



**A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM**

**ÉS**

**AZ MTE NÁDASI FERENC GIMNÁZIUM  
ÉS KOLLÉGIUM SZABÁLYZATA**

**A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGÁRÓL**

Jelen szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem Szenátusa a 2019. január 30. napján tartott ülésén, a 8/2019. (01.30.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Szenátus ..... számú határozatával elfogadott, korábban érvényben lévő „*Szabályzat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról*” hatályát veszti.

## Tartalomjegyzék

<b>I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>4</b>
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
3. FOGLALOM MEGHATÁROZÁSOK .....	6
<b>II. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>9</b>
4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI.....	9
5. FELELŐSSÉG AZ ADATKEZELÉSÉRT .....	11
6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI .....	11
7. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA, MINT AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	12
8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉS JOGALAPJA.....	13
9. A JOGI KÖTELEZETTSÉG JOGALAPJA .....	14
10. ADATTOVÁBBÍTÁS AZ ADATKEZELŐK SZERVEZETI RENDSZERÉN BELÜL .....	14
11. ADATTOVÁBBÍTÁS A FELSŐOKTATÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBE (FIR).....	14
12. ADATTOVÁBBÍTÁS A KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBE (KIR).....	14
13. KÖZPONTOSÍTOTT ILLETMÉNYSZÁMFEJTÉS (KIRA RENDSZER).....	15
14. ADATTOVÁBBÍTÁS A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI INFORMÁCIÓS RENDSZERBE (KIFIR).....	15
15. ADATTOVÁBBÍTÁS MEGKERESÉS ALAPJÁN.....	15
16. A KÜLFÖLDRE IRÁNYULÓ ADATTOVÁBBÍTÁS.....	15
17. A SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK ORSZÁGOKBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA.....	16
18. A SZEMÉLYES ADATOK KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁGA.....	16
<b>III. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>17</b>
19. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	17
20. AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA.....	17
21. ADATRÖGZÍTÉS .....	18
22. HOZZÁJÁRULÁSRA IRÁNYADÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK .....	18
23. AZ ELEKTRONIKUS TÉRFIGYELŐRENDSZERBEN KEZELT ADATOK.....	19
24. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS REHABILITÁCIÓS CSOPORT ADATKEZELÉSE.....	20
25. AZ MTE FŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI.....	21
26. NFGK FŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI .....	25
27. GIMNÁZIUM TEKINTETÉBEN IRÁNYADÓ ELŐÍRÁSOK .....	29
28. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ ÉS BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK ADATAINAK KEZELÉSE (SNI, BTMN ADATOK).....	33
29. KOLLÉGIUM ADATKEZELÉSE .....	33
30. ADATFELDOLGOZÓK .....	34
31. KÖZÖS ADATKEZELÉS .....	34
32. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI .....	34
33. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK .....	37
34. ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ NYILVÁNTARTÁSOK.....	37
35. ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS.....	38
36. HATÁSVIZSGÁLATTAL ÉS KOCKÁZATELEMZÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK 39	
37. ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ.....	42
38. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK .....	43
<b>IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE</b> .....	<b>44</b>
40. AZ ADAT-MEGISMERÉSI IGÉNY BENYÚJTÁSA.....	45
41. AZ ADAT-MEGISMERÉSI IGÉNY TELJESÍTÉSE.....	45
42. A DÖNTÉS MEGALAPOZÁSÁT SZOLGÁLÓ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEKSEL KAPCSOLATOS KÜLÖNÖS SZABÁLYOK .....	47
43. AZ IGÉNY TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSA, AZ IGÉNYLŐT MEGILLETŐ JOGORVOSLATI JOGOK .....	47
44. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEK.....	48
45. NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS .....	48

<b>V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁSI ÉS KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG</b> .....	<b>48</b>
47. A KÖZZÉTÉTELI LISTÁK .....	48
48. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZPONTI ELEKTRONIKUS JEGYZÉKE ÉS AZ EGYSÉGES KÖZADATKERESŐ RENDSZER.....	49
<b>VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>49</b>
<b>VII. MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK</b> .....	<b>51</b>
MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA:.....	51
FÜGGELÉKEK FELSOROLÁSA:.....	51

## I. Bevezető rendelkezések

### Az Adatkezelők

#### MTE, mint adatkezelő adatai

Név: Magyar Táncművészeti Egyetem  
Székhely: 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.  
Adószám: 15308737-2-42  
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 308735  
E-mail cím: titkarsag@mte.eu

#### MTE Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium, mint adatkezelő adatai

Név: MTE Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium  
Székhely: 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.  
Adószám: 15308737-2-42  
OM azonosító szám: 035265  
E-mail cím: gimnazium@mte.eu

### 1. Az Adatkezelési Szabályzat célja

1.1. A Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: MTE) és az MTE, mint alapító és fenntartó irányítása alatt álló MTE Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium (a továbbiakban: NFGK) – együttesen hivatkozva: Adatkezelők, külön-külön Adatkezelő – kiemelkedően fontosnak tartja az oktatási tevékenysége és az intézmény működtetése keretében vele kapcsolatba kerülő természetes személyek, így különösen az intézmény hallgatói, tanulói, a tanulók szülei, munkavállalói, továbbá valamennyi szerződött partnere személyes adatok védelméhez való jogának érvényesülését, és biztosítja a közügyek átláthatóságához és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényre jutását, amelyre figyelemmel megalkotja a jelen szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat).

1.2. E szabályzat célja továbbá az MTE-n és NFGK-n keletkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárási rend, valamint az általános és különös közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és az alapvető titokvédelmi rendelkezések körének megállapítása a jogszabályi keretek között.

1.3. Jelen szabályzat rendelkezései megfelelnek az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek:

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: Adatvédelmi Rendelet, GDPR),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint
- c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormány rendelet (a továbbiakban:

- NftvVhr.);
- e) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
  - f) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
  - g) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.);
  - h) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet);
  - i) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
  - j) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eatv.);
  - k) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Könyvtári tv.);
  - l) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
  - m) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvtv.)
  - n) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
  - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
  - p) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Költségtérítési kormányrendelet).

## 2. A szabályzat hatálya

A jelen szabályzat hatálya kiterjed az MTE, továbbá az MTE, mint alapító és fenntartó irányítása alatt álló NFGK szervezeti egységei által végzett adatkezelésekre.

- 2.1. E szabályzat személyi hatálya kiterjed az MTE-vel, NFGK-val
- a) közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (közérdekű önkéntes szerződés, hallgatói munkaszerződés, a továbbiakban együtt: más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
  - b) tanulói, hallgatói (ideértve a vendéghallgatói jogviszonyt is), vagy előkészítői jogviszonyban álló, illetőleg az ő törvényes képviselőiket ellátó személyekre.
- 2.2. E szabályzat személyi hatálya a 2.1. pontban foglaltakon túl kiterjed
- a) az MTE-vel, NFGK-val a 2.1. pont szerinti jogviszonyban nem álló, az MTE vagy NFGK által szervezett, iskolarendszeren kívüli képzéseken (pl. önköltséges előkészítő, Noverre Táncstúdió képzései, nemzetközi nyári kurzusok, tánc-napközi) részt vevőkre,
  - b) a rehabilitációs eljárásra, valamint
  - c) az MTE-vel, NFGK-val a 2.1. pont szerinti jogviszonyban nem álló, az MTE, NFGK könyvtári rendszerét használó, továbbá
  - d) az MTE, NFGK infrastruktúráját egyéb módon használó személyekre.
- 2.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik nem állnak a MTE-vel, NFGK-val a 2.1. és 2.2. pont szerinti jogviszonyban, azonban
- a) e jogviszony létesítése céljából adataikat az MTE, NFGK kezeli,

- b) adataikat jogszabályi előírás folytán az MTE, NFGK a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.

- 2.4. A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az MTE és az NFGK által kezelt,
- a) természetes személyek személyes adataira. A jogi személyek (pl. gazdálkodó szervezetek, vállalkozások, egyéb jogi személyek) adatai (ide értve azok üzleti titoknak minősülő adatait is) az adatvédelmi szabályozás tárgykörén kívül esnek.
  - b) a jogszabály alapján közérdekű vagy közérdekből nyilvános adataira.

2.5. A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az információbiztonsági szabályzat rendelkezik.

### 3. Fogalom meghatározások

- 3.1. **Adatkezelés:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 3.2. **Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 3.3. **Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 3.4. **Adatfeldolgozás:** Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- 3.5. **Adattovábbítás:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 3.6. **Adatfelelős:** Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- 3.7. **Adatközlő:** Az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- 3.8. **Adatállomány:** Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- 3.9. **Az adatkezelés korlátozása:** A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.



- 3.10. **Adattörlés:** Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 3.11. **Adatmegsemmisítés:** Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 3.12. **Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 3.13. **Azonosítható természetes személy:** Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 3.14. **Az érintett hozzájárulása:** Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 3.15. **Álnevesítés:** A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 3.16. **Bűnügyi személyes adat:** A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- 3.17. **Címzett:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 3.18. **Egészségügyi adat:** Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

- 3.19. **EGT állam:** Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- 3.20. **Érintett:** Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, illetve – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- 3.21. **Harmadik fél:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 3.22. **Harmadik ország:** Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- 3.23. **Közérdekű adat:** Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 3.24. **Közérdekből nyilvános adat:** A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- 3.25. **Közfeladatot ellátó szerv:** Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy.
- 3.26. **Különleges adat:** A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
- 3.27. **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Magyarország adatvédelmi felügyeleti hatósága. (Székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.)
- 3.28. **Nyilvánosságra hozatal:** Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.



- 3.29. **Nyilvántartási rendszer:** A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 3.30. **Profilalkotás:** Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- 3.31. **Személyes adat:** Bármely azonosított vagy azonosítható érintettre vonatkozó bármely információ; az érintettel kapcsolatba hozható adat (pl. név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező stb.), az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

## II. Az adatkezelésre vonatkozó általános rendelkezések

### 4. Az adatkezelés elvei

4.1. Az Adatkezelők az adatkezelés szabályainak mindenben eleget tesznek, a tevékenységük során bármely módon tudomásukra jutott személyes adatokat, valamint a hallgatóikra, tanulóikra, munkavállalóikra és valamennyi munkatársukra, szerződött partnerükre vonatkozó személyes adatot a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, bizalmasan kezelik és azt harmadik személyeknek át nem adják, hozzáférhetővé nem teszik.

4.2. Az Adatkezelők a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzik („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).

4.3. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat az Adatkezelők nem kezelik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; az Adatvédelmi Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”).

4.4. Az Adatkezelők biztosítják, hogy a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a szükségesre korlátozódnak („adattakarékosság”).

4.5. Az Adatkezelők biztosítják, hogy a személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek; minden ésszerű intézkedést megtesznek annak érdekében,

hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek („pontosság”).

4.6. A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerül sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az Adatvédelmi Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”).

4.7. Az Adatkezelők a személyes adatok kezelését oly módon végzik, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

4.8. Az Adatkezelők felelősek a 4. pontban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lenniük e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

4.9. Az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

4.10. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az Adatkezelők az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálják, hogy az általuk, illetve a megbízásukból vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelők dokumentálják, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzik és azt a NAIH kérésére a hatóság rendelkezésére bocsátják.

4.11. Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén – ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik – a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.12. Az EGT-államba, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés V. címének 4. és 5. fejezete szerint létrehozott ügynökségek, hivatalok és szervek részére irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

4.13. Nemzetközi adattovábbítás az Adatvédelmi Rendelet 96. cikkében, valamint a 2016/680 (EU) irányelv 61. cikkében meghatározott nemzetközi szerződések alapján az azokban meghatározott célokból, feltételekkel és adatkörben - azok módosításáig,

megszüntetéséig, megszűnéséig vagy alkalmazásuk felfüggesztéséig az Infotv.-ben meghatározott feltételek hiányában is végezhető.

## **5. Felelősség az adatkezelésért**

5.1. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló mindazon személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

5.2. Amennyiben az Adatkezelővel jogviszonyban álló személy munkaköre vagy tisztsége alapján személyes, különleges, avagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles a jogszabályban foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől.

