

Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány

1145 Budapest, Columbus u. 87-89.

ÉVES BESZÁMOLÓ

2022.

Budapest, 2023. április 24.

Készítette:


.....
gazdasági igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

MÉRLEG

EREDMÉNYKIMUTATÁS

CASH - FLOW

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

A beszámoló-képesség arra biztosít lehetőséget, hogy a beszámolóban azokat a tényezőket is bemutassuk, amelyeket a szigorú mérlegképességi szabályok nem engednek felvenni a mérlegbe.

Az éves beszámoló standardizált részei (mérleg, eredménykimutatás, cash flow) mellett, azokkal egyenrangú, de kevésbé standardizált formájú kiegészítések is helyet kaptak. A beszámoló-képességnek a lényegesség, a költség-haszon elve, illetve az „észszerűség” szab határt, ezentúl a beszámoló szöveges részei minden olyan információt, kiegészítést tartalmaznak, amelyek az Alapítványra vonatkozó előírások alapján javíthatják a beszámoló minőségét. A beszámolóban az Alapítványi vagyon olyan elemeit is megismerhetővé tesszük, amelyekre a mérlegben nem található semmilyen utalás. A beszámoló és annak minden része egységes egészet alkot, amelyeknek csak az együtt olvasása biztosíthatja az Alapítvány helyzetének teljes bemutatását egy számviteli időszakra (üzleti évre) vonatkozóan.

A beszámoló tartalmára, pontosságára, az üzleti év teljességére jelentős hatással van a beszámoló-készítés napjára vonatkozó számvitelpolitikai-döntés, hiszen az addig megismert információk, események tárgyévre vonatkozó hatásait fordulónapi eseményként a fordulónapi vagyonérték pontosításaként kell elszámolni.

Jelen beszámoló tartalma két részre osztható, a számszaki és a szöveges részre.

A számszaki rész az adott számviteli időszakban (üzleti évben) lezajlott gazdasági események megjelenítését biztosítja aggregált, standardizált és szerkesztett formában. A számszaki rész egy-egy eleme a vagyoni, a pénzügyi és a jövedelmi helyzetről, illetve annak egy-egy kiemelt részletéről ad áttekintést, előre rögzített, összevont szerkezetben.

A szöveges rész pedig a számszaki részhez kapcsolódva, de azon túlmutatva is kiegészít, értelmez, magyaráz, alátámaszt, felvázolja a jövőbeli kilátásokat, tartalmazza a számszaki rész összevont adatainak szükséges alábontását, továbbá minden olyan eseményre vonatkozó információt, amelyek a mérlegben nem mutathatók ki, mert nem felelnek meg a mérlegképességi elvárásoknak. A beszámoló tagolását, rendszerét irányadó számviteli szabályok határozzák meg. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) nagy hangsúlyt helyez a beszámoló számszaki részeihez kapcsolódó megjegyzésekre, amelyeket a beszámoló önálló, elkülönült részeként határoz meg, kiegészítő melléklet néven. A kiegészítő melléklet a kötelező elemeken túl az Alapítvány mérlegelésén alapuló információkat is tartalmaz, amelyek nélkül az Alapítvány helyzete, működése nem mutatható be a megbízható és valós összkép elvárásai szerint.

Az Alapítványt 2021. június 28-án kezdte jegyezte be a Fővárosi Törvényszék. Tevékenységét a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021 évi IX. törvény és a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény (továbbiakban MTE tv.) alapján végzi.

A közhasznúsági melléklet az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznúság feltételeinek való megfelelés megállapításához szükséges adatokat, mutatókat, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását tartalmazza.

A beszámolón kívüli információkat az Alapítvány üzleti jelentés formájában – amelyet az éves beszámoló mellett kötelezően el kell készíteni – a standardban megfogalmazott tartalommal mutatja be. Az üzleti jelentés célja, hogy a múltbeli események tényadatait, azok hatásait bemutató beszámolóra építve elemző módon feltárja a közeljövő működésében rejlő lehetőségeket, illetve kockázatokat, és az ezek kihasználására, illetve kivédésére adandó válaszokat, a vállalkozás folytatása elvének érvényesíthetősége érdekében. A (kiegészítő) megjegyzésekben bemutatott

információk létrehozása során az Alapítvány a lényegesség és a költség-haszon elvet fokozottan szem előtt tartotta.

A 2022-es év volt az első teljes év az Alapítvány működése tekintetében. Ebben az évben 8 személyes jelenléti ülés és 4 elektronikus szavazás volt. Összesen 64 kuratóriumi és egy kuratórium és FB közös döntés született.

ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok eFt-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Korrekció	Tárgyév
a	b	c	d	e
A	Befektetett eszközök	3 072 809	0	3 242 842
A/II.	Tárgyi eszközök	2 623	0	3 194
2	Műszaki berendezések, gépek, járművek	2 293	0	1 515
3	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	331	0	282
5	Beruházások, felújítások	0	0	1 397
A/III.	Befektetett pü. eszközök	3 070 186	0	3 239 648
3	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	3 070 186	0	3 239 648
B	Forgóeszközök	695 527	0	916 482
B/1.	Készletek	1 716	0	0
1	Anyagok	1 716	0	0
B/II.	Követelések	0		1
6	Egyéb követelések	0		1
B/III.	Értékpapírok	0	0	299 992
5	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	299 992
B/IV.	Pénzeszközök	693 811	0	616 489
2	Bankbetétek	693 811	0	616 489
C	Aktív időbeli elhatárolások	104	0	16 440
1	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	16 399
2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	104	0	41
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C)	3 768 440	0	4 175 764
D	Saját tőke	3 753 126	0	4 167 764
I.	Jegyzett tőke	600 000	0	600 000
III.	Tőketartalék	3 070 186	0	3 239 648
IV.	Eredménytartalék	0	0	82 941
VII.	Adózott eredmény	82 941	0	245 175
F.	Kötelezettségek	14 171	0	6 532
F/III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	14 171	0	6 532
4	Köt. áruszállításból és szolgáltatásból	2 288	0	2 147
9	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	11 882	0	4 385
G	Passzív időbeli elhatárolások	1 143	0	1 468
II.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 143	0	1 468
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F+G)	3 768 440	0	4 175 764

EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok eFt-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Korrektció	Tárgyév
a	b	c	d	e
III.	Egyéb bevételek	200 001	0	400 052
05.	Anyagköltség	189	0	4
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	13 505	0	22 807
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	567		1 764
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	14 260	0	24 575
10.	Béreköltség	10 536	0	23 879
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	57 874	0	113 576
12.	Bérfárulékok	5 981	0	10 745
V.	Személyi jellegű ráfordítások	74 392	0	148 200
VI.	Értékcsökkenési leírás	825	0	850
VII.	Egyéb ráfordítások	30 187	0	6 291
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	80 338	0	220 136
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	2 603	0	5 392
16.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	19 647
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 603	0	25 039
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	2 603	0	25 039
C	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	82 941	0	245 175
D	ADÓZOTT EREDMÉNY	82 941	0	245 175

Budapest, 2023. április 24.

CASH – FLOW

adatok eFt-ban

Sorszám	Tétel megnevezése	Előző év	Tárgy év
I.	Működési cash flow (1-13. sorok)	97 259	-42 086
1.a	Adózás előtti eredmény	82 941	245 175
	ebből működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás	400 000	400 000
1.b	Korrekciók az adózás előtti eredményben	82 941	0
2	Elszámolt amortizáció	825	850
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás	0	0
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	0	0
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	0	0
6	Szállítói kötelezettség változása	2 288	-141
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	11 882	-7 497
8	Passzív időbeli elhatárolások változása	1 143	1 468
9	Vevőkövetelés változása	0	0
10	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	-1 716	-298 277
11	Aktív időbeli elhatárolások változása	-104	16 336
12	Fizetett adó (nyereség után)	0	0
13	Fizetett osztalék, részesedés	0	0
II.	Befektetési cash flow (14-18. sorok)	-3 073 634	-3 243 692
14	Befektetett eszközök beszerzése	-3 073 634	-3 243 692
15	Befektetett eszközök eladása	0	0
16	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbet. töröl., megszűnt. bev.	0	0
17	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	0	0
18	Kapott osztalék, részesedés	0	0
III.	Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)	3 670 186	3 839 648
19	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele	3 670 186	3 839 648
20	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	0	0
21	Hitel és kölcsön felvétele	0	0
22	Véglegesen kapott pénzeszköz	0	0
23	Részvénybevonás, tőke kivonás	0	0
24	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	0	0
25	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	0	0
26	Véglegesen átadott pénzeszköz	0	0
IV.	Pénzeszközök változása (I.+II+III. sorok)	693 811	553 870
27	Devizás pénzeszközök ártértékelése	0	0
V.	Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok)	693 811	616 480

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
2022.

