



Magyar
Táncművészeti
Egyetem

Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Budapest, Columbus u. 87-89.

ÉVES BESZÁMOLÓ 2024.

Budapest, 2025. április 04.

Készítette:

Rib János

gazdasági és humánpolitikai igazgató
regisztrálási szám: 157220



TARTALOMJEGYZÉK

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

MÉRLEG

EREDMÉNYKIMUTATÁS

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEFOGLALÓ ÁTTEKINTÉSE

Az éves beszámoló az Egyetem 2024. évi üzleti évéről, működéséről, vagyoni helyzetéről könyvvizsgálattal alátámasztottan készült az üzleti év könyveinek zárása után a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint.

A beszámoló megbízható, valós képet nyújt az Egyetem vagyonáról, az összetételéről, vagyis, hogy milyen eszközökkel, milyen forrásból származik a vagyon, valamint az Egyetem pénzügyi helyzetéről és a tevékenységéről. Az éves beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékleteket. A beszámoló tartalmazza a kiegészítő melléklet kötelező elemét a cash-flow kimutatást, illetve a saját tőke változásának bemutatását is. Továbbá a kiegészítő melléklet tartalmazza mindazon számszerű adatokat, szöveges magyarázatokat, amelyek az Egyetem vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének megbízható és valós bemutatásához a mérlegben, az eredménykimutatásban szereplő adatokon túlmenően szükségesek.

A közhasznú szervezetként működő Egyetem számára a beszámoló mellé kötelező a közhasznúsági melléklet elkészítése, amely az alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek részletes bemutatását, a közhasznú cél szerinti juttatásokat és a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokat tartalmazza. Ezzel biztosítjuk, hogy a közhasznúság feltételeinek való megfelelés minden fontos adata és mutatója bemutatásra került.

Az üzleti jelentés is szoros kapcsolatban áll a beszámolóval, mivel azt az éves beszámolóval együtt kell elkészíteni, és elemző módon bemutatja a jövőbeli lehetőségeket és kockázatokat. Célja, hogy az éves beszámoló adatainak értékelésével úgy mutassuk be az Egyetem vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetét, üzletmenetét, a tevékenység során felmerülő főbb kockázatokkal és bizonytalanságokkal együtt, hogy ezekről – a múltbeli tény- és a várható jövőbeni adatok alapján – a tényleges körülményeknek megfelelő, megbízható és valós képet adjunk.

A könyvvizsgálat során a könyvvizsgáló ellenőrizte az éves beszámoló és a kapcsolódó üzleti jelentés összhangját. A könyvvizsgálat során megállapította, hogy az éves beszámoló valós képet ad Egyetem pénzügyi és vagyoni helyzetéről, valamint a működés eredményéről.

MÉRLEG

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Nyitó adatok	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (2.+10.+18.sor)	2 314 132	0	2 589 790
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3.-9.sorok)	20 226	0	15 588
3.	Alapítás-átszervezés altívalt értéke	0		0
4.	Kísérleti fejlesztés altívalt értéke	0		0
5.	Vagyoni értékű jogok	13 827		10 289
6.	Szellemi termékek	6 399		5 299
7.	Üzleti vagy cégérték	0		0
8.	Immateriális javakra adott előlegek	0		0
9.	Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17.sorok)	2 293 906	0	2 574 202
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 882 990		2 111 863
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	284 040		243 546
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 183		5 058
14.	Tenyészállatok	0		0
15.	Beruházások, felújítások	119 693		213 735
16.	Beruházásokra adott előlegek	0		0
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28.sorok)	0		0
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		0
21.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0		0
22.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
23.	Egyéb tartós részesedés	0		0
24.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
25.	Egyéb tartósan adott kölcsön	0		0
26.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		0
27.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
28.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
29.	B. FORGÓESZKÖZÖK (30.+37.+46.+53.sor)	2 908 992	0	3 749 196
30.	I. KESZLETEK (31.-36.sorok)	44 289	0	79 165
31.	Anyagok	31 148		60 182
32.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		0
33.	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0		0
34.	Késztermékek	0		0
35.	Áruk	13 141		18 983
36.	Készletekre adott előlegek	0		0
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45.sorok)	18 299	0	184 203
38.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	4 789		3 234
39.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
40.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
42.	Váltókövetelések	0		0
43.	Egyéb követelések	13 510		180 969
44.	Követelések értékelési különbözete	0		0
45.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		0
46.	III. ÉRTÉKPAPIROK (47.-52.sorok)	0		149 996
47.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
48.	Jelentős tulajdoni részesedés	0		0
49.	Egyéb részesedés	0		149 996
50.	Saját részvények, saját üzletrészek	0		0
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		0
52.	Értékpapírok értékelési különbözete	0		0
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	2 846 404	0	3 335 832
54.	Pénztár, csekkek	594		458
55.	Bankbetétek	2 845 810		3 335 374
56.	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (57.-59.sorok)	12 937	0	9 542
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 102		4 331
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7 835		5 211
59.	Halasztott ráfordítások	0		0
60.	ESZKÖZÖK (AKTÍVAK) ÖSSZESEN (01.+29.+56.sor)	5 236 061	0	6 348 528

Sor-szám	A tétel megnevezése	Nyitó adatok	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
61.	D. SAJÁT TŐKE (62.+64.+65.+66.+67.+68.+71.sor)	3 469 968	0	4 067 496
62.	I. JEGYZETT TŐKE	1 480 947		1 480 947
63.	62.sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		0
64.	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
65.	III. TÖKETARTALEK	359 007		359 007
66.	IV. EREDMÉNYTARTALEK	1 326 002		1 464 876
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALEK	73 692		165 138
68.	VI. ERTEKELESI TARTALEK (69.-70.sorok)	0		0
69.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0		0
70.	Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	230 320		587 528
72.	E. CELTARTALAKOK (73.-75.sorok)	0	0	0
73.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	0		0
74.	Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		0
75.	Egyéb céltartalék	0		0
76.	F. KÖTELEZETTSÉGEK (77.+82.+92.sor)	289 677	0	623 685
77.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81.sorok)	0		0
78.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
79.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
80.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési visz. lévő vállalkozással sz.	0		0
81.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0		0
82.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91.sorok)	0		0
83.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0		0
84.	Átváltoztatható kötvények	0		0
85.	Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
86.	Beruházási és fejlesztési hitelek	0		0
87.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0		0
88.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
89.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
90.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési visz. lévő vállalkozással sz.	0		0
91.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
92.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.és95.-104.sorok)	289 677	0	623 685
93.	Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
94.	93.sorból: az átváltoztatható kötvények	0		0
95.	Rövid lejáratú hitelek	0		0
96.	Vevőktől kapott előlegek	0		39
97.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	81 250		318 274
98.	Váltótartozások	0		0
99.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
100.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
101.	Rövid lejáratú köt. egyéb részesedési visz. lévő vállalkozással sz.	0		0
102.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	208 427		305 372
103.	Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
104.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
105.	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (106.-108.sorok)	1 476 416	0	1 667 347
106.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	3 560		4 835
107.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	42 419		1 447
108.	Halasztott bevételek	1 430 437		1 661 065
109.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105.sor)	5 236 061	0	6 348 628

Budapest, 2025. április 04.



 F. Utólevél, a szervezet vezetője (képviselője)

(Handwritten signature)

EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
A.	b	c	d	e
1.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	198 304	-	250 598
2.	Exportértékesítés nettó árbevétele	89	-	0
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01.+02.)	198 393	0	250 598
3.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	-	0
4.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	-	0
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (03.+04.)	0	0	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	3 021 351	-	3 449 507
	III.sorból: visszalírt értékvesztés	0	-	0
5.	Anyagköltség	205 934	-	203 651
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	576 724	-	599 433
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	6 865	-	20 779
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	166	-	0
9.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	-	76
IV.	ANYAG JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05.+06.+07.+08.+09.)	789 689	0	823 939
10.	Béreköltség	1 545 926	-	1 645 866
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	266 195	-	285 371
12.	Bérjárulékok	247 941	-	257 558
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10.+11.+12.)	2 060 062	0	2 188 595
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	265 755	-	167 197
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	100 327	-	106 719
	VII.sorból: értékvesztés	0	-	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	3 911	0	413 655
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	-	0
	13.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	-	0
14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	-	0
	14.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	-	0
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	67 834	-	439
	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	-	0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	159 903	-	173 271
	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	-	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	81	-	1 810
	17.sorból: értékelési különbözet	0	-	0
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13.+14.+15.+16.+17.)	227 818	0	175 520
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	-	0
	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	-	0
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások,	0	-	0
	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	-	0
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	-	0
	20.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	-	0
21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése	0	-	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 409	-	1 647
	22.sorból: értékelési különbözet	0	-	0
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18.+19.+20.+21.+22.)	1 409	0	1 647
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	226 409	0	173 873
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	230 320	0	587 528
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (C.-X.)	230 320	0	587 528

Budapest, 2025. április 04.



a szervezet vezetője (képviselője)

[Handwritten signature]



Magyar
Táncművészeti
Egyetem



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET 2024.

Budapest, 2025. április 04.

F. László László

rektor



Ad

gazdasági főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
I. Az Egyetem bemutatása.....	3
1. Történelmi áttekintés	3
2. Az Egyetem tevékenységének bemutatása	6
II. Beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó általános információk.....	31
1. Az üzleti év gazdálkodásának körülményei.....	31
2. A beszámoló nyilvánossága, közreműködői.....	32
3. A könyvvizetés módja, a könyvvizetés pénzneme	33
4. Alkalmazott számviteli szabályok.....	33
5. A Számviteli Politika tárgyévi változása	33
6. A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme	33
7. A mérlegkészítés időpontja.....	33
8. A jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése	34
9. A devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása	35
10. Az értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenés elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása	35
11. Az értékvesztések elszámolása, visszaírások alkalmazása	36
12. A vásárolt készletek értékelése.....	36
13. Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata.....	37
14. Az értékelési szabályok egyéb változásai	37
15. Leltározási szabályok és azok évközi változásai.....	37
16. Pénzkezelési szabályok és azok évközi változásai	38
B. ELEMZÉSEK	39
1. Méglegtételek megoszlása	39
2. Vagyoni helyzet, likviditás és fizetőképesség, valamint jövedelmezőség bemutatása.....	40
3. Cash-flow	43
C. SPECIFIKUS RÉSZ	45
1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések.....	45
2. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések	55
3. Tájékoztató adatok	64

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. Az Egyetem bemutatása

1. Történelmi áttekintés

1950 szeptemberében nyílt meg az Állami Balett Intézet, amely 1990. július 1-jétől a Magyar Táncművészeti Főiskola, 2017. február 1-jétől a Magyar Táncművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) nevet viseli. Az 1983-ban főiskolává átszervezett, alapításától kezdve saját általános iskolát és (utóbb nyolcosztályos) gimnáziumot, továbbá középiskolai kollégiumot fenntartó intézmény a hazai művészeti felsőoktatásban egyedülálló modellt honosított meg. A megszerezhető végzettségi szintek folyamatosan emelkedtek: 1950-től középfokú, 1975-től felsőoktatási jellegű intézmény, 1983-tól főiskola, 2006-tól alap- és mesterképzést folytató főiskola, 2017-től alap- és mesterképzést folytató egyetem.

A hazai művészeti felsőoktatás alapjait a 19. század második felében vetették meg. A színművész-, zeneművész-, képzőművész- és iparművész-képzés önálló intézményei a századfordulóra megszilárdultak, mai jogutódai a Színház- és Filmművészeti Egyetem, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem, a Magyar Képzőművészeti Egyetem és a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem. Ez a fejlődési folyamat a hazai táncművészképzésben csak a második világháború után, tehát jelentős fáziskéséssel indult meg.

Magyarországon iskolarendszerű táncművészképzés a 20. század közepéig lényegében nem létezett. A balettkar utánpótlás-nevelése érdekében a Magyar Királyi Operaházban a kezdetektől, 1884-től működött balettiskola, de ennek rögzített tanterve nem volt. Változás 1937-ben, Nádas Ferenc balettmester belépésével történt, aki évfolyamokra bontott képzést és követelményrendszert vezetett be. Az így megújított operaházi balettiskolát egészítette ki a kormányzat 1950 januárjában a Táncművészeti Iskola megnyitásával. Végül a két intézmény egyesítésével 1950 szeptemberében létrejött az Állami Balett Intézet.

Az új, kilenc éves képzési idejű balettművész szak növendékei számára az Intézet keretein belül általános iskolát és középfokú képzőt, majd diákothont is létrehozta, a képzőt 1954-ben gimnáziummá szervezték át. Ma Nádas Ferenc Gimnázium és Kollégium néven működik. Az 1963/64. tanévben két éves, ún. „művészképző” kezdte meg működését, amely a már érettségizett növendékek felsőfokú elméleti továbbképzését szolgálta. Ez a modell adta később a főiskolává válás elvi alapját. 1971 szeptemberében középfokú néptánc tagozat létesült. 1956–63 között három éves képzési idejű balettoktató tanfolyam működött, amely 1974 szeptemberében táncpedagógus szakként újraindult, három éves esti tagozat formájában.

Az Állami Balett Intézetet 1983. szeptember 1-jei hatállyal – nevének változatlanul hagyása mellett – főiskolává szervezték át. A meglevő balettművész és táncpedagógus szakokat főiskolai szakokká alakították, és további szakokat hoztak létre koreográfusok és táncelméleti szakírok számára. Az átszervezés mindenekelőtt a kilenc éves képzési idejű balettművész szakot érintette, mert itt meg kellett oldani az életkori párhuzam kérdését. Az eredmény a hazai felsőoktatás történetében a mai napig páratlan. A balettművész szakon a felsőfokú képzés első két éve egybeesik a gimnázium utolsó két osztályával, így e szakon ma az érettségi után akár egy éven belül oklevél szerezhető. Ugyanezt a megoldást követte az 1998-ban főiskolai

sintre emelt néptánc-színházi táncművész szak, amelynek hat éves képzési idejéből az utolsó négy minősült felsőfokú képzésnek. A lényegesen kibővült képzési kínálat és a főiskolai jogállás egyértelmű feltüntetése végett az Állami Balett Intézet nevét 1990. július 1-jei hatállyal Magyar Táncművészeti Főiskolára változtatták.

A táncpedagógus szakon az alapfokú művészetoktatás nagyarányú országos fellendülése következtében 1996-tól évente indultak képzések. Az addig létező balett, néptánc és társastánc szakirányok gyermektánc, moderntánc, modern társastánc, divattánc szakirányokkal bővültek, továbbá másokkal együttműködve, illetve kihelyezett tagozatokon – Budapesti Tanítóképző Főiskola, Magyar Testnevelési Egyetem, Győr, Kecskemét, Nyíregyháza, Pécs, Sárospatak, Szombathely – valósultak meg. 2002-ben valamennyi művész és pedagógus szakon áttértek a kreditrendszerre.

Az európai felsőoktatási szerkezethez való alkalmazkodást célzó ún. bolognai folyamat (alapképzés–mesterképzés–doktori képzés) a Magyar Táncművészeti Főiskolát sem hagyta érintetlenül. A művészképzésben a főiskolai balettművész és néptánc-színházi táncművész szakokat felváltotta a 180 kredites táncművész alapszak, amelyen belül a klasszikus balett specializáció 10 éves életkorban, a néptánc és a modern tánc 14 éves életkorban indul, a színházi tánc érettségi után kezdhető. (Modern tánc először 2007-ben, a színházi tánc 2018-ban indult).

A művészeti jellegű főiskolai szakok alapképzéssé történt átalakulása mellett 120 kredites, négy féléves táncművészeti mesterszakok létesültek: klasszikus balettművész, valamint néptáncművész. Ezzel lehetőség nyílt a korábbi egyetemi szintnek megfelelő végzettség megszerzésére. A főiskolai koreográfus szak pedig három éves koreográfus alapszakká alakult át.

A pedagógusképzésben a bolognai rendszer bevezetése a művészképzésnél lényegesen erőteljesebben érintette az intézményt, amennyiben a tanárszak önálló mesterképzés keretében történő indítása teljesen új feltételrendszert követelt. Az addigi táncpedagógus szakot táncos és próbavezető alapszakra, valamint a mesterképzésben végezhető tánctanári szakra bontva, összességében négyről öt éves képzési időre bővítve szabályozták újra. A 180 kredites, három éves képzési idejű, nappali és esti tagozaton végezhető táncos és próbavezető alapszak jelenlegi specializációi: klasszikus balett, néptánc, moderntánc, színházi tánc, modern társastánc, divattánc. Az alapszakra épülő 120 kredites (négy féléves), illetve a főiskolai szintű táncpedagógus diplomával már rendelkezők számára létesült 60 kredites (két féléves) tánctanár szak szakirányai: klasszikus balett, néptánc, moderntánc, modern társastánc, tánc történet és -elmélet.

2016-ban a kormány kezdeményezte az Országgyűlésnél a Magyar Táncművészeti Főiskola egyetemmé nyilvánítását. A változás annál inkább indokolt volt, mert az intézményben ekkor már lassan tíz éve folyt a korábbi egyetemi szintnek megfelelő mesterképzés. Az Országgyűlés úgy határozott, hogy a Magyar Táncművészeti Főiskola 2017. február 1-jétől Magyar Táncművészeti Egyetem megnevezéssel működik.

Hosszú évtizedekig az intézmény központja, valamint az általa fenntartott Nádasi Ferenc Gimnázium a VI. kerület, Andrásy út 25. szám alatti, volt Dreschler-palotában működött. Hosszabb-rövidebb ideig tartó szétszórtság után 1976-ban a VII. kerületi Kazinczy utcában új balett-termek épültek. 1987-ben emelet-ráépítéssel további három terem csatlakozott a meglévő öthöz.

Az Egyetem jelenlegi campusának kialakítása 2001-ben kezdődött. Ekkor vehette birtokba az intézmény gimnáziuma és igazgatási egységei a XIV. kerület, Columbus utca 87–89. szám alatti oktatási-igazgatási épületet. A következő évben megnyílt a Táncművészképző Intézetnek helyet adó 12 vadonatúj balett-terem. Ezzel az Andrásy úti székhely megszűnt.

2004 őszén a Diákotthon (amely 1990-ig a Gellért rakparton, később a XIV. Pillangó utcában működött) szintén a campusra költözött (XIV. Amerikai út 100.), és ekkortól használhatta az intézmény a területén álló, eredetileg nyaralóháznak épült villát is. Ez utóbbiban kapott helyet a könyvtár és az egészségügyi részleg, kialakítása 2011-ben fejeződött be. Ugyanezen évben zárult a színházterem felújítása-bővítése is. Utolsó lépésként, 2018-ban, a Kazinczy utcai oktatási egységek a campus területén átépített új Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézetbe költöztek (XIV. Amerikai út 96.).

2021. augusztus 1-jével csatlakozik az új fenntartói modellben működő intézmények sorába a Magyar Táncművészeti Egyetem, fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Vagyonkezelő Alapítvány. A kuratórium elnöke és tagjai a hazai és nemzetközi táncszakma jeles képviselői. Személyük, az egyetemmel való kapcsolatuk és szakmai múltjuk garanciát jelent a korábbi értékek és hagyományok megőrzésére ugyanúgy, mint a jövőbeni fejlesztések, együttműködések és a további magas színvonalú munka folytatására. A kuratórium elnöke Kiss János, tagjai: Bozsik Yvette, ifj. Harangozó Gyula, Török Jolán, Zsuráfszky Zoltán.

Az Egyetem szerteágazó belföldi és külföldi kapcsolatokkal rendelkezik. Jó az együttműködés a fővárosi színházakkal, a hazai hivatásos együttesekkel, színházi táncmozgatókkal, számos modern és kortárs társulattal. Partnereink a vidéki városokban működő táncművészeti szakgimnáziumok. Az Egyetem tagja a Művészeti Egyetemek Rektori Székének (MERSZ) és a Magyar Táncművészek Szövetségének.

Intézményünk kapui évtizedek óta nyitva állnak a külföldi érdeklődők előtt. Az Egyetem a világ számos táncművészképző intézetével tart fenn kapcsolatot, legintenzívebben a bécsi, a drezdai, a moszkvai, az oului, a pekingi, a rotterdami, a szentpétervári, a zágrábi akadémiákkal. Balettmestereink rendszeresen oktatnak külföldön, több egyetem számára biztosítjuk a balett metodika oktatását (Zágráb, Maribor), és nálunk is sok vendégtanár megfordul más országokból. Hallgatóink szívesen látott és eredményesen szereplő vendégei a nagy nemzetközi balettversenyeknek és fesztiváloknak (Bécs, Lausanne, Lecce, Peking, Szentpétervár, Varna).

Külföldi hallgatóink minden tanévben jelentős létszámban érkeznek, elsősorban a táncművész szak klasszikus balett specializációjára, de akár a Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézetbe is. Képzésük – az itt töltött időtől, igényeiktől és alkalmasságuktól függően – többféle formában történik, a csupán látogatási bizonyítvány megszerzésétől a BA vagy MA oklevél megszerzéséig.

