

*Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és  
Kollégiuma (035265001)*

*Intézményi tanfelügyelet összegző értékelése (gimnáziumi  
intézményegységre vonatkozóan)*

*2024. február 13.*

**1. Pedagógiai folyamatok**

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*A PP a NAT-nak, a kormányrendeleteknek megfelel, kulcskompetenciák fejlesztése kiemelt cél, iskola együttműködik a tanulókkal, a diákönkormányzat működése (SZMSZ), a tanulói tájékoztatás rendje (SZMSZ.), munkatervek kialakítása a PP alapelvei szerint történik. (Munkaterv) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az igazgató asszony kezdeményezi és koordinálja a dokumentumok megváltoztatását. Nyitott a kezdeményezésekre, amelyeket ezt követően megbeszél a nevelőtestülettel. (vezetői interjú) A cél a magas színvonalú képzés és a kiemelkedő eredmények megtartása. (PP, SZMSZ, interjúk, vezetői tanfelügyelet értékelése)*

**teljesül**

**1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek (Vez.Pr.,PP, munkatervek, beszámolók). Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. A mérési eredményeket rendszeresen értékelik és ez alapján fogalmazzák meg a fejlesztési feladatokat, az egyéb változókat (pl. jelentkezések alakulása, az Egyetemre felvett diákok száma) folyamatosan nyomon követik, ezekhez alkalmazkodnak. A változások az intézményi dokumentumokban (munkatervek) is megjelennek. A helyi tantervet az intézmény sajátosságait figyelembe véve alakítják ki. A demográfiai, munkaerő piaci, szociokulturális adatok elemzéséből levont következtetések csak érintőlegesen szerepelnek a munkatervekben.*

**teljesül**

**1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*Az intézmény éves terveinek elkészítése és azok gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, bevonásával történik. A vezetői és pedagógus interjúk alapján a stratégiai dokumentumok elkészítése a vezetőség feladata. A pedagógusokkal készített interjú alapján megállapítható, hogy úgy érzik, az intézményvezetés bevonja őket mind a tervek kialakításába, mind a megvalósításba. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.*

**teljesül**

#### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*A fenntartó és az intézmény, valamint annak vezetésének kapcsolata folyamatos, élő, ez rendszeres kommunikációval, a Rektori Tanács működésében történő részvétellel valósul meg. Az együttműködés a jogszabályokban foglalt irányelveknek megfelelően zajlik, miközben van intézményi autonómia is. (vezetői interjú) Állandó, konstruktív munkakapcsolatban áll az intézmény a Magyar Táncművészeti Egyetemmel, mint fenntartóval, folyamatos az intézmény beszámolójának, munkatervének, tantárgy felosztásának, félévi-év végi statisztikáinak megküldése, tanévi óratömeg egyeztetése. (Interjúk, beszámolók)*

**teljesül**

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatban van. (vezetői interjú) Az önértékelést lezáró fejlesztési tervben szereplő elemek (pl. külső és belső kapcsolatok fejlesztése, rendszeres workshopok, továbbképzések fejlesztése) megjelenik a munkatervekben is. (vezetői interjú, dokumentumelemzés). Az informatikai felületen fellelhető 23 befejezett önértékelési és 11 tanfelügyeleti eljárás mellett a helyszínen a vezető rendelkezésünkre bocsátotta a legutolsó vezetői tanfelügyelet fejlesztési tervét. Az önértékelési ciklusokat lezáró intézkedési tervek megfelelően kidolgozottak. A dokumentumelemzések során kiderült, hogy pedagógus és vezetői önértékelési eljárások, és a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési tervek összhangban vannak. Az intézményi tanfelügyeleti eljárást megelőzte intézményi önértékelés.*

**teljesül**

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*A munkatervben megfogalmazott célok (pl. tanulók tudásának felmérése, kommunikációs és pedagógiai célok) mind a stratégiai dokumentumokban, mind a munkatervekben megjelennek. A munkaközösségek munkatervei is illeszkednek a PP céljaihoz, a feladatkiosztás és a felelősségi körök kijelölése az SZMSZ-nek megfelelően történik meg. (dokumentumelemzés, vezetői interjú) A stratégiai dokumentumok összhangban állnak egymással, az éves munkaterv a munkaközösségek terveire épül. Az intézményben hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatokat látnak el, a tanév tervezésébe bevonják a pedagógusokat. Az éves munkatervekben meghatározott feladatok szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai programban meghatározott alapelvekhez, kiemelt feladatokhoz. (PP, munkatervek, SZMSZ, interjúk, munkaközösségek beszámolója)*

**teljesül**

**1.1.7.**

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*A pedagógiai programban célként fogalmazzák meg a környezettudatosságra nevelést, illetve a természettudományos gondolkodásmódjuk fejlesztését. Értsék és lehetőség szerint fenntarthatóan befolyásolják a fogyasztás és környezeti erőforrások kapcsolatának rendszerét ill. annak érvényesítési lehetőségeit. Az intézményben működő VEGA ÖKO munkacsoport munkaterve, az Iskolakert valamint az "Örökös Ökoiskola" pályázati célkitűzés szerepel az éves tervező dokumentumokban. A fenntarthatóság szemléletének nevelési célja fokozottan jelen van az intézményben (vezetői és pedagógus interjú) és ezek a munkatervekben is megjelennek, mint minden szaktanárt érintő, folyamatosan végrehajtandó feladatok (Ökoiskolai pályázatnak megfelelő fejlesztések, iskolakert program, a technika tantárgy 5-6. évfolyamon). (Munkatervek 8. pontjaként).*

**teljesül**

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.1.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai összhangban vannak, konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítésénél az adott oktatáspolitikai célok az irányadók. A Pedagógiai programban kiemelten fontosnak tartják többek között, hogy a diákok: gazdag anyanyelvi kultúrával rendelkezzenek; erkölcsi mintákat és viselkedési mintákat sajátítanak el, melyek életüket szabályozzák; próbálják elsajátítani érzelmeik kifejezésének módjait. Hangsúlyos az esélyegyenlőség megteremtése, integráció, idegennyelvek magas szintű oktatása, tehetséggondozás. (Pedagógiai Program, munkatervek) A PP. a 2012. évi NAT, a 2013. évi korrekció és a 2020. évi NAT kerettantervei alapján készült, SZMSZ és PP. Összhangban van, a Házirend megfelel a központi dokumentumokban előírtaknak.*

**teljesül**

**1.2.2.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*A PP-ben foglalt általános célokkal (3. pont az fenntartói és intézményi elvárások és célok a nevelési és oktatás területén) összhangban készülnek a tervezési dokumentumok (pl. a munkatervek aktuális tanévi célokat bemutató 8. pontjai - konkrét példák: környezettudatosság fejlesztése, módszertani fejlődés aktuális tanévi céljai, kommunikációfejlesztés). (előzetes dokumentumelemzés) A célok megfogalmazásánál figyelembe veszik az intézményi sajátosságokat, megvalósulásuk nyomon követhető az eredményekben. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki az operatív terveket. Az iskola éves munkaterve és a Pedagógiai Program céljai összhangban vannak. (Pedagógiai Program, Munkatervek, eredménymutatók)*

**teljesül**

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.1.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A stratégiai tervek feladatai, a célok aktuális elemei egyértelműen megjelennek az éves munkatervekben, melyek kitérnek a megvalósításhoz szükséges erőforrásokra is (a munkatervek tartalmazzák a helyzetelemzést, illetve a személyi és a tárgyi feltételek alakulását). A megvalósítása, értékelése nyomon követhető az éves eredményekben (Munkatervek, beszámoló) A beiskolázási tervekben megjelenő célok (pl. módszertani fejlesztésre, idegen nyelvi fejlődésre, az ökológiai pedagógiai szemlélet fejlesztésre irányuló továbbképzések) összhangban vannak a továbbképzési programmal, valamint a PP-ben megfogalmazott intézményi célokkal. Ezek megjelennek a munkatervekben is (15. pont: a beiskolázási terv aktuális megvalósulásáról). A munkatervek a lebontásos tervezésnek megfelelően részletesen tartalmazzák az intézményi célok aktuális megvalósítási elemeit. (előzetes dokumentumelemzés).*

**teljesül**

#### **1.3.2.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*Az éves munkatervekben minden feladathoz megtörténik a felelősök kijelölése, a pedagógusok pedig valóban el is látják ezeket a feladatokat. A munkaterv mellékletét képezik a munkaközösségek munkatervei, amelyek koherensek az intézményi fő dokumentummal, a bevonódás meg is történik. A diákönkormányzat aktuális munkaterve szintén része az intézményi munkatervnek, a diákok is részt vesznek a tervek megvalósításában. (előzetes dokumentumelemzés, pedagógus interjú) Az intézményben a nevelő-oktató munka tervezése során szakmai konszenzusra törekednek. A hosszú- és rövidtávú célok kialakítása és gyakorlati megvalósítása a pedagógusközösség aktív közreműködésével, egymást kölcsönösen támogatva, együttműködésben történik. Az intézmény szakmai és diákközösségei évente számos közösségi, tanórán kívüli programot valósítanak meg. Munkatervek, Beszámoló, Interjú a vezetővel, Interjú a pedagógusokkal) ( pl Hóvirágból)*

**teljesül**

#### **1.3.3.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az intézmény legfontosabb nevelési-oktatási célja a táncművészettel foglalkozó diákok magas szintű tanulmányainak rugalmas biztosítása, a család-jellegű, a távol lévő családot helyettesítő légkör és támogatás biztosítása (PP - előzetes dokumentumelemzés, vezetői interjú), minden kiválasztott pedagógiai módszer ezt támogatja átfogóan, ami eredményes is (pedagógus interjú, szülői interjú). A helyi tantervre, a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva, az intézmény sajátosságait és a tanulóktól elvárható teljesítmény minőségét, ill. az elért eredményeket figyelembe véve változik a pedagógiai tervezőmunka, A tervekben a célokhoz rendelik a módszereket, de megmarad a pedagógus szabadsága is. A tanulók az intézményben sok időt töltenek, ez alatt, az eredményességhez szükséges*

*egyéni korrepetálás, gyakorlás, tanulás zajlik. A nevelési-oktatási célok sikeres megvalósításában alapvető fontosságú a kollégium szerepe. (Intézményi dokumentumok, interjúk).*

**teljesül**

#### **1.3.4.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*A tanulmányi eredmények alakulása a tanulók rendszeres távolléte ellenére kimagasló (pl. érettségi eredmények, mérési eredmények - helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú), a tanulók személyiségfejlesztése - különösen egymás támogatása és elfogadása terén - rendkívül hatékonyan valósul meg (szülői interjú, intézménybejárás). Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését rendkívüli figyelemmel és alkalmazkodóan szolgálják. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, szülői interjú). A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. (éves munkaterv, munkaközösségi tervek) Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, kidolgozzák és szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját.*

**teljesül**

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

##### **1.4.1.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*Az éves tervek és beszámolók folyamatot alkotnak. (munkaterv, beszámolók) A beszámolók szerkezete a munkatervnek megfelelő, folyamatosan reflektálnak a tervezési dokumentumban megfogalmazott célok megvalósulására. Külön pont (4.1. Beszámoló az éves munkaterv megvalósításáról) elemzi ezeket a területeket a beszámolóban. (előzetes dokumentumelemzés)*

**teljesül**

##### **1.4.2.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a Munkatervben. A beszámolóban megjelennek a tervezési feladatok, sajátos tehetséggondozási feladatok az előző tanév tapasztalatai alapján (interjúk) A beszámolóban megfogalmazott jövőbeli célok (pl. kommunikáció fejlesztése, mérési eredmények elemzése alapján megfogalmazott javaslatok) minden esetben megjelennek a következő évi munkatervben. (előzetes dokumentumelemzés)*

**teljesül**

##### **1.4.3.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*A beszámolók deklarált célja a szerveztésfejlesztési célok megfogalmazása, Intézményi elvárásrendszerhez való alkalmazkodás. (előző eljárások önértékelési dokumentumai) A tanév*

tervezése egyrészt az előző év tapasztalatai, eredményei alapján készül, másrészt az intézményi önértékelés eredményeit is felhasználja a beszámolók szempontjainak kialakításában.

