

Tanulmányi Igazgatóság

**Szakedolgozati protokoll
2024-2025-es tanév**

Határidő	Tevékenység	Szervezet / személy
2024. szeptember 30.	Szakedolgozati tématerületek meghirdetése	tanszékvezető
2024. október 30.	Szakedolgozati címbejelentő és konzulens nevének leadása	végzős hallgató → TO → intézetigazgató
2024. november 15.	Intézetigazgató jóváhagyása (lejelentett szakedolgozatok címének és a konzulens személyének jóváhagyása - külsős konzulens esetén belső konzulens kijelölése is)	intézetigazgató → TO (e-mailben küldi a hallgatónak)
2025. március 31.	Szakedolgozat hallgató által vállalt utolsó verziójának elküldése Word-formátumban	hallgató → konzulens
2025. április 17.	Szakedolgozati belépőszint teljesítésének igazolása <ul style="list-style-type: none"> e-mailben, .pdf formátumban ÉS eredeti, aláírt példányban a konzulens adja át a hallgatónak (kötéshez kell a hallgatónak!) 	(belső) konzulens → hallgató és TO
egyéni ütemben	Szakedolgozat véglegesítése (belépőszint, eredetiségnyilatkozat csatolása mellékletként)	hallgató
2025. április 30.	Szakedolgozat leadása 1 példányban	hallgató → TO
2025. április 30. (szerda) 13.00 óra	Szakedolgozat feltöltése pdf-ben a Neptunba	hallgató
2025. április 30 - május 15.	Szakedolgozatok opponensekhez rendelése, jóváhagyása és a jóváhagyott lista TO-ra küldése	intézetigazgató → TO
2025. április 30 - május 15.	Szakedolgozatok átvétele a TO-n vagy elektronikus letöltése a Neptunból	opponens, TO
2025. május 25 - május 31.	Szakedolgozati értékelősablon (opponensi vélemény) leadása e-mailben, .pdf formátumban a tanulmanyi@mte.eu címre, és az értékelt szakedolgozat leadása.	opponens → TO
2025. május 31.	Szakedolgozati témabejelentő és konzulens nevének leadása	másodéves hallgató → TO → intézetigazgató
2025. június 10. (kedd)	Opponensi vélemények továbbítása e-mailben a hallgatóhoz a Neptunban rögzített email címére	TO → hallgató