

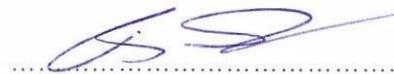
MTEA/95/1/2022

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány  
1145 Budapest, Columbus u. 87-89.

**ÉVES BESZÁMOLÓ**  
**2021.**

Budapest, 2022. április 05.

Készítette:



gazdasági igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

MÉRLEG

EREDMÉNYKIMUTATÁS

CASH - FLOW

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

## A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

A beszámoló-képesség arra biztosít lehetőséget, hogy a beszámolóban azokat a tényezőket is bemutassuk, amelyeket a szigorú mérlegképességi szabályok nem engednek felvenni a mérlegbe.

Az éves beszámoló standardizált részei (mérleg, eredménykimutatás, cash flow) mellett, azokkal egyenrangú, de kevésbé standardizált formájú kiegészítések is helyet kaptak. A beszámoló-képességnek a lényegesség, a költség-haszon elve, illetve az „ésszerűség” szab határt, ezentúl a beszámoló szöveges részei minden olyan információt, kiegészítést tartalmaznak, amelyek az Alapítványra vonatkozó előírások alapján javíthatják a beszámoló minőségét. A beszámolóban az Alapítványi vagyon olyan elemeit is megismerhetővé tesszük, amelyekre a mérlegben nem található semmilyen utalás. A beszámoló és annak minden része egységes egésznek alkot, amelyeknek csak az együtt olvasása biztosíthatja az Alapítvány helyzetének teljes bemutatását egy számviteli időszakra (üzleti évre) vonatkozóan.

A beszámoló tartalmára, pontosságára, az üzleti év teljességére jelentős hatással van a beszámoló-készítés napjára vonatkozó számvitelpolitikai-döntés, hiszen az addig megismert információk, események tárgyévvel szemben hatását fordulónaponként a fordulónaponkénti vagyonérték pontosításaként kell elszámolni.

Jelen beszámoló tartalma két részre osztható, a számszaki és a szöveges részre.

A számszaki rész az adott számviteli időszakban (üzleti évben) lezajlott gazdasági események megjelenítését biztosítja aggregált, standardizált és szerkesztett formában. A számszaki rész egy-egy eleme a vagyoni, a pénzügyi és a jövedelmi helyzetről, illetve annak egy-egy kiemelt részletéről ad áttekintést, előre rögzített, összevont szerkezetben.

A szöveges rész pedig a számszaki részhez kapcsolódva, de azon túlmutatva is kiegészít, értelmez, magyaráz, alátámaszt, felvázolja a jövőbeli kilátásokat, tartalmazza a számszaki rész összevont adatainak szükséges alábontását, továbbá minden olyan eseményre vonatkozó információt, amelyek a mérlegben nem mutathatók ki, mert nem felelnek meg a mérlegképességi elvárásoknak. A beszámoló tagolását, rendszerét irányadó számviteli szabályok határozzák meg. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) nagy hangsúlyt helyez a beszámoló számszaki részeihez kapcsolódó megjegyzésekre, amelyeket a beszámoló önálló, elkülönült részeként határoz meg, kiegészítő melléklet néven. A kiegészítő melléklet a kötelező elemeken túl az Alapítvány mérlegelésén alapuló információkat is tartalmaz, amelyek nélkül az Alapítvány helyzete, működése nem mutatható be a megbízható és valós összkép elvárásai szerint.

Az Alapítványt 2021. június 28-án kezdte jegyezni a Fővárosi Törvényszék. Tevékenységét a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021 évi IX. törvény és a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény (továbbiakban MTE tv.) alapján végzi.

A közhasznúsági melléklet az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznúság feltételeinek való megfelelés megállapításához szükséges adatokat, mutatókat, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását tartalmazza.

A beszámólón kívüli információkat az Alapítvány üzleti jelentés formájában – amelyet az éves beszámoló mellett kötelezően el kell készíteni – a standardban megfogalmazott tartalommal mutatja be. Az üzleti jelentés célja, hogy a múltbeli események tényadatait, azok hatásait bemutató beszámolóra építve elemző módon feltárja a közeljövő működésében rejlő lehetőségeket, illetve kockázatokat, és az ezek kihasználására, illetve kivédésére adandó válaszokat, a vállalkozás folytatása elvének érvényesíthetősége érdekében. A (kiegészítő) megjegyzésekben bemutatott

információk létrehozása során az Alapítvány a lényegesség és a költség-haszon elvet fokozottan szem előtt tartotta.

ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok eFt-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Korrektció	Tárgyév
a	b	c	d	e
<b>A</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 072 809</b>
A/II.	Tárgyi eszközök	0	0	2 623
2	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	2 293
3	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0	331
A/III.	Befektetett pü. eszközök	0	0	3 070 186
3	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0	3 070 186
<b>B</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>695 527</b>
B/1.	Készletek	0	0	1 716
1	Anyagok	0	0	1 716
B/IV.	Pénzeszközök	0	0	693 811
2	Bankbetétek	0	0	693 811
<b>C</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>
2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	104
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 768 440</b>
<b>D</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 753 126</b>
I.	Jegyzett tőke	0	0	600 000
III.	Tőketartalék	0	0	3 070 186
VII.	Adózott eredmény	0	0	82 941
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 171</b>
F/III	Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0	14 171
4	Köt. áruszállításból és szolgáltatásból	0	0	2 288
9	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0	0	11 882
<b>G</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 143</b>
II.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	1 143
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F+G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 768 440</b>

Budapest, 2021. április 05.

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok eFt-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Korrekción	Tárgyév
a	b	c	d	e
III.	Egyéb bevételek	0	0	200 001
05.	Anyagköltség	0	0	189
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	13 505
07.	Egyéb szolgáltatások értéke			567
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	0	0	14 260
10	Béreköltség	0	0	10 536
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	57 874
12	Bérbírlások	0	0	5 981
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	74 392
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	0	825
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	30 187
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 338</b>
15	Befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	0	0	2 603
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	2 603
<b>B</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 603</b>
<b>C</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82 941</b>
<b>D</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82 941</b>

Budapest, 2021. április 05.

## CASH – FLOW

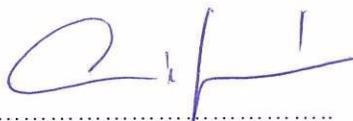
adatok eFt-ban

Sorszám	Tétel megnevezése	Előző év	Tárgy év
<b>I.</b>	<b>Működési cash flow (1-13. sorok)</b>	0	<b>97 259</b>
1.a	Adózás előtti eredmény	0	82 941
	ebből működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás	0	0
1.b	Korrekciók az adózás előtti eredményben	0	82 941
2	Elszámolt amortizáció	0	825
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás	0	0
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	0	0
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	0	0
6	Szállítói kötelezettség változása	0	2 288
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	0	11 882
8	Passzív időbeli elhatárolások változása	0	1 143
9	Vevőkövetelés változása	0	0
10	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	0	-1 716
11	Aktív időbeli elhatárolások változása	0	-104
12	Fizetett adó (nyereség után)	0	0
13	Fizetett osztalék, részesedés	0	0
<b>II.</b>	<b>Befektetési cash flow (14-18. sorok)</b>	0	<b>-3 073 634</b>
14	Befektetett eszközök beszerzése	0	-3 073 634
15	Befektetett eszközök eladása	0	0
16	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbet. törl., megszünt. bev.	0	0
17	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	0	0
18	Kapott osztalék, részesedés	0	0
<b>III.</b>	<b>Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)</b>	0	<b>3 670 186</b>
19	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele	0	3 670 186
20	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	0	0
21	Hitel és kölcsön felvétele	0	0
22	Véglegesen kapott pénzeszköz	0	0
23	Részvénybevonás, tőke kivonás	0	0
24	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	0	0
25	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	0	0
26	Véglegesen átadott pénzeszköz	0	0
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök változása (I.+II+III. sorok)</b>	0	<b>693 811</b>
27	Devizás pénzeszközök ártértékelése	0	0
<b>V.</b>	<b>Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok)</b>	0	<b>693 811</b>

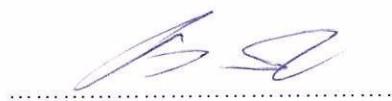
**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**2021.**

Budapest, 2022. április 05.



