Magyar Táncművészeti Egyetem Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Tánctudományi Kutatóközpont

VÁLYI RÓZSI KÖNYVTÁR

TÉRÍTÉSI DÍJAK

Regisztráció: **ingyenes**

Beiratkozás:

a) A Magyar Táncművészeti Egyetemmel tanulói, hallgatói, illetve munkavállalói jogviszonyban *nem* álló személyek részére

- felnőtt: **4.000 Ft**/év
- diák és 70 év alatti nyugdíjas: **2.500 Ft**/év
- könyvtári, levéltári, múzeumi és más közgyűjteményi, valamint oktatási intézmények dolgozói részére **ingyenes**

b) A Magyar Táncművészeti Egyetem tanulói, hallgatói, oktatói és dolgozói részére **ingyenes**

Letéti díj: **a dokumentum pótolhatósági, vagy eszmei értéke**
Könyvtárközi kölcsönzés (egységesen): **a küldő könyvtár számláján szereplő összeg**
Késedelmi díj (egységesen): **50 Ft**/nap/dokumentum

Kölcsönzött dokumentum elvesztése, megrongálódása esetén:
a dokumentum **értékének megtérítése** (vagy azonos példánnyal való pótlása)
Számítógép- és internethasználat: **a beiratkozási díj tartalmazza**

A térítési díjakat nyitvatartási időben **a Könyvtárban készpénzben**, **a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóságon (a Pénztárban) bankkártyával**, vagy az Egyetem MKB Banknál vezetett **10300002-13267508-00024901 sz. folyószámlájára átutalva** lehet leróni. A befizető készpénzes befizetéséről a Könyvtárban nyugtát (letéti díj esetében átvételi elismervényt), kártyás befizetéséről a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóságon számlát (letéti díj esetén befizetési bizonylatot) kap, vagy banki átutalásáról ő ad igazolást a könyvtárosnak. Átutaláskor a megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni az alábbiakat:

KÖNYVTÁRI beiratkozási / letéti / késedelmi / pótlási / stb. DÍJ
OLVASÓ NEVE (nem szükségszerűen azonos a befizető nevével)
BEFIZETŐ NEVE, CÍME (akinek a nevére és címére a bizonylat kiállításra kerül) s – ha van – adószáma

Amennyiben a befizetőnek ÁFÁ-s számlára van igénye, azt minden esetben az Egyetem pénztárosa állítja ki. Abban az esetben, ha az ÁFÁ-s számla igénye a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság nyitvatartási idején kívül merül fel, a bizonylat utólag kerül postázásra a befizető által megadott névre és címre.
Átutalásos befizetés esetén az összeg beérkezése után az Egyetem számlát állít ki a befizető által megadott névre és címre. (Ez alól csak a letéti díj képez kivételt, melyet a befizető majd visszakap, ha a kölcsönzött dokumentumokat időben, hiánytalanul és sérülésmentesen visszaszolgáltatja a Könyvtárnak. Késedelmes visszaszolgáltatás, a kölcsönzött dokumentum sérülése, vagy elvesztése esetén a késedelmi díj, a dokumentum pótolhatósági, vagy eszmei értéke a letéti díj összegéből levonásra kerül.)

A letéti díj viszafizetése
a) készpénzben történt befizetés esetén a Könyvtárban,
b) bankkártyával vagy átutalással történt befizetés esetén – a Könyvtár kezdeményezésére – a Pénztár nyitvatartási idejében készpénzben, máskülönben átutalással történik, a befizető által megadott bankszámlaszámra.

A Könyvtár, a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság és a Pénztár nyitvatartását ld. az Egyetem honlapján!

A feltüntetett térítési díjak bruttó értendők. A térítési díjak a Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat érvényességi ideje alatt változhatnak. A változásról a honlapon és a könyvtári hirdetőtáblán tájékozódhat.

© MTE, 2022