5.3. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló személyek felelősek minden olyan kárért, amely az adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

5.4. Amennyiben az MTE harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, valamint az MTE Információbiztonsági Szabályzatában foglaltak betartásának kötelezettségét.

5.5. Az adatkezelési feladatok jogszerű végrehajtása feltételeinek – személyi, munkaszervezési, technikai – biztosításáért az MTE vonatkozásában a kancellár, az NFGK vonatkozásában a központi igazgató felelős.

5.6. Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért, információ és adatbiztonságért az Informatikai Osztály az Adatvédelmi Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek a betartásával, valamint az Informatikai Szabályzatban, valamint az Információbiztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint felelős.

## **6. Az adatkezelés jogalapjai**

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (lásd: 7. pont);
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (lásd: 9. pont);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (lásd: 8. pont).

Kétség esetén a jogalap alkalmazhatóságáról az adatvédelmi tisztviselő szakértői véleményét kötelező kikérni.

Az Adatkezelők által végzett adatkezelések jelentős részét a működésükre irányadó speciális jogszabályok rendelik el és szabályozzák, ebből fakadóan jellemzően az adatkezelések jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (lásd: 6.c) pont).

## **7. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja**

7.1. Az érintett hozzájárulása akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága” felől nem lehet kétség. Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha annak következményei aláássák az egyén választási szabadságát.

7.2. Az érintett hozzájárulása esetén:

- a) az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult [GDPR 7. cikk (1) bekezdés];
- b) az Adatkezelőnek biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa, és a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását [GDPR 7. cikk (3) bekezdés];
- c) a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak [GDPR (32) preambulumbekkezdés];
- d) a hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna [GDPR (42) preambulumbekkezdés];
- e) nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez [GDPR (43) preambulumbekkezdés];
- f) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez [GDPR (43) preambulumbekkezdés, 7. cikk (4) bek.];



- g) a hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn [GDPR (43) preambulumbekkezdés];
- h) ha az Adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia [GDPR 7. cikk (2) bekezdés].

## 8. Az érdekmérlegelés jogalapja

8.1. Az Adatkezelők – ideértve azt a további adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogalap kizárólag az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyásával állapítható meg.

8.2. A jogos érdek fennállásának megállapításához az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy az adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.

8.3. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek, az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell készíteni. Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi szempontok figyelembevételével kell elkészíteni:

- a) Adott célhoz feltétlenül kell-e személyes adatokat kezelni?
- b) Mely személyes adatok szükségesek elengedhetetlenül az adott cél megvalósulásához?
- c) Milyen jogos érdekek fűződnek az adatkezeléshez? [Pontos meghatározás szükséges: pl. személy- és vagyonvédelem, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása, hatékonyabb szolgáltatások, stb.]
- d) Mi az adatkezelés célja? Meddig történik az adatok kezelése?
- e) Az érintetteknek milyen érdekeik lehetnek az adott adatkezelés vonatkozásában?
- f) Miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintetti jogokat, érdekeket?

Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével készíti el. Az elkészült érdekmérlegelési teszt nyilvántartásáról és megőrzéséről az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik.

8.4. Az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy szervezetén belül, adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve a hallgatók és az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

8.5. Az érintett Adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység (CERT), hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek (CSIRT), elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes

adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos, vagyis adott titkossági szinten az érintett hálózat vagy információs rendszer ellenálló képessége az e hálózatokon és rendszereken tárolt vagy továbbított adatok, valamint az e hálózatok és rendszerek által nyújtott vagy rajtuk keresztül elérhető kapcsolódó szolgáltatások hozzáférhetőségét, hitelességét, integritását és bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszhiszemű programterjesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását.

## **9. A jogi kötelezettség jogalapja**

A 6. pont c) és e) pontja szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítani:

- a) az uniós jog, vagy
- b) magyar belső jogi norma.

Adatkezelőre vonatkozó szerződés vagy nem jogi szabályozásból fakadó kötelezettség nem minősül a GDPR szerinti jogi kötelezettségnek (ugyanakkor jogos érdekként figyelembe vehető).

## **10. Adattovábbítás az Adatkezelők szervezeti rendszerén belül**

Az Adatkezelők szervezeti rendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan, az adatkezelésre jogosult szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges és az adatkezelésre megfelelő jogalappal rendelkezik. Az Adatkezelőknél megvalósuló különböző célra irányuló, különböző jogalappal bíró adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, érdekmérlegelés alapján, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

## **11. Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe (FIR)**

Az MTE az Nftv. 19. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az NftvVhr.-ben meghatározottak szerint személyes adatokat továbbít a felsőoktatási információs rendszerbe. [A felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes adatok körét az Nftv. 3. sz. melléklete, az MTE által továbbítandó adatkört az NftvVhr. rögzíti.]

A FIR adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (Nftv. 19. § , Nftv. 3. melléklet).

Az NftvVhr. 25. § (9) bekezdése alapján a felsőoktatási információs rendszer részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése legalább fokozott biztonságú tanúsítványon alapuló, természetes személyhez kötött elektronikus aláírással vagy legalább fokozott biztonságú tanúsítványon alapuló, szervezethez kötött elektronikus bélyegzővel történik.

## **12. Adattovábbítás a köznevelési információs rendszerbe (KIR)**

A KIR a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal. Az MTE fenntartásában lévő köznevelési



intézmény, NFGK vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget az NFGK vezetője által kijelölt foglalkoztatott látja el. Az NFGK vezetője az adatszolgáltatást végző személy nevééről, beosztásáról írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. A KIR-be történő adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

### **13. Központosított illetményszámfejtés (KIRA rendszer)**

A Magyar Államkincstár által működtetett központosított illetmény-számfejtő rendszer, a KIRA rendszerbe történő adattovábbítás, illetőleg a rendszerben megvalósuló adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

### **14. Adattovábbítás a középfokú felvételi információs rendszerbe (KIFIR)**

A KIFIR a felvételi eljárásban kezelt adatok nyilvántartását szolgálja. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

### **15. Adattovábbítás megkeresés alapján**

15.1. Olyan megkeresés, amely az Adatkezelők által kezelt személyes adat továbbítására irányul, csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében (pl. adattovábbítás hatóságok, bíróságok, egyéb állami szervek részére; olyan vész helyzetben történő adattovábbítás – tűzoltóság, mentőszolgálat, bányakapitányság, bányahatóság, rendőrség stb. részére –, amelynek során egy munkavállaló, vagy más személy egészsége vagy biztonsága veszélyben forog) vagy a 15.2. pontban foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

15.2. Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, az csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre az adott esetre kifejezett hozzájárulását adva felhatalmazza az Adatkezelőt.

15.3. Az MTE-vel közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az MTE-n keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezést adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az MTE a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.

15.4. Személyes adatok különleges kategóriái kizárólag írásbeli – papíralapú – hozzájárulás esetén továbbíthatók.

### **16. A külföldre irányuló adattovábbítás**

Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás Adatvédelmi Rendeletben írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálendő, hogy az adattovábbítás az Adatvédelmi

Rendeletben meghatározott valamely jogalpnak megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az EGT valamely államába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

## **17. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása**

### **17.1. Az adattovábbításra vonatkozó általános elv**

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerüihet sor, az Adatvédelmi Rendelet egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti az Adatvédelmi Rendeletben rögzített feltételeket.

### **17.2. Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján**

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

A Bizottság az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* és annak honlapján közzéteszi az olyan harmadik országok, harmadik országon belüli területek és meghatározott ágazatok, valamint nemzetközi szervezetek jegyzékét, amelyek esetében úgy ítélte meg, hogy biztosítják, vagy többé nem biztosítják a megfelelő védelmi szintet. Kérdéses esetben az adatvédelmi tisztviselő ad felvilágosítást.

## **18. A személyes adatok korlátozott tárolhatósága**

18.1. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel [GDPR 5. cikk (1) bekezdésének e) pontja].

18.2. A köznevelési rendszer szabályanyaga számos esetben konkrét adattárolási kötelezettséget ír elő az intézmények számára, amit a különböző iskolai dokumentumokra meghatározott speciális őrzési idővel szinkronban kell értelmezni. (Például a törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók nem selejtezhetőek, a naplókat 5 évig kell őrizni, a központi költségvetésből igényelt és elszámolt támogatások ellenőrzésére az elszámolás lezárása, illetve a költségvetési beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor, e miatt a tanügyi dokumentumok többségének öt éves az őrzési ideje.)

### **18.3. Az MTE Iratkezelési Szabályzatának 1. számú Mellékletét képező Irattári**

Tervben meghatározott iratőrzési idők elteltét követően a személyes adatok nem tárolhatóak. Az Adatkezelő az őrzési idő lejáratát követően köteles gondoskodni az adattörlésről, iratmegsemmisítésről az Iratkezelési Szabályzatban előírt eljárási rend szerint.

### **III. Az adatkezelésre vonatkozó részletes rendelkezések**

#### **19. Az adatkezelés célja**

Az Adatkezelők

- a) az intézmények rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a munkáltatói, a munkavállalói, a jelentkező és a hallgatói, tanulói jogok gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatások megszervezéséhez,
- d) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- e) a kedvezményekre való jogosultságok megállapításához, elbírálásához és igazolásához

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat kezelik.

#### **20. Az érintettek tájékoztatása**

20.1. Azon személyek részére, akik személyes adatát az Adatkezelők kezelik, tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról, az adattovábbítás szabályairól, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, akkor a személyes adatok forrásáról, valamint az adatkezeléssel összefüggő, a GDPR-ban és jelen szabályzatban biztosított érintetti jogokról és a jogorvoslatról.

##### 20.2. A tájékoztatást

- a) az Adatkezelőkkel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor (papíralapon vagy elektronikusan),
- b) az Adatkezelőkkel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a jogviszony létrejöttkor (a szerződés szövegébe foglaltn),
- c) az Adatkezelőkkel tanulói, hallgatói jogviszonyt létesítő személyek részére a beiratkozásuk alkalmával (papíralapon vagy elektronikusan),
- d) az Adatkezelőkhöz felvételi jelentkezést benyújtók részére a felvételi tájékoztató keretében,
- e) az Adatkezelőkhöz állaspályázatot benyújtók számára az állaspályázati felhívásban,
- f) a jelen szabályzat 2.2. pont a-c) alpontjaiban felsorolt személyek számára a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően (papíralapon vagy elektronikusan), illetőleg a könyvtári szolgáltatást igénybe vevők esetében, a szolgáltatás használatát megelőzően (a könyvtári szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztráció szövegébe építve),
- g) az Adatkezelők infrastruktúráját használó személyek számára a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően, továbbá
- h) valamennyi, a felsorolásban nem szereplő esetben a személyes adat kezelésének

megkezdését megelőzően  
a jelen szabályzat 1. számú Függeléke szerinti minta értelemszerű alkalmazásával kell megadni.

## **21. Adatrögzítés**

21.1. Amennyiben olyan adatot kell felvenni, rögzíteni, melyet közokirat tartalmaz, úgy az eredeti okiratot vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát kell az érintettnek bemutatnia. Az Adatkezelők a bemutatott iratokról – jogszabály ettől eltérő kifejezett rendelkezése hiányában – nem készíthetnek fénymásolatot.

21.2. Az Adatkezelők a hallgatók, tanulók, továbbá a foglalkoztatottak személyes adatainak kezelését a jogviszonynak megfelelő jogállási törvények, illetőleg a végrehajtásukra kiadott rendeletek által meghatározott körben végzik, különösen az Nftv., az NftvVhr., az Nkt., az Mt., a Kjt., és az EMMI rendelet előírásainak keretein belül. Ebből fakadóan az Adatkezelők a jogszabályokban előírt körben végezhetnek adatgyűjtést és adatrögzítést.