.....  
Alapítvány képviselője



.....  
gazdasági igazgató

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A szervezet bemutatása

A szervezet neve: Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány

Az Alapítvány alapítója: Magyar Állam, 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.

Az Alapítvány 2021. június 28-án kezdte meg tevékenységét a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény és a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény (továbbiakban MTE tv.) alapján.

A szervezet székhelye: 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

Az Alapítvány adószáma: 19306737-1-42

Nyilvántartási száma: 01-01-0013146 (Fővárosi Törvényszék)

A nyilvántartásba vételről szóló határozat száma és kelte: 11.Pk.60.375/2021/2.

Képviselőre jogosultak:

Kiss János Antal (önálló)

Bozsik Yvette Vivina (együttes)

Harangozó Gyula György (együttes)

Török Jolán (együttes)

Zsuráfszky Zoltán (együttes)

### **A Vagyonkezelő Alapítvány törvényi háttere a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény:**

Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány az alapító által rendelt vagyon kezelésére és az ebből származó jövedelemnek az alapító okiratban megjelölt feladatok megvalósítása céljából alapítható.

Az alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, illetve általa bizalmi vagyonkezelésbe vett, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.

### **Az Alapítvány feladata:**

Az Alapítvány a Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) fenntartójaként a tevékenységével kapcsolatos feladatait a működésére irányadó jogszabályoknak megfelelően, az Egyetemmel és az egyetemi polgársággal kölcsönös együttműködésben látja el.

Az Alapítvány alapítója a MTE tv. 1. § (1) bekezdése alapján a Magyar Állam nevében eljárva Magyarország Kormánya. Az Alapítvány alapítói jogait az MTE tv. 1. § (4) bekezdése, valamint az Alapítvány Alapító Okiratának II.2.1. alpontja alapján 2021. augusztus 1. napjától kezdődően az Alapítvány kuratóriuma gyakorolja.

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogköröket, amelyeket az Alapító Okirat a hatáskörébe utal, továbbá amelyek nem tartoznak az alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv hatáskörébe.

A Kuratórium testületként jár el, működési rendjét ügyrendben határozza meg.

A Kuratórium feladat- és hatásköre:

- az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszközök és feltételrendszer megteremtése, elsősorban a Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) finanszírozására irányuló megállapodás révén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a KEKVA tv.-ben meghatározottak alapján;
- döntés a stratégiai és művészeti-szakmai kérdésekben;
- a Felügyelőbizottság és – az alapítói jogok átruházását követően – a vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról és módosításáról az Alapító Okirattal összhangban;
- gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése, ide értve minden olyan jogügyletet és az éven túli kötelezettségvállalásokat, amelyek a nettó 50.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmillió forint összeghatárt meghaladják;
- a nettó 100.000.000 Ft, azaz nettó százmillió forint összeghatárt meghaladó befektetési döntések meghozatala a Befektetési Szabályzattal összhangban, a Befektetési Bizottság javaslata alapján vagy írásbeli véleményének beszerzését követően;
- döntés hosszúlejratú hitel vagy hosszúlejratú kölcsön felvételéről, valamint biztosítéki jellegű kötelezettség vállalásáról;
- döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról a d) alpontban foglalt összeghatár felett;
- döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a d) alpontban foglalt összeghatár felett;
- munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói, valamint az Alapítvány fenntartásában és tulajdonában álló jogi személyek vezető állású munkavállalói felett a jogviszony létesítése és megszüntetése körében;
- döntés az Alapítvány ügyvezetése körébe tartozó ügyekben;
- az alapítványi beszámoló elfogadása;
- az Alapítvány éves költségvetésének elkészítése és elfogadása;
- az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- az Alapítvány fenntartása és tulajdonában álló jogi személy alapító okiratának elfogadása, kiadása és módosítása, a fenntartói, illetve tulajdonosi jogok teljes körű gyakorlása;
- a KEKVA tv.-ben és az Alapító Okirat IV. pont 1. alpontjában és a IV. pont 2. alpont 2.5. alpontjában meghatározottakon túl, további közérdekű tevékenység vállalásáról vagy felhagyásáról szóló egyhangú döntés meghozatala;
- döntés minden olyan esetben, amelyet jogszabály, az Alapító Okirat vagy a fenntartott szervezet vagy tulajdonolt jogi személy létesítő okirata a Kuratórium hatáskörébe utal.

Az Alapítvány tevékenységét a Felügyelőbizottság és a Vagyonellenőr felügyeli. Az adminisztratív és operatív jellegű feladatok ellátásában az Alapítvány tevékenységét a Titkárság támogatja.

A beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő: Czenéné Hájas Anna (regisztrációs száma: 169884)

Az Alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett, a könyvvizsgálatot PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft. végezte, a könyvvizsgálatért felelős személy: Pintérné Könczöl Ágnes, kamara tagsági száma: 005057. PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.-től más szolgáltatást nem vett igénybe a szervezet.

Az alapító az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt jelölt ki, határozatlan időtartamra. A kijelölt alapítványi vagyonellenőr: Kőszegi Ügyvédi Iroda, kijelölt személy: Dr. Kőszegi János. (Kamarai azonosító száma: 36064023)

Az Alapítvány rendelkezik a számviteli törvény által kötelezően előírt szabályzatokkal.

Az adóhatóság az adómegállapításhoz való jog elévülésén belül bármikor vizsgálhatja a könyveket és nyilvántartásokat, pótlólagos adót vagy bírságot állapíthat meg. Az Alapítvány kuratóriumának nincs tudomása olyan körülményről, amelyből az Alapítványnak vagy a kezelt vagyonnak ilyen címen kötelezettsége származhat. Az alapítás óta nem történt átfogó adóellenőrzés, nincs adóvizsgálattal lezárt adóév.

Az Alapítvány kutatási, kísérleti fejlesztési tevékenységet nem végez.

Az Alapítvány a környezetre káros tevékenységet nem végez, tevékenysége során káros anyag, veszélyes hulladék nem keletkezik.

## **1. Az üzleti év gazdálkodásának körülményei**

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítványról, a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény alapján 2021. június 28. napjától az Alapítvány, mint egyéb gazdálkodó szervezet a Szt. hatálya alá tartozik. A Szt. meghatározza a hatálya alá tartozók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, a beszámoló összeállítása, a könyvek vezetése során érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat, valamint a nyilvánosságra hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelményeket.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év utolsó napja, azaz december 31.

Megerősítjük, hogy felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően bekövetkezett COVID-19 járványügyi továbbá az orosz-ukrán konfliktus helyzet hatását – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket – is, a Társaság pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére. Felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében.

## **2. A beszámoló nyilvánossága, közreműködői**

A Szt. 153. § (1) bekezdése értelmében az Alapítvány a kuratórium által elfogadott éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány közzétételi kötelezettségének azzal tesz eleget, hogy az éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot, üzleti jelentést és közhasznúsági mellékletet a honlapján közzéteszi és az OBRPK 743 számú nyomtatványt megküldi az OBH részére. A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Alapítvány és az Egyetem munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

A székhely címe: 1145 Budapest, Columbus u. 87.-89.

### **3. A könyvvezetés módja, a könyvvezetés pénzneme**

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az Alapítvány gazdasági-pénzügyi munkavállalóinak feladata.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő: Czenéné Hájas Anna (regisztrációs száma: 169884)

### **4. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az Alapítvány esetében a könyvelés a kettős könyvvitel szabályai szerint a Saldo Creator integrált Számviteli Információs Rendszer alkalmazásával történt.

### **5. A Számviteli Politika tárgyévi változása**

A Számviteli Politikában a beszámolási időszakban nem történt változás.

### **6. A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme**

Az Alapítvány a tárgyidőszakra éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az Alapítvány a beszámolóban mind a mérleget, mind az eredménykimutatást „A” változatban állította össze.

### **7. A mérlegkészítés időpontja**

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérleg fordulónapját követő év március 31. napja.

## 8. A jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat, különbözetet állapít meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó – a tárgyévi mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált megállapítások miatt – módosítások a mérleg és az eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett bemutatásra kerülnek, azok nem képezik részét az eredmény-kimutatás tárgyévi adatainak.