**teljesül**

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.1.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik, a pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. Egyéni igények, felzárkóztatás, tehetséggondozás. (interjúk) A pedagógusok tervezési munkájának alapvető célja a rugalmasság biztosítása a továbbhaladás és a felkészülés területén, ami megfelelő a PP-ban foglaltaknak, valamint a vezetői elvárásoknak is (vezetői interjú, előzetes dokumentumelemzés). Ez a pedagógiai cél maradéktalanul meg is valósul az intézményben (pedagógusi és vezetői interjúk)*

**teljesül**

### **1.5.2.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*A pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltak szerint folyik, az eltérések indokoltak. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú) Mind a beszámolók, mind a pedagógusok és a vezetői beszámolója megerősíti, hogy a munkatervekben foglalt elemek megvalósulnak (beszámolók 4.1. pontjai, interjúk), sőt, a vizsgált két tanévben ki is egészülnek (megvalósult elemek pl.: a szakmai munka színvonalának emelése, a mérési eredmények javítása, a környezettudatos szemlélet erősítése, új tanulásszervezési és egyéb pedagógiai módszerek beépítése).*

**teljesül**

### **1.5.3.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*Jól követhető. A Kréta rendszerben a folyamatok rögzítettek. Interjú: a szülők elégedettek a Krétában való dokumentációval. A tanmenetek az intézményi szabályozódokumentumoknak megfelelően szerkesztettek, azok a naplóban követhető módon megjelennek, az eltéréseket a jelentős és nem tervezhető tanulói hiányzások messzemenően indokolják.*

**teljesül**

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.1.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*A belső ellenőrzés folyamatának tanévi lebontásban részletesen szerepel a munkatervekben (16. pont: Belső ellenőrzés általános rendje), ahol a folyamat ismertetése (dokumentumok ellenőrzése,*

óralátogatások, tájékoztatók) mellet a felelősök is megnevezésre kerülnek. (előzetes dokumentumelemzés) Az intézmény belső ellenőrző rendszere kidolgozott, munkaterv alapján működik a tanévben. A pedagógusok tisztában vannak az ellenőrzés területeivel, módjával. A szakmai ellenőrzés elsősorban az óralátogatásokon/egyéb foglalkozásokon, az adminisztrációs pedig az e-KRÉTA elektronikus naplón keresztül valósul meg. A pedagógusok munkáját elsősorban a munkaközösség-vezetők, intézményvezető és -helyettesek ellenőrzik. (SZMSZ, Munkaterv, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

**teljesül**

#### **1.6.2.**

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*A megvalósulás a szabályozásnak megfelelő. A belső ellenőrzés rendje (SZMSZ), intézményvezetői és intézményi önértékelés rendje, önértékelési dokumentumok. Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. A munkatervben célként jelenik meg a digitális oktatás előnyeinek megtartása. Ehhez a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése szükséges, amelyeket képzések, illetve önfejlesztés során kívánnak elérni. Szükséges lenne az intézmény digitális eszközeinek folyamatos fejlesztése, "okostanterem" (Munkaterv, interjúk)*

**inkább teljesül**

#### **1.6.3.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*Mérés-értékelés alapelvei (PP), mérési-értékelési mutatók megnevezése, az eredmények elemzése (Munkaterv), mérési-értékelési területek azonosítása, Kompetenciamérés eredményei, a kompetenciamérésben alulteljesítő tanulók felzárkóztatása. A kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg. (pedagógus interjú) Az SzMSz 10. pontja részletesen megfogalmazza a belső ellenőrzés elvárásrendszerét, módszertanát és felelősségeit, azonban a gyakoriság és intenzitás nem egyértelmű. Ez utóbbi szempont a munkatervben szereplő ellenőrzési tervből derül ki valamelyest, bár egyes esetekben itt sem egyértelmű a gyakoriság. (előzetes dokumentumelemzés)*

**teljesül**

#### **1.6.4.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*Korrekciók lehetősége (PP), mérési-értékelési mutatók megnevezése, az eredmények elemzése (Munkaterv és Beszámoló), a kompetenciamérésben alulteljesítő tanulók felzárkóztatása. Munkaközösségi szinten figyelemmel kísérik a tanulási eredményeket, a Beszámolóban nyomon követhető. A mérési eredmények javítására is törekednek. Azon esetekben, amikor az egyértelműen meghatározható, az indikátorok kijelölése megtörténik (pl. tanulmányi eredményesség - belső és külső mérési eredmények, intézményi kapcsolatok száma, közösségi programok száma). A nevelési célok esetében ez hiányzik, ám az elsődleges célok esteében ez nem is tehető meg egyértelműen.*

**teljesül**

#### **1.6.5.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*A tanulmányi eredmények vizsgálata folyamatos, következetes. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A tanulókkal és a szülőkkel történő folyamatos kapcsolattartás biztosítja a rendszeres visszajelzést, vélemény megfogalmazást. Az intézmény különös hangsúlyt fektet ezen visszajelzések beépítésére a mindennapi szakmai-pedagógiai gyakorlatban. (interjúk) A belső és a külső (kompetenciamérés) mérések eredményeinek elemzése rendkívül magas szinten és részletességgel valósul meg az intézményben, amelyek alapján részletes fejlesztési irányokat jelölnek ki, sok esetben tanulók szintjén is (dokumentumelemzés, vezetői és pedagógus interjú).*

**teljesül**

#### **1.6.6.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*Az ellenőrzések eredményeit az intézmény, az intézmény vezetői, a pedagógusok felhasználják önértékelésük során. (interjúk, előző eljárások dokumentumai) Az intézményi önértékelésben az eredmények területén gyűjtött indikátorok megjelennek, azok alapján történik meg a fejlesztési feladatok kijelölése (pl. tanulmányi eredményesség fejlesztése, kommunikációs csatornák fejlesztése). (dokumentumelemzés, vezetői interjú)*

**teljesül**

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.1.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Alapját a stratégiai dokumentumok és a beszámolók, mérési eredmények és nem az intézményi önértékelési rendszer jelenti. (stratégiai dokumentumok, beszámolók, elemzések, interjúk). A belső vizsgák értékelési szempontrendszer (PP), vizsgák szervezése és eljárásrendje, értékelés rendje (SZMSZ) Az értékelés az oktatómunka területén mérési eredmények alapján történik meg (l. egyéb pontokban), a nevelési célok értékelése visszajelzések, kérdőíves felmérések eredményei alapján történik meg, amelyek az önértékeléshez is szervesen kötődnek. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)*

**teljesül**

#### **1.7.2.**

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület tagjainak részvétele messze nem teljes körű a résztvevők száma és az eljárás részletei tekintetében sem. (önértékelési dokumentumok, vezetői interjú) Az önértékelés*

*működését az intézmény vezetése irányítja. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. A jogszabályi feltételek szerint vonja be a partnereket. (interjúk)*

**teljesül**

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.1.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*Az intézmény értékelési rendszere (PP 8. fejezet) a tanulói adottságoknak és személyiségnek, életkori sajátosságának megfelelő, segítő, támogató (dokumentumelemzés). Ez a gyakorlatban is áthatja az oktatást és valóban realizálódik is (tanulói kérdőívek eredményei - helyszíni dokumentumelemzés). A PP-ben olvasható a tanulók értékelési rendszere, amely alkalmas a diákok képességeinek megismerésére. A bemeneti, belső mérések, kompetenciamérések, érettségi vizsgák eredményeinek részletes elemzése igazolja, hogy kiemelkedően fontos az intézmény számára a tanulók adottságainak, képességeinek alapos megismerése. Életkorhoz és didaktikai feladatokhoz adaptált rendszer (PP), a teljesítményértékelés módszere (PP), differenciált foglalkozások (PP), értékelési elvek (Munkaterv). A belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményeit figyelemmel kísérik.*

**teljesül**

#### **1.8.2.**

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (beszámoló, interjú, kiemelten a szülői interjú) Az értékelés folyamatának kulcseleme a rugalmasság, hiszen a távol levő, művészeti elfoglaltságaik miatt hiányzó tanulók esetében is folyamatos értékelést kell alkalmazni. Ebben a pedagógusok kiemelkedők, mérőeszközeik változatosak (pl. projektfeladatok, beadandó feladatok). A COVID alatt megismert digitális eszköztárat aktívan és sikeresen alkalmazzák jelenleg is ebben a munkafolyamatban. (vezetői és pedagógus interjú) Főleg Google Classroom, valamint az e-Kréta napló felületen keresztül élnek a digitális technológia alkalmazásával az értékelésben, (HF-ok; Beadandók stb) Egyéb, a digitális értékelési technológia nyújtotta lehetőség nem, vagy csak elvétve jelenik meg az intézmény pedagógiai gyakorlatában.*

**inkább teljesül**

#### **1.8.3.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*A tanulók értékelése a PP 8. fejezetében megfogalmazott alapelvek szerint alakul: támogató, rugalmas, mégis következetes, ami megfelelően szolgálja a diákok pszichés stabilitását és tanulmányi előrehaladását, amit tükröznek a tanulmányi sikerek is (pl. érettségieredmények). (szülői, vezetői és pedagógusinterjú, előzetes dokumentumelemzés) Igen, fogadóórákon, szülői értekezleteken. Az*

*intézményi dokumentumokban megtalálható az értékelés módja. Az egységes értékelési szempontrendszert a szülői visszajelzések alapján érdemes lenne újragondolni, és alkalmazását rendszeresebben ellenőrizni, (PP, interjúk)*

**teljesül**

#### **1.8.4.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

*A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, levonják a szakmai tanulságot. A pedagógusok bemutatják értékelési rendszerüket, azt következetesen alkalmazzák (pedagógus interjú). A tanulók és a szülők is tisztában vannak az ellenőrzési és egyéb pedagógiai elvárásokkal (szülői interjú, helyszíni dokumentumelemzés - tanulói kérdőívek) Hagyományosan az intézménybe lépéskor, illetve a tanév elején a tanulók, szülők megismerik az ellenőrzési-értékelési rendszert, követelményeket. A pedagógiai program nyilvános, az abban leírt ellenőrzési-értékelési szabályok szabadon hozzáférhetők, megismerhetők. A szülőkkal való kapcsolattartás, a tájékoztatás legfőbb eszköze a KRÉTA elektronikus napló, szülői értekezletek, fogadóórák személyes beszélgetés (PP, interjúk)*

**teljesül**

#### **1.8.5.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*A belső és külső mérési eredmények elemzése szisztematikus és következetes (helyszíni dokumentumelemzés), az túlmutat a központi értékelés feldolgozásán, a fejlesztési tervek készítése rendszeres, tanulókra lebontott. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézményben a tanulói teljesítményeket (tantárgyi eredmények, mérések) folyamatosan dokumentálják és elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. A tanulói teljesítmények nyomon követése alapvető elvárás, dokumentálása megjelenik a munkatervekben. A pedagógusok és fejlesztőpedagógusok szoros együttműködése a gyermekek érdekében lehetővé teszi a továbbhaladás lehetséges útjainak pontosabb feltérképezését. Erre vonatkozó írásban dokumentált fejlesztési tervek készülnek. (beszámoló, interjúk) Szülői kapcsolattartás: e-kréta vezetése, e-mail, fogadóóra, szülői értekezlet (munkaterv és SZMSZ dokumentumokban, interjúk)*

**teljesül**

#### **1.8.6.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*A kollégiumi és alapvetően a tánkra és a tanulásra korlátozott diákélet miatt a szülők felé történő visszacsatolás hangsúlyos az intézményben, ahogyan a kollégiumi nevelők és az iskola kapcsolattartása is. Ennek hatékonyságát a családok és a kollégium is elismeri. (pedagógusi, vezetői és szülői interjúk, intézménybejárás) A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és*

szüleinek/gondviselőjének. Ennek formája: tanítási óra, osztályfőnöki óra, személyes konzultáció, e-napló, szülői értekezlet, fogadó óra. (pedagógiai program, vezetői és szülői interjú)

**teljesül**

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.1.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*A rendelkezésre álló önértékelés későbbi keltezésű, mint a pedagógiai program, így annak megjelenése a PP-ben még nem egyértelmű, ugyanakkor a mérési eredmények alapján történő fejlesztési hangsúlyosság már jelen van abban is. A PP ellenőrzés eredmény alapú átdolgozása kívánatos lenne. Az operatív dokumentumok (munkatervek, beszámolók) azonban egyértelműen támaszkodnak az ellenőrzési eredményekre (pl. fenntarthatóság és kommunikációs hatékonyság növelése, a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztési igénye megjelenik benne). (előzetes dokumentumelemzés) Nevelőtestületi vagy szakmai közösségi értekezlet keretében ismertetik a mérések eredményeit. A tervezésnél figyelembe veszik a pedagógiai-szakmai ellenőrzések, a tanulók mérések eredményeiből adódó feladatokat. Az intézményre alapvetően jellemző a reflektív szemlélet, az írásos dokumentumokban megjelennek a módosítási javaslatok, amelyek az ellenőrzések során feltárt információkra épülnek. (Munkaterv, Pedagógiai program)*

