



Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

Erasmus+ Szabályzat

Jelen szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem Szenátusa a 2022. szeptember 28. napján tartott ülésén, a 49/2022. (IX.28.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat 2022. szeptember 28. napján lép hatályba. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Szenátus által, 2021. május 26-án elfogadott (34/2021 (05.26.)) határozat számú Erasmus Szabályzata hatályát veszti.

1.§ A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban Egyetem) és az általa fenntartott köznevelési intézmény Erasmus+ programban részt vevő tanulóira, hallgatóira, tanáira, oktatóira és alkalmazottra,
- b) az Erasmus+ program megszervezésében, koordinálásában, és a kapcsolattartásban részt vevő szervezeti egységekre és személyekre.

2. § Általános rendelkezések

- (1) Az Erasmus ösztöndíjak célja a tanulók, hallgatók, tanárok, oktatók és alkalmazottak nemzetközi oktatási és kulturális cseretevékenységének támogatása.
- (2) Az Erasmus ösztöndíjak elbírálása pályázati rendszerben történik, a pályázati lapok biztosításáról, valamint a pályázati határidő kiírásáról az Egyetem Erasmus koordinátora gondoskodik.
- (3) Az Erasmus koordinátort a rektor jelöli ki, melynek tényét a koordinátor munkaköri leírása is rögzíti.

3. § Az Erasmus+ program szervezeti rendszere, feladatkörök

- (1) A rektor hatásköre:
 - a) a köznevelési pályázatok kivételével valamennyi Erasmus+ programra vonatkozóan döntés a főpályázat beadásáról,
 - b) éves költségvetés jóváhagyása,
 - c) intézményi támogatási szerződés aláírása,
 - d) Erasmus Felsőoktatási Charta (a továbbiakban: ECHE) aláírása, módosításának kezdeményezése,
 - e) a beszámoló (évközi, év végi) intézményi elfogadása és aláírása,
 - f) bilaterális szerződések aláírása,
 - g) oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok tárgyában dönt.
- (2) A köznevelési intézmény igazgatójának hatásköre
 - a) a köznevelési programra vonatkozóan döntés a pályázat beadásáról a rektor egyetértésével.
- (3) Az Erasmus koordinátorfeladata:

- a) előkészíti véleményezésre és döntésre a rektor elé terjeszti, majd a döntés alapján véglegesíti a minden tanévben a nemzeti irodához benyújtandó intézményi főpályázatot,
- b) felügyeli az éves költségvetés előkészítését,
- c) felügyeli a Nemzeti Iroda által megállapított pályázati összegek felosztását,
- d) felelős a támogatási szerződések alapján a támogatási összegek, egyéb kiadások határidőre történő utalásáért,
- e) véleményezi, és döntésre a rektornak továbbítja az évközi és az év végi intézményi beszámolókat.
- f) kapcsolatot tart a külföldi partnerintézményekkel,
- g) törekszik a külföldi kapcsolatok bővítésére, amelyhez kérheti a művészeti menedzser, valamint az egyetem oktatóinak és szervezeti egységeinek a javaslatát, támogatását és közreműködését,
- h) kezdeményezheti az Erasmus Bíráló Bizottság (továbbiakban: EBB) összehívását,
- i) ellátja az egyéni pályázat kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- j) kezdeményezi az Erasmus pályázat kiírásával kapcsolatos EBB ülés összehívását és előkészíti az ülés napirendjét,
- k) az Erasmus+ program adminisztrációja keretében felelős a mobilitással kapcsolatos dokumentumok kiállításáért, kezeléséért,
- l) tájékoztatja az Erasmus+ programban részt vevő oktatókat, hallgatókat és alkalmazottakat a programmal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati kérdésekben,
- m) elkészíti az Erasmus+ programmal kapcsolatos statisztikai adatsorokat és jelentéseket,
- n) kezdeményezi az Erasmus+ szabályzat módosítását.

(4) A HÖK a Tanulmányi Igazgatósággal együtt

- a) informálja a hallgatókat az Erasmus+ program lényegéről, a program keretében biztosított lehetőségekről,
- b) megszervezi a korábbi években és a tárgyévben pályázatot elnyert hallgatók közötti tapasztalatcserét.

