



# **MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Jelen Szabályzatot a Magyar Táncművészeti Egyetem szenátusa a 2024. június 26. napján tartott ülésén, a 18/2024. (VI.26.) számú határozatával fogadta el.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>PREAMBULUM</b> .....	<b>3</b>
<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</b> .....	<b>3</b>
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	3
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPFOGALMAK .....	3
<b>II. MUNKÁBA JÁRÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK</b> .....	<b>5</b>
1. A NAPI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE .....	5
2. A HAZAUTAZÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE .....	6
3. HELYI KÖZLEKEDÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE .....	7
4. SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBA JÁRÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK...7	
5. A MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK ADÓ- ÉS JÁRULÉKKÖTELEZETTSÉGE.....7	
6. A MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZÁMVITELI ELSZÁMOLÁSA .....	8
7. A MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK ADMINISZTRÁCIÓS SZABÁLYAI .....	8
<b>III. EGYÉB JUTTATÁS</b> .....	<b>8</b>
1. MUNKAVÁLLALÓKNAK BIZTOSÍTOTT UTAZÁSI KEDVEZMÉNY .....	8
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>8</b>
<b>M E L L É K L E T E K</b> .....	<b>9</b>

## **PREAMBULUM**

A **Magyar Táncművészeti Egyetem** (továbbiakban: Egyetem) és a **Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma** (továbbiakban: többcélú köznevelési intézmény) (továbbiakban együttesen: Intézmények) a Munkába Járás Költségtérítésének Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) átfogó szabályozást adnak a munkavállaló munkába járással kapcsolatos utazása költségének megtérítésére.

A Magyar Táncművészeti Egyetem részben önállóan gazdálkodó szervezetének gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását az Egyetem Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatósága útján látja el.

Az Intézmények a munkába járás költségtérítésének szabályait:

- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: 39/2010. Korm. rend.),
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Sza tv.),
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. (továbbiakban: Szocho tv.),
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao tv.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szh.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.),
- a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: 38/2024. Korm. rend.)

figyelembevételével a Szenátus az alábbiakban határozza meg.

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. A Szabályzat célja**

Jelen Szabályzat rendelkezik a munkába járás költségtérítésének -, valamint a költségtérítés elszámolásának és kifizetésének szabályairól.

### **2. A Szabályzat hatálya**

A munkába járás költségtérítésére jogosult az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállaló, függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőre, illetve határozatlan vagy határozott időre létesített munkaviszonyban áll a munkáltatóval.

Amennyiben az Intézmények a munkavállaló munkába járását csoportos személyszállítás keretében biztosítja, akkor a munkavállaló a munkába járás költségtérítésére nem jogosult. (39/2010. Korm. rend. 3. § (1a))

### **3. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak**

#### **a) Munkába járás:**

- a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás;
- a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési

eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították; (39/2010. Korm. rend. 2. § a))

- a közigazgatási határon belülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás, ha
  - a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja,
  - a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van. (39/2010. Korm. rend. 5. §)
- b) **Napi munkába járás:** a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás. (39/2010. Korm. rend. 2. § b))
- c) **Hazautazás:** a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás. (39/2010. Korm. rend. 2. § c))
- d) **Lakóhely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik. (39/2010. Korm. rend. 2. § d))
- e) **Tartózkodási hely:** annak lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik. (39/2010. Korm. rend. 2. § e))
- f) **Munkavégzés helye:** 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
- g) **Munkahely:** az Egyetem székhelye.
- h) **Munkáltató:** az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat. (Mt. 33. §) Jelen Szabályzat értelmében az Egyetem.
- i) **Munkavállaló:** az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez. (Mt. 34. § (1)) Jelen Szabályzat értelmében az Egyetemmel, mint munkáltatóval munkaviszonyban álló, az Egyetem foglalkoztatottjainak teljes körébe tartozó természetes személy.
- j) **Hosszú várakozás:** az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja. (39/2010. Korm. rend. 2. § g))
- k) **Gyermek:** a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek, fogyatékos gyermek: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra. (Mt. 294. § (1) c))
- l) **Csoportos személyszállítás:** ha az Intézmények a munkavégzés érdekében legalább négy munkavállaló szállításáról gondoskodik a tulajdonában (üzemeltetésében) lévő járművel, vagy különjárat formájában kifizetőtől igénybe vett személyszállítási szolgáltatás útján.
- m) **Hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa. (Mt. 294. § (1) b))
- n) **Költségtérítés:** az a bevétel (kivéve, ha a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni), amelyet a Szja tv. által költségnek elismert kiadás megtérítésére kizárólag az adott bevételszerző tevékenység folytatása érdekében vagy hivatali, üzleti utazással (ideértve a kiküldetést, a külföldi kiküldetést, a külszolgálatot) összefüggésben kap a magánszemély. Nem tartozik ezen kiadások körébe a magánszemély személyes vagy családi szükségletét részben vagy egészben közvetlenül kielégítő dolog, szolgáltatás megszerzését szolgáló kiadás, kivéve, ha a Szja tv. olyan költségtérítést állapít meg, vagy olyan, jogszabályban meghatározott költségtérítést ismer el, amelyel szemben a kiadást nem kell igazolni. (Szja tv. 3. § 16.)
- o) **Üzletpolitikai kedvezmény:** a MÁV-START Zrt. által kizárólag belföldi utazásra az általa a MÁV-START Zrt. hálózatán közlekedtetett vonatokra szolgáltatott kedvezmény.