## **22. Hozzájárulásra irányadó különös szabályok**

22.1. Azon esetekben, amikor az Adatkezelők adatkezelését nem jogszabály rendeli el [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pont], és nem alkalmazható jogalapként az Adatkezelők jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], úgy főszabályként az adatkezelés csak az érintettek kifejezett hozzájárulásának esetén lesz jogszerű [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

22.2. A hozzájárulás megadása érdekében kialakított nyilatkozatnak tartalmaznia kell a nyilatkozattevő (érintett hallgató, tanuló, illetőleg törvényes képviselő) nevét, anyja nevét, lakcímét, az adatkezelő adatait, az adatkezelés célját, a kezelt adatok körét, jogalapját, az adatörzés helyét, módját, idejét, illetőleg minden konkrét információt, ami az adatkezelésre vonatkozik, továbbá azon tájékoztatást, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, de a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Ezen túlmenően a nyilatkozatot el kell látni keltezéssel, és szerepelnie kell rajta a nyilatkozattevő aláírásának. [Lásd: Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (általános) 2. számú Függelék.]

22.3. Az Adatkezelők által végzett művészeti oktatási tevékenység alapvető jellegéből fakad – előadóművészek képzése –, hogy a hallgatók, tanulók közreműködésével álló- és mozgóképfelvételek készülnek az oktatások, vizsgáztatások, valamint fellépések során. Ezen képfelvételek és mozgóképek felhasználására is sor kerül oktatási (pl. fényképes vizsgalapokon, melyek a vizsgabizottság munkáját támogatják), dokumentációs (pl. évkönyvben), promóciós (pl. az Adatkezelők képzési programjait népszerűsítő kiadványokon) és művészeti céllal (pl. önálló előadás plakátjain).

22.4. Abban az esetben, ha a 22.3. pont szerinti képfelvételek és mozgóképek elkészítése és felhasználása kizárólag a tanulók, hallgatók oktatása és vizsgáztatása érdekében, illetőleg az intézmények oktatási tevékenysége jellegéből adódóan, az előadóművész-képzés megvalósításával szorosan összefüggő célból történik – feltéve, hogy az adatkezelési cél más módon nem valósítható meg – úgy a képfelvételek és mozgóképek



készítésére és felhasználására vonatkozó adatkezelések elsődleges jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f.) pontja (jogos érdek) – az érdekmérlegelés a szabályzat 3. számú Függeléke.

22.5. A 22.4. pontban megjelölt célokön kívül eső adatkezelések esetében a képfelvételek és mozgóképek készítésére és felhasználására vonatkozó adatkezeléshez meg kell kérni az érintett személy hozzájárulását, amely esetben az adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja lesz. A hozzájáruló nyilatkozat megkérésére a jelen szabályzat 4. számú Függelékében szereplő [Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (képfelvétel, mozgókép)], értelemszerűen és a releváns adatokkal teljeskörűen kitöltött dokumentumot kell alkalmazni. A nyilatkozatokat az érintett törzslapjával együtt szükséges őrizni, a törzslapra irányadó megőrzési idő figyelembe vételével. 18 év alatti érintett esetében, amennyiben a képfelvételek és mozgóképek készítésére és felhasználására vonatkozóan az érintett hozzájárulásának kérése szükséges, úgy figyelembe kell lenni arra, hogy a 14 év alatti kiskorú nevében törvényes képviselője gyakorolja a képmásával való rendelkezés jogát, a 14-18 év közötti kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez pedig a törvényes képviselője hozzájárulását is szükséges megkérni (a 16 év feletti kiskorú tehát nem kizárólagosan gyakorolja ezen jogot).

22.6. Az Adatvédelmi Rendelet rendelkezései szerint minden fénykép, mozgó felvétel stb. elkészítésekor és publikálásakor vizsgálni kell a célhoz kötöttséget, ennek következtében az általános felhatalmazás gyakorlata nem szabályos. Amennyiben az Adatkezelő egy dokumentumba foglaltan kér több adatkezeléshez (adatkezelési célhoz) hozzájárulást, úgy a nyilatkozatban el kell különíteni az egyes adatkezelési célokat, az azokhoz tartozó jogalapokat és tájékoztatásokat. A hozzájáruló nyilatkozat megkérésére a jelen szabályzat 4. számú Függelékében szereplő [Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (képfelvétel, mozgókép)], értelemszerűen és a releváns adatokkal teljeskörűen kitöltött dokumentumot kell alkalmazni. A nyilatkozatokat az érintett törzslapjával együtt szükséges őrizni, a törzslapra irányadó megőrzési idő figyelembe vételével.

### **23. Az elektronikus térfigyelőrendszerben kezelt adatok**

23.1. Az MTE campusán (Horvát Boldizsár utca, Columbus utca, Dorozsmai utca, Amerikai út által határolt terület, hrsz: 29803/5, 29803/4, 29803/3, 29803/1) a mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamera) történik, amely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az MTE működteti.

Kamerák az alábbi épületek külső felületein és belső terében működnek:

- a) 1145 Budapest, Columbus utca 87-89. „A-B” épület
- b) 1145 Budapest, Amerikai út 96. „D” épület
- c) 1145 Budapest, Amerikai út 100. „F” épület

23.2. A kamerarendszerrel összefüggő adatkezelésre *A Magyar Táncművészeti Egyetem campusán működtetett elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata* (a továbbiakban: kamerarendszer adatkezelési szabályzat) rendelkezései irányadóak. A kamerák pontos helyét a kamerarendszer adatkezelési szabályzatának melléklete

tartalmazza. A kamerarendszer adatkezelési szabályzata az MTE honlapján megtekinthető.

## **24. Az Egészségügyi és Rehabilitációs Csoport adatkezelése**

24.1. Az MTE Egészségügyi és Rehabilitációs Csoportjának feladata az MTE tanulói, hallgatói és foglalkoztatottai szakmai munkájához kapcsolódó egészségügyi szolgáltatás alapszinten történő biztosítása (elsősegély, rehabilitáció, célzott fejlesztés stb.). A Csoport részt vesz az MTE tanulói és hallgatói előadásainak szakmai egészségügyi biztosításában, az MTE Táncművészképző Intézet felvételi vizsgáinak lebonyolításában.

24.2. Az MTE Egészségügyi és Rehabilitációs Csoportjában megvalósuló adatkezelések különleges kategóriájú személyes adatokat (egészségügyi adatok) érintenek. Főszabály szerint a különleges adatok kezelése tilalmazott, de az Adatvédelmi Rendeletben írt feltételek teljesülése esetén, továbbá az Eätv. keretein belül mégis lehetőség van rá.

24.3. Az MTE Egészségügyi és Rehabilitációs Csoportjában megvalósuló adatkezelések célja:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) közoktatás, felsőoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- c) az egészségügyi ellátásokra jogosult tanuló, hallgató, foglalkoztatott részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- d) az egészségügyi ellátásokra jogosult tanuló, hallgató, foglalkoztatott részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében.

24.4. A 24.3. pontban írt célból történő adatkezelés jogalapja törvényi felhatalmazás – az Eätv. 4.§ (1) és (2) bekezdése. Az adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

24.5. A 24.3. pontban írtaktól eltérő célból történő adatkezeléshez minden esetben az érintett – megfelelő tájékoztatáson alapuló – önkéntes, írásban megadott hozzájárulását kell kérni. Ilyen esetekben az adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja.

24.6. A hozzájárulást a 9. számú Függelék: Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (eü. adatok) értelemszerű használatával szükséges megkérni. Az érintett hozzájáruló nyilatkozatát az Egészségügyi és Rehabilitációs Csoport adatkezelésért felelős munkatársa, vagy az általa kijelölt személy köteles nyilván tartani és megőrizni.

24.7. Az Egészségügyi és Rehabilitációs Csoport adatkezelésért felelős munkatársa, vagy az általa kijelölt személy a megvalósított egészségügyi adatokat érintő adatkezelésekről köteles adatkezelési nyilvántartrást vezetni. A nyilvántartás tartalma tekintetében a jelen szabályzat 34.1. pontja irányadó.



## 25. Az MTE fő adatkezelési tevékenységei

<b>I. Jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés</b>	
<b>Adatkezelés célja</b>	Az intézményi felsőfokú felvételi eljárás jogszerű megszervezése és lebonyolítása.
<b>Kezelt adatok köre</b>	A felsőfokú felvételi dokumentumokon szereplő személyes adatok, valamint a felsőfokú felvételi eljárás során megadott további különleges adatok, amelyek kezelését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet írja elő.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése]
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	Az adatokat az Oktatási Hivatalban és az MTE- ben a felsőfokú felvételi eljárás szervezéséért felelős személyek ismerhetik meg.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Azon jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően a) az egyetemre nem nyernek felvételt, b) az egyetemre felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesítenek a felvételi jelentkezési lap benyújtásától számított két év elteltével az MTE megsemmisíti.
<b>Ügyintézési felület</b>	Oktatási Hivatal E-felvételi rendszere (www.felvi.hu).
<b>II. Felsőoktatásban résztvevő hallgatókkal kapcsolatos adatkezelés</b>	
<b>II./1.</b>	<b>Hallgatói jogviszony létesítése, fenntartása</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Nftv. 3 számú melléklete I/B. (A hallgatók adatai) fejezetének 2. pontjában írt célok.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Nftv. 3 számú melléklete I/B. fejezetének 1. pontjában meghatározott adatkör.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Nftv. 3 számú melléklete I/B. fejezetének 3. pontjában meghatározott időtartam.
<b>Adattovábbítás</b>	Nftv. 3 számú melléklete I/B. fejezetének 4. pontjában meghatározottak szerint.
<b>Hallgatói Nyilvántartás</b>	A hallgatói nyilvántartás az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (NEPTUN) valósul meg.
<b>II./2.</b>	<b>Ösztöndíjak, pályázatok</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A ösztöndíjra, pályázatra való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az Nftv. 3., 4., 5. számú mellékletében, az NftvVhr.-ben, és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott adatok.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése]
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, a Hallgatói Önkormányzat vezetősége, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás</b>	Nftv. szerint meghatározott időtartam.

<b>időtartama</b>	
<b>Adattovábbítás</b>	Nftv. 3., 4., 5. számú mellékletében meghatározottak szerint.
<b>Kapcsolódó szabályzat</b>	Szervezeti és Működési Szabályzat 8. számú melléklete: „Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat”
<b>III. Munkáltatói adatkezelés</b>	
<b>III./1.</b>	<b>Jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Nftv. 18.§ (1) bekezdése szerint, a foglalkoztatott személyekkel létesített jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá az ezen jogviszonyra irányadó egyéb törvényi kötelezettségek teljesítése.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatkör. Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó esetben a foglalkoztatási jogviszony céljának megvalósításához szükséges személyes adatok az Nftv.-ben meghatározottakkal egyezően.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése); Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó esetben: az adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikke (1) bekezdésének b) (szerződés teljesítése), és c) pontjai.
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti. A munkavállalók adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő ötödik év december 31. napjáig terjedhet. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályok által kötelezően megőrzendő dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok – a jogszabályi előírások szerint – nem selejtezhetők.
<b>Adattovábbítás</b>	Az Nftv. 6. sz. mellékletében írtak szerint.
<b>Alkalmazotti Nyilvántartás</b>	Az alkalmazotti nyilvántartás kezelése a Neptun integrált rendszer HR moduljában, valamint papíralapon valósul meg.
<b>IV. A foglalkoztatáshoz és az oktatási tevékenységhez kapcsolódó további adatkezelések</b>	
<b>IV./2.1.</b>	<b>Vagyonnyilatkozatok</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az egyes vagyonnyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által elrendelt nyilatkozatás végrehajtása.
<b>Kezelt adatok köre</b>	2007. évi CLII. törvény által előírt személyes adatok. A nyilatkozattételi eljárási szabályait az intézmény mindenkor hatályos belső szabályzata tartalmazza.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, továbbá a 2007. évi CLII törvényben meghatározottak.
<b>Adattárolás időtartama</b>	2007. évi CLII. törvény által előírt időtartam.
<b>Kapcsolódó belső szabályzat</b>	„Szabályzat a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról.”
<b>IV./2.2.</b>	<b>Telefonhasználat</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az intézmény tulajdonában álló vezetékes és rádiótelefonok használatára előírt rendelkezések betartásának ellenőrzése.
<b>Az eljárás rendje</b>	Az ellenőrzés rendjére vonatkozó eljárási szabályokat az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó belső szabályzata tartalmazza.
<b>Adatkezelés</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek). Az