4.§

Erasmus Bíráló Bizottság (EBB)

- (1) Elnöke a rektor által kijelölt oktató, tagjai: rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató által kijelölt munkavállaló és a HÖK által delegált hallgató. Az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek az elnök által meghívott személyek. Az EBB szavazati joggal rendelkező tagjai érdemi és eljárási kérdésekben egyszerű többséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- (2) Az EBB az Erasmus+ programmal kapcsolatban
- a) véleményezi és rangsorolja a hallgatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
 - b) véleményezi az oktatók által benyújtott Erasmus pályázatokat,
 - c) véleményezi a személyzeti mobilitás programra benyújtott Erasmus pályázatokat,
 - d) ellátja a pályázati eljárással kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az EBB javaslata után a rektor dönt az intézményi pályázatokról. A rektor a döntésről tájékoztatja az EBB-t.
- (4) Az EBB minden évben kétszer (év közepén, év végén) tájékoztatja a rektort és a gazdasági főigazgatót az intézmény pénzügyi kereteinek felhasználásáról. Ezen tájékoztatást az EBB szükséges esetén haladéktalanul köteles teljesíteni a rektor és/vagy a gazdasági főigazgató kérésére.

5.§

Az egyéni pályázatok meghirdetésének módja

- (1) A pályázati tanévet megelőző félévben a pályázatot az Erasmus koordinátor írja ki —legkésőbb minden tanévet megelőző május 31. napjáig.
- (2) A pályázat kihirdetése helyben történik, a kiírás olvasható a honlapon és a hirdetőtáblákon.
- (3) A pályázati kiírás tartalmazza a pályázattal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket (6. § (1)-(2) bekezdés), a pályázatok értékelésénél alkalmazott pontrendszert, valamint a pályázat benyújtásának határidejét.

6. §

Az oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok

- (1) Az oktató a pályázatát a rektor számára nyújtja be. A pályázatnak tartalmaznia kell a fogadó intézmény nevét, a kiutazás időtartamát, az oktatási nyelvet, az órák/program rövid tematikáját, valamint csatolni kell a külföldi partnerintézmény fogadólevelét.
- (2) A személyzeti mobilitásra pályázó alkalmazott a pályázatát a rektor számára nyújtja be. A pályázatnak tartalmaznia kell a fogadóintézmény nevét, a kiutazás időtartamát, a tervezett tevékenység leírását.
- (3) Az oktatók és a személyzeti mobilitásra pályázó alkalmazottak által benyújtott, formailag kifogástalan pályázatot a benyújtástól számított 30 napon belül véleményezi. Az oktatói és személyzeti mobilitás pályázatok tárgyában a rektor dönt.

7.§

A hallgatók pályázat beadásának feltételei

- (1) A pályázatra beadhatja jelentkezését minden hallgató,
 - a) aki a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is az egyetem aktív félévre bejelentkezett nappali vagy esti tagozatos hallgatója és tanulmányai során még nem részesült 12 hónapot meghaladó tartamú Erasmus ösztöndíjban,
 - b) aki az ösztöndíj igénybevételekor az alapképzésen már egy lezárt félévvel rendelkezik, illetve a mesterképzés I.-II. éves hallgatója,
 - c) aki a fogadó intézményben folytatott tanulmányok nyelvéből, vagy angol nyelvből legalább középfokú C, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. Abban az esetben, ha ennek a kritériumnak nem felel meg, esetében nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt,
 - d) akinek az utolsó két lezárt félévében (mesterképzés I. évfolyama esetén az alapképzés utolsó két lezárt félévében) - melyben legalább 15 kreditet teljesített - tanulmányi eredményeinek átlaga félévenként legalább 4.0,
 - e) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hazaérkezéskor az egyetem EBB, illetve a pályázatkezelő szerv számára szükséges nyomtatott és elektronikus formában beszámolót készít az EBB által megadott szempontok alapján.

