

**A Magyar Táncművészeti Egyetem
Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézetének
HÁZIRENDJE**

I. A házirend célja

1.§. (1) A Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: egyetem) Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézetének (a továbbiakban: intézet) házirendjének célja olyan szabályok kialakítása és érvényesítése, amelyek az intézet törvényes és biztonságos működését, annak tárgyi feltételeit, a zavartalan nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

(2) A házirendet az egyetem oktatókra és hallgatókra vonatkozó más szabályzataival, különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetét képző Hallgatói Követelményrendszerrel összhangban kell alkalmazni és értelmezni.

II. A házirend hatálya

2.§. (1) A házirend hatálya kiterjed minden személyre (tanulókra, hallgatókra, oktatókra, pedagógusokra, az egyetem egyéb foglalkoztatottaira /továbbiakban: egyetem polgárai/ és az egyetem területén megvalósuló programok és foglalkozások látogatóira, akik az intézetnek helyet adó D épületben tartózkodnak.

(2) A házirend területi hatálya kiterjed az egyetem D épületére és a D épület közvetlen környezetére, beleértve az oktatási célokat közvetlenül szolgáló tanszéki szobákat, az elméleti és gyakorlati oktatás teremt, öltözőket, az oktatási célokat közvetetten szolgáló tetőteraszt és a vendégszobákat, a tanulmányi osztály irodáit és kiszolgáló helyiségeit, az üzemeltetés részére fenntartott egyéb helyiségeket, valamint a portáról irányított külső kapu mellett kijelölt, kültéri dohányzót, továbbá a kerítésen belüli parkolóhelyeket.

(3) A házirend előírásai teljes naptári évben érvényesek, oktatási rendtől függetlenül.

III. A házirend elfogadásának és nyilvánosságra hozatalának szabályai

3. §. (1) A házirendet az intézetigazgató készíti el.

(2) Az intézeti oktatók és hallgatók véleményüket, javaslatukat közvetlenül vagy képviselőik (szakszervezet, HÖK) útján juttatják el az intézetigazgatóhoz, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.

(3) A házirendet a rektor írja alá és rektori utasítás formájában lépteti hatályba.

(4) Az érvényben lévő házirendet minden év június 15-ig, egy alkalommal kötelező felülvizsgálni, az utolsó hatályba lépő jogszabályi változásokat át kell vezetni.

(5) A házirend soron kívüli módosítását a rektornál önállóan kezdeményezheti az intézetigazgató.

(6) A házirend soron kívüli módosítását az intézetigazgatónak írásban benyújtott javaslattal kezdeményezheti az intézet oktatói közösségének legalább öt tagja vagy a HÖK vezetősége. Az ilyen módon benyújtott javaslatokat az intézetigazgató mérlegelés nélkül 3 napon belül köteles továbbítani a rektorhoz.

(7) A felülvizsgálati javaslatok beérkezését követő 30 napon belül a rektor dönt és utasítás formájában hatályba lépteti azokat, vagy a beadványozót írásban tájékoztatja elutasító döntéséről.

(8) A házirendet egységes szerkezetben az elfogadástól, módosítástól számított 15 napon belül az intézetigazgató hozza nyilvánosságra az intézetben szokásos módon. .

(9) Az intézet oktatói és az épületben dolgozó egyéb alkalmazottak a házirend hatályba lépésekor, illetve munkába állásuk alkalmával, a hallgatók pedig az első beiratkozáskor kötelesek a házirendben foglaltakat megismerni és az abban foglaltak betartásának kötelezettségét aláírásukkal elismerni.

(IO) A házirend nyilvánossága: egy-egy példánya kifüggesztendő az egyetem D épületének hirdetőtábláján és nyilvánosságra kell hozni az egyetem honlapján.

IV. Az intézet munkarendje

4. § (1) Az egyetem polgárai és látogatói felelősek az intézet állagának, rendjének, tisztaságának megőrzéséért, a közösségi tulajdon védelméért, a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért, a házirend be nem tartásából fakadó magatartásukkal okozott károkért kártérítési felelősséggel tartoznak.

(2) Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak a vagy az intézetigazgató engedélyével lehet a D épületből kivinni, illetve az egyetem más épületeibe átvinni.

(3) Az egyetem területére történő belépéskor és távozáskor az intézet minden dolgozója és hallgatója a külső kapunál köteles használni a belépőkártyáját.

(4) Az öltözőkben zárható szekrények állnak a hallgatók és oktatók rendelkezésére, így a tánc- és elméleti termekbe csak az oktatással szorosan összefüggő tárgyakat lehet bevinni. Az egyetem nem vállal felelősséget az oktatással nem összefüggő tárgyak megrongálódásáért, eltűnéséért.

(5) A nappali képzésben részt vevő hallgatóknak a szemeszterre állandó, számozásos szekrény áll rendelkezésükre. Az esti képzésen lévő hallgatók minden konzultációs napon a portán aláírás ellenében szekrénykulcsot vehetnek fel, majd az oktatási nap végén a szekrények kiürítését és tisztán történő átadását követően aláírással kötelesek a felvett kulcsot leadni.