Budapest, 2023. április 24.



.....
Alapítvány képviselője



.....
gazdasági igazgató

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szervezet bemutatása

A szervezet neve: Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány

Az Alapítvány alapítója: Magyar Állam, 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.

Az Alapítvány 2021. június 28-án kezdte meg tevékenységét a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény és a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény (továbbiakban MTE tv.) alapján.

A szervezet székhelye: 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.

Az Alapítvány adószáma: 19306737-1-42

Nyilvántartási száma: 01-01-0013146 (Fővárosi Törvényszék)

A nyilvántartásba vételről szóló határozat száma és kelte: 11.Pk.60.375/2021/2.

Képviselőre jogosultak:

Kiss János Antal (önálló)

Bozsik Yvette Vivina (együttes)

Harangozó Gyula György (együttes)

Török Jolán (együttes)

Zsuráfszky Zoltán (együttes)

A Vagyonkezelő Alapítvány törvényi háttere a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény:

Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány az alapító által rendelt vagyon kezelésére és az ebből származó jövedelemnek az alapító okiratban megjelölt feladatok megvalósítása céljából alapítható.

Az alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, illetve általa bizalmi vagyonkezelésbe vett, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.

Az Alapítvány feladata:

Az Alapítvány a Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) fenntartójaként a tevékenységével kapcsolatos feladatait a működésére irányadó jogszabályoknak megfelelően, az Egyetemmel és az egyetemi polgársággal kölcsönös együttműködésben látja el.

Az Alapítvány alapítója a MTE tv. 1. § (1) bekezdése alapján a Magyar Állam nevében eljárva Magyarország Kormánya. Az Alapítvány alapítói jogait az MTE tv. 1. § (4) bekezdése, valamint az Alapítvány Alapító Okiratának II.2.1. alpontja alapján 2021. augusztus 1. napjától kezdődően az Alapítvány kuratóriuma gyakorolja.

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogköröket, amelyeket az Alapító Okirat a hatáskörébe utal, továbbá amelyek nem tartoznak az alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv hatáskörébe.

A Kuratórium testületként jár el, működési rendjét ügyrendben határozza meg.

A Kuratórium feladat- és hatásköre:

- az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszközök és feltételrendszer megteremtése, elsősorban a Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) finanszírozására irányuló megállapodás révén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a KEKVA tv.-ben meghatározottak alapján;
- döntés a stratégiai és művészeti-szakmai kérdésekben;
- a Felügyelőbizottság és – az alapítói jogok átruházását követően – a vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról és módosításáról az Alapító Okirattal összhangban;
- gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése, ide értve minden olyan jogügyletet és az éven túli kötelezettségvállalásokat, amelyek a nettó 50.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmillió forint összeghatárt meghaladják;
- a nettó 100.000.000 Ft, azaz nettó százmillió forint összeghatárt meghaladó befektetési döntések meghozatala a Befektetési Szabályzattal összhangban, a Befektetési Bizottság javaslata alapján vagy írásbeli véleményének beszerzését követően;
- döntés hosszúlejáratú hitel vagy hosszúlejáratú kölcsön felvételéről, valamint biztosítéki jellegű kötelezettség vállalásáról;
- döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról a d) alpontban foglalt összeghatár felett;
- döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a d) alpontban foglalt összeghatár felett;
- munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói, valamint az Alapítvány fenntartásában és tulajdonában álló jogi személyek vezető állású munkavállalói felett a jogviszony létesítése és megszüntetése körében;
- döntés az Alapítvány ügyvezetése körébe tartozó ügyekben;
- az alapítványi beszámoló elfogadása;
- az Alapítvány éves költségvetésének elkészítése és elfogadása;
- az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- az Alapítvány fenntartása és tulajdonában álló jogi személy alapító okiratának elfogadása, kiadása és módosítása, a fenntartói, illetve tulajdonosi jogok teljes körű gyakorlása;
- a KEKVA tv.-ben és az Alapító Okirat IV. pont 1. alpontjában és a IV. pont 2. alpont 2.5. alpontjában meghatározottakon túl, további közérdekű tevékenység vállalásáról vagy felhagyásáról szóló egyhangú döntés meghozatala;
- döntés minden olyan esetben, amelyet jogszabály, az Alapító Okirat vagy a fenntartott szervezet vagy tulajdonolt jogi személy létesítő okirata a Kuratórium hatáskörébe utal.

Az Alapítvány tevékenységét a Felügyelőbizottság és a Vagyonellenőr felügyeli. Az adminisztratív és operatív jellegű feladatok ellátásában az Alapítvány tevékenységét a Titkárság támogatja.

A beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő: Czenéné Hájas Anna (regisztrációs száma: 169884)

Az Alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett, a könyvvizsgálatot PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft. végezte, a könyvvizsgálatért felelős személy: Pintérné Könczöl Ágnes, kamara tagsági száma: 005057. PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.-től más szolgáltatást nem vett igénybe a szervezet.

Az alapító az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt jelölt ki, határozatlan időtartamra. A kijelölt alapítványi vagyonellenőr: Kőszegi Ügyvédi Iroda, kijelölt személy: Dr. Kőszegi János. (Kamarai azonosító száma: 36064023)

Az Alapítvány rendelkezik a számviteli törvény által kötelezően előírt szabályzatokkal.

Az adóhatóság az adómegállapításhoz való jog elévülésén belül bármikor vizsgálhatja a könyveket és nyilvántartásokat, pótlólagos adót vagy bírságot állapíthat meg. Az Alapítvány kuratóriumának nincs tudomása olyan körülményről, amelyből az Alapítványnak vagy a kezelt vagyonnak ilyen címen kötelezettsége származhat. Az alapítás óta nem történt átfogó adóellenőrzés, nincs adóvizsgálattal lezárt adóév.

Az Alapítvány kutatási, kísérleti fejlesztési tevékenységet nem végez.

Az Alapítvány a környezetre káros tevékenységet nem végez, tevékenysége során káros anyag, veszélyes hulladék nem keletkezik.

1. Az üzleti év gazdálkodásának körülményei

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítványról, a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény alapján 2021. június 28. napjától az Alapítvány, mint egyéb gazdálkodó szervezet a Szt. hatálya alá tartozik. A Szt. meghatározza a hatálya alá tartozók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, a beszámoló összeállítása, a könyvek vezetése során érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat, valamint a nyilvánosságra hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelményeket.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év utolsó napja, azaz december 31.

Az üzleti évet jelentősen befolyásolta az orosz-ukrán háború és annak következményeként megjelenő erőteljes infláció és az energia költségek ugrásszerű emelkedése. Ez a negatív folyamat várhatóan áthúzódó hatással lesz a működésre, mivel a fenntartott intézménynek szükséges lesz támogatásra.

2. A beszámoló nyilvánossága, közreműködői

A Szt. 153. § (1) bekezdése értelmében az Alapítvány a kuratórium által elfogadott éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány közzétételi kötelezettségének azzal tesz eleget, hogy az éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot, üzleti jelentést és közhasznúsági mellékletet a honlapján közzéteszi és az OBH-PK 842 számú nyomtatványt megküldi az OBH részére. A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Alapítvány és az Egyetem munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

A székhely címe: 1145 Budapest, Columbus u. 87.-89.

3. A könyvvezetés módja, a könyvvezetés pénzneme

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az Alapítvány gazdasági-pénzügyi munkavállalóinak feladata.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő: Czenéné Hájas Anna (regisztrációs száma: 169884)

4. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az Alapítvány esetében a könyvelés a kettős könyvvitel szabályai szerint a Saldo Creator integrált Számviteli Információs Rendszer alkalmazásával történt. 2023-as évtől új szoftver (EOS) kerül bevezetésre.

5. A Számviteli Politika tárgyévi változása

A Számviteli Politikában a beszámolási időszakban nem történt változás.

6. A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme

Az Alapítvány a tárgyidőszakra éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az Alapítvány a beszámolóban mind a mérleget, mind az eredménykimutatást „A” változatban állította össze.

7. A mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérleg fordulónapját követő év március 31. napja. A beszámolónak a vezetés által történő aláírása 2023. április 24.