8.§

A hallgatók jelentkezésének formai feltételei

- (1) A pályázati lap kitöltése magyar nyelven történik, az egyetemen angol nyelvű képzésben részt vevő hallgató pályázatát angol nyelven is benyújthatja.
- (2) a pályázati laphoz csatolni kell:
 - a) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
 - b) az utolsó egyezlért félév Tanulmányi Igazgatóság által hitelesített indexmásolatát,
 - c) egy oktatói ajánlást,
 - d) szakmai önéletrajzot,
 - e) cselekvési programtervet,
 - f) művészeti munkájának, tudományos diákköri, egyéb tudományos munkájának ismertetését,
 - g) közéleti tevékenységének bemutatását.
- (3) A hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött jelentkezési lap, illetve hiányzó mellékletek esetén a hiányzó adatok pótlására egyszeri lehetőséget kap a hallgató; ha öt munkanapon belül ennek nem tesz eleget, automatikusan kiesik a pályázati rendszerből.
- (4) A hiányzó jelentkezési lap nem pótolható.

(5) A jelentkezést tartamilag hangsúlyosan és lényegesen befolyásoló külső információk esetén a változástól számított 5 munkanapon belül lehetőség van a pályázat módosítására.

9.§

A hallgatói pályázatok elbírálásának szempontjai

- (1) A hallgatói pályázatok elbírálásának szempontjai:
- az utolsó egy lezárt félév tanulmányi átlaga,
 - a fogadó intézményben folytatandó tanulmányainak megfelelő és/vagy angol nyelvből a nyelvvizsga típusa és foka, illetve a nyelvi meghallgatás eredménye,
 - aktív művészeti és/vagy tudományos, és közösségi tevékenység a pályázat leadásáig eltelt teljes hallgatói jogviszony ideje alatt.

10.§

A hallgatói pályázat elbírálásának menete

- (1) A pályázatok rangsorolása pontozással történik.
- (2) A pályázatokra maximum 100 pont adható, az alábbiak szerinti megosztásban:

A) Nyelvtudás:

Nyelvtudásra maximum 20 pont adható.

A fogadó intézmény oktatási nyelvéből vagy angol nyelvből szerzett nyelvvizsgák értékelése:

Államilag elismert általános középfokú C típusú nyelvvizsga 10 pont

Államilag elismert általános felsőfokú C típusú nyelvvizsga 20 pont

Abban az esetben, ha a pályázó nem rendelkezik nyelvvizsgával, nyelvi meghallgatás dönt, hogy pályázhat-e a továbbiakban, fenntartva, hogy nem kerül hátrányba emiatt. A nyelvi meghallgatáson megfelelt/nem megfelelt minősítés adható, pontszám megfelelt minősítés esetén sem jár.

Más nyelv(ek)ből meglévő középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgá(k)ért összesen 5 pont adható.

B) Tanulmányi eredmény

Tanulmányi eredményre maximum 30 pont adható.

A két legutolsó lezárt félév - melynek során a pályázó legalább 15 kreditet teljesített és félévenként elérte a 4,0-es átlagot. Átlagainak egyszerű számtani átlaga alapján kerül kiszámításra az átlagok alapján adható pontszám.

4,000-4,099	10 pont
4,100-4,199	12 pont
4,200-4,299	14 pont
4,300-4,399	16 pont
4,400-4,499	18 pont
4,500-4,599	20 pont
4,600-4,699	22 pont
4,700-4,799	24 pont
4,800-4,899	26 pont
4,900-4,999	28 pont
5,000	30 pont

C) Művészeti, tudományos és közéleti tevékenység

Művészeti és tudományos tevékenység

Művészeti és tudományos tevékenységre összesen 40 pont adható.

Az értékeléshez a Művészeti Tanács és a Tudományos Tanács véleményét ki kell kérni, illetve 2 oktató (köztük a szakmai főtárgy oktató) referencia-személyként való megnevezése szükséges, akik a pályázó művészeti/tudományos munkáját felelősséggel értékelni tudják.

A házi versenyen

- egyéni kategóriában történő részvételért 4 pont,
- csoportos kategóriában történő részvételért 2 pont,
- egyéni kategóriában történő díjazott részvételért 6 pont,
- csoportos kategóriában történő díjazott részvételért 4 pont

jár.

(Vagy a részvételért, vagy a díjazott részvételért jár a pont kategóriánként külön-külön. A házi versenyen való szereplésért összesen 10 pont adható).