<b>jogalapja</b>	érdekmérlegelés a szabályzat 5. sz. Függelékét képezi.
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljeítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	A munkaviszony megszűnését követő 3 évig.
<b>Kapcsolódó belső szabályzat</b>	„Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata”
<b>IV./2.3.</b>	<b>Beléptető rendszer</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A személy- és vagyónvédelem, a jogosulatlan belépés és bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Kizárólag a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott adatok: név, kártyaszám.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás), vagy f) pontja (jogos érdek). Az érdekmérlegelés a szabályzat 6 sz. Függelékét képezi.
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott feladatkör teljeítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	A 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott idő, amelynek leteltét követően az adatokat az adatkezelő törli.
<b>IV./2.4.</b>	<b>Munka- és tűzvédelem</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Megfelelő munkakörülmények biztosítása, munkára képes állapot ellenőrzése, munkabalesetek megelőzése, kivizsgálása; hatósági adatszolgáltatás, nyilvántartási kötelezettség teljesítése.
<b>Kezelt adatok köre</b>	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet szerinti adatkör.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése), valamint 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja.
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljeítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Az Nftv.-ben illetőleg egyéb, a munkáltatóra kötelező érvényű jogszabályok előírásaiban meghatározott idő.
<b>Adatfeldolgozó</b>	Pannon Tűzvédelmi Kft. (2241 Süllyap, Forrói u. 14, Adószám: 23101827-2-13, Cégjegyzékszám: 13-09-143463, Képv.: Deák Barnabás József)
<b>IV./2.5.</b>	<b>Foglalkozás-egészségügy (üzemorvos)</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A munkavállalók részére az 1993. évi XCIII. törvény 58.§-a által kötelezően előírt, 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendeletben, és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározottaknak megfelelően foglalkozás-egészségügyi alapellátás biztosítása (munkakör alkalmassági vizsgálatok végzése, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, munkakörülmények egészségkárosító hatásainak vizsgálata, egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás stb.).
<b>Kezelt adatok köre</b>	Azon adatok, amelyek kezelése elengedhetetlenül szükséges ahhoz, hogy a munkáltató a jogszabály által előírt kötelezettségeinek eleget tegyen.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése), valamint 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja.
<b>Hozzáférésre</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció,

<b>jogosultak</b>	feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Az Nftv.-ben illetőleg egyéb, a munkáltatóra kötelező érvényű jogszabályok előírásaiban meghatározott idő.
<b>Üzemorvos (adatkezelő, adatfeldolgozó) név, székhely</b>	Tatai Med Egészségügyi Szolgáltató Kft.(Székhely: 1147 Budapest Deés u. 7., cégjegyzékszám: 01-09-362160, adószám: 10942370-2-42)
<b>IV./2.6.</b>	<b>Saját gépjármű hivatalos célú használata</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A munkába járáshoz, illetve hivatali célra használt saját tulajdonú gépjármű után a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott költségtérítés elszámolása, továbbá a gépjármű használatával összefüggésben az intézmény számára előírt jogszabályi kötelezettségek teljesítése.
<b>Kezelt adatok köre</b>	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szabályai szerint.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	A munkáltatóra kötelező érvényű jogszabályok előírásaiban meghatározott idő.
<b>Kapcsolódó szabályzat</b>	„Az Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek hivatali és megáncélú használata”
<b>IV./2.7.</b>	<b>ERASMUS program</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Erasmus pályázatok kiírásával, odaítélésével, a sikeres pályázatok kapcsán megkötött tanulmányi – és egyéb szerződések teljesítésével összefüggő feladatok elvégzése. A programot az Európai Unió indította és az Európai Bizottság, az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA), valamint a program-országokban működő nemzeti irodák és az egyes partnerországokban működő nemzeti központok irányítják, az adatkezelés hátterében Európai Unió jog áll.
<b>Kezelt adatok köre</b>	A pályázati úrlapon és/vagy a tanulmányi, támogatási, vagy egyéb szerződésben , illetve a vonatkozó határozatban szereplő személyes adatok.
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja (szerződés teljesítése).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	Erasmus Bíráló Bizottság tagjai, HÖK tagjai, Erasmus koordinátor, Kreditátviteli Bizottság tagjai.
<b>Adattovábbítás</b>	SZMSZ 13. számú mellékletében szereplő „MTF ERASMUS Szabályzata” szerint.
<b>Kapcsolódó szabályzat, és speciális jogszabály</b>	Szervezeti és Működési Szabályzat 13. számú melléklete: „Magyar Táncművészeti Főiskola ERASMUS Szabályzata”. Az általános adatvédelmi előírásokon túl az adatkezelésre vonatkozóan az Európai Unió rendelete irányadó: Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the European Union institutions and bodies and on the free movement of such data.
<b>IV./2.8.</b>	<b>Térítési díjak fizetésével, behajtásával kapcsolatos adatkezelés</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A hallgatóval szemben fennálló követelések kezelése.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az Nftv.-ben, az Nftv/Vhr.-ben, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott adatok.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6 cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).



<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	MTE erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljeítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Nftv. szerint meghatározott időtartam.
<b>Adattovábbítás adatfeldolgozó részére</b>	Az adatkezelő esetenként ügyvédi közreműködést vesz igénybe a jogos követeléseinek behajtása érdekében. Az adattovábbítás jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek). Az érdekmérlegelés a szabályzat 7. sz. Függelékét képezi.
<b>Kapcsolódó szabályzat</b>	Szervezeti és Működési Szabályzat 8. számú melléklete: „Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat”
<b>IV./2.9.</b>	<b>MTE honlapján az oktatókra vonatkozó fénykép és személyes adatok megjelenítése</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az intézmény szakmai tevékenysége színvonalának az oktatók közzétett adatain keresztül történő prezentálása, az intézmény presztízsének, jó hírvének megerősítése, emelése annak bemutatásával, hogy oktatói karának tagjai magas szakképzettségű, kiváló tehetségű, a művészeti tevékenység művelése és oktatása iránt elkötelezett, elismert szakemberek.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Oktató neve, fényképe, oktatott tárgy, végzettségre vonatkozó adatok, nyelvismeret, pályafutás, betöltött munkakörök, elismerések, főbb szerepek, vezetői megbízás adatai, kutatási tevékenységre vonatkozó adatok, alkotó tevékenységre vonatkozó adatok.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek). Az érdekmérlegelés a szabályzat 8. sz. Függelékét képezi.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	Az oktatói jogviszony MTE-vel történő fennállása alatt.
<b>IV./2.10.</b>	<b>Vályi Rózsi Könyvtár és Tánc tudományi Kutatóközpont adatkezelése</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az Nftv.-ben, a Ktv.-ben és a Könyvtári tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, ennek során az érintett beazonosítása a könyvtár szolgáltatásainak nyújtása, valamint a könyvtári tagság létesítése érdekében. A kapcsolattartáshoz szükséges adatok (e-mailcím, telefonszám) kezelésének célja a kapcsolattartás.
<b>Kezelt adatok köre</b>	a Regisztrációs lapon, illetőleg a Beiratkozási nyilatkozaton feltüntetett személyazonosító adatok (teljes név, születési családi és utónév, anyja születési családi és utóneve, születési hely és idő, valamint lakcím - állandó lakcím, tartózkodási vagy levelezési cím - , 18 év alatti személy esetén a törvényes képviselő neve, azonosító okmányának száma); a kapcsolattartás érdekében az érintett, vagy a törvényes képviselő e-mailcíme, telefonszáma.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	a Regisztrációs lapon, illetőleg a Beiratkozási nyilatkozaton feltüntetett személyazonosító adatok esetében az adatkezelés jogalapja – a Könyvtári tv. 56.§ (3) és 57.§ (1) bekezdése alapján – az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése). Az érintett e-mailcíme, telefonszáma esetében az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az érintett hozzájárulása.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A könyvtári tagság megszűnését követő 5 év; kapcsolattartás érdekében megadott adatok: a tagság megszűnéséig, vagy (amennyiben ez előbb történik) a hozzájárulás visszavonásáig; az egyes külön térítéses szolgáltatások díjáról kiállított számla: az Szvtv. 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
<b>Kapcsolódó belső szabályzat</b>	A könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei: Gyűjtőkori szabályzat; Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat; Tankönyvtári szabályzat.

## 26. NFGK fő adatkezelési tevékenységei

<b>I. Jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés</b>	
<b>Adatkezelés célja</b>	Az intézményi középfokú felvételi eljárás jogszerű megszervezése és lebonyolítása.
<b>Kezelt adatok</b>	A középfokú felvételi dokumentumokon szereplő személyes adatok, valamint a középfokú felvételi eljárás során megadott további különleges adatok, amelyek kezelését a Ktv, a Rendelet, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet írja elő.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6 cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	Az adatokat az Oktatási Hivatalban és az NFGK-ban a középfokú felvételi eljárás szervezéséért felelős személyek ismerhetik meg.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Az EMMI rendelet 30. § alapján és a rendelet 44. § alapján az adatokat a felvételi eljárás lezárását követően az Oktatási Hivatal legkésőbb adott év szeptember 15-éig törli, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papíralapú adathordozókat legkésőbb ugyanaddig az időpontig megsemmisíti. Az Adatkezelő azon jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően a) nem nyertek felvételt, b) felvételt nyertek, de jogviszonyt nem létesítettek a felvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével megsemmisíti.
<b>Kapcsolódó nyilvántartó rendszer</b>	KIFIR
<b>II. Közoktatásban résztvevő tanulókkal kapcsolatos adatkezelés</b>	
<b>Adatkezelés célja</b>	Nkt. 26. fejezete szerinti jogi kötelezettség teljesítése.
<b>Kezelt adatok</b>	Azon személyes adatok, amelyek kezelését a Ktv. 26. fejezete, a Rendelet, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet írja elő.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6 cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	Az NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Az NFGK-ra irányadó jogszabályokban előírt időtartam.
<b>Nyilvántartó és egyéb rendszer</b>	KIR, NetFit, E-Kréta, E-menza
<b>III. Munkáltatói adatkezelés</b>	
<b>III/1.</b>	<b>Jogviszony létesítése, fenntartása , megszüntetése</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az NFGK az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, és törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbításra kerül.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Azon személyes adatok, amelyek kezelését a Ktv. 26. fejezete, a Rendelet, az Mt., a Kjt. 83/B.§ és 5. számú melléklete, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet írja elő.



