

MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM

# Hallgatói Tájékoztató

2023/2024



Magyar  
Táncművészeti  
Egyetem



<b>KÖSZÖNTŐ</b> .....	<b>6</b>
<b>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>7</b>
Az egyetem története.....	7
A kampusz térképe.....	8
<b>AZ EGYETEM FELÉPÍTÉSE</b> .....	<b>9</b>
Az Egyetem vezetése.....	9
Az Egyetem oktatási szervezeti egységei .....	9
Táncművészképző Intézet (TMI) .....	9
Koreográfus- és Táncpedagógus-Képző Intézet (KTPI).....	10
Tanszékek.....	10
<b>SZAKOK</b> .....	<b>11</b>
Alapképzések .....	11
Koreográfus alapképzési szak .....	11
Táncművész alapképzési szak .....	12
Táncos és próbavezető alapképzési szak .....	13
Mesterképzések .....	14
Klasszikusbalett-művész .....	14
Koreográfus.....	14
Néptáncművész.....	15
Tánctanár .....	16
<b>KÉPZÉSEK</b> .....	<b>17</b>
Angol nyelvi képzés.....	17
Nyári kurzusok .....	17
Továbbképzési lehetőségek .....	17
<b>HALLGATÓI ÜGYINTÉZÉS</b> .....	<b>18</b>
Tanulmányi Igazgatóság .....	18
Munkatársak.....	18
<b>A HALLGATÓI ÜGYEK ADMINISZTRÁLÁSÁRÓL</b> .....	<b>20</b>
Hallgatói Követelményrendszer (HKR) .....	20

Állami ösztöndíjas hallgatókra vonatkozó szabályok .....	20
Képzési szerződés .....	20
Beiratkozás .....	21
Regisztráció.....	21
Tárgyfelvétel.....	22
Kurzusok .....	22
Vizsgák.....	22
Vizsga .....	22
Csoportos gyakorlati vizsga .....	23
Szigorlat.....	23
Vizsgakurzus .....	23
Kritériumtárgy .....	23
Nyelvi kritériumtárgy .....	23
Főtárgy .....	24
Hiányzás.....	24
Kreditátvitel .....	24
Hallgatói jogviszony megszűnése.....	25
Tanulmányok szüneteltetése.....	26
Kedvezményes tanulmányi rend .....	26
Egyetemen kívüli fellépés szabályai .....	27
Abszolutórium (végbizonyítvány).....	27
Szakedolgozat.....	28
Portfólió.....	28
Záróvizsga.....	28
OKlevél .....	29
Etikai panaszok kezelése.....	29
Kérvények .....	29
Diákigazolvány .....	30
Tanév rendje.....	30

Hallgatói hírlevél.....	30
<b>HALLGATÓI TANULÁST TÁMOGATÓ RENDSZEREK.....</b>	<b>31</b>
Neptun.....	31
eduID.....	31
Asimut.....	32
CourseGarden.....	33
<b>PÉNZÜGYEK.....</b>	<b>34</b>
Ösztöndíjak.....	34
Tanulmányi ösztöndíj.....	34
Rendszeres szociális ösztöndíj.....	34
Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	36
Alaptámogatás.....	36
Bursa Hungarica Ösztöndíj.....	36
A Magyar Táncművészeti Egyetem Ösztöndíja.....	37
Egyéb pályázatok.....	38
Erasmus+ pályázatok.....	38
Elisabeth Danailov-díj.....	38
Havas Ferenc-emlékdíj.....	38
Kun Zsuzsa-díj.....	39
Magyar Táncművészeti Egyetem Művészeti Tanács Ösztöndíja.....	39
Magyar Táncművészeti Egyetem Tehetségkövete.....	39
Tériné Horváth Margit-díj.....	39
Török Jolán ösztöndíj.....	39
Zórándi Mária-díj.....	39
Diákhitel.....	40
Hallgatók által fizetendő díjak.....	40
Önköltség.....	40
Egészségügyi hozzájárulás.....	40
Térítési és szolgáltatási díjak.....	41

<b>KÖZÉLET .....</b>	<b>43</b>
<b>TEHETSÉGGONDOZÁS.....</b>	<b>44</b>
<b>SZOLGÁLTATÁSOK .....</b>	<b>45</b>
Vályi Rózsi Könyvtár .....	45
Karrier iroda .....	46
Menza .....	47
Jelmeztár .....	47
Gyakorlási lehetőség .....	48
Bringatároló.....	49
Parkolás .....	49
<b>PRAKTIKUM.....</b>	<b>50</b>
Posták, bankautomaták, gyógyszertár.....	50
Eszem-izsom.....	50
Hibabejelentés.....	50



Kedves Elsőéves Hallgatók!

Engedjék meg, hogy felvételükhöz ezúton is gratuláljak magam és az Egyetem polgárainak nevében. Nagyon örülök, hogy a közel 75 éves múlttal rendelkező Magyar Táncművészeti Egyetem tagjaiként köszönhetem Önöket, akár a táncművész, akár a táncos és próbavezető, koreográfus vagy tánctanár szakra nyertek is felvételt.

Mint minden új kezdet, így gondolom az egyetemi tanulmányaik megkezdése is telve reményekkel, tervekkel és várankozásokkal indul. Szeretném, ha ez a hozzáállás, kedv és elhivatottság végig megmaradna tanulmányaik során. Az Egyetem vezetése és valamennyi dolgozója mindent megtesz majd azért, hogy az Önök tanulmányai a lehető legeredményesebbek legyenek, de úgy vélem, nem lehet figyelmen kívül hagyni Friedrich Nietzsche következő gondolatát:

„Senki sem építheti meg számodra azt a hidat, amelyen pontosan át kell lépned az életed folyamán, senki, csak te magad.”

Tehát az Egyetem segítsége mentén Önöknek, hallgatóknak kell célt kitűzniük maguk elé és mindent megtenni annak érdekében, hogy azt el is ériék. Ehhez kívánok sok-sok erőt és kitartást, valamint, hogy a tánc szeretete végigkísérje életüket.

Ezt a kiadványt a Tanulmányi Igazgatóság kollégái azzal a céllal hozták létre Önöknek, hogy az intézményen belüli könnyebb tájékozódásukat strukturált, praktikus információkkal segítsék a tanulmányaik megkezdésekor. Felmerülő kérdéseik és problémáik esetén örömmel állunk rendelkezésükre.

*F. Molnár Márta*

Fodorné Molnár Márta  
a Magyar Táncművészeti Egyetem rektora

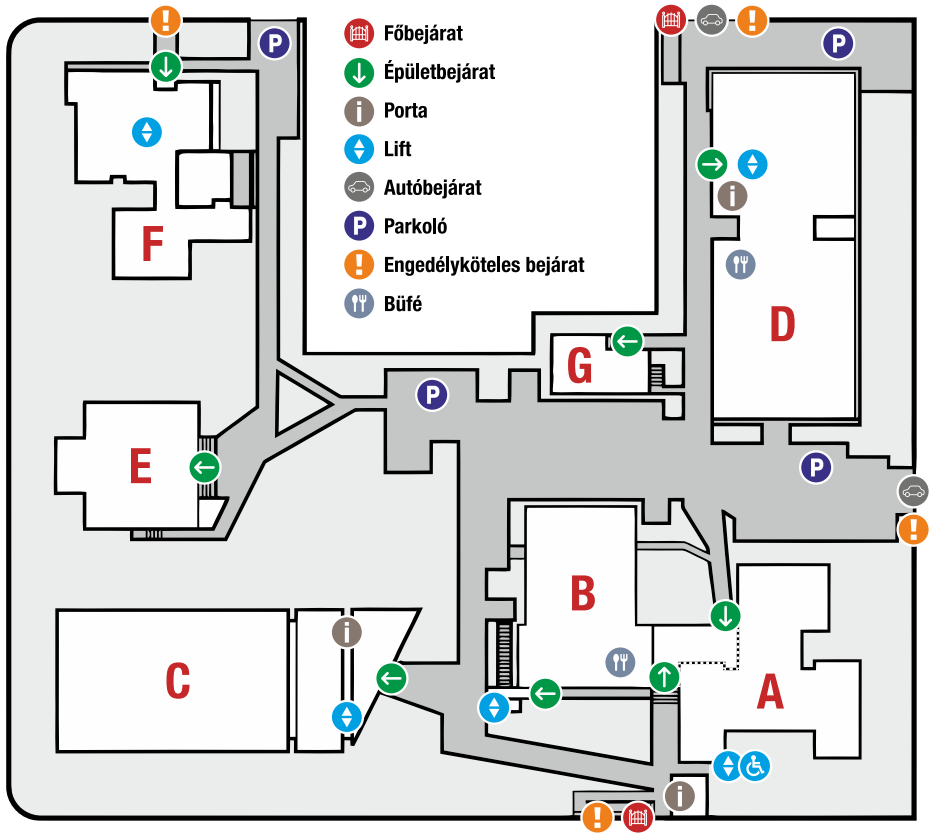
## Az egyetem története

1950 szeptemberében nyílt meg az Állami Balett Intézet, amely 1990. július 1-től a Magyar Táncművészeti Főiskola, 2017. február 1-től a Magyar Táncművészeti Egyetem nevet viseli.

Az 1983-ban főiskolává átszervezett, alapításától kezdve saját általános iskolát és (utóbb nyolcosztályos) gimnáziumot, továbbá középiskolai kollégiumot fenntartó intézmény a hazai művészeti felsőoktatásban egyedülálló modellt honosított meg. A megszerzhető végzettségi szintek folyamatosan emelkedtek: 1950-től középfokú, 1975-től felsőoktatási jellegű intézmény, 1983-tól főiskola, 2006-tól alap- és mesterképzést folytató főiskola, 2017-től alap- és mesterképzést folytató egyetem.