Nemzetközi művészeti versenyen való részvételért 15 pont, az eredményes - díjazott - részvételért legfeljebb még 30 pont adható. (Vagy a részvételért, vagy a díjazott részvételért jár a pont).

Egyéb művészeti szakmai rendezvényen/produkcióban való igazolt részvételért 3 pont, összesen maximálisan 6 pont adható.

A Tudományos Diákköri Konferencia egyetemi fordulóján való részvételért 10 pont adható.

A Tudományos Diákköri Konferencia országos döntőjében való részvételért 20 pont, az eredményes - díjazott - részvételért legfeljebb még 30 pont adható.

Szakmai folyóiratban megjelent igazolt szakmai publikációkért terjedelemtől függően legfeljebb 20 pont adható.

A hallgatónak valamely tanszéken az oktatók által elismert kutatómunkájáért 5 pont adható.

Egyéb tudományos rendezvényen/konferencián való igazolt részvételért (előadás tartásáért) vagy írásos jelentés, beszámoló elkészítéséért 5 pont, összesen maximálisan 10 pont adható.

Közéleti tevékenység

Közéleti tevékenységre maximum 10 pont adható.

Az értékeléshez az adott testület véleményét ki kell kérni, illetve 2 munkatárs, szervezeti tag referencia-személyként való megnevezése szükséges, akik a pályázó közösségi munkáját felelősséggel értékelni tudják.

A HÖK, illetve az egyetem legjelentősebb programjai (gólyatábor, gólyabál, gyűrűavató, Debut Performance, tudományos konferencia, gála stb.) során kifejtett szervező munka hatékonyságának függvényében maximum 3 pont adható programonként, de a maximális pontszám nem haladhatja meg a 6 pontot.

Az egyetemi testületekben (Szenátus, Tanulmányi Bizottság, Diákjóléti Bizottság, Hallgatói Véleményeket Értékelő Bizottság, stb.) tisztséget ellátó hallgatónak összesen 3 pont adható évente.

(3) A végső pontszámok több hallgatónál való egyezése esetén a C) pontra (művészeti, tudományos és közéleti tevékenység) adott pontszám dönt, ha ez is megegyezik, akkor az adott nyelvterületre vonatkozó nyelvtudás szintje. További pontszámegegyezés esetén a további, legalább középfokú szintű, élő nyelvből szerzett nyelvvizsga(k) száma, és ezen belül szintje dönt.

(4) A pályázat elbírálásában pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt.

11.§

A hallgatói szerződéskötés módja

(1) A hallgató Erasmus tanulmányi mobilitásban tanulmányai során több alkalommal részesülhet függetlenül attól, hogy támogatott vagy önfinanszírozó hallgatóról van szó (a mobilitás időtartama képzési szintenként a 12 hónapot nem haladhatja meg).

(2) Az Egyetem a hallgatóval a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos tanulmányi megállapodást, majd ezt követően a támogatás teljes összegét rögzítő támogatási szerződést köt a hallgató kiutazását megelőzően. Az Egyetem a hallgatóval abban az esetben is megkötöti a fenti szerződéseket, ha a hallgató pénzügyi támogatásban nem részesül.

(3) A küldő intézmény és a mobilitásban résztvevő a kiutazást megelőzően Ösztöndíj-szerződést köt, amelyben rögzítik az Erasmus ösztöndíj havi és teljes összegét, valamint a folyósítás részleteit.

(4) Amennyiben a hallgató saját maga bizonyíthatóan rendelkezik a szükséges anyagi fedezettel, megfelel a fentebb leírt jogosultsági kritériumoknak, és kiutazását az intézmény támogatja, úgy az Erasmus hallgatókkal megegyező jogi státuszban, de Erasmus ösztöndíj nélkül, önfelkészítő-hallgatóként vehet részt a programban.

(5) A hallgató az Erasmus mobilitási ösztöndíjra csak akkor jogosult, ha ezen időtartam alatt más, Európai Unió program által biztosított támogatást - azonos célra és költségekre -, nem vesz igénybe.

(6) A hallgatóknak a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően online nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie, amelyről az Erasmus Koordinátor küld értesítést. Az online nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás megkezdésének előfeltétele.