<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6 cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése);
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	Az NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	A munkavállalók adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő ötödik év december 31. napjáig terjedhet. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályok által kötelezően megőrzendő dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok – a jogszabályi előírások szerint – nem selejtezhettek.
<b>Alkalmazotti Nyilvántartás</b>	KIR, NetFit
<b>V. A foglalkoztatáshoz és az oktatási tevékenységhez kapcsolódó további adatkezelések</b>	
<b>IV./2.1.</b>	<b>Vagyonynyilatkozatok</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az egyes vagyonynyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által elegendhetetlenül szükséges.
<b>Kezelt adatok köre</b>	2007. évi CLII. törvény által előírt személyes adatok. A nyilatkozattétel eljárási szabályait az intézmény mindenkor hatályos belső szabályzata tartalmazza.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, továbbá a 2007. évi CLII törvényben meghatározottak.
<b>Adattárolás időtartama</b>	2007. évi CLII. törvény által előírt időtartam.
<b>Kapcsolódó belső szabályzat</b>	MTE által kiadott „Szabályzat a vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról.”
<b>IV./2.2.</b>	<b>Telefonhasználat</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az intézmény tulajdonában álló vezetékes és rádiótelefonok használatára előírt rendelkezések betartásának ellenőrzése.
<b>Az eljárás rendje</b>	Az ellenőrzés rendjére vonatkozó eljárási szabályokat az MTE mindenkor hatályos szabályzata tartalmazza.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	A munkaviszony megszűnését követő 3 évig.
<b>Kapcsolódó belső szabályzat</b>	MTE által kiadott „Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata”
<b>IV./2.3.</b>	<b>Beléptető rendszer</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A személy- és vagyonvédelem, a jogosulatlan belépés és bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Kizárólag a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott adatok: név, kártyaszám.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás), vagy f) pontja (jogos érdek).
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

<b>Adattárolás időtartama</b>	A 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott idő, amelynek leteltét követően az adatokat az adatkezelő törli.
<b>IV./2.4.</b>	<b>Munkavédelem</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Megfelelő munkakörülmények biztosítása, munkára képes állapot ellenőrzése, munkabalesetek megelőzése, kivizsgálása; hatósági adatszolgáltatás, nyilvántartási kötelezettség teljesítése.
<b>Kezelt adatok köre</b>	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet szerinti adatkör.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése), valamint 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja.
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	A munkáltatóra kötelező érvényű jogszabályok előírásaiban meghatározott idő.
<b>Adatfeldolgozó</b>	Pannon Tűzvédelmi Kft. (2241 Süllysáp, Forrói u. 14, Adószám: 23101827-2-13, Cégjegyzékszám: 13-09-143463, Képv.: Deák Barnabás József)
<b>IV./2.5.</b>	<b>Foglalkozás-egészségügy (üzemorvos)</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A munkavállalók részére az 1993. évi XCIII. törvény 58.§-a által kötelezően előírt, 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendeletben, és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározottaknak megfelelően foglalkozás-egészségügyi alapellátás biztosítása (munkakör alkalmassági vizsgálatok végzése, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, munkakörülmények egészségkárosító hatásainak vizsgálata, egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás stb.).
<b>Kezelt adatok köre</b>	Azon adatok, amelyek kezelése elengedhetetlenül szükséges ahhoz, hogy a munkáltató a jogszabály által előírt kötelezettségeinek eleget tegyen.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése), valamint 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja.
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	A munkáltatóra kötelező érvényű jogszabályok előírásaiban meghatározott idő.
<b>Üzemorvos (adatkezelő, adatfeldolgozó) név, székhely</b>	Tatai Med Egészségügyi Szolgáltató Kft.(Székhely: 1147 Budapest Deés u. 7., cégjegyzékszám: 01-09-362160, adószám: 10942370-2-42)
<b>IV./2.6.</b>	<b>Saját gépjármű hivatalos célú használata</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	A munkába járáshoz, illetve hivatali célra használt saját tulajdonú gépjármű után a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott költségtérítés elszámolása, továbbá a gépjármű használatával összefüggésben az intézmény számára előírt jogszabályi kötelezettségek teljesítése.
<b>Kezelt adatok köre</b>	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szabályai szerint.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése)
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

<b>Adattárolás időtartama</b>	A munkáltatóra kötelező érvényű jogszabályok előírásaiban meghatározott idő.
<b>Kapcsolódó szabályzat</b>	„Az Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek hivatali és megáncélú használata”
<b>IV./2.7.</b>	<b>Iskolaorvos</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglaltak biztosítása.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Azon adatok, amelyek kezelése elengedhetetlenül szükséges ahhoz, hogy az NFGK a jogszabály által előírt kötelezettségeinek eleget tegyen.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése), valamint 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja.
<b>Hozzáférésre jogosultak</b>	NFGK erre feljogosított munkatársai, olyan mértékben, ami az ellátott pozíció, feladatkör teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
<b>Adattárolás időtartama</b>	Az NFGK tekintetében irányadó kötelező érvényű jogszabályok előírásaiban meghatározott idő.
<b>Iskolaorvos</b>	Dr. Oláh Éva (1043 Budapest, Tél utca 40., adóazonosító jel: 8326492035)
<b>IV./2.8.</b>	<b>NFGK Weboldalán a pedagógusokra vonatkozó személyes adatok megjelenítése</b>
<b>Adatkezelés célja</b>	229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet szerinti közzétételi kötelezettség végrehajtása.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Pedagógus neve, munkaköre, iskolai végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).
<b>Adatkezelés időtartama</b>	Az oktatói jogviszony NFGK-val történő fennállása alatt.

## 27. Gimnázium tekintetében irányadó előírások

27.1. Az NFGK-ban nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat az Nkt. 26. fejezete tartalmazza, így személyes adat például a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele is, amennyiben azonosíthatóvá válik általuk a tanuló. Az NFGK adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenysége csakis az Nkt. által meghatározott szigorú célhoz kötöttségi rendszer keretei között valósulhat meg.

27.2. Az Nkt. 41. § (4) bekezdése kijelöli azt az általános adatkezelési kört, amelyet a köznevelési intézmény nyilvántarthat. Az Nkt. 41. § (4a) bekezdése további adattartalom nyilvántartását is lehetővé teszi. Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdése pedig a továbbítható adatok és címzettek körét határozza meg.

- 27.3. Az NFGK az általa foglalkoztatottak következő adatait kezeli és tartja nyilván:
- név, születési hely és idő, állampolgárság;
  - állandó lakcím és tartózkodási hely, telefonszám, oktatói azonosítószám,
  - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
  - munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
  - alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,

- f) munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés
- g) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény,
- h) szabadság, kiadott szabadság,
- i) alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- j) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
- k) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
- l) a többi adat az érintett hozzájárulásával.

27.4. Az NFGK a tanulók következő adatait kezeli és tartja nyilván:

- a) a tanuló neve, születési helye és ideje, állampolgársága állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- b) szülő neve, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe, telefonszáma;
- c) felvétellel kapcsolatos adatok,
- d) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- e) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- f) a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok,
- g) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló rendellenességére vonatkozó adatok,
- h) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- i) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- j) a tanuló azonosító száma,
- k) a többi, a fentiekől különböző adat pedig csak az érintett illetve gondviselő hozzájárulásával.

27.5. Az NFGK kizárólag azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket a nemzeti köznevelésről szóló törvény 26. fejezete elrendel. Ennek legfontosabb és az NFGK működése során leggyakoribb esetei az alábbiak:

- a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- b) tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, illetve az egyetem társintézményeinek, úgymint táncszakmai képzést biztosító egyetem, kollégium
- c) a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, szakmai mesternek, kollégiumi nevelőnek, az eseti vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- d) a diákigazolvány - jogszabályban meghatározott - kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat,
- e) a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához,
- f) az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából,
- g) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából,



- h) az állami oktatási nyilvántartásokba (KIR, NetFit, kétszintű érettségi stb.) az általuk kért adatokat,
- i) az állami vizsgák alapján kiadott bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából,
- j) a tanuló TAJ-számát kizárólag orvosi ellátás szükségessége esetén az ellátást adó egészségügyi szolgáltatóknak.

27.6. Az NFGK nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (pl. ingyenes tankönyv-ellátás, kedvezményes étkezés) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. A nyilvántartást a központi igazgató és az intézményegység-vezetők utasításait követve az osztályfőnökök illetve csoportvezetők vezetik. A tanulói nyilvántartást minden év szeptemberében kell fejezteni, illetve felújítani. A tanulói nyilvántartás folyamatosan pontos és teljes vezetéséért az iskolatitkár felelős.

#### 27.7. A személyi anyag vezetése és tárolása

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az NFGK vezetője, illetőleg az általa kijelölt személy gondoskodik a közalkalmazott személyi anyagának összeállításáról, és azt a vonatkozó jogszabályok szerint az erre kijelölt személyek kezelik. A személyi anyagban más anyag nem tárolható. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben zárt szekrényben kell őrizni.

27.8. A személyi anyag része az 1992. évi XXXIII. törvény 5. sz. melléklete szerint vezetett Közalkalmazotti alapnyilvántartás. A Közalkalmazotti alapnyilvántartás első alkalommal papír alapon készül, majd a továbbiakban számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett Közalkalmazotti alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a következő esetekben:

- a) a közalkalmazotti jogviszony első alkalommal való létesítésekor,
- b) a közalkalmazott áthelyezésekor,
- c) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor, ha a közalkalmazott adatai lényeges mértékben megváltoztak.

27.9. A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

27.10. A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az intézményvezetők (központi igazgató, intézményegységek vezetői) a felelősek. Utasításaik és az alkalmazottak munkaköri leírása alapján az anyag karbantartását az iskolatitkár és az igazgatóhelyettes végzi.

27.11. Az NFGK tanulóinak személyi adatait kizárólag az alábbi személyek kezelhetik:

- a) központi igazgató,
- b) az intézményegységek igazgatóik,
- c) az igazgatóhelyettesek,
- d) az iskolatitkárok,

e) az osztályfőnökök.

27.12. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés utána hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.

27.13. A tanulók személyi adatainak vezetése és tárolása

A tanulói jogviszony létesítésekor az NFGK vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok szerint kezeli. A diákok személyi adatai között más anyag nem tárolható. Az NFGK a személyi adatokat évfolyamonként, illetve osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban őrzi:

- a) tanulói adatlapok,
- b) törzskönyvek,
- c) bizonyítványok,
- d) osztálynaplók és az azt helyettesítő e-napló,
- e) a diákigazolványok nyilvántartó dokumentuma.

27.14. A tanulói adatlapok célja az iskolában tanuló diákok legfontosabb adatainak naprakész tárolása a szükséges adatok biztosítása, igazolások kiállítása, tanügy-igazgatási feladatok folyamatos ellátása céljából. A tanulói adatlap a következő adatokat tartalmazza:

- a) a tanuló neve, osztálya,
- b) születési helye és ideje, anyja neve,
- c) a tanuló azonosító számai,
- d) állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
- e) a szülők elérhetőségei,
- f) a tanuló gyógyszerérzékenysége, ha van
- g) kollégiumi ellátás igénylésének megjelölése.

27.15. Amennyiben az NFGK jogszerű cél érdekében nem az Nkt.-ban meghatározott rendelkezések szerint gyűjt, kezel és továbbít személyes adatokat, akkor azoknak kifejezett egyéni hozzájáruláson kell alapulnia, mind az adatok felvétele, mind azok további kezelése tekintetében. A hozzájáruló nyilatkozatot minden esetben írásban szükséges megkérni. [Lásd: Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (általános) 2. számú Függelék.]

27.16. Nem törvényi felhatalmazáson alapul az adatkezelés abban esetben, ha a szülő a gyermeke egészségügyi adatairól (például milyen gyógyszereket szed, mire allergiás), ad önkéntesen tájékoztatást. Ebben az esetben a 9. számú Függelék [Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (eü. adatok)] szerinti nyilatkozat bekérése szükséges, amelyben a szülő hozzájárulását adja ahhoz, hogy a gyermekét tanító valamennyi pedagógus megismerhesse ezen adatokat abból a célból, hogy gyermeke minél előbb megkaphassa a szakszerű ellátást, ha rosszul lesz.

27.17. A szülő az intézmény számára írásban megadhatja, hogy mely alkalmakkor ki az a személy, akinek a pedagógus a gyermeket biztonsággal adhatja át abban az esetben, ha a szülő, gondviselő nem tud személyesen a gyermekéért menni. Ilyen esetben az



intézménynek meg kell bizonyosodnia arról (a gyermek biztonsága érdekében), hogy a szülő által meghatalmazott személy és az intézménybe a gyermekért érkező személy azonos-e. Ennek módja minden esetben az, hogy a szülő a meghatalmazásban megadja a jogosult személy nevét, lakcímét és személyi igazolványának számát, amelyet az intézmény ellenőrizni tud. Annak érdekében, hogy az intézmény ezen adatkezelése jogszerű legyen, a szülőtől csak akkor fogadható el a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (a meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazott, a meghatalmazó nevének, aláírásának, valamint két tanú aláírásának, nevének és lakcímének), amennyiben mellékeli a meghatalmazott személy – 10. számú Függelék: Adatkezeléshez adott hozzájáruló nyilatkozat minta (meghatalmazott) szerinti – nyilatkozatát, amelyben hozzájárulását adja ahhoz, hogy az intézmény kezelje a meghatalmazáson szereplő személyes adatait.

