



# KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSREND A Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziumában és Kollégiumában 2024/2025

## 1 Általános rendelkezések

Jelen eljárásrend a MTE Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiumának kollégiumi felvételének rendjét, lebonyolítását szabályozza. Elkészítésekor a Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) élt véleményezési jogával.

Kollégiumi, externátusi elhelyezésre mindenki pályázhat, aki felvételt nyert középfokú oktatási intézménybe. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről a tantestület meghallgatásával az igazgató dönt.

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, minden tanulónak minden évben a kiírásban meghatározott határidőig kell jelentkeznie.

## 2 A felvételi eljárás menete

A kollégiumi jelentkezéshez a kitöltött és aláírt Adatfelvételi lap másolatának elküldése szükséges a [petrak.bence@mte.eu](mailto:petrak.bence@mte.eu) email címre adott év június 30-ig. A jelentkezési lapot a kollégiumban lehet kérni, vagy az intézmény honlapjáról letölteni. A felvételtől, újrafelvételtől a nevelőtestület meghallgatásával a kollégium igazgatója dönt, az eredményről a szülőket, illetve nagykorú tanuló esetén a tanulót értesíti.

## 3 Kollégiumi elhelyezés

Kollégiumi elhelyezésben részesülhetnek azok a diákok, akik érvényes jelentkezési lapot adtak be.

A kollégiumba csak olyan diák költözhet be, akinek a beköltözés pillanatában kollégiumi térítési és egyéb, kollégiumi szolgáltatás igénybe vételével összefüggő díjtartozása nincs. A kollégiumba való beköltözés időpontjáról levélben értesítjük a szülőt.

### 3.1 A férőhely odaítélésének szempontjai

A férőhely odaítélésének alapvető szempontjai:

- tanulmányi eredmény: *maximum 10 pont,*
- lakhely távolsága: *maximum 20 pont,*
- család szociális helyzete: *maximum 40 pont.*
- korosztályi szempont: *maximum 30 pont,*

A megszerezhető maximális pontszám: **100 pont.**



### 3.1.1 Tanulmányi pontok

A tanulmányi pontok megállapítása a következőképpen kerül kiszámításra

- A magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv tantárgyak érdemjegyeinek figyelembe vételével. 4-es érdemjegy 1 pont, 5-ös érdemjegy 2 pont. Összesen maximum 10 pont szerezhető.

Maximum pontszám	Tanulmányi pontszám	Családi háttér	Távolság	Kor
100	10	40	20	30
100%	10%	40%	20%	30%

### 3.1.2 Szociális pontok

A szociális pontszám két részre bontható.

- Családi háttér pontszámából (max.: 40 pont)
- Lakóhely – intézmény közötti távolságért adott pontszámból (max.: 20 pont).

A családi háttér pontszáma (max.: 40 pont)

Családtagok jellemzése	Pontszám
Iskolaköteles vagy még nem iskolaköteles testvér	10
Közmunkát végző szülő	15
Munkanélküli szülő	20
Fogyatékos egy háztartásban élő családtag	15
GYES/GYED/GYÁS szülő	10
Rokkantsnyugdíjas egy háztartásban élő családtag	15
Rendszeres orvosi kezelés alatt álló családtag	20
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő	20
Egyedülálló szülő	20
Kiemelt figyelmet igénylő (SNI) diák	5
Otthonápolási díjban részesülő szülő	40
Félfárva	20

Lakóhely – intézmény távolság pontszáma (max.: 20 pont)

Távolság (km)	Pontszám
0-50	5
51-100	10
101-200	15
201-	20



### 3.1.3 Korosztályi pontszámok (maximum: 30 pont)

Korosztály	Pontszám
10-12 éves korosztály	30
13 éves korosztály	25
14 éves korosztály	20
15 éves korosztály	15
16 éves korosztály	10
17 éves korosztály	5
18+ éves korosztály	0

Az adott tanév első napján betöltött évek számát vesszük figyelembe.

A 3.1. pontban megismert számítás szerint kapott egyéni pontok csökkenő sorba állítása után kapott rangsor alapján kerülnek a férőhelyek besorolásra.

### 3.1.4 Fegyelmi pontok

A fegyelmi pontok is beleszámítanak a pontszámba, így fokozottan felhívjuk mindenki figyelmét a házirend betartására. Az előző tanévben kapott kollégiumi fegyelmi büntetésekért pontlevonás jár:

- második csoportvezetői figyelmeztető: -2 pont
- harmadik csoportvezetői figyelmeztető: -5 pont
- intézményegységvezetői-figyelmeztető: -10 pont
- intézményvezetői figyelmeztető: -20 pont

A fegyelmi büntetésekért kapott mínusz pontokat a 2023/2024-es tanév rangsorának felállításánál vesszük először figyelembe.