8. A jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat, különbözetet állapít meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó – a tárgyévi mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált megállapítások

miatt – módosítások a mérleg és az eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett bemutatásra kerülnek, azok nem képezik részét az eredmény-kimutatás tárgyévi adatainak.

Ezen esetben a mérlegben is, az eredmény-kimutatásban is külön – külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok. Az Alapítvány az ellenőrzés, önellenőrzés során megállapított – az előző év(ek)re vonatkozó – jelentős összegű hibák elkülönítetten kimutatott, eredményre gyakorolt hatásának összegét (mérleg szerinti eredményét) a tőkeváltozást növelő/csökkentő tételként a hiba megállapításának évében számolja el.

A nem jelentős összegű hibák hatásait a tárgyévi, folyó könyvelésben kell rendezni.

Jelentős összegű hibának minősül, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.

Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot;

Kivételes nagyságú-, előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Az Alapítvány azon kivételes előfordulású gazdasági eseményeket sorolja ide, amelyeket korábban a rendkívüli eredményben számolt el tekintettel arra, hogy a kivételes nagyságú bevételek, költségek és ráfordítások nem tartoznak a rendszeres üzletmenethez.

- a.) Az egyéb bevétel akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes egyéb bevétel 20 százalékát.
- b.) A pénzügyi műveletek bevételeinél könyvelt tétel akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes pénzügyi műveletek bevételeinek a 10 százalékát.
- c.) Az egyéb ráfordítás akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes egyéb ráfordítás 20 százalékát.
- d.) A pénzügyi műveletek ráfordításainál könyvelt tétel akkor kivételes nagyságú, ha a könyvelt tétel értéke meghaladja az összes pénzügyi műveletek ráfordításainak 10 százalékát.

9. A devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása

Sztv. 60. § (3) A valutapénztárban lévő valutakészletnek, a devizaszámlán lévő devizának, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló követelésnek, befektetett pénzügyi eszköznek, értékpapírnak, illetve kötelezettségnek az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó (2) bekezdés szerinti értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti különbözetet [a (8) bekezdés, valamint a 47. § (4) bekezdésének c) pontja szerint figyelembe veendő árfolyam-különbözet kivételével]:

- a.) amennyiben az összevontan veszteség, egyenlegében a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai között árfolyamveszteséggént,
- b.) amennyiben az összevontan nyereség, egyenlegében a pénzügyi műveletek egyéb bevételei között árfolyamnyereséggént kell elszámolni.

10. Az értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenés elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 eFt alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték meghatározása a rendeltetésszerű használatbavételkor az üzembe helyezés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján történhet.

Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. (Ez az összeg nem jelentős, ha a maradványérték a beszerzési érték 10 %-a alatt van.)

- Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéke 0.
- Irodai berendezések, szoftverek, számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben 0 Ft.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

- 1) Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél elszámolni akkor, ha
 - a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide értve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
 - b) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
 - c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
 - d) a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
 - e) az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átstrukturizálás aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló

körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

- 2) Az (1) bekezdés szerint az érték csökkentését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.
- 3) Ha az immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenés elszámolásának okai már nem vagy csak részben állnak fenn, az elszámolt terven felüli értékcsökkenést meg kell szüntetni, az immateriális jószágot, a tárgyi eszközt piaci értékére - legfeljebb a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére - vissza kell értékelni. Az üzleti vagy cégérték esetében ez az előírás nem alkalmazható.
- 4) Az immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terven felüli értékcsökkenés elszámolása, illetve visszairása az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés, a várható hasznos élettartam és a maradványérték újbóli megállapítását eredményezheti. A terv szerinti értékcsökkenés, a várható hasznos élettartam és a maradványérték újbóli megállapítását a kiegészítő mellékletben indokolni kell és annak az eszközökre, illetve az eredményre gyakorolt hatását külön be kell mutatni.
- 5) Ha az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében és a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatható, de a változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.
- 6) Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, továbbá terv szerinti értékcsökkenés a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

11. Az értékvesztések elszámolása, visszairások alkalmazása

Értékvesztés elszámolására a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti – veszteségjellegű – különbség összegében kerül sor, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű. Értékvesztés elszámolására a beszámolási időszakban nem került sor.

Az értékvesztés elszámolásának és visszairásának részletes szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.

12. A vásárolt készletek értékelése

A mérlegben a készleteket a mérleg fordulónapján használatba nem vett vásárolt készletek bekerülési értékén kell kimutatni, csökkentve a már elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.

A vásárolt készletek értékelése a FIFO módszer szerint meghatározott beszerzési ár alkalmazásával történik.

Az Alapítvány a vásárolt készleteket a vásárlással egyidejűleg kiadásba helyezi, készleteket nem tárol.

13. Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata

Az Alapítvány az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képezhetnek az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan.

Az Alapítvány a fent leírtak szerinti jogcímen a beszámolási időszakban nem képzett céltartalékot.

14. Az értékelési szabályok egyéb változásai

Az eszközök és források értékelése az Eszközök és Források Értékelési Szabályzatában foglaltak szerint, a Szt. előírásaival összhangban és a számviteli alapelveknek megfelelően, az Alapítvány adottságait és sajátosságait figyelembe véve, a választási lehetőségeket kihasználva az értékelési előírások alkalmazásával és felhasználásával történik.

Az Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata az Alapítvány eszközei, követelései, forrásai, kötelezettségei értékelésére vonatkozó számviteli politikai módszerek, eljárások összességét tartalmazza.

Az értékelési szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

15. Leltározási szabályok és azok évközi változásai

Az eszközök és források leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik.

Az Alapítvány Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata meghatározza, hogy az év végi záráshoz, beszámoló készítéshez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltár kerüljön összeállításra, amely tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazza az Alapítvány mérleg-fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A Szt. előírásainak megfelelően háromévente, minden esetben kötelező a tételes leltárfelvétel.

A leltározási szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

16. Befektetési tükör

Megnevezés	Informatikai eszközök, berendezések (131)	Kis értékű informatikai eszköz (133)	Gépek, berendezések (141)	kis értékű gépek, berendezések (143)	Összesen
Nyitó bruttó	2 356	449	337	307	3 449
Beszerezés				23	23
Aktiválás				0	0
Átsorolás miatt különb.				0	0
Értékesítés 2015				0	0
Visszavásárlás 2014				0	0
Selejtezés, átvezetés				0	0
Záró bruttó	2 356	449	337	330	3 472
Nyitó értékcsökkenés	63	449	6	307	825
Terv szerinti értékcsökk.	778		49	23	850
Tárgy évi leírás módosítás				0	0
Terven felüli le/visssza				0	0
Értékcs. kivezetés				0	0
Egyéb értékcs. kivez.				0	0
Záró értékcsökkenés	841	449	55	330	1675
Nyitó nettó érték				0	0
Záró nettó érték	1 515	0	282	0	1 797

ELEMZÉSEK

1. Adatok változása

Az adatok aránya jellemzőn jobb lett mint az előző évben. Ez elsősorban a takarékos gazdálkodásnak és a beérkező bevételek lekötésének köszönhető.

2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök

Megnevezés	Összeg (eFt)	Megoszlás (%)
Befektetett pénzügyi eszközök	3 239 648	99,91
Tárgyi eszközök	3 194	0,09
Befektetett Eszközök összesen	3 242 842	100,00

Az eszközök 99,91%-át a befektetett pénzügyi eszközök alkotják. A tárgyi eszközök mértéke minimális. Az arányokban minimális a változás az előző évhez képest.

Források

Megnevezés	Összeg (eFt)	Megoszlás (%)
Saját tőke	4 167 764	99,809
Kötelezettségek	6 532	0,156
Passzív elhatárolás	1 468	0,035
Források összesen	4 175 764	100,00

A források egészének összetételét vizsgálva a saját tőke aránya kiemelkedően magas (99,809%), amely nagyon stabil vagyoni helyzetet mutat.

A saját tőke összetételének jelentős összege a fenntartott intézmény jegyzett tőkéje, amelyet a fenntartó alapítvány mérlegében is ki kell mutatni.

A kötelezettségeket teljes egészében az egy éven belül esedékes rövid lejáratú kötelezettségek alkotják. A passzív időbeli elhatárolást a IV. negyedévi könyvvizsgálati díj, az adatvédelmi tisztviselő decemberi díja, valamint a reprezentációs kiadáshoz kapcsolódó adók adják.