A 2021-ben megtörtént modellváltást követően az intézmény fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány.





## A épület

- Rektor / Rektori Hivatal
- Gazdasági Főigazgató
- Innovációs Rektorhelyettes
- Művészeti Menedzsment
- Nádasi Ferenc Gimnázium
- Úvegtárgyaló
- MTEA Tanácsterem
- Irattár

## B épület

- ifj. Nagy Zoltán Színházterem
- Színházterem aula
- Büfé
- Díszlet- és Jelmeztár
- Öltözők
- Menza
- Szenátusi Tárgyaló

## C épület

- Oktatási Rektorhelyettes
- Táncművészképző Intézet
- Tanszéki irodák
- Balett-termek
- Öltözők

## D épület

- Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézet
- Tanulmányi Igazgatóság
- Tanszéki Irodák
- Előkészítő Balett Stúdió
- Campus Igazgatóság
- Vendégszobák
- Büfé
- Gyakorlati és elméleti előadótermek

- Öltözők
- Tetőterasz

## E épület

- Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncudományi Kutatóközpont
- Audiovizuális Stúdió
- Egészségügyi Csoport
- Karrier Iroda

## F épület

- Kollégium
- Kollégium Igazgató
- Egészségügyi Csoport

## G épület

- Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság



## Az Egyetem vezetése

REKTOR

**Fodorné Molnár Márta**

E-mail: rektor@mte.eu

Telefon: +36 1 273 3434

A épület

INNOVÁCIÓS REKTORHELYETTES

**Gáspár Emese**

E-mail: gaspar.emese@mte.eu

Telefon: +36 1 273 3447

A épület

OKTATÁSI REKTORHELYETTES

**Dr. Macher Szilárd**

E-mail: macher.szilard@mte.eu

Telefon: +36 1 273 2782

C épület

GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

**Székely-Gyökössy Szabolcs**

E-mail: gazdasagi@mte.eu

Telefon: +36 1 800 9467

A épület

## Az Egyetem oktatási szervezeti egységei

### TÁNCMŰVÉSZKÉPZŐ INTÉZET (TMI)

Ehhez az intézethez tartozik a szakmai előkészítő képzés, a táncművész alapképzési szak, valamint a néptánc-művész és a klasszikus balett-művész mesterképzési szakok. Ezen szakok minden szakmai, illetve hallgatói kérdésében az intézet igazgatója felelős.

**Dr. Macher Szilárd**

Intézetigazgató

E-mail: macher.szilard@mte.eu

Telefon: + 36 1 273 2782

**Barabás Katalin**

Intézeti titkár

E-mail: barabas.katalin@mte.eu

Telefon: +36 1 273 2782



## KOREOGRÁFUS- ÉS TÁNCPEDAGÓGUS-KÉPZŐ INTÉZET (KTPI)

Ehhez az intézethez tartozik a táncos és próbavezető alapképzési szak, a koreográfus alapképzési szak, valamint a tanári mesterképzési szakok. Ezen szakok minden szakmai, illetve hallgatói kérdésében az intézet igazgatója felelős.

### **Topolánszky Tamás**

Intézetigazgató  
E-mail: topolanszky.tamas@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 3451

### **Lázár Krisztina**

Intézeti titkár  
E-mail: lazar.krisztina@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 3451

## TANSZÉKEK

### **Klasszikus Balett Tanszék**

Brieber Éva  
E-mail: brieber.eva@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 2782

### **Néptánc Tanszék**

Ónodi Béla  
E-mail: onodi.bela@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 2787

### **Koreográfus Tanszék**

Bozsik Yvette  
E-mail: bozsik.yvette@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 3451

### **Pedagógia és Pszichológia Tanszék**

Dr. Lanszki Anita  
E-mail: lanszki.anita@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 3453

### **Modern Tánc és Színházi Tánc Tanszék**

Kalmár Attila  
E-mail: kalmar.attila@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 2782

### **Társastánc és Divattánc Tanszék**

Hájas Katalin  
E-mail: hajas.katalin@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 3451

### **Művészetelméleti Tanszék**

Konkolyné Dr. Kovács Ilona  
E-mail: kovacs.ilona@mte.eu  
Telefon: +36 1 273 3451

### **Zongorakísérő csoport**

Kuruczné Teszter Nelli  
E-mail: teszter.nelli@mte.eu  
Telefon: +36 20 931 1921

Az egyetem oktatóival kapcsolatos információk [ezen az oldalon](#) érhetők el.

A Magyar Táncművészeti Egyetem képzései felölelik a művészeti pálya teljes vertikumát. Az Egyetem Előkészítő Balett Stúdiója és a hozzá kapcsolódó vidéki tehetség-centrumok a legkisebbeket szeretné felkészíteni az Egyetemen zajló művészképzésre.

A magyar felsőoktatásban egyedülálló módon, a táncművész képzés már 10 éves korban megkezdődik az Egyetemen: előkészítő jogviszony keretében kezdik meg tanulmányaikat a táncművész képzés klasszikus balett szakirányos hallgatói. 14-15 éves korban kezdődik a táncművész képzés modern tánc, néptánc, valamint színházi tánc előkészítő képzése.

A művészképzésben résztvevők egyetemi tanulmányaikat az érettségit megelőző évben kezdik meg, táncművész oklevelüket a 3 éves egyetemi alapképzés után, az érettségi megszerzését követő tanév végén kapják meg. Tanulmányaikat tanári mesterképzésben folytathatják.

## Alapképzések

A felsőoktatási képzéseket alapképzési és mesterképzési szakok keretében szervezi meg az Egyetem. Alapképzésre, a táncművész szak kivételével, azok jelentkezhetnek, akik érettségi vizsgával rendelkeznek, vagy azt megszerzik a felvétel évében. Az alapképzések 3 évesek, nappali és esti munkarendben indulnak.

### KOREOGRÁFUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

- képzési idő: 6 félév
- megszerzendő kredit: 180 kredit
- munkarend: esti

A képzés célja koreográfusok képzése, akik képesek eredeti és személyes hangvételű táncművészeti alkotások megtervezésére és gyakorlati megvalósítására, alkotói gondolataik megértetésére és elfogadtatására, akár önálló táncalkotás, akár alkalmazott koreográfia készítése keretében, a tánc különböző formanyelveit használva. Megszerzett technikai és elméleti ismereteik birtokában képesek a magyar táncművészeti kultúrában aktív szerep betöltésére az intézményekhez kötődő, illetve a független művészeti életben, valamint a magyar táncművészet értékeinek nemzetközi fórumokon történő reprezentálására is. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

#### Mintatantervek

## TÁNCMŰVÉSZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

- képzési idő: 6 félév
- megszerzendő kredit: 180 kredit
- munkarend: nappali

A képzés célja táncművészek képzése, akik képesek személyes adottságaik kibontakoztatásával a táncművészet aktív művelésére, továbbá a régi és az új táncművészeti alkotások egyéni feldolgozásával azok interpretálására. Megszerzett technikai és elméleti ismereteik birtokában képesek a magyar táncművészeti kultúrában aktív szerep betöltésére az intézményekhez kötődő, illetve a független művészeti életben. A végzettek alkalmasak a magyar táncművészet értékeinek nemzetközi fórumokon történő bemutatására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

### A képzés

- klasszikus balett,
- néptánc,
- modern tánc és
- színházi tánc szakirányokon zajlik.

### Mintatantervek



## TÁNCOS ÉS PRÓBAVEZETŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

- képzési idő: 6 félév
- megszerzendő kredit: 180 kredit
- munkarend: nappali vagy esti

A képzés célja olyan táncos szakmai tudással rendelkező próbavezetők képzése, akik megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik, a kulturális-, és művészeti intézményrendszerrel szerzett tudásuk birtokában képesek próbavezetőként és koreográfus asszisztensként intézményekhez kötődő, illetve a független művészi életben tevékenykedő társulatokban, csoportokban, egyesületekben a társulatvezetők, az igazgatók, a koreográfusok, a vezető oktatók és a rendezők útmutatása alapján kisebb-nagyobb csoportok szakmai koordinálására, illetve szervezési feladatok ellátására. Felkészültek továbbá tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

### A képzés

- divattánc,
- klasszikus balett,
- modern tánc,
- modern társastánc,
- néptánc és
- színházi tánc szakirányokon zajlik.

A képzés munkarendje és helyszíne évről évre változik, erről részletes információ a Tanulmányi Igazgatóságon kérhető.

### Mintatantervek



## Mesterképzések

Mesterképzésre azok jelentkezhetnek, akik jellemzően az MTE-n megszerzett korábbi oklevéllel rendelkeznek.

### KLASSZIKUSBALETT-MŰVÉSZ

- képzési idő: 4 félév
- megszerzendő kredit: 120 kredit
- munkarend: esti

A képzés célja balettművészek képzése, akik a magas szintű technikai felkészültségüket az elméleti tudásukkal egységben kezelni tudják, és mindezekre építve komplex egyedülálló művészi megnyilatkozásra képesek. Vezető együttesi tagként és szólóművészként a hazai és a nemzetközi művészeti életben egyaránt tudják a tánckultúrát a legmagasabb szinten szolgálni és terjeszteni. A kulturális élet intézményeiben kezdeményező szerepet tudnak betölteni, képviselve a táncművészet sajátos értékeit. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásra.

#### Mintatanterv

### KOREOGRÁFUS

- képzési idő: 4 félév
- megszerzendő kredit: 120 kredit
- munkarend: esti

A képzés célja koreográfusok képzése, akik magas szintű szakmai tudásuk és művészi adottságaik kibontakoztatásával képesek alkotói gondolataikat a tánc formanyelvein megfogalmazni önálló, eredeti koreográfiák készítésével. Művészi és értelmiségi felkészültségüknél fogva képesek aktív szerepet betölteni az ország kulturális életében, alkalmasak táncművészeti intézmények vezetésére, vezető koreográfusi tevékenység ellátására. Magas színvonalú alkotásaik megfelelnek a nemzetközi elvárásoknak is. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásra.