Ezen esetben a mérlegben is, az eredmény-kimutatásban is külön – külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok. Az Alapítvány az ellenőrzés, önellenőrzés során megállapított – az előző év(ek)re vonatkozó – jelentős összegű hibák elkülönítetten kimutatott, eredményre gyakorolt hatásának összegét (mérleg szerinti eredményét) a tökeváltozást növelő/csökkentő tételként a hiba megállapításának évében számolja el.

A nem jelentős összegű hibák hatásait a tárgyévi, folyó könyvelésben kell rendezni.

*Jelentős összegű hibának minősül*, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.

Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot;

## Kivételes nagyságú-, előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Az Alapítvány azon kivételes előfordulású gazdasági eseményeket sorolja ide, amelyeket korábban a rendkívüli eredményben számolt el tekintettel arra, hogy a kivételes nagyságú bevételek, költségek és ráfordítások nem tartoznak a rendszeres üzletmenethez.

- a.) Az egyéb bevétel akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes egyéb bevétel 20 százalékát.
- b.) A pénzügyi műveletek bevételeinél könyvelt tétel akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes pénzügyi műveletek bevételeinek a 10 százalékát.
- c.) Az egyéb ráfordítás akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes egyéb ráfordítás 20 százalékát.
- d.) A pénzügyi műveletek ráfordításainál könyvelt tétel akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes pénzügyi műveletek ráfordításainak 10 százalékát.

## 9. A devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása

Sztv. 60. § (3) A valutapénztárban lévő valutakészletnek, a devizaszámlán lévő devizának, továbbá a külföldi pénzügyi eszközöknek, befektetett pénzügyi eszközöknek, értékpapírnak, illetve kötelezettségnek az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó (2) bekezdés szerinti értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti különbözetet [a (8) bekezdés, valamint a 47. § (4) bekezdésének c) pontja szerint figyelembe veendő árfolyam-különbözet kivételével]:

- a.) amennyiben az összevontan veszteség, egyenlegében a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai között árfolyamveszteségként,
- b.) amennyiben az összevontan nyereség, egyenlegében a pénzügyi műveletek egyéb bevételei között árfolyamnyereségként kell elszámolni.

#### **10. Az értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenés elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

##### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

##### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

##### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 eFt alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

##### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték meghatározása a rendeltetésszerű használatbavételkor az üzembe helyezés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján történhet.

Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. (Ez az összeg nem jelentős, ha a maradványérték a beszerzési érték 10 %-a alatt van.)

- Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéke 0.
- Irodai berendezések, szoftverek, számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben 0 Ft.

##### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

- 1) Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközknél elszámolni akkor, ha
  - a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide értve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
  - b) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;

- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
  - d) a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
  - e) az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).
- 2) Az (1) bekezdés szerint az érték csökkentését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.
  - 3) Ha az immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenés elszámolásának okai már nem vagy csak részben állnak fenn, az elszámolt terven felüli értékcsökkenést meg kell szüntetni, az immateriális jószágot, a tárgyi eszközt piaci értékére - legfeljebb a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére - vissza kell értékelní. Az üzleti vagy cégérték esetében ez az előírás nem alkalmazható.
  - 4) Az immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terven felüli értékcsökkenés elszámolása, illetve visszairása az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés, a várható hasznos élettartam és a maradványérték újbóli megállapítását eredményezheti. A terv szerinti értékcsökkenés, a várható hasznos élettartam és a maradványérték újbóli megállapítását a kiegészítő mellékletben indokolni kell és annak az eszközökre, illetve az eredményre gyakorolt hatását külön be kell mutatni.
  - 5) Ha az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében és a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatható, de a változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.
  - 6) Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, továbbá terv szerinti értékcsökkenés a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

## **11. Az értékvesztések elszámolása, visszairások alkalmazása**

Értékvesztés elszámolására a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti – veszteségjellegű – különbséget összegében kerül sor, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű. Értékvesztés elszámolására a beszámolási időszakban nem került sor.

Az értékvesztés elszámolásának és visszairásának részletes szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.

## **12. A vásárolt készletek értékelése**

A mérlegben a készleteket a mérleg fordulónapján használatba nem vett vásárolt készletek bekerülési értékén kell kimutatni, csökkentve a már elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.

A vásárolt készletek értékelése a FIFO módszer szerint meghatározott beszerzési ár alkalmazásával történik.

Az Alapítvány a vásárolt készleteket a vásárlással egyidejűleg kiadásba helyezi, készleteket nem tárol.

## **13. Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata**

Az Alapítvány az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képezhetnek az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan.

Az Alapítvány a fent leírtak szerinti jogcímen a beszámolási időszakban nem képzett céltartalékot.

## **14. Az értékelési szabályok egyéb változásai**

Az eszközök és források értékelése az Eszközök és Források Értékelési Szabályzatában foglaltak szerint, a Szt. előírásaival összhangban és a számviteli alapelveknek megfelelően, az Alapítvány adottságait és sajátosságait figyelembe véve, a választási lehetőségeket kihasználva az értékelési előírások alkalmazásával és felhasználásával történik.

Az Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata az Alapítvány eszközei, követeléseit, forrásait, kötelezettségeit értékelésére vonatkozó számviteli politikai módszerek, eljárások összességét tartalmazza.

Az értékelési szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

## **15. Leltározási szabályok és azok évközi változásai**

Az eszközök és források leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik.

Az Alapítvány Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata meghatározza, hogy az év végi záráshoz, beszámoló készítéshez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltár kerüljön összeállításra, amely tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazza az Alapítvány mérleg-fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A Szt. előírásainak megfelelően háromévente, minden esetben kötelező a tételes leltárfelvétel.

A leltározási szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

## 16. Befektetési tükör

Megnevezés	Immat. javak	Informatikai eszközök, berendezések	Egyéb gépek, berendezések	Bef. eszközök összesen	Adott előlegek	Foly-ban lévő beruházás	Összesen
Nyitó bruttó				0			0
Beszerezés		2 805	643	3 448			3 448
Aktiválás				0			0
Átsorolás miatt különb.				0			0
Értékesítés 2015				0			0
Visszavásárlás 2014				0			0
Selejtezés, átvezetés				0			0
<b>Záró bruttó</b>	<b>0</b>	<b>2 805</b>	<b>643</b>	<b>3 448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 448</b>
Nyitó értékcsökkenés				0			0
Terv szerinti értékcsökk.		512	313	825			825
Tárgy évi leírás módosítás				0			0
Terven felüli le/vissza				0			0
Értékcs. kivezetés				0			0
Egyéb értékcs. kivez.				0			0
<b>Záró értékcsökkenés</b>	<b>0</b>	<b>512</b>	<b>313</b>	<b>825</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>825</b>
Nyitó nettó érték				0			0
<b>Záró nettó érték</b>		<b>2 293</b>	<b>330</b>	<b>2 623</b>			<b>2 623</b>

## ELEMZÉSEK

### 1. Adatok változása

Nem értelmezhető, mert az Alapítvány nem rendelkezik 2020-as adatokkal, mivel 2021.06.28-án alakult.

### 2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök

Megnevezés	Összeg (eFt)	Megoszlás (%)
Befektetett pénzügyi eszközök	3 070 186	99,91
Tárgyi eszközök	2 623	0,09
<b>Eszközök összesen</b>	<b>3 072 809</b>	<b>100,00</b>

Az eszközök 99,91%-át a befektetett pénzügyi eszközök alkotják. A tárgyi eszközök mértéke minimális. Az aktív időbeli elhatárolás a felelősségbiztosítási díj 2022 évre eső része volt 104eFt értékben.

Források

Megnevezés	Összeg (eFt)	Megoszlás (%)
Saját tőke	3 753 126	99,59
Kötelezettségek	14 171	0,41
<b>Források összesen</b>	<b>3 768 440</b>	<b>100,00</b>

A források egészének összetételét vizsgálva a saját tőke aránya kiemelkedően magas (99,59%), amely nagyon stabil vagyoni helyzetet mutat.

A saját tőke összetételének jelentős összege a fenntartott intézmény jegyzett tőkéje, amelyet a fenntartó alapítvány mérlegében is ki kell mutatni.

A kötelezettségeket teljes egészében az egy éven belül esedékes rövid lejáratú kötelezettségek alkotják. A passzív időbeli elhatárolás teljes egészében a könyvvizsgálói díj összege volt.