3. Vagyoni helyzet

Tőkeerősség: Saját tőke/Források összesen*100
 $4.167.764/4.175.764*100=99,809\%$

Az Alapítvány saját tőke aránya megfelelő, hiszen az Alapítvány vagyonának 99,844%-a származik saját forrásból.

Kötelezettségek részaránya: Kötelezettségek/Források összesen*100
 $6.532/4.175.764*100=0,156\%$

Az Alapítvány kötelezettségei mindösszesen csak 0,156%-át teszik ki az összes forrásnak, tehát az Alapítvány működése stabil.

Eladósodottság mértéke: $\text{Kötelezettségek/Saját tőke} \cdot 100$
 $6.532 / 4.167.763 \cdot 100 = 0,156\%$

Az eladósodottság mértékét vizsgálva szintén megállapítható, hogy a kitettség nem éri el 1%-ot.

Befektetett eszközök fedezettsége l.: $\text{Saját tőke/Befektetett eszközök} \cdot 100$
 $4.167.764 / 3.242.842 \cdot 100 = 128,52\%$

Azt mutatja, hogy az összes befektetett eszközt megfelelő arányban finanszírozza a saját tőke. A mutató értéke kedvező, mert az Alapítvány saját forrásai nagy hányadát finanszírozzák a befektetett eszközöknek.

4. Likviditás és fizetőképesség

Az Alapítvány likviditás- és cash-flow kockázata alacsony (bekövetkezhet, de nem valószínű), a mindenkor fizetési kötelezettségeit határidőben képes teljesíteni.

Likviditási mutató: $\text{Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek}$
 $916.482 / 6.532 = 140,31\%$

A teljes forgóeszköz állomány együttes összegét viszonyítja a rövid lejáratú kötelezettségekhez. A likviditási mutató az Alapítvány fizetőképességét általánosan jellemző mutató. A mutató arról tájékoztat, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújt fedezetet a likvid pénzeszköz. Az Alapítvány számára rendkívül kedvező a mutató értéke, ami az azonnali fizetőképesség mértékét jelzi.

Az adósságállomány elemzésre vonatkozó számítások nem értelmezhetők, mivel az Alapítvány nem rendelkezik hátrasorolt és hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

5. Jövedelmezőség

Bruttó jövedelmezőség (fedezeti hányad): $\text{Értékesítés bruttó eredménye/Értékesítés nettó árbevétele} \cdot 100$
Nem értelmezhető.

Tőkearányos jövedelmezőségi mutató (ROE): $\text{Adózott eredmény/Saját tőke} \cdot 100$
 $245.175 / 4.167.764 \cdot 100 = 5,88\%$

A jövedelmezőség mérésének egyik leggyakrabban használt mutatója, azt mutatja, hogy az adózott eredmény a saját tőke növekedéséhez milyen mértékben képes hozzájárulni.

6. Cash-flow

Mivel az eredménykimutatás nem alkalmas a pénzeszköz-változások közvetlen bemutatására, hiszen egyrészt az eredményt alakító tételek kimutatásánál a pénzeszközváltozás (általában) nem feltétel, másrészt számos olyan, pénzeszköz-állományt módosító esemény is történik, amelynek nincs eredményhatása, harmadrészt pedig több olyan eredménymódosító hatást is kimutathatunk, amelyek nem járnak pénzeszköz-változással, ezért ennek a számbavételi eltérésnek az áthidalására az Alapítvány elkészítette a cash flow-kimutatását.

A kimutatás a 2022. éves beszámoló 7. oldalán található.

II. SPECIFIKUS RÉSZ

Az Alapítvány saját tőkéje 2022.12.31-én 4.167.763 eFt volt. A saját tőke tárgyévi változását az alábbi táblázat mutatja:

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	2022.12.31
Jegyzett tőke	600.000	0	0	600.000
Eredménytartalék	0	82.941	0	82.941
Adózott eredmény	0	245.175	0	245.175
Egyetem saját tőke	3.070.186	169.462	0	3.239.648
Saját tőke összesen	3.670.186	497.578	0	4.167.764

A bankszámlákon kimutatott egyenleg a banki kivonattal egyező. Az Alapítvány bankszámla forgalmának lebonyolítása az MKB-nál nyitott pénzforgalmi bankszámlán történik. Ezekre a számlákra érkezik minden bevétel, és innen teljesülnek a gazdálkodással kapcsolatos kiadások.

Értékesítés nettó árbevétele

Az Alapítványnak a tárgyidőszakban nem volt értékesítési árbevétele.

Aktivált saját teljesítmények értéke

Az Alapítványnak a tárgyidőszakban nem volt saját előállítású eszköze, sem saját termelésű készlete.

Egyéb bevételek

Az Alapítványnak a tárgyidőszakba 400.000 eFt egyéb bevétele keletkezett, mely az Alapító által a 2022-es évre biztosított forrást (végleges pénzeszköz átadás) tartalmazza.

Anyagjellegű ráfordítások összege 24.575 eFt, mely áll 4 eFt anyagköltségből, 22.807 eFt igénybevett szolgáltatásból és 1.764 eFt egyéb szolgáltatásból.

Anyagköltség részletezése (Ft)

Irodaszer, nyomtatvány	1338
Egyéb anyagköltség	2398
Összesen:	3736

Igénybevett szolgáltatások részletezése (eFt)

Megnevezés	Összeg(Ft)	Összeg(eFt)
szállítási költség	15 581	16
újságok, könyvek	6 830	7
ügyvédi, jogi szolgáltatás	2 984 500	2 984
vagyonellenőri tevékenység	9 906 000	9 906
egyéb igénybevett szolg. marketing	381 000	381
egyéb msn szolgáltatás	887 760	888
könyvviteli tevékenység	5 851 203	5 851
SALDO, SDA, HC DELTA	2 470 260	2 470
adatvédelmi feladatok	304 800	304
Összesen:	22 807 934	22 807

Egyéb szolgáltatások részletezése (eFt)

Megnevezés	Összeg(Ft)	Összeg(eFt)
Bankköltség, számlavezetési díj	1 499 535	1 500
Biztosítási díj (felelősségbiztosítás)	264 000	264
Összesen:	1 763 535	1 764

Személyi jellegű ráfordítások összege (szellemi foglalkozású munkavállalók, kuratóriumi tagok, felügyelőbizottsági tagok) 23.879 eFt bérköltségből, 113.576 eFt személyi jellegű egyéb kifizetésekből és 10.745 eFt bérjárulékokból áll.

A tárgyévben alkalmazottak átlagos létszáma tárgydőszakban 6 fő, kuratóriumi tagok 5 fő és felügyelőbizottsági tagok 3 fő.

Értékcsökkenési leírás a tárgyévben 850 eFt.

Egyéb ráfordítások értéke 6.291 eFt.

Az Alapítvány az általa fenntartott Egyetem részére a wifi hálózat üzembiztos működésére informatikai eszközöket vásárolt, amelyet térítésmentesen átadott.

A **Pénzügyi műveletek bevétele** 25.039 eFt, mely a kamatbevételeket tartalmazza.

Adózás előtti eredmény 245.175 eFt

1. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- a) előző évek módosítása

Nem értelmezhető.

- b) bevételek alakulása

Egyéb bevételek

Megnevezés	Összeg (eFt)
Működési finanszírozás	400 000
Egyéb bevételek összesen:	400 000

Az Alapítvány közérdekű közfeladatot ellátó szervezet, bevételei elsősorban állami támogatásból származnak. Az Alapítvány az egész éves finanszírozási összegének felhasználásáról éves szakmai beszámolóban és a jogosultság alátámasztására alkalmas elszámolás keretében köteles elszámolni a jogszabályokban meghatározottak szerint. Fentiekben túl megjelentek a fel nem használt összegek lekötésének és állampapír vásárlásnak a kamatai is.

Társasági adó

Nem kell az adót megfizetni Tao. tv. 20 § 1 (f) bekezdés alapján a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványnak az adóalapja azon része után, amelyet céljainak, közfeladatának, közérdekű tevékenységének megvalósítását szolgáló tevékenysége révén szerzett bevétele - így különösen az alapító által rendelt, az alapítványhoz csatlakozók által juttatott, valamint az egyéb forrásból származó vagyon átvételéből, kezeléséből, hasznainak szedéséből származó bevétele - képvisel az összes bevételén belül. Az alapítványnak nem kell az adóévben társasági adót fizetnie, mivel vállalkozási tevékenységet nem végzett, a 2022-es évben csak pénzeszköz átvétel és lekötött betét kamata révén szerzett bevételt.