12.§

A külföldön szerzett kreditek elfogadása

(1) A Kreditátviteli Bizottság biztosítja a kredittranszfer lehetőségét, vagyis beszámítja a külföldön szerzett krediteket, a szabályzatban foglalt eljárási rendnek megfelelően.

(2) Az Erasmus+ programban résztvevő hallgatónak minimálisan 10 ECTS-nek megfelelő kredit értékű tárgyat kell a fogadó intézményben elvégeznie. Amennyiben ezt nem teljesíti, az egyetem ösztöndíjmegvonásban részesítheti a hallgatót a további tanulmányi időszakban.

(3) Ha egy külföldön teljesített tárgy közvetlenül beazonosítható egy saját tárggyal, és a tárgyat oktató tanár azt elfogadja, a Kreditátviteli Bizottság is elfogadja a tárgyat, vagyis felmentést ad annak teljesítése alól, a krediteket regisztrálja a saját tárgy kreditértékének beszámításával.

(4) Ha egy külföldön teljesített tárgyat közvetlenül nem lehet beazonosítani saját tárggyal, de maga a tárgy beleillik egy szak és szakirány témakörébe, az illetékes szakirány-vezető egyetértésével a Kreditátviteli Bizottság elismeri a tárgyat a szakirány-vezető által javasolt kreditpont értékkel.

(5) A hallgató a kiutazást megelőzően köteles beszerezni és az Erasmus koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:

a) kitöltött Learning Agreement,

b) azon tárgyak listáját és leírását, melyeket a fogadó intézményben felvenni szándékozik.

Az Erasmus Koordinátor a fenti dokumentumokat összegyűjti, és eljuttatja a Tanulmányi Igazgatóhoz, aki összefoglaló táblázatot készít az oktatóknak, akik állásfoglalást adnak arról, hogy az érintett tárgyat a hazaérkezést követően a szabályzat elveinek megfelelően elfogadni, és az előírt kreditértéken beszámítani javasolja-e.

(6) A hallgató a hazaérkezését követő két héten belül köteles beszerezni és az Erasmus Koordinátorhoz eljuttatni a következő dokumentumokat:

- a) a kitöltött és érvényesített Learning Agreement egy eredeti példányát,
(Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató tervezett tanulmányi programját. A dokumentumot mind a küldő, mind pedig a fogadó intézmény Erasmus Koordinátorának alá kell írnia jelezvén, hogy a tanulmányi programtervezetet elfogadják.)
- b) a kitöltött és érvényesített Transcript of Records egy eredeti példányát.
(Hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a kiutazó Erasmus hallgató által a fogadó intézményben elvégzett tantárgyakat, valamint az azokra kapott érdemjegyet, illetve a tantárgy ECTS (European Credit Transfer System) kreditértékét.)

Az Tanulmányi Igazgató a Transcript of Recordsban szereplő tárgyak listáját az oktatók előzetes - beszámíthatóságra vonatkozó - állásfoglalásával együtt eljuttatja a Kreditátviteli Bizottsághoz.

- (7) A Learning Agreement módosítására indokolt esetben lehetőség van (ha a változtatás nem a hallgató hibájából szükséges).
- (8) Amennyiben a hallgató a kiutazást megelőzően önhibáján kívül eső okok következtében nem tud információt szerezni a felvehető tantárgyakról, a kiutazást követő két héten belül kell a szükséges dokumentumokat (Learning Agreement, érintett tantárgyak leírásai) az Erasmus Koordinátornak eljuttatnia (e-mail-en, fax-on, vagy postai úton).

13.§

A támogatás mértéke

A hallgatói-, oktatói és a személyzeti mobilitás programban résztvevők **megélhetési és utazási költségek támogatását az Európai Bizottság iránymutatása határozza meg.**

14.§

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A sikeres pályázatok nem jelentenek automatikus kiutazást, mivel az ösztöndíj egyetemi keretösszege előre nem ismert, az eredeti keretszámok módosulhatnak.
- (2) Egy adott típusú Erasmus ösztöndíj programban képzési ciklusonként mindenki legfeljebb 12 hónap időtartamban vehet részt tanulmányai alatt, függetlenül attól, hogy költségei térítéséhez támogatást nyer-e el vagy sem.

Budapest, 2022. szeptember 28.

F. Molnár Márta
Fodorné Molnár Márta
rektor