### 3. Vagyoni helyzet

Tőkeerősség: Saját tőke/Források összesen\*100  
 $3.753.126/3.768.440*100=99,59\%$

Az Alapítvány saját tőke aránya megfelelő, hiszen az Alapítvány vagyonának 99,59%-a származik saját forrásból.

Kötelezettségek részaránya: Kötelezettségek/Források összesen\*100  
 $14.171/3.768.440*100=0,38\%$

Az Alapítvány kötelezettségei mindösszesen csak 0,38%-át teszik ki az összes forrásnak, tehát az Alapítvány működése stabil.

Eladósodottság mértéke:  $\text{Kötelezettségek/Saját tőke} \cdot 100$   
 $14.171 / 3.753.126 \cdot 100 = 0,38\%$

Az eladósodottság mértékét vizsgálva szintén megállapítható, hogy a kitettség nem éri el 1%-ot.

Befektetett eszközök fedezettsége I.:  $\text{Saját tőke/Befektetett eszközök} \cdot 100$   
 $3.753.126 / 3.072.809 \cdot 100 = 122,14\%$

Azt mutatja, hogy az összes befektetett eszközt megfelelő arányban finanszírozza a saját tőke. A mutató értéke kedvező, mert az Alapítvány saját forrásai nagy hányadát finanszírozzák a befektetett eszközöknek.

#### 4. Likviditás és fizetőképesség

Az Alapítvány likviditás- és cash-flow kockázata alacsony (bekövetkezhet, de nem valószínű), a mindenkor fizetési kötelezettségeit határidőben képes teljesíteni.

Gyorsráta:  $(\text{Forgóeszközök-Készletek})/\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}$   
 $(695.527 - 1.716) / 14.171 = 48,96\%$

A likviditási gyorsráta a kötelezettségek teljesítésére fedezetet nyújtó rövid lejáratú eszközöknek csak egy szűkebb körét veszi figyelembe, ebben a mutatóban a likvid eszközök között nem vesszük figyelembe a készleteket, amelyek a legkevésbé likvid forgóeszközök. A teljes mobil pénzeszközök arányát mutatja a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyítva. A mutató arról tájékoztat, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújt fedezetet a likvid pénzeszköz. Az Alapítvány számára rendkívül kedvező a mutató értéke, ami az azonnali fizetőképesség mértékét jelzi.

Likviditási mutató I.:  $\text{Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek}$   
 $695.527 / 14.171 = 49,08\%$

A teljes forgóeszköz állomány együttes összegét viszonyítja a rövid lejáratú kötelezettségekhez. A likviditási mutató az Alapítvány fizetőképességét általánosan jellemző mutató.

Az adósságállomány elemzésre vonatkozó számítások nem értelmezhetők, mivel az Alapítvány nem rendelkezik hátrasorolt és hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

#### 5. Jövedelmezőség

Bruttó jövedelmezőség (fedezeti hányad):  $\text{Értékesítés bruttó eredménye/Értékesítés nettó árbevétele} \cdot 100$   
Nem értelmezhető.

Tőkearányos jövedelmezőségi mutató (ROE):  $\text{Adózott eredmény/Saját tőke} \cdot 100$   
 $82.941 / 3.753.126 \cdot 100 = 2,21\%$

A jövedelmezőség mérésének egyik leggyakrabban használt mutatója, azt mutatja, hogy az adózott eredmény a saját tőke növekedéséhez milyen mértékben képes hozzájárulni.

#### 6. Cash-flow

Mivel az eredménykimutatás nem alkalmas a pénzeszköz-változások közvetlen bemutatására, hiszen egyrészt az eredményt alakító tételek kimutatásánál a pénzeszközváltozás (általában) nem

feltétel, másrészt számos olyan, pénzeszköz-állományt módosító esemény is történik, amelynek nincs eredményhatása, harmadrészt pedig több olyan eredménymódosító hatást is kimutathatunk, amelyek nem járnak pénzeszköz-változással, ezért ennek a számbavételi eltérésnek az áthidalására az Alapítvány elkészítette a cash flow-kimutatását.

A kimutatás a 2021. éves beszámoló 7. oldalán található.

## II. SPECIFIKUS RÉSZ

**Az Alapítvány saját tőkéje 2021.12.31-én 3.753.126 eFt volt. A saját tőke tárgyévi változását az alábbi táblázat mutatja:**

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	2021.12.31
Jegyzett tőke	600.000	0	0	600.000
Eredménytartalék	0	0	0	0
Adózott eredmény	0	82.941	0	82.941
Egyetem saját tőke	0	3.070.186	0	3.070.186
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>600.000</b>	<b>3.153.127</b>	<b>0</b>	<b>3.753.127</b>

A bankszámlákon kimutatott egyenleg a banki kivonattal egyező. Az Alapítvány bankszámla forgalmának lebonyolítása az MKB-nál nyitott pénzforgalmi bankszámlán történik. Ezekre a számlákra érkezik minden bevétel, és innen teljesülnek a gazdálkodással kapcsolatos kiadások.

### Értékesítés nettó árbevétele

Az Alapítványnak a tárgyidőszakban nem volt értékesítési árbevétele.

### Aktivált saját teljesítmények értéke

Az Alapítványnak a tárgyidőszakban nem volt saját előállítású eszköze, sem saját termelésű készlete.

### Egyéb bevételek

Az Alapítványnak a tárgyidőszakba 200.000 eFt egyéb bevétele keletkezett, mely az Alapító által a 2021-es évre biztosított forrást (végleges pénzeszköz átadás) tartalmazza.

**Anyagjellegű ráfordítások** összege 14.260 eFt, mely áll 189 eFt anyagköltségből, 13.505 eFt igénybevett szolgáltatásból és 567 eFt egyéb szolgáltatásból.

Anyagköltség részletezése (eFt)

Irodaszer, nyomtatvány	133
Egyéb anyagköltség	56
<b>Összesen:</b>	<b>189</b>

Igénybevett szolgáltatások részletezése (eFt)

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg(Ft)</b>	<b>Összeg(ezerFt)</b>
szállítási költség	21 369	21
karbantartás	1 877 060	1 877
postaköltség	20 770	21
reprezentációs költség	972 665	973
egyéb szolgáltatások	592 722	593
közjegyzői díj	105 050	105
SALDO	952 500	953
Egyetemi megállapodás alapján	1 000 000	1 000
üggyvédi tevékenység	1 587 500	1 588
illetményszámfejtés	25 200	25
vagyonellenőri tevékenység	3 714 250	3 714
Szabályzatok elkészítése	120 000	120
SDA terméktámogatás	1 372 419	1 372
Könyvvizsgálat	1 143 000	1 143
<b>Összesen:</b>	<b>13 504 505</b>	<b>13 505</b>

Egyéb szolgáltatások részletezése (eFt)

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg(Ft)</b>	<b>Összeg(ezerFt)</b>
Közbeszerzési díj	991	1
Bankköltség, számlavezetési díj	509 629	510
Biztosítási díj (felelősségbiztosítás)	56 000	56
Egyéb különféle költségek	520	1
<b>Összesen:</b>	<b>567 140</b>	<b>567</b>

Személyi jellegű ráfordítások összege (szellemi foglalkozású munkavállalók, kuratóriumi tagok, felügyelőbizottsági tagok) 10.536 eFt bérköltségből, 57.874 eFt személyi jellegű egyéb kifizetésekből és 5.981eFt bérjárulékokból áll.

A tárgyévben alkalmazottak átlagos létszáma tárgyidőszakban 6 fő, kuratóriumi tagok 5 fő és felügyelőbizottsági tagok 3 fő.

**Értékcsökkenési leírás** a tárgyévben 825 eFt.

**Egyéb ráfordítások** értéke 30.187 eFt.

Az Alapítvány az általa fenntartott Egyetem gimnáziumának kollégiumi szobáiba új bútorokat szerzett be, amelyeket térítésmentesen adott tovább.

A **Pénzügyi műveletek bevétele** 2.603 eFt, mely a kamatbevételeket tartalmazza.

**Adózás előtti eredmény** 82.941 eFt

## 1. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- a) előző évek módosítása

Nem értelmezhető.