#### Mintatanterv

## NÉPTÁNCMŰVÉSZ

- képzési idő: 4 félév
- megszerzendő kredit: 120 kredit
- munkarend: esti

A néptáncművész mesterszak célja olyan néptáncművészek képzése, akik a magas szintű technikai felkészültségüket az elméleti tudásukkal egységben kezelni tudják, és mindezekre építve komplex egyedülálló művészi megnyilatkozásra képesek. Vezető együttesi tagként és szólóművészként a hazai és a nemzetközi művészeti életben egyaránt tudják a tánckultúrát a legmagasabb szinten szolgálni és terjeszteni. A kulturális élet intézményeiben kezdeményező szerepet tudnak betölteni, képviselve a táncművészet sajátos értékeit. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

### Mintatanterv



## TÁNC TANÁR

- képzési idő: 2 vagy 4 félév (előképzettségtől függően)
- megszerzendő kredit: 60 vagy 120 kredit (előképzettségtől függően)
- munkarend: esti

A képzés célja olyan tanárok felkészítése, akik képesek az iskolarendszerű és a nem iskolarendszerű egyéni és csoportos oktatásban megvalósuló alapfokú táncművészeti oktatásban és táncművészeti szakképzésben tánctanári feladatok ellátására. Ismerik a Nemzeti Alaptanterv szerinti „Művészetek” műveltségterület nevelési-oktatási feladatait; képesek táncórák, iskolai tánc csoportok vezetésére, felnőttképzésben tánciskolai foglalkozások tartására; alkalmasak a pedagógiai és táncszakmai kutatások, tervezési és fejlesztési feladatok ellátására; képesek az oktatáshoz szükséges nyilvános előadások létrehozására. Felkészíti a hallgatókat a tanulmányaik doktori képzésben való folytatására.

### A képzés

- klasszikus balett,
- modern tánc,
- modern társastánc,
- néptánc és
- tánc történet és -elmélet szakirányokon zajlik.

### Mintatanterv





## Angol nyelvi képzés

Az MTE képzési portfóliójának fontos eleme a külföldi hallgatók számára elérhető angol nyelvű táncművész (dance artist, DA) és a táncos és próbavezető (dancer and coach, DC) képzés. Ezen hagyományokon elindulva vált egyre fontosabbá az idegennyelvi képzés, hiszen az angol nyelvű képzésbe érkező hallgatók nyelvi tudása nem egyenletes. Az Egyetem 2023-as döntése szerint a hallgatóknak az abszolutórium megszerzéséhez teljesíteniük kell a nyelvi kritériumvizsgát. Ennek támogatására az egyetem angol nyelvi kurzusokat hirdet több eltérő időpontban.

A kurzusokat a Pedagógia és Pszichológia Tanszék angol nyelvtanárai és oktatói tartják.

## Nyári kurzusok

Az MTE minden nyáron kurzust szervez professzionális és amatőr táncosoknak. A kurzusokon olyan magyar és nemzetközi mesterek és szakemberek dolgoznak a résztvevőkkel, akik aktív táncosként élők és korszerű gyakorlatot tudnak mutatni a hallgatóknak, ezáltal lehetőséget adva a szakmai fejlődésre.

A kurzusok az MTE hallgatói számára is nyitottak.

További információ [ezen az oldalon](#) érhető el.

Kérdéseiket a [kurzus@mte.eu](mailto:kurzus@mte.eu) e-mail címen tehetik fel.

## Továbbképzési lehetőségek

A Magyar Táncművészeti Egyetem mint az egyetlen magyar felsőoktatási intézmény, amely táncpedagógusok képzésével is foglalkozik, nagy hangsúlyt fektet a már végzett hallgatók folyamatos szakmai fejlődésének támogatására.

Ennek érdekében szakirányú továbbképzéseket, pedagógus továbbképzéseket, illetve tanfolyamokat kínálunk a már végzett táncpedagógusoknak. Ezen képzések köre folyamatosan bővül. A képzésekkel kapcsolatos információk [ezen az oldalon](#) találhatóak. Kérdéseiket a [tanulmanyi@mte.eu](mailto:tanulmanyi@mte.eu) címen tehetik fel.

## Tanulmányi Igazgatóság

Feladata a növendékek és a hallgatók teljes körű tanulmányi ügyintézése, az órarendek elkészítése, valamint a belső és külső adatszolgáltatások kezelése.

1145 Budapest, Amerikai út 96. | E-mail cím: [tanulmanyi@mte.eu](mailto:tanulmanyi@mte.eu)

Ügyfélfogadási idő:

- Hétfő: 09:00–14:00
- Kedd: 11:00–15:00
- Szerda: 11:00–15:00
- Csütörtök: 8:00–12:00
- Péntek: 8:00–12:00
- Szombat: ügyelet, változó rendben

Igazgató: **Salát Magdolna** | [salat.magdolna@mte.eu](mailto:salat.magdolna@mte.eu) (ügyfélfogadás előzetes egyeztetés alapján)

### MUNKATÁRSÁK

**Boros Barbara** tanulmányi ügyintéző | [boros.barbara@mte.eu](mailto:boros.barbara@mte.eu) | +36 1 273 3448 | D épület, 015-ös tanulmányi iroda

- Táncos és próbavezető (TÉP) – Divattánc, nappali tagozat
- Táncos és próbavezető (TÉP) – Modern tánc, nappali tagozat
- Táncos és próbavezető (TÉP) – Színházi tánc, nappali tagozat
- Táncos és próbavezető (TÉP) – Modern tánc – Pécs, esti tagozat
- Táncos és próbavezető (TÉP) – Klasszikus balett évfolyam – Győr, esti tagozat
- Koreográfus alapképzés, esti tagozat
- Koreográfus mesterképzés, esti tagozat

**Demeter Enikő** tanulmányi ügyintéző | [demeter.eniko@mte.eu](mailto:demeter.eniko@mte.eu) | +36 1 800 9565 | D épület, 016-os tanulmányi iroda

- Táncos és próbavezető (TÉP) – Néptánc – Budapest, Nyíregyháza, esti tagozat
- Tanári mesterképzés (MA 120) – Néptánc, esti tagozat
- Tanári mesterképzés (MA 60) tánctanár, esti tagozat

**Galamb Ibolya** tanulmányi ügyintéző | galamb.ibolya@mte.eu | +36 1 273 3436 | D épület, 016-os tanulmányi iroda

- Táncos és próbavezető (TÉP) – Társastánc, esti tagozat
- Tanári mesterképzés (MA 120) – Klasszikus balett, esti tagozat
- Tanári mesterképzés (MA 120) – Modern tánc, esti tagozat
- Tanári mesterképzés (MA 120) – Társastánc, esti tagozat
- Tanári mesterképzés (MA 120) – Divattánc, esti tagozat

**Gönczi Renáta** tanulmányi ügyintéző | gonczy.renata@mte.eu | +36 1 273 3449, +36 20 383 5761 | D épület, 017-es tanulmányi iroda

- Klasszikus balett előkészítő évfolyamok
- Néptánc előkészítő évfolyamok
- Modern tánc előkészítő évfolyamok
- Színházi tánc előkészítő évfolyamok

**Vörös Szilvia** tanulmányi ügyintéző | voros.szilvia@mte.eu | +36 1 273 3454 | D épület, 015-ös tanulmányi iroda

- Táncművész alapképzés valamennyi szakiránya
- Klasszikus balettművész mesterképzés
- Néptáncművész mesterképzés
- Táncos és próbavezető (TÉP) – Modern tánc – Budapest, esti tagozat
- Tanári mesterképzés (MA 120) Tánc történet tanár, esti tagozat

**Sebők Csilla** tanulmányi ügyintéző | sebok.csilla@mte.eu | +36 1 273 3440, +36 20 513 9653 | A épület 13-as iroda, félemelet

- külföldi hallgatók ügyintézése

**Nemes-Tábori Anna** fogyatékosügyi koordinátor | tabori.anna@mte.eu | ügyfélfogadás előzetes egyeztetés alapján

A koordinátor feladatai: az Egyetemen tanuló speciális szükségletű hallgatók regisztrálása, a tantárgy felvételben, továbbá az egyéb tanulmányi ügyekben való segítése; a hallgatók esetleges speciális igényeinek felmérése, az ehhez kapcsolódó támogatás jelzése, megszervezése és követése; koordinálás az oktatók és hallgatók között; folyamatos tanácsadás és konzultáció; fenntartói kérésre történő adatszolgáltatás.

## Hallgatói Követelményrendszer (HKR)

A hallgatók jogait és kötelezettségeit, előkészítő és felsőoktatási tanulmányaikra vonatkozó szabályokat tartalmazó szabályozás a Hallgatói Követelményrendszer, rövid nevén HKR. A szabályzat legfőbb pontjait az alábbiakban összefoglaljuk, de minden érintett számára fontos legalább azt tudni, hogy mit is tartalmaz a dokumentum, hogy kérdés esetén tudja, hol is tud információt keresni.

A Hallgatói Követelményrendszer [itt érhető el](#).

## ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Azok a hallgatók, akik állami ösztöndíjasként kezdik meg tanulmányaikat, nyilatkozatban vállalják az állami ösztöndíj feltételeit. Ennek lényege, hogy a hallgatóknak oklevelet kell szereznie, mert amennyiben ez nem történik meg, úgy vissza kell fizetnie képzése költségeit. Az oklevél megszerzését követő 20 éven belül pedig az ösztöndíjas félvévekkel megegyező ideig magyarországi munkaviszonyt köteles fenntartani.

Az állami ösztöndíjas szabályokról [ezen az oldalon olvashat](#).