## **28. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók adatainak kezelése (SNI, BTMN adatok)**

28.1. Az Adatkezelési Rendelet definíciója szerint az NFGK által kezelt SNI, BTMN adatok a különleges kategóriájú adatok körébe tartoznak, így kezelésük során fokozott körültekintéssel kell eljárni. Főszabály szerint a különleges adatok kezelése tilalmazott, de az Adatvédelmi Rendeletben írt feltételek teljesülése esetén mégis lehetőség van rá. Ilyen feltételnek minősül, ha a különleges adat kezelését jogszabály írja elő.

28.2. Az Nkt. 41. § (4) bekezdésének d) pont de) alpontja alapján a köznevelési intézmény nyilvántartja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó *adatokat*, amibe az Nkt. 4. § 13. pont a) alpont aa)-ab) alpontjai alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók adatai is beletartoznak.

Az Nkt. 41. § (8) bekezdésének a) pontja alapján a gyermek, a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között továbbítható.

28.3. A 28.2. pontban írtak alapján az NFGK adatkezelésének jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése) és 9. cikk (2) bekezdés g) pontja (az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő).

## **29. Kollégium adatkezelése**

29.1. A Kollégium az MTE Nádasi Ferenc Gimnáziumával közoktatási jogviszonyban álló 5-12. évfolyamos tanulók kollégiumi ellátását, továbbá az MTE-vel jogviszonyban álló egyetemi hallgatók kollégiumi ellátását végzi. Az intézményegység adatkezelése érinti egyrészt az alkalmazottak személyes (munkavállalói jogviszonyukkal kapcsolatos) adatait, másrészt a kollégiumban elhelyezett tanulók, hallgatók, harmadrészt szülők (gondviselőik), törvényes képviselők egyes, a kollégiumi elhelyezés szempontjából releváns adatait.

29.2. A Kollégium adatkezelésének célja a hallgatók, tanulók felvételi pályázatának

elbírálása, a felvett hallgatók, tanulók nyilvántartása, azonosítása, a hallgatókkal, tanulókkal való kapcsolattartás. A hozzátartozó, törvényes képviselő nevét és telefonszámát a tanulóval kapcsolatos, a hozzátartozót, törvényes képviselőt érintő eseményről történő értesítés céljából tartja nyilván a Kollégium. A kollégiumi bentlakással, életvitellel kapcsolatosan, valamint hatósági intézkedés, elemi csapás, rongálás, baleset esetén, illetve fegyelmi eljárás kezdeményezése kapcsán szükséges lehet további személyes adatok kezelése.

29.3. A Kollégium adatkezelésének jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése). A Kollégium kizárólag a következő jogszabályokban foglalt előírások alapján kezel személyes adatokat: 2011. évi CCIV. törvény, 87/2015. (IV. 9.) Kormány rendelet, 2011. évi CXCV. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 1992. évi XXXIII. törvény, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet.

### **30. Adatfeldolgozók**

30.1. Amennyiben az adatfeldolgozás nem végezhető el az Adatkezelők útján, adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható. Az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekre az általános szerződés-kötési és közbeszerzési szabályok irányadóak. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozó az érintett Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

30.2. A 30.1. pontban foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján a Magyar Államkincstár által működtetett KIRA rendszerben történik (Lásd: 13. pont).

30.3. Az Adatkezelők alkalmazotti, hallgatói, tanulói nyilvántartását szolgáló – Neptun, Poszeidon – és a működést biztosító egyéb elektronikus felületek – e-Kréta, e-menza, tankönyvrendelés, diákhitel – működtetésében közreműködő adatfeldolgozók adatait a jelen szabályzat 3. számú Melléklete tartalmazza.

### **31. Közös adatkezelés**

31.1. Az MTE és az NFGK bizonyos adatok tekintetében az Adatvédelmi Rendelet 26. cikkének (1) bekezdése alapján közös adatkezelőnek minősülhetnek, figyelemmel arra, hogy bizonyos adatkezelések céljai és eszközei közösen kerülhetnek meghatározásra.

31.2. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban, belső szabályzatban határozzák meg az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megoszlását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg.

### **32. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

32.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését (elfeledtetéshez való jog), zárolását, az adatkezelés korlátozását.

32.2. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelők, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

32.3. Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozása elbírálásának időtartamára az adatkezelést az Adatkezelő kijelölt alkalmazottja felfüggeszti, majd köteles egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a kérelemről, és a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül a kérelem megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntéséről, megtett intézkedésről a kérelmezőt, valamint az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét írásban tájékoztatja.

32.4. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

32.5. Ha az érintett az Adatkezelő meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a 32.3. pont szerinti határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

32.6. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható a harmadik fél részére, ha az Adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

32.7. Az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást köteles adni az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

32.8. Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három munkanapon belül áttenni az Adatkezelő kijelölt alkalmazottjához a további szükséges intézkedések végrehajtása érdekében.

32.9. Az Adatkezelő kijelölt alkalmazottja az érintett személyes adatának kezelésével

összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

32.10. Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény, az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, továbbá állami vagy helyi önkormányzati pénzügyi érdekből, valamint az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében korlátozza. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát írásban közölni, továbbá az érintettet tájékoztatni szükséges a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő az adatvédelmi Hatóságot évente értesíti.

32.11. A valóságnak nem megfelelő adatot az Adatkezelő – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíteni köteles.

32.12. Adatváltás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. Az adatkezelést végző ügyintéző köteles a legrövidebb időn belül, de legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 2 munkanap alatt az adatváltást átvezetni, a téves adatot kijavítani és annak megtörténtéről a kérelmezőt tájékoztatni. Amennyiben létezik az adatváltás valóságát igazoló irat, a kérelmezőnek a kérelemmel egy időben be kell azt mutatnia.

32.13. A személyes adatot törölni kell, ha:

- a) kezelése jogellenes,
- b) az érintett kéri,
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- e) azt a bíróság vagy a NAIH elrendelte.

32.14. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

32.15. Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

32.16. Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, úgy az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte az Adatkezelőtől a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

32.17. Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem



teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

32.18. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### **33. Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelés során az érintett jogait megsérti, az érintett a NAIH-hoz, valamint bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül jár el.

### **34. Adatkezeléssel összefüggő nyilvántartások**

34.1. Az MTE és az NFGK az adatkezelési tevékenysége jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából Adatkezelési Nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az adatkezelő nevét és elérhetőségét;
- b) az adatkezelés céljait;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
- d) olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, az adatkezelés kockázatai mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálása érdekében hozott technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

34.2. Az MTE és az NFGK az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából Adatvédelmi Incidens Nyilvántartást vezet, amelyben kötelező rögzíteni minden adatvédelmi incidenst, minimum az alábbi tartalom szerinti részletezettséggel:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,



- c) az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és
- d) az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

34.3. Az Adatkezelési Nyilvántartás, valamint az Adatvédelmi Incidens Nyilvántartás vezetését az MTE, illetve az NFGK kijelölt munkavállalója végzi.

### **35. Adatvédelmi Incidens esetén követendő eljárás**

35.1. Az MTE, valamint az NFGK adatvédelmi incidenst észlelő szervezete, munkatársa, az incidenst az arról való tudomásszerzését követően azonnal, de legkésőbb 24 órán belül bejelenti az adatvédelmi tisztviselőnek, lehetőség szerint a jelen szabályzat 11. számú Függeléke szerinti űrlapon.

35.2. Az adatvédelmi incidenst az MTE, valamint az NFGK adatvédelmi tisztviselője indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

35.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartási kötelezettség arra az esetre is kiterjed, ha az incidenst annak okán nem kell bejelenteni a NAIH-hoz, hogy az valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

35.4. A bejelentés tartalmára vonatkozó előírások:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

35.5. Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők a NAIH-hal.

35.6. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 24 órán belül köteles bejelenteni az MTE-nek és az NFGK-nak.

35.7. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az MTE, illetve az NFGK indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

35.8. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

### **36. Hatásvizsgálattal és kockázatelemzéssel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek**

36.1. Az MTE, illetve az NFGK által végzett adatkezelések tekintetében folyamatosan értékelni kell az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét, illetve időről-időre felül kell vizsgálni a meglévő hatásvizsgálatokat.

36.2. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az Adatvédelmi Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

36.3. A hatásvizsgálat szükségességének meghatározása a jelen szabályzat 1. számú Mellékletében szereplő Kérdőív kitöltése útján történik. Amennyiben a Kérdőív kitöltése alapján a hatásvizsgálatot nem kell elvégezni, a Kérdőívet akkor is meg kell őrizni. Abban az esetben, ha a kérdőív alapján a hatásvizsgálat elvégzése szükségesnek mutatkozik, úgy a Kérdőív a vizsgálati anyag részét képezi. A hatásvizsgálat elvégezhető a NAIH weboldalán közzétett, nyílt forráskódú szoftver (eredeti elnevezéssel: „PIA software”) segítségével. A szoftver önállóan futtatható verziója letölthető a NAIH weboldaláról és elindítható a hatásvizsgálatot végző személy számítógépén. Emellett a szoftver használata oly módon is lehetséges, hogy azt az Adatkezelő szervezet saját szerverére telepíti azt annak érdekében, hogy integrálható legyen a már meglévő egyéb eszközök és rendszerek közé.

36.4. Az eljárás lefolytatása az MTE, illetve az NFGK által erre felkért szakértő feladata és hatásköre. A hatásvizsgálat lefolytatása kapcsán az MTE, illetve az NFGK

valamennyi munkatársa és szervezeti egysége az eljárást lefolytató személlyel együttműködni köteles. Amennyiben a hatásvizsgálatot nem a kijelölt adatvédelmi tisztviselő végzi, úgy az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát ki kell kérni. A hatásvizsgálatot az Infotv, valamint az Adatvédelmi Rendelet előírásaival összhangban szükséges elvégezni.

36.5. A vizsgálat alá vont adatkezelési tevékenység, rendszer megismerhetősége érdekében a megvalósításért, működtetésért felelős terület munkatársait be kell vonni. Ennek keretében információt kell gyűjteni az adatmozgásokról és egyéb személyes adatokat érintő eseményekről, a tevékenység, rendszer indulásának tervezett időpontjáról, a célközönségről, a rendszer technikai működéséről és minden további releváns körülményről. Amennyiben az előzetes felmérések alapján a személyes adatokat érintő intézkedések jelentéktelenek, vagy jelentősek, a hatásvizsgálat terjedelme ennek megfelelően csökkenthető vagy növelhető.

36.6. A hatásvizsgálat részeként azonosítani kell az érintett szereplők lehetséges körét, majd megfelelő mértékben tájékoztatni kell őket az eljárásról. A tájékoztatás célja – a visszajelzések útján – a negatív hatások csökkentése, illetve a figyelem felhívása a jogorvoslati lehetőségekre. A tájékoztatás során ki kell térni az eljárás menetére, idejére, várt eredményére. Az esetleges konzultációt már a tervezési, fejlesztési szakaszban célszerű elvégezni, hogy az érintettek észrevételeit, ajánlásait esetlegesen implementálni lehessen, jelentős többletköltség nélkül. Az érintetti kör nincs korlátozva – a hatásvizsgálat tárgyát tekintve érintett lehet állami és civil szervezet, támogató, szolgáltató, fejlesztő és az adatkezelés adatalanyai egyaránt.

36.7. A hatásvizsgálat központi eleme a kockázatelemzés, amelyet az alábbi kötelező tartalmi elemek mentén szükséges lefolytatni:

- a) a lehetséges kockázati tényezők azonosítása,
- b) a kockázati tényezők értékelése,
- c) a kockázati tényezők csökkentésére, megszüntetésére irányuló javaslatok megfogalmazása.

