



Magyar Táncművészeti Egyetem

1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... 3

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI3
 - 2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....3

II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI 4

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV FELSŐFOKÚ OKTATÁSI SZAKTERÜLETE5
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma5
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása5
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata8
 - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre8
 - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre8
 - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások15
 - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata15
 - 2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása16
 - 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 16
 - 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... 21
 - 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 21
 - 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 21
 - 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 21
 - 2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása22
 - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 22
 - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 22

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Magyar Táncművészeti Egyetem
Adószám	19309242-2-42

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Magyar Táncművészeti Egyetem Információátadási Szabályzat
Verzió	V3
Kiadás dátuma	2022. június 29.
Hatályosság kezdete	2022. június 29.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

Az Egyetem az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 146.§-a szerinti együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Felsőfokú oktatás,
- Társadalomtudományi, humán alapkutató,
- Színházak tevékenysége,
- Művészeti tevékenységek (kivéve színház),
- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése és védelme,
- Könyvtári szolgáltatások,
- Levéltári állomány gyarapítása, megőrzése és védelme,
- Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység,
- Könyvkiadás,
- Egyéb kiadói tevékenység,
- Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
- Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése,
- Nemzetközi kulturális együttműködés,
- Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon,
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon,
- Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai,
- Sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelésének, oktatásának szakmai feladatai,
- Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban,
- Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- Szakirányú továbbképzés,
- Tankönyv és jegyzettámogatás,
- Hallgatók lakhatásának biztosítása,
- Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás és képzés,
- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
- Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása,
- Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,
- Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés,

- Nemzetközi oktatási együttműködés.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

I. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. (továbbiakban: Nftv.) törvény 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatscsoportok (tanulmányi nyilvántartás):

A) Az alkalmazottak adatai — Nftv. 3. számú melléklet 1/A fejezete alapján.

- a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság stb.),
- b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok,
- d) oktatói munka hallgatói véleményezésének adatai,
- e) habilitációs eljárás eredménye,
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
- g) személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

B) A hallgatók adatai, felvétellel összefüggő adatok — Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján

- a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai)
- b) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma; a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése; a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje; a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok; a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok); a hallgatói munkavégzés adatai; a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok; a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok; a hallgatói balesetre vonatkozó adatok; a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma; a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele; a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre,

- oklevélmellékletre vonatkozó adatok; a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok
 - d) hallgató adóazonosító jele
 - e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
 - f) hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai
 - g) hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai
 - h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai
 - i) hallgatói kompetencia mérés adatai
 - j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat.
 - k) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.

Az adatkezelés az Nftv. 18.§ (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

A nyilvántartást és információátadást az Egyetem a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer működtetésével valósítja meg.

Együttműködésre kötelezett felsőoktatási szervek oktatási és tanulmányi eljárásai során információátadás megvalósulhat Hivatali Kapun keresztül is.

C) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 41.§-a alapján nyilvántartott adatsoportok

- a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
- d) az országos mérés-értékelés adatai,
- e) az, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
- f) az, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
- g) a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője.

II. Iktatókönyvi nyilvántartás és információátadás

Az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban Lvtv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet alapján, az egyetemhez érkezett megkereséseket, illetve az egyetemen keletkezett döntéseket rögzítő köziratok nyilvántartására szolgáló elektronikus iratkezelő rendszerben (iktatókönyv) vezeti. Az egyetem feladatellátásához kapcsolódóan az egyetemre érkező megkereséseket, döntéseket tartalmazó, továbbá az egyetem által keletkeztetett egyéb köziratok nyilvántartására

teljes körűen a Poszeidon DMS rendszer szolgál. Az ügyek, iratok (ezek keretében a megkeresések és döntések) témakörök és tételszámok besorolását a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzat kötelező mellékletét képező Irattári Terv tartalmazza.

III. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

- a) felvétellel/ átvétellel kapcsolatos döntések
- b) hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos döntések
- c) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény által hozott tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos döntések

IV. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást).