Az 1986 óta minden évben megrendezett nyári nemzetközi kurzusok elsősorban ugyancsak a külföldi érdeklődők igényeinek kielégítését szolgálja, bár saját növendékeink közül is sokan részt vesznek rajta. Az utánpótlás felé nyitott az egyetem 2016-ban az alsó tagozatos kisdíjak számára felkínált tánc-napközivel.

Az Egyetem alapítása óta a nemzeti kultúra létrehozásának és megőrzésének alapintézménye, ahol a képzés minőségét kizárólag a művészi értékteremtés szintje határozza meg. A generációkon átöröklődő eredendő minőségbiztosítás a kezdetektől folyamatosan jelen van. Intézményünk a minőség legmagasabb mércéjét felállítva biztosítja saját tanári utánpótlási rendszerét, amely példátlanul eredményes önépítő folyamatban nyilvánul meg. Képzésünk lényege a táncművészetnek és azon belül a műfajnak megfelelő szakmai identitás megteremtésében rejlik, amely mással nem pótolható kötelék. Az Egyetem önmeghatározásának viszonyítási pontja a kezdetektől a táncművészképzés világszínvonala. A nálunk végzett művészek a nemzeti és egyetemes kultúra letéteményeseinek újabb és újabb generációit alkotják. Az Egyetem vezetése a Küldetésnyilatkozatban és az Intézményfejlesztési Tervben megfogalmazott stratégia megvalósítása érdekében aktív szerepet vállalva elkötelezi magát a minőségfejlesztés mellett. A képzés struktúráját és

szervezeti működését a felsőoktatási ágazat minőségpolitikájával összhangban, a társadalmi folyamatokat és a hatályos jogi kereteket figyelembe véve alakítja. Célunk olyan sokoldalúan felkészített táncművészek, táncpedagógusok, koreográfusok és táncelméleti szakemberek képzése, akik az egyetemes és a nemzeti kultúra, és ezen belül a táncművészet valamennyi ágazata értékeinek birtokában, magas fokú mesterségbeli tudásuk alapján alkalmasak előadóművészi, alkotó és oktató tevékenység végzésére hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt. Az intézmény tevékenységében kiemelt szerep jut a humánerőforrás fejlesztésére, a vezetői példamutatásra, a személyes elköteleződésre. Az oktatói karban fontos az egyetemi szerepvállalás harmonikus összehangolása a hivatásuknak megfelelő művészi- és alkotómunkával, annak érdekében, hogy az egyetemi oktatói feladatok ellátását a munkaerőpiaci elvárások ismeretének tükrében tegyék. Az Egyetem vezetése törekszik az Egyetem polgárainak minőségközpontú gondolkodásmódjának fejlesztésére, hogy a minőség iránti elkötelezettség minden munkatársnál belső késztetésévé váljon, életvitelükben és munkájukban fokozott igényességet tanúsítva, ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék. Egyetemünk polgárai közös érdeke és felelőssége összhangban az ESG 2015. sztratégiai céljával és irányelveivel kialakított minőségirányítási rendszer magas színvonalú üzemeltetése, a minőségfejlesztési célokkal való azonosulással, továbbá a személyes tevékenységek teljesítésével, a megfogalmazott elvárások érvényesítésével. Az Egyetem támogatja a polgárait érintő mindenfajta intolerancia, diszkrimináció és csalás elleni fellépést, biztosítja a külső érintettek bevonását a minőségfejlesztési folyamatokba.

2. Az Egyetem tevékenységének bemutatása

2.1. A Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziumának és Kollégiumának tevékenysége

A Magyar Táncművészeti Egyetem által fenntartott Nádasi Ferenc Gimnázium jelenleg egyedi tantervű nyolcosztályos gimnázium, melynek helyi tanterve a felsőoktatási képzés szakmai rendjéhez igazodik.

A Magyar Táncművészeti Egyetem által fenntartott Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium kollégiumi intézményegysége a sok időt igénylő, késő délután befejezett szakmai órák miatt nemcsak az ország távoli részéről veszi fel a gimnáziumba érkező diákokat, hanem az agglomerációs övezetben lakó tanítványokat is.

Statisztikai adatok

2023/2024-es tanévre (2024. január 1. - 2024. június 26.) vonatkozó adatok:

Tanulói létszám: 213 fő (166 fő lány és 47 fő fiú)

SNI-s tanulók: 1 fő

Osztályok száma: 15

Kollégiumi diákok létszáma: 94 fő (ebből 70 lány)

Pedagógusok létszáma: 23 fő (18 fő teljes munkaidős és 5 fő részmunkaidős)

Óraadó pedagógusok létszáma: 6 fő (ebből 2 fő pszich. ellátás)

Kollégiumi nevelők létszáma: 5 fő

Kollégiumi óraadó nevelők létszáma: 2 fő

Összes étkezők létszáma: 139 fő (Változó)

2024/2025-es tanévre (2024. szeptember 1. - 2024. december 31.) vonatkozó adatok:

Tanulói létszám: 253 fő (185 fő lány és 68 fő fiú)

SNI-s tanulók: 5 fő

Osztályok száma: 17

Kollégiumi diákok létszáma: 93 fő (ebből 67 lány)
Pedagógusok létszáma: 26 fő (19 fő teljes munkaidős és 7 fő részmunkaidős)
Óraadó pedagógusok létszáma: 5 fő (ebből 2 fő pszichológus)
Kollégiumi nevelők létszáma: 6 fő
Kollégiumi óraadó nevelők létszáma: 4 fő
Összes étkezők létszáma: 162 fő (Változó)

Az iskolában két műszakos munkarendben dolgozunk: ebben a tanévben nyolc osztálynak délelőtti voltak a közismereti órái, délután a szakmai órái, négy osztálynak pedig fordítva. Az osztályok munkarendjét főként a szakmai évfolyamra való besorolás határozza meg. Hetedik évfolyamtól felfelé a diákok szombat délelőttönként is szakmai órákon vesznek részt, ehhez jönnek még a színházi próbák, a fellépések, valamint a hazai és a külföldi versenyek.

Oktatási szempontból a gimnázium elsődleges célja, hogy felkészítse a tanulókat a sikeres érettségi vizsgára, továbbá, hogy segítse az államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzését.

A gimnázium tanárai és diákjai egész évben nagy gondot fordítottak az osztálytermek szépítésére, otthonossá tételére. A rendezett állapotot terem szépségverseny meghirdetésével igyekeztünk szinten tartani.

Tárgyi feltételeink, eszközellátottságunk sokat javultak az előző tanévhez képest.

A „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” elnevezésű program keretében átvett notebook-okat a gimnázium pedagógusai rendszeresen használják. A programhoz kapcsolódó informatikai továbbképzés követelményeit a tanév végére a tantestület tagjainak többsége teljesítette. Néhányuk képzése a következő tanévre csúszik át. Az informatika teremben a rossz gépeket lecserélték, biztosítva ezáltal a digitális mérések gördülékeny lebonyolítását. A teremben felszerelt okostáblát rendszeresen használják a kollégák. A későbbiekben egy nyomtató beszerzésére is szükség lenne. A fenntartótól ígéretet kaptunk további 5 tanterem okostáblákkal történő felszerelésére is.

Tantestületünk nagy gondot fordít az önképzésre, a szakmai megújulást előtérbe helyezve szívesen vesznek részt továbbképzéseken

A munkaközösségek saját programjaikat maguk határozzák meg a munkaterv elkészítésekor, majd egy közös értekezleten átbeszéljük a gimnázium éves programját. A programok megszervezésekor és a felelősök kiválasztásakor törekszünk a terhek arányos elosztására. Ennek ellenére egyes munkaközösségek aránytalanul sok programot szerveznek. A munkaközösség-vezetők megállapodtak, hogy a jövőben törekednek arra, hogy az éves munkatervben tervezett programokon felül csak igen indokolt esetben szervezzenek évközben új programot.

Az iskolai ünnepségek és a megemlékezések, a szalagavató, valamint a nyolcadikosok Hóvirágbálja az idén is magas színvonalúak voltak.

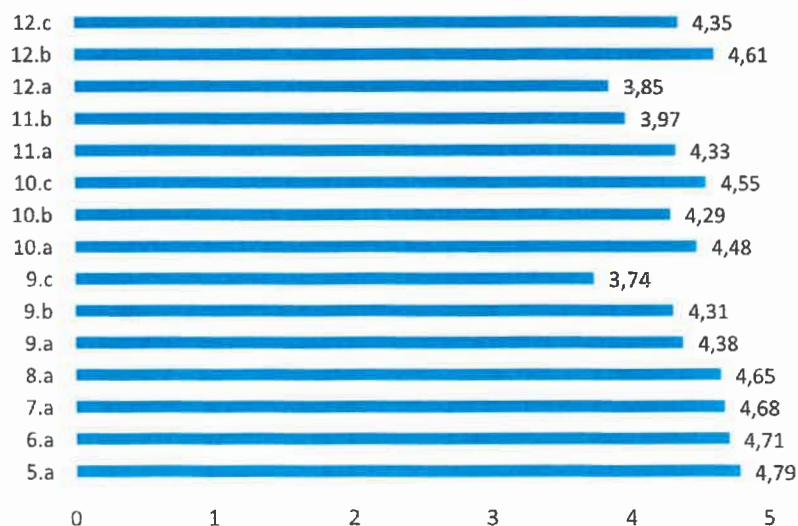
Év közben több alkalommal került sor az iskolavezetőség részéről óralátogatásra. Ezek során nagy hangsúlyt fektetünk a pozitív megerősítésekre, „jó gyakorlatok” elsajátítására.

A 2023/2024-es tanévben újra kiosztásra került a Nádasi-díjas tanár cím, az idei tanévben Násztorné Réczey Éva ének-zene szakos kolléganőnk részesült az elismerésben. A legkiválóbb diáknak járó díjat Fring Petra 8. osztályos tanuló kapta.

Tanév végi eredmények osztályonként:

Osztályok	Év végi magatartás jegyek átlaga	Év végi szorgalom jegyek átlaga	Kitűnők	Jelesek	Bukás	Év végi tanulmányi átlag
5.a	4,91	4,86	5	13	-	4,79
6.a	5,00	4,67	4	8	-	4,71
7.a	5,00	4,69	4	3	1	4,68
8.a	4,89	4,74	7	5	1	4,65
9.a	4,48	4,24	2	1	-	4,38
9.b	4,53	4,41	2	2	-	4,31
9.c	4,33	3,33	-	-	-	3,74
10.a	3,67	4,33	2	-	-	4,48
10.b	4,00	3,75	1	-	-	4,29
10.c	5,00	4,33	-	1	-	4,55
11.a	4,43	4,14	-	2	-	4,28
11.b	3,95	3,63	4	-	-	3,97
12.a	4,82	3,73	1	-	-	3,85
12.b	5,00	4,67	1	2	-	4,61
12.c	5,00	4,25	1	-	-	4,36

Osztályok év végi tanulmányi átlaga 2023-2024



A tanulók értékelését a tanév során folyamatosan, a pedagógiai programban rögzített módon a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az ötfokú skála alkalmazásával végeztük. A magatartás és a szorgalom minősítésében ugyancsak a pedagógiai programban meghatározottak szerint jártunk el. A magatartás jegyek intézményi átlaga 4,6, a szorgalom jegyek intézményi átlaga 4,25. Az intézmény tanulmányi átlaga az idei tanévben 4,37 volt. A korábbi évek statisztikai adataival összevetve megállapítható, hogy az átlagok 1-2 tizednyi mozgást mutatnak, a tanulók teljesítménye kiegyensúlyozott.

A gimnázium 8 évfolyamán 34 diák lett kitűnő, 37 diákunk pedig jeles eredménnyel zárta a tanévet, így elmondhatjuk, hogy összes tanulóink 35%-a teljesített átlagon felül a köznevelésben.

A tanévben két tanulónak nem sikerült teljesítenie az évfolyam követelményeit, ők augusztusban tesznek javítóvizsgát (1 fő irodalomból és nyelvtanból, 1 fő matematikából és angolból).

Hat egyéni tanrendes tanulóink volt, ennek hátterében szakmai elfoglaltság, illetve egyéni kérelem állt külföldi tartózkodás miatt. Közöttük 3 fő a Zeneakadémia képzésében vesz részt (zongora tanszak). Az egyéni tanrendes tanulók nagy száma jelentős terhet ró a pedagógusokra, a diákok teljesítménye is nagy szórást mutat.

Érettségi vizsgák eredményei

A 2023-2024. tanév májusi-júniusi vizsgaidőszakában 1 osztály tett érettségi vizsgát.

Osztály	Érettségi átlag
12.a, b, c	3,97

Tantárgyak és szintek szerinti érettségi eredmények a 2023-2024-es tanévben:

Tantárgy	Tanév	2023-2024.	
		átlag	vizsgázók száma
Magyar nyelv és irodalom	közép	3,91	22
	emelt	-	-
Matematika	közép	3,55	22
	emelt	-	-
Történelem	közép	3,74	23
	emelt	-	-
Angol nyelv	közép	4,56	6
	emelt	-	-
Földrajz	közép	3,5	3
	emelt	-	-
Biológia	közép	4,50	1
	emelt	-	-

Mozgóképek	közép	2,00	1
kultúra	emelt	-	-
Digitális	közép	3,5	2
kultúra	emelt	-	-
Ének-zene	közép	5,00	1
	emelt	-	-
Vizuális	közép	4,5	4
kultúra	emelt	-	-
Magyar, mint	közép	5,00	1
idegen nyelv	emelt	-	-
Összesített átlag		3,97	

A végzős osztály több tantárgyból (angol, német, földrajz, informatika, román nyelv) tett előrehozott érettségi vizsgát a 2022-2023. tanévben.

Előrehozott érettségi vizsgák eredményei a 2023-2024-es tanévben:

Tantárgy	Átlag	Vizsgázók száma
angol nyelv (közép)	4,84	19
angol nyelv (emelt)	4,5	2
angol nyelv (szintemelő)	5,00	1
német nyelv (közép)	4,00	1
biológia (közép)	4,71	7
földrajz (közép)	3,58	17

Az érettségi eredményeivel elégedettek lehetünk, hiszen diákjainknak nehezített körülmények között kell felkészülniük az érettségi vizsgákra (délutáni közismereti oktatás késő estig tartó próbák, fellépések, a májusi-júniusi felkészülési időszakban folyó szakmai oktatás mellett).

Az osztályok létszáma évről évre jelentősen változik. A meglévő közösségek folyamatosan átalakulnak a szakmai évfolyamra való besorolások, a szakirányváltások, valamint a szakmai eltanácsolások miatt. Ezek között a körülmények között komoly szaktanári és osztályfőnöki igyekezet, erőfeszítés, és sokszor szerencse is kell, hogy ki tudjon alakulni egy közösség. A legnagyobb fluktuáció 8. osztály végén figyelhető meg, a tendencia azt mutatja, hogy többen akkor döntenek úgy, hogy más intézményben folytatják tanulmányaikat. Nekünk, pedagógusoknak az a feladatunk, hogy biztosítsuk számukra az iskolaváltás zökkenőmentességét.

Belső mérések

Matematikából az 5-8. évfolyamosok két tanítási óra időtartamú feladatsort írtak év végi vizsgaként. A vizsga eredménye különösebb meglepetést nem okozott, a gyerekek legnagyobb többsége várakozásnak megfelelő eredményt produkált. Mindenhol kaptak felkészülést segítő feladatsorokat. Tapasztalat, hogy ahol a tanórán nem volt idő a

felkészülésre, maguktól nem vették elég komolyan. Akik készültek, szép teljesítményt nyújtottak.

A 12. évfolyamon próbaérettségit szerveztünk matematikából és magyar nyelv és irodalomból. A próbaérettségi tapasztalataink szerint segítenek a vizsgahelyzet megismerésében és erős motiváló hatással bír az év végi hajárban

Az Idegen nyelvi munkaközösség minden évfolyamon megszervezte a szóbeli vizsgákat angol nyelvből. A tanulók komolyan vették a felkészülést, jó eredmények születtek.

A humán-művészeti munkaközösség a sok tanulói hiányzás és a szalagavatóra való felkészülés miatt nem tartották meg a tervezett kísérettségi vizsgát a 11. évfolyamon, több diák előrehozott érettségire is készült, így ez már túl nagy teher lett volna számukra. A kísérettségre a következő tanév elején (szeptember végén) kerül sor.

Kompetenciamérések eredményei

Intézményi összehasonlító elemzés országos és budapesti iskolák viszonylatában, képzési típustól független átlagok alapján.

Átlageredmények országos viszonylatban: ¹

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmények		
		Az intézményben	Országos	Budapest
Matematika	6.	1564	1475 ➡	1533 ➡
Matematika	7.	1682	1549 ➡	1607 ➡
Matematika	8.	1652	1586 ➡	1642 ➡
Matematika	9.	1788	1716 ➡	1730 ➡
Matematika	10.	1688	1638 ➡	1673 ➡
Matematika	11.	1685	1755 ➡	1763 ➡
Szövegértés	6.	1591	1432 ➡	1487 ➡
Szövegértés	7..	1516	1505 ➡	1560 ➡
Szövegértés	8.	1669	1513 ➡	1568 ➡
Szövegértés	9.	1630	1666 ➡	1667 ➡
Szövegértés	10.	1687	1583 ➡	1621 ➡
Szövegértés	11.	1705	1715 ➡	1722 ➡
Természettudomány	6.	1633	1472 ➡	1532 ➡

¹ Adatok forrása: oktatasi.hu/koznevelis/meresek/orszagis_meresek_eredmenyei_2023 (Letöltés:2024. 11. 25.)

Természettudomány	7.	1651	1547 📈	1610 📈
Természettudomány	8.	1668	1562 📈	1635 📈
Természettudomány	9.	1735	1714 😐	1736 😐
Természettudomány	10.	1697	1732 😐	1751 📉
Természettudomány	11.	1750	1768 😐	1782 😐
Angol idegen nyelv	6.	1520	1474 😐	1539 😐
Angol idegen nyelv	7.	1677	1546 📈	1622 📈
Angol idegen nyelv	8.	1745	1591 📈	1672 📈
Angol idegen nyelv	9-10-11.	-	-	-

- 📈 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- 😐 Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott érték
- 📉 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Az értékek azt mutatják, hogy mind az országos, mind a budapesti viszonylatban a tanulóink eredménye jobb vagy szignifikánsan megegyező az átlagokkal. Helyenként sokkal jobb. Ez megnyugtató, de az országos eredményben minden oktatási intézmény, intézmény típustól függetlenül jelen van.

Árnyalja a képet, ha a budapesti intézményekhez viszonyítunk. Itt is minden típusú intézmény jelen van, de csak három esetben vagyunk a budapesti átlag alatt:

- matematikából a 11. évfolyam (ők már leérettségitek)
- szövegértésből a 7. évfolyam (a jelenlegi 9. évfolyam)
- természetismeretből a 10. évfolyam (a jelenlegi 12. évfolyam).

Matematikából az említett évfolyam már leérettségizett. Az évvégi átlaguknál is jobban teljesítettek. Érettségi átlagok 56,59% volt, ami az országos 53,71%-hoz képest kevéssel, de jobb.

Természetismeretből az említett évfolyam a 12. tanév tanterve szerint az idén már nem tanul természetismereti tárgyakat, az ő fejlesztésük már nem folytatható.

A jelenlegi 9. évfolyamnál a szövegértésre hangsúlyt kell fektetni, hogy felzárkózzunk a budapesti átlaghoz.

Összegezve:

Az eredményeink az országos átlaghoz viszonyítva jobbak, vagy szignifikánsan alig térnek el.

Budapesti vonatkozásban a mért mutatók a mérések több mint felénél az átlag feletti, vagy megegyező, alig néhány esetben a fővárosi intézmények átlaga alatt van. Tekintve, hogy a

budapesti gimnáziumok jelentős hányada az ország első 100 gimnáziumában van, az eredményeink jónak mondhatók. Ha művészeti mérés is szerepelne a kompetenciák között, még szebb eredményeink lennének.

Az eredményeink tükrében látszik, hogy idén sem kell intézkedési tervet készítenünk.

Kollégium

Főbb statisztikai adatok 2024.12.31-én:

férőhelyek száma	összes kollégista	nemek aránya		nemzetiségi megoszlás		köznevelésben részt vesz
105	101 fő	30 fiú	71 lány	90 fő magyar állampolgár	11 fő külföldi állampolgár	92 fő
100%	~96%	~30%	~70%	~89%	~11%	~92%

A Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma kollégiumi férőhelyeinek száma 105 fő. A jelenleg 101 fő rendelkezik kollégiumi jogviszonnyal. Ebből 92 fő vesz részt a köznevelésben. 9 fő külföldi állampolgár (2 japán, 1 szerb, 2 román, 1 olasz, 1 ausztrál, 2 orosz, 1 ukrán, 1 görög).

