



**Magyar Táncművészeti Egyetem**

1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZABÁLYZAT**

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2022. január 24. napján tartott ülésén, a 3/2022. számú határozatával fogadta el. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

## Tartalom

I. A minőségirányítási rendszer és a szabályzat célja.....	3
II. A szabályzat hatálya .....	3
III. A minőségirányítási rendszer működési folyamatai .....	3
IV. A MTE minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája.....	4
V. Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök.....	4
VII. A minőségirányítási rendszer .....	5
VIII. Hatályba léptető rendelkezések .....	6

A Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: MTE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (továbbiakban: Nftv.) 2. melléklet II.1. pontja, valamint a felsőoktatási minőségértékelés- és fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II.22.) Kormányrendelet 1-2. § alapján az ott meghatározott tartalommal az alábbi minőségirányítási szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) fogadja el.

## **I. A minőségirányítási rendszer és a szabályzat célja**

- (1) A MTE az oktatás, kutatás és művészeti nevelés elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése céljából minőségirányítási rendszert működtet, amelyet céljaival összhangban, alkalmazott és bevált módszereire, az egyetemi hagyományokra alapozva alakított ki.
- (2) A MTE minőségirányítási rendszerét a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (Brüsszel, 2015, a továbbiakban rövidítve: ESG) minőség szempontú elvárásainak megfelelően kell kialakítani, összhangban a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó ajánlásaival.
- (3) Jelen szabályzat a MTE minőségirányítási rendszerének alapidokumentuma. A szabályzat a külső előírásokra és elvárásokra, a MTE Szervezeti és Működési Szabályzatára (továbbiakban: SZMSZ) épülve foglalja rendszerbe a MTE minőségirányítási tevékenységét és annak felügyeletét.

## **II. A szabályzat hatálya**

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, a MTE minőségirányítási rendszerének működtetésében részt vevő személyre.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a MTE valamennyi minőségirányítási működési folyamatára, beleértve a minőségirányítás vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, döntési és folyamatos fejlesztési eljárásait.
- (3) A köznevelési, irányítási, gazdálkodási, közgyűjteményi, kollégiumi és az oktatással vagy kutatással nem szorosan összefüggő szolgáltatások esetében a szervezeti egységek szakterületük sajátosságainak megfelelő specifikus rendszereket építhetnek ki.

## **III. A minőségirányítási rendszer működési folyamatai**

- (1) A minőségirányítási rendszer egyetemi működését belső szabályozás biztosítja.
- (2) A minőségirányítási rendszer működését meghatározó - a Szenátus által elfogadott - dokumentumok:
  - a) a Minőségfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) által javasolt jelen szabályzat,
  - b) a Bizottság által javasolt MTE minőségpolitikája,
  - c) a Rector által kitűzött MTE minőségcéljai,
  - ca) a minőségcélok kitűzése éves rendszerességgel, a következő tanévre vonatkozóan történik,
  - cb) szükség esetén a minőségcélok módosíthatók, bővíthetők,

- cc) a minőségcélok teljesülésének értékelését a Bizottság végzi el éves rendszerességgel,
- cd) a minőségcélok területei lehetnek az alábbi területek fejlesztésére vonatkozó célok:
- stratégia, folyamatok és eljárások,
  - képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése,
  - a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység,
  - a hallgatók értékelése,
  - az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei,
  - a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások,
  - a belső információs rendszer,
  - nyilvánosság,
  - minőségirányítási rendszer fejlesztése,
  - egyéb, a tevékenységgel összhangban álló fejlesztési célok.
- d) az esetlegesen választott szakterület-specifikus rendszerhez kapcsolódó további dokumentumok.

#### **IV. A MTE minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája**

- (1) A MTE minőségirányítási tevékenységet a Szenátus által működtetett Bizottság vezeti. Tagjai közreműködnek a minőségirányítási tevékenységek koordinálásában, az MTE-re érvényes irányelvek kidolgozásában, a minőségirányítási rendszer fejlesztésében, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségirányítással összefüggő egyéb feladatok ellátásában.
- (2) A Bizottság 5 tagját - köztük az elnököt - 3 év időtartamra a Rektor javaslata alapján a MTE Szenátusa választja meg.
- (3) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a Bizottság munkáját szakértők, szakmai szerveződések segíthetik.

#### **V. Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök**

- (1) A Rektor minőségirányítási feladatai körében:
  - a) kitzúzi az egyetemi minőségcélokat, biztosítja a teljesítésükhöz szükséges erőforrásokat és felelősöket, valamint nyomon követi megvalósulásukat,
  - b) biztosítja az egyetem minőségirányítási tevékenység felügyeletét, a minőségirányítási feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, valamint az intézményi szintű kapcsolattartást az érdekelt felekkel,
  - c) információt szolgáltat a Bizottság munkájához.
- (2) A Rektor minőségirányítással kapcsolatos egyes feladatainak ellátására felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki.
- (3) A Bizottság elnöke:
  - a) gondoskodik a Bizottság összehívásáról, évente javaslatot tesz a MTE-re vonatkozó minőségcélok kitzúzése érdekében, javaslatot tesz a teljesítésükhöz szükséges erőforrások és felelősök biztosítása érdekében a Rektornak, valamint nyomon követi a megvalósulásukat,
  - b) biztosítja a MTE minőségirányítási tevékenységének felügyeletét,

- c) biztosítja, hogy a szervezet szintjén hozott döntések kapcsán a minőségirányítás megfelelő módon képviselve legyen,
- d) biztosítja a minőségirányítási tevékenység és a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) összekapcsolását,
- e) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát,
- f) kidolgoztatja, legalább évente egyszer felülvizsgálja – a MTE minőségirányítási irányelveivel összhangban – a minőségirányítási dokumentációt,
- g) javaslatot tesz a minőségirányítással kapcsolatos egyes feladatok ellátására a vezetés képviseletében eljáró, felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyre,
- h) felügyeli a minőségirányítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kezelését,
- i) biztosítja, hogy a minőségpolitika és a minőségcélok nyilvánosan elérhetőek legyenek, a minőségpolitikát kifüggeszti és a honlapon közzéteszi, az aktuális minőségcélokat a munkatársakkal megismerteti és a honlapon közzéteszi.