Az Egyetem nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

V. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

- a) hallgatói képzési szerződés (Nftv. 39.§ (3))
- b) együttműködési megállapodás az Egyetem hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására (230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 15.§), valamint (Nftv. 44. §)

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
tanulmányi nyilvántartás	Az Nftv. és Nkt. alapján kezelt alkalmazotti és hallgatói adatok nyilvántartása	nem	-	nem	Nftv., Nkt.
iktatókönyv (Poszeidon)	Az Lvtv. alapján keletkeztetett köziratok nyilvántartása	nem	-	nem	Lvtv.

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az Egyetem közhiteles nyilvántartást nem vezet.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása	-	-	-	-	itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartásos (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
Hallgatók/tanulók személyes adatai A hallgató felvétellel összefüggő adatai: A jelentkező: 1. családi és utóneve 2. neve 3. születési családi és utóneve 4. anyja születési családi és utóneve 5. születési helye 6. születési ideje 7. állampolgársága 8. lakóhelye 9. tartózkodási helye 10. értesítési címe 11. telefonszáma 12. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra	Nftv. és Nkt. A hallgató felvétellel összefüggő adatai: A jelentkező: 1. családi és utóneve 2. neve 3. születési családi és utóneve 4. anyja születési családi és utóneve 5. születési helye 6. születési ideje 7. állampolgársága 8. lakóhelye 9. tartózkodási helye 10. értesítési címe 11. telefonszáma 12. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat	Sorrend szerint a 11., 17., 21., 22., 29., 31-33., 45., 56. pontok tartalmazó elsődleges, a többi másodlagos.	BM személyi adat- és lakcím nyilvántartása, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás, valamint az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény szerint	N	jogszabályi keretek között	egyszerű	Tanulmányi nyilvántartás

<p>jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma 13. az érettségi vizsga adatai 14. a középiskola adatai 15. a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok 16. a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma Hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok: A hallgató: 1. neve 2. neme 3. születési neve 4. anyja neve 5. születési helye 6. születési ideje 7. állampolgársága 8. lakóhelye 9. tartózkodási helye 10. értesítési címe 11. telefonszáma 12. elektronikus levélcíme 13. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra</p>	<p>- külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma 13. az érettségi vizsga adatai 14. a középiskola adatai 15. a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok 16. a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma Hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok: A hallgató: 1. neve 2. neme 3. születési neve 4. anyja neve 5. születési helye 6. születési ideje 7. állampolgársága 8. lakóhelye 9. tartózkodási helye 10. értesítési címe 11. telefonszáma 12. elektronikus levélcíme 13. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra</p>					
---	--	--	--	--	--	--

jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma 14. a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa 15. keletkezésének és megszűnésének időpontja 16. módja 17. a hallgató által folytatott képzés megnevezése 18. állami támogatottsága 19. munkarendje 20. a képzés befejezésének várható időpontja 21. a hallgató tanulmányainak értékelése 22. vizsgaadatok 23. megkezdett félévek 24. igénybe vett támogatási idő 25. a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje 26. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje 27. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok ideje 28. a képzés során megszerzett és elismert kreditek 29. beszámított tanulmányok 30. a hallgatói juttatások adatai	jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma 14. a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa 15. keletkezésének és megszűnésének időpontja 16. módja 17. a hallgató által folytatott képzés megnevezése 18. állami támogatottsága 19. munkarendje 20. a képzés befejezésének várható időpontja 21. a hallgató tanulmányainak értékelése 22. vizsgaadatok 23. megkezdett félévek 24. igénybe vett támogatási idő 25. a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje 26. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje 27. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok ideje 28. a képzés során megszerzett és elismert kreditek 29. beszámított tanulmányok 30. a hallgatói juttatások adatai						
---	---	--	--	--	--	--	--