Az MTE kollégiumában öt nevelőtanár, egy ápolónő, egy pedagógiai asszisztens és négy éjszakai ügyeletet ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott pedagógus dolgozik. Továbbá a kollégium vezetője is lát el nevelőtanári feladatokat. A nevelőtestület elsődleges célja, hogy a kollégista gyerekek számára szeretőd, támogató háttérrel biztosítson, ezzel segítve gimnáziumi- és szakmai tanulmányaikat, hozzájárulva egészséges testi-, lelki- és szellemi fejlődésükhöz.

A csoportvezetők hetente egyszer tematikus csoportfoglalkozásokat tartanak csoportjuk tagjai számára, amin minden kollégistának kötelező a részvétel. Itt változatos, a tanulókat érintő, érdeklő témák kerülnek feldolgozásra, lehetőleg játékos, interaktív formában.

Az év során törekedtünk arra, hogy minél több külsős csoportprogramot szervezzünk. Volt például városi séta vacsorával, bowling, mozi, karácsonyi vásár, szabadulószoza, piknik a nagyjátszóteren.

A kollégiumi nevelőtestület igyekszik változatos programokkal, közösségi eseményekkel színesíteni a gyerekek életét, kicsit kizökkenteni őket az intenzív és megterhelő hétköznapi életből.

Minden évben az első közös program a farsangi mulatság, melynek része a jelmezverseny és a farsangi fánk, melyet idén Hellingerné Tözsér Judit kollégánk sült mind a száz kollégista részére. Általában a kisebbek öltöznek be jelmezbe, de az est második felében megrendezésre kerülő karaoke-n már mindenki nagy örömmel vesz részt.

A magyar költészet napja keretében házi versíró versenyt rendeztünk, melyen meglepően sokan indultak, és néhányan kifejezetten színvonalas verseket írtak. Nagyon nagy bátorságra vall, hogy a gyerekek kiálltak társaik elé és felolvasták saját költeményeiket.

Nyáron a kerti grillezés a legnagyobb kollégiumi program. Ilyenkor tüzet rakunk a kollégium melletti tűzrakóhelyen, ahol a gyerekek szalonnát sütnék, mályvacukrot olvasztanak, a kerti

grillen pedig sült húsok, grillzöldségek készülnek. Közben lehetőség van röplabdázni, focizni, beszélgetni.

Szeptemberben kerül megrendezésre a tanév eleji ismerkedési est bemutatkozással és közös játékokkal. Decemberben pedig a közös karácsonyi ünnepség a legnagyobb rendezvényünk. Ez idén igen meghatóra sikerült, a legkisebbek adtak nagyon szép műsort szavalással, énekléssel.

De a fentiekén kívül sok kisebb programot is szervezünk, melyeken elfoglaltságaik miatt nem tud mindenki részt venni. A teljesség igénye nélkül ilyenek: a víz napja kvíz, a Föld napi szemétszedés, a kollégiumi tavaszi vásár, a halloweeni tökfaragás, a Mikulás látogatása.

Az év első felében meghatározó volt a hónapokon át folyó ping-pong- és csocsó bajnokság, melyen mind a gyerekek, mind a felnőttek részt vettek.

2024-ben felújításra került a kollégiumi kisterem. Újra burkolták a padlót, kifestették a falakat és új székek, asztalok érkeztek.

A „C” épület felújítási munkálatainak előkészítése miatt 2024 második felében jelentősen megnőtt a kollégium termeiben tartott gimnáziumi- és egyetemi órák száma, és a kollégium nagyterme is balett termi funkciókat kapott. Ez sajnos beszűkítette a kollégiumi célokra való felhasználhatóság körét, de igyekszünk kreatív megoldásokkal áthidalni ezeket a nehézségeket.

Konyha

A Magyar Táncművészeti Egyetem központi főzőkonyhája a kollégista növendékeknek átlagosan 50-80 fő részére teljes ellátást, a gimnazista növendékeknek ebédet, illetve napi háromszori étkezést 80-100 fő részére biztosított, valamint dolgozóinknak kb. 25 -35 főnek készítettünk ebédet.

A növendékek részére az EMMI rendelet szerinti reform menü választható, a dolgozók részére vegetáriánus étkezésre is van lehetőség.

Tavaly is megrendezésre került a Táncnapközi 2024. június 24-július 5-ig, mely időszakra napi háromszori étkezést szolgáltatunk. A nyár folyamán megrendezésre került a Balett Kurzus július 22-26. és július 29-augusztus 2. között, illetve az Intenzív Kurzus augusztus 6-10. és augusztus 12-17. időszakban, a résztvevőknek a hagyományoknak megfelelően reggelit, ebédet és vacsorát biztosítottunk.

2024. november 18-22 között a BBGP rendezvényt láttuk el változatos szendvicsekkel.

Növendékeink számos vidéki és külső helyszínen történő fellépéseihez hidegcsomagokat készítettünk.

2024. szeptember 1-jétől új szállítási szerződések kerültek megkötésre. Egyre nagyobb kihívást jelent a májustól kezdődő szállítási ajánlatok kérése, mert többnyire nemlegesen reagálnak az új cégek. A konyhai megrendeléseket csak egy szűk beszállítói réteg tudja kiszolgálni. (Pl.: elsősorban a rövid határidővel leadott rendelések, illetve a nagymértékű változtatások jelentik a legnagyobb problémát.)

2024-ben a 2023. szeptember 1-jétől érvényben lévő étkezési nyersanyag normával dolgoztunk.

2023.	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Általános iskolások 5-8. évfolyam:	470 Ft	280 Ft	780 Ft	260 Ft	640 Ft
Középiskolások 9-12. évfolyam:	470 Ft	280 Ft	840 Ft	260 Ft	640 Ft
Dolgozók, egyetemisták külföldi hallgatók	870 Ft		1.700 Ft		1.500 Ft

Az étkezési igények az alábbiak szerint alakultak:

2024.	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Január	1109	1121	2981	1379	1013
Február	1274	1233	3441	1510	1079
Március	1098	1062	2774	1288	919
Április	916	1004	2624	1218	872
Május	1041	1167	2964	1353	1006
Június	767	936	2329	1102	718
Július	191	80	580	80	189
Augusztus	668		938		708
Szeptember	1728	1748	4313	1940	1498
Október	1513	1550	3892	1865	1173
November	1547	1563	4042	1930	1190
December	1070	1150	3121	1459	814
Összesen:	12.922	12.614	33.999	15.124	11.179

Az ételmezési napok száma, havi bontásban:

2024. január	24 nap
2024. február	29 nap
2024. március	25 nap
2024. április	23 nap
2024. május	28 nap
2024. június	28 nap
2024. augusztus	19 nap
2024. szeptember	30 nap
2024. október	26 nap
2024. november	27 nap
2024. december	20 nap
Összesen:	279 nap

2024. novemberében eleget tett konyhánk a HACCP előírásában szereplő 4/1998. (XI.11) EüM rendeletben foglalt önellenőrzésnek, melynek értelmében az ételt laboratóriumi mikrobiológiai vizsgálatnak kell alávetni. Az SGS Hungária Kft. értékelésénél a vizsgált paraméterek megfeleltek a vonatkozó előírások követelményeinek.

2024. november 26-án a Budapest Főváros Kormányhivatal XIV. kerületi hivatala Népegészségügyi Osztály részéről közegészségügyi-járványügyi ellenőrzést tartott.

A KH/1554/2024 jegyzőkönyv szerint az ellenőrzés során közegészségügyi hiányosságot nem talált, szabályosan működünk.

A Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Polgármesteri Hivataltól 2024. decemberében megkaptuk a KH/1740/2024. Igazolást a Jegyzői nyilvántartásba vételről.

A gazdasági bejáratnál a rovarvédelem sajnos nem kielégítő, ezért a tavasz beköszöntével hatékonyabb megoldást kell megvalósítani.

A Konyha kapacitása 300 adagra tervezett. Ebédet a 2024-es évben kb. 170-210 főre főztünk.

A 2024. januárjáig érvényes HACCP rendszer felülvizsgálata megtörtént.

Az Egyetem konyhája az alábbi felszereltséggel rendelkezik: gázüzemű tűzhelyek (3 gázszámoly, 4 égőfejes gáztűzhely, 2 db gázüst) 1 db 3 aknás elektromos sütő és 1 db kombi pároló sütő. Melegen tartó pult, hűtő pult, hűtő vitrin, mikrohullámú sütő, olajsütő.

Az intézményi étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban változatlanul pozitív a visszajelzés.

Konyhánkon a Lakoma élelmezési programot használjuk, mely teljeskörű konyhai adminisztrációt biztosít. Az E-menzából megkapott étkezési igényeket a Lakoma programba korcsoportonkénti bontásba rögzítjük. Ezek alapján készül a napi nyersanyag kiszabot.

Az EMMI közétkeztetésre vonatkozó előírásainak megfelelő számításokat is végez.

A Konyha személyzetének létszáma 11 fő, az alábbiak szerint:

- 3 szakács teljes munkaidőben,
- 1 szakács 4 órás részmunkaidőben,
- 1 szakács 6 órás részmunkaidőben,
- 4 konyhai kisegítő teljes munkaidőben,
- élelmezési ügyintéző,
- élelmezésvezető.

Az utóbbi években több alkalommal kerestünk konyhai kisegítőt és szakács munkaerőt. A feladott hirdetésekre nagyon kevesen jelentkeztek, az esetek többségében a fizetési igények okozták az állás betöltésének sikertelenségét.

Az első félévben 4 konyhai kisegítőt vettünk fel konyhánkra, akiknek próbaidő alatt megszűnt a munkaviszonya. 8 órás szakácsunk januárban nyugdíjba vonult, pótlását sikerült megoldani. A délutános szakács munkakört szeptembertől részmunkaidőben betöltötték.

2024. október 1-jétől engedélyezésre került bruttó 60.000 Ft-al a konyhai dolgozók béremelése.

A 2024. január 1-jétől – december 20-áig norma a felhasználásunk 38.282.936 Ft volt, a 38.356.499 Ft norma szerint felhasználható összeggel szemben, tehát 73.563 Ft megtakarítással zártuk az évet.

2.2. Képzési tevékenységek

Hallgatói létszámok

A Magyar Táncművészeti Egyetem hallgatói létszáma a 2024-es őszi statisztikai adatszolgáltatás szerint 2024. október 15-én 599 fő volt. Előkészítő jogviszonyban 195 fő folytatta tanulmányait. 50 külföldi hallgató vesz részt a különböző képzéseinken.

Megnevezés	2021/2022 tavasz		2022/2023 őszi		2022/2023 tavasz		2023/2024 őszi		2023/2024 tavasz		2024/2025 őszi	
	ÁÖ	Klts.	ÁÖ	Klts.	ÁÖ	Klts.	ÁÖ	Klts.	ÁÖ	Klts.	ÁÖ	Klts.
Alapképzés	353	36	340	36	321	37	332	38	321	37	399	49
Mesterképzés	106	13	90	22	81	17	115	9	105	8	127	8
ebből külföldi	71		40		36		40		34		44	
Összesen:	459	49	430	58	402	54	447	47	358	113	448	133
szakirányú továbbképzés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
vendéghallgató	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Összesen:	508		488		456		494		471		599	
Előkészítő képzés	161		149		146		144		164		195	
Felnőtt képzés	15		12		9		17		12		8	
Mindösszesen	738		649		611		655		647		802	

1. számú táblázat hallgató létszám alakulása 2021-től

A hallgatói létszám az egy évvel korábbi, 2023-as őszi adatokhoz képest jelentős emelkedést mutat, magasabb létszámú évfolyamokat a KEKVA szerződés szerinti hiányzó létszám adatok miatt kellett indítani.

Az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben résztvevő hallgatók megoszlása nem változott jelentősen, úgy, mint az alap- és mesterképzésben résztvevő hallgatók aránya sem.

Képzésfejlesztésnek köszönhetően 2024 őszi sikeres intézményi felvételi eljárás után 16 fővel elindult egy új szakirányú továbbképzési szak a Stresszkezelés és kiegészítő.

Finanszírozási forma	2021.10.15. létszám (fő)	Megoszlás %-ban	2022.10.15. létszám (fő)	Megoszlás %-ban	2023.10.15. létszám (fő)	Megoszlás %-ban	2024.10.15. létszám (fő)	Megoszlás %-ban
állami (rész)ösztöndíjas	508	91,37	430	87,93	447	90,49	526	87,81
alapképzés	372	66,91	340	69,53	332	67,21	399	66,61
mesterképzés	136	24,46	90	18,4	115	23,28	127	21,2
önköltséges	48	8,63	59	12,07	47	9,51	71	11,85
alapképzés	35	6,29	37	7,57	38	7,69	49	8,18
mesterképzés	13	2,34	22	4,5	9	1,82	6	1
szakirányú továbbképzés	-	-	-	-	-	-	16	2,67
Összesen:	556	100	489	100	494	100	599	100

2. számú táblázat az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben résztvevő hallgatók megoszlása 2021-2024

Felvételi létszámok

A központi felvételi eljárásban az MTE-re beadott 616 jelentkezés közül 383 volt elsőhelyes jelentkezés. 241 fő nyert felvételt, akik közül 234 fő kezdte el tanulmányait.

Szak	jelentkezők	első helyes jelentkezés	felvettek	első helyről felvettek	felvettek aránya	beiratkozott
táncos és próbavezető [magyar néptánc]	138	97	62	62	56,19%	61
táncos és próbavezető [modern tánc]	135	77	36	35	33,02%	36
táncos és próbavezető [klasszikus balett] Budapest E	27	13	11	10	47,37%	11
táncos és próbavezető [klasszikus balett] Budapest N	24	6	0	0	0,00%	0
táncos és próbavezető [klasszikus balett] Győr	23	9	11	5	60,00%	11
táncos és próbavezető [társastánc]	62	40	32	30	71,47%	29
táncművész [klasszikus balett] angol	0	0	0	0	0,00%	0
táncművész [klasszikus balett]	18	12	10	10	58,82%	10
táncművész [színházi tánc]	71	52	19	18	29,69%	19
tanári [4 félév [tánc tanár [klasszikus balett]]]	21	12	8	8	57,14%	8
tanári [4 félév [tánc tanár [modern tánc]]]	20	13	11	11	68,78%	9
tanári [4 félév [tánc tanár [néptánc]]]	43	30	22	22	73,33%	22
tanári [4 félév [tánc tanár [társastánc]]]	33	22	19	19	85,71%	18
klasszikusbalett-művész	1	0	0	0	0,00%	0
néptáncművész	0	0	0	0	0,00%	0
Összesen	616	383	241	230	42,77%	234
Szakirányú továbbképzés						
Stresszkezelés és kiégésprevenció	24	24	19	19	79,16%	16

3. számú táblázat a 2024-es felvételi eljárásban jelentkezők, felvettek és képzésekre beiratkozók megoszlása szakonként

A jelentkezők számában kisebb visszaesés látható, sajnos ez már évek óta megfigyelhető. A felvett hallgatók számában ez nem látható, a már említett KEKVA szerződés szerinti hiányzó létszám miatt. A felvett 241 főből beiratkozott 234 fő, ez 97%, javulást mutat.

Szintén emelkedett a külföldi hallgatók létszáma, sikerült a felvételt nyert jelentkezőket megtartani és szeptemberben 50 fő kezdte meg vagy folytatta tanulmányait. Ebben jelentős szerepe volt az új nemzetközi stratégiának (személyi állomány bővítése, a nemzetközi koordinátorok munkája, rendszeres nemzetközi értekezlet) és bizakodunk, hogy ezek a számok javulnak majd, ha beépítjük a nemzetköziesítési tanácsadás eredményeit.

Rekrutációs tevékenység

2024-ben is sikeresen zajlottak le a nyílt napok, 2024. október 11-12-én az előkészítő képzések számára (klasszikus balett és színházi tánc) szerveztünk nyílt napot. Közel 100 fő látogatott Egyetemünkre.

Október 12-én az MTE a nagyváradi Szigliget Színházban tartott egy előadást, így lehetőséget kaptunk, hogy bemutathassuk az Egyetemünkön folyó képzéseket az erre az alkalomra szervezett tájékoztatón. Közel 60 fő érkezett Erdély különböző társulataiból, táncos képző helyeiből.

November 8-9-én a felsőoktatási képzések iránt érdeklődők tekinthettek bele a nyílt napokra szervezett órákba. Több mint 200 fő érkezett, a visszajelzések alapján minden rendezvényünk sikeres volt és segítette a döntéshozásban a jelentkezőket.

Az Intézmény a korábbi évekhez hasonlóan részt vesz a Stipendium Hungaricum ösztöndíj programban. Jelenleg 2 hallgató, 1 táncművész és egy táncos és próbavezető szakos része a programnak, illetve egy hallgató passzív státuszban van egészségügyi okok miatt.

A program finanszírozási körülményei nem változtak: 40.000 Ft lakhatási támogatás mellett 43.700 Ft SH ösztöndíjat kapnak havonta, az ingyenes képzés és egészségügyi ellátás mellett.

2.3. A Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncstudományi Kutatóközpont tevékenysége

Könyvtár

Egész évben biztosítottuk az egyetemi polgárok és a nyilvánosság számára a könyvtárhasználatot: a helyben olvasást, a kölcsönzést, a szakirodalomkeresést, a segítségnyújtást a szakdolgozatot íróknak a különféle keresésekben, legyen az könyvtári katalógusban való eligazodás vagy adatbázis. Folyamatosan felhívjuk hallgatónk figyelmét az előfizetett adatbázisokra és az otthoni elérés lehetőségére.

Személyi változás nem történt, továbbra is 2 felsőfokú, szakirányú végzettségű könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat.

2024.01.16-án megtörtént az RFID eszközök telepítése a könyvtárban. Tárgyévben 3.825 dokumentumot láttunk el azonosítóval.

Nagy újítás, hogy a korábbi manuális, papír alapú (tasakos és cédulás) kölcsönzést 2024-ben felváltotta a gépi, elektronikus kölcsönzés. A tavaszi sikeres tesztidőszakot követően, az őszi nyitástól számítva már csak a könyvtári integrált szoftver, a Huntéka segítségével kölcsönzünk. A rendszer tartja nyilván az olvasói adatokat, a kölcsönzéseket és a határidőket, továbbá automatikusan email értesítéseket küld a felhasználók számára lejárt határidejű kölcsönzéseikről. Ahol már esedékes, a késedelmi díjról is tartalmaz információkat az email. Ettől a folyamattól pontosabb nyilvántartást és hatékony tartozáskezelést várunk, továbbá a könyvtári humán-erőforrást más területekre tudjuk összpontosítani. Az őszi tankönyv kölcsönzést is a Huntéka segítségével valósítottuk meg, a korábbi kézzel beírt, Excel táblás megoldás helyett.

Az egyetemi könyvtár 2024-ben 189 napon állt nyitva a felhasználók számára.

A tárgyévben személyesen 1.959 fő tért be a könyvtárba (ez 46,5%-os növekedés az előző évi 1.337 alkalomhoz képest). 5.786 darab kölcsönzési tranzakciót bonyolítottunk. 11 db könyvtárközi kölcsönzésben jártunk közre olvasóink számára.

Távhasználat 3.447 esetben történt. Ez a honlapmegtekintésekből, a katalógushasználatok számából és a telefonon, illetve e-mailben érkezett megkeresésekből tevődik össze. A Google analytics változtatott mérési módszerén, ennek következtében a második félévben szinte nullás számokat regisztrált a rendszer.

A Könyvtár használati statisztikái tovább emelkedtek az előző évhez képest. A helyben olvasásra kért dokumentumok száma 733 darab volt, ami 31,8%-os növekedés az előző évi 556 darabhoz képest. A könyvtárosok felé intézett referenz kérdések száma 187 darab volt, ami 73,2%-os növekedés, tehát majdnem a duplája az előző évi 108 darab referenz kérdéshez viszonyítva.

Február-március hónapokban adatgyűjtést végeztünk a 2023. évi könyvtári statisztikához, melyet minden évben kötelező leadni a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára.

Az Egyetem saját forrásból 3 adatbázisra fizetett elő (Arcanum Digitális Tudománytár, medici.tv, Human Kinetics Dance Technique), ötöt az EISZ nemzeti licenc keretében juttattunk el a felhasználókhoz.

A Könyvtár állománya összesen 532 egységgel gyarapodott. Ebből 318 darab szakdolgozat, ami rekord mennyiségű, de így sikerült behozni a lemaradást, amit örököltünk.

Teljes egészében mi bonyolítottuk a gimnáziumi tankönyvosztást és a tankönyvek visszavételezését. Szeptember hónapban 262 tanuló számára összesen 4.728 darab könyvetadtunk át. Ebből 1.638 db tankönyvet kölcsönöztünk, ezen felül mindenki számára átadtuk a vissza nem hozandó, ingyenes könyveket, 3.090 db-ot. Ezek visszahozatala ugyan nem kötelező, de adminisztrációs terhet jelent és hatalmas fizikai munka ilyen mennyiségű könyv mozgatása. Nagy problémát jelent a Könyvtár számára, mivel júniustól-szeptember végéig minden erőforrásunkat felemészti, ezért nem tudunk az egyetemi könyvtári feladatokkal foglalkozni. Továbbá az is megterhelést jelentett, hogy a hallgatói létszám jelentősen megnövekedett, kb. 60 fővel, így legalább 1000-el több könyvet kellett kiosztani és adminisztrálni, mint a korábbi években.