## **VII. A minőségirányítási rendszer**

- (1) A minőségirányítási rendszer felépítése az egyetemi specifikumok alapján történhet meg, összhangban az ESG-vel és az esetlegesen választott más minőségirányítási rendszerrel.
- (2) A minőségirányítási rendszer karbantartásáért, fejlesztéséért a Bizottság felel.
- (3) A minőségirányítási rendszernek biztosítani kell az ESG vonatkozó alapelveinek teljesülését:
  - a) Programok tervezése és elfogadtatása, a minőségirányítás irányelve: az intézménynek rendelkeznie kell nyilvánosan elérhető minőségirányítási irányelvvel, amely az intézményi stratégia részét kell, hogy képezze. Az intézmény belső érdekkörébe tartozók által kell kialakítani azt, valamint a szervezeti struktúrához és a folyamatokhoz igazítva kell a végrehajtásáról gondoskodni úgy, hogy az integrálja az intézmény kapcsolatrendszerébe tartozók érdekét is.
  - b) Az intézménynek rendelkeznie kell a programok megtervezéséhez és elfogadtatásához szükséges folyamatokkal. A programokat a célokkal összhangban kell kialakítani, a tervezett tanulmányi kimeneti követelményeket is ideértve. A program által megvalósuló minősítést egyértelműen specifikálni és kommunikálni kell, megfelelően utalva egyrészt a nemzeti, valamint az európai felsőoktatási térség minősítési keretfeltételeire.
  - c) Hallgatóorientált tanulás, oktatás és számonkérés: az intézményeknek biztosítani kell, hogy a programok ösztönözzék a hallgatók aktív szerepvállalását az a) és b) pontban említett területeken.
  - d) A hallgatók belépése, előrehaladása, teljesítményének elismerése és minősítése: az intézménynek folyamatosan előre definiált és nyilvánosságra hozott szabályzatot kell alkalmaznia a hallgatói életciklus szakaszaiban, a hallgatók belépése, előrehaladása, teljesítményének elismerése és minősítése tekintetében.
  - e) Oktatói kar: az intézménynek biztosítani kell az oktatói kompetenciák rendelkezésre állását és fejlesztését. Méltányos és átlátható módon kell megvalósítani az oktatók toborzását és képzését. Az MTE minőségkultúrájának alapja az a szemlélet, hogy az oktatók jelentik a hallgatók számára a legfontosabb tanulási forrást.

Ezért kiemelt figyelmet fordít, hogy az oktatók a kiemelkedő szaktárgyi tudás mellett rendelkezzenek azokkal a képességekkel és tapasztalatokkal is, amelyek a tudás átadásához szükségesek, ugyanakkor stratégiai tervezéssel törekszik arra, hogy a kollégák számára hatékony oktatói munkát támogató körülményeket biztosítson.

- f) Tanulási segédanyagok és a hallgatók egyéb módon történő támogatása: a szervezetnek megfelelő erőforrást kell elkülönítenie a tanulási és oktatási tevékenység támogatására, biztosítva az érintettek számára elérhető tanulási segédanyagokat és egyéb hallgatói támogatást. A tanulástámogató eszközök és szolgáltatások körét az MTE a hallgatók szükségleteinek figyelembevételével határozza meg, könnyű hozzáférhetőségükről gondoskodik, minőségüket folyamatosan figyelemmel kíséri, felülvizsgálja és fejleszti.
  - g) Információ-menedzsment: a szervezetnek biztosítania kell a hatékony program- és tevékenységmenedzsment végett a releváns információk gyűjtését, elemzését és hasznosítását.
  - h) Nyilvános, mindenki számára elérhető információ az intézmény köteles egyértelműen, pontosan, tényszerűen, naprakészen és könnyen hozzáférhetően nyilvánosságra hozni tevékenységét, beleértve programjait is. A programok folyamatos ellenőrzése és időszakos felülvizsgálata: az intézménynek folyamatosan ellenőriznie kell, illetve időszakosan felül kell vizsgálnia programjait annak érdekében, hogy ellenőrizze kitűzött céljainak elérését, a hallgatók és a társadalom által támasztott igények kielégítését. Mindezek a programok folyamatos fejlesztéséhez vezetnek. Minden érintett számára kommunikálni kell a tervezett vagy már megvalósult lépéseket és azok eredményét.
  - j) Rendszeresen ismétlődő külső minőségellenőrzés: az intézmény rendszeres időközönként köteles alávetni magát az ESG által meghatározott külső minőségellenőrzési folyamatnak. E feltétel szempontjából külső minőségellenőrzésnek tekintendők a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által lefolytatott ellenőrzések, akkreditációs eljárások is.
- (4) A minőségirányítási rendszer külső auditjának teljesítenie kell az ESG vonatkozó alapelveinek előírásait.

### VIII. Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2022. január 25. napján lép hatályba.

Záradék

A minőségirányítási szabályzatot a Szenátus 3/2022. (I.24.) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2022. január 24.

  
Fodorné Molnár Márta  
mb. rektor

