------------------|
| Megnevezés             | 2021.08.01.-12.31.<br>(eFt) | Megoszlás<br>(%) |
| Jegyzett tőke          | 1 480 947                   | 48               |
| Tőketartalék           | 359 008                     | 12               |
| Eredménytartalék       | 156 345                     | 5                |
| Lekötött tartalék      | 0                           | 0                |
| Értékelési tartalék    | 0                           | 0                |
| Adózott eredmény       | 1 073 887                   | 35               |
| Saját tőke összesen    | 3 070 186                   | 100              |

A jegyzett tőke állománya 1.480.946 eFt, ami a modellváltás előtti költségvetési intézmény alapításkori vagyona. Az Nftv. átmeneti rendelkezési alapján minden más nemzeti vagyonba tartozó tőkeváltozás a tőketartalékba került, melynek összege 359.008 eFt.

A 156.345 eFt eredménytartalék tartalmazza a jogelőd korábbi időszak mérleg szerinti eredményét.

A 2021. július 31-i záró mérleg felhalmozott eredménye: 742.220 eFt

Mérleg szerinti eredménye: - 585.875 eFt

Eredménytartalék: 156.345 eFt

Az Egyetem 2021. évi adózott eredménye 1.073.887 eFt (nyereség), összes saját tőkéje 3.070.186 eFt.

i) céltartalékok alakulása

Sem céltartalék képzésre, sem céltartalék feloldására nem került sor a beszámolóval érintett időszakban.

j) kötelezettségek alakulása

A kötelezettségek állományában hosszú lejáratú kötelezettségek nem szerepelnek, teljes egészében a rövid lejáratú kötelezettségek alkotják.

| Megnevezés                                      | Összeg (eFt)  |
|-------------------------------------------------|---------------|
| Nappali alapképzés és mesterképzés térítési díj | 29 739        |
| Eljárási díjak                                  | 348           |
| Kollégiumi és lakhatási térítési díjak          | 3 904         |
| Egészségügyi hozzájárulási díj                  | 2 920         |
| Előkészítő balettstúdió bevételei               | 7 748         |
| Bérleti díjak bevételei                         | 2 348         |
| Márkaépítés bevételei                           | 1 540         |
| Továbbszámlázott szolgáltatások                 | 59            |
| Étkezés árbevétele                              | 10 194        |
| Egyéb szolgáltatások térítési díjai             | 23            |
| Jelmeztári készlet megtérítése                  | 2 878         |
| Külföldi oktatás árbevétele                     | 1 515         |
| <b>Tevékenység árbevétele összesen</b>          | <b>63 216</b> |

Rövid lejáratú kötelezettségek értéke 2021. december 31-én 156.853 eFt, amelyből az áruszállításból és szolgáltatásból eredő kötelezettségek összege 15.895 eFt (10%), mely nem tartalmazott vitatott tartozásokat, kiegyenlítésük a mérlegkészítés időpontjáig megtörtént. A rövid lejáratú kötelezettségek 90%-a az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek közé sorolt tételekből áll: december havi nettó bér, illetve a bérek után fizetendő adó és járulékok összege.

k) passzív időbeli elhatárolások összetétele, alakulása

| Bevételek és költségek passzív időbeli elhatárolása, halasztott bevételek |              |               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Megnevezés                                                                | 2021.12.31.  |               |
|                                                                           | Összeg (eFt) | Megosztás (%) |
| Bevételek passzív időbeli elhatárolása                                    | 3 841        | 13,69         |
| Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása                      | 24 224       | 86,31         |
| Halasztott bevételek                                                      | 0            | 0             |
| Passzív időbeli elhatárolások összesen                                    | 28 065       | 100,00        |

A passzív időbeli elhatárolások mérlegsora 28.065 eFt értékben a bevételek, a költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolását tartalmazza.

A bevételek passzív időbeli elhatárolása (3.841 eFt) azon 2022. évi bevételeket (étkezési térítési díjak, önkgtg-es képzés térítési díja, kollégiumi szállásdíj, előfizetési díjak) tartalmazza, amelyek még 2021-ben megérkeztek az Egyetem MKB-nál vezetett főszámlájára.

A költségek passzív időbeli elhatárolása (24.224 eFt) azon 2021. évi költségeket (közüzemi díjak, igénybe vett szolgáltatások: táncoktatás, takarítás, postai szolg., jogi-, PR-, informatikai tevékenység stb.) tartalmazza, amelyek kifizetésére csak 2022-ben került sor.