8 alkalommal, összesen 90 fő számára tartottunk órai keretek között szervezett könyvtárhasználati órát.

Tárgyévben 3 középiskolás végzett közösségi szolgálat részeként könyvtári munkát (közülük 1 nem a gimnázium diákja).

A könyvtárvezető részt vett az Oktatásinformatikai és Módszertani Bizottság munkájában is. Továbbá folyamatosan felügyeli a levéltár és irattár működését, támogatja az ügyvitellel kapcsolatos észrevételeiket, problémáikat.

Levéltár

A tárgyév során a levéltáros személyében és a heti munkaóra számában nem történt változás.

Az elvégzendő feladatok egy részét az előző évre vonatkozó jelentések, beszámolók elkészítése tette ki. Ilyen a 2023. évi Kultstat leadása a Kulturális és Innovációs Minisztérium, valamint a Magyar Nemzeti Levéltár részére. Továbbá ezek sorába tartozik a levéltári szakfelügyelet tavaszi és őszi jelentésének részét képező kérdőív kitöltése, valamint a szakfelügyelő részéről felmerülő kérdések megválaszolása, illetve a közlevéltárak törzskönyvi nyilvántartásához tartozó adatszolgáltatás végzése is.

2024 során az eddigi fond- és állagjegyzék részletesebbé tételnek terén is történt változás: egyes anyagokról, melyek eddig középszintű leírással rendelkeztek, darabszintű jegyzék készült.

A levéltári anyagok tárolására szolgáló polcrendszer kisebb átépítése, majd ehhez kapcsolódóan az anyagok kisebb helyigényű elhelyezése – tömörítése – is szükséges lenne. Ezek közül a polcok átépítés megkezdődött.

Miután a Levéltár és a Központi Irattár egy helyiségben helyezkedik el, mindössze egy rács választja el azokat, így irattáros hiányában a levéltárosi munkakört vivő kolléga kénytelen olykor az irattárosi feladatokat is ellátni. Ezek nagyságrendje az irattári feladatok végzésére felkért Pannon Archiv Kft. időközben megindult munkavégzése miatt csökkent, azonban így is előfordulnak a Központi Irattárban történő iratkikérés miatt megkeresések, illetve az iratrendezés során a Pannon Archiv Kft. által jelzett problémák/feladatok megoldásában történő segítségnyújtás.

A 2024-es év során a Levéltár 3 kutatót fogadott, a kutatási alkalmak száma 7 volt.

A Levéltárban archiváló/nyilvántartó rendszer bevezetésére a 2024-es év során nem került sor. Azonban Budapest Főváros Levéltárában, a dr. Gerhard Péter főlevéltárossal zajlott szakmai megbeszélés során bemutatott UnivA megfelelőnek tűnik az MTE Levéltárában felmerülő feladatok elvégzéséhez. A Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség közös adatbázisához történő csatlakozás, amely a levéltári anyagról meglévő jegyzék megfelelő

formátumúra alakítása, majd az UnivA honlapjára való feltöltéséből áll, várhatóan 2025-ben történik meg.

A 2024-es év során a Levéltár iratanyagának mennyisége nem bővült.

Kutatóközpont

Az Egyetem Tudományos Tanácsa 4 alkalommal ülésezett (január 18-án, február 22-én, április 10-én, szeptember 24-én). Az üléseken tárgyaltak az Egyetemen tudományos munkájáról és az ehhez kapcsolódó napi ügyekről, határoztak rendezvényekről, kiadványok megjelentetéséről.

Konferenciák, tudományos előadások, kerekasztalok

1. 2024. március 1-én a *Művészetelméleti Kalandozások* sorozat keretein belül, a Művészetelméleti Tanszék szervezésében és a Táncstudományi Kutatóközpont közreműködésével, Dr. Kovács Sándor tartott előadást *A francia hatok* címmel, az Ifj. Nagy Zoltán Színházteremben.
2. 2024. május 8-án műhelykonferenciát szerveztünk, *Fortélyok a társastánc és divattánc* oktatásban címmel, együttműködve a Társastánc és Divattánc Tanszékkal. A tanszék hét oktatója tartott színvonalas előadást, melyeket kötetlen, jó hangulatú beszélgetés zárt.
3. 2024. szeptember 20-án a Magyar Táncművészeti Egyetem vezetői, mesterei tisztelettel és szeretettel köszöntötték Kővágó Zsuzsa tánc történetészt, tánckritikust, az Egyetem oktatóját 80. születésnapján egy tudományos kerekasztalbeszélgetéssel.
4. 2024. november 8-án lezajlott a Tudományos Diákköri Konferencia őszi fordulója.

A résztvevő hallgatók:

- a. Merza Fruzsina (Táncművész alapképzés, Klasszikus balett szakirány, 2. évfolyam) Koreográfiája címe: *La Bikine*, Mesternője: Kazinczy Eszter Fruzsina a Művészeti és Művészettudományi Szekcióban fog indulni az OTDK-n. Koreográfiájának ismertetésében a zene és a mozdulat kettősségének dinamikáját mutatja be a nőiesség kibontakozásának folyamatában.
- b. Tábori Sára (Tánc tanár mesterképzés, Néptánc szakirány 2. évfolyam) Dolgozatának címe: *Kísérlet(ek) a táncos zárlat meghatározására* Témavezetője: Lévai Péter. A hallgató a Tanulás- és Tanításmódszertan Szekcióban fog indulni. Az OTDK-n Kutatásában a táncban előforduló zárlatok meghatározását tűzte ki célul, amelyhez többek között a közép-erdélyi férfi táncokban határozza meg a táncos zárlatokat.
- c. Várhegyi Miklós (Táncos és Próba vezető alapképzés, Színházi tánc szakirány, 2. évfolyam) Dolgozatának címe: *Űrhajósok spicc cipőben*, Témavezetője: Lanszki Anita. A hallgató a Humántudományi Szekcióban fog indulni az OTDK-n. Kutatásában többek között azt vizsgálja, hogy a sci-fi műfaji keretein belül milyen funkciót töltenek be a táncos betétek, milyen koreográfiák jelennek meg benne.

A zsűri tagjai voltak: Dr. Sente Dorina Eszter, intézményi TDT elnök, egyetemi adjunktus, Pedagógia és Pszichológia Tanszék; Dr. Macher Szilárd, Táncművész képző Intézet igazgató, egyetemi tanár, Klasszikus Balett Tanszék; Dr. habil. Lanszki Anita, tszv. egyetemi docens, Pedagógia és Pszichológia Tanszék, Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncstudományi Kutatóközpont igazgató; Dr. Kovács

Henrik, egyetemi docens, Néptánc Tanszék, TDT bizottsági tag; Dr. Nagy Péter Miklós, egyetemi docens, Művészetelméleti Tanszék, TDT bizottsági tag

5. 2024. november 29-én első alkalommal került megrendezésre az I. Nemzetközi Tánc és Digitalizációs Konferencia (*1st International Conference on Dance and Digitalization /ICDD/*), hagyományteremtő szándékkal, hat európai ország 26 előadójának részvételével. Az angol nyelvű, látványos digitális bemutatókkal kísért, izgalmas kutatásokat és oktatási módszereket bemutató prezentációk a tánc 21. századi archiválásának és notációjának, a közösségi médiával, pedagógiával, technológiával és kutatással való kapcsolatának témaköreit ölelték fel. A tánc számos területe a társastánctól, a klasszikus baletten, a moderntáncra és a divattáncra át a néptáncig bemutatásra került. A tudományos előadásokból konferenciakötet fog megjelenni, amelyhez a kéziratokat már bekértük az előadóktól.

2024-ben több kiadvány is megjelent:

Saját kiadású folyóiratok:

- *Táncstudományi Közlemények* 2023/2, 2024/1, 2024/2 számok. (Az első két szám a Petőfi Irodalmi Ügynökségtől elnyert támogatásból valósult meg);
- *Tánc és Nevelés* 2024/1 és 2024/2 szám;
- *Táncművészet* c. szaklap 3 száma. A 4. szám nyomdában van, január közepén jön ki.

Saját kiadású könyvek:

- Patrizia Veroli: *Milloss. A koreográfia mestere, az expresszionizmus és a klasszicizmus között* (a monográfia fordításának kiadása);
- *Műfajok, Módszerek, Mesterek – válogatás a IX. Nemzetközi Táncstudományi Konferencia előadásaiból* (szerkesztette: Tongori Ágota és Szente Dorina);
- Lévai Péter, Dudás Dávid és Oláh Nóra: *Ritmikaiképesség-fejlesztés az MTE-n* (tanjegyzet);
- Tanulmányok a 100 éve született Lányi Ágoston emlékére (tanulmánykötet, az *Etnokoreológiai Füzetek* sorozat része, szerk.: Fügedi János, Dóka Krisztina és Oláh Nóra).

Előkészítés alatt: *Táncstudományi monográfiák* sorozat: Fodor Antal kötete és Ónodi Béla kötete

Az év folyamán oktatóink és kutatóink önálló tanulmányokat és cikkeket is írtak, és tudományos előadásokat is tartottak.

A MTE tudományos és alkotó teljesítménye az MTMT adatai alapján a 2024-es évben összesen: 129 rekord szerepel az MTMT-ben (2024.01.09.18:00 adatok alapján)

Koreográfus- és Táncpedagógusképző Intézet				Művészképző Intézet		
Koreográfus Tanszék	Művészetelméleti Tanszék	Pedagógiai és Pszichológiai Tanszék	Társastánc és Divattánc Tanszék	Klasszikus balett Tanszék	Moderntánc és Színházi tánc Tanszék	Néptánc Tanszék
Blaskó B. 3 alkotás	Bolvári-T.G. 4,5 közlemény	Lanszki. A. 1,16 közlemény	Kézér G. 3 közlemény	Oláh Z. 0,5 alkotás	Kulcsár N. 1 alkotás	Dóka K. 1 közlemény, 0,33 szerk.
Bozsik Y. 4 alkotás	Gara M. 1 közlemény	Gaál I. 0,66 közlemény	Széll R. 1 alkotás	Kazinczy E. 7 alkotás	Kalmár A. 3,2 alkotás	Héjja B. 3 közlemény
Varga N. 3 közlemény 1 szerk.	Radák J. 3 közlemény	Eck J. 3 közlemény	Zsámboki M. 2 alkotás	Macher Sz. 0,7 alkalom 2 közlemény	Csere Z. 1 alkotás	Ónodi B. 3 előadás, 2,2 alkotás

Németh Á. 2 közlemény 1 alkotás	Kovács I. 2 közlemény	Szente D. 2 közlemény	Hájas K. 2,5 alkotás	Kövessy A. 11 alkotás	Topolánszky T. 3 alkotás	Dudás D. 1,66 közlemény 0,5 előadás 1 alkotás
	Daru A. 2 közlemény	Tongori Á. 4,5 közlemény	Baráth K. 2 alkotás 1 előadás	Csillag P. 1 közlemény		Oláh N. 0,99 közlemény 1,5 előadás
	Nagy P. 4 közlemény	Sebestyén N. 0,66 közlemény	Bokor A. 0,5 alkotás	Fodorné M. M. 2,7 alkotás		Fügedi J. 1,33 közlemény
	Major R. 0,5 szerk.	Asztalos R. 2 közlemény	Kósa R. 1 alkotás	Turi S. 0,5 alkotás		Kovács H. 3 közlemény, 4 előadás
	Retkes A. 4 közlemény			Darai T. 1 alkotás		Szilágyi Zs. 2 alkotás
				Medvecz J. 3 alkotás		Lévai P. 0,66 közlemény
				Barna M. 3 alkotás		
				Brieber É. 0,2 alkotás		
összesítés						
8 alkotás 6 közlemény	21 közlemény	13,98 közlemény	3 közlemény 9 alkotás 1 előadás	3 közlemény 29,6 alkotás	8,2 alkotás	11,97 közlemény 5,2 alkotás 9 előadás
14 rekord	21 rekord	14 rekord	13 rekord	33 rekord	8 rekord	26 rekord

2024-ben 69 közlemény és 60 alkotás, míg 2023-ban 101 közlemény és 74 alkotás volt a felületen. Az MTMT-be összesen 2023-ban 178 rekord került rögzítésre, viszont idén csak 129 rekord. A csökkenés oka elsődlegesen, hogy idén sor került a duplumok kiszűrésére és azon személyek törlésére is, akik nem az Egyetemhez tartoznak. Emelkedés figyelhető meg az MTMT használata terén, mert 2023-ban 46 oktató rögzítette közleményeit, alkotását, idén ugyanakkor 50 oktató töltötte fel műveit.

Belső pályázatunk lehetőséget teremtett a kutatóknak, hogy hazai és nemzetközi konferenciákon, továbbképzéseken és workshopokon vegyenek részt. A Kutatóközpont és a két képzési intézet vezetőinek javaslata alapján 13 oktatónk vehetett részt kiküldetésben (7 konferencia, 6 továbbképzés).

Modern Társastánc és Divattánc Tanszék

Továbbképzés

- Kósa Roland, Ljubljana, társastánc továbbképzés (2024. 04. 27-28)

Pedagógia és Pszichológia Tanszék

Továbbképzés

- Dr. Sebestyén Nóra, Budapest, ECM workshop (2024. 04. 25.)
- Dr. Gaál-Wéber Ildikó, Budapest, továbbképzés, Coachingcentrum, Kiegészítőmegelőzés (2024.05. 13., 2024.05. 27.)
- Dr. Gaál-Wéber Ildikó, Budapest, CBT technikák alkalmazása továbbképzés, Magyar Viselkedés-, Kognitív és Sématerápiás Egyesület (2024.06.05., 2024.06.12.)
- Dr. Sebestyén Nóra, 'somatic voice' workshop, Budapest (2024. 11. 15 – 17.)

Konferencia

- Dr. Tongori Ágota, ECER konferencia, Ciprus (2024. 08. 27-30.)
- Dr. Lanszki Anita, ECER konferencia, Ciprus (2024. 08. 27-30.)
- Dr. Lanszki Anita, IADMS konferencia, Olaszország (2024. 10. 17-20.)

- Dr. Gaál-Wéber Ildikó, IADMS konferencia, Olaszország (2024. 10. 17-20.)
- Dr. Sebestén Nóra, IADMS konferencia, Olaszország (2024.10. 17-20.)
- Krakkóné Szászi Beáta, Magyar Pszichiátriai Társaság XXVIII. Vándorgyűlés (2025. 01. 29 - 02. 01.)

Művészetelméleti Tanszék

Konferencia

- Konkolyiné Dr. Kovács Ilona, Universität für Musik und Darstellende Kunst Wien szervezésében megrendezésre kerülő Historical Perspectives on Musical Commissions tematikájú, külföldi workshop-konferencia, Ausztria (2024. 05. 17.)

Moderntánc és Színházi Tánc Tanszék

Továbbképzés

- Újvári Milán, továbbképzés-Kettlebell oktatói képzés, Budapest. (2024. 11. 29 – 12. 01.)

2024-ben nagyon eredményes évet zártunk a tudományos munka területén.

2.4. Karrier Iroda

A Karrier Iroda 2022-es létrehozása fontos lépés az Egyetem szolgáltatásfejlesztési munkájában. Az Iroda feladata jelenleg a táncművész képzésben résztvevő hallgatók szakmai életútjának támogatása már a képzésbe történő belépéstől. Ez az előkészítő képzésben félévenkénti kurzusok, pódiumbeszélgetések, intézménylátogatások megszervezésével történik. A felsőoktatási képzésben az önéletrajz- és portfóliókészítés, a próbatáncos szervezésének támogatása, illetve a megfelelő gyakorlati helyszínek megtalálása áll a munka központjában. Az Iroda felel az Egyetem alumni és rekrutációs tevékenységéért is, valamint jelenleg itt történik a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos tanácsadás is.

A Karrier iroda 2023-ban kezdte meg működését, az innovációs rektorhelyettes irányítása alatt, ez a Szenátus 2024-es októberi döntése értelmében a Tanulmányi Igazgatósághoz került át.

A 2023-as évben BVSC-vel kötött szerződést meghosszabbítottuk, így 2024-ben is kedvezményesen vehették igénybe a konditermet az MTE hallgatói és munkatársai.

A 2023-as évben elindított képzéseket a 2024-es évben is folytattuk a művészképzésen tanuló, klasszikus balett szakirány hallgatóinak. Ezeket a foglalkozásokat tömbösítve tartottuk meg.

Létrehoztuk és elindítottuk a Példakép programot, melyben a végzős évfolyam hallgatói „örökbefogadták” az I. évfolyam növendégeit. Meghatározott időközönként találkoztak velük, segítik őket, megoszthatják a növendékek aggodalmaikat, sikereiket a nagyobbakkal, akik tapasztalataik megosztásával tudják segíteni őket. Ezt a programot a tavalyi évben is folytattuk.

A táncművész szak végzős hallgatói profi társulatok próbatáncain vesznek részt, hogy felvételt nyerjenek és a következő évadtól elkezdhessék hivatásos pályájukat. Az erre való felkészülésben segített nekik a Karrier Iroda. Önéletrajzot és motivációs levelet írtak, továbbá azt is megtanulták, hogy hogyan kell felvenni a kapcsolatot egy balett együttesel. Ezt követően a portfólió fotózásukra készülve különböző táncos pózok kivitelezésén dolgoztak. Végül pedig a próbatáncra való szereplésről beszélgettek, hogy milyen kihívásokra kell

számítaniuk, hogyan érvényesüljenek a rengeteg jelentkező között, és milyen hozzáállás, mentális állapot szükséges ahhoz, hogy legjobb formájukat hozzák miközben személyiségüket is meg tudják mutatni. Ezek mellett a Karrier Iroda segít a nemzetközi próbatáncok keresésében, és a kapcsolatfelvételben a társulatokkal.

A második félévben pedig a társulati élet kihívásairól beszélgetnek, hogy felkészülve kezdjék meg az új kihívásokkal teli első professzionális évadjukat.

Nyáron az egyetem ismét részt vett az EFOTT fesztiválon, melyet a Karrier Iroda szervezett a Tanulmányi Igazgatósággal és a Hallgatói Önkormányzattal közösen. A standunkhoz tartozó kisszínpadon folyamatos programokkal, challenge-ekkel vártuk az érdeklődőket, a fesztivál pénteki napján pedig műsort adtak a színpadunkon a hallgatók.

Nyár végén nemcsak a hallgatóknak, hanem az oktatóknak is szerveztünk képzéseket. 4 napon át 7-féle kurzuson vettek részt összesen 76-an, de többen voltak, akik több kurzust is meglátogattak. Voltak adminisztratív jellegű, valamint a pedagógia és pszichológia tanszék által tartott képzések.

2024-ben először szervezett a Hallgatói Önkormányzat Gólyahetet, melyben a frissen felvett hallgatóknak és az előkészítő jogviszonyba felvett tanulóknak szervezett programokat a campus területén, illetve a C épület felújítása miatt, minden évfolyammal elmentek megnézni a külsős helyszíneket. Ennek szervezésében segített a Karrier Iroda.

Külföldi oktatókkal szerveztünk beszélgetéseket hallgatóink számára. Pályájukról, eddigi életútjukról kérdeztük őket. 2024 folyamán Yaniv Abrahammal beszélgettünk, illetve Denys Cherevyckóval.

A Pódiumbeszélgetés sorozatunkat is folytattuk. 2024-ben Zsuráfszky Zoltánnal és Zs. Vincze Zsuzsával Ónodi Béla beszélgetett, Volf Katalinnal Gara Márk, míg ifj. Harangozó Gyulával Darai Tamás, illetve Darab Dénes tartott egy előadást a fotózásról.

A Karrier Iroda szervezésében megtörtént az első Filmklub vetítés, ahol a hallgatók közösen néztek és elemeztek egy táncelőadást. A terv, hogy a jövőbeli vetítések során a világ leghíresebb koreográfusainak munkái mellett a magyar táncművészet meghatározó alkotóinak darabjai is helyet kapjanak, így a résztvevők olyan előadásokat is megismerhetnek, amelyeket előben talán nem lenne lehetőségük látni. Emellett a fiatalabb növendékeknek segít elsajátítani, hogyan kell egy táncelőadást tudatosan nézni, értelmezni és elemezni. A tapasztaltabb hallgatók pedig mélyebb szakmai vitákat folytathatnak majd, véleményt formálhatnak az előadások művészi és technikai aspektusairól.

Az Alumni programunkat építettük tovább. A 2024-es évet 415 regisztrált taggal zártuk. Kiküldtünk 10 Alumni hírlevelet is, melynek olvasási statisztikája 80% körüli.