- b) bevételek alakulása

Egyéb bevételek	
Megnevezés	Összeg (eFt)
Működési finanszírozás	200 000
<b>Egyéb bevételek összesen:</b>	<b>200 000</b>

Az Alapítvány közérdekű közfeladatot ellátó szervezet, bevételei elsősorban állami támogatásokból származnak. Az Alapítvány az egész éves finanszírozási összegének felhasználásáról éves szakmai beszámolóban és a jogosultság alátámasztására alkalmas elszámolás keretében köteles elszámolni a jogszabályokban meghatározottak szerint.

### Társasági adó

Tao. tv. 9. § (7) bekezdés alapján az Alapítványnak nem kell az adóévben társasági adót fizetnie, mivel vállalkozási tevékenységet nem végzett, a 2021-es évben csak pénzeszköz átvétel és lekötött betét kamata révén szerzett bevételt.

## 2. Tájékoztató adatok

- a) tőkeüveletekhez kapcsolódó tételek

Az Alapítvány nem vett részt tőkeüveletekben.

- b) átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

Az Alapítvány esetében nem volt értelmezhető.

- c) könyvvizsgálói díj

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló neve, címe, kamarai tagsági száma és megbízásának jellemzői: A könyvvizsgálatot PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft. végezte, a könyvvizsgálatért felelős személy: Pintérné Könczöl Ágnes, kamara tagsági száma: 005057. PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.-től más szolgáltatást nem vett igénybe a szervezet.

A beszámolási időszakra vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 900 eFt + Áfa.

Az ellenőrzés során adatokat és felvilágosítást kért, ezáltal betekintést nyert a főkönyvi kivonatba, a főkönyvi számlák kartonjaiba és az analitikus nyilvántartásokba. A megbízás keretében felülvizsgálta a beszámoló valóságát és szabályszerűségét, ellenőrizte a számviteli rendelkezések és az alapító okirat előírásainak betartását. Az ellenőrzés során kialakította a

beszámolóról az állásfoglalását, mivel nem tapasztalta a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a létesítő okirat megsértését, vagy olyan tényeket, amelyek az Alapítvány, mint egyéb szervezet helyzetét, jövőbeni kilátásait hátrányosan befolyásolná, záradékkal látta el a beszámolót.

d) munkavállalói támogatás

Az Alapítványnak és az Egyetemnek, mint fenntartott intézménynek érdeke, hogy megtartsa a jól dolgozó alkalmazottait és fokozza a teljesítményüket, ezért a munkavállalók ösztönzésére, a képességeik fejlesztése, kibontakoztatása érdekében 2021-ben eseti jelleggel cafetéria juttatás mellett döntött, mely rendszert a későbbiekben is meg szeretne tartani.

A 2020. április 22. és 2021. december 31. között a munkavállalói SZÉP-kártya számlákra utalt munkáltatói béren kívüli juttatásokat nem terhelte szociális hozzájárulási adó, így a munkáltatóknak „csak” a 15%-os kifizetői személyi jövedelemadót kellett megfizetniük. A kedvezményes adózás feltétele az volt, hogy az összeg legkésőbb 2021. december 31-ig megérkezzen a munkavállalók SZÉP-kártyájára.

e) környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Az Alapítvány számára fontos a környezettudatosság fejlesztése, mindennapi életünk környezetre gyakorolt hatásainak mérséklése, a munkafolyamatokban a környezettudatos szemléletet követése. Valljuk, hogy egy környezetbarát munkahely jótékony hatással van nemcsak az ökológiai lábnyomunkra, de a kollégák mentális egészségére is. Az Alapítvány filozófiája szerint a környezettudatosság az élet számos területén egyénileg, társadalmilag is követhető, követendő életforma.

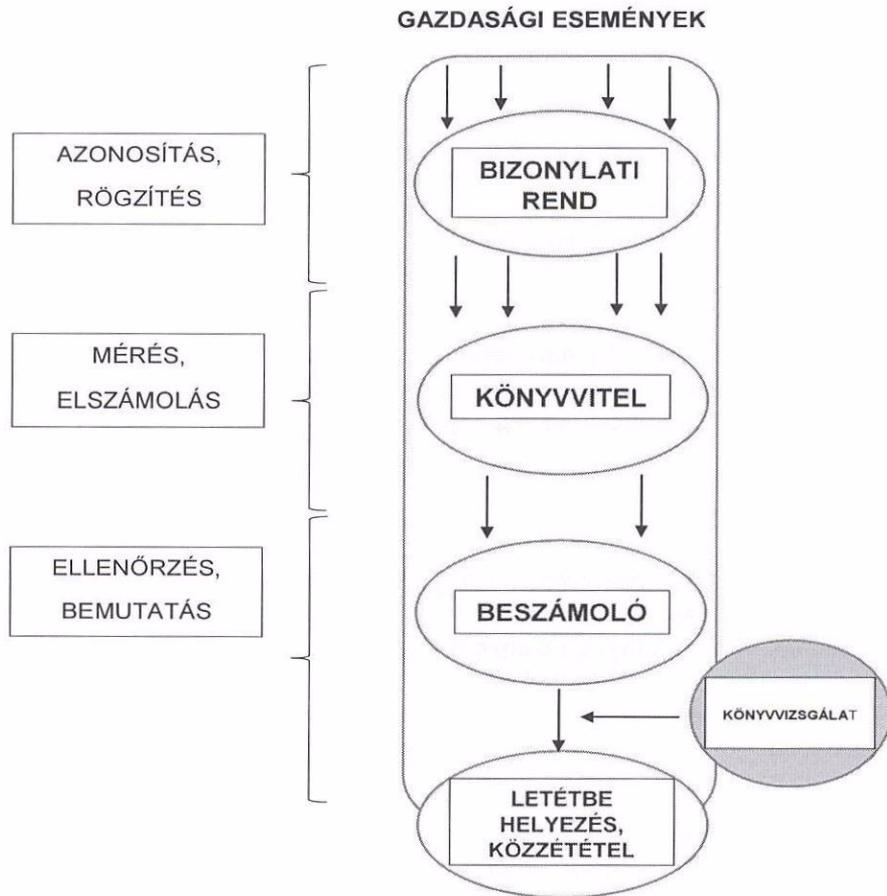
A technológiai fejlődés szerencsére lehetővé teszi az otthoni munkavégzést, így a távmunka, azaz az otthonról végzett munka nem számít új gyakorlatnak, azonban manapság egyre nagyobb figyelmet kap a növekvő üzemanyag árak, a szélessávú internet elterjedése, továbbá a személygépkocsik által okozott légszennyezés és környezeti terhelés, valamint a korona vírus elterjedése következtében.

f) a megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A Szt. 4. § (2) bekezdése értelmében a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről szóló beszámolónak megbízhatónak és valósnak kell lennie, amely elsősorban úgy valósult meg, hogy az Alapítvány beszámolója a törvényben megfogalmazott szabályok (különös tekintettel az alapelvekre) teljes körű alkalmazásával került összeállításra.

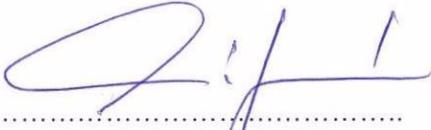
A számviteli beszámoló egymásra épülő, egymást kiegészítő részei jelentős mértékben hozzájárulnak a megbízható és valós összkép kialakításához. Az Alapítvány által alkalmazott számviteli rendszer, mint zártrendszerű nyilvántartás az Alapítvány, mint egyéb szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható jelenségeinek azonosítását, nyomon követését, mérését, tárolását, rendszerezését, értékelését, ellenőrzését és közzétételét szolgálja, biztosítva ezzel a transzparens működés feltételeit. Az Alapítvány működéséhez nélkülözhetetlen, hogy a menedzsment számára hozzáférhetően, döntéseik megalapozása érdekében a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetről és azok alakulásáról objektív információk álljanak rendelkezésre. Az Alapítvány számviteli rendszere jogszabályi keretek között működik, elsődleges szempontnak tekinti a megbízható és valós összkép, valamint az elszámolási szabályok érvényesülését. A számviteli rendszer működtetésében, továbbfejlesztésében, eredményeinek felhasználásában kiemelt szerep jut a tapasztalt, szakmailag magasan képzett humán erőforrásnak.

A számviteli információs rendszer felépítése

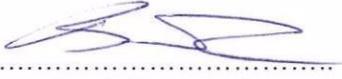


KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET  
ÉS  
KÖZHASZNÚSÁGI SZAKMAI BESZÁMOLÓ  
2021.