## Képzési szerződés

Valamennyi, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, önköltséges képzésben részt vevő, továbbá az Egyetem által szervezett, iskolarendszeren kívüli akkreditált képzésben részt vevő személy Egyetemre történő beiratkozásának feltétele a képzési szerződés megkötése. A szerződésből két eredeti példányt kell készíteni, amelyből egyet a hallgatónak (tanfolyamon részt vevőnek) kell átadni. A másik példányt az Egyetem köteles – a külön jogszabályban meghatározott időtartamig – megőrizni. A megkötendő szerződés – egybeként – az alábbi adatokat tartalmazza:

- a szak megnevezését, amelyen a képzés folyik
- a képzés munkarendjét: nappali / esti / levelező
- a képzés szintjét: alapképzés / mesterképzés / szakirányú továbbképzés /
- a képzés szervezőjének / végzőjének, helyének, időtartamának és a képzési díjnak (önköltség összegének) leírását

A képzési szerződésben rögzített képzési díj a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható. A hallgató a félévre esedékes képzési díjat köteles az adott félévre vonatkozó határidőig befizetni. A befizetés módjáról [itt tájékozódhat](#). Amennyiben a hallgató az önköltség-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, a következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg. Ha az intézmény nem biztosítja a szerződésben foglalt képzést, az önköltség összege visszajár.

## Beiratkozás

A hallgatói jogviszony az első beiratkozással jön létre, tehát a felvétel nem jelenti automatikusan a tanulmányok megkezdésének lehetőségét. A beiratkozásra 2023-ban augusztus 25-én, személyesen kerül sor. A beiratkozás elmulasztásával a felvett nem válik hallgatóvá, így arra sincs lehetőség tanulmányait szüneteltetéssel kezdje.

## Regisztráció

A hallgató minden félév elején a Neptun rendszerben nyilatkozik, hogy tanulmányait folytatja vagy szünetelteti. Amennyiben a hallgató az adott tanulmányi félévben nem regisztrál, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesíthet és tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető. Amennyiben a regisztrációt egymást követő két félévben elmulasztja, úgy hallgatói jogviszonya megszűnik. Regisztrálni a regisztrációs időszakban lehet, melynek pontos dátumát a félévre kiadott [oktatási rend](#) tartalmazza.



## Tárgyfelvétel

A hallgatók az adott félévben elvégzendő tárgyakat a Neptun rendszerben veszik fel, a mintatanterv, illetve a tanulmányi előadójuk által összeállított kurzuskínálat szerint. Néhány esetben a tárgyfelvételt az adott szakért felelős tanulmányi előadó végzi el. Ezen folyamatokról a sokéves gyakorlat alapján a tanulmányi előadók folyamatosan e-mailben kommunikálnak a hallgatókkal.

## Kurzusok

Az egyes képzések képzési programjai – mintatantervei – tartalmazzák a képzésekben elvégzendő tanegységeket. Ezeket a tanegységeket eltérő típusú kurzusokkal lehet teljesíteni. Kurzus lehet előadás, gyakorlat, szeminárium, illetve órátlan tanegység, szigorlat, vizsgakurzus vagy kritériumtárgy is.

- **Előadás:** az MTE-n kötelező részvétellel zajló, alapvetően az oktató előadására épülő kurzus. Jellemzően szóbeli vagy írásbeli vizsgával, esetleg beadandó dolgozattal zárul.
- **Gyakorlat:** az MTE-n jellemzően a táncszakmai tárgyak teljesítésére szolgáló kurzus, ami az oktató által közvetített gyakorlati tudás révén támogatja a képzési program teljesítését. Jellemzően csoportos gyakorlati vizsgával, gyakorlati vizsgával vagy egyéb, a félév elején az oktató által ismertett formájú értékeléssel zárul.
- **Szeminárium:** az MTE-n jellemzően az oktató és hallgató interakciójára épülő, kiscsoportos oktatási forma, melynek célja az elméleti tárgyakban elsajátítandó gyakorlati készségek fejlesztése. Jellemzően beadandó dolgozattal, zárthelyi dolgozattal vagy egyéb, a félév elején az oktató által ismertett formájú értékeléssel zárul.

## Vizsgák

### VIZSGA

Az előadásokat záró, jellemzően egyéni értékelési forma, melyben a hallgató szóban vagy írásban ad számot elméleti jellegű tudásáról.

## CSOPORTOS GYAKORLATI VIZSGA

A táncszakmai tárgyakat lezáró, csoportban zajló értékelési forma.

## SZIGORLAT

Több tanegység ismeretanyagának tudását értékelő vizsga.

## VIZSGAKURZUS

Amennyiben egy kurzus teljesítése nem volt sikeres, úgy a hallgató előrehaladásának támogatása érdekében, a mintatantervtől eltérő félévben is teljesíthető vizsgakurzus formájában. Ebben az esetben a hallgató csak az értékelésben vesz részt.

## Kritériumtárgy

Olyan, az abszolutórium vagy a záróvizsga megszerzésének feltételeként meghatározott vizsga, melynek teljesítése kötelező, ám az arra való felkészülés nem csak az egyetemi képzés keretein belül történhet. Az MTE-n ilyen kritériumtárgy a nyelvi alapvizsga.

## NYELVI KRITÉRIUMTÁRGY

Az MTE-n az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzésének feltétele a nyelvi kritériumtárgy teljesítése. A kritériumtárgy B1 szintű nyelvtudást és táncszakmai nyelvi ismereteket vár el. A kritériumtárgy teljesítése alól felmentést kapnak, akik

- legalább jeles középszintű nyelvi érettségit tettek,
- vagy legalább egy félévet Erasmus program keretén belül külföldön töltöttek,
- vagy legalább B1 szintű komplex nyelvvizsgálával rendelkeznek az EU valamely nyelvéből.

A kritériumvizsga leírása [ezen az oldalon](#) található.

## Főtárgy

Az adott szak képzési programjában és mintatantervében megjelölt tárgy, amely az adott képzés szakmai tartalmának gerincét adja. Ez az egyes szakok esetében:

- táncos és próbavezető szakon minden szakirány a próbavezetés és az adott szakirány táncnyelve (klasszikus balett, modern tánc, színházi tánc, néptánc, társastánc, divattánc), valamint a mintatantervben megjelölt tárgyak,
- táncművész szak minden szakirányán az adott szakirány táncnyelve (klasszikus balett, modern tánc, színházi tánc, néptánc), valamint a mintatantervben megjelölt tárgyak.
- tanári mesterképzésben az adott szakirány táncnyelve (klasszikus balett, modern tánc, társastánc, néptánc).

## Hiányzás

Az MTE a táncszakmai képzésben nagy hangsúlyt helyez a személyes jelenlétre, hiszen a mozgásfejlesztés alapvető eszköze az interaktív, visszajelzésekre épülő személyes, folyamatos gyakorlás. Éppen ezért a kurzusok látogatáskötelesek. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik kedvezményes tanulmányi renddel és az adott kurzusról való hiányzásainak mértéke meghaladja a 33%-ot, úgy a kurzus oktatója megtagadhatja a félév értékelését. A főtárgyak hiányzás miatti teljesítése, mivel a főtárgyak erős előfeltételei a továbbhaladásnak, a tanulmányok szükség szerinti megszakítását is eredményezheti.

## Kreditátvitel

Azon hallgatók kérhetnek kreditátvitelt, akik korábbi tanulmányaik során más felsőoktatási intézményben, vagy az MTE más szakán/szakirányán már teljesítettek bizonyos tantárgyakat, és ezeket szeretnék elismertetni jelenlegi képzésükön. A két kurzus akkor feleltethető meg egymásnak, ha azok tartalma legalább 75%-ban megegyezik. Ennek vizsgálatát az MTE Kreditátviteli Bizottsága végzi. A kreditátvitel folyamatával kapcsolatos kérdéseket az MTE Tanulmányi Igazgatósága várja a [tanulmanyi@mte.eu](mailto:tanulmanyi@mte.eu) e-mail címen. A kreditátvitellel kapcsolatos egyéb információk [ezen az oldalon](#) érhetőek el.



## Hallgatói jogviszony megszűnése

A felsőoktatási tanulmányok hallgatói jogviszony keretében zajlanak. A hallgatói jogviszony megszűnik az abszolutorium (végbizonyítvány), illetve az oklevél megszerzésével, továbbá a hallgató kérésére. Ám néhány esetben az intézmény egyoldalúan is megszüntetheti azt. Ezek az esetek azok, ha a hallgató

- az intézetigazgató mentesítő döntése (engedélye) nélkül nem teljesíti a számára előírt, minimális 10 kredit értéket,
- nem teljesíti a tanulmányok folytatásához szükséges minimális 3,00 (halmazott) súlyozott tanulmányi átlagot,
- ha a szakmai főtárgyi vizsgán elégtelen érdemjegyet kapott, és a rektor által kijelölt bizottság előtt tett javítóvizsgán is elégtelenre vizsgázott,
- az azonos tantárgyból tett sikertelen javító és ismétlő javítóvizsgálainak összesített száma eléri az ötöt (hat jegyszerzési lehetőséggel sem szerzett érvényes érdemjegyet),
- a HKR 4. § (7) esetben, ha a szünetelő jogviszonyról visszatérő táncművész alapképzési szakos hallgatót a vizsgabizottság sem évfolyamba, sem más szakra, szakirányra besorolni nem tudja,
- a tárgyi félévben a szakmai főtárgy(i), kötelezően látogatandó szakmai óráin a hiányzásai összesen meghaladták az adott tárgy megtartott óraszámának 33%-át,
- akinek az igazolatlan hiányzásai a nappali képzésben a szakmai főtárgy megtartott óráin meghaladták az egy heti összóraszámot,
- az intézetigazgató további passzív félév igénybevételét engedélyező döntése nélkül, egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre és a tanulmányainak folytatásával kapcsolatos TI felhívására sem nyilatkozott,
- ha az MTE képzési ritmusa miatt két egymást követő félévnél hosszabb szüneteltetés után, az intézetigazgató további passzív félév igénybevételét engedélyező döntése nélkül nem kezdi meg tanulmányait,
- aki egy kötelező vagy kötelezően választott tantárgyat (az ehhez tartozó valamennyi vizsgafelétellel és vizsgalehetőséggel) nem tudott teljesíteni, tanulmányait az adott szakon nem folytathatja. Amennyiben van olyan szak/szakirány, melynek képzési és kimeneti követelményei között az adott tantárgy eredményes teljesítése nem szerepel, a hallgató kérheti átvételét. Amennyiben nincs ilyen szak vagy szakirány, a hallgató hallgatói jogviszonya az MTE egyoldalú nyilatkozatával megszűnik.