2.5. Pályázati Iroda tevékenysége

A Pályázati Iroda az első három negyedévben, önálló, az innovációs rektorhelyettes közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységként működött, majd a Szenátus 29/2024. (X.15.) határozata alapján elfogadott új Szervezeti és Működési Szabályzat szerint Pályázati Igazgatósággá alakult és feladatait a gazdasági főigazgatóság alárendeltségében végezte.

Működésének alapvető célja a hazai magán- és közfinanszírozású pályázatok, magyarországi és Uniós társfinanszírozású pályázatok, európai uniós pályázatok, egyéb nemzetközi pályázatok figyelése, az igényelt támogatások elnyerése és azzal összefüggő feladatok teljesítése. Kiemelt kötelezettségünknek tartjuk a hallgatók segítését a Pannónia és a

Stipendium Hungaricum Ösztöndíj Program részvételében, valamint az oktatók és munkavállalók mobilitási programjainak koordinálását.

Az Igazgatóság egyeztető feladatokat végez a Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatósággal az elszámolások tekintetében, valamint kapcsolatot tart a hallgatókkal, oktatókkal és az Egyetem szervezeti egységeivel.

Egyetemünk előfizetése alapján a kapott PályázatMenedzser hírleveleket folyamatosan figyeljük az aktuális pályázatok tekintetében, továbbá ellátjuk az elektronikus pályázatkezelési és együttműködési rendszerek adminisztratív feladatait és elvégezzük a pályázati útmutatókban előírt pénzügyi és szakmai beszámolók összeállítását, határidőre történő benyújtását.

Az Egyetem már második alkalommal meghirdetett önálló nemzetközi balettverseny (Budapest Ballet Grand Prix 2024.) megrendezésének támogatásához az Igazgatóság több pályázati kiírás tekintetében benyújtotta pályázatát. A verseny megvalósítására, többek között a MOL-Új Európa Alapítványtól 24.500.000 Ft összegű, valamint a Magyar Művészeti Akadémiaától 3.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő pályázati támogatást kaptunk. A kapott támogatások pénzügyi elszámolását és szakmai beszámolóját az előírt határidőre elkészítettük és benyújtottuk.

A Széchenyi Terv Plusz KEHOP-5.2.15-21-2022-00014 azonosítószámú „Gyakorlatorientált felsőfokú képzések infrastrukturális- és készségfejlesztése” című, 10.000.000 Ft támogatási összegű pályázatunk záró szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tettünk. A projekt a záró jegyzőkönyv alapján 2024. júliusban - visszafizetési kötelezettség megállapítás nélkül - lezárult.

A Széchenyi Terv Plusz RRF-2.1.2-2021-2022-00036 azonosítószámú, 1.497.547.984 Ft összegű projektünk tekintetében az Igazgatóság a 5. mérföldkö beszámolási kötelezettségnek 2024. december 31-vel eleget tett. Az emeletráépítés kapcsán az elkészült építési engedélyes tervek és a kivitelezés érdekében kiírtuk a közbeszerzési eljárást. A nyertes kivitelezővel 2024. december 31-én szerződést kötöttünk és átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadtuk a munkaterületet. Időközben bekövetkezett projektmenedzser személyében történt változást az EPTK felületen rögzítettük.

Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 azonosítószámú „a tanulók képességbontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben” c. projektünk fenntartási időszaka még tart. Az év folyamán a szakmai beszámoló tekintetében hiánypótlást kaptunk, melynek beadási határideje, 2025. január 31.

Az Erasmus+ Program keretében elnyert pályázati támogatásoknak köszönhetően elősegítettük a nemzetközi mobilitás erősítését mind a hallgatók, mind az oktatók és személyzet esetében.

Emellett a külföldi vendégoktatók és szakemberek fogadása is kiemelten fontos volt az Egyetem számára, hiszen a hallgatók többsége csak így juthatott el külföldi mesterek órájára.

Az Erasmus+ 2022-1-HU01-KA131-HED-000065028 számú támogatás terhére összesen 39.375 EUR támogatást kaptunk, mellyel 2024. szeptember 16-án végleg elszámoltunk. A teljes felhasznált támogatás 38.313 EUR volt.

A fenti támogatáshoz kapcsolódóan Erasmus+ KA1FSO-01236-024/2022 számú, forintos kiegészítő szerződésünk alapján 21.268.000 Ft támogatás kaptunk, oktatói, munkatársi bejövő, kimenő mobilitásra, valamint 2.484.000 Ft hallgatói mobilitásra és szervezési költségre. Elszámolási kötelezettségünknek 2024. szeptember 16-án eleget tettünk. A Tempus Közalapítvány a záró beszámolónkat 2024. október 15-én elfogadta.

A 2024-es Erasmus+ program tekintetében Egyetemünk 2024. február 20-ai határidőre benyújtotta a 2024-1-HU01-KA131-HED-000222796 számú pályázatát, melyet a Tanács 2022. december 15. napjától érvényben levő és jelenleg is hatályos 2022/2506 végrehajtási határozata alapján nem kerülhetett támogatási döntés hatályosulására, így a pályázatunk elutasításra került.

2024. január 29-én Pannónia Ösztöndíj Program keretében benyújtott támogatási igényünk pozitív elbírálása alapján Egyetemünk 106.339.200 Ft támogatást kapott a 2024.06.01. - 2026.08.31. közötti megvalósítási időszakra. A megítélt támogatást I. részletét 55.103.040 Ft-ot a Tempus Közalapítvány 2024. június 19-én folyósította Egyetemünk részére.

Az Igazgatóság kezelésében futó projektek mellett, 2024. évben elnyert pályázatok kimutatása:

Sor-szám	Pályázati azonosító	Pályázat címe	Megítélt, beérkezett támogatási összeg (Ft)
1.	EMT-TE_IFJ-24	"Marika álma" - a Diótörő c. produkció nyomán	5.298.000
2.	EMT-TE-NEMZ-24	Keresztutak (Crossroads)	4.000.000
3.	NKTK-10919947	MTE Táncművész szak Modern Tánc Szakirányának vizsgakoncertje	900.000
4.	NKTK-447132/109	Szászi Beáta: Jól nézünk kil - Út a pozitív testképhez	8.020.000
5.	KONYVTAR-ODR-24	Az "Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésének támogatására"	1.200.000
6.	NKTK-109101/153	A Táncművészet című sajtótermék 2025. év 1-4 lapszámának megjelenése	3.787.000
7.	STARTAP-2024-HSUP-003	Hungarian Startup University Program/ Innovációs szemléletmód elsajátítása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése	1.799.998
8.	0489-MMA-24-P1	A Magyar Táncművészeti Egyetem táncművész szak, színházi tánc szakirányának vizsgaelőadása	1.500.000
9.	0020-MMA-24-KM	Budapest Ballet Grand Prix 2024.	3.000.000
10.		Déryné Program/ Lázár Ervin Alprogram 3.000 Ft/fő	548.800
11.	TSZ-24/118 MOL-Új Európa Alapítvány	Budapest Grand Prix 2024. évi nemzetközi balettverseny finanszírozására	24.500.000
12.	PANP-00001-009/2024. Szerződés szám: VI/309-2/2024/FÁFIN	Pannónia Ösztöndíjprogram - hallgatói mobilitások támogatása: 75.620.000 Ft; - oktatói/munkatársi mobilitások támogatása: 21.052.000Ft; - szervezési támogatás: 9.667.200 Ft.	55.103.000
13.	SzNP-192/4/2024 Szerencsejáték Zrt.	Budapest Ballet Grand Prix 2024.	1.905.000
Összesen:			87.061.798

2024. évben Egyetemünk is csatlakozott a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. és a Klebelsberg Központ közösen megvalósított Lázár Ervin Programhoz. A program célja, hogy az előadó-

művészeti produkció élménye – szociális helyzettől és területi elhelyezkedéstől függetlenül – minden köznevelésben részt vevő, általános iskolás korosztályú diák számára egyenlő feltételek mellett hozzáférhető legyen. A cél tudatában Egyetemünk a 2024. december 12-ei 11.00 órai Diótörő c. előadást ajánlotta fel a Lázár Ervin Programhoz. Az előadást 183 diák (+ kísérők) tekintette meg, melyért Egyetemünk összesen 548.800 Ft támogatást kapott a Nonprofit Kft-től.

2.6. Művészeti Menedzsment tevékenysége

Művészeti Menedzsment csapatunk 4 fő teljes munkaidős kollégából tevődik össze és ebből egy fő teljes állású kolléga pótlása folyamatban van.

A szervezetileg hozzánk tartozó stúdió (5 fő) és jelmeztár (4 fő) az Egyetem megnövekedett kiszolgálási igénye alapján szintén 1-1 fővel emelkedett a 2022-es évhez képest.

A feladataink közé tartoznak az éves tervezett művészeti projektek, valamint a friss megkeresések megszervezése, a hazai és nemzetközi projektek (versenyek, kurzusok, fellépések, turnék, vendégoktatások) költségvetésének a tervezése és a pénzügyi (pl.: teljesítés igazolások kiállítása/bekérése;) és egyéb adminisztráció kezelése, az előadások és rendezvények logisztikai koordinációja mindezt szoros kapcsolattartásban a vonatkozó tanszékekkel, igazgatóságokkal és alvállalkozókkal.

A művészeti programok mellett az Egyetem arculatának fejlesztése, a marketing és PR koordináció is fontos szerepet játszik.

Műsorok, fellépések, közreműködések

A művészeti menedzsment 2024. évi munkája kiemelkedően sikeres volt, összesen 182 alkalommal tartottunk előadásokat, fellépéseket és közreműködések, ami 177%-os növekedést jelent az előző évhez képest (2023-ban 103 alkalom).

A külsős fellépéseink száma 78 volt, míg saját fellépéseinké 25, amelyek közül 5 alkalommal külföldön is bemutattuk tevékenységünket Portorozban, Muraszombaton, Zágrábban, Nagyváradon és Fubinében. Ez 133%-os növekedést jelent az előző évhez képest, amikor is 3 külföldi fellépésünk volt (2023).

A Magyar Állami Operaházban 40 alkalommal léptünk fel, ami 150%-os növekedést jelent az előző évhez képest (2023-ban 26 alkalommal). Az Eiffel Műhelyházban 22 alkalommal tartottunk előadásokat, az Erkel Színházban pedig 4 alkalommal.

A Budapesti Operettszínházban összesen 21 alkalommal léptünk fel, ami 160%-os növekedést jelent az előző évhez képest (2023-ban 13 alkalom). A Nemzeti Táncszínházban saját estjeink alkalmával 7 alkalommal mutatkoztunk be, ami 140%-os növekedés az előző évhez képest (2023-ban 5 alkalom).

A Művészetek Palotájában 4 alkalommal, a Fonó Budai Táncházban 1 alkalommal, valamint kiállításokon és fesztiválokon összesen 12 alkalommal vettünk részt.

Diótörő

2024-ben a Diótörő előadásaink különösen sikeresek voltak. Az Egyetem színpadán összesen 16 saját előadást tartottunk, emellett egy vendégelőadást is bemutattunk Cegléden.

Növendékeink és hallgatóink az Operettszínház Diótörő előadásában is rendszeresen szerepeltek, összesen 21 alkalommal léptek fel, ezzel is öregbítve intézményünk hírnevét és tehetségét.

Versenyek

2024-ben növendékeink és hallgatóink számos versenyen vettek részt, összesen 10 nemzetközi és 3 nemzeti versenyen mérettették meg magukat. A versenyeken leginkább szóló és pas de deux kategóriákban indultak, de pas de trois és csoportos kategóriákban is képviseltették magukat.

Az év folyamán elért eredményeik figyelemre méltóak: 21 első helyezést, 13 második helyezést, 17 harmadik helyezést, 29 különleges díjat és 10 TOP10 minősítést szereztek.

Az év első hónapjában, január 27. és február 4. között, a Prix de Lausanne Partner School Choreographic Project keretében egy növendékünk bekerült a projekt 25 kiválasztottja közé, és 4 alkalommal előadta Kinsun Chan „Schraaaaag” című koreográfiáját Svájcban.

Februárban hat növendékünk vett részt az European Ballet Grand Prix Bécsben, ahol egy 2. díjat, két 3. díjat, egy 4. helyezést és két szakmai díjat szereztek. Mind a hat versenyző a TOP10-be jutott.

Márciusban növendékeink az IBCDC “Domenico Modugno” Bari Ballet Competition versenyen Olaszországban három 1. díjat, egy 2. díjat és egy 3. díjat nyertek, valamint 7 szakmai díjat kaptak. Az MTE háziverseny döntőjében 105 indulóból 70 növendékünk jutott a döntőbe, és összesen 42 dobogós helyezést és szakmai díjat szereztek. A VIBE Vienna International Ballet Experience versenyen három növendékünk indult, és egy 2. díjat, egy 3. díjat és egy 7. helyezést értek el.

Májusban a Belgiumban megrendezett International Ballet Competition versenyen három növendékünk és egy vendégünk öt 1. díjat, egy 2. díjat és egy 3. díjat nyert. Júniusban a World Ballet Grand Prix Norway online versenyen két növendékünk két 1. helyezést (aranyat) és 6 szakmai díjat szerzett.

Júliusban a Lausanne SIEIP European and International Preselection 2024 versenyen egy növendékünk bekerült a TOP10-be. Augusztusban a BBGP2024 előválogatón Magyarországon 17 növendékünk közül 3 fő bejutást nyert.

Novemberben az online megrendezett Ballet Stage Ljubljana versenyen egy növendékünk ajándékcsomagot kapott, míg a Budapest Ballet Grand Prix versenyen három 3. helyezést, 3 különdíjat és 10 szakmai különdíjat szereztek növendékeink.

Budapest Ballet Grand Prix 2024

A Budapest Ballet Grand Prix 2024 egy öt napig tartó saját rendezésű, edukatív jellegű verseny volt, amelyen 31 országból érkező táncosok vettek részt. A versenyre több mint 150 jelentkező érkezett, közülük 89 táncos versenyzett az élő megmérettetés során.

A rendezvényen egy nemzetközi sztárzsűri értékelte a táncosokat, amely öt tagból állt. A Grand Prix három illusztris helyszínen zajlott: a Nemzeti Táncszínházban, a Művészetek Palotájában és a Magyar Táncművészeti Egyetemen. A verseny nem csak a művészeti közösség számára nyújtott lehetőséget a megmérettetésre és a fejlődésre, hanem széles körű nemzetközi elismerést is hozott intézményünk számára.

A Budapest Ballet Grand Prix 2024 sajtótájékoztatója kiemelt esemény volt, amelyen a főszponzorok és szponzorok is részt vettek. A sajtóesemény célja az volt, hogy tájékoztatást

nyújtson a verseny részleteiről, valamint köszönetet mondjon a támogatóinknak, akiknek a segítsége elengedhetetlen volt a rendezvény sikeréhez. A jelenlévők között számos neves támogató és szponzor képviseltette magát, tovább emelve az esemény rangját és jelentőségét.

A Magyar Táncművészeti Egyetem felajánlásából összesen négy versenyző kapott különdíjat vagy meghívást a Nyári Nemzetközi Intenzív Kurzusra, melyekkel tovább gazdagíthatták szakmai tudásukat és tapasztalataikat.

Nemzetközi elismertséget fokozó és eredményező tevékenységeink

A 2024-es évben intézményünk számos tevékenységgel járult hozzá nemzetközi elismertségünk fokozásához és eléréséhez. Az év során az MTE-n nemzetközi és hazai szinten elismert vendégoktatókat láttunk vendégül. Összesen 25 vendégoktató érkezett, akik a klasszikus balett, a modern tánc, a színházi tánc és a néptánc szakirány hallgatóit oktatták. Az ő szakmai tapasztalatuk és tudásuk jelentősen hozzájárult ahhoz, hogy hallgatóink a nemzetközi szinten is kiemelkedő teljesítményt nyújtsanak, és tovább öregbítették intézményünk hírnevét.

Kurzusok

A Magyar Táncművészeti Egyetem 2024 nyarán is meghirdette balett kurzusait.

Nemzetközi Intenzív Balett Kurzus

A Nemzetközi Intenzív Balett Kurzus egy 11 napos, fizetős program volt, amely professzionális képzésben tanulók számára kínált lehetőséget. A kurzuson 71 fő vett részt, akik közül a fele külföldi volt. Az esemény során nemzetközileg elismert balettmesterek foglalkoztak a jelentkezőkkel, és klasszikus balett, repertoár és modern órákon adták át tudásuk legjavát.

Nyári Balett kurzus

A Nyári Balett kurzus szintén nagy népszerűségnek örvendett. Ez egy 10 napos, fizetős program volt, amelyen 95 hazai résztvevő, köztük vidéki városokból érkező fiatalok is részt vettek. Az Egyetem kiváló oktatói foglalkoztak a belföldi intézményekből érkező táncolni vágyó fiatalokkal, és segítettek nekik fejlődni.

Tánc-Napközi

A Tánc-Napközi egy 2 hetes, fizetős napközis tábor volt, amelyen 68 fő vett részt. A gyerekek táncórákon, valamint zenés és alkotó foglalkozásokon vettek részt, amelyek során kreativitásukat és tánc tudásukat fejleszthették.

Befogadott rendezvények

2024-ben az Egyetem tereiben több külső rendezvénynek és workshopnak is otthont adtunk. Ideiglenes bérletekből összesen 6 alkalom során 12 napot töltöttek nálunk terembérlők. Ezen kívül két állandó bérlővel is számolhatunk, akik heti egy-egy alkalommal használják az Egyetem helyszíneit.

Az év folyamán számos rangos eseménynek adtunk helyet, köztük a Grand Auditionnek, kerekasztal-beszélgetésnek (Szeretjük Zuglót beszélgetés), befogadott előadásnak, nyári kurzusnak és szakmai programoknak. Ezek az események tovább növelték intézményünk ismertségét és elismertségét, valamint lehetőséget biztosítottak a szakmai és közösségi kapcsolatok erősítésére.

Az Egyetem az év folyamán összesen 10 side event-et szervezett, amelyek között master classok, kampusz túrák, a "Meet the Jury" program első és második része, valamint szimpóziumok is szerepeltek. Ezek az események lehetőséget biztosítottak a résztvevők számára, hogy mélyebb betekintést nyerjenek az egyetem életébe és a táncművészet szakmai világába.

II. Beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó általános információk

1. Az üzleti év gazdálkodásának körülményei

A Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítványról, a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány és a Magyar Táncművészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XVII. törvény alapján 2021. augusztus 01. napjától az Egyetem közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény, amely, mint gazdálkodó a Szt. hatálya alá tartozik. A Szt. meghatározza a hatálya alá tartozók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, a beszámoló összeállítása, a könyvek vezetése során érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat, valamint a nyilvánosságra hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelményeket.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év utolsó napja, azaz december 31.

A 2024-es üzleti év gazdálkodását jelentős hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok befolyásolták. A globális gazdasági növekedés mérséklődése, az energiaárak változékonysága és a geopolitikai feszültségek egyaránt kihívásokat jelentettek a gazdaság szereplői számára. Az infláció továbbra is meghatározó tényező maradt világszerte, bár az év során a jegybankok szigorú monetáris politikájának köszönhetően fokozatos csökkenés volt tapasztalható. Az eurózónában és az Egyesült Államokban hozott kamatdöntések közvetlen hatással voltak a pénzügyi mozgásokra, ezáltal a hazai finanszírozási környezetre is.

Belföldön a magyar gazdaság teljesítményét 2024-ben a belső fogyasztás és az ipari termelés alakulása határozta meg. A kormányzati költségvetési politika és az európai uniós források elérhetősége egyaránt befolyásolták a gazdasági kilátásokat. A munkaerőpiacon stabilitás volt tapasztalható, de a reálbérek alakulása és a fogyasztói bizalom szintje az infláció csökkenésének ütemétől függött. Az oktatási és kulturális szektor számára kiemelt jelentőségű volt a források hatékony felhasználása és a gazdálkodás fenntarthatósága, figyelembe véve a költséghatékonysági szempontokat.

A 2024-es év során az Egyetem gazdálkodását a külső környezethez való alkalmazkodás és a belső erőforrások optimalizálása jellemezte. A költségtudatos tervezés, a fenntartható finanszírozási stratégiák és a bevételi források diverzifikálása kulcsfontosságú szerepet játszott a stabil működés biztosításában. Az éves beszámoló részletesen bemutatja a pénzügyi eredményeket, a vagyoni helyzet alakulását és a jövőbeli fejlődési irányokat, amelyek meghatározzák az Egyetem hosszú távú stratégiáját a változó gazdasági környezetben.

Beszámoló „a művészeti szakterület és képzés archívumának létrehozása, továbbá a táncművészet, mint előadó-művészet digitális formában történő megvalósítása és megőrzése” érdekében biztosított 475.000 eFt 2024. évi felhasználásáról.

