

KÉRVÉNY LEADÁS HALLGATÓI WEBEN

**Ekvivalencia alapú kreditbeszámítási kérelem beadása**

Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények menüponton tudjuk leadni a kérvényt



Megkeressük a tárgyat, amihez szeretnénk leadni kérvényt, majd a sor végén válasszuk a Tovább linket



Felugró ablakban kattintsunk a kérvény kitöltése gombra

A kérvényben adjuk meg a korábbi szak és szakirány adatokat, táblázatban töltsük ki az elfogadtatni szánt tárgyak adatait

Tárgytematika és igazolás gombra kattintva töltsük fel a mellékleteket

Nyomjuk meg a mentés gombot

A kérvény kitöltés és file feltöltések végén a kérvény jobb felső sarkában lévő következő oldal gombbal lépjünk tovább

A legenerált kérvényt még egyszer át tudjuk olvasni, ha mindent rendben találunk, akkor a jobb felső sarokban lévő Kérvény beküldése gombbal leadhatjuk a kérvényt. 

Visszajelző üzenetben jelzi a rendszer a kérvény leadás sikerességét