### 3.1.5 Az alábbi személyek a kollégiumi felvételi első körében nem vehetők fel

- térítési díjjal tartozó

## 3.2 Rangsor kialakítása

A kollégiumi férőhelyre pályázó tanulók között rangsort kell kialakítani a tanulmányi és szociális pontok figyelembevételével.

A jelentkezők rangsorban elfoglalt végső helyéről a kollégium igazgatója dönt.

A már érettségizett egyetemi hallgatók felvételéről, a kollégiumi nevelőtestület ajánlásával, a kollégium igazgatója dönt.

Már érettségizett egyetemi hallgatók esetében a beköltözés feltétele *Hallgatói bentlakási szerződés* megkötése.



### **3.3 Kollégiumi férőhellyel kapcsolatos egyéb információk**

#### **3.3.1 Szobabeosztás**

A kollégiumba felvételt nyert diákok szobabeosztását a nevelőtestület – a tanulók kéréseinek figyelembevételével – készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá.

#### **3.3.2 Költözés**

Beköltözés a tanév első napját megelőző vasárnap történik. Beköltözés kizárólag az Adatfelvételi lap eredeti, aláírt példányának leadása után lehetséges. Tanév közben szobát változtatni csak csoportvezetői engedéllyel lehet, amennyiben minden érintett beleegyezik

#### **3.3.3 A kollégiumi jogviszony megszüntetése, férőhely visszamondása**

A kollégiumi elhelyezésben részesülő tanulónak legkésőbb a megadott beköltözési időpontot követő **5 munkanapon belül** be kell költöznie, ellenkező esetben férőhelyét elveszti. Fizikai akadályoztatása esetén a megadott beköltözési időpontig – értesítenie kell a kollégiumot írásban (e-mail) a férőhely későbbi elfoglalásáról.

A tanév folyamán a kollégiumi jogviszonyról lemondani, csak az intézmény igazgatójához írt szülői írásos kérelem beadásával lehet, a kiköltözést megelőző 5 munkanappal.

A Köznevelési Törvény 52.§(4) bekezdése értelmében a kollégiumi jogviszony illetve az externátusi felvétel egy tanévre szól. Kivételt képez a gyámhatóság kezdeményezésére felvett diák.

#### **3.3.4 Várakozólista**

A kollégiumi elhelyezést nem nyert tanulók a kollégiumi felvételi rangsor szerinti sorrendben várakozólistára kerülnek.

#### **3.3.5 A kollégiumi térítési díjak**

##### **3.3.5.1 Kollégiumi ellátás**

###### **3.3.5.1.1 A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony ingyenes**

Annak a tanulónak, aki a köznevelésben vesz részt - mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás - jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes.

###### **3.3.5.1.2 A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet**

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért az egyetemi hallgató és a külföldi tanuló térítési díjat fizet.

A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

##### **3.3.7 A kollégiumi beköltözéshez leadandó igazolások**

A beköltözés feltétele három napnál nem régebbi szülői igazolás bemutatása, hogy a tanuló fertőző betegségben nem szenved, közösségbe mehet.



## 4 Adatkezelés

A középiskolai kollégium az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján kezeli a pályázók által rábízott adatokat. Az adatokat harmadik fél részére csak a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével adja ki, azonban a kollégiumon belüli kötelező adatszolgáltatásokat (kifizetési összegek, kollégiumi elhelyezés) teljesít. Az adatokat más célra nem használja fel.

- A Köznevelési Törvény 26 § (4) bekezdése értelmében a szülő a felvételi kérelem leadásával hozzájárul, hogy a kollégium a következő adatokat kezelje:
- a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló-és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- tanulói, kollégiumi jogviszonnal kapcsolatos adatok
- magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- évfolyamisméltásra vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- A gyermek, a tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószervezős alanyainak, vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

A kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértene a tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

## 5 Értesítés

A jelentkezési lapok leadását követően (június 30.) a tantestület összesíti a pontszámokat, felállítja a ranglistát. Értekezleten megtárgyalja ezt a javaslatot tesz a kollégium igazgatójának, aki dönt. A döntést követően a felvétel eredményéről az igazgató tíz naptári napon belül írásban (e-mail) értesíti a gondviselőt.



## 6 Jogorvoslat

A kollégiumi felvételi pályázat eredményével kapcsolatosan lehetőség van jogorvoslattal élni. Elsőfokú határozat ellen 8 napon belül az intézményvezetőhöz írásos felülvizsgálati kérelem adható be, aki ezt egy héten belül elbírálja és értesíti a pályázót.

Kollégiumi felvétellel kapcsolatos kérdések a [petrak.bence@mte.eu](mailto:petrak.bence@mte.eu) email címen keresztül tehetőek fel.

Budapest, 2024. március 20.