1. Forrás: Az egyes felsőoktatási intézmények és egyes közfeladatot ellátó közérdekű alapítványok működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1413/2021. (VI. 30.) Korm. határozat 10. pontja, amely a művészeti szakterület és képzés archívumának

létrehozása, továbbá a táncművészet, mint előadó-művészet digitális formában történő megvalósítása és megőrzése érdekében az Egyetem 475.000 eFt forrás biztosítása történt.

2. Finanszírozás: A forrás az aláírt közfeladat finanszírozási szerződés 13/a. pontja alapján 2021. augusztus hónapban átutalásra került az Egyetem számlájára.

3. Elvégzett feladatok: Az Egyetemen 2021. évben munkacsoport alakult, amely megfelelő oktatási, informatikai, gazdasági, jogi szakértőkből áll. Ennek vezetője a rektor. A munkacsoport elsődleges feladata a tervkészítés, a felmerült igények felmérése és rögzítése, majd a feladatok tovább delegálása és ellenőrzése. 2021. utolsó negyedévében a felmérés teljeskörűen megtörtént és elkészült egy szakmai anyag, amely alapja lehet a megítélt támogatás felhasználásának.

Fentiek alapján az alábbi 3 terület került meghatározásra:

- a) digitális oktatás kereteinek megteremtése
 - megfelelő informatikai környezet kialakítása,
 - digitális termék kialakítása, a digitális oktatás kereteinek megteremtése (hardver, szoftver)
 - oktatók, hallgatók továbbképzése a digitális lehetőségek megismerése terén.
- b) az Egyetem fotó- és mozgóképi anyagainak, dokumentumainak digitalizálása és adatbázisba való feltöltése
 - az Egyetem tulajdonát képező fotó- és mozgóképi anyagok digitalizálása,
 - az Egyetem tulajdonát képező szakdolgozatok mellett az Intézmény által kiadott tankönyvek, jegyzetek és egyéb kiadványok digitalizálása,
 - tánctudományi kutatások alapját szolgáló magyarországi, eddig digitalizálatlan folyóiratok digitálissá tétele
 - önálló adatbázis létrehozása, a digitalizált anyagok ebbe való feltöltése
- c) nemzeti táncörökség ápolásaként a 20. századi három kiemelkedő magyar koreográfus műveinek digitalizálása és adatbázisba való feltöltése
 - nemzeti táncörökség ápolásaként a 20. század négy kiemelkedő magyar koreográfusának (Harangozó Gyula, Seregi László, Fodor Antal, Rábai Miklós) alkotásainak digitalizálása
 - a digitalizált anyagoknak adatbázisba való feltöltése és elérhetővé tétele.

4. Kifizetés: a digitalizációhoz szükséges eszközök közbeszerzési eljárása 2022-ben elkezdődött. Kifizetés (munkadíj, eszközbeszerzés) 2022-ben nem történt.

2023. I. negyedévében megtörtént a „művészeti szakterület és képzés archívumának létrehozása, továbbá a táncművészet, mint előadó-művészet digitális formában történő megvalósítása és megőrzése” céljából kapott 475 mFt-os támogatás egy részének felhasználása, összesen 292,5 mFt értékben, amelyből informatikai és audiovizuális eszközök kerültek beszerzésre. 2024-ben 27,6 mFt összegben történt eszközvásárlás.

2. A beszámoló nyilvánossága, közreműködői

Az Egyetem közzétételi kötelezettségének azzal tesz eleget, hogy az éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést, üzleti jelentést és közhasznúsági mellékletet a honlapján közzéteszi, illetve elektronikus úton megküldi az Oktatási Hivatal részére. A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Egyetem munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen

is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely címe: 1145 Budapest, Columbus u. 87.-89.

3. A könyvvezetés módja, a könyvvezetés pénzneme

Az Egyetem könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az Egyetem Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóságának feladata.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel rendelkezik és mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy:
Kiss Mónika Gazdasági és Humánpolitikai Igazgató
Regisztrációs szám: 157220

4. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az Egyetemen a könyvelés a kettős könyvvitel szabályai szerint az EOS Ügyviteli Szoftver alkalmazásával történt.

5. A Számviteli Politika tárgyévi változása

Az Egyetem a Számviteli Politikát a beszámolási időszakban módosította. A módosítások keretében megtörtént a Szt. végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számvitelpolitikai döntések felülvizsgálata és ennek megfelelő aktualizálása. Az Egyetem aktuális Számviteli Politikáját közzéteszi a honlapján: [Szamviteli-Politika.pdf](#)

6. A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme

Az Egyetem a tárgyidőszakra éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Össz költség eljárás.

Az Egyetem a beszámolóban a mérleget a Szt. 1. számú melléklet „A” változat szerinti tagolása, valamint az eredménykimutatást a Szt. 2. számú melléklet szintén „A” változatának megfelelő (össz költség eljárással) tagolása szerint állította össze.

7. A mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A mérlegkészítés időpontja:

- a) az előző év teljesítéséhez kapcsolódó szállítói számlák beszámolóban való figyelembevétele szempontjából: mérlegfordulónapot követő év február 28. (29.) napja.
- b) követelések értékelésének alapjául szolgáló információk figyelembevétele szempontjából: mérlegfordulónapot követő év február 28. (29.) napja.
- c) minden más esetben a – kivéve a d) pontban meghatározottak – mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő év március 31. napja.
- d) közfeladat finanszírozási szerződés szerinti elszámolások elfogadásának tekintetében az üzleti év mérlegfordulónapját követő év május 15. napja.

8. A jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat, különbözetet állapít meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó – a tárgyévi mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált megállapítások miatt – módosítások a mérleg és az eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett bemutatásra kerülnek, azok nem képezik részét az eredménykimutatás tárgyévi adatainak.

Ezen esetben a mérlegben is, az eredmény-kimutatásban is külön – külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok. Az Egyetem az ellenőrzés, önellenőrzés során megállapított – az előző év(ek)re vonatkozó – jelentős összegű hibák elkülönítetten kimutatott, eredményre gyakorolt hatásának összegét (mérleg szerinti eredményét) a tőkeváltozást növelő/csökkentő tételként a hiba megállapításának évében számolja el.

A nem jelentős összegű hibák hatásait a tárgyévi, folyó könyvelésben kell rendezni.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1.000 eFt-ot, akkor az 1.000 eFt-ot. (Szt. 3. § (3) 3.)

Jelentős összegű különbözet (eltérés): ha az eszközök, illetve kötelezettségek év végi értékelése, utólagos módosítása során a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti különbözet összege meghaladja a Számviteli Politikában rögzített alábbi mértékeket:

- ha az immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe vett eszközök terven felüli értékcsökkenése meghaladja az éves tervszerinti értékcsökkenést vagy a 100.000 Ft-ot;
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszairása során jelentősnek akkor kell tekinteni az eltérést, ha a piaci érték 20%-kal, de legalább 100.000 forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket,
- a befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, készletek és követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 20%-át, de legalább a 100.000 – tulajdonosi joggyakorló szervezeteknél az értékpapírok esetén a 10.000.000 – forintot;

- a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztésének elszámolásánál – függetlenül attól, hogy azok a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök között szerepelnek – akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 20%-át, de legalább a 100.000 forintot. A különbözet akkor tekinthető tartósnak, ha az legalább két évig fennáll.
- a valutapénztárban lévő valuta, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, aktív pénzügyi elszámolás, illetve kötelezettség (ideértve a passzív pénzügyi elszámolást is) mérleg fordulónapi értékelésekor az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó – a Szt. szerinti – devizaárfolyamon átszámított forintértéke és az értékelés előtti könyv szerinti értéke közötti különbözet összege meghaladja az értékelés előtti könyv szerinti érték 20%-át vagy a 100.000 forintot,
- ha az adott eszköz értékének a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján meghatározott értéke és a ténylegesen számlázott vagy később módosított fizetendő (kivetett) összeg közötti különbözet mértéke az adott eszköz értékét több, mint 10%-kal módosítja. (Szt. 47. § (9))

9. A devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Fordulónapi devizás átértékelés

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek a fordulónapon 2024. évben minden esetben átértékelésre kerültek.

10. Az értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenés elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 eFt alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Nem jelentős, ha az eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összeg Számviteli Politikában meghatározott értékhatárát.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg tartósan és jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet legalább egy évig fennáll, és meghaladja az éves tervszerinti értékcsökkenést vagy a 100 eFt-ot. A különbözet tartósnak minősül – fennállásának időtartamától függetlenül – akkor is, ha az az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására a beszámolási időszakban nem került sor.

Az amortizáció elszámolásának szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.

11. Az értékvesztések elszámolása, visszairások alkalmazása

Értékvesztés elszámolására a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében kerül sor, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű. Értékvesztés elszámolására a beszámolási időszakban nem került sor.

Az értékvesztés elszámolásának és visszairásának részletes szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.

12. A vásárolt készletek értékelése

A mérlegben a készleteket a mérleg fordulónapján használatba nem vett vásárolt készletek bekerülési értékén kell kimutatni, csökkentve a már elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.

A vásárolt készletek értékelése a FIFO módszer szerint meghatározott beszerzési ár alkalmazásával történik.

A szervezeti egységek évközben folyamatos analitikus (mennyiségi és érték) nyilvántartást vezetnek, amely alapján a készletek változása figyelemmel kísérhető. A készletek forgási sebessége az élelmiszerek és a márkabolt áruk esetében értelmezhető, elmondható, hogy az Egyetem hatékonyan kezeli a készleteit, azok forgási sebessége viszonylag gyors. A jelmeztári készleteket saját felhasználásra vásárolja az Egyetem, a beszerzett kellék anyagokat készletre veszi, illetve a vásárolt rövidárut az elhasználódott jelmezek, kellékek javítására, átalakítására használja fel. A készletmozgás (élelmiszer, jelmeztári készletek, márkabolt áruk) leltározással kerül meghatározásra, a 2. számlaosztályban negyedévente a készletváltozás kerül könyvelésre.

Az Egyetem évközben a vásárolt (élelmiszer, márkabolt áruk) készleteket a vásárlással egyidejűleg kiadásba helyezi, készleteket csak a jelmezek esetén tárol. Online

készletnyilvántartó program FIFO szerinti készletnyilvántartás mellett mutatjuk ki az aktuális jelmeztári készletértéket termékenként. A működést szolgáló anyagokat – irodaszer, műszaki, karbantartási anyagok – nem raktározza az Egyetem. A felmerülő igényeket rendszeres beszerzéssel elégítjük ki, amelyeket azonnali felhasználásként, költségként számolunk el.

13. Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata

Az Egyetem az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képezhetnek az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan.

Az Egyetem a fent leírtak szerinti jogcímen a beszámolási időszakban nem képzett céltartalékot.

14. Az értékelési szabályok egyéb változásai

Az eszközök és források értékelése az Eszközök és Források Értékelési Szabályzatában foglaltak szerint, a Szt. előírásaival összhangban és a számviteli alapelveknek megfelelően, az Egyetem adottságait és sajátosságait figyelembe véve, a választási lehetőségeket kihasználva az értékelési előírások alkalmazásával és felhasználásával történik.

Az Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata az Egyetem eszközei, követelései, forrásai, kötelezettségei értékelésére vonatkozó számviteli politikai módszerek, eljárások összességét tartalmazza.

Az értékelési szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

15. Leltározási szabályok és azok évközi változásai

Az eszközök és források leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik.

Az Egyetem Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata meghatározza, hogy az év végi záráshoz, beszámoló készítéshez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltár kerüljön összeállításra, amely tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazza az Egyetem mérlegfordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A Szt. előírásainak megfelelően háromévente, minden esetben kötelező a tételes leltárfelvétel.

A leltározási szabályokban a beszámolási időszakban nem történt változás.

Az Egyetem szempontjából feleslegessé, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált, illetve használhatatlan vagyontárgyakat év közben folyamatosan selejtezte. A folyamatosan végrehajtott selejtezés, amely így megelőzi a háromévente beiktatott leltározást, nagyon hasznos, hiszen a leltárban már csak az Egyetem tevékenységéhez valóban szükséges vagyontárgyak szerepelnek, növelve ezzel az éves számviteli beszámoló megbízhatóságát.

A Leltárkészítési és Leltározási Szabályzathoz szervesen kapcsolódó Hasznosítási és Selejtezési Szabályzat 2024. évben nem került módosításra. Az Egyetem aktuális Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatát közzéteszi a honlapján: [Leltarkeszitesi es leltarozasi szabalyzat.pdf](#)

Az Egyetem 2024. december 31-i fordulónappal fizikai leltárt végzett az immateriális javak és tárgyi eszközök tekintetében. A leltározás során feltárt mennyiségi eltérések – vagyis a hiányzó eszközök kivezetése – 2024. december 31-én megtörtént, így annak eredményei a beszámolóban szerepelnek.

1. Mennyiségi eltérések:

Megnevezés	Aktuális mennyiség/db	Eltérés db	Eltérés bruttó	Eltérés nettó
Immateriális javak	1 786	0	0	0
Ingatlanok, épületek, földterületek	19	0	0	0
Gépek, berendezések, felszerelések	41 172	101	365 429	0
Járművek	3	0	0	0

Az eltérések okainak feltárására haladéktalanul megkezdjük a vizsgálatot, melynek kiértékelését a Leltározási záró jegyzőkönyvek mellékletei tartalmazzák, a leltározás folyamán fel nem lelt eszközök tételes listájával egyetemben.

2. Dokumentáció: A leltározási dokumentációkat ellenőriztük, és megállapítottuk, hogy azok a számviteli előírásoknak megfelelőek és minden dokumentáció pontosan lett vezetve.

3. Értékelési módszer: A leltár értékelése a Magyar Táncművészeti Egyetem Leltárkészítési és Leltározási szabályzata alapján lett elvégezve.

16. Pénzkezelési szabályok és azok évközi változásai

A pénzkezelés a Pénz- és Értékkezelési Szabályzat rendelkezései alapján történik.

Az Egyetem Pénz- és Értékkezelési Szabályzata meghatározza az Egyetem pénzügyi és értékkezelési gyakorlatait, szabályait és eljárásait. A Szabályzat fontos eszköz az Egyetem pénzügyi „jólétének” és stabilitásának fenntartásában, valamint a jogszabályoknak való megfelelésben. Segít megelőzni a visszaéléseket, minimalizálni a kockázatokat és biztosítani a hatékony és átlátható pénzügyi működést.

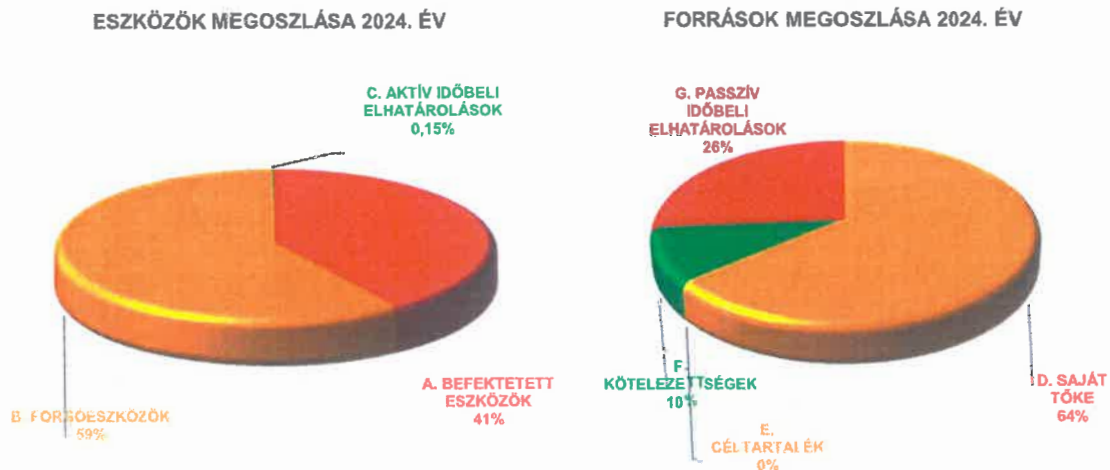
A tárgyévben a Szabályzatban módosításra került a számlavezető Bank neve, a gazdasági rendszer neve, kiegészítésre kerültek a pénzforgalmi alszámlák, valamint szabályozásra került az elektronikus úton történő átutalások. Az Egyetem aktuális Pénz- és Értékkezelési Szabályzat t közzéteszi a honlapján: [Penz-es-Ertékkezelesi-Szabalyzat.pdf](#)

B. ELEMZÉSEK

1. Mérlegtételek megoszlása

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)	2024.12.31. (eFt)	Megoszlás (%)
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 314 132	2 589 790	40,79
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	20 226	15 588	0,25
Vagyoni értékű jogok	13 827	10 289	0,16
Szellemi termékek	6 399	5 299	0,08
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0,00
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 293 906	2 574 202	40,55
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 882 990	2 111 863	33,27
Műszaki berendezések, felszerelések, járművek	284 040	243 546	3,84
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 183	5 058	0,08
Beruházások, felújítások	119 693	213 735	3,37
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0,00
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0,00
B. FORGÓESZKÖZÖK	2 908 992	3 749 196	59,06
I. KÉSZLETEK	44 289	79 165	1,25
Anyagok	31 148	60 182	0,95
Áruk	13 141	18 983	0,30
II. KÖVETELÉSEK	18 299	184 203	2,90
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	4 789	3 234	0,05
Egyéb követelések	13 510	180 969	2,85
III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	149 996	2,36
Egyéb részesedés	0	149 996	2,36
IV. PÉNZESZKÖZÖK	2 846 404	3 335 832	52,54
Pénztár, csekkek	594	458	0,01
Bankbetétek	2 845 810	3 335 374	52,54
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	12 937	9 542	0,15
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 102	4 331	0,07
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7 835	5 211	0,08
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	5 236 061	6 348 528	100,00
D. SAJÁT TŐKE	3 469 968	4 057 496	63,91
I. JEGYZETT TŐKE	1 480 947	1 480 947	23,33
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETT TŐKE (-)	0	0	0,00
III. TŐKETARTALÉK	359 007	359 007	5,65
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	1 326 002	1 464 876	23,07
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	73 692	165 136	2,60
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0,00
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	230 320	587 528	9,25
E. CÉLTARTALÉK	0	0	0,00
F. KÖTELEZETTSÉGEK	289 677	623 685	9,82
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0,00
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0,00
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	289 677	623 381	9,82
Vevőktől kapott előlegek	0	39	0,00
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásnyújtásból (szállítók)	81 250	318 274	5,01
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	208 427	305 372	4,81
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 476 416	1 667 347	26,26
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	3 560	4 835	0,08
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	42 419	1 447	0,02
Halasztott bevételek	1 430 437	1 661 065	26,16
FORRÁSOK ÖSSZESEN	5 236 061	6 348 528	100,00

A mérlegtételek megoszlását az alábbi diagramok is szemléltetik:



A mérlegtételek megoszlása alapján az Intézmény jelentős növekedést mutatott az eszközeiben és saját tőkéjében, különösen a befektetett eszközök, a forgóeszközök és a saját tőke terén. A legnagyobb változások a készletek és a követelések növekedésében, valamint az ingatlanvagyon bővülésében figyelhetők meg. A kötelezettségek növekedése párhuzamosan zajlott a készletezés és a fejlesztési projektek finanszírozásával. Az Egyetem pénzügyi helyzete stabil, mivel a saját tőke és az adózott eredmény is jelentős növekedést mutat.

2. Vagyoni helyzet, likviditás és fizetőképesség, valamint jövedelmezőség bemutatása

Az Egyetem vagyoni helyzetének, fizetőképességének és jövedelmezőségének feltérképezéséhez a szervezet pénzügyi mutatószámait az alábbi három csoportosítási szempont alapján értékeljük:

2.1. Tőkeszerkezeti, illetve eladósodottsági jelzőszámok

Tőkeerősség: $\text{Saját tőke} / \text{Források összesen} \cdot 100$
 $4.057.496 / 6.348.528 \cdot 100 = 63,91\%$

Az Egyetem saját tőkéje a teljes forrásállomány 63,91%-át alkotja. A magas tőkehányad kedvező, mivel arra utal, hogy az Egyetem nagyrészt saját forrásokra támaszkodik, ezáltal mérsékelve a pénzügyi kockázatokat és erősítve a stabilitását.

Kötelezettségek részaránya: $\text{Kötelezettségek} / \text{Források összesen} \cdot 100$
 $623.685 / 6.348.528 \cdot 100 = 9,82\%$

A mutató azt jelzi, hogy az Egyetem kötelezettségei csupán az összes forrás 9,82%-át teszik ki. Az alacsonyabb kötelezettségarány kedvező, mivel kisebb adósságterhet jelent, ezáltal mérsékelve a pénzügyi kockázatot. Ugyanakkor az optimális kötelezettségszint az Egyetem tevékenységeitől, a piaci környezettől és egyéb tényezőktől is függ. A túl alacsony kötelezettségarány akár a növekedést is korlátozhatja, miközben egyensúlytalanságot idézhet

elő a pénzügyi struktúrában. Ezért lényeges olyan tőkestruktúrát kialakítani, amely figyelembe veszi a piaci feltételeket, a hosszú távú terveket és a pénzügyi stabilitást.