## II. MUNKÁBA JÁRÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

A munkaviszonyt létesítő munkavállaló próbaidő alatt is jogosult a munkába járással kapcsolatos utazási költségek megtérítésére. A költségtérítéshez való jogosultsághoz a lakóhelyen életvitelszerűen kell tartózkodni. Az Egyetem által meg nem fizetett költségtérítést a munkavállaló 3 éven belül követelheti.

Két, időben és költségben eltérő útvonal közül az Egyetemnek joga van a számára gazdaságosabb útvonal megtérítését választani.

Nem alkalmazható költségtérítés a MÁV által forgalmazott START Klub kártyacsaládra, TEKA kártyára, illetve HUNGARY CARD kedvezményre, mivel ezek nem tekinthetők sem bérletnek, sem pedig menetjegynek.

### 1. A napi munkába járás költségtérítése

A napi munkába járás költségtérítése a munkavállaló részére az alábbiak szerint számolható el:

a) A napi munkába járás költségtérítése, ha tömegközlekedés igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a napi munkába járás jogcímén a munkába járáshoz szükséges teljes árú, valamint a 38/2024. Korm. rend. szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel (kivéve: MÁV START Klub kártyacsalád, TEKA kártya, Hungary Card) csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának 86%-a, amennyiben a munkavállaló

- belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsis osztályán,
- menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
- elővárosi vasúton (HÉV-en),
- menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven

utazik.

A költségtérítés kifizetésének feltétele az utazási bérletnek, menetjegynek vagy az Egyetem nevére szóló számlának a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja részére történő átadása.

b) A napi munkába járás költségtérítése, ha személygépkocsi igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a napi munkába járás jogcímén a 30 Ft/km költségtérítés (akként, hogy ezen összeg 60%-ra (18 Ft/km) a foglalkoztatott jogszabály alapján jogosult, 40%-ra (12 Ft/km) a munkáltató mérlegelési jogkörében hozott döntése alapján adómentesen jogosult), amennyiben:

- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja;
- a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van. (39/2010. Korm. rend. 4. § (1)-(2))

A költségtérítés a munkában töltött napokra, a munkahely és a lakóhely vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért legrövidebb távolság alapján (oda-vissza számolva) fizethető ki.

A munkavállaló a napi munkába járás címén járó költségtérítés igénybevételéhez jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon köteles nyilatkozni, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e. (39/2010. Korm. rend. 7. §)

## 2. A hazautazás költségtérítése

A hazautazás költségtérítése a munkavállaló részére az alábbiak szerint számolható el.

### a) A hazautazás költségtérítése, ha tömegközlekedés igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a hazautazás jogcímén a munkába járáshoz szükséges teljes árú, valamint a 38/2024. Korm. rend. szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel (kivéve: MÁV START Klub kártyacsalád, TEKA kártya, Hungary Card) csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának 86%-a, amennyiben a munkavállaló

- belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsisztályán,
- menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
- elővárosi vasúton (HÉV-en),
- menetrend szerinti közlekedő hajón, kompon, vagy réven,
- légi közlekedési járművön

utazik.

A hazautazással kapcsolatos költségtérítés havi összege nem haladhatja meg a minden év január 25-ig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő közleményben meghatározott felső korlátot.

A költségtérítés kifizetésének feltétele az utazási bérletnek, menetjegynek vagy az Egyetem nevére szóló számlának a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja részére történő átadása.

Adómentesen legfeljebb hetente egyszer biztosítható a lakóhelyre történő haza- és visszautazás.