## 2. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### a) előző évek módosítása

Nem értelmezhető.



b) bevételek alakulása

| Tevékenységek árbevétele                        |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| Megnevezés                                      | Összeg (eFt)  |
| Nappali alapképzés és mesterképzés térítési díj | 29 739        |
| Eljárási díjak                                  | 348           |
| Kollégiumi és lakhatási térítési díjak          | 3 904         |
| Egészségügyi hozzájárulási díj                  | 2 920         |
| Előkészítő balettstúdió bevételei               | 7 748         |
| Bérleti díjak bevételei                         | 2 348         |
| Márkaépítés bevételei                           | 1 540         |
| Továbbszámlázott szolgáltatások                 | 59            |
| Étkezés árbevétele                              | 10 194        |
| Egyéb szolgáltatások térítési díjai             | 23            |
| Jelmeztári készlet megtérítése                  | 2 879         |
| Külföldi oktatás árbevétele                     | 1 515         |
| <b>Értékesítés nettó árbevétele összesen</b>    | <b>63 216</b> |

Egyetemünknek több tíz millió forintos bevételkieséssel kellett számolnia a koronavírus-járvány miatt, mivel a vírus lényegében leállította a kulturális életet, a kieső bevételeket az Egyetem sajnos nem tudta pótolni.

A pandémia gazdasági hatásai többek között abból fakadtak, hogy a korlátozó intézkedések miatt az előadások elmaradtak, illetve a rendezvények iránti érdeklődés az emberek óvatossága miatt megcsappant. A programszervezés hiánya egyértelműen megmutatkozik a bevételek nagymértékű visszaesésében.

Az Egyetem a jogszabályban, illetve a létesítő okiratában meghatározott alaptevékenységén felül vállalkozási tevékenységet nem folytatott, ezért nem különítette el az alaptevékenységre, illetve a vállalkozási tevékenységre vonatkozó adatait a könyvvizetés és a beszámoló készítés során. Az értékesítés nettó árbevétele teljes egészében az Egyetem létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

| Egyéb bevételek                                       |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| Megnevezés                                            | Összeg (eFt)  |
| Készletváltás                                         | 7 205         |
| Uniós pályázati támogatások                           | 49 720        |
| Hazai pályázat támogatások                            | 1 715         |
| 1% SZJA támogatás                                     | 110           |
| Alapítványi szerződés alapján kapott összeg           | 1 000         |
| Térítés nélkül átvett eszközök forgalmi, piaci értéke | 30 187        |
| Különféle egyéb bevételek, megtérülések               | 1 807         |
| <b>Egyéb bevételek összesen:</b>                      | <b>91 744</b> |

Az egyéb jellegű gazdasági események között, azok a bevételek kerültek kimutatásra, amelyek

- a rendszeresen végzett tevékenység során keletkeztek, és
- nem tartoznak az Egyetem alapvető működési céljába, azaz nem képezik részét az értékesítés nettó árbevételének, illetve ehhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódnak, valamint
- nem lehet pénzügyi jellegűnek ítélni.

c) kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek bemutatása

Az Egyetem a Számvetési Politika keretében történt szabályozás értelmében azokat az eseményeket – és az ezek következtében felmerülő bevételeket, költségeket és ráfordításokat, – tekinti kivételes előfordulásúnak, amelyek nem kapcsolódnak az alapító okiratban meghatározott alap, kiegészítő és vállalkozási tevékenységhez, a rendes tevékenységen kívül esnek. A beszámolási időszakban nem volt ilyen bevétele az Egyetemnek.

d) kapott támogatások bemutatása

| Megnevezés                                                                                                                                                   | Összeg<br>(eFt)  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Költségvetéstől kapott támogatás                                                                                                                             | 932 526          |
| Le nem nyitott támogatási keret                                                                                                                              | 176 548          |
| 2021. évi kiegészítő alaptámogatás                                                                                                                           | 49 334           |
| 1*15% bérfejlesztés új modellváltók                                                                                                                          | 51 792           |
| 2021. évi minőségi bázistámogatás                                                                                                                            | 22 889           |
| 2021. évi infrastruktúra támogatás                                                                                                                           | 24 019           |
| 2021. évi kiemelt ágazati célok                                                                                                                              | 51 667           |
| Modellváltáshoz kapcsolódó transzformációs költség                                                                                                           | 115 792          |
| Művészeti szakterület és képzés archívumának létrehozása, továbbá a táncművészet, mint előadó-művészet digitális formában történő megvalósítása és megőrzése | 475 000          |
| <b>Kapott támogatások összesen:</b>                                                                                                                          | <b>1 899 567</b> |

Az Egyetem közfeladatot ellátó intézmény, bevételei elsősorban állami támogatásokból származnak. Az Egyetem az egész éves finanszírozási összegének felhasználásáról éves szakmai beszámolóban és a jogosultság alátámasztására alkalmas elszámolás keretében köteles elszámolni az ITM felé.

A kapott támogatások teljes egészében az Egyetem központi költségvetésből történő közfeladatainak finanszírozását tartalmazzák, mely két részből áll: a modellváltást megelőző időszak pénzmaradványából (1.109.074 eFt), valamint a közfeladat-finanszírozási szerződés keretében nyújtott állami támogatásból (790.493 eFt).

e) aktivált saját teljesítmények bemutatása

Nem értelmezhető.

f) költségek alakulása

Anyagköltségek

| Megnevezés                     | Összeg<br>(eFt) | Megoszlás<br>(%) |
|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Vásárolt anyagok költségei     | 8 427           | 14               |
| Élelmezési anyagok költsége    | 10 610          | 17               |
| Egyéb anyagköltségek           | 5 906           | 10               |
| Könyv, szakkönyv, kiadvány     | 1 623           | 3                |
| Közüzemek költségei            | 35 062          | 57               |
| <b>Anyagköltségek összesen</b> | <b>61 627</b>   | <b>100</b>       |