2. Tájékoztató adatok

- a) tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek

Az Alapítvány nem vett részt tőkeműveletekben.

- b) átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

Az Alapítvány esetében nem volt értelmezhető.

- c) könyvvizsgálói díj

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló neve, címe, kamarai tagsági száma és megbízásának jellemzői: A könyvvizsgálatot PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft. végezte, a könyvvizsgálatért felelős személy: Pintérné Könczöl Ágnes, kamara tagsági száma: 005057. PINTÉR-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.-től más szolgáltatást nem vett igénybe a szervezet.

A beszámolási időszakra vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 1.020 eFt + Áfa./negyedév

Az ellenőrzés során adatokat és felvilágosítást kért, ezáltal betekintést nyert a főkönyvi kivonatba, a főkönyvi számlák kartonjaiba és az analitikus nyilvántartásokba. A megbízás keretében felülvizsgálta a beszámoló valódiságát és szabályszerűségét, ellenőrizte a számviteli rendelkezések és az alapító okirat előírásainak betartását. Az ellenőrzés során kialakította a beszámolóról az állásfoglalását, mivel nem tapasztalta a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a létesítő okirat megsértését, vagy olyan tényeket, amelyek az Alapítvány, mint egyéb szervezet

helyzetét, jövőbeni kilátásait hátrányosan befolyásolná, minősítés nélküli záradékkal látta el a beszámolót.

d) munkavállalói támogatás

Az Alapítványnak és az Egyetemnek, mint fenntartott intézménynek érdeke, hogy megtartsa a jól dolgozó alkalmazottait és fokozza a teljesítményüket, ezért a munkavállalók ösztönzésére, a képességeik fejlesztése, kibontakoztatása érdekében 2022-ben is cafetéria juttatás mellett döntött, mely rendszert a későbbiekben is meg szeretne tartani.

e) környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Az Alapítvány számára fontos a környezettudatosság fejlesztése, mindennapi életünk környezetre gyakorolt hatásainak mérséklése, a munkafolyamatokban a környezettudatos szemléletet követése. Valljuk, hogy egy környezetbarát munkahely jótékony hatással van nemcsak az ökológiai lábnyomunkra, de a kollégák mentális egészségére is. Az Alapítvány filozófiája szerint a környezettudatosság az élet számos területén egyénileg, társadalmilag is követhető, követendő életforma.

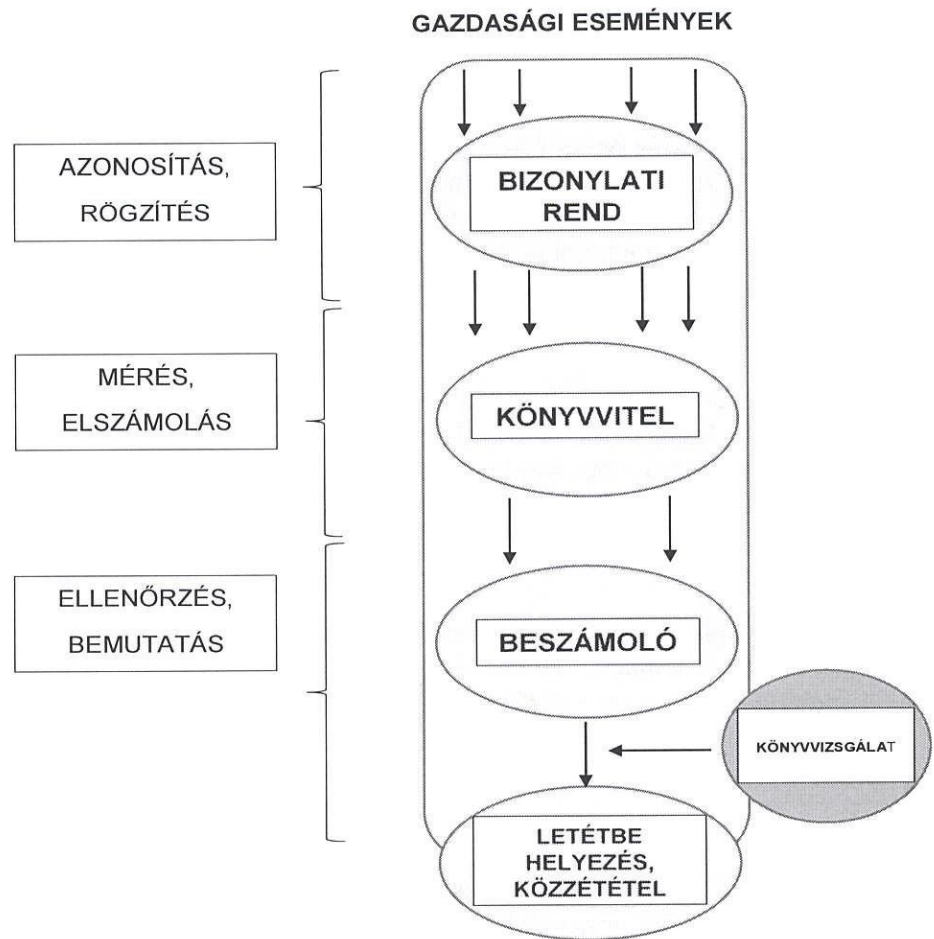
A technológiai fejlődés szerencsére lehetővé teszi az otthoni munkavégzést, így a távmunka, azaz az otthonról végzett munka nem számít új gyakorlatnak, azonban manapság egyre nagyobb figyelmet kap a növekvő üzemanyag árak, a szélessávú internet elterjedése, továbbá a személygépkocsik által okozott légszennyezés és környezeti terhelés, valamint a korona vírus elterjedése következtében.

f) a megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A Szt. 4. § (2) bekezdése értelmében a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről szóló beszámolónak megbízhatónak és valósnak kell lennie, amely elsősorban úgy valósult meg, hogy az Alapítvány beszámolója a törvényben megfogalmazott szabályok (különös tekintettel az alapelvekre) teljes körű alkalmazásával került összeállításra.

A számviteli beszámoló egymásra épülő, egymást kiegészítő részei jelentős mértékben hozzájárulnak a megbízható és valós összkép kialakításához. Az Alapítvány által alkalmazott számviteli rendszer, mint zártrendszerű nyilvántartás az Alapítvány, mint egyéb szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható jelenségeinek azonosítását, nyomon követését, mérését, tárolását, rendszerezését, értékelését, ellenőrzését és közzétételét szolgálja, biztosítva ezzel a transzparens működés feltételeit. Az Alapítvány működéséhez nélkülözhetetlen, hogy a menedzsment számára hozzáférhetően, döntéseik megalapozása érdekében a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetről és azok alakulásáról objektív információk álljanak rendelkezésre. Az Alapítvány számviteli rendszere jogszabályi keretek között működik, elsődleges szempontnak tekinti a megbízható és valós összkép, valamint az elszámolási szabályok érvényesülését. A számviteli rendszer működtetésében, továbbfejlesztésében, eredményeinek felhasználásában kiemelt szerep jut a tapasztalt, szakmailag magasan képzett humán erőforrásnak.

A számviteli információs rendszer felépítése



**KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET
ÉS
KÖZHASZNÚSÁGI SZAKMAI BESZÁMOLÓ
2022.**

Budapest, 2023. április 24.



.....
Alapítvány képviselője



.....
gazdasági igazgató

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

1. Az Alapítvány azonosító adatai

Egyetem neve, székhelye:	Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány 1145 Budapest, Columbus utca 87-89.
rövidített neve:	MTEA
Alapító megnevezése:	Magyar Állam
Bírósági nyilvántartási száma:	01-01-0013146 (Fővárosi Törvényszék)
Az alapítás időpontja:	2021. június 28.
Az alapító okirat kelte, száma:	11.Pk.60.375/2021/2.
Adószáma:	19306737-1-42
KSH számjele:	19306737-9499-560-01
Jogállása:	Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány
Gazdálkodás módja:	önállóan működő, egyéb szervezet
Könyvvizetés módja:	kettős könyvvizetés
Beszámoló típusa:	éves beszámoló
Adóalanyiság:	belföldi illetőségű adóalany
Vezetőség:	Kiss János Antal

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenység bemutatása

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) cél szerinti alaptevékenysége a Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) fenntartójaként a tevékenységével kapcsolatos feladatait a működésére irányadó jogszabályoknak megfelelően, az Egyetemmel és az egyetemi polgársággal kölcsönös együttműködésben ellátni.