## Tanulmányok szüneteltetése

Amennyiben a hallgató bármilyen okból nem kívánja vagy tudja tanulmányait folytatni, úgy lehetősége van tanulmányainak szüneteltetésére. Ezt összefüggően 2 félévig teheti meg. Minden más esetben a tanulmányok szüneteltetése rektori engedélyhez kötött. Szüneteltetési szándékát, melyhez még nincs szükség engedélyre, a félévek elején, a regisztrációs időszakban jelezheti a Neptun rendszerben. Abban az esetben ha a hallgató jogviszonya szünetel, tehát passzív, nem jogosult addigi ellátásaira, így ösztöndíjra, diákigazolványra és a nappalisoknak járó TB jogosultságra sem. Mivel az MTE nem minden évben indítja minden képzését, így a szüneteltetés utáni tanulmányok folytatásáról egyeztetni szükséges az illetékes tanulmányi előadóval.

## Kedvezményes tanulmányi rend

Ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni, kérhet kedvezményes tanulmányi rendet. A kedvezményes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet egyebek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelent felmentést a képzési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvégi számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása, diplomamunka készítése és megvédése alól. Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet az Intézetigazgatókhoz lehet beadni a Tanulmányi Igazgatóságon keresztül.



## Egyetemen kívüli fellépés szabályai

Az MTE táncművész alapképzésében résztvevő hallgatói az egyetemen kívüli vagy nem az egyetem által szervezett fellépéseken, forgatásokon, fotózásokon, stb., csak rektori engedéllyel vehetnek részt. (HKR 41.§) Ezeket az engedélyeket e-mailben az intézetigazgatók részére kell eljuttatni. A koreográfus, TÉP, illetve tanári mesterszakos hallgatók egyetemen kívüli nyilvános szereplésen külön engedély nélkül kizárólag a saját nevükben vehetnek részt. Amennyiben az MTE hallgatójaként kívánnak fellépni, az MTE nevének használatához a KTPI igazgatója előzetes írásbeli engedélyre van szükség, melyet e-mailben kell eljuttatni az intézetigazgatóhoz.

## Abszolutórium (végbizonyítvány)

Amikor a hallgató minden, a szak képzési tervében szereplő kurzust és vizsgát, valamint egyéb követelményt (az MTE-n nyelvi kritériumvizsga) teljesített abszolutóriumot, azaz végbizonyítványt szerez. Ez az igazolás szükséges a záróvizsga megkezdéséhez, tehát záróvizsgát megkezdni az abszolutórium nélkül nem lehetséges. A végbizonyítvány megszerzése után a hallgató már nem áll hallgatói jogviszonyban az intézménnyel, így sem az ehhez kapcsolódó jogok, sem kötelezettségek nem érvényesek rá. A szakdolgozat hallgatói jogviszony nélkül, tehát a végbizonyítvány megszerzése után is leadható. A végbizonyítvány azonban nem jogosít semmilyen munkakör betöltésére, végzettséget nem igazol.



## Szakdolgozat

Az alapképzésben és mesterképzésben a szakos tanulmányok zárásának egyik eleme a szakdolgozat. Az egyes szakokon eltérő követelményű írásmű azt bizonyítja, hogy a hallgató képes átlátni a szakterületéhez tartozó valamely téma szakirodalmát, esetleg önálló kutatásra képes.

A szakdolgozattal kapcsolatos eljárások és követelményei [ezen az oldalon](#) találhatóak.

## PORTFÓLIÓ

Tanári mesterképzésben a szakzárás részeként a hallgató portfóliót is készít. A portfólió egy dokumentumgyűjtemény, melyben a képzés során keletkezett dokumentumokat gyűjti össze és reflektálja, megadott szempontok szerint.

A portfólióval kapcsolatos eljárások és követelmények [ezen az oldalon](#) találhatóak.

## Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

Az MTE alapképzési szakjain jellemzően egy csoportos gyakorlati vizsgarészből és egy elméleti vizsgarészből áll a záróvizsga. A csoportos gyakorlati vizsgarészben adnak a hallgatók számot táncszakmai készségeikről, az elméleti vizsgarészben pedig megvédi a szakdolgozatukat, illetve tételsor alapján felelnek.

A tanári mesterképzési szak záróvizsgálója elméleti jellegű, ahol a szakdolgozat megvédése mellett pedagógiai-pszichológiai és szakmai felelet hangzik el.

A tanárszakos záróvizsgákkal kapcsolatos tájékoztató anyagok [ezen az oldalon](#) találhatóak.

## Oklevél

A sikeres záróvizsgát követően az Egyetem kiállítja a hallgató oklevelét, azaz diplomáját. Az oklevél átvételére általában az ünnepélyes diplomaosztón, illetve személyesen vagy hivatalos meghatalmazott útján a Tanulmányi Igazgatóságon van lehetőség.

## Etikai panaszok kezelése

Az MTE kiemelten fontosnak tartja az oktatók és hallgatók közötti tiszteletteljes és etikus viszonyt, hiszen csak ilyen légkörben lehet sikeres a hallgatók szakmai fejlődése. Éppen ezért az intézmény az Etikai kódex és a Fizikai érintkezés szabályai az MTE-n keretében szabályozza ezeket a kérdéseket. Az esetlegesen felmerülő etikai panaszokat a hallgatók jelezhetik az intézetigazgatóknak. Ebben az esetben a felmerült probléma közvetlenül kivizsgálható. A vizsgálatot az Etikai Bizottság végzi. Anonim bejelentésre ezen a felületen van lehetőség.

## Kérvények

A hallgatói ügyek intézésének első lépése a Tanulmányi Igazgatóság felkeresése. Itt a tanulmányi előadó eligazítja a hallgatót. Bizonyos esetekben kérvény beadására van szükség, ezzel lehet elindítani a hallgatói ügyet. Ezen kérvények formanyomtatványai ezen az oldalon találhatóak. A kérvények beadása személyesen történik a Tanulmányi Igazgatóságon.



## Diákigazolvány

El kell mennie egy okmányirodába, ahol fényképet készítenek Önről, és aláírás mintát is kell adnia. Ott kap egy dokumentumot (Nemzeti Egységes Kártyarendszer Adatlap), rajta a NEK-azonosító, amely szükséges a diákigazolvány igényléséhez. A NEK-azonosítót tartalmazó papírlapot gondosan őrizze meg! Az okmányirodai ügyintézéshez személyi igazolvány, születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya szükséges.

Beiratkozást követően a diákigazolvány igénylését az MTE elektronikus tanulmányi rendszerén, a Neptunon keresztül kezdeményezheti.

## Tanév rendje

Az MTE-n a tanév rendje eltér a felsőoktatásban szokásos menetrendtől.

Az őszi féléveket jellemzően nyári kurzusok előzik meg, melyeken az adott évfolyamok számára kötelező a részvétel. Ezekkel kapcsolatban a tanulmányi előadók minden félév végén részletes tájékoztatást adnak az érintetteknek.

A táncművész és a táncművész előkészítő képzésben részt vevő hallgatók tanulmányai igazodnak a középiskolai tanulmányok időbeosztásához, függetlenül az évfolyamtól: a szakmai órák, a közismereti képzéssel párhuzamosan egész tanévben zajlanak, nem érnek véget a felsőoktatási félévvel. A tavaszi és őszi szünetben nem zajlik képzés.

A táncos és próbavezető képzésben, valamint a koreográfus képzésben, illetve a tanári mesterképzésben a felsőoktatási félév menetrendje az irányadó. Itt tehát a 15 hét szorgalmi időszak és 7 hét vizsgaidőszak beosztás jellemző.

Az egyes tanévek rendjét és a félévek oktatási rendjeit [ezen az oldalon](#) lehet elérni.

## Hallgatói hírlevél

A Tanulmányi Igazgatóság a Hallgatói Önkormányzattal közösen hírlevelet működtet a hallgatók részére. Ebben havi rendszerességgel küldjük meg a hallgatók számára a legfontosabb intézményi híreket, programokat, pályázati lehetőségeket.

A hallgatói hírlevélre [itt lehet](#) feliratkozni.

## Neptun

A hallgatók tanulmányi ügyintézésének alapja a Neptun (Egységes Tanulmányi Nyilvántartó Rendszer) a magyar felsőoktatás egységes ügyintézési és adminisztrációs hálózata: minden magyar, egyetemre járó hallgató rendelkezik Neptun-fiókkal, aminek a hozzáférésehez az egyetem elkezdésétől a záróvizsgáig jogosultak, a passzív félévek során is.

A Neptunban történik a kurzusokra és a vizsgára való jelentkezés, az előrehaladás nyomonkövetése, illetve a hivatalos kommunikáció.

A hallgatók a Neptun-kódjukat és a hozzá tartozó jelszót a beiratkozás alkalmával kapják meg az Egyetemtől.

A Neptun [itt érhető el](#).

A Neptun hallgatói segédlete [itt található](#).

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseket a [tanulmanyi@mte.eu](mailto:tanulmanyi@mte.eu) címen tudják feltenni.

## edulD

Az edulD segítségével minden felhasználó a saját intézménye által üzemeltetett azonosító szerveren keresztül jelentkezhet be attól függetlenül, hogy a saját intézménye vagy valaki más által nyújtott szolgáltatást szeretne igénybe venni. Egy munkamenet alatt csak egyszer kell azonosítania magát a felhasználónak (Single Sign-on), így gyorsan, kényelmesen használható.

Az edulD nyílt szabványon alapul, bármelyik hazai akadémiai intézmény számára elérhető. Az edulD segítségével csoportmunka biztosítható akár külföldi partnerekkel is.

Az edulD segítségével egy jelszóval, egy bejelentkezéssel elérhetők az egyetemek internetes erőforrásai, elérhetőek az egyes könyvtári adatbázisok, melyekre az Egyetem előfizetéssel rendelkezik, illetve használhatók az egyetemi szolgáltatások. Az edulD segítségével napról napra egyre több személyre szabott szolgáltatás elérhető az interneten, mindössze csak az edulD bejelentkezés gombra kell kattintani.

Az eduID azonosítót a hallgatók a beiratkozáskor kapják meg.

Az Egyetemen elérhető, így eduID-vel igénybe vehető adatbázisok:

- Arcanum Digitális Tudománytár ▶
- Szaktárs – Argumentum Kiadó ▶
- Szaktárs – Balassi Kiadó ▶
- Szaktárs – Gondolat Kiadó ▶
- Szaktárs – Osiris Kiadó ▶
- JSTOR – Essential Collection ▶
- L'Harmattan Digitális Adatbázis ▶
- Oxford Music Online ▶

Az eléréssel és belépéssel kapcsolatos probléma esetén keresse Pándi Dóra könyvtárvezetőt személyesen, telefonon (+36 1 273 2781) vagy e-mailben (pandi.dora@mte.eu).

## Asimut

Az Egyetem az Asimut rendszerben kezeli az órarendi és teremfoglaltsági adatokat. A rendszert a hallgatók és az oktatók is használják, így minden esetben naprakész és aktuális információk érhetők el benne az órarenddel, annak változásával és az egyes termek foglaltságával kapcsolatban. Az oktatók ebben a rendszerben tartják nyilván a hallgatói hiányzásokat is.

Az Asimut egy webes felületen elérhető rendszer.

A rendszer használatához az új hallgatók és növendékek meghívót kapnak a beiratkozáskor megadott e-mail címükre. Ezek után az ezen az oldalon elérhető tájékoztató szerint szükséges regisztrálni a rendszerbe. A felület regisztráció után használható.

Az Asimut használatával kapcsolatos kérdéseket a tanulmanyi@mte.eu címen tudják feltenni.



## CourseGarden

Az Egyetem hivatalos tanulástámogató rendszere, amely egyebek között arra szolgál, hogy egy zárt online felületen belül az oktató meg tudja osztani a hallgatókkal az órai tananyagokat; ki tudjon adni a hallgatók számára online beadandó feladatokat; tudjanak a rendszerben egymással kommunikálni üzenetküldés vagy fórum segítségével; vagy online vizsgateszt segítségével történjen a számonkérés a rendszeren belül.

A CourseGarden használata nem kötelező, mint a Neptuné, de az oktatók nagy része él a lehetőséggel, és kialakítja a kurzushoz tartozó online színteret a rendszerben.

A hallgatók az eduID-t és a hozzá tartozó jelszót a beiratkozás alkalmával kapják meg az Egyetemtől, ezzel tudnak belépni a CourseGardenbe.

A CourseGarden felhasználói segédlet itt tekinthető meg.

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseket a [coursegarden@mte.eu](mailto:coursegarden@mte.eu) címen tudják feltenni.



Az Egyetem hallgatói, képzésük finanszírozási formájától és szociális helyzetüktől, illetve tanulmányi eredményüktől függően hallgatói juttatásokra jogosultak.

Az 51/2007. (III. 26.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló kormányrendelet rendelkezései alapján alapesetben azok a hallgatók jogosultak bármilyen, az Egyetemtól igényelhető vagy kapható pénzbeni támogatásra, ösztöndíjra, akik teljes idejű, állami ösztöndíjas képzésben, tehát nappali munkarendű államilag támogatott képzésben vesznek részt.

Azok a hallgatók, akik részidejű (tehát esti) képzésben vesznek részt, csak kiemelkedő művészeti vagy közéleti tevékenységük alapján kaphatnak támogatást.

## Ösztöndíjak

### TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

A hallgató lezárt félévének tanulmányi eredménye alapján járó támogatási forma. Pályázni rá nem szükséges. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben résztvevő hallgatók 50%-a jogosult rá. Mivel az ösztöndíj megállapításához lezárt tanulmányi félévben van szükség, így ezt elsőévesek nem kaphatják. Az MTE-n az őszi félévben először októberben, a tavaszi félévben pedig márciusban történik az ösztöndíjak utalása.

### RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, mely pályázatot minden megkezdett aktív félévben meg kell pályáznia a hallgatónak, amennyiben részesülni szeretne abban. A nyertesek 5 hónapon keresztül jogosultak az ösztöndíjra.

A pályázatot az MTE Hallgatói Önkormányzata írja ki és bírálja el, ahogy a bírálókat alapját képező pontrendszert is ők alakítják ki. Az 51/2007-es kormányrendelet rendelkezései alapján a hallgató szociális helyzetének megállapításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Nettó egy főre jutó jövedelem: a pályázóval egy háztartásban élők nettó jövedelme összeadva, majd elosztva a háztartásban élők számával;
- A pályázó árva vagy félárva;

- A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű;
- Fogyatékossgal élő pályázó, vagy vele egy háztartásban élő fogyatékossgal élő személy;
- A pályázó lakóhelye és a felsőoktatási intézmény közötti távolság, az utazás ideje és annak költsége;
- A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élők egészségügyi kiadásainak összege;
- A pályázó által eltartottak száma, különös tekintettel a pályázó által eltartott gyermekekre;
- A rendszeres szociális ösztöndíjak pályázati kiírásai intézményenként eltérőek, kiemelendő, hogy csak néhány, fontosabb állapot került fentebb ismertetésre.

A hatályos jogszabályok alapján, amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíjat megpályázó hallgató a következő állapotok egyikébe tartozik, úgy havonta 23.800 Ft-os támogatásban részesül:

- Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult
- Halmozottan hátrányos helyzetű
- Családfenntartó
- Nagycsaládos
- Árva

Az 51/2007-es kormányrendelet egy másik kategóriát is megemlít, mely szerint azon pályázó, kire az alább felsorolt állapotok valamelyike érvényes, úgy minimum havi 11.900 Ft-ra jogosult:

- Hátrányos helyzetű, vagy
- Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- Félárva.



## RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, mely olyan nem várt, a pályázó életkörülményeit megváltoztató esemény esetén nyújtható be, mint pl. az eltartó elhalálozása, tartós betegség bekövetkezése, válás, gyermekszületés. A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat kiírásáról, a rendelkezésre álló hallgatói normatíva összegét figyelembe véve, az MTE HÖK dönt.

## ALAPTÁMOGATÁS

Minden magyar állami ösztöndíjas hallgató első félévére való beiratkozást követően pályázhatja meg az alptámogatás ösztöndíjat, amely az iskolakezdést hivatott támogatni.

Az első alapképzését megkezdő hallgató az ösztöndíj elnyerése esetén egyszeri, 59.500 forintos ösztöndíjban részesülhet.

Az első mesterképzését megkezdő hallgató az ösztöndíj elnyerése esetén egyszeri, 89.250 forintos ösztöndíjban részesülhet.

Az ösztöndíjat azon hallgatók nyerhetik el, akikre az alábbi állapotok egyike érvényes:

- Fogycsökkenéssel élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
- Halmozottan hátrányos helyzetű,
- Hátrányos helyzetű,
- Családfenntartó,
- Nagycsaládos,
- Árva,
- Félárva,
- Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

## BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj a már korábban említett szociális alapú ösztöndíjakkal ellentétben nem a felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozik, hanem a települési önkormányzatok, illetve a Kulturális és Innovációs Minisztérium által szabályozott ösztöndíj. Az ösztöndíjra csak azok pályázhatnak, kiknek az állandó lakóhelyük szerinti település önkormányzata csatlakozott a programhoz.

Az ösztöndíjprogram keretében elnyerhető maximális ösztöndíj összege 10.000 forint, melynek fele részét az állam, a másik felét pedig a települési önkormányzat bocsájta a pályázó rendelkezésére a felsőoktatási intézményen keresztül.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információkról [ezen a honlapon](#) tájékozódhatnak.

A pályázati rendszer [itt érhető el](#).

## A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM ÖSZTÖNDÍJA

Saját bevétele terhére az Egyetem ösztöndíjat hoz létre, a Magyar Táncművészeti Egyetem Ösztöndíja névvel, az Egyetem valamennyi képzésében résztvevő növendék és hallgató számára. Az ösztöndíj éves keretét az Egyetem költségvetésében elkülönített költségvetési keretként a Rektor állapítja meg minden évben január 31-ig. Az ösztöndíj kerete szakmai döntés és pályázat útján is felhasználható. Az ösztöndíj szakmai felhasználására, illetve az ezen forrás felhasználására kiírandó pályázatra az egyetem oktatói és a Hallgatói Önkormányzat tehetnek javaslatot. A szakmai ösztöndíjak odaítéléséről és az esetleges pályázati kiírásokról a Tanulmányi Bizottság dönt, minden tanulmányi félévben, legkésőbb az adott tanulmányi félév végéig. A pályázat benyújtásának módjáról, a bíráló menetéről és a kifizetés és elszámolás szabályairól a Rektor a Tanulmányi Bizottság véleményét kikérve utasítást ad ki.



## Egyéb pályázatok

### ERASMUS+ PÁLYÁZATOK

Az Erasmus+ program keretében a hallgatóknak lehetőségük van tanulmányaikat egy félévig külföldi, az MTE-vel kapcsolatban álló intézményben folytatni. Azon hallgatók nyújthatják be a pályázatukat, akik megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- Az Erasmus program megkezdéséig legalább egy lezárt félévvel rendelkeznek.
- Tanulmányi célú mobilitás esetén a hallgató a külföldi tanulmányai alatt is beiratkozott hallgatója lesz az MTE valamely, államilag elismert oklevelet nyújtó felsőfokú képzésén.
- Sem ösztöndíjas, sem önfelkészítő stáuszban nem töltött több mint 12 hónapot az adott képzési ciklusban Erasmus vagy Erasmus+ programban (beleértve a szakmai gyakorlatot is).

Egyéb részvételi feltétel:

- A kiutazás feltétele, hogy a hallgató az intézményi elbíráláson megfelelt.
- A hallgató nyelvi kompetenciájának felmérése megtörténik az Európai Bizottság által elvárt módon (on-line felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés előtt).

Bővebb információ [ezen az oldalon](#), illetve az [erasmus@mte.eu](mailto:erasmus@mte.eu) címen kérhető.

### ELISABETH DANAILOV-DÍJ

A táncművész képzésben résztvevő 3 fő hátrányos helyzetű hallgató támogatására szolgáló díj, melynek célja a képzéshez szükséges felszerelések beszerzésének támogatása. A díj odaítéléséről az adományozó dönt.

### HAVAS FERENC-EMLEKDÍJ

A Magyar Nemzeti Balett forrásából létrehozott díj célja egy fő végzős, táncművész szakos hallgató portfólió készítésének támogatása. A díj odaítéléséről az adományozó dönt.

## KUN ZSUZSA-DÍJ

A táncművész képzésben részt vevő hallgatók jutalmazására szolgál klasszikus balett szakirányon az egyetemünk jogelődjének egykori igazgatójáról, Kun Zsuzsáról elnevezett díj. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

## MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM MŰVÉSZETI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJA

A díjat az MTE Művészeti Tanácsa adományozza minden tanév végén a táncművész képzésben résztvevő végzős hallgatóknak, az évfolyamvezető mesterek javaslata alapján.

## MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM TEHETSÉGKÖVETE

A díjat az MTE fenntartója, a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány adományozza egy évre olyan, a táncművész képzésben résztvevő hallgató számára, aki kiemelkedő tehetségével képes az Egyetem ismertségét és elismertségét fokozni a nemzetközi szinten. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

## TÉRINÉ HORVÁTH MARGIT-DÍJ

A magánalapítású, de az Egyetemhez kötődő díjat olyan táncművész szakos hallgató kaphatja pályájának indításához, aki méltó módon képviseli a táncművész képzés értékeit. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

## TÖRÖK JOLÁN ÖSZTÖNDÍJ

A személyes adományból létrehozott ösztöndíj célja a táncművész képzésben résztvevő hallgatók szakmai előmenetelének, megbecsülésének és a táncművészeti kiválóság elismerésének biztosítása. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

## ZÓRÁNDI MÁRIA-DÍJ

A táncművész képzésben részt vevő hallgatók jutalmazására szolgál néptánc szakirányon az egyetem korábbi rektoráról elnevezett díj. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

## Diákhitel

A Diákhitel kétféle konstrukcióban érhető el. A Diákhitel 1 szabad felhasználású, bármire lehet költeni. Lehet havi részletekben igényelni vagy félévente egy összegben, melyet az igénylő saját számlaszámára utalja a Diákhitel Központ. A Diákhitel 2 az önköltséges képzések díját fedezi. Ezt a hitel típust később kamatmentesen lehet visszafizetni és egyenesen az intézmény számlájára utalják. Az igénylés feltételeiről a [www.diakhitel.hu](http://www.diakhitel.hu) oldalon tudnak tájékozódni.

## Hallgatók által fizetendő díjak

### ÖNKÖLTSÉG

Azok a hallgatók, akik önköltséges képzésre nyertek felvételt, minden félévben az adott félév közepéig (október 15., március 15.) kötelesek befizetni a költségtérítés összegét. A befizetést a Neptun rendszeren keresztül lehetséges megtenni. Készpénzes fizetésre nincs lehetőség.

A befizetés részletfizetéssel is lehetséges, melyet kérvényezni kell. Ennek módjáról a Tanulmányi Igazgatóság ad tájékoztatást.

A számlakérés és befizetés menetéről szóló tájékoztató [itt található](#).

Az önköltséggel kapcsolatos méltányossági kérelmeket a Rektor részére kell címezni, és a Tanulmányi Igazgatóságon leadni. A kérvények tartalmával és az elbírálás szempontjaival kapcsolatban a Tanulmányi Igazgatóság ad tájékoztatást.

## EGÉSZSÉGÜGYI HOZZÁJÁRULÁS

A Campus területén, az E épületben található Egészségügyi Csoport szolgáltatásai az egészségügyi hozzájárulás megfizetésével vehetők igénybe.

A szolgáltatás a táncművész szakos hallgatók számára kötelezően igénybe veendő az állandó magasfokú terhelés miatt. A koreográfus és táncos és próbavezető szakos hallgatók választás alapján tudják igénybe venni a szolgáltatást.

A 2023/2024-es tanévben ennek a szolgáltatásnak a díja félévente 15.000 Ft.



Az Egészségügyi Csoportban két gyógytornász és két gyógymasszőr segíti a hallgatók regenerálódását. Bármilyen mozgásszervi problémával tudnak hozzájuk fordulni.

Az Egyetem az Emineo magánkórházzal áll szerződéses kapcsolatban. A növendékeink és hallgatóink által befizetett hozzájárulás tartalmazza a gyógytornászok, masszőrök és az Emineóval szerződésben álló orvos helyben végzett munkáját, illetve az Emineóban az orvosi, röntgen és ultrahang vizsgálatot. Az MR, a CT, továbbá az esetlegesen szükséges segédeszközök, műtétek térítés ellenében érhetőek el.

A díj befizetése a Neptun rendszeren keresztül történik. A hallgatók a szolgáltatás iránti igényüket a Tanulmányi Igazgatóságon jelezhetik.

## TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

A Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott esetekben egyes külön eljárásoknak és hallgatói szolgáltatásoknak díja van. Ezek befizetése a Neptun rendszeren keresztül történik.

Jogviszonnal rendelkezők

- Késedelmes szakdolgozati témabejelentés: 3.500 Ft
- Személyes adatok (név, cím stb.) változás bejelentésének elmulasztása: 3.500 Ft
- Vizsga 24 órán belüli módosítása: 3.500 Ft
- Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás: 3.500 Ft
- Záróvizsgától visszalépés 15 napon belül, arról távolmaradás: 3.500 Ft
- Ismétlő javító jegyszerzés: 3.500 Ft
- Ismételt záróvizsga tanítás: 5.000 Ft
- Ugyanazon kurzus 3. tárgyfelvetele: 5.000 Ft
- Kötelezően teljesítendő kreditet több mint 10%-kal meghaladó kreditfelvétel esetén kreditenként: 5.000 Ft
- Költségtérítés, önköltségi hátralék befizetésének elmulasztása: 3.500 Ft
- Diákigazolvány ismételt érvényesítése: 3.500 Ft

Jogviszonnal nem rendelkezők

- Leckekönyv másolat készítése (fénymásolat), hitelesítése: 3.500 Ft
- Oklevél másolat készítése (fénymásolat), hitelesítése: 3.500 Ft

- Leckekönyv másodlat készítése: 10.000 Ft
- Oklevél másodlat készítése: 10.000 Ft
- Oklevélmelléklet másodlat készítése: 10.000 Ft
- Ismételt záróvizsga: 10.000 Ft
- Intézményi felvételi eljárási díj (növéndékeknek): 1.000 Ft
- Intézményi felvételi eljárási díj (BA, MA): 4.000 Ft



A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak az Nftv. alapján a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, határozatokban ráruházott hatásköröket. A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő minden kérdésre kiterjed. Képviseli a hallgatói érdekeket az Egyetem Szenátusában és az Egyetem különböző bizottságaiban delegált tagként.



Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára való felkészülésre és részvételre. A tavalyi évben nagyon szép eredményeink születtek: két szekcióban 1. helyezést, illetve egy különdíjat kaptak hallgatóink. A konferenciát két évente rendezik meg, a legközelebbit a 2024/2025-ös tanév tavaszi félévében.

Egyetemünk házi TDK válogatót szervez a közbülső évben hallgatói számára. A jelentkezésről és a tudnivalókról a honlapunkon adunk majd tájékoztatást.



## Vályi Rózsi Könyvtár

A könyvtár teljes állománya több mint 35 ezer dokumentumot ölel fel. Gyűjtőköre elsősorban a táncművészettel és táncudománnyal, táncpedagógiával, illetve az egyetemen történő oktatás egyéb területeivel kapcsolatos dokumentumok körére terjed ki.

Rendelkezésre állunk az egyetem, a gimnázium diákjai, valamint nyilvános könyvtárként a nagyközönség számára is. Az egyetemmel jogviszonyban állók számára a beiratkozás díjmentes.

Szolgáltatások beiratkozott olvasóink számára:

- Helyben használat: minden dokumentum helyben olvasható nyitvatartási időben.
- Számítógép- és internethasználat: olvasóink 7 db számítógépen dolgozhatnak és kereshetnek könyvtáros segítségével könyvtárunk katalógusában, előfizetett adatbázisainkban és az interneten.
- Tájékoztatás:
  - általános- és szaktájékoztatás;
  - segítségnyújtás szakdolgozathoz szükséges szakirodalmak felkutatásában és adatbázis keresésben.
- Kölcsönzés:
  - egyidejűleg maximum 5 db dokumentum kölcsönözhető;
  - hosszabbítás 2 alkalommal kérhető a határidő lejárta előtt;
  - késedelem esetén 50 Ft/nap/dokumentum késedelmi díjat számítunk fel.