<p>31. a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok) 32. a hallgatói munkavégzés adatai 33. a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok 34. a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok 35. a hallgatói balesetre vonatkozó adatok 36. a hallgató diákigazolványának sorszáma 37. a törzslap azonosító száma 38. a hallgató azonosító száma 39. társadalombiztosítási azonosító jele 40. a szakmai gyakorlat teljesítésére 41. az abszolutóriumra 42. a záróvizsgára (doktori védésre), 43. a nyelvvizsgára 44. oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok 45. a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok</p>	<p>31. a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok) 32. a hallgatói munkavégzés adatai 33. a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok 34. a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok 35. a hallgatói balesetre vonatkozó adatok 36. a hallgató diákigazolványának sorszáma 37. a törzslap azonosító száma 38. a hallgató azonosító száma 39. társadalombiztosítási azonosító jele 40. a szakmai gyakorlat teljesítésére 41. az abszolutóriumra 42. a záróvizsgára (doktori védésre), 43. a nyelvvizsgára 44. oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok 45. a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok</p>					
---	---	--	--	--	--	--

<p>46. a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok 47. a hallgató adóazonosító jele 48. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok 49. a hallgató által fizetett díjak és térítések 50. a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény 51. halasztás 52. mentesség adatai; 53. támogatások adatai, 54. a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai, 55. hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok. 56. Vhr. 60. §-a alapján, a hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítésére vonatkozó adatok</p>	<p>46. a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok 47. a hallgató adóazonosító jele 48. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok 49. a hallgató által fizetett díjak és térítések 50. a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény 51. halasztás 52. mentesség adatai; 53. támogatások adatai, 54. a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai, 55. hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok. 56. Vhr. 60. §-a alapján, a hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítésére vonatkozó adatok</p>					
---	---	--	--	--	--	--

Hallgatók tanulmányi adatai	Nftv. mellékletei szerinti.	elsődleges	-	N	jogszabályi keretek között	egyszerű	tanulmányi nyilvántartás
Az Egyetem feladat és hatáskörében lezajló ügyekre vonatkozó köziratok	Lvtv.	elsődleges		N	jogszabályi keretek között	egyszerű	iktatórendszer (Poszeidon)
Egyes köziratokra vonatkozó nyilvántartási adatok	Lvtv	másodlagos	közokirat	N	jogszabályi keretek között	egyszerű	iktatórendszer (Poszeidon)

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az Egyetem biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége a Magyar Táncművészeti Egyetem hivatali tárhelye.

A hivatali tárhely adatai:

intézmény neve: Magyar Táncművészeti Egyetem
rövid név: MTE
KRID: 48525757

Az Egyetem elektronikus levélcíme:

titkarsag@mte.eu

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
(Hivatali Kapu)	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
(FIR adatátadás – szervezet azonosító))	egyszerű	szakaszos	nyilvános	

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az informatikai együttműködés a kommunikáció mellett magában foglalja, hogy az informatikai együttműködés keretében az együttműködő szervek átadják egymásnak:

- az adott szerv előtti ügy elintézéséhez vagy egyéb feladata ellátásához szükséges, más együttműködő szervnél keletkezett, vagy más együttműködő szerv által már beszerzett információkat, valamint
- az együttműködő szervnek az ügy elintézéséhez szükséges döntését vagy nyilatkozatát.

Az elektronikus kapcsolattartás a Hivatali Kapun keresztül történik.

A FIR adatátadás feltételeit, műszaki leírását az Oktatási Hivatal határozza meg.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
A hallgató felvétellel összefüggő adatai: A jelentkező: 1. családi és utóneve 2. neve 3. születési családi és utóneve 4. anyja születési családi és utóneve 5. születési helye 6. születési ideje 7. állampolgársága 8. lakóhelye 9. tartózkodási helye 10. értesítési címe 11. telefonszáma 12. nem magyar állampolgár esetén a Magyarországon területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat -	1. szöveg 2. szöveg 3. szöveg 4. szöveg 5. szöveg 6. dátum 7. szám 8. szöveg 9. szöveg és szám 10. szöveg és szám 11. szám 12. szöveg 13. szöveg 14. szöveg 15. szöveg 16. szöveg 17. szöveg 1. szöveg 2. szöveg 3. szöveg 4. szöveg 5. szöveg 6. dátum 7. szám 8. szöveg 9. szöveg és szám	1. 200 karakter 2. 13 karakter 3. 60+60 karakter 4. 60+60 karakter 5. 50 karakter 6. nem releváns 7. 15 karakter 8. nem releváns 9. nem releváns 10. nem releváns 11. 20 karakter 12. nem releváns 13. nem releváns 14. nem releváns 15. nem releváns 16. nem releváns 17. nem releváns 1. 200 karakter 2. 13 karakter 3. 60+60 karakter 4. 60+60 karakter 5. 50 karakter 6. nem releváns 7. 15 karakter 8. nem releváns 9. nem releváns 10. nem releváns 11. 20 karakter	táblázat vagy szöveges dokumentum	I	Értelmezési tartomány meghatározása: az Nftv. 3. melléklet I. pont I/B. alpontja és a Vhr. 60. §-a szerinti hallgatói adatok Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok.

külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma	10. szöveg és szám 11. szám 12. szöveg 13. szöveg 14. szám 15. dátum 16. szöveg 17. szöveg 18. szám 19. szám	12. 200 karakter 13. nem releváns 14. 15 karakter 15. nem releváns 16. nem releváns 17. nem releváns 18. nem releváns 19. nem releváns 20. nem releváns 21. nem releváns 22. nem releváns 23. nem releváns 24. nem releváns 25. nem releváns 26. nem releváns 27. nem releváns 28. nem releváns 29. nem releváns 30. nem releváns 31. nem releváns 32. nem releváns 33. nem releváns 34. nem releváns 35. nem releváns 36. nem releváns			
13. az érettségi vizsga adatai	20. dátum 21. dátum	23. nem releváns 24. nem releváns			
14. a középiskola adatai	22. szöveg 23. szöveg	25. nem releváns 26. nem releváns			
15. a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok	24. szöveg 25. szöveg 26. szöveg 27. szöveg	27. nem releváns 28. nem releváns 29. nem releváns 30. nem releváns			
16. a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító	28. szöveg 29. szöveg 30. szöveg 31. szöveg	31. nem releváns 32. nem releváns 33. nem releváns 34. nem releváns			
17. az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma	32. szöveg 33. szöveg 34. szöveg 35. szöveg 36. szöveg	35. nem releváns 36. nem releváns 37. 15 karakter 38. 6 karakter 39. 9 karakter			
Hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:	37. szöveg 38. szöveg 39. szöveg	40. nem releváns 41. nem releváns 42. nem releváns			
A hallgató:	40. szöveg	43. nem releváns			
1. neve	41. dátum	44. nem releváns			
2. neme	42. dátum	45. nem releváns			
3. születési neve	43. szöveg	46. nem releváns			
4. anyja neve	44. szöveg	47. 10 karakter			
5. születési helye	45. szöveg	48. nem releváns			
6. születési ideje	46. szöveg	49. nem releváns			
7. állampolgársága	47. szám	50. nem releváns			
8. lakóhelye	48. szöveg	51. nem releváns			
9. tartózkodási helye	49. szöveg 50. szöveg	52. nem releváns 53. nem releváns			
10. értesítési címe	51. szöveg	54. nem releváns			
11. telefonszáma	52. szöveg	55. nem releváns			
12. elektronikus levélcíme	53. szöveg és szám	56. nem releváns			
13. nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat -	54. szöveg 55. szöveg és szám 56. szöveg és szám				

<p>külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma</p> <p>14. a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa</p> <p>15. keletkezésének és megszűnésének időpontja</p> <p>16. módja</p> <p>17. a hallgató által folytatott képzés megnevezése</p> <p>18. állami támogatottsága</p> <p>19. munkarendje</p> <p>20. a képzés befejezésének várható időpontja</p> <p>21. a hallgató tanulmányainak értékelése</p> <p>22. vizsgaadatok</p> <p>23. megkezdett félévek</p> <p>24. igénybe vett támogatási idő</p> <p>25. a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje</p> <p>26. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje</p> <p>27. a külföldi felsőoktatási résztanulmányok ideje</p> <p>28. a képzés során megszerzett és elismert kreditek</p> <p>29. beszámított tanulmányok</p>				
--	--	--	--	--