**inkább teljesül**

**1.9.2.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Jelenleg kisebb részben zajlik ez a tevékenység az önértékelés keretében. (mérések elemzése, beszámolók, önértékelési dokumentumok, vezetői interjú) Az önértékelés keretében megtörténik az eredmények értékelése, tanulságok levonása. Ennek keretei a munkaközösségek és a nevelőtestületi értekezletek. A kapott eredmények ismeretében készítik el fejlesztési terveiket, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. A tantestület közel fele vett már részt pedagógusi önértékelési eljárásban, melynek dokumentálása a jogszabályoknak megfelelő. Az összeállított fejlesztési tervek megfelelően részletezettek. A tanulók tanulmányi munkájáról, az éves fejlesztések eredményeiről a félév- és tanévzáró értekezleten számolnak be, megjelölve az új feladatokat, szükség esetén a korrekciót. (Interjú: vezető, pedagógusok)*

**teljesül**

**1.9.3.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*A tehetséges és fejlesztést igénylő (Iemorzsolódással veszélyeztetett, SNI-s, btmn-es) tanulók ellátása központi szerepet játszik mind a PP-ben, mind a munkatervekben és az iskola pedagógiai céljainak*

*megvalósulása során is, az egyéni fejlesztések, felzárkóztatások tervezése terén. (vezetői és pedagógus interjú, dokumentumelemzés). A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata ugyanakkor kívánatos. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására, melyben jó gyakorlata figyelemre és terjesztésre méltó. (Pedagógiai Program, szülői interjú, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)*

**teljesül**

#### **1.9.4.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*A problémák megoldására alkalmas módszerek alkalmazása természetes gyakorlata az intézménynek. (vezetői-, pedagógus interjúk) (jó gyakorlatok gyűjtése, kollégium támogatásának igénybevétele, fejlesztő pedagógusok bevonása, pedagógiai szakszolgálat szakmai támogatása) Az intézmény rendszeresen vesz részt pályázatokban és ezek a korábbi fejlesztési terveknek megfelelően történnek kiválasztásra (pl. Ökoiskolai pályázat - a fenntarthatóságra nevelés céljával, Erasmus - idegen nyelvi és módszertani fejlesztés céljával, Határtalanul program - közösségépítési céllal). A jó gyakorlatokat továbbképzéseken gyűjtik a pedagógusok, majd azokat meg is osztják egymással. (vezetői interjú, munkatervek és beszámolók)*

**teljesül**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**kiemelkedő**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**kiemelkedő**

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**kiemelkedő**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**kiemelkedő**

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

**megfelelő**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

### **megfelelő**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az önértékelési és ellenőrzési eredmények alapján a stratégiai dokumentumok (pl. PP) átdolgozása. A pedagógusok mindennapi rutinjai közé kellene emelni a digitális technológia nyújtotta értékelési lehetőségeket. A tanulók értékelése egyértelműen az alapdokumentumok alapján történik, de a visszajelzések alapján javítani kellene az egységes szempontrendszert, és rendszeresebben ellenőrizni, hogy minden pedagógus ténylegesen ezt alkalmazza.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A mérési eredmények elemzése, az ezek alapján történő fejlesztési tervek kidolgozottsága. A nevelési célok (rugalmasság mellett történő tanulói támogatás) megvalósulása és követhetősége a tervezési dokumentumokban és ezek megvalósulása az intézményben. Az intézmény vezetése a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakításának érdekében egységes rendszert dolgozott ki. Az intézményi tervezési folyamata a struktúra szerint egymásra épülő (intézmény-munkaközösségek/tanszakok-pedagógusok). A tervezési dokumentumokban az adatokon, tényeken alapuló célok, feladatok jelennek meg. Az intézmény éves terveinek elkészítése a pedagógusok és a diákönkormányzat bevonásával történik. A tanulók fejlesztését szolgáló programokat szorgalmazzák. A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, elemzik. A nevelőtestület szellemisége, intézmény melletti elkötelezettsége kiemelkedő. Az intézményben folyó nevelő munka magas színvonalú, amelynek alapja a személyes és szakmai bizalom.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*A beszámolók külön mellékletét képezik az Of-i munkaközösség beszámolóit, melyek a statisztikai adatokon túl kiterjednek a vizsgaeredmények osztályfőnöki értékelésére, a megvalósult kiemelt nevelési feladatokra, a kapcsolatépítő tevékenységekre és szervezési feladatok megvalósulására (osztályonkénti bontásban). Szintén külön szerepel (9. pontban) a diákönkormányzat tevékenységének értékelése, jövőbeli terveinek megfogalmazása. (előzetes dokumentumelemzés) Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és felzárkóztatásra, vizsgákra való felkészítésre. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.*

### **teljesül**

### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*Kiemelkedően támogató, tudatos, elkötelezett tanulási és szervezeti kultúra jellemzi az iskolát. (beszámoló, interjú) Az esetlegesen lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus és pszichológus segíti. Az SNI, BTMN, ADHD-s tanulók egyéni módon való segítése kiválóan működik az intézményben, a pedagógusok egyénenként támogatják tanulók kibontakozását, pályaválasztását, továbbtanulását. (interjú)*

**teljesül**

### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*Az SzMSz szerinti elvárás (6.3.1. pont) az osztályfőnökkel szemben, hogy megismerje diákjait (dokumentumelemzés). Az egyes szaktanárok folyamatosan figyelik a tanulók szociális képességeit (többek között a munkatervekben is említett közösségi programokon), majd ezeket az információkat szóban, hatékonyan osztják meg egymással. (pedagógus interjú) A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A pedagógiai programban, a tervezési dokumentumokban és a választott továbbképzésben is prioritásként jelenik meg. (Pedagógiai Program, munkatervek, pedagógus interjú) Ezt szolgálja a rendszeres egyéni beszélgetés, a szülőkkel való bizalmi légkör kialakítása, a feltáró munkát segíti a kollégiumi jelentkezéskor leadott kérdőívek tanulmányozása, valamint a DÖK képviselőin keresztül. A pedagógusok széles körű módszertani kompetenciái segítik a tanulók személyes és társas képességeinek feltérképezését.*

**teljesül**

## 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

### 2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*A belső tudásmegosztás minden téren hatékonyan zajlik az intézményben, elsősorban megbeszélések révén. (pedagógus interjú) A szociális és személyes képességeit változatos, kooperatív oktatásszervezési technikák alkalmazása során figyelik meg (pedagógus interjú), valamint előadások szervezése közben. (intézménybejárás) Jól szervezett munkaközösségek alkotják az intézmény nevelőtestületét, akik több területen szorosán együttműködve segítik egymás munkáját. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgálja a változatos tanórai munkaformák alkalmazása, valamint a programok, rendezvények szervezése a gyerekek bevonásával. A szülők elismerik a pedagógusok erőfeszítéseit. (PP, munkatervek, interjúk egybehangzó tapasztalata)*

**teljesül**

### 2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*A munkatervek és az azokat követő beszámolók igazolják a pedagógiai munka hatékonyságát. (Intézményi elvárásrendszer) Figyelemmel kísérik és együttműködnek a szakemberekkel (pp. interjúk), lemaradó és kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni fejlesztése (pp. interjúk.) A diákok egyéni és szociális készségeinek monitorozása a korábban említett módszerek révén folyamatos, szükség esetén beavatkoznak a fejlesztés folyamatába. (pedagógus interjú) A fejlesztést tervszerűen végzik, eredményét folyamatosan figyelemmel kísérik, s ha szükséges, korrekciókat hajtanak végre. A pedagógusok differenciált foglalkoztatással, felzárkóztatással, egyéni vagy mikrocsoportos munkaformában fejlesztik a diákokat. Az SNI, BTMN tanulók fejlesztését fejlesztő pedagógus és iskolapszichológus is segíti. A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatását is nyomon követik (feltöltött dokumentumok, beszámolók, interjúk)*

**teljesül**

### **2.2.3.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*A munkaterv jól követhető, alapos, átgondolt. A beszámolók követi a terv vonalát, rövid elemzéssel egy adott programról, és annak sikeréről, az esetleges elmaradás okáról. (Munkatervek, Beszámolók) A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. Az intézményben kiemelt fontosságú a fejlesztés területe, ami a tehetséggondozást és a hátránykompenzációt, esélyegyenlőséget is szolgálja. Ennek megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), a DÖK programokban. Az éves munkatervek felsorolják a tervezett programokat, rendezvényeket projektnapokat, A látogatási napi megbeszéléseken tapasztaltuk a gyermekközpontú szellemiséget, amelyet a szülők is megerősítették az interjú során.*

**teljesül**

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.1.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban, melyben a fejlesztőpedagógustól, az iskolapszichológustól és a szociális munkástól komoly szakmai támogatást kapnak. (beszámolók, interjúk) A sajátos nevelési igényű tanulók felkészítését segíti a tanórai differenciált tevékenykedtetés, korrepetálás, fejlesztőpedagógus segítő munkája, kollégiumi tanulószoba, illetve néhány versenyre való felkészítés és a versenyztetés jól szolgálja a tehetséggondozást. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői és szülői interjú)*

**teljesül**

### **2.3.2.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*A nevelőtestületen belüli, valamint a kollégiummal folytatott - egyéb pontokban részletezett - kommunikációnak köszönhetően az információk minden érintetthez időben eljutnak. Az igazgatónő lényegében minden diákot személyesen ismer. (pedagógusi és vezetői interjú) Az intézményvezetésnek és a pedagógusoknak minden tanuló szociális helyzetéről információja van. Az intézményvezetés tagjai is személyesen ismerik a diákokat. A tanulók sok időt töltenek az iskolában, ezért több alkalom adódik a tanulókkal való beszélgetésre, a megfigyelésükre. Az érintett tanulókat tanító pedagógusok rendszeres konzultációval segítik egymást, ebben nagy szerepe van az osztályfőnöknek. Szoros kapcsolat alakult ki a pedagógusok és a szülők között. (PP, interjúk) Az osztályfőnök - személyes beszélgetések eredményeként - feltárja, dokumentálja és nyomon követi hátrányos helyzetű diákokat. Vesztélyezettetés esetén kezdeményezi a további eljárást. (SzMSz)*

**teljesül**

### **2.3.3.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*Egyéni képességekhez igazodik a tanórai tanulásszervezés. Ifjúságvédelmi feladatok megvalósítása során az osztályfőnökök együttműködnek az iskolapszichológussal, A szociálisan hátrányos tanulók helyzetének enyhítésére megoldásokat keres alapítványi támogatásokkal. (Pedagógiai program, Munkaterv) A felzárkóztatás kiscsoportos és egyéni korrepetálás formájában is hatékonyan működik az intézményben, ennek alapelveit a PP is tartalmazza (12.6.3. pont) (pedagógus interjú, dokumentumelemzés). Ennek hatékonyságát a szülők is megerősítették (interjú).*

**teljesül**

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.1.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*Az önálló tanulás támogatása nem csak megfelelően megválasztott nyomtatott tanulási eszközök megválasztásával történik, de a járványhelyzetben alkalmazott online felületeket (Classroom, Microsoft Teams) ma is működtetik és itt a tanulást támogató segédanyagokat osztanak meg a diákokkal. (pedagógus és vezetői interjú) A digitális tanulás támogatás, távoktatás jellegű segítség nyújtás (turnék, vizsgák, versenyek, előadások, sérülések idején) csak jelentős és összehangolt fenntartói támogatással, eszközrendszer és továbbképzés hozzárendelésével valósítható meg. (beszámoló, szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú)*

**teljesül**

### **2.4.2.**

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*Classroom és e-Kréta felület, digitális tankönyvek alkalmazásával, oktatási programok, videók megosztásával segítik a tanulók egyéni tanulási igényeit. A korábbi Classroom felületről aktuálisan átállnak - fenntartói kezdeményezésre - a Teams környezetébe. A digitális technológia egyénre szabott tanulást támogató szerepének jelentőségét mutatja az átállás fokozott támogatása, a hatékony működtetés gondos vezetői előkészítése. (vezetői és pedagógus interjú) Egyéni segítséget sok szaktanár nyújt a felzárkóztatáshoz, délutáni, egyéni korrepetálásokon, felzárkóztató foglalkozások keretén belül. (interjúk)*

**teljesül**

#### **2.4.3.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A munkaközösségen belül közös megosztják egymás között a kidolgozott feladataikat. (beszámoló, interjú) A mérési eredményeket és a tanulási eredményesség egyéb mutatóit folyamatosan elemezve személyre szabottan gyűjtenek visszajelzések a nehézségekkel küzdő tanulókról, akik ezt követően differenciált megsegítést (korrepetálás, segédanyagok) kapnak. (vezetői és pedagógus interjú)*

**teljesül**

#### **2.4.4.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*Az 5. és 9. évfolyamon célzott tanulásmódszertani támogatást kapnak a diákok (PP 4.4.1. B pont), amit kiegészítenek a nyomtatott, illetve digitálisan megosztott tanulástámogató anyagok. A támogatás eredményességét mutatják az eredményességi mutatók és szülők elégedettsége is (helyszíni dokumentumelemzés, szülői interjú). Az egyéni bánásmód, a differenciálás kiemelt jelentőségű. A felzárkóztatást fontos feladatnak tekintik az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen kapnak egyéni segítséget. (Interjúk, látogatási nap tapasztalatai)*