Az anyagköltségek több, mint a felét a közüzemi szolgáltatások (gáz, villany, víz) költségei teszik ki. A köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére az Egyetem biztosítja az étkeztetést, az ezzel összefüggő élelmezési anyagok költsége az összes anyagköltség 17%-át képezi. A vásárolt anyagok költségei, úgy, mint az irodaszerek, nyomtatványok; számítástechnikai és informatikai anyagok; gyógyszer, vegyszer; szakmai anyagok stb. 14%, a könyv, szakkönyv, kiadvány beszerzés költsége 3%, valamint az egyéb anyagköltségek 10% költséghányadot képviselnek.

Egyéb szolgáltatások költségei

| Megnevezés                                 | Összeg<br>(eFt) | Megoszlás<br>(%) |
|--------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak  | 5 002           | 64               |
| Pénzügyi, befektetési, szolgáltatási díjak | 2 445           | 31               |
| Biztosítási díjak                          | 398             | 5                |
| <b>Egyéb szolgáltatások költségei</b>      | <b>7 845</b>    | <b>100</b>       |

A Szt. alapján az Egyetem az egyéb szolgáltatások értékeként mutatta ki többek között az illetékeket, a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díjakat, a kamat kivételével a különféle bankköltségeket (pl.: a számlavezetés, az átutalás, a készpénzfelvétel), és a biztosítási díjakat (pl.: vagyonbiztosítás, a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás).

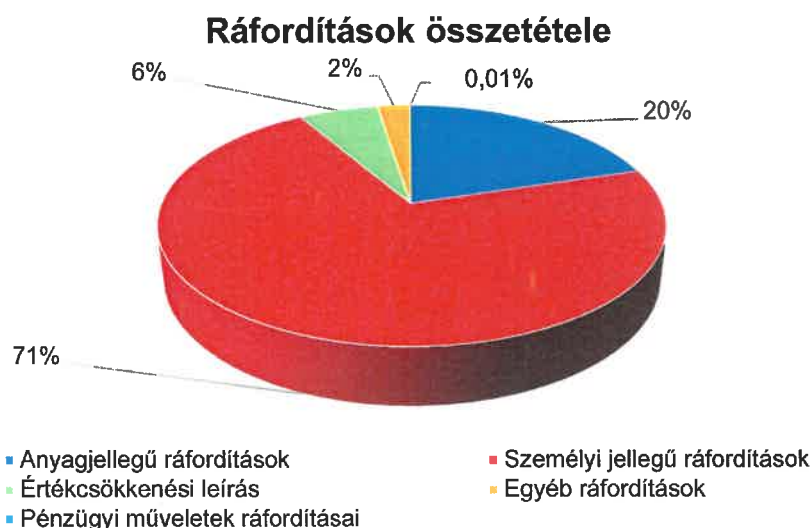
Élőmunka költségei

| Megnevezés                                                          | Összeg<br>(eFt) | Megoszlás<br>(%) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Bérek                                                               | 606 546         | 87               |
| Személyi jellegű egyéb kifizetések                                  | 0               | 0                |
| Bérbírlatok                                                         | 94 312          | 13               |
| <b>Bér- és személyi jellegű kifizetések, és járulékaik összesen</b> | <b>700 858</b>  | <b>100</b>       |

Az élőmunka költségei a bérek, a személyi jellegű egyéb kifizetéseket és a bérbírlatokat foglalják magukban.

A bérek a munkavállalókat, az alkalmazottakat megillető, az érvényes rendelkezések szerint bérként vagy munkadíjként elszámolandó járandóságokat tartalmazza. A személyi jellegű egyéb kifizetések között nem került könyvelésre kifizetés. Bérbírlatoknak tekintünk minden olyan hozzájárulást, járulékot, amelyet az Egyetem adók módjára fizetett meg, amelyet a foglalkoztatottak száma, illetve a személyi jellegű ráfordítások alapján került megállapításra. Így módon a bérbírlatokat a szociális hozzájárulási adó, a TB járulék, a kifizetőt terhelő Szja és a rehabilitációs hozzájárulási adó alkotják.

g) ráfordítások alakulása



Az anyagjellegű ráfordítások között kerültek kimutatásra az anyagköltségek, az igénybe vett és az egyéb szolgáltatások értékei, valamint az eladott áruk beszerzési értéke (ELÁBÉ), amely az üzleti évben eladott anyagok, áruk bekerülési értékét foglalja magában. A személyi jellegű ráfordítások között a bérköltségeket, és a bérjárulékokat mutattuk ki. Az Egyetem a beszámolási időszakban tervezett amortizáció címén a nagyértékű befektetett eszközöknél 25.376 eFt értékben, míg a kisértékű eszközök esetén 34.061 eFt egyösszegű leírást számolt el. Egyéb ráfordításként jelennek meg a káreseménnyel kapcsolatos kiadások, a bírságok, a kötbérek, vevővel kötött szerződés alapján, vagy a számlán jelzett fizetési határidőn túl történt kiegyenlítések miatt felszámításra került és fizetett késedelmi kamatok. Pénzügyi műveletek ráfordításai között kerültek elszámolásra a fizetett kamatok, árfolyamvesztések, és a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai.