### b) A hazautazás költségtérítése, ha személygépkocsi igénybevételével történik

A munkavállalót megilleti a hazautazás jogcímén a 30 Ft/km költségtérítés (akként, hogy ezen összeg 60%-ra (18 Ft/km) a foglalkoztatott jogszabály alapján jogosult, 40%-ra (12 Ft/km) a munkáltató mérlegelési jogkörében hozott döntése alapján adómentesen jogosult), amennyiben:

- a munkavállaló lakóhelye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja;
- a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van. (39/2010. Korm. rend. 4. § (1)-(2))

A költségtérítés a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért távolság alapján (oda-vissza számolva)

- naptári hetenként fizethető ki, feltéve, hogy a munkavállaló az adott naptári héten legalább egy napot munkában tölt;
- legfeljebb havonta négyszer fizethető ki az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén.

A költségtérítés a munkahely és a lakóhely vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért legrövidebb távolság alapján (oda-vissza számolva) fizethető ki.

A munkavállaló a hazautazás címén járó költségtérítés igénybevételéhez jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon köteles nyilatkozni, hogy a hazautazás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e. (39/2010. Korm. rend. 7. §)

### **3. Helyi közlekedés költségtérítése**

Az Egyetem a helyi közlekedés 86%-át kizárólag abban az esetben téríti meg, ha

- a munkavállaló csak több távolsági autóbuszszal vagy vonattal tud a munkavégzés helyére eljutni és az átszálláshoz helyi közlekedési eszköz igénybevételére is szüksége van,
- a munkavállaló olyan munkakört tölt be, amelynek ellátásához a helyi közlekedés a munkaidő alatt szükségszerűen igénybeveendő. Ez utóbbit a munkavállaló munkaköri leírásában rögzíteni kell.

### **4. Személygépjárművel történő munkába járásra vonatkozó szabályok**

A munkavállaló a személygépkocsival történő napi munkába járás címén járó költségtérítést jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerinti igénybejelentő lapon benyújtott kérelem engedélyezése esetén jogosult igénybe venni.

A saját tulajdonú gépjármű munkába járáshoz történő használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépjármű csak abban az esetben vehető igénybe, ha a jelen Szabályzat hatálya alá tartozók előzetesen írásbeli nyilatkozatot (2. számú melléklet) tesznek arról, hogy a saját tulajdonú gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lépnek fel az Egyetemmel szemben. A nyilatkozat új gépjármű beszerzéséig érvényes. A gépjármű cseréjekor új nyilatkozatot kell tenni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

Az Egyetem a dolgozók saját gépjárművel történő munkába járásával kapcsolatos autópálya-matrica és az esetleges közlekedési bírság költségét nem téríti meg.

A gépjárművel megtett, a munkába járás költségtérítés elszámolásának alapját képező út hosszát a munkavállaló lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől a munkahelyig a legrövidebb útvonalon kell meghatározni.

A jelen Szabályzat II. 1. b), illetve II. 2. b) pontjaiban megállapított költségtérítés összegét a magán-személy jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani, és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.

Abban az esetben, ha a Szja tv. 25. § (2) b) pontjában meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költséget határoznak meg a munkavállaló munkaszerződésében, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

### **5. A munkába járás költségtérítésének adó- és járulékkötelezettsége**

A költségtérítés számla nélkül is adó- és járulékmentes, azonban a az általános forgalmi adót az Egyetem csak abban az esetben tudja levonásba helyezni, ha a munkavállaló a bérlet vagy menetjegy mellett az Egyetem nevére szóló számlával is elszámol.

A munkába járás költségtérítésének összegét a jelen Szabályzat feltételei szerint történő juttatás esetén az Szja tv. 25. § (2) bekezdése alapján a munkaviszonyból származó jövedelem számításánál nem kell figyelembe venni, tehát adómentes.

A munkába járás költségtérítésének összegét a jelen Szabályzat feltételei szerint történő juttatás esetén a Szoc tv. 1. § rendelkezéseinek figyelembevételével nem kell a szociális hozzájárulási adó alapjaként figyelembe venni.

A munkába járás költségtérítése a Tao tv. alkalmazásában a vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költség.

A munkába járás költségtérítését az Ft. és az Szh. alapján más közterhek nem terhelik.

Adómentes a helyi közlekedés megtérítése, ha

- a munkavállaló a helyi közlekedést átutazás céljából veszi igénybe,
- ha a munkavállaló olyan munkakört tölt be, amelynek ellátásához a helyi közlekedés a munkaidő alatt szükségszerűen igénybeveendő.

#### **6. A munkába járás költségtérítésének számviteli elszámolása**

A munkába járás költségtérítését a Szt. 3. § (7) bekezdése 3. pontja alapján személyi jellegű egyéb kifizetésként kell elszámolni.