Az Alapítvány tevékenysége során:

Az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszközök és feltételrendszer megteremtése, elsősorban a Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) finanszírozására irányuló megállapodás révén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a KEKVA tv.-ben meghatározottak alapján

Az Alapítvány alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő, szolgáltatási tevékenysége (cél szerinti, közhasznú tevékenység) során:

Fejleszti és ápolja az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait, rendszeres kapcsolatot tart a külföldi társintézményekkel.

Az Egyetem infrastruktúrájának fejlesztésével kapcsolatban lát el feladatokat.

Tervezi és szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi, illetve hazai alapokból támogatott egyes fejlesztési programok megvalósítását.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

Az Alapítvány az általa fenntartott Egyetem részére a wifi hálózat üzembiztos működésére informatikai eszközöket vásárolt, amelyet térítésmentesen átadott.

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

adatok eFt-ban

6.1.	Tisztség	Előző év	Tárgyév
	Kuratóriumi tagok	46 878	83 412
6.2.	Tisztség	Előző év	Tárgyév
	FB tagok	12 659	26 988
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (összesen):		59 537	110 400

Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága három tagból áll, a részükre kifizetett tiszteletdíj összege: 26.988 eFt. Az előző év (2021) tört év volt, így a juttatások arányosan változtak 2022-ben.

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

adatok eFt-ban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás	59 537	110 400
B. Éves összes bevétel	202 603	425 091
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közzolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel (B-(C+D+E+F))	202 603	425 091
H. Összes ráfordítás (kiadás)	119 662	179 916
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	74 392	148 200
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	30 187	6 291
K. Adózott eredmény	82 941	245 175
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $((B1+B2)/2 > 1.000 \text{ eFt})$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $(K1+K2 \geq 0)$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $((I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25)$		X
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $((C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02)$		X
Ectv. 32. § (5) b) $((J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5)$		X
Ectv. 32. § (5) c) $((L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő})$		X

A beszámoló adatai alapján megállapítható, hogy megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére és megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetenél, tehát teljesülne a közhasznú jogállás.

KÖZHASZNÚSÁGI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

I. A SZERVEZET BEMUTATÁSA

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány 2021. június 28-án alakult. Fenntartói jogot gyakorol a Magyar Táncművészeti Egyetem, mint közhasznú jogállású felsőoktatási intézmény felett.

A modellváltást követően a fiatalok, a jövő generáció hallgatói Magyarországon versenyképes felsőoktatási intézmények – köztük a Táncművészeti Egyetem - közül választhatnak. Már most látszik és egyértelmű cél, hogy egyre több külföldi diák válassza a Táncművészeti Egyetemet a továbbtanulásához, miközben a magyar fiatalok számára is vonzó, innovatív és versenyképes végzettséget adó táncművész, tánctanár diplomát adó egyetem jött létre.

Az Magyar Táncművészeti Egyetem Magyarországon egyedi intézmény. A többi művészeti felsőoktatási intézményekhez képest is sajátos. Nem illeszthető be semmilyen más intézményi modellbe az életkori sajátosságok miatt, ezért az általános szabályok mellett mindig speciális, illetve mentesítő rendelkezések alapján működött. Az Egyetem komplex és optimalizált oktatási-nevelési-szakmai képzési modellben dolgozik. Képzési struktúrája, életkori palettája és tartalmi sokszínűsége a világon egyedülálló, hét évtizedes sikertörténettel igazolt intézményi modell. Az Egyetem tánctanár képzése, illetve az ezt megalapozó táncos és próbavezető szak országos viszonylatban egyedülálló társadalmi szerepet tölt be a gyermekek nevelésében, fejlesztésében, mentálhigiénés jólléti állapotának előmozdításában. Az alap- és középfokú művészeti iskolák tantestületeiben meghatározóak a nálunk végzett táncpedagógusok; ez semmilyen más egyetem tanárképzéséről nem mondható el.

Az előkészítő jogviszonyos növendékek oktatásszervezése gyermekközpontú, ennek keretében közösségi oktatási formák a szakmai évfolyamok, a gimnáziumi osztályok és a kollégiumi csoportok. Ezek összhangját a benne oktató pedagógusok kapcsolatrendszere és az egyedi tanterv biztosítja. Az intézmény az oktatáson túl elősegíti a beilleszkedést, önállóságra nevel, továbbá szakmai felkészülési és iskolai tanulási lehetőséget, pihenést, rekreációt, biztonságot és egészségvédelmet nyújt. Ennek intézményi struktúrája tanszékekben és azokat összefogó intézetekben, továbbá gimnáziumban, kollégiumban, színházteremben, egészségfejlesztő központban, könyvtárban realizálódik. Az utánpótlás a kilenc éves képzési idejű klasszikus balett szakirányon évente folyamatos, a többi, öt éves képzési idejű művészképző szakirányon (néptánc, modern tánc, színházi tánc) három évenkénti ütemezésben történik. Az előbbi esetben folyamatosan, az utóbbi esetben két évig működnek párhuzamosan az eltérő korú évfolyamok, így a növendékek közötti személyes példamutatás az oktatás szerves része. A tehetséggondozás személyre szabott: házi verseny, országos bemutatkozások, kőszínházi és saját színpadi gyakorlat, nemzetközi kurzusok és versenyek, önálló koreográfiai alkotás lehetősége. Ezzel együtt az egészséges versenyszellem kezelése és kollektív sikertudatépítés (egymás sikerének örülni tudni) szintén része a képzésnek. A tudatos pályaaorientáció ebbe beépítve működik. A gyermekvédelem szakmai összetevői intézményen kívül is érvényesülnek a minőségi és felügyelt külső szereplések által. Az intézmény családpótló szerepe erős: elősegíti a hátrányos helyzetűek, vidékiek beilleszkedését. Általában cél a szociális biztonság és biztonságérzet nyújtása. A kollégiumi nevelés a csoportkohézió erősítése és önnevelés egységén alapul. Az iskolai étkeztetés alapanyag összetétele a képzés specialitásaihoz igazodik. A pályaaalkalmassági problémák kezelése humánus: szakirányváltás lehetősége, próbaidő biztosítása, egészségügyi és pszichológiai tanácsadás, eltanácsolás utáni közismereti oktatás átmeneti biztosítása. A táncos és próbavezető, a koreográfus, illetve tánctanár képzésben munkahelyi elfoglaltsághoz igazodó az órarend: a nappali tagozat heti négy-öt napos, az esti tagozat heti két napos kontakt jelenléttel tanul. Regionális képzési lehetőségek a táncos és próbavezető 2 szakon: Nyíregyháza – néptánc; Pécs – modern tánc; Győr – klasszikus balett; Marosvásárhely – néptánc. Mindezt kiegészíti az

országos lefedettségű alap- és középfokú partneriskolai hálózat. A hallgatóknak rendelkezésükre áll szakmai előadói és publikációs lehetőség egyetemi tudományos rendezvényeken és kiadványokban. Az egyedülálló szakstruktúra miatt jellemző a tanulmányi osztály munkatársainak személyes odafigyelése, és a rektori egyedi méltányossági hatáskör rugalmas alkalmazása.

Az Egyetem alapfeladata a hazai táncszakma és táncoktatás ellátása jól képzett, sokoldalú táncosokkal és pedagógusokkal, minden műfajban. Minden nemzetközi dimenzió annyiban értelmezhető, amennyiben elősegíti a nemzetközi képzési színvonal beemelését, és nem veszélyezteti a hazai felvevőpiac kiszolgáltatásának elsődlegességét, illetve megismerteti külföldön a magyar táncpedagógia eredményeit. Állandó és intézményes kapcsolat áll fenn a táncegyüttesekkel. Ennek jellemzői a szakmai együttműködési keretszerződések, az együttesi szakmai gyakorlat, a társulati igények megjelenése a tantárgyi kínálatban, a képzési helyekben (vidék), osztályok indításában, az oktatási időbeosztásban. Erősek a személyi kapcsolatok: társulatvezetők bevonása testületekbe (Művészeti Tanács, záróvizsga bizottság, házi verseny zsűri, egyéb konzultációs fórumok). A Konzisztórium szerepe kettős: állami ellenőrzés mellett szakmai konzultáció és véleményezés. Speciális kapcsolati formák: Társadalmi Tanácsadó Testület, Nagy Táncválasztó rendezvény, Táncművészet folyóirat kiadása. Az MTE – oktatói révén – jelen van a táncszakmai közéletben: EMMI Táncművészeti Bizottság, Magyar Táncművészek Szövetsége Elnöksége, Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető 4 Tanács, NKA Táncművészeti Szakmai Kollégium. Táncszakmai személyiségek részvétele az MTE életében folyamatos: intézményi testületi tagság, közalkalmazotti oktatói státusz, óraadói megbízási szerződés, címzetes oktatói elismerés, partneriskolai oktatói/vezetői kapcsolat.

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE

1. Szervezeti felépítés

Az Alapítvány szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezet alapító okirata és szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2. Az Alapítvány vezetése

Az Alapítvány vezető testülete a Kuratórium. A Kuratórium elnöke önálló képviseleti joggal bír.

Az Alapítvány működését felügyelő bizottság ellenőrzi.

3. Infrastruktúra és működést támogató rendszerek fejlesztése

Az Alapítvány az általa fenntartott Egyetem részére a wifi hálózat üzembiztos működésére informatikai eszközöket vásárolt, amelyet térítésmentesen átadott.

Folytatódtak (épületenként) az érintésvédelemi, villámvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok. Elkészült a „F” kollégiumi épület felülvizsgálata és a feltárt hiányosságok hibáinak kijavítása. Folyamatban van a „G” és „D” épületek gépészeti rendszerének felülvizsgálata, illetve az egyes gépészeti elemek, eszközök működésének összehangolása, az ehhez szükséges felmérések, munkálatok.

Az Alapítvány folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény infrastruktúrájának fejlesztéséhez szóba jöhető pályázati kiírásokat, forrásokat.

4. Munkavállalókat célzó szolgáltatások

Az Alapítvány vezetése kiemelt hangsúlyt helyez a munkavállalók munkakörülményeinek biztosítására, így folyamatosan nyomon követi a szükséges beszerzéseket.

Az Alapítvány a fenntartott intézménnyel együtt továbbra is fontosnak tartja a kulturális programokhoz való hozzájárulás lehetőségét is, ezért az egyetemi előadások, koncertek, operaházi főpróbák nyitottak a munkavállalók részére és ugyanez igaz az Egyetem könyvtárára, valamint az Egyetem által előfizetett programok használatához is.

ÜZLETI JELENTÉS
2022.

Budapest, 2023. április 24.



Alapítvány képviselője



gazdasági igazgató

1. Az Alapítvány bemutatása

Az Egyetem Szenátusának március 16-i határozata alapján 2021. augusztus 1-től az egyetem fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Vagyonkezelő Alapítvány. A kuratórium elnöke és tagjai a hazai és nemzetközi táncszakma jeles képviselői. Személyük, az egyetemmel való kapcsolatuk és szakmai múltjuk garanciát jelent a korábbi értékek és hagyományok megőrzésére ugyanúgy, mint a jövőbeni fejlesztések, együttműködések és a további magas színvonalú munka folytatására. A kuratórium elnöke Kiss János, tagjai: Bozsik Yvette, ifj. Harangozó Gyula, Török Jolán, Zsuráfszky Zoltán.

2. Az Alapítvány üzletmenetének fejlődéséről, teljesítményéről, illetve helyzetéről átfogó, az Alapítvány méretével és összetettségével összhangban álló elemzés (pénzügyi teljesítménymutatókkal alátámasztva)

Az Alapítvány bevétele elsősorban a közfeladat finanszírozási szerződésben meghatározott összeg. A 2022-es üzleti évben 400.000 eFt bevételt jelentett. Ez szabadon volt felhasználható. A felhasználható bevétel jelentős része banki lekötésre került, amely így kamatbevételt biztosított az Alapítvány számára. A pénzügyi művelet eredmény így pozitív volt 25.039 eFt.

Árbevétel arányos jövedelmezőségi mutató (ROS): $\text{Adózott eredmény} / \text{Árbevétel} * 100$

$$245.175 / 400.000 * 100 = 61,29\%$$

A jövedelmezőség vizsgálata több év viszonyában lesz igazán érdekes. Ez megmutatja a változás tendenciáit és lehetőséget ad a szükséges beavatkozásra.

3. Az Alapítvány által végzett főbb szakmai feladatok

Az Alapítvány feladatait a KEKVA tv. 1. számú melléklete, valamint az Alapító okirata tartalmazza.

4. Az Alapítvány által használt ingatlanok, székhely, a fióktelepek bemutatása

Az Alapítvány a beszámolási időszakban székhelyén (1145 Budapest, Columbus utca 87-89.) kívül más magyarországi telephelyen, fióktelepen nem végzett tevékenységet. Az Alapítványnak nincs fióktelepe.

A székhely főbb adatai és jellemzői az alábbiak:

1145 Budapest, Columbus u. 87-89.

Épületek elhelyezkedése

Jelenleg az Alapítvány valamennyi szervezeti egysége a XIV. Columbus utca – Kacsóh Pongrác út – Amerikai út – Dorozsmai utca által határolt összefüggő területen helyezkedik el. (Formálisan az alábbi házszámon: a központi cím a 1145 Budapest, Columbus u. 87–89.)

5. Az Alapítvány szervezete

Az Alapítvány hatályos organogramja megtalálható az alábbi elérhetőségen: <http://mte.eu/alapitvany-magyar-tancmuveszeti-egyetemert-alapitvany/>

6. A mérleg fordulónapja után bekövetkezett lényeges eseményeket, különösen jelentős folyamatok

A fordulónap utáni eseményeknek és ezek beszámolóban bemutatott vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmezőségi helyzetre gyakorolt hatásainak a felmérése és értékelése a vezetés feladata és felelőssége.

Felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a jelen nyilatkozatunk kiadásának az időpontjáig tartó időszakban bekövetkezett rendkívüli helyzet hatását – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket – is, a Társaság pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére.

A meghosszabbított veszélyhelyzetre való tekintettel a vezetőség részéről rendkívüli intézkedésekre nem került sor.

A már bekövetkezett, illetve a mérleg fordulónapját követő 12 hónapban várható események és azok hatásai (ha számszerűsíthető, akkor a várható, becsült összegek is):

Jelentős mértékű elmaradások az értékesítési bevételekben, ismétlődő üzemi veszteségek nem voltak.

A szállítói teljesítések időtartamában lényegi változás nem történt.

Kapacitás- és létszám leépítések, átszervezések nem voltak.

Munkaerő elbocsátások, és annak következményei (pl. végkielégítések), illetve más esetekben az elérhető munkaerő hiánya és annak kedvezőtlen hatásai az üzletmenetre nem volt.

A szerződéses kötelezettségek (hitelek, kölcsönök, szállítók) teljesítésében bekövetkező nehézségek nem voltak.

Kötelezettségekre céltartalék képzés nem vált szükségessé.

Likviditási problémák nem volt.

Kintlévőségünk nem keletkezett.

A befektetések, értékpapírok értékelésében értékvesztés nem történt. A kamatfizetés folyamatos.

Az orosz-ukrán konfliktusra válaszul életbelépő nemzetközi szankciók nem érintették a társaságot.

Eszköz értékesítés nem történt.

Nem biztosított jelentős káresemény nem történt.

Peres ügyek nincsenek folyamatban, amelyek megkérdőjelezhetik a társaság működőképességét:

A jövőre vonatkozó üzleti terveket nem szükséges módosítani.

Egyes mérlegtételek piaci értékében jelentős változás nem történt.

Értékvesztés elszámolása nem vált szükségessé.

Egyéb események és hatásai nem voltak.

Becslésünk szerint a felsoroltak miatt a következő üzleti évben a várható veszteség / eredmény csökkenés nem lesz.

A fentiek alapján értékelésünk a következő:

Kijelentjük, hogy a felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások **nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással** a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amelyek lényegesen befolyásolnák, vagy lényegesen bizonytalanná tennék a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében.

7. A várható fejlődés (a gazdasági környezet ismert és várható fejlődése, a belső döntések várható hatása függvényében)

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének biztonságos ellátására a meglévő gazdálkodási rendszer már nem volt alkalmas, ezért a 2022-ben még használt Saldo Creator Budget program helyett egy új integrált gazdálkodási rendszer bevezetésére kerül sor 2023-tól. Az új program megkönnyítené az Alapítvány dolgozóinak munkáját, valamint a vezetők igényeinek naprakész kielégítését. A képzett munkaerő keresése és megtalálása a legnagyobb problémát jelenti gazdasági területen is. A komoly beszámolók és bevallások megírásához és összeállításához a hozzáértő szaktudás és kellő szakmai tapasztalat mellett, a biztonságos, és megfelelő support támogatással ellátott gazdálkodó szoftverre is szükség van, amely hozzájárul a sikeres működéshez. Ahhoz, hogy előrébb tudjunk lépni, elengedhetetlen egy minden szempontból hatékony gazdasági rendszer bevezetése, amely mindenképp fejlődés és siker lehetne az Alapítvány életében.

Másfél esztendővel ezelőtt óvatossá vártunk a következő évek elé. A felsőoktatási intézmények működésének átalakítása azt a célt hivatott szolgálni, hogy az Egyetemek legyenek rugalmasak, reagáljanak gyorsan a társadalom, a gazdaság igényeire, melyet a túl merev és bürokratikus államháztartási működési forma nem tett lehetővé.

Az Alapítvány által fenntartott Egyetem modellváltására 2021. augusztus 01-jei dátummal került sor. Az átalakult szervezet a továbbiakban már nem állami egyetem, hanem alapítványi fenntartású magán felsőoktatási intézmény, amelynek fenntartója és tulajdonosa az alapítvány. Az Nftv. 5. § (1) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmény, valamint a felsőoktatási intézmény 94. § (2c) bekezdésben meghatározott szervezeti egysége jogi személy.

Az Alapítvány működése során elsőrendű célunk, hogy fenntartsuk stabil gazdasági helyzetünket. Ennek érdekében törekszünk a szállítói számláink időben történő kiegyenlítésére, és a kintlévőségeink maximális behajtására, a szabad kapacitásaink optimális működtetésére és kihasználására, ezáltal saját bevételeink növelésére. Az egész világon érezhető kritikus gazdasági helyzet ellenére célunk a minél magasabb színvonalú támogatás biztosítása a fenntartott intézmény számára. Ebben a bizonytalan gazdasági helyzetben az óvatossá tervezés és biztonságos vagyonkezelés folytatását tervezzük, mellyel remélhetőleg eredményesen végezhetjük munkánkat.

A több éves, hosszútávú, keretszerződés formájában történő finanszírozás átláthatóbb, tervezhetőbb gazdálkodást biztosít.

A tervezésekor a kiadások pontos tervezését és annak szigorú betartását tűztük ki célul.

Annak ellenére, hogy a finanszírozás kiszámítható és átlátható, az Alapítványnak keresnie kell a lehetőségeket saját bevételi források megtalálására, hiszen a saját bevétellel még nagyobb hatékonysággal és még nagyobb szabadsággal lehet gazdálkodni.

Továbbra is feladatunknak tekintjük az átlátható gazdálkodás folytatását, a rövid, közép és hosszú távú célok reális megfogalmazását, majd ezek összehangolását és megvalósításukhoz a legkedvezőbb pénzügyi lehetőségek megteremtését és kiaknázását.

8. A kutatás és a kísérleti fejlesztés területe

Az Alapítvány által fenntartott intézmény esetében a Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncstudományi Kutatóközpont 2021. augusztus 1-től önálló igazgatással működik, Dr. Fügedi János egyetemi tanár vezetésével.

Az Egyetem Táncstudományi Kutatóközpontja koordinálja az Egyetem tudományos tevékenységét, jegyzet- és tankönyvkiadását, periodikáinak megjelentetést, valamint önálló kötetek publikációját. E tevékenység szakmai felügyelője a Tudományos Tanács, amelynek elnöke a Kutatóközpont igazgatója.

9. A környezetvédelemnek az Alapítvány pénzügyi helyzetét meghatározó, befolyásoló szerepe, az Alapítvány környezetvédelemmel kapcsolatos felelőssége, a környezetvédelem területén történt és várható fejlesztések, az ezzel összefüggő támogatások

A modellváltást követően elkezdődött az Alapítvány által fenntartott Egyetem infrastruktúrájának átvizsgálása, ezen belül a környezetvédelmet érintő feladatok is.

A koronavírus járvány ezen feladatokra is hatással volt, de az Intézmény minden esetben szem előtt tartotta a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait.

Az Egyetem pályázatok útján kíván pénzügyi forrást bevonni a villamos energia fogyasztás csökkentésére, melynek keretében napelemes rendszer telepítését tervezi. A pályázatok révén energia megtakarítást kíván elérni, ezzel támogatva a fűtési rendszer szabályozhatóságát, illetve fűdém szigetelési munkákat is el kíván végeztetni. Az RRF pályázat a C épület energetikai korszerűsítését is magába foglalja, amely jelentős mértékben csökkenti a fenntartott intézmény ökológiai lábnyomát.

Az Alapítvány vezetősége és munkavállalói is a környezettudatos szemléletet követik.

Új beszerzéseknél energia hatékony gépek, berendezések beszerzésére törekszünk. Kiemelt figyelmet fordítunk az új berendezések energia besorolására, azok energiahatékonyaságára, hogy a jövőben is energiahatékony, lehetőség szerint megújuló energiára is támaszkodó hatékony rendszerekkel tudjuk az oktatási intézményt kiszolgálni, támogatni.

A társaságnál nem keletkezett veszélyes hulladék. A fenntartott intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelte és kezeli a veszélyes hulladékok (jellemzően elektronikai, informatikai eszközök) ártalmatlanítását.

10. A környezetvédelem eszközei tekintetében az Alapítvány által alkalmazott politika; a környezetvédelmi intézkedések, azok végrehajtásának alakulása

Az Alapítvány környezetpolitikai irányelvei a jövőre nézve:

- megelőzés elve,
- kooperáció, kommunikáció elve,
- átlátható, megfelelő működés elve,
- jövő tudatosság, elkötelezettség elve.

Mindezeket egy felelős gazdálkodással, megfelelő érték arányos, biztonságos működésen alapuló infrastruktúrával kell biztosítani.

Továbbra is cél, hogy egy környezetvédelmi szemléletet előtérbe helyező, szemlélet átformálásra, a környezet tudatosságra nagy hangsúlyt helyező Intézmény legyen.

A világgazdaságban egyre nagyobb hangsúlyt kap a körforgásos gazdálkodás, és ezt minden intézménynek figyelembe kell vennie a működése során.

11. Az ár-, hitel-, kamat-, likviditás-és cash-flow kockázat (számszerűsítve is)

Az ár-, hitel-, kamat kockázat az Alapítvány esetében nem értelmezhető.

Az Alapítvány likviditás- és cash-flow kockázata alacsony (bekövetkezhet, de nem valószínű), a mindenkor fizetési kötelezettségeit határidőben képes teljesíteni.

Likviditási mutató: Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek
 $916.482/6.532=140,31\%$

A teljes mobil pénzeszközök arányát mutatja a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyítva. Ez lényegében arról tájékoztat, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújt fedezetet a likvid pénzeszköz. Az Alapítvány számára rendkívül kedvező a mutató értéke, ami az azonnali fizetőképesség mértékét jelzi.

Stabilitási mutató: (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek)/Befektetett eszközök
 $(4.167.764+0)/3.242.842=1,29$

1 fölötti értéke azt mutatja, hogy az Alapítvány gazdasági helyzete stabil. 2021-ben ez az érték 1,22 volt.

Az adósságállomány elemzésre vonatkozó számítások nem értelmezhetők, mivel az Alapítvány nem rendelkezik hátrasorolt és hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

12. Mérleg, eredménykimutatás és egyéb adatok összehasonlítása

Társaság 2021-ben alakult, így teljes évi működés először a 2022-es évben valósult meg. Az adatok összehasonlítása így arányosítással valósítható meg. Társaság bevételi oldalán arányosan nagyobb működési támogatást kapott, mint 2021-ben (200 és 400 millió Ft). A 2021 évben fel nem használt maradvány összegek jelentős mértékben lekötésre kerültek vagy állampapír vásárlás történt. Ezek kamatinak realizálása a pénzügyi műveletek bevételei között jelent meg.

Társaság ráfordításai arányos növekedést mutatnak a 2021-es évhez képest. A legmagasabb kiadás a személyi jellegű ráfordítások. Ezek a ráfordítás tételek kizárólag időarányos növekedést mutatnak.

Egyéb ráfordítás tekintetében jelentős volt a csökkenés, mivel a fenntartott intézmény részéről nem jelentkezett olyan, azonnali támogatást igénylő beruházás, amelyet támogatni kellett volna.