h) igénybe vett szolgáltatások bemutatása

Igénybe vett szolgáltatások költségei

| Megnevezés                                                         | Összeg (eFt)   | Megoszlás (%) |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Telekommunikációs költségek                                        | 2 316          | 2             |
| Bérleti díjak                                                      | 4 012          | 3             |
| Fuvarozás, szállítás-rakodás, raktározás költségei                 | 1 696          | 1             |
| Javítási, karbantartási költségek                                  | 33 175         | 26            |
| Tanácsadási díjak                                                  | 15 683         | 12            |
| Hirdetés, reklám, propaganda                                       | 2 226          | 2             |
| Utazási és kiküldetési költségek                                   | 1 880          | 1             |
| Postai és lapterjesztéshez kapcs.-ó díjak                          | 993            | 1             |
| Oktatás és továbbképzés költségei                                  | 357            | 0             |
| Működéshez kapcsolódó igénybe vett nem anyagjellegű szolgáltatások | 22 162         | 17            |
| Egyéb igénybe vett nem anyagjellegű szolg. költségei               | 39 951         | 31            |
| Reprezentációs költségek                                           | 3 990          | 3             |
| <b>Igénybe vett szolgáltatások költségei összesen</b>              | <b>128 442</b> | <b>100</b>    |

A működés érdekében az Egyetem külső fél által nyújtott szolgáltatásokat is igénybe vett. Az igénybe vett szolgáltatások jelentős részét a javítási, karbantartási költségek (26%) és az egyéb igénybe vett nem anyagjellegű szolgáltatások (31%) (takarítás, informatikai szolgáltatások, hulladékszállítás, egyéb üzemeltetési kiadások) költségei teszik ki. A többi költségelemhez képest kiemelkedőek még a tanácsadási díjak (jogi, közbeszerzési, gazdasági, könyvvizsgálat), és a működéshez kapcsolódó igénybe vett nem anyagjellegű szolgáltatások. Ez utóbbihoz tartoznak az oktatási tevékenységek díjai, és az egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások igénybevételeinek ellenértékei.

i) pénzügyi bevételek és ráfordítások bemutatása

Pénzügyi műveletek bevételei

| Megnevezés                                     | Összeg (eFt) |
|------------------------------------------------|--------------|
| Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek | 1 740        |
| Pénzügyi műveletek egyéb bevételei             | 1 828        |
| <b>Pénzügyi műveletek bevételei:</b>           | <b>3 568</b> |

A pénzügyi műveletek bevételei között az kapott kamatok és kamatjellegű bevételek, valamint a deviza- és valutakészletek forintra átváltásának árfolyamnyeresége, külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek pénzügyileg rendezett, illetve a mérleg fordulónapi értékelésének összevont árfolyamnyeresége került kimutatásra.

Pénzügyi műveletek ráfordításai

| Megnevezés                                      | Összeg (eFt) |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Fizetett kamatok                                | 2            |
| Egyéb árfolyamveszteségek                       | 13           |
| Egyéb pénzügyi ráfordítások                     | 64           |
| <b>Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen</b> | <b>79</b>    |

A pénzügyi műveletek ráfordításai mindössze 79 eFt értékben kerültek könyvelésre a 87-es számlacsoportban, amely a szállítói számlák késedelmes kiegyenlítéséből adódó fizetett kamatokat, egyéb árfolyam veszteségeket, valamint az egyéb pénzügyi ráfordításokat tartalmazza.

j) társasági adó megállapítása

Az 1996. évi LXXXI. tv. 9. § (7) bekezdése alapján közhasznú szervezetnek nem kell társasági adót fizetnie amennyiben a vállalkozási tevékenysége nem haladja meg az összes árbevétel 15%-át.

Az Egyetem összes bevétele 2021.08.01-2021.12.31. közötti időszakban 2.067.093 eFt, a vállalkozási tevékenység bevétele 0 Ft. A vállalkozási tevékenység aránya az összes bevételhez képest 0%, így a beszámolási időszakban nem keletkezett társasági adófizetési kötelezettség. Az Egyetem a Társaságiadó-bevallást helyettesítő nyilatkozatot (TAONY) az ÁNYK programon keresztül határidőre benyújtásra kerül.

k) eredmény alakulása

A tárgyévben az adózott eredmény 1.073.887 eFt.

- l) eredményhez kapcsolódó egyéb sajátosságok

Nem releváns.

### 3. Tájékoztató adatok

- a) tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek

Az Egyetem nem vett részt tőkeműveletekben.