(6) A liftet mindenki saját felelősségére, rendeltetésszerűen használhatja.

(7) A tánctermeknek sem az ajtaját, sem a falba szerelt zeneboxot nem szükséges kulcsra zárni.

(8) A tanterem ajtajának kulcsát az oktató veszi fel az óra előtt a portán aláírás ellenében és ott is adja le az óráját követően. A kulcsok felvételét, leadását minden esetben dokumentálni kell a portán, névvel, időponttal rögzítve.

(9) Étkezni, élelmiszert tárolni csak az arra kijelölt helyeken (büfében, teakonyhákban, öltözőkben) lehet, a tantermekben szigorúan tilos.

(10) Szükség esetén (pl. összevont tanórák) a bútorok mozgatása és áthelyezése a D épületen belül kizárólag az oktató felügyeletével történhet, de szintén az oktató felügyeletével a tanóra végén vissza kell állítani a tanterem felszereltségének eredeti állapotát. Terem átrendezések esetén a Campus Igazgatóság előzetes jelzés alapján segítséget nyújt.

(11) A tetőtéren oktató által az intézeti titkárnál leadott bejelentéssel lehet órát tartani, az oktató vezetésével és felügyeletével.

(12) A tánc- és tanterem légcserező- és hűtő-fűtő rendszerrel vannak felszerelve, amely tantermenként központilag szabályozható. Hőmérséklet állítása központilag történik, egyéni szabályozásra nincs lehetőség. Igény esetén egyedi hőmérsékletbeállítást a Campus Igazgatóságtól kell kérni. Probléma, hiba esetén a Campus Igazgatóság vezetőjét kell haladéktalanul értesíteni, aki gondoskodik a probléma megoldásáról. Termekben, közösségi terekben, öltözőkben, irodákba egyedi hűtő, fűtő berendezések elhelyezése, beüzemelése baleset és tűzveszélyes, ezért szigorúan tilos!

- (13) Az épületben a menekülési útvonalakat (folyosók, előterek, lépcsőház) mindig szabadon kell hagyni, berendezési tárgyakat, eszközöket kipakolni, elhelyezni, tárolni tilos!
- (14) Az oktatók és a hallgatók a termekben lévő audiovizuális eszközöket kötelesek rendeltetésszerűen, az eszközök műszaki állapotát megőrizve használni, a teremből való távozás előtt ezeket az elektronikus eszközöket kikapcsolni. Bármiféle károkozás a felszerelésben, amely a nem rendeltetésszerű használatból adódik, a károkozót terheli. Kamerával felvettelt csak a technikus kollégák készíthetnek, előzetes igényleadás (intézeti titkárnál, tanulmányi osztályon) után, figyelemmel az adatkezelési szabályzatban foglaltakra.
- (15) A Tanulmányi Igazgatóság és az intézeti titkár ügyintézési ideje és ügyelete az irodák ajtaján, illetve a honlapon található.
- (16) Az intézetigazgatóval személyes megbeszélést az intézeti titkáron keresztül lehet kezdeményezni.
- (16) Az egyetem oktatói és a hallgatói kizárólag oktatási céllal összefüggő feladatok céljából (órára készülés, koreográfiák készítése, külön feladatok) előzetes (intézeti titkári) egyeztetés és engedélyezés alapján használhatják az intézet termeit, eszközeit és kiszolgáló helyiségeit.
- (17) A tanórákon kizárólag az oktatási feladatokkal összefüggő esetben lehet használni a mobiltelefont.
- (18) A büfé nyitvatartása a büfét üzemeltetővel kötött szerződés alapján reggel 8 órától az oktatási nap utolsó tanítási óra kezdetéig folyamatos.
- (19) Az intézet területén talált tárgyakat a portaszolgálatnál kell leadni. Talált tárgyakat a portaszolgálat 30 napig őrzi.

V. Belépés és benntartózkodás rendje az egyetemmel jogviszonyban nem álló személyek részére

5. §. (1) A balett előkészítő tanfolyam résztvevői és kísérőik, valamint a Noverre Táncstúdió résztvevői az intézményt az előzetes órarendben meghatározott időben, illetve különleges esetekben előzetes egyeztetés és engedélyeztetés szerint látogathatják.
- (2) Az egyetemmel jogviszonyban nem állók az órákat a nyílt napok kivételével nem látogathatják és csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak az intézmény területén előzetes bejelentkezés és egyeztetés után.

VI. Záró rendelkezések

- 6.§ (1) Az Egyetem az épületben kamerarendszert üzemeltet. A kamerarendszer üzemeltetésével összefüggő szabályokat és az adatvédelmi tájékoztatót A Magyar Táncművészeti Egyetem campusán működtetett elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata tartalmazza.
- (2) A Házirend 2023. június 1 -jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2019. május 15-én hatályba lépett Házirend hatályát veszti.

Budapest, 2023. május 17.



F. Molnár Márta
Fodorné Molnár Márta
rektor