Eladósodottság mértéke: Kötelezettségek/Saját tőke*100
 $623.685/4.057.496*100=15,37\%$

A 15,37%-os eladósodottsági mutató viszonylag alacsonynak tekinthető, ami arra utal, hogy az Intézmény nem támaszkodik jelentős mértékben külső forrásokra. Az alacsony eladósodottság azt jelzi, hogy az Intézmény saját tőkéje jelentős, így kevésbé van kitéve hitelezői nyomásnak és finanszírozási kockázatoknak.

Befektetett eszközök fedezettsége I.: Saját tőke/Befektetett eszközök*100
 $4.057.496/2.589.790*100=156,67\%$

A mutató értéke azt jelenti, hogy az Egyetem saját tőkéje a befektetett eszközök értékének 156,67%-át teszi ki. Ez azt mutatja, hogy a befektetett eszközök finanszírozása nagyobb részben a saját tőkéből származik.

Befektetett eszközök fedezettsége II.: Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek/
Befektetett eszközök*100
 $4.057.496+0/2.589.790*100=156,67\%$

Mivel az Egyetem nem rendelkezik hosszú lejáratú kötelezettségekkel, ennek a mutatónak az értéke az előző mutatószámmal azonos.

Saját tőke növekedési üteme I.: Adózott eredmény/Jegyzett tőke
 $587.528/1.480.947=0,4$

Az adózott eredmény aránya a jegyzett tőkéhez képest az idei évben több mint kétszeresére nőtt, ami arra utal, hogy az Intézmény nyereségesebben működött. Összességében a mutató emelkedése kedvező, mivel azt jelzi, hogy az Intézmény pénzügyi helyzete erősödött, és hosszú távon stabilabb működésre vannak kilátások.

Saját tőke növekedési üteme II.: Adózott eredmény/Saját tőke
 $587.528/4.057.496=0,14$

A mutató idén 0,14, míg tavaly 0,07 volt, vagyis megduplázódott. Ez azt jelzi, hogy az Intézmény saját tőkéjéhez képest jóval magasabb nyereséget ért el. Ez arra utal, hogy az Intézmény hatékonyabban működött, mivel az adózott eredmény nagyobb mértékben járult hozzá a saját tőkéhez.

Használhatósági fok: Tárgyi eszközök könyv szerinti (nettó) értéke/
Tárgyi eszközök záró bruttó értéke*100
 $2.574.202/3.768.399*100=68,31\%$

A használhatósági fok mutató azt fejezi ki, hogy az intézmény tárgyi eszközei milyen állapotban vannak, vagyis mennyire amortizálódtak az eredeti beszerzési értékükhöz képest. A mutató értéke azt jelzi, hogy a tárgyi eszközök könyv szerinti (nettó) értéke a bruttó (eredeti) érték 68,31%-a, vagyis az eszközök még viszonylag jó állapotban vannak, és az amortizáció mértéke 31,69%.

Elhasználódottság foka: 1-Használhatósági fok (%)
 $1-0,6831=0,32$

Az elhasználódottság foka azt mutatja meg, hogy az Intézmény tárgyi eszközei eredeti (bruttó) értékükhöz képest milyen mértékben amortizálódtak. Az Intézmény tárgyi eszközeinek 32%-a már elhasználódott, vagyis ennyit veszítettek az értékükből az amortizáció során. A 32%-os amortizációs szint azt sugallja, hogy az Intézmény eszközei még viszonylag jó állapotban vannak, és nem igényelnek sürgős cserét vagy pótlást.

Tárgyi eszközök megújulási mértéke: Tárgyidőszak végén aktivált érték/Tárgyi eszköz záró
bruttó értéke*100
 $358.073/3.768.399*100=9,5\%$

A mutató értéke azt fejezi ki, hogy a tárgyidőszak végén aktivált (újonnan beszerezett vagy korszerűsített) eszközök milyen arányban viszonyulnak a teljes eszközállomány bruttó értékéhez. Az idei mutató 9,5%, míg tavaly 12,11% volt. A csökkenés arra utal, hogy az Egyetem kevesebb új beruházást vagy korszerűsítést hajtott végre az eszközállományban, mint az előző évben. A mutató alakulásának nyomonkövetése segít meghatározni, hogy megfelelő ütemben történik-e az eszközállomány cseréje és fejlesztése.

Készletek forgási sebessége: Árbevétel/Készletek
 $250.598/79.165=3,17$

3,17-es forgási sebesség azt jelzi, hogy az Egyetem készletei viszonylag jól forognak, azaz a készletkezelés hatékony. Az Intézmény nem tart túl magas készletszintet, így nem fektet túl sok pénzt az eladhatatlan készletekbe.

2.2. Likviditási és fizetőképességi mutatók

A gyorsráta és a likviditási mutató I. két fontos pénzügyi mutató az Intézmény működésében, amelyek az Egyetem rövid távú pénzügyi helyzetét és likviditását mérik, különösen a rövid lejáratú kötelezettségek kiegyenlítésére való képességét.

Gyorsráta: (Forgóeszközök-Készletek)/Rövid lejáratú kötelezettségek
 $(3.749.196-79.165)/623.685=588,44\%$

A magas érték rendkívül kedvező, mert arra utal, hogy az Egyetem rendkívül likvid, azaz képes gyorsan teljesíteni rövid lejáratú kötelezettségeit anélkül, hogy a készletek értékesítésére kellene támaszkodnia.

Likviditási mutató I.: Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek
 $3.749.196/623.685=601,14\%$

Ez szintén egy nagyon magas érték, ami azt jelzi, hogy az Intézmény rendelkezik elegendő forgóeszközzel, hogy a rövid lejáratú kötelezettségeit kényelmesen teljesítse, beleértve a készletek esetleges realizálását.

Az adósságállomány elemzésre vonatkozó számítások nem értelmezhetőek, mivel az Egyetem nem rendelkezik hátrasorolt és hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

2.3. Jövedelmezőségi mutatók

A jövedelmezőségi mutatók értékei azt mutatják meg, hogy az Intézmény mennyire képes hatékonyan generálni profitot a különböző erőforrások (árbevétel, saját tőke, eszközök) felhasználásával.

Bruttó jövedelmezőség (fedezeti hányad): $\frac{\text{Értékesítés bruttó eredménye}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \cdot 100$

Nem értelmezhető.

Árbevétel arányos jövedelmezőségi mutató (ROS): $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Árbevétel}} \cdot 100$
 $587.528/250.598 \cdot 100 = 234,45\%$

A mutató magas értéke azt jelzi, hogy az Intézmény rendkívül hatékonyan képes profitot termelni az árbevételéhez viszonyítva. A tavalyihoz képest jelentős növekedés tapasztalható (116,09%-ról 234,45%-re), ami arra utal, hogy az Intézmény tavalyhoz képest lényegesen jobban javította a profitabilitását.

Tőkearányos jövedelmezőségi mutató (ROE): $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}} \cdot 100$
 $587.528/4.057.496 \cdot 100 = 14,48\%$

A magas érték alapján az Intézmény jól használja a saját tőkéjét a jövedelem megtermelésére. A tavalyihoz képest az ROE jelentősen megnövekedett (6,64%-ról 14,48%-ra), ami arra utal, hogy az Egyetem jobban kihasználja a saját tőkét, és az eredményei jobban tükrözik a befektetett tőkét.

Eszközarányos jövedelmezőségi mutató (ROA): $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}} \cdot 100$
 $587.528/6.348.528 \cdot 100 = 9,25\%$

A tavalyihoz képest az ROA jelentős növekedése (4,4%-ról 9,25%-re) arra utal, hogy az Intézmény jobban kihasználja eszközeit, és hatékonyabban tud profitot generálni az eszközeiből.

3. Cash-flow

A cash-flow az egyik legfontosabb pénzügyi kimutatás, amely az Egyetem pénzmozgásait, azaz a beérkező és kimenő pénzeszközöket mutatja be egy adott időszakra vonatkozóan. A kimutatás segítségével láthatóvá válik, hogy az Egyetem mennyire képes saját működéséből előteremteni a szükséges pénzeszközöket, és hogyan kezeli a befektetéseit, finanszírozási forrásait. A cash-flow elemzés kulcsfontosságú a likviditás fenntartásához, és segít azonosítani a potenciális pénzügyi problémákat.

A negyedéves cash-flow elemzés különösen hasznos az Egyetem számára, mivel lehetőséget biztosít arra, hogy rendszeresen ellenőrzésre kerüljön a pénzügyi helyzete, és az esetleges likviditási problémák időben felismerésre kerüljenek. Ez az elemzés segíti az Egyetemet a pénzügyi stabilitás megőrzésében, a kiadások és bevételek megfelelő kezelésében, valamint a hosszú távú pénzügyi tervezésben. Ezen kívül, ha szükséges, gyors döntéseket hozhatnak a pénzügyi helyzet javítása érdekében.

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
I.	Működési cash flow 1-13. sorok	323 133	624 463
1.a	Adózás előtti eredmény +	230 320	587 528
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás	0	0
1.b	Korrekciók az adózás előtti eredményben +	230 320	587 528
1.	Korrigált adózás előtti eredmény +	230 320	587 528
2.	Elszámolt amortizáció +	265 755	167 197
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás +	2	0
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	0	0
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +	0	0
6.	Szállítói kötelezettség változása +	-78 836	-237 024
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	57 668	96 945
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +	-129 435	190 932
9.	Vevőkövetelés változása +	508	-1 555
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	-16 200	-176 166
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +	-6 649	-3 394
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	0	0
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -	0	0
II.	Befektetési cash flow 14-18. sorok	-366 546	-135 035
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	-366 595	-135 166
15.	Befektetett eszközök eladása +	49	131
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh.bankbet. törl., megszűnt., bev. +	0	0
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0	0
18.	Kapott osztalék, részesedés +	0	0
III.	Finanszírozási cash flow 19-26. sorok	0	0
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele (+)	0	0
20.	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)	0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele (+)	0	0
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	0	0
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) (-)	0	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)	0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése (-)	0	0
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)	0	0
IV.	Pénzeszközök változása (±±±III. sorok) +	-43 413	489 428
27.	Devizás pénzeszközök ártértékelése +	0	0
V.	Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +	-43 413	489 428

A pénzeszközök jelentős növekedése a működési cash flow és a csökkent befektetési cash flow eredményeként alakult ki. Mivel nem történt tőkebevonás, hitelfelvétel, vagy egyéb finanszírozási tevékenység, a finanszírozási cash flow mindkét évben 0 Ft. A befektetési cash flow az előző évhez képest jelentős javulást mutat (-63,2%), mivel kevesebb új eszközbeszerzés történt és hozzájárult az eszközök eladása is. Az előző évhez képest a működési cash flow is jelentősen növekedett (+93,3%), amelynek főbb tényezői:

- adózás előtti eredmény jelentős növekedése,
- elszámolt amortizáció csökkenése,
- szállítói kötelezettség változása,
- egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása,
- passzív időbeli elhatárolások változása.

C. SPECIFIKUS RÉSZ

1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

a) összehasonlíthatóság, össze nem hasonlítható adatok

Az Nftv. 117/C. §-a, valamint az Oktatási Hivatal FNYF/1307-3/2021 számú határozata értelmében az Egyetem 2021. augusztus 01-től közhasznú magán felsőoktatási intézményként látja el tevékenységét. Fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány. A könyvvizetés során a Szt., valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A beszámoló mérlegében előző időszaki adatként a 2023.12.31. időpontra vonatkozó adatok szerepelnek, míg az eredménykimutatásában előző időszak adataiként a 2023.01.01-12.31. közötti időszak adatai kerülnek bemutatásra.

b) mérleg tagolása

A mérleg tagolását a Szt. 1. számú melléklete alapján, az „A” változat szerint állítja össze az Egyetem.

c) befektetett eszközök bruttó és nettó értékének alakulása

Megnevezés	Bruttó érték				Halmazott értékcsökkenés				Nettó érték	
	Nyitó állomány 2024.01.01 (eFt)	Növekedés (eFt)	Csökkenés (eFt)	Záró állomány 2024.12.31 (eFt)	Nyitó állomány 2024.01.01 (eFt)	Növekedés (eFt)	Csökkenés (eFt)	Záró állomány 2024.12.31 (eFt)	Nyitó állomány 2024.01.01 (eFt)	Záró állomány 2024.12.31 (eFt)
I. Immateriális javak	66 850	11 178		78 028	46 624	15 816		62 440	20 226	15 588
Alapítás-átvezetés aktivált értéke										
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke										
Vagyoni értékű jogok	54 631	8 013		62 644	40 804	11 551		52 355	13 827	10 289
Szellemi termékek	12 219	3 165		15 384	5 820	4 265		10 085	6 399	5 299
Újzati vagy cégérték										
Immateriális javakra adott előlegek										
II. Tárgyi eszközök	3 339 761	334 596		3 768 399	1 045 856	148 341		1 194 197	2 293 905	2 574 202
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 506 971	274 908		2 781 879	623 981	46 035		670 016	1 882 990	2 111 863
Műszaki berendezések, gépek, járművek	691 996	59 688		751 684	407 956	100 182		508 138	284 040	243 546
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	21 101	0		21 101	13 919	2 124		16 043	7 182	5 058
Tenyészállatok										
Beruházások, felújítások	119 693			213 735						213 735
Beruházásokra adott előlegek										

Az immateriális javak bruttó értéke 11.178 eFt-tal, azaz 16,7%-kal nőtt, míg a halmazott értékcsökkenés is jelentős mértékben, 15.816 eFt-tal, azaz 33,9%-kal emelkedett. Ennek következtében az immateriális javak nettó értéke csökkent 4.638 eFt-tal, azaz 22,9%-kal, ami arra utal, hogy az eszközök gyorsabb értékcsökkenésen estek át, mint amennyire új eszközöket aktiváltak.

A tárgyi eszközök bruttó értéke 334.596 eFt-tal, azaz 10%-kal nőtt. A halmazott értékcsökkenés mértéke is emelkedett, 148.341 eFt-tal, ami 14,2%-os növekedést jelent. Ennek eredményeként a nettó érték 280.297 eFt-tal, azaz 12,2%-kal emelkedett, ami arra utal, hogy az intézmény új beruházásokat hajtott végre, de az eszközök értékcsökkenése is folytatódott.

Részletes eszközkategóriák

– Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok:

Az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok nettó értéke 228.873 eFt-tal növekedett, amelynek oka, hogy az adott időszakban az intézmény 274.908 eFt értékben hajtott végre ingatlanberuházásokat és aktivált ingatlanhoz kapcsolódó

jogokat. Bár az ingatlanok halmozott értékcsökkenése is 46.035 eFt-tal nőtt az időszak során, ennek mértéke jóval alacsonyabb, mint az új beruházások értéke, így az állomány nettó értéke összességében jelentős növekedést mutat. Ez arra utal, hogy az intézmény aktívan fejleszti ingatlanvagyonát, és az új beruházások értéke jelentősen meghaladta az elhasználódás miatti értékcsökkenést.

– Műszaki berendezések, gépek, járművek:

A műszaki berendezések, gépek és járművek nettó értékének csökkenése abból adódik, hogy az adott időszakban ezeknek az eszközöknek az értékcsökkenése (+100.182 eFt) meghaladta az új beszerzések értékét (+59.688 eFt). A nettó érték a bruttó érték és a halmozott értékcsökkenés különbségeként számítható ki (nettó érték = bruttó érték – halmozott értékcsökkenés). Mivel a halmozott értékcsökkenés növekedése nagyobb mértékű volt, mint a bruttó érték növekedése, ez a nettó érték 40.494 eFt-os csökkenését eredményezte. Ez arra utal, hogy az állományban lévő műszaki berendezések és gépek jelentős része tovább öregedett és amortizálódott, miközben az új beszerzések értéke nem volt elegendő az eszközállomány fiatalításához.

– Egyéb berendezések, felszerelések, járművek:

Az „Egyéb berendezések, felszerelések, járművek” kategóriában a bruttó érték változatlan maradt, ami annak köszönhető, hogy az időszak során nem történt új beszerzés vagy eszközselejtezés. Ugyanakkor az eszközök értékcsökkenése tovább folytatódott, ami a halmozott értékcsökkenés 2.124 eFt-os növekedését eredményezte. Mivel a nettó értéket a bruttó érték és a halmozott értékcsökkenés különbsége adja (nettó érték = bruttó érték – halmozott értékcsökkenés), az értékcsökkenés növekedése automatikusan a nettó érték csökkenéséhez vezetett, annak ellenére, hogy tényleges eszközmozgás (beszerzés vagy selejtezés) nem történt. Ez a folyamat természetes következménye annak, hogy az eszközök idővel elhasználódnak, értékük amortizáció révén fokozatosan csökken.

– Beruházások, felújítások:

A beruházások és felújítások növekedtek 119.693 eFt-ról 213.735 eFt-ra, ami a fejlesztési projekteket tükrözi.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke nulla, mivel az Egyetem nem mutatott ki sem tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket (részesedések), sem hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, sem pedig tartósan adott kölcsönt.

d) elszámolt értékcsökkenés alakulása (terv szerinti és terven felüli)

Megnevezés	Értékcsökkenési leírás		
	Terv szerinti (eFt)	Terv szerintiből egyösszegű leírás (eFt)	Terven felüli (eFt)
I. Immateriális javak	15 588	0	0
Alapítás-átszervezés aktivált értéke			0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			0
Vagyoni értékű jogok	10 289		0
Szellemi termékek	5 299		0
Üzleti vagy cégérték			0
Immateriális javakra adott előlegek			0
II. Tárgyi eszközök	2 574 202	0	0
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 111 863		0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	243 546		0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 058		0
Tenyészállatok			0
Beruházások, felújítások	213 735		0
Beruházásokra adott előlegek			0
Értékcsökkenési leírás összesen	2 589 790	0	0

Az Egyetem az amortizációs politikája részeként a maradványérték összegének megállapítási módját, valamint a hasznos élettartam hosszát a Számviteli Politikában határozza meg.

A terv szerinti értékcsökkenés negyedévente, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan kerül elszámolásra. Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja. Értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után számol el az Egyetem addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására akkor kerül sor, ha az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan; valamint ha a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A táblázat alapján megállapítható, hogy az Intézményben az értékcsökkenési leírás teljes egészében terv szerinti leírásból áll, és terven felüli értékcsökkenés nem került elszámolásra. A legjelentősebb értékcsökkenés az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokhoz kapcsolódik (2.111.863 eFt), amely a teljes értékcsökkenés több mint 80%-át teszi ki. A műszaki berendezések, gépek és járművek értékcsökkenése 243.546 eFt, míg az egyéb berendezéseké 5.058 eFt, ami azt mutatja, hogy az Intézmény nagyobb értékű tárgyi eszközparkja folyamatos amortizáción megy keresztül. A beruházások és felújítások 213.735 eFt-os értékcsökkenése arra utal, hogy ezek egy része már aktiválásra került és amortizációjuk megkezdődött.

Mivel egyszeri és terven felüli leírás nem történt, az értékcsökkenés ütemezetten, előre meghatározott módon zajlik, ami stabil vagyongazdálkodásra utal.

A terv szerinti- és a terven felüli értékcsökkenés elszámolásának részletes szabályait az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata tartalmazza.

e) forgóeszközök alakulása

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Anyagok	31 148	70	60 182	76	193
Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0	0	0
Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0	0	0	0
Késztermékek	0	0	0	0	0
Áruk	13 141	30	18 983	24	144
Készletre adott előlegek	0	0	0	0	0
Készletek összesen	44 289	100	79 165	100	179

A készletek összetétele a következőképpen alakult: 76%-át élelmezési nyers- és alapanyagok, valamint jelmeztári késztermékek teszik ki, míg 24%-át a márkaépítéshez beszerzett áruk alkotják.

Az anyagkészletek és az áruk egyaránt növekedtek, de az anyagkészletek aránya az összes készletben jelentősen megnövekedett, míg az áruké csökkent. Az összes készlet növekedését elsősorban az anyagok jelentős növekedéséből adódik. Az anyagkészletek növekedését a szokásos beszerzéseken túl elsősorban a jelmeztári készlet felújítása okozta, amelyre az elavult és hiányos állomány miatt volt szükség. Emellett a Japán Követségtől és a Magyar Állami Operaháztól is kaptunk jelmezeket, amelyek piaci értéken kerültek nyilvántartásba. Továbbá a Diótörő előadáshoz és a BBGP nemzetközi versenyhez is új kollekciót szereztünk be, amelyek szintén hozzájárultak a készletállomány növekedéséhez.

A forgóeszközök közé sorolt értékpapírok értéke a mérlegfordulónapon nulla.

