|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Határidő** | **Tevékenység** | **Szervezet / személy** |
| 2023. szeptember 30. | Szakdolgozati tématerületek meghirdetése | tanszékvezető |
| 2023. október 31. | **Szakdolgozati címbejelentő** és konzulens nevénekleadása | végzős hallgató → TO → intézetigazgató |
| 2023. november 15. | Intézetigazgató jóváhagyása (lejelentett szakdolgozatok címének és a konzulens személyének jóváhagyása - külsős konzulens esetén belsős konzulens kijelölése is) | intézetigazgató → TO (e-mailben küldi a hallgatónak) |
| 2024. március 31. | Szakdolgozat hallgató által vállalt utolsó verziójának elküldése Word-formátumban | hallgató → konzulens |
| 2024. április 17. | **Szakdolgozati belépőszint** teljesítésének igazolása   * e-mailben, .pdf formátumban ÉS * eredeti, aláírt példányban a konzulens adja át a hallgatónak (kötéshez kell a hallgatónak!) | (belső) konzulens → hallgató és TO |
| egyéni ütemben | Szakdolgozat véglegesítése (belépőszint, eredetiségnyilatkozat csatolása mellékletként) | hallgató |
| 2024. május 2. | Szakdolgozat leadása 1 példányban | hallgató → TO |
| 2024. május 2. | Szakdolgozat feltöltése pdf-ben a Neptunba | hallgató |
| 2024. április 30 - május 15. | Szakdolgozatok opponensekhez rendelése, jóváhagyása és a jóváhagyott lista TO-ra küldése | intézetigazgató → TO |
| 2024. április 30 - május 15. | Szakdolgozatok átvétele a TO-n vagy elektronikus letöltése a Neptunból | opponens, TO |
| 2024. május 25 - május 31. | **Szakdolgozati értékelősablon** (opponensi vélemény) leadása e-mailben, .pdf formátumban a [tanulmanyi@mte.eu](mailto:tanulmanyi@mte.eu) címre, és az értékelt szakdolgozat leadása. | opponens → TO |
| 2024. június 10. (péntek) | Opponensi vélemények továbbítása e-mailben a hallgatóhoz a Neptunban rögzített email címére | TO → hallgató |