A könyvtár részt vesz a gimnáziumi tankönyvellátásban. A gimnázium diákjai a könyvtárban vehetik át tanév elején tankönyveiket és tanév végén ide kell visszaszolgáltatniuk azokat.

Állományunk folyamatosan gyarapszik. Lehetőségeinkhez mérten különösen nagy gondot fordítunk a naprakész, idegennyelvű szakirodalom beszerzésére is.

Elérhetőség:

- Helyszín: E épület, Kisház
- Telefon: +36 1 273 2781
- E-mail: [konyvtar@mte.eu](mailto:konyvtar@mte.eu)
- Pándi Dóra Edit könyvtárvezető | [pandi.dora@mte.eu](mailto:pandi.dora@mte.eu)
- Fucskár Erika könyvtáros | [fucskar.erika@mte.eu](mailto:fucskar.erika@mte.eu)

Nyitvatartás:

- hétfő–csütörtök: 8:30–15:30
- péntek: 8:30–13:30
- szombat–vasárnap és ünnepnap: zárva

## Karrier iroda

A karrier iroda célja, hogy segítséget nyújtson a leendő, jelenlegi és végzett hallgatóinak, munkatársainak egyéni boldogulásában.

Hiszünk abban, hogy az önismeret és a személyes kompetenciák fejlesztésével, valamint a karrierút tudatos tervezésével mindenki közelebb kerülhet céljai eléréséhez.

Mindezt pályarinetációs és kompetenciafejlesztő programokkal, egyéni tanácsadással, támogató hálózatok működtetésével és munkaerő-piaci szolgáltatásokkal segítjük elő.

Helyszín: E épület

Nemes-Tábori Anna karrier iroda munkatárs | [tabori.anna@mte.eu](mailto:tabori.anna@mte.eu)

## Menza

Az Egyetemnek saját konyhája van, melyet minden egyetemi polgár igénybe vehet. Az étlapot itt érhetik el, megrendelni az étkezést pedig ezen a felületen tudják.

A hallgatók választhatnak normál és vegetáriánus menü között, ami minden esetben magában foglal egy levest, egy főételt salátával és egy gyümölcsöt. Gimnáziumi tanulóinknak a menü nem választható, hiszen meg kell felelnünk a közétkeztetésre vonatkozó EMMI-rendeletnek.

Dietetikusunk a közétkeztetési rendeletnek megfelelően, táncosokra szabva állítja össze minden esetben a heti menüt.

A fizetés online történik, a plastik kártyát Szunyog Krisztinánál tudják igényelni, a gimnázium iskolatitkáránál (A épület, 1. emelet), hétköznapi munkaidőben.

2023. szeptember 1-től a menza árai a következők:

	5–8. évfolyam	9–12. évfolyam	egyetemi hallgatók
<b>reggeli</b>	470	470	870
<b>tízórai</b>	280	280	nem elérhető
<b>ebéd</b>	780	840	1700
<b>uzsonna</b>	260	260	nem elérhető
<b>vacsora</b>	640	640	1500

## Jelmeztár

A jelmeztár az A épület jobb oldalán található. A jelmeztárban dolgozó kollégák adják ki a szakfelszerelést (kedvezményes térítési díj ellenében) a táncművész hallgatók részére pl. spicc cipő, gyakorló cipő, néptánc szakosoknak karakter cipő, szoknya. A táncos

és próbavezető szakon tanuló hallgatóknak is tudnak adni próbaszoknyát, karaktercipőt. Mindkét esetben oktatói engedéllyel kérhető ki a felszerelés a jelmeztárból.

Nyitvatartás:

- hétfőtől-csütörtökig 8–16 óráig
- pénteken 8–14 óráig

Mihaleczky Tünde jelmeztárvezető | [jelmez@mte.eu](mailto:jelmez@mte.eu) | +36 20 383 5600



## Gyakorlási lehetőség

Az Egyetem hallgatói számára lehetőség van a kurzusokon kívüli próbára.

Egyszerre maximum 3 órára tudják a termeket lefoglalni. A szabad termek kapacitásáról Lázár Krisztina, a Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézet intézeti titkára tud tájékoztatást adni. Őt a következő elérhetőségeken lehet keresni:

- személyesen: **D épület** 1. emelet 126. szoba (hétfőtől csütörtökig 8.30-15.30, pénteken 8.30-13.00 között)
- e-mailben: [lazar.krisztina@mte.eu](mailto:lazar.krisztina@mte.eu)
- telefonon: +36 1 273 3451



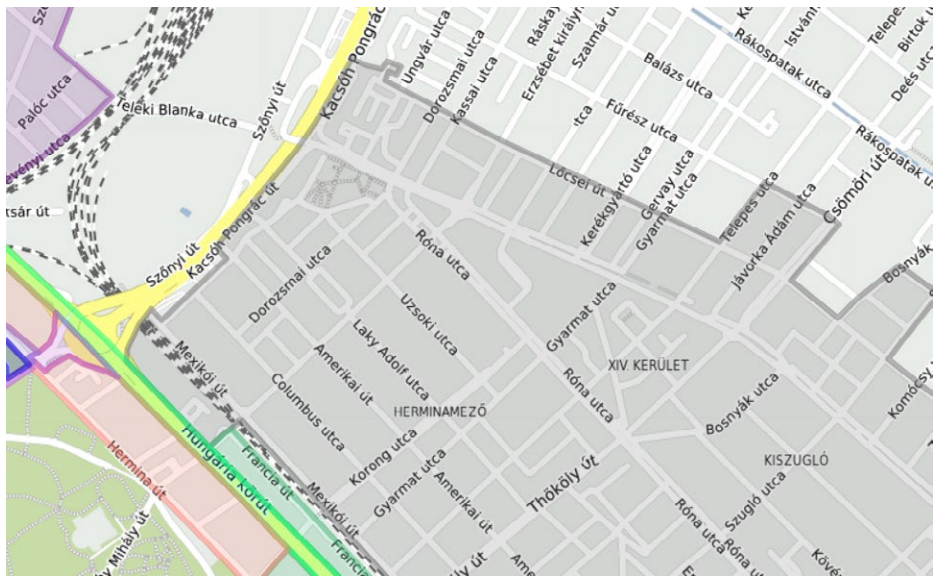
## Bringatároló

A Campus területén lehetőség van kerékpár tárolásra is. A **D épület** oldalában találják az egyik kerékpártárolót, a másikat pedig a Columbus utcai kapunál.

## Parkolás

A campust körülvevő utcákban fizetős parkolóövezet található. Reggel 8 és délután 18 között óránként 300 forintért tudnak parkolni.

A Szőnyi út, a BVSC előtti parkoló, illetve a kisföldalatti végállomásánál a P+R parkolóban ingyenesen tudnak parkolni, továbbá a Mexikói út azon szakaszán, ami a Kacsón Pongrácz úti felüljáró alatt található.



## Posták, bankautomaták, gyógyszertár

OTP bankautomata az Erzsébet királyné útja-Mexikó út sarkán, a Trófea grill étterem oldalában található. Unicredit bankautomata a Nagy Lajos király útja 214. szám alatt, Erste Bank ATM pedig a 173. szám alatt van.

A Rózsa gyógyszertár az Erzsébet királyné útja és az Amerikai út sarkán található. Nyitva tartása: hétfőtől péntekig 7.30–19.00-ig, szombaton 7.30–13.00-ig, vasárnap zárva.

A legközelebbi posták az Amerikai út 25. szám, illetve a Nagy Lajos király útja 173. szám alatt találhatók.

## Eszem-iszom

Amennyiben a Campus területén található két büfé és a menza kevésnek bizonyulna, úgy a környéken vannak még egyéb lehetőségek:

- a kisköfalatti végállomásánál található egy Burger King és egy Fornetti+Trio pizza. Szintén itt, a parkolóban van egy Cafe Memories reggeliző hely és egy kebabos,
- az Amerikai út-Erzsébet királyné útja sarkán található egy CBA üzlet,
- a Horváth Boldizsár utcában pedig egy Szuperdiszkont a panelek között.

## Hibabejelentés

A hallgatók által észlelt meghibásodásokat, egyéb infrastrukturális hibákat, a következő két e-mail cím egyikén jelezzék, a hiba jellegétől függően. Mindkettőt a Campus Igazgatóság munkatársai olvassák.

Az olyan típusú hibákhoz, mint nem működik valami, elromlott, nem lehet az ablakot kinyitni/bezsukni, nem megy a fűtés/hűtés, áll a víz a mosdóban, nem megy a projektor, nincs filc a táblához, stb. kérjük, hogy a muszak@mte.eu e-mail címre írjanak.

Ha a tisztasággal kapcsolatban van észrevételük, akkor pedig a takarito@mte.eu e-mail címet használják.



**Magyar  
Táncművészeti  
Egyetem**

1145 Budapest, Columbus u. 87–89.  
Postacím: 1592 Budapest, Zugló 1., Pf. 472.  
Telefon: +36 1 273 3434  
E-mail: [titkarsag@mte.eu](mailto:titkarsag@mte.eu)  
Web: [mte.eu](http://mte.eu)

A Magyar Táncművészeti Egyetem kiadványa  
Felelős kiadó: Fodorné Molnár Márta rektor  
Szerkesztette: Salát Magdolna, Nemes-Tábori Anna  
A kézirat lezárva: 2023. augusztus 23.

Fotók: Csillag Pál  
Arculat: HYPE, Király András  
Tördelés: Király András