**teljesül**

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.1.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető, jelentős benne - az alapértelmezett folyamatos testedzésen túl - az ÖKO-iskolai program és a táplálkozással kapcsolatos törekvések. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú) A PP-ben foglalt alapelvek (4.2.5, 12.7.10 pontok) tanévekre lebontva is megjelennek: az intézményben egészségnapokat tartanak, az Ökoiskola és Iskolakert program megvalósításán, az örökös Ökoiskola cím elnyerése érdekében tett tevékenységeket folytatnak, külön öko-munkacsoport működik az iskolában (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).*

**teljesül**

### **2.5.2.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*A tanulmányi kirándulások tematikájába bekerül. (szülői interjú) , külön programokon (témahét) is felhívják a tanárok a diákok figyelmét a környezettudatosságra. Az intézmény részt vesz a fenntarthatósági témahét programjaiban, nemrég madárodúkat helyeztek ki, amennyiben van rá mód, kirándulásokat szerveznek, amire kifejezetten igényük van a diákoknak. (vezetői és pedagógus interjú)*

**inkább teljesül**

### **2.5.3.**

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*Témahét alkalmával, kirándulásokon és sporttevékenységek során is van erre lehetőségük. Az intézmény részt vesz a fenntarthatósági témahét programjaiban, nemrég madárodúkat helyeztek ki, amennyiben van rá mód, kirándulásokat szerveznek, amire kifejezetten igényük van a diákoknak. (vezetői és pedagógus interjú) A munkatervekben a fenntartható fejlődés szemléletbeli kialakításának alap gondolata, hogy képesek legyenek a diákok ebben a profitorientált világban a helyes arányok és a megfelelő egyensúly megtalálására. Ezt különböző projekt feladatokon keresztül Víz-; Föld-; Környezetvédelmi Világnap iskola által szervezett rendezvényein. Jó lehetőséget biztosítanak erre a különböző, osztálykeretben szervezett programok.*

**inkább teljesül**

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.1.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*Az éves munkaterv részletes eseménynaptárt tartalmaz, ebben rögzítik az iskolai és iskolán kívüli programokat a felelősökkel együtt és a munkaközösségi beszámolókból megjelenik, mi és hogyan valósult meg ezekből a közösségfejlesztő feladatokból. Az iskolai közösség kialakításának fórumai a közös ünnepélyek, rendezvények, színházlátogatások és egyéb kulturális programok keretén belül (interjúk) Számos közösségi programot szerveznek a diákoknak annak ellenére, hogy erre nagyon kevés az iskola lehetősége a rendszeres művészeti tevékenység miatt (pl. Hóvirág bál, tanév eleji közös kirándulás). (vezetői és pedagógus interjú) A diákönkormányzat működésének is egyik fontos feladata a közösségépítő programok szervezése (munkatervek, beszámolók vonatkozó pontjai)*

**teljesül**

### **2.6.2.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*Az online oktatás után az iskola kiemelt feladatának tekinti az iskolai hagyományok felélesztését és a közösségek erősítését. Az osztályfőnökök az eddigieknél is nagyobb súlyt helyeztek közösségépítő programok szervezésére. (szülői, vezetői interjú) Az intézmény a közösségépítés előnyére fordítja a*

tényt, hogy diákjai lényegében az iskolai kampuszon élik az életüket: kihasználják a lehetőséget a módszertanilag is megfelelő közösségépítésre, aminek a bizonyítéka, hogy a szülők ezt a tevékenységet tartják az intézmény egyik legnagyobb eredményének. (szülői interjú) A pedagógusok részt vesznek a közösségfejlesztő programok szervezésében. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést, rendszeresen szervez közösségi programokat (pl. megemlékezések, ünnepek, kulturális programok). Folyamatát az éves munkatervekben tudatosan tervezik. Az iskolában a DÖK működése tanári patronálással történik.

**teljesül**

### **2.6.3.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*A beszámolóban külön szerepel az osztályfőnöki munkaközösség nevelési célok megvalósulására is kiterjedő beszámolója (dokumentumelemzés), valamint a DÖK aktuális tevékenysége és fejlesztési javaslatai. Az intézményi hagyományok (Hóvirág bál, Luca napi vásár stb.) szerepelnek az ütemterv programjai között. A beszámolók alapján jól követhetők a feladatok megvalósításának eredményei, valamint az interjúkon szóban elhangzottakból támogató szervezeti kultúrára lehet következtetni (Látogatási nap tapasztalatai, interjúk) Nemzeti ünnepek megünneplése (SZMSZ, Munkaterv - osztályfőnöki munkaközösség) Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emlénapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket.*

**teljesül**

### **2.6.4.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*Az intézményen belüli információáramlás többirányú, folyamatos és gördülékeny, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A DÖK képviselőkön keresztül a tanulók is rendszeres tájékoztatást kapnak. Az intézmény az információcserét naprakész honlap valamint, e-napló, levelezési rendszer megfelelő működtetésével támogatja. Ezen kívül az együttműködés számos szinten és fórumon valósul meg (értekezlet, szülői értekezlet, fogadóóra, telefon, közösségi programok). (interjúk). Az információ áramlása - még az aktuálisan távol levő diákok tekintetében is - hatékony és folyamatos: online felületekkel is támogatott a hatékony szóbeli kommunikáció mellett. (pedagógus és vezetői interjúk)*

**teljesül**

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.1.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

*A munkatervben tételesen szerepelnek a PP-ban megnevezett (11.4.2. pont), valamint az ezeket kiegészítő közösségi programok. Ezek száma annak ellenére magas, hogy a diákok a művészeti távollétek miatt nehezen tudnak részt venni azokon. Az iskolavezetés és a pedagógusok minden lehetőséget kihasználnak ezek szervezésére, az időpontokat is a diákság szükségleteinek megfelelően választják meg (pl. kirándulás - tanév elején). (vezetői és pedagógus interjú, dokumentumelemzés)*

*Habár a szabadidős tevékenységekre fordítható idő nagyon limitált, mégis a közösségi programok szervezése az intézmény életének fontos eleme. Hóvirágbál, szalagavató bál, kirándulás (munkatervek rendezvénynaptára, interjúk)*

**teljesül**

### **2.7.2.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*Munkatervben szerepelnek a DÖK által szervezett programok. (Munkatervek) A diákönkormányzat bevonásával valósulnak meg a programok, de a tanárok a felelősök. A diákönkormányzat tervezetten (azaz a munkatervben is szereplő módon) szervezi a karácsonyi jótékonysági vásárt, a Mikulásünnepséget, az adventi készülődés eseménysorozatát, a Föld óráját, de részt vesz egyéb iskolai programok szervezésében is (Hóvirágbál, Luca nap, nemzeti ünnepek). (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

### **2.7.3.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*A pedagógiai program kiemeli a szülőkkel való harmonikus együttműködést. A szülők együttműködő és támogató módon vesznek részt az iskola közösségi életében, elsősorban a rendezvényeken való részvételükkel. A szülői interjú alapján ismert, hogy az intézmény bevonja a szülőket a közösségi programok szervezésébe (Hóvirágbál) (interjúk) A szülők hatékonyan vonódnak be az iskolai rendezvények, közösségi események szervezésébe és lebonyolításába (Hóvirágbál, szalagavató) pl. a díszítés, a büfé biztosításával. (szülői interjú) Közös szervezett programok megvalósításával vesznek részt, feladataik: szervezés, lebonyolítás, jegyszedés, dekoráció. (szülői interjú)*

**teljesül**

### **2.7.4.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő tervek készítésébe, intézkedések meghozatalába. (interjúk) A pedagógusok aktív részesei a szervezeti kultúra építésének, alulról jövő kezdeményezéseket is figyelembe vesz az iskolavezetés a tanulási kultúra fejlesztése, valamint a döntéshozatal során. A diákönkormányzat rendszeresen megfogalmazza fejlesztési javaslatait, amit figyelembe is vesz az iskola vezetése. A szülők - távollétük miatt - kevésbé tudnak részt venni ebben a folyamatban, de ennek nem érzik hiányát. (vezetői, szülői interjú, munkaterv elemzése)*

**inkább teljesül**

### **2.7.5.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelők, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A vezetői, pedagógusi és szülői interjú alapján valamennyi résztvevő elégedettek ezen a területen. (szülői*

*interjú, vezetői interjú, pedagógus interjú) A szülők teljes mértékben elégedettek. Gyakori, hogy több generáció is az intézmény tanulója volt (van,) ez az elégedettség legszebb mutatója (interjúk) Szülői elégedettségi kérdőívek önértékelésnél, interjú a szülőkkel - itt elmondták szóban is a véleményüket.*

## **teljesül**

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

#### **megfelelő**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

#### **kiemelkedő**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

#### **kiemelkedő**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

#### **kiemelkedő**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

#### **megfelelő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Szülők és a diákönkormányzat fokozottabb bevonása a programok szervezésébe, lebonyolításába. A rendelkezésre álló keretek között a szociális hátrányok leküzdésére hozott intézkedések hatékonyságának növelése. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. A megfelelő tanulási eszközök biztosításában további fenntartói támogatás szükséges. (szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú) Szülők és a diákönkormányzat fokozottabb bevonása a programok szervezésébe, lebonyolításába. A rendelkezésre álló keretek között a szociális hátrányok leküzdésére hozott intézkedések hatékonyságának növelése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Családias légkörű, befogadó az iskola, a pedagógusok közvetlen kapcsolatban állnak a tanulókkal és a szülőkkel. Az iskola aktív szerepet vállal

az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatásában. Kimagasló a pedagógusok segítő szándékú, szakmai, emberi hozzáállása a diákok személyiségének, tehetségének fejlesztése érdekében. Az intézmény sokrétű és hatékony közösségépítő pedagógiai tevékenysége. Hatékony és sokoldalú, a diákok művészeti tevékenységét is figyelembe vevő tanulástámogatási rendszer működtetése. Kiemelkedően jó és aktív a szülők és az intézmény kapcsolata, nagyon elégedettek gyermekük iskolájának pedagógiai szemléletével, támogató közeget jelent számukra a gimnázium, ahol egyénileg is figyelnek a tanulók igényeire. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket adaptál. A pedagógusok kiemelkedő közösségfejlesztési ismere

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*Érettségire, előrehozott érettségire való felkészítés és a felzárkóztatás a fókuszpontban, a mérési értékelési dokumentumokban megjelennek az eredmények (vezetői interjú) A PP-nak már a bevezetőjében (1. pont) megjelenik az eredményes pedagógus ideája. Az eredményesség mellett megjelenik a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése (4.4. pont), de ezt szolgálja a belső mérések rendszere (5.2. pont) is. (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*Az intézmény partnerei közül a szülők, a fenntartó véleménye meghatározó Elmondható, hogy az intézmény bevonja a partnereit működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosításába: kompetenciamérés eredményei, érettségi eredmények, Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási céljaihoz kapcsolódó tárgyak oktatásában eredményes, e téren a teljesítmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (Ped. program, Interjú a szülőkkel, vezetővel) A sikertényezőket elsősorban a táncművészeti partnerek és a fenntartó határozzák meg, azonban az intézménynek a partneri körtől független, azt kiegészítő célja a művészeti pályáútról esetlegesen letérő diákok továbbtanulásának támogatása is. (vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

*A kompetenciamérések és a belső mérések eredményeit szisztematikusan elemzik, azok alapján fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg. A beszámolók tartalmazzák a versenyeredményeket,*

*felzárkóztatásra vonatkozó mutatókat is. (előzetes dokumentumelemzés) Az éves beszámoló pontosan részletezi az intézményi eredményeket, mutatókat. (létszám, lemorzsolódás, , nyelvvizsgák száma, SNI-s tanulók száma, tanulmányi eredmények (kitűnők, bukás, évisméltés)). A kompetenciamérés valamint az érettségi vizsgák eredményeinek statisztikai mutatói fellelhetőek részletes elemzéssel kiegészítve. A pedagógusokra vonatkozóan a 120 órás továbbképzés állását nyilvántartják a beiskolázási és továbbképzési dokumentumokban.*

**teljesül**

#### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik, különösen az adott tanulók magukhoz viszonyított kétévenkénti fejlődése markáns, melyben a célzott, személyre szabott elemzésnek - tanulóval együtt - és támogatásnak jelentős szerepe van. (beszámoló, interjú) A központi méréseken elért eredmények a célzott és egyénekre is kiterjedő fejlesztésnek köszönhetően folyamatosan magas vagy javul. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)*