#### **7. A munkába járás költségtérítésének adminisztrációs szabályai**

A gépkocsival történő napi munkába járás/hazautazás hiánytalanul, hibátlanul kitöltött elszámoló bizonylatát (3. számú melléklet), tömegközlekedés igénybevétele esetén az eredeti számlát és/vagy bérletet/menetjegyet az elszámolandó hónapot követő hónap 10. napjáig kell a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja részére leadni. Ellenkező esetben a számfejtésre csak a következő hónapban kerül sor.

Az Egyetem a munkába járás költségtérítését havonta, a tárgyhót követő hó 20. napjáig számolja el. Amennyiben a munkavállaló a költségtérítés elszámolását nem igényli havonta, akkor az elszámolás a munkavállaló kérésének megfelelően ritkább időszakonként is történhet, azonban ebben az esetben is a tárgyévi költségtérítést legkésőbb a tárgyévet követő hó 20. napjáig el kell számolni.

Az eredeti bérletszelvényeket/menetjegyeket és a jelen Szabályzat mellékletében meghatározott dokumentumokat az adózásra vonatkozó rendelkezések betartásának utólagos megállapíthatóságához és ellenőrzésének biztosításához való jog elévüléséig meg kell őrizni.

### **III. EGYÉB JUTTATÁS**

#### **1. Munkavállalóknak biztosított utazási kedvezmény**

A 38/2024. Korm. rend. 7. § (1) bekezdése szerint az Egyetem munkavállalói (évente korlátlan számú menettérti utazásra) 50%-os utazási kedvezményre jogosultak. Az utazási utalványt a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság Humánpolitikai csoportja minden év március 31. napjáig az arra jogosult munkavállalók rendelkezésére bocsátja. A jogosultság legalább egyéves - bármely munkáltatónál eltöltött - munkaviszonnyal rendelkező munkavállalókat illeti meg. Az igényjogosultság alapjául szolgáló munkaviszony számításához a részidőket össze kell adni.

### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Szabályzat 2024. június 27-én lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 7/2023. (IV.26.) számú Munkába Járás Költségtérítésének Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2024. június 26.



  
Fodorné Molnár Márta  
rektor



## MELLÉKLETEK

**NYILATKOZAT**  
**a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jogcím igénybevételéhez**

**Alulírott**

Név:	
Szervezeti egység:	

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-ában foglalt kötelezettség alapján – amely szerint a munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás illetve a hazautazás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e – **nyilatkozom, hogy**

**Lakóhelyem:** *annak a Magyarországnak, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik.*<sup>1</sup>

--

**Tartózkodási helyem:** *annak a Magyarországnak vagy az EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik.*<sup>2</sup>

--

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést

**a napi munkába járáshoz / hazautazáshoz\*  
lakóhelyemről / tartózkodási helyemről\***

(\* megfelelő rész aláhúzendó)

\_\_\_\_\_ km oda-vissza viszonylatban

veszem igénybe.

Kifizetés gyakorisága:       havi                       negyedéves                       féléves                       éves

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, és kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben fenti adataimban változás következik be, úgy Munkáltatóm felé 8 munkanapon belül bejelentem.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
munkavállaló

Engedélyezem:

.....  
rektor/gazdasági főigazgató

<sup>1</sup> 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 2. § d) bekezdés

<sup>2</sup> 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 2. § e) bekezdés

2. számú melléklet *Munkába Járás Költségtérítésének Szabályzatához*

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

saját tulajdonú gépjármű munkába járáshoz történő használatára

Alulírott ....., mint a Magyar Táncművészeti Egyetem és a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma Munkába Járás Költségtérítésének Szabályzata hatálya alá tartozó személy a napi munkába járáshoz ..... évre kérem a gépjármű-költségtérítés engedélyezését.

Állandó lakcím/tartózkodási hely\*: .....

Gépjármű tulajdonosának neve: .....

Hozzá tartozói minősége\*\*: .....

Útvonal megnevezése: .....

Útvonal hossza (km): .....

Forgalmi rendszám: .....

Forgalmi engedély száma: .....

(Üzemeltetett gépjármű esetén az üzemeltetési szerződés másolata egyidejűleg csatolandó!)

Egyúttal nyilatkozom, hogy a 39/2010. Korm. rend. 4. § (1) bekezdésének megfelelően a saját tulajdonú gépjárművel történő munkába járáshoz való hozzájárulást arra való hivatkozással kérem, mert:

- lakóhelyem vagy tartózkodási helyem, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
- mozgáskorlátozottságom, illetve súlyos fogyatékoságom miatt nem vagyok képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni\*\*;
- bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban/Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában\* lévő gépjármű munkába járáshoz történő használatával kapcsolatban sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel az Egyetemmel szemben.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
munkavállaló aláírása

\* A megfelelő rész aláhúzendó.

\*\*Kitöltendő, ha a tulajdonos nem azonos a kérelmezővel!

\*\* ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja