

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

Belső használatra - Segédlet osztályfőnököknek

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Intézményi nyomtatványok (az intézményi koordinátortól kell kérni):

1. **Együttműködés céggel, szervezettel:**
 - a) Közösségi szolgálat együttműködési szerződés
 - b) Közösségi szolgálati napló melléklete igazoláshoz
2. **Együttműködés magánszeméllyel:**
 - a) Magánszemélyes megállapodás
 - b) Magánszemélyes igazolás
3. **Jelentkezési lap**

Osztályfőnöki teendők:

1. 9. évfolyamon

- a) Jelentkezési lap kitöltése
 - be kell jelölni a tanulót érdeklő tevékenységi területet/területeket
 - szülő/gondviselő aláírása
 - jelentkezési lap leadása az iskolai koordinátornak
 - **irattári őrzés szükséges az érettségi utáni 5 évig**
- b) 5 tájékoztató és előkészítő óra megtartása és dokumentálása az e-Krétában.

Segédlet:

- „ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT” című tájékoztató
- „Kézikönyv az iskolai közösségi szolgálat sikeres megvalósításához” (Oktatási Hivatal kiadványa):

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktat/iskolai_kozos_segi_szolgalat/szakirodalom/iksz_book_online_0.pdf

2. 9-12. évfolyamon

- a) Minden tanév elején új jelentkezési lapot kell kitölteni a tanulókkal.

Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma
Közösségi Szolgálat

- b) Az intézményen kívül teljesített közösségi szolgálati órákat a fent megnevezett intézményi nyomtatványon (*Közösségi szolgálati napló - igazolások vagy Magánszemélyes igazolás*) igazoltatja a partnerrel a tanuló, amit minden tanítási év végén lead az osztályfőnöknek. A tanítási év végén az osztályfőnök beírja az e-Krétába a teljesített órákat.

Megjegyzés: elég tömbösítve átírni az órákat (órák száma, a teljesítés időtartama, a tevékenység, a teljesítés helye).

A partner által aláírt igazoló dokumentumot az érettségi utáni 5 évig meg kell őrizni. Az őrzés helye: erre a célra minden osztály kapott egy irattartó papucsot a titkárságon.

- c) **Az osztályfőnök a tanév végén a megfelelő záradékkal dokumentál:**

- bizonyítvány
- e-Kréta
- törzskönyv

A 12. évfolyamon az érettségire engedő közösségi szolgálat záradékát is bevezeti mind a három dokumentumba.

- d) A nyáron végzett órákat a következő évhez göngyölítve dokumentáljuk. Amennyiben nyáron végez munkát a tanuló, egy új, üres nyomtatványt kell neki adni, amit a nyár végén le kell adnia az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök ezt is bevezeti az e-Krétába, és a következő év óráihoz adva dokumentálja a hivatalos dokumentumokban is.
- e) Ha a tanuló augusztusban vagy a tanév közben távozik, akkor a kiiratkozáskor az iskola egy igazolást ad ki a teljesített óráiról.

Megjegyzés: ennek a jogszabályi előírásnak az oka, hogy a nyári vagy a tanév közbeni órái még nem jelentek meg a bizonyítványában.

- f) **A közösségi szolgálat végén egy közös értékelő munka végezhető a tapasztalatok, élmények megbeszélésével. Erről 5 órát igazolhat az osztályfőnök.**

Megjegyzés: A tanulók összesen 10 órát végezhetnek előkészítéssel és értékeléssel, így gyakorlatilag 40 órát kell munkával teljesíteniük.

3. Szerződéskötéssel kapcsolatos teendők:

Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma
Közösségi Szolgálat

- a) Fel kell hívni a tanulók figyelmét arra, hogy saját maguk keressenek (lehetőleg a lakóhelyükhöz közeli) fogadó intézményt, ahol végezhetnek közösségi munkát (leginkább hétvégén, vagy nyáron).
- b) A közösségi munka elkezdése előtt az intézmény (2 példányban) szerződést köt a tanuló érdekében a partnercéggel, illetve a magánszeméllyel.
- A szerződést az intézményi koordinátortól kell kérni és a partner aláírása után neki is kell leadni (2 példány). **A szerződéseket az irattárban kell őrizni.**
 - Az osztályfőnök a szerződést elküldi a tanulóval a partnerhez, aki kitölti azt a tevékenység részletezésével, majd aláírja (pecsételi).
 - Ezt követően az intézményvezető aláírja, pecsételi, iktatják.
 - A tanuló a második, már mind a két fél által aláírt példányt elviszi a partnerhez, aki őrzi.
- g) Ha a tanuló a Jelentkezési lapján nem jelölt be a szerződéshez tartozó területet, akkor új jelentkezési lap kell a szülő beleegyezési nyilatkozata miatt.
- h) A tanuló elkezd a tevékenységet és az óráit igazoltatja a szerződés mellékletét képező „Közösségi szolgálati napló - igazolások” lapon. A tanulónak ezt a lapot legkésőbb a tanítási év végéig le kell adnia az osztályfőnökének.

Budapest, 2020. szeptember 01.

Ágoston-Vas Ottilia
igazgató

Mellékletek:

1. Jelentkezési lap
2. „ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT” című tájékoztató
3. Kézikönyv (Oktatási Hivatal kiadványa)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/iskolai_kozossegi_szolgalat/szakirodalom/iksz_book_online_0.pdf

**Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma
Közösségi Szolgálat**

1. melléklet

Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló

a(z) Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégiuma

..... osztályos tanulója a/..... tanévben

az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) területen órában

b) területen órában

c) területen órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

Az alábbi területeken folytatható tevékenység Választható területek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet):

- egészségügyi
- szociális és játékonysági
- oktatási
- kulturális és közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idősekkel közös sport és szabadidős,
- egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és balesetmegelőzési.

.....
tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Az eseményeken gyermekemről készült fotók közzétételéhez hozzájárulok – nem járulok hozzá (megfelelő rész aláhúzendő).

.....
szülő, gondviselő aláírása

2. melléklet

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A köznevelési törvény előírása szerint 2016-tól az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

Jogszáblvi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.tv.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A közösségi szolgálat fogalma:

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” (Nkt.)

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók kommunikációs készségét, a szociális érzékenységét, az érzelmi intelligenciáját, empátiáját, felelősségvállalását, önismeretét. Mindezek mellett a pályaaorientációban is fontos lehet az iskolai közösségi szolgálat.

Milyen jellegű tevékenységek végezhetők a közösségi szolgálat keretei között?

- egészségügyi (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális, közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, időse emberekkel közösen)

Fogadó szervezet lehet (I.):

a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében

b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében

c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében

**Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma
Közösségi Szolgálat**

- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében

Fogadó szervezet lehet (II.):

- a) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény
- b) egészségügyi szolgáltató
- c) oktatási intézmény
- d) felsőoktatási intézmény
- e) muzeális intézmény
- f) nyilvános könyvtár
- g) közleltár
- h) nyilvános magánlevéltár
- i) közművelődési intézmény

Ezekon a területeken működő intézményekkel, szervezetekkel – fogadó intézmények – együttműködési megállapodást kell kötni az iskolának.

Szociális tevékenységek:

- a) idős emberek segítése egyénileg, otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele, favágás stb.)
- b) idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása)
- c) felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek

Oktatási tevékenységek:

- a) korrepetálás iskolákban alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben,
- b) bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel,
- c) oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás),
- d) egyéb oktatási tevékenységek

Kulturális, közösségi tevékenységek:

- a) kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat segítése
- b) közösségi tevékenységek (katonasírok gondozása)
- c) közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása

**Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma
Közösségi Szolgálat**

- d) bölcsődékben, óvodákban, idősök otthonában stb. kulturális program szervezése
- e) bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, felolvasás, mesemondás, éneklés

Környezet-és természetvédelmi tevékenységek:

- a) parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése, javítás, festés stb.
- b) szociális intézmény környezetének rendezése, növényültetés, avar összegyűjtése
- c) környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.)
- d) megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése
- e) egyéb környezeti- és természetvédelmi tevékenység

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése során egyik félnek sem származhat anyagi haszna a tanuló tevékenységéből.