**teljesül**

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.1.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*Az intézmény fő nevelési célja a támogató és megtartó tanulói közösség, a művészeti tevékenységet támogató intézmény. A szülői visszajelzések (interjú) alapján ezt a tevékenységét magas szinten folytatja az intézmény (az iskola "családként" működik). Mérési-értékelési mutatók megnevezése, az eredmények elemzése (Munkaterv), mérési-értékelési területek azonosítása (Munkaterv), Kompetenciamérés eredményei alapján. A célok eléréséhez meghatározott eljárások megfelelők és azokat betartják. Figyelemre méltó, hogy a közismereti tantárgyak érettségi eredményei valamennyi tantárgyból jó rendű és az is, hogy a diákoknak lehetőségük van akár más irányba továbbtanulni. (OH felület, beszámoló, interjú)*

**teljesül**

#### **3.2.2.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*Az intézményben a tanulók számára a művészeti tevékenység az elsődleges, kiemelt tantárgy a biológia, amiből sikeresen készítenek fel közép- és emelt szintű érettségire is. A táncművészeti pályáról letérő diákok sikeresen felvételinek egyéb oktatási intézményekbe. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).*

**teljesül**

### **3.2.3.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*Az interjún a vezető és a pedagógusok is egybehangzóan nyilatkozták, hogy a kiváló eredményeket a pedagógusok együttes munkájával, szakmai kooperációjával lehet elérni. Az ehhez szükséges kereteket az intézményvezetés és a fejlett szervezeti kultúra biztosítja. A nevelőtestület egységként vesz részt a kiemelt pedagógiai célok, fejlesztési feladatok eléréséhez vezető úton, amit az igazgató asszony koordinál. (vezetői és pedagógus interjú)*

**teljesül**

### **3.2.4.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*Az igazgatónő és több kolléga is kapott Magyar Köztársasági Érdemkeresztet az elmúlt években, amivel elismerték pedagógiai munkásságukat. (vezetői interjú) Az intézmény folyamatos és magas szintű külső elismeréssel rendelkezik, nemzeti szinten jelentős értékteremtő és támogató tevékenysége. (beszámoló, szülői interjú) + ÖKO iskola*

**teljesül**

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.1.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*A beszámolóban minden esetben szerepel a belső és külső mérési eredmények részletes elemzése (előzetes dokumentumelemzés), de a fejlesztési feladatokról értekezleteken, munkamegbeszéléseken is egyeztetnek (vezetői interjú). Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú)*

**teljesül**

### **3.3.2.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*A mérési eredményeket (belső mérések, kompetenciamérések) eredményeit a nevelőtestület kiemelt tagjai, illetve a méréseket lebonyolító kollégák elemzik. (vezetői interjú) Az eredmények összegzése vezetői feladat, a nevelőtestület értékeli és az eredményekhez igazítja tevékenységét. Az eredmények tükrében születnek korrekciós döntések: differenciálás, korrepetálás, belső mérés stb. (vezetői interjú)*

**teljesül**

### **3.3.3.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*A belső és külső mérési eredmények alapján az intézményi önértékelési eljárásban fejlesztési célok fogalmazódnak meg az eredmények javítása érdekében. (kompetenciamérés eredményeit összefoglaló dokumentum, interjúk, beszámoló) Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok*

*levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A tantestület megfelelő információt kap az intézményvezetéstől, munkaközösség-vezetőktől a szakmai tanulságok levonásához. (Interjúk, OKM)*

**teljesül**

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.1.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*A tanulók pályakövetése alapvetően nem intézményi feladat, mivel a végzettséget követően a diákok a Táncművészeti Egyetemet is elvégzik és művészi pályára állnak, a DPR tevékenység pedig felsőoktatási intézményi teendő. A művészeti pályát elhagyó diákok esetében ugyanakkor célszerű lehet szisztematikusan vezetni a továbbtanulási utakat. (vezetői interjú) A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van a 11. osztálytól párhuzamosan folyó művészeti egyetemi tanulmányok miatt, bár érettségi után inkább csak az egyetem követi útjukat (Pedagógiai Program, beszámoló) A tanulókövetés személyes kapcsolattartás, visszajelzés alapján történik, nem dokumentált. (interjúk)*

**inkább nem teljesül**

#### **3.4.2.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*Mivel a tanulókövetés eljárásrendje nem kidolgozott, ezért az erre vonatkozó tapasztalatok kevésbé képezik alapját a pedagógiai munka fejlesztésének (vezetői és pedagógus interjúk) A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (munkaterv, fejlesztési tervek)*

**inkább teljesül**

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

**kiemelkedő**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**kiemelkedő**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

**fejleszthető**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A nem művészi pályára kerülő diákok továbbtanulási útjának nyomon követése. A tanulókövetések kialakult rendjének kidolgozása, az elemzések utáni dokumentálása, részletesebb megjelenítése az iskola dokumentumaiban.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény folyamatos és magas szintű külső elismeréssel rendelkezik, nemzeti szinten jelentős értékteremtő és támogató tevékenysége. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény vezetése törekszik arra, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék. (beszámolók, szülői interjú) A mérési eredmények sokrétű, fejlesztő célú elemzése. Példaértékű a mérések eredményeinek elemzése, majd ennek alapján a lemaradók, illetve a tehetségesek egyéni fejlesztése.

---

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

###### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

*A PP-ben a pedagógusok együttműködése elengedhetetlenül fontos eszközként jelenik meg a művészeti képzés átmeneteinek zökkenő mentessé tétele miatt. Szakmai munkaközösségekbe szerveződnek a pedagógusok (humán-művészeti, matematika-fizika-TT, idegennyelv, osztályfőnöki, kollégiumi, Öko munkacsoport), valamint az egy osztályban tanító pedagógusok is szakmai kapcsolatokat ápol (interjúk)*

**teljesül**

###### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg és az intézményi munkaterv pillérei. (SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú) Az Öko-munkacsoport munkaközösségektől függetlenül szerveződött csoport, amelynek munkaterve az intézményi munkatervnek is része, arról a munkacsoport maga dönt. (dokumentumelemzés, vezetői és pedagógus interjú)*

**teljesül**

###### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*A munkacsoportvezetők feladatköreit és felelősségi köreit az SzMSz rögzíti (6.2. pont), de célszerű lenne az Öko munkacsoport tevékenységi körét és vezetőjének feladatkörét is beemlíteni ebbe az alapidokumentumba. Az egyéb munkacsoportok ad hoc alakulnak, működésük szóbeli kommunikáción alapul, a vezetők hatás- és jogköre így tisztázódik. (vezetői és pedagógus interjú, dokumentumelemzés). Az SZMSZ tartalmazza a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköreit. A jogkörök egyértelműen meghatározottak. (SZMSZ)*

**teljesül**

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*Az iskolavezetés és a munkaközösségek rendszeresen együttműködnek a stratégiai és operatív tervezésben. A pedagógusok szorosan együttműködnek, a kommunikáció napi szintű, tanulónként egyéni és hatékony a problémamegoldás során. Az intézmény pedagógusainak együttműködése példaértékű. A folyamatos kommunikáció, az egymás munkája iránti támogató hozzáállás kimagasló. (interjúk) A szakmai csoportok (pl. mérési eredmények elemzői, munkaközösségek, pályázatokkal foglalkozó csoportok) egymással és a pedagógusokkal is együttműködnek. (pedagógus és vezetői interjú).*

**teljesül**

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (vezetői interjú, pedagógus interjú) A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, interjú) A pedagóguscsoportok, valamint az egyes pedagógusok együttműködése támogatást kap az iskolavezetéstől. (vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*Mind az SzMSz (10. pont), mind a munkaterv (16. pontok) tartalmazzák a belső ellenőrzés szerveződését, ami alapvetően hierarchikus, azaz a munkacsoportok is részt vesznek a folyamatban, ami valóban így is valósul meg. (dokumentumelemzés, vezetői interjú) A pedagógiai folyamatok egészére kiterjedő konkrét ellenőrzés az óralátogatásokban, dokumentum ellenőrzésben jelenik meg. Tervezettsége tetten érhető, a belső ellenőrzés tervszerűen folyik. A vezető ellenőrző és értékelő munkája, ill. az azon belüli munkamegosztás dokumentált. A munkaközösségeken belüli és közötti szoros szakmai együttműködés lehetővé teszi a pedagógiai folyamatokra való széles rálátást, pontos értékelést. (intézményi dokumentumok)*

**teljesül**

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*Több területen is megvalósul a pedagógusok konstruktív együttműködése a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel az oktatás eredményességének, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése és problémáiknak megoldása érdekében. Együttműködnek többek között a fejlesztőpedagógussal, a*

*iskolapszichológussal, a családsegítő szolgálat szakembereivel, egészségügyi intézményekkel. (Munkatervek, interjúk) A fejlesztésre, támogatásra szoruló tanulók megsegítése az osztályfőnök, iskolapszichológusok, fejlesztő pedagógusok, szaktanárok és az iskolavezetés együttműködésével valósul meg. A közösségi programok szervezése is pedagógus-együttműködés révén történik. (vezetői és pedagógus interjúk, munkatervek)*

**teljesül**

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

### **4.2.1.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*Az intézményt magas színvonalú szervezeti kultúra és az együttműködésen alapuló szakmaiság jellemzi, amelynek középpontjában a gyermek áll. A belső műhelymunka, főleg a munkaközösségeken belül valósul meg. (vezetői interjú, pedagógus interjúk) Az intézményben adott célokra (pl. pályázatok, környezeti nevelés, digitális módszertan fejlesztése) létrehozott munkacsoportok működnek. Az alapvetően lapos szervezetet az élénk kommunikáció révén kialakult színvonalas szervezeti kultúra jellemzi. (pedagógusi és vezetői interjú)*

**teljesül**

### **4.2.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*A munkatervekben szerepelnek belső továbbképzések (pl. kompetenciamérések eredményeinek értékeléséről a 2022-23-as munkatervben). A jó gyakorlatok megosztása munkaközösségeken belül, illetve szóbeli kommunikáció révén történik, amit az iskolavezetés erősen támogat. (dokumentumelemzés, pedagógusi és vezetői interjú) A belső tudásmegosztás színterei értekezletek, valamint a különböző formájú beszélgetések. A tantestület nyitott a szakmai továbbképzésekre. A tapasztalatcsere és a jó gyakorlatok megosztása jelen van a mindennapi munkában. Jellemző a továbbképzéseken megszerzett tudás, ismeretek, információk átadása a kollégák számára. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)*

**teljesül**

### **4.2.3.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*A belső tudásmegosztás munkaközösségeken belül, a munkaközösségek munkatervének megfelelően történik (pl. Erasmus pályázathoz kötődő disszemináció). (dokumentumelemzés) A belső tudásmegosztás működtetése elsősorban a munkaközösségeken belül történik, szakmai műhelymunka során. A továbbképzésekről beszámolnak egymásnak, a módszert, eszközöket bemutatják. (interjúk)*

**teljesül**

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

### **4.3.1.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki, részben digitális, döntően papír alapú és közvetlen szóbeli csatornán keresztül. (pedagógus interjú, vezetői interjú) A belső kommunikáció alapelvei az SzMSz 12 .pontjában szerepel, azonban célszerű lenne a kapcsolattartás eljárásrendjét általánosan írásban is összefoglalni, minden külső és belső kapcsolat vonatkozásában. (dokumentumelemzés)*

**inkább teljesül**

#### **4.3.2.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*Az információ áramlás az informatikai hálózaton keresztül szervezett és hatékony, ami értekezletek, e-mailek, illetve személyes kapcsolattartás keretében történik. Az intézményben az SZMSZ-ben rögzített rendben kerülnek megtartásra, rendszeres értekezleteket negyedévenként szerveznek. Az iskola partnereivel történő kapcsolattartás és információ áramlás is szabályozott. (SZMSZ). Az intézményen belüli kommunikációs csatornák verbálisak (értekezletek, munkamegbeszélések, személyes kapcsolattartás), hagyományosak (hirdetőfelületek) illetve online támogatottak (email, Kréta). A pedagógusok, a diákok és a szülők is minden információknak időben birtokába jutnak. (szülői, pedagógusi és vezetői interjú, intézménybejárás)*

**teljesül**

#### **4.3.3.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*Az intézményen belül a papír alapú (hirdetőfelületek), szóbeli (megbeszélések, értekezletek), valamint digitális formái (email, Classroom-, illetve Teams csoportok működtetése) egyaránt működnek. (pedagógusi és vezetői interjú) Az intézményben változatos információátadási és kommunikációs eszközöket használnak. A kommunikáció elsősorban digitális (email, telefon) és szóbeli úton történik, de megtalálható a papír alapú információ áramlás is. Vagyis a hivatalos levelezés, értesítés, kérelmek és határozatok kezelése papír alapon történik. (interjúk)*