<p>30. a hallgatói juttatások adatai 31. a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok) 32. a hallgatói munkavégzés adatai 33. a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok 34. a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok 35. a hallgatói balesetre vonatkozó adatok 36. a hallgató diákigazolványának sorszáma 37. a törzslap azonosító száma 38. a hallgató azonosító száma 39. társadalombiztosítási azonosító jele 40. a szakmai gyakorlat teljesítésére 41. az abszolutóriumra 42. a záróvizsgára (doktori védésre), 43. a nyelvvizsgára 44. oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok 45. a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és</p>				
---	--	--	--	--

<p>kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok</p> <p>46. a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok</p> <p>47. a hallgató adóazonosító jele</p> <p>48. az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p> <p>49. a hallgató által fizetett díjak és térítések</p> <p>50. a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény</p> <p>51. halasztás</p> <p>52. mentesség adatai</p> <p>53. támogatások adatai</p> <p>54. a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai</p> <p>55. hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok</p> <p>56. Vhr. 60. §-a alapján, a hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítésére vonatkozó</p>				
--	--	--	--	--

adatok					

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím (hivatali tárhely). A kézbesítés joghatásai az együttműködő szerv általi elküldést követő munkanapon állnak be.

Az információt igénylő szervnek a biztonságos kézbesítési címre (hivatali tárhelyre) eljuttatott megkeresésében biztosítani kell a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, igazolni kell a küldemény kézbesítését, valamint a küldemény kézbesítésének időpontját. Az információhoz való hozzáférésre való jogosultság indokolását az együttműködést igénylő szervnek fel kell tüntetnie a megkeresésében oly módon, hogy feltünteti az információkérés célját, az ügy típusát, valamint az ügy számát, amelynek elintézéséhez az információt igénylik.

A nem a közzétett biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés joghatással nem járó, tájékoztató jellegű kapcsolattartásnak minősül.

A megkeresést követően az Egyetem a csak papír alapon rendelkezésre álló iratról az E-ügyintézési törvény szabályai szerint hiteles elektronikus másolatot készít vagy készíttet.

Az elsődleges és másodlagos információforrásból rendelkezésre álló információt az együttműködő szerv az erre irányuló elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresés beérkezésétől számított 3 napon belül elektronikus úton továbbítja, vagy ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azt megtagadja, és erről a kezdeményező együttműködő szervet az indokok megjelölésével tájékoztatja.

Ha az információ továbbítását igénylő együttműködő szerv az információ továbbításának a megtagadásával nem ért egyet, az együttműködő szervek kötelesek egymással 3 napon belül egyeztetni.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Egyetem vállalja, hogy minden héten hétfőtől csütörtökig 9:00 és 15:30, pénteken 9:00 és 14:00 között 100%-ban biztosítja a rendszer és ezáltal az elektronikus ügyintézés elérhetőségét.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: a rendelkezésre állást érintő eseményeket az Egyetem Informatikai szabályzatában leírtak szerint kell kezelni. A szabályzat publikus, elérhető az Egyetem internetes honlapján.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A továbbított adatokról az Egyetem Hivatali Kapu ügyintézője elektronikus nyilvántartást vezet.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A megváltozott információval érintett nyilvántartást vezető szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni az Egyetem Hivatali Kapu ügyintézőjénél a megváltozott információ átadását a korábbi adatkérő részére.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az Egyetem egyszerű információátadás útján tesz eleget az információátadás iránti megkereséseknek.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A szabályzat módosítását az Egyetem a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal közzé teszi a honlapján és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

Jelen Szabályzat 2022. június 29. napján lép hatályba (36/2022. hat. (VI.29.).

Budapest, 2022. június 29.

Fodorné Molnár Márta s.k.
rektor

1. számú melléklet: Adat- és iratmegnevezések jegyzéke