A tanulók olyan tevékenységet sem végezhetnek, amely bármely intézmény munkatársainak előírt kötelessége, amelyért egyébként ellenszolgáltatás járna, szakképzett munkaerő végezné, illetve amelynek elvégzésére megbízás vagy munkaviszony létesítésére lenne szükség.

Nem vehet részt a diák olyan tevékenységben, mely bármely intézmény vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódik. Szakmai feladatok ellátása, ilyen tevékenység végeztetése tilos!

Mikor, milyen feltételekkel kell elvégezni az 50 órás közösségi szolgálatot?

- a) A középiskola 9-12. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan elosztva, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- b) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében az osztályfőnök az 50 órán belül (szükség szerint a mentorral közösen) legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozást tart.
- c) Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- d) A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.
- e) Az iskolai közösségi szolgálat közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezeten keresztül valósulhat meg.

Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma Közösségi Szolgálat

- f) Vidéki diákok tevékenysége: lehetőség van arra, hogy a tanuló eldöntse, hol látja el a feladatot. Eltérő helyszínek esetén a szülőnek és tanulónak aktívan részt kell vennie a tevékenység megszervezésében.

Az iskola komoly szerepet kap a közösségi szolgálat megszervezésében, koordinációjában, a törvény szerint nem kell felügyeletet, kíséretet biztosítani a közösségi szolgálatához.

Miután a közösségi szolgálatot tanítási időben nem, csak az után, illetve hétvégén végezheti a tanuló, ilyen indokkal nem menthető fel a másnapi számonkérések alól.

Sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesíthet.

Hogyan dokumentáljuk a közösségi szolgálatot?

- a) A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- b) A közösségi szolgálat során a tanuló az órákat igazoló lapon köteles vezetni élményeit, tapasztalatait.
- c) Az e-Krétában, a törzslapon és a bizonyítványban az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.
- d) Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A legalább 50 óra kötelező iskolai közösségi szolgálat a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiumában is – részben vagy egészben – teljesíthető.

Az **Iskolai Közösségi Szolgálat** lehetséges területei az iskolán belül:

A tanuló közreműködhet például

- a) a kulturált iskolai környezet megteremtésében,
- b) iskolai rendezvények lebonyolításában,
- c) a lemaradó tanulók segítségével szaktanári felügyelet mellett (korrepetálás),
- d) a Magyar Táncművészeti Egyetem mint fenntartó által szervezett jótékonysági fellépéseken,
- e) egyéb felmerülő segítségnyújtásban.

Az **Iskolai Közösségi Szolgálat** felelősei az iskolán belül:

Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma
Közösségi Szolgálat

a) Az osztályfőnök feladatai:

- A tanulók rendelkezésére bocsátja a közösségi szolgálati jelentkezési lapot, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- Dokumentálja az e-Krétában, a törzslapon és a bizonyítványban a közösségi szolgálat teljesítését.
- Szükség szerint (az iskolai koordinátorral együttműködve) az adott tanuló esetében az 50 órán belül legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozást tart.

b) A tanulók feladatai:

- Kiválasztják az őket érdeklő tevékenységi területet/területeket és ehhez kapcsolódóan a koordinátor/ osztályfőnök segítségével fogadó intézményt választanak.
- A közösségi szolgálat megkezdése előtt a tanulónak jelentkezési lapot kell kitölteniük, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, az ott eltöltendő óraszámot, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- A közösségi szolgálat során a tanuló az órákat igazoló lapon köteles vezetni élményeit, tapasztalatait.
- Az órák igazolását az osztályfőnöknek kötelesek leadni minden tanév végén.

A koordinátor feladatai:

- Az osztályfőnökkel együttműködve felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálatra, megismerteti őket a jogszabályi háttérrel és a gyakorlati tudnivalókkal.
- Segítséget nyújthat a tanulók érdeklődési körének megfelelő fogadó intézmények megtalálásában.
- Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, kapcsolatot tart a fogadó intézményekkel.
- Megszervezi, kézben tartja a helyi közösségi szolgálatot.
- Követi az Iskolai Közösségi Szolgálatot érintő jogszabályi változásokat.

Budapest, 2023. november 14.

Ágoston-Vas Ottilia
igazgató