**teljesül**

#### **4.3.4.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzáférnek, számukra biztosított (email, weblap, iskolai hirdető, személyes megbeszélések, értekezletek). A kapcsolattartás széleskörű, amely során lehetőség van a gyakori szóbeli kommunikációra. A munkaközösségek a szakmai együttműködést és információcserét is lehetővé teszik. (interjúk) Az iskolavezetés változatos csatornák révén biztosítja a pedagógusok számára a munkájukhoz szükséges információkhoz történő hozzáférést, ami a gyakorlatban is hatékony információ-áramlást jelent a kollégák szerint (pedagógusi és vezetői interjú).*

**teljesül**

#### **4.3.5.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*Az értekezletek megtartása részben az SZMSZ-ben szabályozott módon történik. Az egy osztályban tanító tanárok megbeszélései célszerűségi alapon történik. (interjú) Az iskolavezetés a jogszabályokban előírt értekezletek mellett szükség esetén munkaértekezleteket szervez, amelyek azonban nem terhelik feleslegesen a nevelőtestületet. (pedagógusi és vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **4.3.6.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*A munka értékelése szóban történik. Az elismerés elég hiányos, hiszen az intézmény vezetőjének nincs lehetősége anyagi elismerésben kifejezni az elvégzett munka pozitív megítélését. (interjú) Az iskolavezetés visszacsatolása az eredményességről részben a beszámolók révén valósul meg (dokumentumelemzés), részben ez értekezletek értékelésről szóló napirendi pontjaiban. Emellett a szóbeli visszajelzések is rendszeresek. (pedagógusi és vezetői interjú)*

**teljesül**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**megfelelő**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A belső és külső partneri körrel történő kapcsolattartás formáinak intézményi alapidokumentumokban történő részletesebb rögzítése. A külső továbbképzések tapasztalatainak hatékonyabb megosztása. Az aktuális információk gyors, kétirányú eléréséhez ajánlott volna egy közös, mindenki által egységesen preferált elektronikus platform. A vezetőnek kevésé lehetősége van a munkatársak munkájának elismerésére, anyagi honorálására. A külső továbbképzések tapasztalatainak hatékonyabb megosztása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A tantestület és az intézmény vezetésének együttműködése példaértékű. A közösségen belül a hatás- és jogkörök tisztázottak, a pedagógusok intézményen belül betöltött szerepének, szakmai felelősségének, kompetenciáinak megtartásán alapszik. Az értekezletek tervezettek, hatékonyak, rendszeres a személyes megbeszéléseken alapuló konzultáció. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatosan megújulásra képes, közösséget alakítottak ki. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel - fejlesztő pedagógusok, iskolapszichológus, szociális munkás - a felmerülő problémák megoldásában. (beszámolók, interjúk)

Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*A külső partnerek köre rendkívül tág, ugyanakkor alapvetően a táncművészeti szakmára korlátozódik és kijelölése - az intézmény egyedi jellege miatt - a fenntartó által történik. Ennek ellenére az igazgató és a nevelőtestület is mindent megtesz annak érdekében, hogy azt bővítse az intézményi céloknak megfelelően (pl. társiskolákkal, önkormányzati szervezetekkel). (vezetői interjú) Az intézményben a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása és a velük való kapcsolattartás szabályozása. Az Intézményvezető rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a Magyar Táncművészeti Egyetemmel, mint fenntartóval, az Önkormányzattal, a Szülői Közösséggel, Diák Önkormányzattal és Intézményi Tanáccsal, hazai és nemzetközi művészeti oktatási intézményekkel, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel, a kerületi pedagógiai szolgáltató központtal, a közművelődési intézményekkel való konstruktív együttműködés jellemző. Ugyancsak kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal.*

**teljesül**

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*A pedagógiai programban rögzített az iskolán kívüli kapcsolatrendszer kialakításának célja. Más közép- és felsőfokú oktatási, hazai és nemzetközi művészeti intézményekkel, a kerületi pedagógiai szolgáltató központtal, a közművelődési intézményekkel való konstruktív együttműködés a jellemző. (SzMSZ, vezetői interjú) A kapcsolatrendszer a PP-ban (3.4. pont), valamint az SzMSZ-ben (12. pont) is szerepel, így azok ismertek a munkatársak számára. Ugyanakkor az élő kapcsolatokban a nevelőtestület tagjai is részt vesznek, így emiatt is tisztázott mindenki számára a kapcsolati háló. (vezetői és pedagógus interjúk, dokumentumelemzés)*

**teljesül**

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Ha a hatékony együttműködés megkívánja, az intézmény közzéteszi a külső partner működésével kapcsolatos információkat. (Intézményi elvárásrendszer, interjú) Az intézmény a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel; (interjúk) Külső kapcsolatok és a kapcsolattartás módja (SZMSZ), együttműködések leírása*

*(Munkaterv) ismert az intézmény munkavállalói számára. (pedagógus interjú) nerekkel kapcsolatos tevékenységeit részletesen szabályozza. (SZMSZ, Pedagógiai Program) A legfontosabb partnerekkel (fenntartó, MTE Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Tánc tudományi Kutatóközpont, szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi szolgáltató) kapcsolatos tevékenységek tartalomleírása szerepel a PP-ban (3.4. pont), valamint az SzMSz-ben (12. pont). (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

#### **5.2.2.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*Az SZMSZ tartalmazza a külső partnerekkel való kapcsolattartás területeit, a munkaterv a feladatot és a felelősöket. Feladatként határozza meg a kapcsolatot: Az intézményi célokat és terveket a fenntartó engedélyezi és jóváhagyja. (munkaterv) A fenntartóval folyamatos az egyeztetés, a táncművészeti szakmát képviselő szervezetekkel is folyamatos a kapcsolattartás. A tervezési folyamat során az intézmény próbál egyeztetni, azonban sajnos a megkeresésekre nem feltétlenül érkezik visszajelzés. A közös fellépések, műsorok egyeztetése megtörténik, de nem feltétlenül tanév szintjén tervezhető. (vezetői és pedagógus interjú)*

**teljesül**

#### **5.2.3.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*A fenntartó igényei és elégedettsége folyamatosan visszacsatolásra kerül, pozitív az intézményre nézve. A szülői közösséggel is folyamatos és tervezett a kapcsolattartás, így a tőlük érkező visszajelzések is. (vezetői és szülői interjú). A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése még nem rendszeresen és teljes körűen történik meg. (önértékelési dokumentumok)*

**inkább teljesül**

#### **5.2.4.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*A panaszkezelésnek megvannak az intézményi hagyományai, belső rendje, azonban mivel a Táncművészeti Egyetem fenntartásában működnek, így az egyetemi panaszkezelési szabályozási rendet követik, ami nem tud megjelenni az intézményi dokumentumokban, habár erre célszerű lenne legalább erre a tényre utalni. (vezetői interjú) A panaszkezelésnek írásos szabályozása nincs. Az esetleges panaszokkal kapcsolatban az általános jogszabályi keretek között intézkednek. (dokumentumok)*

**inkább teljesül**

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.1.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*A panaszkezelésnek írásos szabályozása nincs. Az esetleges panaszokkal kapcsolatban az általános jogszabályi keretek között intézkednek. (dokumentumok) Az intézményi dokumentumok*

hozzáférhetősége, a fenntartó rendszeres tájékoztatása a jogszabályokban előírtak szerint megtörténik. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

**teljesül**

### **5.3.2.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*Az intézmény honlapján nyomon követhetők a partnerek felé közvetítendő információk. Az intézményvezetés az éves munkatervet és a beszámolót megküldi a fenntartónak. (interjúk) Az intézmény a fenntartót és a szülői közösséget folyamatosan tájékoztatja szóban (értekezletek), valamint elektronikus formában is (az SZMSZ-ben rögzített módon - 11. pont). A további partnerek egyedi kapcsolattartási rend szerint kommunikálnak, ugyanakkor az intézmény honlapja naprakészen tartalmaz bárki által hozzáférhető formában minden információt az iskola életéről. (dokumentumelemzés, vezetői és szülői interjú)*

**teljesül**

### **5.3.3.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*A folyamatos és élő kapcsolattartás a partneri közösséggel szükség esetén lehetőséget teremtene az információáramlás, a véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálatára, azonban erre jelenleg nincs szükség. (vezetői és szülői interjú) A partnerek tájékoztatásának biztosítását folyamatosan felülvizsgálják (honlap frissítés), fejlesztik. Az egyéb tájékoztatás felülvizsgálata, a visszacsatolás és fejlesztés eseti jellegű. A véleményezési lehetőséget adott ügyekben a jogszabályi keretek között biztosítják, amit az SZMSZ-ben szabályoznak. (interjúk)*

**teljesül**

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?**

### **5.4.1.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az intézmény a helyi közéletben való megjelenése elsősorban a Magyar Táncművészeti Egyetem felkérésére történő fellépéseket jelenti, (pl: Országos Elsősegélynyújtó Verseny fennállásának 50. évfordulójára rendezett gálaesten.) Az iskola biztosítja a diákok számára a gördülékeny tanulmányi folyamatot a számos tanulói hiányzást kompenzálva. Az intézmény élő kapcsolatban áll az Egyetemmel, részt vesz annak működésében. A táncművészeti szervezetekkel is szorosán és élően együttműködik. A zuglói önkormányzattal együttműködve 7-8. évfolyamos diákoknak tartottak az iskola pedagógusai és diákjai érzékenyítő foglalkozásokat a modern tánc témakörében. (vezetői interjú)*

**teljesül**

### **5.4.2.**

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

*Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Lehetséges a lemaradt tanulók segítése közösségi szolgálat keretei között. (beszámoló) A közösségi szolgálat megszervezése a diákok művészeti elfoglaltsága miatt nehézkes lenne, azonban az Egyetemmel lévő szerves kapcsolat lehetőséget biztosít a tanulók számára a tevékenység kampuszon belüli megszervezésére. Az iskola folyamatosan nyomon követi annak tanulói megvalósulását, így biztosítják az érettségire bocsátásnak ezen feltétele teljesülését is. (pedagógus interjú)*

**teljesül**

#### **5.4.3.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*A pedagógusok a tánceseményekre érdeklődőként csatlakoznak, de olyan rendezvényeken szívesen és eredményesen vesznek részt, amelyek időben beilleszthetők a diákok napirendjébe. Pl a "Töltsük meg a zoknit" jótekonysági rendezvényen első helyezést értek el. A diákok művészeti tevékenysége csak korlátozottan tesznek lehetővé részvételt a regionális rendezvényeken, azonban ennek ellenére ennek is megvannak a formái az intézményben (érzékenyítő foglalkozások Zuglóban). (vezetői interjú) A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, táncos színpadi művekben fellépnek. Karitatív előadások szerveznek, például rendszeresen a Bethesda Kórházban. (beszámoló, interjú)*

**teljesül**

#### **5.4.4.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*Az intézményvezetés fontosnak tartja munkatársai kiemelkedő tevékenységének elismerését, de erre vonatkozó információ nem ismert (interjúk és bejárás tapasztalata) A diákok alapvetően táncművészeti területen tevékenykednek és vesznek részt a közéletben, mely munkásságukat el is ismerik. Egyéb elismerés elérésének lehetősége irreleváns az intézmény esetében.*

**teljesül**

#### **5.4.5.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*Az Öko munkacsoport munkatervében tervezett környezeti nevelési feladatokat valósítják meg (Iskolakert, szelektív hulladékgyűjtés projekt, különböző világnapi projektek). Tanórán kívül a múzeumlátogatás, kirándulások keretében valósul meg a szemléletalakítás. A intézmény támogatja a Föld-, Víz-, Állatok Világnapja projektekben való részvételt, A fenntartható fejlődés pedagógiájának erősítése érdekében külső kapcsolatot is ápol, pl. Humusz Szövetség. Az intézmény tagja az Ökoiskola hálózatnak és jelenleg is dolgoznak az Örökös ökoiskola cím elérésén. Ennél kiterjedtebb együttműködés az intézmény diákjainak és pedagógusainak leterheltsége nem várható el. (vezetői interjú)*

**teljesül**

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

### **kiemelkedő**

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

### **megfelelő**

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

### **megfelelő**

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

### **megfelelő**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A lehetőségek figyelembevételével a helyi szakmai és közéleti tevékenységbe való fokozottabb bekapcsolódás. A gimnázium saját Panaszkezelési szabályzatának elkészítése nyomon követhetőség biztosítása érdekében. A panaszkezelés egyetemi gyakorlatának követését érdemes lenne megjeleníteni a szabályozó dokumentumokban.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Kiterjedt művészeti-szakmai partneri kör élő és hatékony működtetése. Az intézmény részvétele a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben egyedi, kimagasló. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, táncos színpadi művekben fellépnek. Karitatív előadások szerveznek. A szülőknek az iskolai életbe való bevonása az intézmény számára fontos célként jelenik meg. Az intézmény rendelkezik a partnerek által odaítélt külső elismerésekkel. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