- b) átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

Az Egyetem a tevékenységének ellátását szolgáló 2021. július 31-én vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlanvagyonát a 2021. évi XVII. törvény értelmében ingyenes vagyonjuttatás formájában a Magyar Államtól kapta azzal, hogy az Alapító Okiratban meghatározott feladatainak ellátásához használja, hasznosítja és tulajdonosként gazdálkodik azokkal az alábbi megkötéssel:

- az Egyetem a tulajdonába adott ingatlanokat az Nftv.-ben meghatározott oktatási, tudományos kutatási feladatok ellátására használhatja fel. Ha az Egyetem tulajdonába adott ingatlanokat értékesíti, akkor az ingatlan átruházásából származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét az alaptevékenységét szolgáló infrastruktúra-fejlesztési célok megvalósítására köteles fordítani. Az Egyetem az ingatlanértékesítésből származó bevételt működési költségek finanszírozására nem használhatja fel.

Az Egyetem – a fentebb megfogalmazott megkötés mellett – jogosult a tulajdonában álló ingó – ideértve a szellemi termékeket és a vagyoni értékű jogokat is – és ingatlan vagyonát (továbbiakban együttesen: intézményi vagyon) értékesíteni, és jogosult vagyoni elemek tulajdonosi jogcímen történő megszerzésére.

Az Egyetem köteles az intézményi vagyont rendeltetésszerűen használni, viselni az azzal összefüggő terheket, biztosítani annak működtetését, fenntartását, elvégezni az ehhez szükséges állagmegóvási, karbantartási és felújítási feladatokat.

A rektor felel a felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítmény-hasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.

A vagyon meglétéért, állagának megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért elsősorban a rektor, illetve továbbadott hatáskörben a szervezeti egységvezetők és a leltárfelelősök felelnek.

A vagyonelemek működtetési helye az Egyetem telephelye. Ettől eltérni csak írásbeli engedély (kiviteli engedély) birtokában lehet. Idegen eszközt behozni csak írásbeli engedély birtokában (behozatali engedély) és kellő indoklás alapján lehet.

A vagyon állapotának és mennyiségének ellenőrzése leltározás útján történik. A részletes szabályokat a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat tartalmazza.

- c) vezető tisztségviselők bemutatása

| Név                  | Munkakör                                        | Időszak      |
|----------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| Fodorné Molnár Márta | mb. rektor                                      | 2021.08.01.- |
| Macher Szilárd       | művészképzési rektorhelyettes                   | 2020.03.23.- |
| Gáspár Emese         | képzésfejlesztési és innovációs rektorhelyettes | 2020.06.01.- |
| Ágoston-Vas Ottília  | többcélú köznevelési intézmény igazgató         | 2014.07.01.- |
| Barna Márton         | mb. gazdasági főigazgató                        | 2021.08.01.- |

d) vezető tisztségviselők díjazása, előlegeik, kölcsöneik

| Megnevezés                                      | Összeg (eFt)  |
|-------------------------------------------------|---------------|
| mb. rektor                                      | 12 436        |
| művészképzési rektorhelyettes                   | 10 105        |
| képzésfejlesztési és innovációs rektorhelyettes | 9 670         |
| többcélú köznevelési intézmény igazgató         | 4 087         |
| mb. gazdasági főigazgató                        | 11 567        |
| <b>Összesen</b>                                 | <b>47 865</b> |

A munkabérben részesülő tisztségviselők a „Magyar Táncművészeti Egyetem 2021. évi béren kívüli juttatásáról szóló 7/2021. rektori utasítás” alapján a többi munkavállalóval azonos elvek mentén részesültek béren kívüli juttatásban.

A vezető tisztségviselőknek fizetési előleg, kölcsön nem került folyósításra.

A Közhasznú Felügyelő Bizottság három tagból áll, a részükre kifizetett tiszteletdíj összege 2021.08.01. - 2021.12.31 időszakban: 3.500 eFt.

e) kiemelt juttatások

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkára (FEIF/82851-2/2021-ITM iktatószámú levél alapján) a 2018. augusztus 16- a óta magasabb vezetői megbízásban eltöltött munkájára és a rektori magasabb vezetői megbízásának lemondására tekintettel, a korábbi rektort bruttó 12.456 eFt egyösszegű jutalomban részesítette, mely kifizetésére 2021.09.02-án került sor.

f) könyvvizsgálói díj

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló neve, címe, kamarai tagsági száma és megbízásának jellemzői: Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. 1181 Budapest, Barcsay u. 36. (MKVK nyilvántartási száma: 000267).

Személyében felelős könyvvizsgáló: **Dr. Printz János Károly** (MKVK tagsági száma: 004097)

A beszámolási időszakra vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 1.400 eFt + Áfa.

A független könyvvizsgáló megbízási szerződése az Egyetem modellváltását követő időszak során elkészítendő éves beszámolóra vonatkozott.

Az ellenőrzés során adatokat és felvilágosítást kért, ezáltal betekintést nyert a főkönyvi kivonatba, a főkönyvi számlák kartonjaiba és az analitikus nyilvántartásokba. A megbízás keretében felülvizsgálta a beszámoló valódiságát és szabályszerűségét, ellenőrizte a számviteli rendelkezések és az alapító okirat előírásainak betartását. Az ellenőrzés során kialakította a beszámolóról az állásfoglalását, mivel nem tapasztalta a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a létesítő okirat megsértését, vagy olyan tényeket, amelyek az Egyetem, mint gazdálkodó szerv helyzetét, jövőbeni kilátásait hátrányosan befolyásolná, záradékkal látta el a beszámolót.

g) bér- és létszám adatok

Létszám adatok alakulása az Egyetem munkaerőállományának nagysága és összetétele szerint  
2021.08.01. – 2021.12.31.

| Állománycsoport                               | Létszám<br>2021.08.01<br>(fő) | Megoszlás<br>(%) | Létszám<br>2021.12.31<br>(fő) | Megoszlás<br>(%) | Változás<br>(%) |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|
| <i>Teljes munkaidős foglalkoztatottak</i>     | 187                           | 85%              | 193                           | 84%              | 103%            |
| művész szakmai tevékenységet ellátók létszáma | 95                            | 43%              | 98                            | 51%              | 103%            |
| pedagógusok                                   | 25                            | 11%              | 25                            | 11%              | 100%            |
| funkcionális területen dolgozók létszáma      | 67                            | 31%              | 70                            | 31%              | 104%            |
| <i>Részmunkaidős foglalkoztatottak</i>        | 32                            | 15%              | 36                            | 16%              | 113%            |
| művész szakmai tevékenységet ellátók létszáma | 21                            | 10%              | 25                            | 11%              | 119%            |
| pedagógusok                                   | 5                             | 2%               | 5                             | 2%               | 100%            |
| funkcionális területen dolgozók létszáma      | 6                             | 3%               | 6                             | 3%               | 100%            |
| <b>Összesen</b>                               | <b>219</b>                    | <b>100%</b>      | <b>229</b>                    | <b>100%</b>      | <b>105%</b>     |

A 2021.08.01 - 2021.12.31. közötti időszakban a munkavállalók összlétszáma kis mértékben emelkedett (10 fő). Ezen belül az oktatók létszáma összesen 7 fővel, míg a nem oktatók létszáma 3 fővel emelkedett. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók száma az oktatók esetében 4 fővel növekedett, míg a nem oktatók esetében nem történt változás. A pedagógusok létszámában nem mutatkozik változás.

Az vizsgált időszakban tapasztalt létszám növekedés mögött egyrészt a modellváltás eredményeként megvalósult általános béremelés, valamint a jogállás változás miatti rugalmasabb foglalkoztatási feltételek (pl.: nyugdíjas munkavállalók alkalmazásának lehetősége) állnak.

Főállású teljes munkaidős oktatók összetétele  
2021.08.01. – 2021.12.31.

| Besorolás           | Létszám<br>2021.08.01<br>(fő) | Tudományos fokozat |          | Állami<br>díjazottak | Fokozat<br>nélkül | Létszám<br>2021.12.31<br>(fő) | Tudományos fokozat |          | Állami<br>díjazottak | Fokozat<br>nélkül |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|----------|----------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|----------|----------------------|-------------------|
|                     |                               | PhD                | DLA      |                      |                   |                               | PhD                | DLA      |                      |                   |
| Egyetemi tanár      | 6                             | 3                  | 2        | 1                    | 1                 | 11                            | 5                  | 3        | 3                    | 3                 |
| Főiskolai tanár     | 4                             | 2                  |          | 1                    | 2                 | 2                             |                    |          | 1                    | 2                 |
| Egyetemi docens     | 15                            | 11                 | 1        | 3                    | 3                 | 18                            | 12                 |          | 6                    | 6                 |
| Főiskolai docens    | 5                             |                    |          | 5                    | 5                 | 7                             |                    |          | 7                    | 7                 |
| Egyetemi adjunktus  | 15                            | 3                  |          | 10                   | 12                | 11                            | 1                  |          | 8                    | 10                |
| Főiskolai adjunktus | 5                             |                    |          | 5                    | 5                 | 5                             |                    |          | 5                    | 5                 |
| Tanársegéd          | 5                             |                    |          |                      | 5                 | 7                             |                    |          |                      | 7                 |
| Mesteroktató        | 18                            |                    |          | 3                    | 18                | 16                            |                    |          | 1                    | 16                |
| Egyetemi gyakorló   | 3                             |                    |          |                      | 3                 | 4                             |                    |          |                      | 4                 |
| Művésztanár         | 40                            |                    |          |                      | 40                | 42                            |                    |          |                      | 42                |
| <b>Összesen:</b>    | <b>116</b>                    | <b>19</b>          | <b>3</b> | <b>28</b>            | <b>94</b>         | <b>123</b>                    | <b>18</b>          | <b>3</b> | <b>31</b>            | <b>102</b>        |

A fenti táblázat az Egyetemen foglalkoztatott oktatók besorolás, tudományos fokozat továbbá állami díjazottak szerinti megoszlását tartalmazza. Az oktatók közel 43%-a rendelkezik tudományos fokozattal vagy állami díjjal.

A művésztanár besorolásban vannak a zongorakísérők foglalkoztatva, akiknek a munkájuk elengedhetetlen a balett magas színvonalú oktatása során.



A 2021. évben adható cafeteria elemek közül az alábbi béren kívüli juttatások kerültek kifizetésre:

adatok eFt-ban

| Béren kívüli juttatások | Nettó összeg | Szja   | Összesen |
|-------------------------|--------------|--------|----------|
| szálláshely             | 23 106       | 3 466  | 26 572   |
| vendéglátás             | 33 013       | 4 952  | 37 965   |
| szabadidő               | 11 689       | 1 753  | 13 442   |
| SZÉP-kártya összesen    | 67 808       | 10 171 | 77 979   |

Az Egyetemnek érdeke, hogy megtartsa a jól dolgozó alkalmazottait és fokozza a teljesítményüket, ezért a munkavállalók ösztönzésére, a képességeik fejlesztése, kibontakoztatása érdekében 2021-ben eseti jelleggel cafeteria juttatás mellett döntött, mely rendszert a későbbiekben is meg szeretne tartani.

A 2020. április 22. és 2021. december 31. között a munkavállalói SZÉP-kártya számlákra utalt munkáltatói béren kívüli juttatásokat nem terhelte szociális hozzájárulási adó, így a munkáltatóknak csak a 15%-os kifizetői személyi jövedelemadót kellett megfizetniük. A kedvezményes adózás feltétele az volt, hogy az összeg legkésőbb 2021. december 31-ig megérkezzen a munkavállalók SZÉP-kártyájára.

A funkcionális területek szerepe az Egyetem működésében

Az Nftv. 117/C. § (5) bekezdése értelmében a modellváltás következtében az Egyetem, mint munkáltató által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2021. augusztus 01. napjától munkaviszonnyá alakult át.

A modellváltás időszakában az Egyetemet hátrányosan érintette – funkcionális területen –, hogy a vezetői állományban elvándorlás és az újonnan kialakított szervezeti struktúra okán ideiglenes vezető hiány alakult ki. A megüresedett Tanulmányi Igazgatói pozíciót sikerült a tanév kezdetére a felsőoktatásban azonos területen szerzett sok éves tapasztalattal rendelkező szakemberrel betölteni; akinek a felügyelete, ellenőrzése és menedzselése alatt dolgoztak a beosztott alkalmazottak és irányította a NEPTUN-rendszerből kinyerhető adatszolgáltatások, és egyéb – az oktatási területre irányadó – adatszolgáltatások teljesítését is. A gazdasági területen azonban, csak másfél hónap elteltével került betöltésre a vezető pozíciója, egy olyan osztályvezető személyében, aki már korábban is dolgozott az Egyetemen. Bár a másfél hónapos hátrányból származó elmaradások (gazdálkodási forma váltásból adódó változások operatív szintű szervezési, irányítási hiánya) az év hátralévő időszakát lényegesen megnehezítették, de a régi/új vezető korábban szerzett helyismerete és közel huszonöt éves szakmai tapasztalata nagy segítséget jelentett a feladatok időben történő és színvonalas teljesítésében. A Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság tevékenysége rendkívül összetett: a standard pénzügyi, számviteli, humán- és munkaügyi feladatok mellett végzik az ellenőrzésekkel (NAV, ÁSZ, Minisztérium, könyvvizsgálat stb.) kapcsolatos feladatokat, folyamatosan együttműködnek a társigazgatóságokkal és közreműködnek az adatszolgáltatások (PM, MNB, KSH, KIR, Kuratórium stb.) naprakész biztosításában. A gazdasági feladatokon túl ellátnak kontrolling vonatkozású tervezési és elemzési feladatokat is. Az Igazgatóság működése stabil, szakmailag felkészült létszámmal dolgozik. A beszámolási időszakban valamennyi beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett. Műszaki, informatikai területen év végéig megbízásos jogviszonnyal, részmunkaidőben sikerült a vezetést biztosítani, ahol szintén megmutatkozott a személyes jelenlét és napi szintű közreműködés hiánya. A mérleg fordulónapját követően került felvételre az új Campus Igazgató, aki az eddig tapasztaltak alapján megfelelőnek bizonyul a hatáskörébe

tartozó feladatok ellátására. Stratégiai területen a beszámolási időszakban sajnos nem sikerült a Stratégiai Igazgatót egy megfelelő szakember személyében megtalálni, így ezen az Igazgatóságon több munkakör is betöltetlen maradt. Ugyanakkor a stratégiai terület kiépítése nagyon fontos az Egyetem számára, hiszen megfelelő irányítással és szakemberekkel sikeresen pozícionált szervezeti egységgé válhat. A vezetőség a Stratégiai Igazgatóság munkájában látja az intézményfejlesztés menedzselését, az Egyetem további stratégiai fejlesztési feladatainak koordinálását, a közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítását, a hazai és európai uniós pénzügyi lehetőségek gyorsabb, pontosabb, hatékonyabb lehívását és elszámolásra alkalmas felhasználását, európai uniós vagy egyéb támogatásból finanszírozott projektek megvalósításának irányítását, lebonyolítását és koordinálását. A mérlegkészítés időpontja előtt meghirdetett pályázati ügyintéző álláshirdetés eredményesnek bizonyult, ezáltal a projekt iroda létszáma két főre gyarapodott.

A funkcionális területek hozzájárulnak az Egyetem működésének sikeréhez, ezért fontos, hogy ezen területek jól kialakított humán erőforrással (képzett, tapasztalt létszám) biztosítsák az Intézmény renoméját.

#### h) környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Az Egyetem számára fontos a környezettudatosság fejlesztése, mindennapi életünk környezetre gyakorolt hatásainak mérséklése, a munkafolyamatokban a környezettudatos szemléletet követése. Valljuk, hogy egy környezetbarát munkahely jótékony hatással van nemcsak az ökológiai lábnyomunkra, de a kollégák mentális egészségére is. Az Egyetem filozófiája szerint a környezettudatosság az élet számos területén egyénileg, társadalmilag is követhető, követendő életforma.

A közlekedés – mely óriási energiafogyasztással, üzemanyag révén a járművek károsanyag kibocsátásával jár – felelős a klímaváltozásért, a népbetegségeink kialakulásáért, így ez az egyik terület, ahol az Egyetem két elektromos autó bérelésével járul hozzá az ökológiai lábnyomunk csökkentéséhez. A világjárvány az Egyetem alkalmazottait is rákényszerítette az otthoni munkavégzésre. A home office következményeként az utakon is hirtelen és jelentősen csökkent az ingázók száma, és ennek környezetre gyakorolt pozitív hatásai Budapesten a mai napig is érezhetőek. A szén-dioxid-kibocsátás csökkenésével a lezárások alatt számottevő mértékben csökkent a szmog.

A technológiai fejlődés szerencsére lehetővé teszi az otthoni munkavégzést, így a távmunka, azaz az otthonról végzett munka nem számít új gyakorlatnak, azonban manapság egyre nagyobb figyelmet kap a növekvő üzemanyag árak, a szélessávú internet elterjedése, továbbá a személygépkocsik által okozott légszennyezés és környezeti terhelés, valamint a korona vírus elterjedése következtében. A home office nemcsak költséghatékony, segíti a jobb munka-magánélet egyensúlyt, de kisebb ökológiai lábnyomot is eredményez. A távmunka alkalmazásának a környezet védelmének szempontjából is számos előnye van. Megspórolhatóvá válik vele a dolgozók munkába járása, illetve teljes irodák fűtése, hűtése, világítása. A 2020-ban kialakult járványhelyzet miatt milliók dolgoznak otthonról világszerte, így a nagyvárosokban megszűntek a dugók. Budapesten a 2021-ben munkanapokon mért forgalom, a torlódások, az átlagos utazási idő jóval a járvány kitörése előtti szint alatt alakult. Kutatások szerint, ha minden irodai dolgozó home office-ban dolgozna, akkor 10 millió autó kibocsátásának megfelelő üvegházhatású gázzal kevesebb szennyezés kerülne a légkörbe.

A másik környezettudatos megoldást a megújuló energiaforrások alkalmazásában látjuk: korszerű fűtésrendszer, megfelelő szigetelés.

Az Egyetemen 2021.08.01.-2021.12.31. időszakában a környezetre káros anyagok, veszélyes hulladékok (száraz elem és a fénycsövek) elszállítása évenként egyszer, eseti jelleggel, egyedi szerződés keretében történik. Nyomtató tonereket szintén szerződött partner szállítja el a cserék alakalmával, az Egyetem ezeket nem tárolja, nem gyűjti.

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a területén keletkező hulladékok megfelelő gyűjtésére, azok megfelelő tárolására és elszállítására. Szelektíven gyűjtjük és szállítatjuk el a keletkező hulladékokat. Szerződött partnerrel heti kétszer történik a kommunális, papír és PET palackok szállítása.

i) a megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A Szt. 4. § (2) bekezdése értelmében a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről szóló beszámolónak megbízhatónak és valósnak kell lennie, amely elsősorban úgy valósult meg, hogy az Egyetem beszámolója a törvényben megfogalmazott szabályok (különös tekintettel az alapelvekre) teljes körű alkalmazásával került összeállításra.

A számviteli beszámoló egymásra épülő, egymást kiegészítő részei jelentős mértékben hozzájárulnak a megbízható és valós összkép kialakításához. Az Egyetem által alkalmazott számviteli rendszer, mint zártrendszerű nyilvántartás az Egyetem, mint gazdálkodó vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható jelenségeinek azonosítását, nyomon követését, mérését, tárolását, rendszerezését, értékelését, ellenőrzését és közzétételét szolgálja, biztosítva ezzel a transzparens működés feltételeit. Az Egyetem működéséhez nélkülözhetetlen, hogy a menedzsment számára hozzáférhetően, döntéseik megalapozása érdekében a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetről és azok alakulásáról objektív információk álljanak rendelkezésre. Az Egyetem számviteli rendszere jogszabályi keretek között működik, elsődleges szempontnak tekinti a megbízható és valós összkép, valamint az elszámolási szabályok érvényesülését. A számviteli rendszer működtetésében, továbbfejlesztésében, eredményeinek felhasználásában kiemelt szerep jut a tapasztalt, szakmailag magasan képzett humán erőforrásnak.

## A számviteli információs rendszer felépítése