Budapest, 2022. április 05.



.....  
Alapítvány képviselője



.....  
gazdasági igazgató

## KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

### 1. Az Alapítvány azonosító adatai

Egyetem neve, székhelye:	Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
rövidített neve:	MTEA
Alapító megnevezése:	Magyar Állam
Bírósági nyilvántartási száma:	01-01-0013146 (Fővárosi Törvényszék)
Az alapítás időpontja:	2021. június 28.
Az alapító okirat kelte, száma:	11.Pk.60.375/2021/2.
Adószáma:	19306737-1-42
KSH számjele:	19306737-9499-560-01
Jogállása:	Közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány
Gazdálkodás módja:	önállóan működő, egyéb szervezet
Könyvvizelés módja:	kettős könyvvizelés
Beszámoló típusa:	éves beszámoló
Adóalanyiság:	belföldi illetőségű adóalany
Vezetőség:	Kiss János Antal

### 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenység bemutatása

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) cél szerinti alaptevékenysége a Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) fenntartójaként a tevékenységével kapcsolatos feladatait a működésére irányadó jogszabályoknak megfelelően, az Egyetemmel és az egyetemi polgársággal kölcsönös együttműködésben ellátni.

Az Alapítvány tevékenysége során:

Az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszközök és feltételrendszer megteremtése, elsősorban a Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) finanszírozására irányuló megállapodás révén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a KEKVA tv.-ben meghatározottak alapján

Az Alapítvány alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő, szolgáltatási tevékenysége (cél szerinti, közhasznú tevékenység) során:

Fejleszti és ápolja az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait, rendszeres kapcsolatot tart a külföldi társintézményekkel.

Az Egyetem infrastruktúrájának fejlesztésével kapcsolatban lát el feladatokat.

Tervezi és szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi, illetve hazai alapokból támogatott egyes fejlesztési programok megvalósítását.

### 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

Az Alapítvány a fenntartott Egyetem üzemeltetésében lévő kollégiumba új bútorokat vásárolt, amelyeket támogatásként átadott az Egyetem tulajdonába. A bútorok a kollégium diákjainak, hallgatóinak és oktatóinak színvonalasabb elhelyezését biztosítja. A korábbi bútorok több mint 20 éves leselejtezni való eszközök voltak.

### 4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

adatok eFt-ban

6.1.	Tisztség	Előző év	Tárgyév
	Kuratóriumi tagok	0	46 878
6.2.	Tisztség	Előző év	Tárgyév
	FB tagok	0	12 659
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (összesen):		0	59 537

Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága három tagból áll, a részükre kifizetett tiszteletdíj összege: 12.659 eFt.

### 5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

adatok eFt-ban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás	0	59 537
B. Éves összes bevétel	0	202 603
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel (B-(C+D+E+F))	0	200 000
H. Összes ráfordítás (kiadás)	0	119 662
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	0	74 392
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	0	30 187
K. Adózott eredmény	0	82 941
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $((B1+B2)/2 > 1.000 \text{ eFt})$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $(K1+K2 \geq 0)$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $((I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25)$	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $((C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02)$		X
Ectv. 32. § (5) b) $((J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5)$		X
Ectv. 32. § (5) c) $((L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő})$		X

A beszámoló adatai alapján megállapítható, hogy megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére és megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, tehát teljesülne a közhasznú jogállás.

## KÖZHASZNÚSÁGI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

### I. A SZERVEZET BEMUTATÁSA

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány 2021. június 28-án alakult. Fenntartói jogot gyakorol a Magyar Táncművészeti Egyetem, mint közhasznú jogállású felsőoktatási intézmény felett.

A modellváltást követően a fiatalok, a jövőbeni hallgatók Magyarországon versenyképes felsőoktatási intézmények – köztük a Táncművészeti Egyetem - közül választhatnak. Már most látszik és egyértelmű cél, hogy egyre több külföldi diák válassza a Táncművészeti Egyetemet a továbbtanulásához, miközben a magyar fiatalok számára is vonzó, innovatív és versenyképes végzettséget adó táncművész, tánctanár diplomát adó egyetem jött létre.

Az Magyar Táncművészeti Egyetem Magyarországon egyedi intézmény. A többi művészeti felsőoktatási intézményekhez képest is sajátos. Nem illeszthető be semmilyen más intézményi modellbe az életkori sajátosságok miatt, ezért az általános szabályok mellett mindig speciális, illetve mentesítő rendelkezések alapján működött. Az Egyetem komplex és optimalizált oktatási-nevelési-szakmai képzési modellben dolgozik. Képzési struktúrája, életkori palettája és tartalmi sokszínűsége a világon egyedülálló, hét évtizedes sikertörténettel igazolt intézményi modell. Az Egyetem tánctanár képzése, illetve az ezt megalapozó táncos és próbavezető szak országos viszonylatban egyedülálló társadalmi szerepet tölt be a gyermekek nevelésében, fejlesztésében, mentálhigiénés jólléti állapotának előmozdításában. Az alap- és középfokú művészeti iskolák tantestületeiben meghatározóak a nálunk végzett táncpedagógusok; ez semmilyen más egyetem tanárképzéséről nem mondható el.

Az előkészítő jogviszonyos növendékek oktatásszervezése gyermekközpontú, ennek keretében közösségi oktatási formák a szakmai évfolyamok, a gimnáziumi osztályok és a kollégiumi csoportok. Ezek összhangját a benne oktató pedagógusok kapcsolatrendszere és az egyedi tanterv biztosítja. Az intézmény az oktatáson túl elősegíti a beilleszkedést, önállóságra nevel, továbbá szakmai felkészülési és iskolai tanulási lehetőséget, pihenést, rekreációt, biztonságot és egészségvédelmet nyújt. Ennek intézményi struktúrája tanszékekben és azokat összefogó intézetekben, továbbá gimnáziumban, kollégiumban, színházteremben, egészségfejlesztő központban, könyvtárban realizálódik. Az utánpótlás a kilenc éves képzési idejű klasszikus balett szakirányon évente folyamatos, a többi, öt éves képzési idejű művészképző szakirányon (néptánc, moderntánc, színházi tánc) három évenkénti ütemezésben történik. Az előbbi esetben folyamatosan, az utóbbi esetben két évig működnek párhuzamosan az eltérő korú évfolyamok, így a növendékek közötti személyes példamutatás az oktatás szerves része. A tehetséggondozás személyre szabott: házi verseny, országos bemutatkozások, kőszínházi és saját színpadi gyakorlat, nemzetközi kurzusok és versenyek, önálló koreográfiai alkotás lehetősége. Ezzel együtt az egészséges versenyszellem kezelése és kollektív sikertudatépítés (egymás sikerének örülni tudni) szintén része a képzésnek. A tudatos pályaeorientáció ebbe beépítve működik. A gyermekvédelem szakmai összetevői intézményen kívül is érvényesülnek a minőségi és felügyelt külső szereplések által. Az intézmény családpótló szerepe erős: elősegíti a hátrányos helyzetűek, vidékiek beilleszkedését. Általában cél a szociális biztonság és biztonságérzet nyújtása. A kollégiumi nevelés a csoportkohézió erősítése és önnevelés egységén alapul. Az iskolai étkeztetés alapanyag összetétele a képzés specialitásaihoz igazodik. A pályaealkalmassági problémák kezelése humánus: szakirányváltás lehetősége, próbaidő biztosítása, egészségügyi és pszichológiai tanácsadás, eltanácsolás utáni közismereti oktatás átmeneti biztosítása. A táncos és próbavezető, a koreográfus, illetve tánctanár képzésben munkahelyi elfoglaltsághoz igazodó az órarend: a nappali tagozat heti négy-öt napos, az esti tagozat heti két napos kontakt jelenléttel tanul. Regionális képzési lehetőségek a táncos és próbavezető 2 szakon: Nyíregyháza – néptánc; Pécs – moderntánc; Győr – klasszikus balett; Marosvásárhely – néptánc. Mindezt kiegészíti az

országos lefedettségű alap- és középfokú partneriskolai hálózat. A hallgatóknak rendelkezésükre áll szakmai előadói és publikációs lehetőség egyetemi tudományos rendezvényeken és kiadványokban. Az egyedülálló szakstruktúra miatt jellemző a tanulmányi osztály munkatársainak személyes odafigyelése, és a rektori egyedi méltányossági hatáskör rugalmas alkalmazása.

Az Egyetem alapfeladata a hazai táncszakma és táncoktatás ellátása jól képzett, sokoldalú táncosokkal és pedagógusokkal, minden műfajban. Minden nemzetközi dimenzió annyiban értelmezhető, amennyiben elősegíti a nemzetközi képzési színvonal beemelését, és nem veszélyezteti a hazai felvevőpiac kiszolgálásának elsődlegességét, illetve megismerteti külföldön a magyar táncpedagógia eredményeit. Állandó és intézményes kapcsolat áll fenn a táncgyűtésekkel. Ennek jellemzői a szakmai együttműködési keretszerződések, az együttesi szakmai gyakorlat, a társulati igények megjelenése a tantárgyi kínálatban, a képzési helyekben (vidék), osztályok indításában, az oktatási időbeosztásban. Erősek a személyi kapcsolatok: társulatvezetők bevonása testületekbe (Művészeti Tanács, záróvizsga bizottság, házi verseny zsűri, egyéb konzultációs fórumok). A Konzisztórium szerepe kettős: állami ellenőrzés mellett szakmai konzultáció és véleményezés. Speciális kapcsolati formák: Társadalmi Tanácsadó Testület, Nagy Táncválasztó rendezvény, Táncművészet folyóirat kiadása. Az MTE – oktatói révén – jelen van a táncszakmai közéletben: EMMI Táncművészeti Bizottság, Magyar Táncművészek Szövetsége Elnöksége, Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető 4 Tanács, NKA Táncművészeti Szakmai Kollégium. Táncszakmai személyiségek részvétele az MTE életében folyamatos: intézményi testületi tagság, közalkalmazotti oktatói státusz, óraadói megbízási szerződés, címzetes oktatói elismerés, partneriskolai oktatói/vezetői kapcsolat.

## **II. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE**

### **1. Szervezeti felépítés**

Az Alapítvány szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezet alapító okirata és szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

### **2. Az Alapítvány vezetése**

Az Alapítvány vezető testülete a Kuratórium. A Kuratórium elnöke önálló képviseleti joggal bír.

Az Alapítvány működését felügyelő bizottság ellenőrzi.

### **3. Infrastruktúra és működést támogató rendszerek fejlesztése**

A fenntartott intézmény üzemeltetésében lévő kollégium számára új bútorok beszerzése történt, amely jelentős mértékben javította a diákok, hallgatók és oktatók komfortérzetét és elhelyezését. A modellváltást követően az Alapítvány elkezdte a fenntartott intézmény infrastruktúrájának átvizsgálását, hogy a kapcsolódó törvényi, hatósági előírásoknak, szabályozásnak megfeleljen. Az egyes épületekben felmérésre kerültek azok az elvégzendő feladatok, munkák, melyek az intézmény megfelelő működéséhez elengedhetetlenek.

Elkezdődtek (épületenként) az érintésvédelemi, villámvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok, melyek áthúzódtak 2022. évre. Ezen munkák várható befejezése 2022.06.30. 2021 decemberében elkészült a „F” kollégiumi épület felülvizsgálata és a feltárt hiányosságok hibáinak kijávítása. Folyamatban van a „G” és „D” épületek gépészeti rendszerének felülvizsgálata, illetve az egyes gépészeti elemek, eszközök működésének összehangolása, az ehhez szükséges felmérések, munkálatok.

Az Alapítvány folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény infrastruktúrájának fejlesztéséhez szóba jöhető pályázati kiírásokat, forrásokat.

#### 4. Munkavállalókat célzó szolgáltatások

Az Alapítvány vezetése kiemelt hangsúlyt helyez a munkavállalók munkakörülményeinek javítására, így új munkaállomások kialakítása, korszerű informatikai eszközök és egészséget támogató új bútorok beszerzésére történt, melyek által 21. századi munkakörülmények valósultak meg.

Az Alapítvány a fenntartott intézménnyel együtt fontosnak tartja a kulturális programokhoz való hozzájutás lehetőségét is, ezért az egyetemi előadások, koncertek, operaházi főpróbák nyitottak a munkavállalók részére és ugyanez igaz az Egyetem könyvtárára, valamint az Egyetem által előfizetett programok használatához is.

**ÜZLETI JELENTÉS**  
**2021.**

Budapest, 2022. április 05.



.....  
Alapítvány képviselője



.....  
gazdasági igazgató

## **1. Az Alapítvány bemutatása**

Az Egyetem Szenátusának március 16-i határozata alapján 2021. augusztus 1-től az egyetem fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Vagyonkezelő Alapítvány. A kuratórium elnöke és tagjai a hazai és nemzetközi táncszakma jeles képviselői. Személyük, az egyetemmel való kapcsolatuk és szakmai múltjuk garanciát jelent a korábbi értékek és hagyományok megőrzésére ugyanúgy, mint a jövőbeni fejlesztések, együttműködések és a további magas színvonalú munka folytatására. A kuratórium elnöke Kiss János, tagjai: Bózsik Yvette, ifj. Harangozó Gyula, Török Jolán, Zsuráfszky Zoltán.

## **2. Az Alapítvány üzletmenetének fejlődéséről, teljesítményéről, illetve helyzetéről átfogó, az Alapítvány méretével és összetettségével összhangban álló elemzés (pénzügyi teljesítménymutatókkal alátámasztva)**

Az Alapítvány bevétele elsősorban a közfeladat finanszírozási szerződésben meghatározott összeg. A 2021-es üzleti évben 200.000 eFt bevételt jelentett. Ez szabadon volt felhasználható. A felhasználható bevétel jelentős része banki lekötésre került, amely így kamatbevételt biztosított az Alapítvány számára. A pénzügyi művelet eredmény így pozitív volt 2.603 eFt.

Árbevétel arányos jövedelmezőségi mutató (ROS): Adózott eredmény/Árbevétel\*100

$$82.941/200.000*100=41,47\%$$

A jövedelmezőség vizsgálata több év viszonyában lesz igazán érdekes. Ez megmutatja a változás tendenciáit és lehetőséget ad a szükséges beavatkozásra.

## **3. Az Alapítvány által végzett főbb szakmai feladatok**

Az Alapítvány feladatait a KEKVA tv. 1. számú melléklete, valamint az Alapító okirata tartalmazza.

## **4. Az Alapítvány által használt ingatlanok, székhely, a fióktelepek bemutatása**

Az Alapítvány a beszámolási időszakban székhelyén (1145 Budapest, Columbus utca 87-89.) kívül más magyarországi telephelyen, fióktelepen nem végzett tevékenységet. Az Alapítványnak nincs fióktelepe.

A székhely főbb adatai és jellemzői az alábbiak:  
1145 Budapest, Columbus u. 87-89.

### **Épületek elhelyezkedése**

Jelenleg az Alapítvány valamennyi szervezeti egysége a XIV. Columbus utca – Kacsóh Pongrác út – Amerikai út – Dorozsmai utca által határolt összefüggő területen helyezkedik el. (Formálisan az alábbi házszámon: a központi cím a 1145 Budapest, Columbus u. 87–89.)

## **5. Az Alapítvány szervezete**

Az Alapítvány hatályos organogramja megtalálható az alábbi elérhetőségen: <http://mte.eu/alapitvany-magyar-tancmuveszeti-egyetemert-alapitvany/>

## **6. A mérleg fordulónapja után bekövetkezett lényeges eseményeket, különösen jelentős folyamatok**

Annak megítélése, hogy az Alapítvány mit tekint lényegesnek vagy nem lényegesnek, az ésszerűség keretein belül gazdálkodói mérlegeléssel és/vagy az előírásokra alapozva történt. A lényegesség a tétel jellege és nagyságrendje alapján került elbírálásra.

### **Mérlegkészítésig bekövetkezett események**

A mérleg fordulónapját követően olyan lényeges esemény nem következett be, mely a tényleges körülmények megítélését befolyásolná, arra a beszámoló megfelelő alapot nyújt.

### **Fordulónap utáni folyamatok**

A mérleg fordulónapját követően nem történt olyan jelentős esemény, amely a beszámolóban közölt adatokra hatással lenne.

## **7. A várható fejlődés (a gazdasági környezet ismert és várható fejlődése, a belső döntések várható hatása függvényében)**

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének biztonságos ellátására a meglévő gazdálkodási rendszer nem alkalmas, ezért felmerült a jelenleg használt Saldo Creator Budget program helyett egy új integrált gazdálkodási rendszer bevezetése. Egy új program megkönnyítené az Alapítvány dolgozóinak munkáját, valamint a vezetők igényeinek naprakész kielégítését. A képzett munkaerő keresése és megtalálása a legnagyobb problémát jelenti gazdasági területen is. A komoly beszámolók és bevallások megírásához és összeállításához a hozzáértő szaktudás és kellő szakmai tapasztalat mellett, a biztonságos, és megfelelő support támogatással ellátott gazdálkodó szoftverre is szükség van, amely hozzájárul a sikeres működéshez. Ahhoz, hogy előrébb tudjunk lépni, elengedhetetlen egy minden szempontból hatékony gazdasági rendszer bevezetése, amely mindenképp fejlődés és siker lehetne az Alapítvány életében.

Egy esztendővel ezelőtt óvatos várakozással néztünk a következő évek elé. A felsőoktatási intézmények működésének átalakítása azt a célt hivatott szolgálni, hogy az Egyetemek legyenek rugalmasak, reagáljanak gyorsan a társadalom, a gazdaság igényeire, melyet a túl merev és bürokratikus államháztartási működési forma nem tett lehetővé.

Az Alapítvány által fenntartott Egyetem modellváltására 2021. augusztus 01-jei dátummal került sor. Az átalakult szervezet a továbbiakban már nem állami egyetem, hanem alapítványi fenntartású magán felsőoktatási intézmény, amelynek fenntartója és tulajdonosa az alapítvány. Az Nftv. 5. § (1) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmény, valamint a felsőoktatási intézmény 94. § (2c) bekezdésben meghatározott szervezeti egysége jogi személy.

Az Alapítvány működése során elsőrendű célunk, hogy fenntartsuk stabil gazdasági helyzetünket. Ennek érdekében törekszünk a szállítói számláink időben történő kiegyenlítésére, és a kintlévőségeink maximális behajtására, a szabad kapacitásaink optimális működtetésére és kihasználására, ezáltal saját bevételeink növelésére. Az egész világon érezhető drasztikus gazdasági helyzet ellenére célunk a minél magasabb színvonalú támogatás biztosítása a fenntartott intézmény számára. Ebben a bizonytalan gazdasági helyzetben az óvatos tervezés és biztonságos vagyonkezelés folytatását tervezzük, mellyel remélhetőleg eredményesen végezhetjük munkánkat.

A több éves, hosszútávú, keretszerződés formájában történő finanszírozás átláthatóbb, tervezhetőbb gazdálkodást biztosít.

A tervezésekor a kiadások pontos tervezését és annak szigorú betartását tűztük ki célul.

Annak ellenére, hogy a finanszírozás kiszámítható és átlátható, az Alapítványnak keresnie kell a lehetőségeket saját bevételi források megtalálására, hiszen a saját bevétellel még nagyobb hatékonysággal és még nagyobb szabadsággal lehet gazdálkodni.

Továbbra is feladatunknak tekintjük az átlátható gazdálkodás folytatását, a rövid, közép és hosszú távú célok reális megfogalmazását, majd ezek összehangolását és megvalósításukhoz a legkedvezőbb pénzügyi lehetőségek megteremtését és kiaknázását.

## **8. A kutatás és a kísérleti fejlesztés területe**

Az Alapítvány által fenntartott intézmény esetében a Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncstudományi Kutatóközpont 2021. augusztus 1-től önálló igazgatással működik, Dr. Fügedi János egyetemi tanár vezetésével.

Az Egyetem Táncstudományi Kutatóközpontja koordinálja az Egyetem tudományos tevékenységét, jegyzet- és tankönyvkiadását, periodikáinak megjelentetést, valamint önálló kötetek publikációját. E tevékenység szakmai felügyelője a Tudományos Tanács, amelynek elnöke a Kutatóközpont igazgatója.

## **9. A környezetvédelemnek az Alapítvány pénzügyi helyzetét meghatározó, befolyásoló szerepe, az Alapítvány környezetvédelemmel kapcsolatos felelőssége, a környezetvédelem területén történt és várható fejlesztések, az ezzel összefüggő támogatások**

A modellváltást követően elkezdődött az Alapítvány által fenntartott Egyetem infrastruktúrájának átvizsgálása, ezen belül a környezetvédelmet érintő feladatok is.

A koronavírus járvány ezen feladatokra is hatással volt, de az Intézmény minden esetben szem előtt tartotta a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait.

Az Egyetem pályázatok útján kíván pénzügyi forrást bevonni a villamos energia fogyasztás csökkentésére, melynek keretében napelemes rendszer telepítését tervezi. A pályázatok révén energia megtakarítást kíván elérni, ezzel támogatva a fűtési rendszer szabályozhatóságát, illetve födém szigetelési munkákat is el kíván végeztetni. Várható telepítés, kiépítés a 2022. év során realizálódhat, melynek kézzel fogható eredményét 2023-as évtől kezdődően lehet monitorozni.

Az Alapítvány vezetősége és munkavállalói is a környezettudatos szemléletet követik.

Új beszerzéseknél energia hatékony gépek, berendezések beszerzésére törekszünk. Kiemelt figyelmet fordítunk az új berendezések energia besorolására, azok energiahatékonyságára, hogy a jövőben is energiahatékony, lehetőség szerint megújuló energiára is támaszkodó hatékony rendszerekkel tudjuk az oktatási intézményt kiszolgálni, támogatni.

## **10. A környezetvédelem eszközei tekintetében az Alapítvány által alkalmazott politika; a környezetvédelmi intézkedések, azok végrehajtásának alakulása**

Az Alapítvány környezetpolitikai irányelvei a jövőre nézve:

- megelőzés elve,
- kooperáció, kommunikáció elve,
- átlátható, megfelelő működés elve,
- jövő tudatosság, elkötelezettség elve.

Mindezeket egy felelős gazdálkodással, megfelelő érték arányos, biztonságos működésen alapuló infrastruktúrával kell biztosítani.

Terveink szerint 2022. év során az Alapítvány a fenntartott Egyetemmel együtt kialakítja a belső környezetvédelmi irányelveket tartalmazó környezetvédelmi eljárás rendjét/politikáját a főbb környezetvédelmi irányelvek mentén. A cél, hogy egy környezetvédelmi szemléletet előtérbe helyező, szemlélet átformálásra, a környezet tudatosságra nagy hangsúlyt helyező Intézmény legyünk.

A világgazdaságban egyre nagyobb hangsúlyt kap a körforgásos gazdálkodás, és ezt minden intézménynek figyelembe kell vennie a működése során.

### **11. Az ár-, hitel-, kamat-, likviditás-és cash-flow kockázat (számszerűsítve is)**

Az ár-, hitel-, kamat kockázat az Alapítvány esetében nem értelmezhető.

Az Alapítvány likviditás- és cash-flow kockázata alacsony (bekövetkezhet, de nem valószínű), a mindenkorra fizetési kötelezettségeit határidőben képes teljesíteni.

Likviditási mutató I.: Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek  
 $695.527/14.171*100=49,08\%$

A teljes forgóeszköz állomány együttes összegét viszonyítja a rövid lejáratú kötelezettségekhez. A likviditási mutató az Alapítvány fizetőképességét általánosan jellemző mutató.

Gyorsráta: (Forgóeszközök-Készletek)/Rövid lejáratú kötelezettségek\*100  
 $(695.527.-1.716)/14.171*100=48,96\%$

A teljes mobil pénzeszközök arányát mutatja a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyítva. Ez lényegében arról tájékoztat, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújt fedezetet a likvid pénzeszköz. Az Alapítvány számára rendkívül kedvező a mutató értéke, ami az azonnali fizetőképesség mértékét jelzi.

Stabilitási mutató: (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek)/Befektetett eszközök  
 $(3.753.126+0)/3.072.809=1,22$

1 fölötti értéke azt mutatja meg, hogy az Alapítvány gazdasági helyzete stabil.

Az adósságállomány elemzésre vonatkozó számítások nem értelmezhetők, mivel az Alapítvány nem rendelkezik hátrасorolt és hosszú lejáratú kötelezettségekkel.