---

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a rendelkezésére álló anyagi erőforrások felhasználásával, pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, amely a bejárás alkalmával egyértelműen kiderült. Az intézmény oktatási eszközökkel jól felszerelt, de ha a feladatok miatt szükséges, akkor a lehetőségek felmérése után jelzi a fenntartó felé a hiányosságokat. (vezetői interjú)*

*A munkaterv és a beszámoló 2. pontja minden évben ismerteti a pedagógiai munka rendelkezésre álló és fejlesztendő feltételeit (tárgyi feltételek, felújítási munkák, személyi feltételek), mely alapján jelezhetők az esetleges hiányosságok és tervezésre kerül azok megoldása, amennyiben az az intézmény saját hatáskörében megoldható. (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

**6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*Az intézmény önértékelésének intézkedési terve kiterjed az infrastruktúra fejlesztésére is (digitális eszközpark fejlesztése), azonban ez már megvalósult. Újabb, vagy más területre kiterjedő intézkedési terv nem került bemutatásra, ugyanakkor a munkatervekben részletesen szerepelnek az infrastruktúra fejlesztendő elemei. (dokumentumelemzés) Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (beszámoló, vezetői interjú)*

**inkább teljesül**

**6.1.3.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*Az intézmény erőforrás gazdálkodása takarékos és fenntarthatóságra törekszik, a szigetelések megfelelőek, a teret igyekszik megfelelően kihasználni egy tervezett, megvalósulóban lévő fejlesztés keretében is. (intézménybejárás) Környezeti nevelési program részeként megjelenik a fenntartható fejlődés fókusz. (PP) A takarékoság nem csak az intézmény szellemiségéből ered, hanem fenntartói elvárás is. A munkaterv szerint a tanév kezdetén felméri a szakmai eszközigényeket, és szükség esetén sor kerül azok beszerzésére. (munkatervek, interjúk)*

**teljesül**

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.1.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*A tárgyi környezete a tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Ideális környezetet biztosít a SNI, BTMN tanulók fejlesztéséhez és a tehetséggondozáshoz is. A szakértői javaslatok alapján megszervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelését és oktatását. Mivel az intézmény a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit képes biztosítani, az esetleges hiányosságokra vonatkozó intézkedési tervet nem készít. Viszont rendszeresen felméri az igényeket, egyeztetnek a fenntartóval és írásban jelzik a beszerzésre vonatkozó kéréseiket. (Ped. program, bejárás, Interjúk) Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A célirányos fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni tanulási utak támogatása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók minden célcsoportjával végzett tevékenységük kimagasló. (beszámoló, interjúk, mérési eredmények)*

**teljesül**

**6.2.2.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Igényét jelzi a fenntartónak, aki partner ezek megvalósításában. A digitális fejlesztési beruházások folytatása szükséges az intézmény pedagógiai céljainak, feladatainak megvalósításához. (beszámolók, szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú, önértékelési dokumentumok) Az intézmény rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel. A fejlesztések részben pályázati úton, részben fenntartói segítséggel valósulhatnak meg. Az intézmény tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési-oktatási célok elérését. Ennek érdekében egyeztetet a fenntartóval. (Interjúk, bejárás)*

**teljesül**

### **6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.1.**

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*A pedagógusok a rendelkezésükre álló IKT eszközöket rendszeresebben alkalmazzák nevelő-oktató munkájuk során, az eszközök kihasználtsága, alkalmazása a tanórán hatékonyabbnak kellene lennie. (Intézményi önértékelés fejlesztendő terület/Intézkedési terv; Önfejlesztési terv pedagógusok). Az IKT eszközök kihasználása és az eszközpark modernizálása fejlesztendő terület. A pedagógusok nem csak a tanórákon, de a tanulás támogatása során is napi szinten használják az online környezet és az IKT eszközök adta lehetőségeket. Ennek feltételei alapvetően adottak az RRF projektben beszerzett laptopoknak köszönhetően, valamint azért, mert minden tanterem felszerelt digitális demonstrációs eszközökkel. (vezetői és pedagógus interjú, intézménybejárás) Szükség szerint a teremben vagy digitális kijelzővel vagy digitális táblával, projektorral rendelkeznek. A pedagógusok az IKT-eszközöket a tananyag tartalomnak megfelelően alkalmazzák a tanítás-tanulás folyamatában, az értékelésben ritkábban fordul elő*

**teljesül**

#### **6.3.2.**

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

*Eszközparkjukat kihasználják, de fejlesztésre, modernizálásra lenne szükség. Az intézmény bejárása során láttuk a digitális eszközhasználatot, valamint ennek gyakorlatáról a nevelőtestület tagjai is beszámoltak. (intézménybejárás, pedagógus interjú) A pedagógus és szülői interjú alapján a tanórák nagy részében használják a pedagógusok digitális eszközöket.*

**teljesül**

#### **6.3.3.**

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

*Lehetőségeihez mérten biztosítja, bár nagy segítség volt az állam által biztosított számítógépekhez való hozzájutás. 6.7. és 9. évfolyamon a diákok kaptak laptopot, a többi diák az iskolai gépeket illetve sajátot használ. Az osztályfőnökök monitorozzák a hozzáférés lehetőségét a diákok körében. Az RRF-projektben kiosztott laptopok révén mára minden diák számára biztosított a hozzáférés a digitális technológiákhoz, az online térbe feltöltött tanulást segítő tananyagokhoz. (pedagógus és vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.4.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

*Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről, folyamatosan monitorozza azt, felvételüket, továbbtanulásukat és képzésüket biztosítja. Jelenleg a szakos ellátottság biztosított. A személyi feltételek elemzése a továbbképzési programban, a munkatervekben olvasható. (interjúk, továbbképzési program, beiskolázási terv) Mind a munkatervek, mind a beszámolók első pontja részletesen tárgyalja a nevelő-oktató munka személyi feltételeit (létszám- és végzettség-adatok), a személyi változásokat (nyugdíjba vonuló, újonnan belépő, illetve tartósan távol levő kollégák, tantárgyi bontásban) (1. pont), így a vezető reális képpel rendelkezik az esetleges humánerőforrás-szükségletekről. (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

##### **6.4.2.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*A vezetői interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Az intézmény évente részletes továbbképzési tervet készít, amelynek elveit rögzíti. A továbbképzési igényeket időben jelzik a fenntartónak. (interjúk) A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A fenntartó biztosítja és kiemelten honorálja a munkatársak alkalmazását. (vezetői interjú)*

**teljesül**

##### **6.4.3.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*A tantárgyfelosztás készítése során a vezető éppúgy törekszik az egyenletes terhelés biztosítására, mint a munkatervekben megjelenő feladatok felelőseinek kijelölésekor. A nevelőtestület sem érzi egyenlőtlennek a munkamegosztást, nem érzékelhető feszültség ezen a téren a pedagógusok körében. (vezetői és pedagógus interjú, dokumentumelemzés) Az egyenletes terhelésre való törekvés folyamatosan megjelenik a munkatervekben, elérni ezt a célt nagyon nehéz. Az egyéni helyzet befolyásolja a vállalt feladatok mennyiségét. (ig. interjú)*

**teljesül**

##### **6.4.4.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*A tantestület szakmai felkészültsége, elhivatottsága kiemelkedő. A gyermekközpontú, pozitív szemléletű iskola deklarált céljaihoz igazodik. (interjúk A végzettségek alakulásáról, a megszerzett*

*további képezéseket, továbbképzéseket folyamatosan számon tartja az intézmény, így könnyen áttekinthető, hogy a végzettségi kör megfelel a pedagógiai célok megvalósítási feltételeinek. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **6.4.5.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*A továbbképzési programban változatos továbbképzések szerepelnek, a tervben kiemelten figyelik, hogy a kollégák képzése egyenletes legyen. A képzésbe bevonandók körét az életpálya és a jogszabályi háttér figyelembevételével alakítják ki. A továbbképzési program szakmai tervezése során figyelembe veszik a 120 órás kötelezettség teljesítését, valamint a szakmai megújulást szolgáló továbbképzéseket. (továbbképzési program, beiskolázási terv, interjúk) Az intézményi célok és szükségletek - digitális kompetencia növelése - szükséges (IKT kompetencia, elektronikus tananyag fejlesztés és beszámoltatás), melyhez fenntartó céltámogatás biztosítása lenne kívánatos. (továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)*

**teljesül**

#### **6.4.6.**

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*Az intézményi célok és szükségletek - digitális kompetencia növelése - szükséges (IKT kompetencia, elektronikus tananyag fejlesztés és beszámoltatás), melyhez fenntartó céltámogatás biztosítása lenne kívánatos. (továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógus interjú) A nevelőtestület minden tagja elvégezte az RRF-projekt keretében megvalósult digitális kompetenciafejlesztő képzést, az ott tanultakat napi szinten alkalmazzák munkájuk során. (pedagógusi és vezetői interjú).*

**teljesül**

#### **6.4.7.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*A vezetők irányítják az ellenőrzési feladatokat, amelyek az SZMSZ-ben és a munkatervekben jól szabályozottak. Megfelelő kompetenciákkal, képzettséggel, tapasztalattal rendelkeznek. Az intézmény eredményei, az iskola népszerűsége ezt igazolják. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk). Az intézmény vezetése az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a helyetteseket és a munkaközösségek vezetőit. (interjúk) A vezetők együttműködőek, empatikusok. folyamatosan fejlesztik vezetői tudásukat. (ped. interjú)*

**teljesül**

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.1.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása. A szervezetben a pedagógusok együttműködők, szoros munkakapcsolatban állnak, a vezetés személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében. (Ped. program, munkaterv, interjú, látogatási nap tapasztalatai) Az igazgató asszony és az iskolavezetés napi szinten részt vállal a tanulási kultúrára vonatkozó fejlesztési tevékenységekben (pl. mérési eredmények alapján történő célok megfogalmazása, digitális kompetenciafejlesztés, különleges figyelmet igénylő tanulók támogatásának módszertana). jelenlétük ugyanakkor alapvető hatást gyakorol az intézmény szervezeti kultúrájának alakulására is. (vezetői interjú, intézménybejárás)*

**teljesül**

#### **6.5.2.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*A szokásrend, a pozitív értékrend kialakítása már alsó tagozatban megkezdődik. (PP) Tudatosítják a közösség demokratikus működésének szabályait. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (pp, interjú, beszámoló) Döntő tényező a tantestület légköre, a tantestület egészének értékrendje, a konfliktuskezelés stílusa és kultúrája. Az intézmény oktató-nevelő munkájának egyik fő alappillére a pedagógusok hatékony együttműködése. Az intézmény pedagógusai motiváltak, a közösen hozott szabályokat betartják és betartatják a nevelés-oktatásban résztvevőkkel. (interjú, látogatási nap tapasztalatai)*

**teljesül**

#### **6.5.3.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*Az igazgató asszony által megfogalmazott, valamint a PP-ban foglalt intézményi célok eléréséhez a nevelőtestület tagjai magas belső elvárásrendszerüknek megfelelő minőségű tevékenységekkel járulnak hozzá, amit a diákok (kérdőívek alapján), valamint a szülői közösség is elismer és respektál. (vezetői, pedagógusi és szülői interjú). A szakmai közösségek együttműködése hangsúlyosan jelenik meg az SZMSZ-ben. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását.*

**teljesül**

#### **6.5.4.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*Munkaközösségeken belül megbeszélések formájában történik a tudásmegosztás, a külső továbbképzések szervezését igyekszik a vezetés az intézményben megszervezni (pedagógus interjú) A pedagógia jó gyakorlatokat a pedagógusok továbbképzéseken, illetve saját tudásuk bővítése során gyűjtik össze, majd azokat megbeszéléseken, munkaközösségi értekezleteken osztják meg egymással. Az új gyakorlatok alkalmazására törekvés is általános az intézményben. (pedagógusi interjú)*

**teljesül**

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.1.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*A hagyományaik megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban . A programok, ünnepélyek és megemlékezések rendje szabályozott, a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományápolás része az iskola jó hírnevének megőrzése is, mely minden szereplő joga és kötelessége. (Dokumentumok, interjúk) A PP részletesen bemutatja az iskola hagyományait (11.4 pont), melyek a munkatervekben és beszámolóiban (Ütemterv) egyaránt megjelennek (Hóvirágbál, Luca napi vásár, adventi készülődés stb.) (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

### **6.6.2.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*Az ünnepek, rendezvények, programok rendszeres, hagyományos megrendezése mellett törekszik új hagyományok kialakítására is pl, jótékonyági rendezvényekre való becsatlakozás. (dokumentumok, weblap, interjúk) A hagyományok ápolásában (iskolai rendezvények szervezése) a szülők is részt vesznek. Az intézmény hagyományos értékrendjét képviselik és meghatározzák a táncművészeti partnerek, valamint a fenntartó is. (vezetői és szülői interjú)*