- a) A lehetséges kockázatok az alábbi csoportok szerint osztályba kell sorolni:

Személyeket érintő kockázatok:

- az adatok nem megfelelő nyilvánosságra hozatala növeli annak esélyét, hogy olyan adatokat is megosztanak, amelyeket jogszerűen nem lehetne;
- az adatkezelés célja megváltozhat, így az idő múlásával a tárolt adatokat másra használják fel az érintett tudta nélkül;
- adatbázisok összefésülése, amelynek köszönhetően olyan felhasználói profilok hozhatók létre, amelyekből új információk nyerhetők ki;
- azonosítók összekapcsolása, amely meggátolja az anonim felhasználást.

Szervezeteket érintő kockázatok:

- NAIH álláspontjába vagy olyan jogszabályi előírásba való ütközés, amelynek következményeként bírság vagy más szankciók is kiszabhatók;

- olyan problémák felmerülése, amelyekre csupán a hatásvizsgálat tárgyát képező alkalmazás, új technológia stb. elindítását követően derül fény, és a kijavításuk rendkívül költségigényes;
- az adatminimalizálás elvébe ütköző felesleges, készletező, esetleg többszöri adatgyűjtés, amely így csökkentheti a hatásvizsgálat tárgyát képező eljárás, alkalmazás, módszer, új technológia stb. hatékonyságát;
- a bizonytalan és nem megfelelő adatkezelés a társadalomban bizalomvesztést eredményezhet, amely bevételcsökkenés formájában jelenhet meg;
- adatvesztés, amely az érintettek számára kárt okoz, valamint az érintettek részéről kártérítési igényt generál.

Compliance-kockázatok:

- az adatkezelés nem felel meg a NAIH állásfoglalásaiban foglaltaknak;
- az ágazat-specifikus (szektorális) előírásoknak; vagy
- az alkotmányjogi előírásoknak.

b) Az azonosított és osztályba sorolt kockázatokat az alábbi kategóriák használatával minősíteni szükséges:

- alacsony (esély van a kockázat megjelenésére, de vannak enyhítő körülmények);
- közepes (valószínű, hogy megjelenik a kockázat, ha nem történik korrekció);
- magas (megjelenik a kockázat, ha nem történik korrekció) szintű kockázat.

c) Az azonosított kockázati tényezők minősítését követően ki kell dolgozni a kockázatokat csökkentő eljárásokat, amelyek az implementálást követően csökkentik vagy megszüntetik az adott kockázati tényezőt.

d) A kritikus kockázatok csökkentésének lehetőségei különösen:

- a szervezet úgy dönt, hogy nem gyűjt, illetve nem tárol meghatározott típusú adatot;
- olyan adatmegőrzési stratégia kidolgozása, amely alapján az adat csak a szükséges ideig lesz megőrizve, valamint biztonságos adatmegsemmisítési módszerek kidolgozása;
- megfelelő szintű adatbiztonsági rendszerek felállítása;
- a hatásvizsgálat tárgyát képező alkalmazás, új technológia stb. működtetésében közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi központú ismereteinek bővítése, tréningek, továbbképzések szervezése;
- anonimizálási folyamatok beiktatása, ahol lehetséges és indokolt;
- munkavállalók számára útmutató készítése az új rendszerek használatával kapcsolatban;
- olyan rendszerek kidolgozása, amelyek segítik az érintetteket adataik ellenőrzésében, valamint adatigényléseik teljesítésében;
- megkülönböztetett figyelem fordítása az érintettek tájékoztatására;
- megfelelően kvalifikált adatfeldolgozó(k) alkalmazása.

36.8. A hatásvizsgálatot lefolytató megbízott személy az ajánlások megfogalmazásával párhuzamosan köteles ellenőrizni, hogy az adatkezelési tevékenység az esetleges módosítások implementálása után is megfelel a jogszabályi előírásoknak.

36.9. A hatásvizsgálat zárásaként beszámoló készül, amely többek között tartalmazza a személyes adatok védelmének elveire és hatásaira vonatkozó megállapításokat, a kezelt személyes adatok körét, azt, hogy a hatásvizsgálat tárgyát képező eljárás, alkalmazás, új technológia stb. milyen hatást gyakorol a személyes adatok védelmére, továbbá a kockázatelemzést és a kockázatcsökkentési javaslatokat. A záró beszámolóban tartalmaznia kell az ajánlások implementálásának menetét, illetve annak határidejét is. Az ajánlások implementálásáért az MTE, illetve az NFGK vezetése felelősséggel tartozik.

36.10. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot célszerű lehet meghatározott időközönként felülvizsgálni. Az Adatvédelmi Rendelet szerint a megfelelőségi felülvizsgálatot legfeljebb két évvel a hatásvizsgálat lefolytatása után az adatkezelőnek el kell végeznie. A felülvizsgálat célja az, hogy igazolja az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelő adatkezelést.

36.11. Amennyiben az adatkezelésben változás következik be, a felülvizsgálatot újra el kell végezni. A hatásvizsgálathoz hasonlóan a felülvizsgálatot is dokumentálni kell. A felülvizsgálat során nem kell újra elvégezni a teljes hatásvizsgálatot; elég a beszámolót az azóta bekövetkezett esetleges változásokkal összevetni.

36.12. Lefolytatott hatásvizsgálatokról készült záró beszámolót az MTE, illetve az NFGK köteles megőrizni.

## 37. Adatvédelmi tisztviselő

### 37.1. Adatvédelmi tisztviselő kinevezése

Az MTE, valamint az NFGK az adatkezelési tevékenysége jogszerűségének biztosítása érdekében – figyelemmel az Adatvédelmi Rendelet előírásaira is – adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. A mindenkori adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét az Adatkezelők a honlapjukon teszik közzé és az érintettek részére készített tájékoztatókba foglalják. Jelen szabályzat hatályba lépésekor mindkét Adatkezelő tekintetében kinevezett adatvédelmi tisztviselő adatai:

<b>Név</b>	Dr. Lencse Katalin Ügyvédi Iroda (dr. Lencse Katalin)
<b>Székhely</b>	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51., I/5.
<b>E-mail cím</b>	drlencsek@lencse-nagy.hu

### 37.2. Adatvédelmi tisztviselő Hatósághoz történő bejelentése

Az Adatvédelmi Rendelet 37. cikk (7) bekezdése szerint az adatkezelőnek az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét közzé kell tennie és erről tájékoztatnia kell a NAIH-ot. Az adott adatkezelő tekintetében az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó bejelentést a NAIH akkor tekinti megtettnek, ha az adatvédelmi tisztviselő a bejelentésben közölt e-mail címére küldött értesítés alapján az adatokat 15 napon belül jóváhagyja.

Az Adatkezelők kötelesek a NAIH erre rendszeresített elektronikus felületén (<https://dpo-online.naih.hu/>) a NAIH részére bejelenteni az általuk kijelölt adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét, és az adatvédelmi tisztviselő által képviselt adatkezelő vagy adatfeldolgozó megnevezését. A felsorolt adatok közérdekből nyilvános adatok.



### 37.3. Adatvédelmi tisztviselő jogállása, fő feladatai

Az MTE, illetve az NFGK biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

Az MTE, illetve az NFGK biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az MTE, illetve az NFGK az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az MTE kancellárjának tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az Adatvédelmi Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

- a) az érintetti jogok gyakorlásából fakadó kötelezettségek teljesítése kapcsán szakmai támogatást nyújt;
- b) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az MTE, illetve az NFGK szervezetei vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- c) ellenőrzi a törvényeknek, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- d) kérésre elvégzi az adatvédelmi hatásvizsgálatot, vagy szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- e) együttműködik a felügyeleti Hatósággal; és
- f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

### 38. Adatbiztonsági előírások

38.1. Az Adatkezelők az adatkezelési műveletek megtervezése és végrehajtása során adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartva gondoskodnak az érintettek magánszférájának védelméről. Az Adatkezelők gondoskodnak a személyes adatok biztonságáról, kötelesek továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

38.2. Az Adatkezelőknek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az intézménynek.

38.3. Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó

hozzáférhetetlenné válás ellen.

38.4. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

38.5. A részletes adatbiztonsági szabályokat az MTE Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

38.6. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében – az MTE Iratkezelési Szabályzatában foglaltakon túlmenően – az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- d) az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

38.7. A számítógépen (ideértve más elektronikus információhordozót is) tárolt adatok védelméről az MTE Információbiztonsági Szabályzata rendelkezik.

38.8. Az MTE, illetve az NFGK elkötelezett a munkavállalói adatvédelmi tudatosságának fejlesztésében, amelynek érdekében kötelező jelleggel oktatást szervez a személyes adatok kezelésének jogszerű és tervezett céljáról, a pontos és naprakész információk védelmének és tárolásának szükségességéről, valamint a munkavállalók által hozzáférhető adatok bizalmas kezeléséről.

#### **IV. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje**

39. Az Adatkezelők kezelésében levő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adat megismerését — a minősített adatok kivételével — biztosítani kell. Közérdekből nyilvános adat az MTE, illetve az NFGK feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az MTE-vel, illetve az NFGK-val kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő

szolgáltatást és/vagy tevékenységet nyújtó adatkezelő adatkezelésében lévő, e tevékenységre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat is. Az így meghatározott szerv vagy személy a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény teljesítése során a jelen fejezetben meghatározottak szerint köteles eljárni. Erre az MTE-vel, illetve az NFGK-val kötött szerződésben ki kell térni.

Az MTE, illetve az NFGK egyes szervezeti egységeinek tevékenységével összefüggésben keletkezett, kezelt, illetve adott szervezeti egységre vonatkozó adat harmadik személy részére történő közlésére a vonatkozó jogszabályi és szabályzati rendelkezések keretei között az MTE kancellárja jogosult.

#### **40. Az adat-megismerési igény benyújtása**

A közérdekű adat megismerése iránt szóban (személyes megjelenés útján vagy telefonon), írásban (postai úton vagy faxon), vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Adatkezelőhöz.

#### **41. Az adat-megismerési igény teljesítése**

41.1. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül teljesíteni kell. Az igény teljesítésére nyitva álló határidőt – a 41.2. pontban írt eset kivételével – az igény beérkezésétől kell számítani. Amennyiben az igénylés pontosításra szorul, a határidő kezdőnapja a pontosított igény benyújtásának napja.

41.2. Ha az adatigénylés teljesítése az MTE, illetőleg az NFGK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, és a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget (a szabályzat kiadásának időpontjában 5000,-Ft), úgy az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítését az Adatkezelő a költségtérítés megfizetésétől teszi függővé, az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatásra előírt határidő elmulasztása azzal a jogkövetkezéssel járhat, hogy az adatigénylést költségtérítés nélkül kell teljesíteni.

A tájékoztatásban ki kell térni arra, hogy

- az igény teljesítése az MTE, illetve az NFGK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű;
- a költségtérítés konkrét mértékére, valamint
- az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeire is.

41.3. A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll – úgy az igénylőt tájékoztatni kell a közzétett adat nyilvános forrásáról (lehetőség szerint az elérhetőség linkjének megadásával) és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

41.4. Közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elbírálására az MTE kancellárja jogosult, aki szükség szerint intézkedik az igény teljesítésében együttműködő

munkatársak bevonása iránt, továbbá igény szerint kijelöli az ügyben eljáró ügyintézőt, vagy intézkedik az adatigénylés illetékességéből történő áttétele iránt.

41.5. Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem az MTE, vagy az NFGK az adatkezelő, és a valódi adatkezelő nem állapítható meg, úgy az igénylőt az igény teljesíthetetlenségéről kell értesíteni.

41.6. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az MTE vagy NFGK alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, úgy az Infotv. 29. § (1) bekezdésben meghatározott határidő (a szabályzat kiadásának időpontjában 15 nap) egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

41.7. Amennyiben az igény nem egyértelmű – így különösen, ha nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, ideértve azt is, ha az igény részleteinek összessége alapján nem állapítható meg a megismerni kívánt adatok köre –, úgy az igénylőt haladéktalanul írásban értesíteni kell az igény pontosítása céljából. Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra 15 napon belül nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

41.8. Az adatigénylésnek az MTE, illetőleg az NFGK nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

41.9. Az adatigénylésnek az MTE, illetőleg az NFGK nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

41.10. Ha az igény teljesítéséhez – az MTE, illetőleg NFGK kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges, a kancellár az érintett szervezeti egység bevonásával megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. Az MTE, illetőleg NFGK nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani.

41.11. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően és összhangban a Költségtérítési kormányrendeletben előírtakkal - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az MTE Önköltségszámítási szabályzata alapján, az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos



határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni.

41.12. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

41.13. Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, a kijelölt ügyintéző felveszi a kapcsolatot az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel és az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylő a jelen szabályzat 12. -13. Függelékében meghatározott – az ügyirat részét képező – nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

41.14. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

## **42. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok**

42.1. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a kancellár engedélyezheti.

42.2. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az MTE, illetőleg az NFGK törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

42.3. Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell.

## **43. Az igény teljesítésének megtagadása, az igénylőt megillető jogorvoslati jogok**

43.1. A kijelölt ügyintéző az igény beérkezését követő 15 napon belül értesíti az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról. Az értesítésben az igénylőt tájékoztatni kell a megtagadás indokairól, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető, jelen szabályzat 42.2. és 42.3. pontjaiban írt jogorvoslati lehetőségekről, és azok gyakorlására vonatkozó határidőkről.



43.2. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen.

43.3. Az igénylő a közérdekű adatmegismeréssel összefüggő jogainak megsértése esetén jogosult arra is, hogy a NAIH vizsgálatát kezdeményezze. A NAIH vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a teljesítésre nyitvaálló határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

#### **44. Az eljárás lezárását követő intézkedések**

A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásától számított egy év leteltével, amennyiben az ügy lezárására, azaz az igény teljesítésére, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetésére, illetve az igény teljesítésének megtagadására ez idáig sor került, az igénnyel kapcsolatban eljáró szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törli.

#### **45. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás**

45.1. A kijelölt ügyintéző a benyújtott közérdekű adatmegismerési igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében azok indokáról nyilvántartást vezet.

45.2. A kijelölt ügyintéző a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, NAIH részére történő adatszolgáltatást.

#### **V. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettség**

46. Az MTE, illetve az NFGK feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

#### **47. A közzétételi listák**

47.1. Az MTE, illetve az NFGK a tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. számú Melléklete szerinti Általános Közzétételi Listában, továbbá a Rendeletben meghatározott közzétételi listában meghatározott adatokat honlapján közzéteszi.

47.2. Az MTE, illetve az NFGK a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

47.3. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

47.4. A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákban meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

#### **48. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer**

Az MTE, illetve az NFGK gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

### **VI. Záró rendelkezések**

A jelen adatkezelési szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.



Jelen szabályzat Függelékeinek, az adatfeldolgozók körének, az adatvédelmi tisztviselő személyének módosulása nem igényli a Szenátus jóváhagyását.

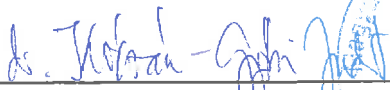
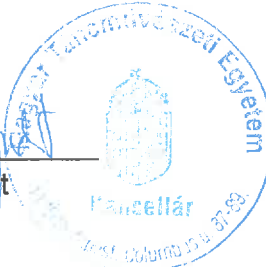
A szabályzat megismerése és rendelkezéseinek betartása az Adatkezelők valamennyi érintett munkatársának kötelezettsége.

Jelen adatkezelési szabályzat elérhető az Adatkezelők publikus honlapján.

Budapest, 2019. január „30.”

**Magyar Táncművészeti Egyetem részéről:**

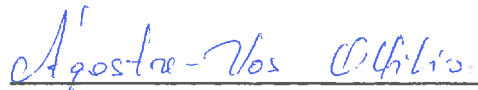
  
\_\_\_\_\_  
dr. Bolvári-Takács Gábor  
  
Rektor

  
\_\_\_\_\_  
dr. Kóczán-Györi Judit  
  
Cancellár

rektor

kancellár

**MTE Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium részéről:**

  
Ágoston-Vas Ottilia  
Központi igazgató

**Nyilatkozat**

Az MTE Hallgatói Önkormányzat (HÖK) képviselőjében aláírásunkkal igazoljuk, hogy a jelen szabályzat elkészítése során és elfogadásakor véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2019. január „ „

  
a HÖK vezetője



## VII. Mellékletek, Függelékek

### Mellékletek felsorolása:

1. számú Melléklet: Kérdőív az adatvédelmi hatásvizsgálathoz
2. számú Melléklet: Megismerési nyilatkozat
3. számú Melléklet: Adatfeldolgozók

### Függelékek felsorolása:

1. számú Függelék: Adatkezelési tájékoztató minta
2. számú Függelék: Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (általános)
3. számú Függelék: Érdekmérlegelés képfelvétel és mozgókép készítése valamint felhasználása kapcsán
4. számú Függelék: Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (képfelvétel, mozgókép)
5. számú Függelék: Érdekmérlegelés telefonhasználat munkáltatói ellenőrzése kapcsán
6. számú Függelék: Érdekmérlegelés beléptetőrendszer működtetése kapcsán
7. számú Függelék: Érdekmérlegelés térítési díjak behajtásával összefüggő adattovábbítás kapcsán
8. számú Függelék: Érdekmérlegelés az oktatók személyes adatainak Weboldalon történő közzététele kapcsán
9. számú Függelék: Személyes adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat minta (eü. adatok)
10. számú Függelék: Adatkezeléshez adott hozzájáruló nyilatkozat minta (meghatalmazott)
11. számú Függelék: Adatvédelmi Incidens bejelentése
12. számú Függelék: Iratbetekintési nyilatkozat
13. számú Függelék: Nyilatkozat az igényelt másolatok vonatkozásában

**Kérdőív az adatvédelmi hatásvizsgálathoz**

A kérdőívben szereplő kérdésekre az adatkezelőnek elegendő igennel vagy nemmel válaszolni.

	<b>Kérdés</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
1.	Használ vagy fejleszt-e olyan informatikai rendszert, amely személyes adatokat kezel?		
2.	Szükséges-e személyes adatokat gyűjteni a szolgáltatás működtetéséhez?		
3.	Megvalósul-e a korábbiaktól eltérő célú adatkezelés már meglévő személyes adatokkal kapcsolatban?		
	a) Alkalmaz új adatköröket gyűjtő technológiát, amely jelentős mértékben megváltoztatja az adatkezelést?		
	b) Amennyiben releváns szervezeti változás következik be: • az egyesülés, beolvadás vagy egyéb szervezeti átalakulás hatással van-e az adatbázisokra? • ez a változás eredményezi új adatok kezelését vagy új nyilvánosságra hozatali eljárásokat?		
	c) Amennyiben ez az információ már korábban be lett gyűjtve: • érint-e új vagy nagy létszámú érintetti csoportot? • rögzít-e ezen felül további személyes adatot?		
4.	A szolgáltatás korlátozza-e az érintettek személyes adataikhoz való hozzáféréséhez fűződő jogait?		
5.	Tervezi-e egy másfél követő 12 hónapból álló időszak során 5000-nél több érintett személyes adatainak kezelését?		
6.	Megvalósul-e különleges adatok, tartózkodási helyre utaló adatok, illetve gyermekekre vagy munkavállalókra vonatkozó, széleskörű nyilvántartási rendszerekben tárolt adatok kezelése?		
7.	Megvalósul-e profilalkotás, amelyre az érintett személy tekintetében joghatással bíró vagy az egyént hasonlóan jelentős mértékben érintő intézkedések épülnek?		
8.	Megvalósul-e egészségügyi ellátás nyújtására, járványügyi kutatásokra, mentális vagy fertőző betegségekre irányuló felmérésekre vonatkozó személyes adatok kezelése, amennyiben az adatok feldolgozására meghatározott egyénekre széles körben vonatkozó intézkedések vagy döntések meghozatala érdekében kerül sor?		
9.	Megvalósul-e nyilvánosság számára hozzáférhető területek (közterületek) nagyarányú, automatizált nyomon követése?		
10.	Megvalósul-e olyan adatkezelés, amely során a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érintené az érintett személyes adatainak, magánéletének, jogainak vagy jogos érdekeinek védelmét?		
11.	Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan eljárásokat foglalnak-e magukban, amelyek jellegüknél, alkalmazási területüknél,		



	illetve céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és rendszerszerű megfigyelését igénylik?		
12.	A személyes adatokat olyan jelentős számú személy számára teszi-e hozzáférhetővé, amely ésszerűen elvárható módon nem korlátozható?		
13.	Létrejön-e új azonosító vagy hozzáférési jogosultságot ellenőrző rendszer, például biometrikus azonosítás?		
14.	Megfigyelés alatt állnak-e az érintettek helyváltoztatás, másokkal való kommunikáció vagy egyéb magatartás tanúsítása közben?		
15.	Megvalósul-e automatizált adatfeldolgozás?		
16.	Személyes adatok védelmének növelése érdekében előír-e (ha volt ilyen) a korábnál magasabb szintű adatbiztonsági követelményeket?		
17.	Személyes adatokkal való visszaélés megelőzése érdekében bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?		
18.	Személyes adatok tárolásával kapcsolatban bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?		
19.	Megvalósul-e tudományos kutatási vagy statisztikai célból történő adatkezelés?		
20.	Az adatkezelés kiterjed-e különleges adatokra?		
21.	Megvalósul-e bármilyen más, magánszférát érintő magatartás?		
22.	Végeztek-e már korábban hatásvizsgálatot? Amennyiben a válasz igen, csatolja a dokumentumot!		

Megismerési Nyilatkozat

A Magyar Táncművészeti Egyetem és az MTE Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium 2019 ..... napjától hatályos, *A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL* szóló szabályzatot megismertem és megértettem. Tudomásul veszem az abban foglalt tájékoztató információkat, továbbá azt, hogy a szabályzatban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani, beosztott munkatársaimmal betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Alíírás

## ADATFELDOLGOZÓK

Név: **SDA Informatika Zrt.**  
Székhely: 2030 Érd, Retyezáti u. 46.  
Cégjegyzékszám: 13-10-011083  
Képviselő: Fehér István  
E-mail cím: feher.istvan@sdainformatika.hu

Név: **Könyvtárellátó Nonprofit Kft.**  
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.  
Képviselő: Tőczik Zsolt  
Cégjegyzékszám: 01-09-884688  
Levelezési cím: 1391 Budapest, Pf. 204.

Név: **e-KRÉTA Informatikai Zrt.**  
Székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 48.  
Cégjegyzékszám: 13-10-041619  
Képviselő: Dr. Szabó Balázs

Név: **Diákhitel Központ Zrt.**  
Székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15.  
Cégjegyzékszám: 01-10-044593  
Képviselő: Chornitzer Péter  
E-mail cím: chornitzer.peter@diakhitel.hu

Név: **Netkir Zrt.**  
Székhely: 1051 Budapest, Sas u. 10-12, I/145  
Cégjegyzékszám: 03-10-100555  
Adószám: 24388122-2-03  
E-mail cím: info@e-menza.hu

## FÜGGELÉK

A Magyar Táncművészeti Egyetem és az MTE Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló szabályzatához

(Jelen Függelék nem képezi a fent megjelölt szabályzat szerves részét, az abban szereplő Iratminták iratszerkesztési segédletként használatosak. Az Iratminták köre bővíthető.

*A Függelékként csatolt Érdemérlegelési tesztek az érintettek tájékoztatását szolgálják, valamint az Adatkezelők elszámoltathatóságát biztosító dokumentumak minősülnek.  
Megőrzésük kötelező! )*