**inkább teljesül**

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.1.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő. A felelősök és a hatáskörök az SZMSZ-ben, Munkatervben meghatározottak. Az egyes munkakörökhöz (szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség vezető) tartozó felelősségi köröket az SzMSz 9. pontja rögzíti (dokumentumelemzés), az aktuális operatív feladatok esetében a munkatervekben szerepelnek a felelősök, akik aztán a beszámolók összeállítása során számolnak be eredményességükről. (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

### **6.7.2.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*Az intézmény vezetője a feladatok delegálásával törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. A munkaközösségek a tantárgyfelosztás beosztására is tesznek javaslatot, amelyet figyelembe véve igyekeznek az intézmény vezetése az egyenletes leterhelést biztosítani, ami többnyire megvalósul (illetve*

*megtalálni a szükséges humán erőforrást a feladatokhoz). (Interjú) Az éves munkaterv eseménynaptárában a felelősök és résztvevők kijelölésével előre kiszámíthatóvá és tervezhetővé teszi a feladatok elosztását. (vez. interjú)*

**teljesül**

### **6.7.3.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*Az egyes munkakörökhöz (szaktanár, osztályfőnök, munkaközösségvezető) tartozó felelősségi köröket az SZMSZ 9. pontjában szereplő alapelveknek megfelelően történik a feladatok kijelölése. A nevelőtestület visszajelzése alapján (pedagógus interjú) ezek az elvek meg is valósulnak. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza az intézmény helyi szabályzata. A feladatmegosztás egyértelmű, a hatáskörök tisztázottak. Az alapidokumentumokban rögzített szabályozás valósul meg a gyakorlatban. (SZMSZ, interjú)*

**teljesül**

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.1.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú) A döntés előkészítés folyamatában az iskola vezetése mind a pedagógusokat személy szerint, mind a szakmai munkaközösségeket, illetve az egyes célokkal (pl. pályázatok, fenntarthatóság pedagógiája) létrehozott munkacsoportokat bevonja. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény vezetése, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak folyamatos konzultációja adja a döntéselőkészítés alapját. A sikeres előkészítési folyamatot a munkaközösségek segítik. Kéréseket, kezdeményezéseket fogalmazznak meg és juttatnak el a vezetőség felé. Az intézményvezető tájékoztatja a dolgozókat egy-egy döntés meghozatalának indokairól. (helyszíni látogatás tapasztalatai)*

**teljesül**

### **6.8.2.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A munkatársak minden fontos tervezési folyamatban részt vesznek, együtt gondolkodnak az intézmény jövőjéről. A munkaköri leírások és az alapidokumentumok rögzítik a szerepeket, feladatokat. (interjú) A munkaközösségek bevonása a döntés előkészítésbe, illetve az értekezletek keretében történő döntés előkészítési folyamat a beszámolók révén, illetve az értekezletek jegyzőkönyveiben dokumentált, azonban az egyéb megbeszélések esetében erre nem találtunk utalást. (vezetői és pedagógus interjú)*

**inkább teljesül**

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### 6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik, és együttműködéssel, részvétellel támogatják a vezetők által igényelt szükségszerű fejlesztést. (munkatervek, pedagógus interjú, vezetői interjú) Az iskolavezetés nyitott az alulról jövő, innovatív kezdeményezésekre (pl. Erasmus pályázat, a fenntarthatóság pedagógiájával kapcsolatos tevékenységek). Az ehhez csatlakozó pedagógusok vagy már rendelkeznek megfelelő szakértelemmel ehhez (pl. továbbképzéseken szerzett tudás), vagy elköteleződtek a megfelelő tudás megszerzése mellett. (vezetői és pedagógus interjúk)*

**teljesül**

### 6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. (pedagógus interjú, vezetői interjú) A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására ezt nagyon is szorgalmazza. Továbbképzési program, beiskolázási terv, valamint a korszerű hangkultúra szak feltételrendszerének biztosítása igazolja az innováció támogatását. (Pénzügyi tudatosság beemelése az oktatási tananyagba).A továbbképzések finanszírozása nem biztosított (interjúk, látogatási nap tapasztalatai)*

**teljesül**

### 6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*Az intézményben az iskolavezetés egyetértésével és támogatásával Erasmus program zajlik a tudás bővítésére, az innovációs ötletek megszerzésére, de az intézmény nyitott az egyéb tudásmegosztási fórumokon történő tapasztalatszerzésre is. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény támogatja a pedagógusok a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásának bővítésére, de anyagi forrást nem tud ehhez biztosítani (Vezetői interjú)*

**inkább teljesül**

### 6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*A belső tudásmegosztás elsődleges fórumát a megbeszélések, műhelymunkák, értekezletek jelenti, ugyanakkor online platformon (Classroom, Teams) is működik az információ nevelőtestületen belüli megosztásának céljával az intézményben. (vezetői és pedagógus interjú) A digitális technológia által*

*nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. de elegendő anyagi forrás és megfelelő eszközpark nem áll rendelkezésre a megvalósításhoz*

### **inkább teljesül**

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

### **megfelelő**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

### **megfelelő**

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

### **kiemelkedő**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

### **megfelelő**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

### **kiemelkedő**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

### **kiemelkedő**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

### **kiemelkedő**

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

### **megfelelő**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

### **megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Szükség van az intézmény informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére (jól működő projektorokkal, vetítővásznakkal és okostáblákkal felszerelt tantermek) annak érdekében, hogy az oktatás még magasabb színvonalon működhessen. Az új eszközök beszerzésével összefüggésben szükség van olyan képzésekre is, amely a digitális tartalmak felhasználására és új módszerek megtanulására helyezi a hangsúlyt (erre a tantestület teljes mértékben nyitott).

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A célirányos fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni tanulási utak támogatása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók minden célcsoportjával végzett tevékenységük kimagasló. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik (ünnepek, fellépések, Ökoiskolai program, karitatív előadások, stb. A bejárás során azt tapasztaltuk, hogy maximálisan törekszenek a helyi adottságok figyelembe vételével a lehető legoptimálisabb környezetet kialakítani ahhoz, hogy a diákok komfortosan érezzék magukat.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

*Az intézmény pedagógiai programja speciális, az engedélyezett egyéni jogszabállyal alátámasztott eltérések szerint koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. (Alapdokumentum, Pedagógiai Program, vezetői interjú) A PP-ban foglaltak megfelelnek a jogszabályokban szereplő tantervi szabályozó dokumentumoknak. Az intézmény saját kerettantervet követhet, amely az iskolavezetés kezdeményezésére került benyújtásra és elfogadásra.*

**teljesül**

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

*A PP-ben szerepel a jogszabályi elvárásoknak megfelelő valamennyi szükséges információ, ugyanakkor megfelel a fenntartói céloknak és megfelelő pontossággal fogalmazza meg az intézmény specifikus sajátosságaihoz illeszkedő elvárásrendszer is. (dokumentumelemzés) A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. (Pedagógiai Program)*

**teljesül**

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.1.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*A PP megvalósulása a lebontásos tervezésnek megfelelően megjelenik a tervezési dokumentumokban (munkaterv), valamint ezek megvalósulása a beszámolóban (dokumentumelemzés), ami arra utal, hogy az iskolavezetés számára fontos a stratégiai célok felé történő haladás folyamatos monitorozása, értékelése. A pedagógiai program a jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalommal készült, A meghatározott sajátos nevelési, oktatási feladatokat, célokat a Nemzeti Alaptanterv és a jogszabályban rögzítettek szerint fogalmazták meg. Az elvárások megvalósulásának nyomon követése*

*megtörténik, ennek dokumentálása részletesen jelenik meg az írásbeli beszámolóokban. (Ped. program, interjúk)*

**teljesül**

#### **7.2.2.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*A munkatervek számos eleme (pl. digitális módszertan fejlesztése, a belső kommunikáció fejlesztése, a környezeti nevelés hangsúlyozása) az önértékelés keretében készült intézkedési terven alapulnak. A tanév során elvégzendő feladatok és tevékenységek pontosan nyomon követhetők azokban. (dokumentumelemzés) Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (munkatervek, fejlesztési tervek, intézkedési terv) Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat, a települési környezet, a köznevelés- és szakképzés-irányítás elvárásainak változásait, mindezt a tervek ütemezésekor is rögzítették.*

**teljesül**

#### **7.2.3.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

*A munkatervek készítésébe bevonja az iskolavezetés pedagógusokat is, elkészült munkatervet a nevelőtestület véleményezi. A jogszabályban előírt nyilvánosság biztosított minden dokumentum esetében. (dokumentumelemzés, interjúk) A tervezési dokumentumokat megismeri, véleményezi, majd elfogadja a nevelőtestület is, így a tervezési folyamat transzparensen zajlik. (vezetői interjú)*

**teljesül**

#### **7.2.4.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*Az intézmény tervező dokumentumaiban pontosan nyomon követhetőek, a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a célok megvalósításához rendelt feladatrendszerek, a megvalósításban érintett felelősi kör és a folyamat megvalósulására vonatkozó eredménymutatók köre. Az eredménymutatók felhasználásra kerülnek a tervezés következő szakaszában, fejlesztő célú, iránymutató jelleggel. A részcélok, feladatok jól követhetők. (Dokumentumelemzés: PP, Munkatervek, Beszámoló adattáblái, Mérési dokumentum, Továbbképzési terv, Interjúk) A tervezési dokumentumok megfelelően tartalmazzák a részcélokat, azokhoz minden esetben megtörténik a felelősök kijelölése is. Az egyes tanévek beiskolázási tervei a továbbképzési program lebontásos megvalósulásaként jelennek meg. A beszámolóokban az adott tanév eredményességi mutatói (tanulmányi- és vizsgaeredmények, nevelési célok megvalósulása, közösségi programok) bemutatásra kerülnek. (dokumentumelemzés)*

**teljesül**

#### **7.2.5.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*A képzési és fejlesztési tervek a mérések eredményeire épülve, az intézmény közép és hosszútávú elképzeléseit, igényeit tükrözi (dokumentumelemzés) A fejlesztési tervek elkészítése során az intézmény figyelembe veszi a korábbi és aktuális eredményeket (intézményi és külső mérések eredményei, nevelési) és ezeken alapulva fogalmazzák meg a későbbi fejlesztési javaslatokat. (dokumentumelemzés) Pedagógiai Program kiemelt céljai megjelennek a munkatervekben. A célokhoz konkrét feladatok kapcsolódnak, a feladatokhoz pedig kijelölt felelősök (PP, munkatervek). Továbbképzésre vonatkozó általános információk a továbbképzési tervben találhatóak.*

**teljesül**

#### **7.2.6.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*A tankönyvrendelés eljárásrendjét, a kiválasztás szempontjait és menetét az alapidokumentumok (SZMSZ, pedagógiai program és a munkaterv) részletesen szabályozzák, a jól bevált helyi szokásrend kialakult. A tanulási folyamatot támogató digitális és papír alapú tankönyvek kiválasztása illeszkedik a vállalt pedagógiai célokhoz, hatékonyságukat az elért eredmények bizonyítják. (interjúk) A tanulást támogató segédanyagok megválasztása a rugalmas tanítási idő-kezelés és a kiszámíthatatlan tanulói hiányzásoknak megfelelően történik, elsős sorban az online térben (Classroom, Teams) megosztott segédanyagokon alapul. (pedagógus interjú)*

**teljesül**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

**megfelelő**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A tervek megvalósításához a fenntartó támogatása szükséges (digitális infrastrukturális és módszertani képzési beruházás).

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény Pedagógiai Programja karbantartott, naprakész, követi a jogszabályban előírt kötelezettségek megjelenítését. Tartalmazza az intézmény számára prioritást élvező pedagógiai, szaktárgyi, közösségfejlesztéssel és a partnerekkel történő együttműködéssel kapcsolatos célokat és elveket. Ezek megvalósításához koherens feladatokat tűznek ki az éves tervezési dokumentumokban.

A célok megvalósulását nyomon követik, értékelik, és ha szükséges korrekciókat hajtanak végre. A tapasztalataikat beépítik a következő tanév tervezési dokumentumaiba. A munkatervek átfogóak, jól kidolgozottak. A dokumentumok a jogszabályi feltételeknek megfelelőek. A kiemelt stratégiai cél (rugalmas tanulástámogatás) megvalósulása. A tanulás és felzárkózás online támogatása. Az éves munkatervek tartalmazzák az intézmény tevékenységeinek ütemezését, az elvárt eredményeket, határidőket, felelősöket, ellenőrzési területeket. Kiemelkedő az intézményvezetés együttműködése a pedagógusokkal, külső partnerekkel.

Budapest, 2024. február 13.