Pénzeszközök összetétele

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Forintpénztár	594	0,02	458	0,01	77
MBH (MKB) forintszámla	6 449	0,23	276 858	8,30	4293
MBH (MKB) kártyafedezeti számla	2 543	0,09	2 184	0,07	86
Egyéb célú elkülönített pénzeszközök (MOL)	1 817	0,06	1 501	0,04	83
Márkaépítés számla	0	0,00	0	0,00	0
Pannónia ösztöndíjprogram	0	0,00	0	0,00	0
Erasmus (EUR) számla	2 049	0,07	0	0,00	0
NFGK Erasmus/gimnázium (EUR) számla	62	0,00	0	0,00	0
RRF projekt elszámolás számla	1 406 687	49,42	1 261 096	37,80	90
MTE Pályázatok	16 203	0,57	13 878	0,42	86
Kincstári értékpapír kezelő számla	0	0,00	4	0,00	-
Valorizációs elkülönített számla	0	0,00	368 073	11,03	-
MTE devizaszámla	0	0,00	41 152	1,23	-
Lekötési bankbetétszámla	1 410 000	49,54	1 370 628	41,09	97
Pénzeszközök összesen	2 846 404	100,00	3 335 832	100,00	228

A pénzeszközök között a pénztári készpénzkészlet megegyezik a pénztárjelentés készpénz leltárával. Az Egyetem házipénztárában a mérlegfordulónapon nyilvántartott pénzeszközök összege (458 eFt) összhangban áll a Pénz- és Értékezelési Szabályzatban meghatározott napi záró pénzkészlettel.

A bankszámlákon kimutatott egyenleg a banki kivonattal egyező. Az Egyetem bankszámla forgalmának lebonyolítása az MBH-nál nyitott pénzforgalmi bankszámlán, illetve alszámlákon

történik. A pénzeszközök között szerepel 1.370.628 eFt értékben rövid lejáratú kamatozó bankbetét, amelyből 370.628 eFt 2024.01.06-án, 1.000.000 eFt 2024.01.13-án járt le.

Az Egyetem számláira érkezik minden bevétel, és innen teljesülnek a gazdálkodással kapcsolatos kiadások. Az Egyetem által bonyolított pénzforgalom jelentős része az MBH Bank Nyrt.-nél számlapénzforgalommal, kisebb része bankkártya forgalommal és minimális része készpénzforgalommal bonyolódik.

Az Egyetem bankszámla forgalmának lebonyolítása az MBH Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi bankszámlán, illetve alszámlákon történik:

- a) Főszámla: az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó bevételek, kiadások kezelésére szolgál.
- b) Európai Unió programok célelszámolási alszámlák: az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgál.
Több célelszámolási alszámla is vezethető. Külföldi pénznemben bonyolítandó forgalom esetén a célelszámolási számla deviza számlaként is nyitható.
- c) Kártyafedezeti számla: a kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgál.
A pénzügyi fedezetet az Egyetem a pénzforgalmi bankszámla terhére automatikus feltöltéssel biztosítja. A kártyák kibocsátója az Egyetem számlavezető bankja.
- d) Márkaépítés alszámla: az ajándékboltban történő értékesítés bevételeinek gyűjtésére szolgál.
- e) Devizaszámla: a külföldi pénznemben történő pénzforgalom lebonyolítására szolgál.
- f) Pannónia ösztöndíjprogram alszámla: az Egyetem hallgatói, oktatói és munkatársai számára a magyar állam által biztosított rövid és hosszú távú mobilitásokra a kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgál.
- g) NEPTUN gyűjtőszámla: a hallgatók fizetési kötelezettségeinek a NEPTUN rendszeren keresztül történő gyors és egyszerű teljesítésére szolgál.

Az Egyetem azokhoz az Európai Unió pályázatokhoz kapcsolódó pénzforgalmát, amelyet Támogatási Okirat ír elő, valamint a Közfeladat-finanszírozási szerződés által előírt kiegészítő támogatások kezelését, illetve a szabad pénzeszközök alacsony kockázatú befektetését a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlákon bonyolítja:

- a) Európai Unió programok célelszámolási alszámlák: az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgál.
Több célelszámolási alszámla is vezethető. Külföldi pénznemben bonyolítandó forgalom esetén a célelszámolási számla deviza számlaként is nyitható.
- b) Közfeladat-finanszírozási szerződés alapján meghatározott jogcímen nyújtott támogatások: a kiegészítő támogatások elkülönített kezelésére szolgál.
- c) Értékpapír számla: a nyomdai úton előállított és a dematerializált értékpapírok és az azokhoz kapcsolódó pénzforgalmak nyilvántartására szolgáló alszámla.

Az RRF-2.1.2-2021 kódszámú európai uniós forrás számláról a támogatható tevékenységek keretében a projektelőkészítés, projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó költségek kerültek átutalásra. A fizetési számlán szereplő egyenleg megegyezik a kivonaton szereplő összeggel.

f) követelések alakulása

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	4 789	26	3 234	2	68
Követelések kapcsolt vállalkozással	0	0	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	13 510	74	180 969	98	1340
Követelések értékelési különbözete	0	0	0	0	0
Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0	0	0
Követelések összesen	18 299	100	184 203	100	1407

A belföldi forint követelések összege év végén 184.203 eFt, amelyből a vevőkkel szembeni követelések év végi értéke 3.234 eFt. A Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság 2024-ben is kiemelt figyelmet fordított a hallgatói kintlévőségek behajtására, amelynek eredményeként év végén mindössze 688 eFt hallgatói kintlévőség állt fenn, ami az összes belföldi követelés 21%-ának felel meg.

Vevő kintlévőség 2024.



Az egyéb követelések 174.250 eFt összegben a szállítónak adott előlegekből, egy 2022. évben jogerőre emelkedett ítéletből származó munkavállalóval szemben előírt 123 eFt összegű követelésből, 2.345 eFt összegben a Fortlac-Kom Bt.-vel és Rábavölgyi Adriennel kötött megállapodásból fennálló követelésből, valamint 4.220 eFt az igényelt, de még nem teljesített TB támogatások összegeiből tevődik össze.

A Rábavölgyi Adriennel kötött megállapodás az adós nemfizetése miatt végrehajtási eljárássá vált, amelynek összege 1.427 eFt. Az Egyetem még 2022-ben kezdeményezte az ügyet közjegyzői fizetési meghagyás kibocsátásával, azonban az adós ellentmondott ennek, így az eljárás peres útra terelődött. 2023-ban a bírósági meghagyás jogerőssé vált, amely alapján az Egyetem megindította a végrehajtási eljárást. Az adós által kezdeményezett részletfizetési kérelem engedélyezésre került azzal, hogy az adós a fizetési határidőket pontosan betartja, ellenkező esetben a részletfizetési megállapodás hatályát veszti. A fizetendő összeg 50.000

Ft/hó került megállapításra 64 hónapon keresztül. A folyószámlára utalt összeg egyik hónapban sem felel meg a részletfizetési megállapodás szerinti havi 50.000 Ft összegnek, illetve július, szeptember, november hónapokban nem érkezett utalás. Ezért az Egyetem két alkalommal e-mailben, és két alkalommal e-papíron is tájékoztatást kért az önálló bírósági végrehajtótól, hogy mi az oka annak, hogy havonta más-más összeg került az Egyetem javára átutalásra, amely minden esetben kevesebb, mint a részletfizetési megállapodás szerinti. Az önálló bírósági végrehajtó válaszában arról tájékoztatta az Egyetemet, hogy adóst felszólította az elmaradt részletek pótlására, és mivel az adós a felhívásnak nem tett eleget a munkabére terhére letiltás került kibocsátásra, így 231,4 eft érkezett az Egyetem bankszámlájára.

A szállítónak adott előleg előző évhez képest nagy volumenű növekedése abból adódik, hogy az egyenleg tartalmazza a RRF-2.1.2-2021-2022-00036 azonosítószámú „Korszerű épületek és innovatív oktatás a táncművészet szolgálatában” c. elnyert pályázat során meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység, illetve építési-szerelési és egyéb munka elvégzésének előleg számláját 133.696 eFt + és fordított Áfa-ját 36.098 eFt összegben.

Az Egyetem eredményes gazdálkodásának és zavartalan működésének elengedhetetlen feltétele a határidőn túli kintlévőségek hatékony kezelése, valamint azok csökkentésére és megszüntetésére irányuló törekvés. Mivel a vevői követelések jelentős részét a hallgatói jogviszonyból eredő pénzkövetelések teszik ki, kiemelten fontos, hogy a hallgatói követelések kezelése a NEPTUN-rendszerben megfelelően történjen. Ennek érdekében az aktív vagy passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében, ha lejárt esedékességű tartozásuk van, a következő korlátozások alkalmazandók: nem vehetnek fel tárgyat, nem jelentkezhetnek vizsgára, nem iratkozhatnak be a soron következő félévre, továbbá nem bocsáthatók záróvizsgára, és nem kaphatnak oklevelet.

A 20.000 Ft alatti követelések behajtása gazdaságilag nem indokolt, mivel az ezzel járó költségek – például a tértivevényes postai értesítések és az ügyvédi felszólítások díjai – meghaladják a követelt összeget.

Behajthatatlan követelés leírására 2024-ben nem került sor.

g) aktív időbeli elhatárolások összetétele, alakulása

Bevételek és költségek aktív időbeli elhatárolása, halasztott bevételek

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	5 102	39	4 331	45	85
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7 835	61	5 211	55	67
Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0
Aktív időbeli elhatárolások összesen	12 937	100	9 542	100	74

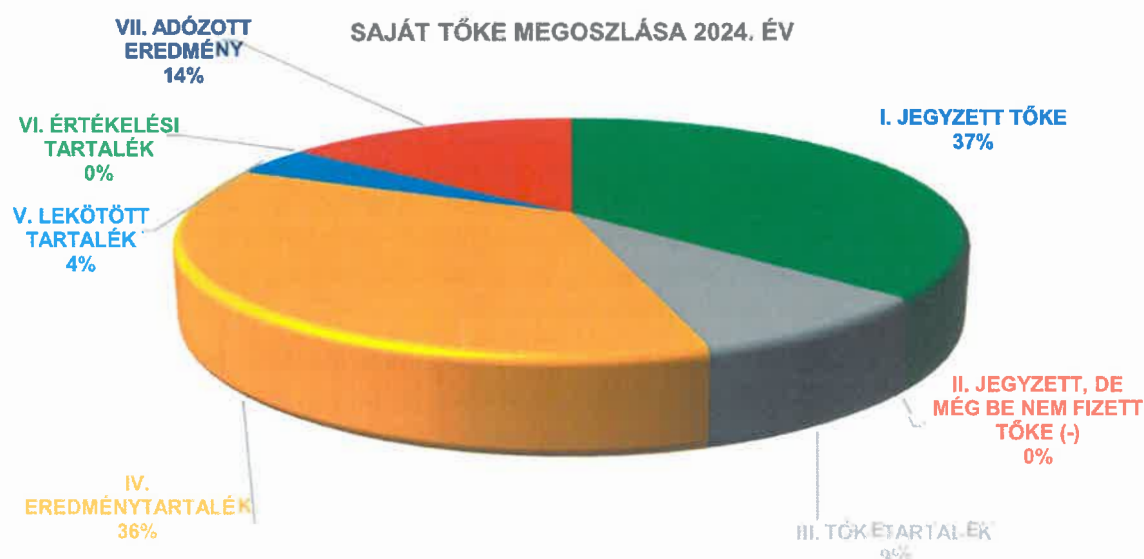
Az aktív időbeli elhatárolások állományát 45%-ban a bevételek aktív időbeli elhatárolása, 55%-ban pedig a költségek aktív időbeli elhatárolása alkotja. Az aktív időbeli elhatárolások jelentős összesített csökkenésén (-26%) belül, a bevételek elhatárolása enyhe csökkenést mutat (-15%), míg a költségek elhatárolása jelentős mértékben csökkent (-33%). Ez arra utal, hogy az Egyetem az előre elhatárolt bevételek és költségek ütemezésében változtatott, és a mérlegkészítés időpontjáig beérkező 2024. évi teljesítésű számlákat szállítói kötelezettségként könyvelte, nem pedig időbeli elhatárolásként.

A költségek aktív időbeli elhatárolásként kimutatott összege a tárgyidőszakban felmerülő, de a 2025. évet érintő költségeket tartalmazza (pl.: előfizetési díjak, biztosítási díjak, repülőjegyek, tanúsítványok, kapacitásdíjak), valamint néhány kis összegű bevételt, amely

bevételeként 2025-ben realizálódik, de a 2024-es üzleti évet érinti (pl.: kincstárjegy árfolyamnyeresége, lekötött pénzeszközök kamatbevétele).

h) saját tőke bemutatása, elemeinek változása

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Jegyzett tőke	1 480 947	43	1 480 947	36	100
Tőketartalék	359 007	10	359 007	9	100
Eredménytartalék	1 326 002	38	1 464 876	36	110
Lekötött tartalék	73 692	2	165 138	4	224
Értékelési tartalék	0	0	0	0	0
Adózott eredmény	230 320	7	587 528	14	255
Saját tőke összesen	3 469 968	100	4 057 496	100	117



A jegyzett tőke állománya 1.480.947 eFt, ami a modellváltás előtti költségvetési intézmény alapításkori vagyona. A tőketartalékként kimutatott összeg az Egyetem fenntartóváltásához kapcsolódóan ingyenes vagyonjuttatásként kapott eszközök értéke, azaz a nemzeti vagyon változásai és az egyéb eszközök induláskori értéke és annak változásai. Az 1.464.876 eFt eredménytartalék tartalmazza a korábbi beszámolási időszak mérleg szerinti eredményét.

A jelenlegi társadalmi és gazdasági helyzet bizonytalanságai jelentős hatással vannak a beruházási projektek költségeire. Az elmúlt időszakban tapasztalt magas infláció, valamint az építési anyagok és szolgáltatások árának folyamatos emelkedése következtében nehézséget jelent a költségek pontos előrejelzése és a támogatási összeg elegendőségének biztosítása.

A „C” épület energiahatékonytágot fokozó fejlesztési munkálatainak megvalósítása mellett a projekt keretében kulcsszerepet kap az emeletráépítés is, amelyet az eredeti pályázat benyújtásakor „A” főtevékenységként határozott meg az Egyetem. Ezt azonban a Miniszterelnökség elutasította, így a beruházás ezen részét saját forrásból szükséges fedezni.

A menedzsment kiemelt célja, hogy az előző évek során keletkező megtakarításokból biztosítsa az emeletráépítés finanszírozását, ezzel elősegítve az Egyetem infrastrukturális fejlesztéseinek folyamatosságát.

A gazdasági környezet kiszámíthatatlanságából adódóan a beruházás során felmerülő többletköltségek fedezete érdekében a menedzsment szükségesnek tartotta fejlesztési tartalék képzését. Ez a tartalék lehetőséget biztosít a beruházás zavartalan megvalósítására, miközben segít kezelni az előre nem látható esetlegesen felmerülő jövőbeni kötelezettségeket és költségnövekedéseket.

A Magyar Táncművészeti Egyetem a mérleg fordulónapon bizonyosan fennálló kötelezettségeire, amelynek az esedékessége vagy összege bizonytalan és fedezetét a fenntartó Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány más módon nem biztosította, a 2024. évi könyveiben 91.446 eFt-ot fejlesztési tartalékba helyezett a folyamatban lévő RRF projekt kapcsán várhatóan felmerülő jövőbeni többletköltségek fedezetére.

Ezen költségek a kiszámíthatatlan gazdasági helyzet okán pontosan nem kalkulálhatóak, ám egy határon belül biztosnak tekinthető jövőbeni kötelezettségek. A jövőbeni fizetési kötelezettségekre a fejlesztési tartalék alapjául szolgáló kalkulációt a jelenleg rendelkezésre álló adatok és tapasztalatok alapján, a legjobb becslésünk szerint készítettük, mely igen nagy bizonytalanságot hordoz, ezért a ténylegesen fizetendő jövőbeni költségek a kalkulált tartalék összegétől mindkét irányban eltérhetnek.

A lekötött tartalék kimutatásához megfelelő összegű tárgyidőszaki eredmény áll rendelkezésre. A lekötött összeg nem jelent tényleges pénzügyi lekötést, csupán a saját tőke elemeinél eredményez változást, oly módon, hogy a megképezni kívánt összeg év végén, a mérleg elkészítésekor az eredménytartalékból átvezetésre került a lekötött tartalékok közé. A lekötött tartalékba áthelyezett eredménytartalék a fejlesztési tartalék feloldásakor visszavezetésre kerül az eredménytartalékba. A fejlesztési tartalékot a „lekötés” évét követő négy év során beruházás megvalósítására lehet feloldani.

Az Egyetem 2024. évi adózott eredménye 587.528 eFt (nyereség), összes saját tőkéje 4.057.496 eFt.

i) céltartalékok alakulása

Az Egyetem a beszámolóban szereplő időszak során nem képzett céltartalékot.

j) kötelezettségek alakulása

Az Egyetemnek hátrasorolt és hosszú lejáratú kötelezettsége nincs, a kötelezettségek állományát teljes egészében a rövid lejáratú kötelezettségek alkotják.

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	0	0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	289 677	100	623 685	100	215
Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek	0	0	0	0	0
Vevőktől kapott előlegek	0	0	39	0	nem értelmezhető
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	81 250	28	318 274	51	392
Váltótartozások	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	208 427	72	305 372	49	147
Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0	0	0
Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0	0	0
Kötelezettségek összesen	289 677	100	623 685	100	215

Rövid lejáratú kötelezettségek értéke 2024. december 31-én 623.685 eFt, 115%-os növekedés figyelhető meg az előző évhez képest. A vevőktől kapott előlegek mindösszesen 39 eFt, amely abból adódik, hogy a menza befizetések során a következő időszakra előre befizetett összegeket az adott év végéig még nem használták fel teljes egészében. Tehát a 39 eFt maradvány előlegként szerepel a könyvekben.

Az összes kötelezettség 51%-át, azaz 318.274 eFt-ot, az áruszállításból és szolgáltatásból eredő kötelezettségek tették ki. Ezek között nem szerepeltek vitatott tartozások, és kiegyenlítésük a mérlegkészítés időpontjáig megtörtént. A szállítókkal szembeni kötelezettségek a normál működéshez kapcsolódó, fizetési határidőn belüli kötelezettségek. Az áruszállításból és szolgáltatásból eredő kötelezettségek jelentős növekedését elsősorban a számviteli elszámolás időbeli sajátosságai okozták. Míg az előző évben a következő időszakra vonatkozó, de részben vagy egészben a tárgyidőszakot terhelő számlák időbeli elhatárolásként kerültek könyvelésre, addig a tárgyévben a mérlegfordulónapig megtörtént teljesítésekhez kapcsolódóan beérkezett számlák már a teljesítés időpontjának megfelelően kerültek elszámolásra. Ennek eredményeként a szállítói kötelezettségek összege a mérlegkészítés időpontjáig beérkezett számlák alapján jelentősen megemelkedett, és ezek a számlák a mérleget alátámasztó leltárban, valamint a szállítói analitikus nyilvántartásban is rögzítésre kerültek.

A rövid lejáratú kötelezettségek jelentős, 49%-a az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek közé sorolt tételekből áll: december havi bruttó bér, illetve annak járulékai (199.933 eFt), 39.753 eFt december havi fizetendő Áfa, 2.194 eFt összegben túlfizetések, amelyből 1.293 eFt a II. félévi fizetési kötelezettségekben jóváírásra, 715 eFt visszafizetésre és 185 eFt egyéb bevételként kerül majd rendezésre, 63.492 eFt összegben pedig kauciókat és letéti díjakat tartalmaz. A letéti díjakat 3*20.000 eFt összegben az EKR000589622024 számú közbeszerzési eljárás, valamint 2.000 eFt összegben az EKR000337492023 számú közbeszerzési eljárás és 1.190 eFt összegben az EKR000689852022 számú közbeszerzési eljárás során ajánlattevők által nyújtott pénzügyi fedezetek alkotják. 302 eFt a szállásszolgáltatással kapcsolatos kaució összege.

k) passzív időbeli elhatárolások összetétele, alakulása

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	3 560	0	4 835	0,3	136
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	42 419	3	1 447	0,1	3
Halasztott bevételek	1 430 437	97	1 661 065	99,6	116
Passzív időbeli elhatárolások összesen	1 476 416	100	1 667 347	100	113

A passzív időbeli elhatárolások mérlegsora 1.667.347 eFt értékben a bevételek, a költségek és ráfordítások, valamint a halasztott bevételek passzív időbeli elhatárolását tartalmazza.

A bevételek passzív időbeli elhatárolása (4.835 eFt) azon 2025. évi bevételeket (felvételi előkészítő tanfolyam díja, felvételi díjak, önkgtg-es képzés térítési díja, eü. hozzájárulás, kollégiumi szállásdíj, előfizetési díjak) tartalmazza, amelyek még 2024-ben megérkeztek az Egyetem MKB-nál vezetett főszámlájára.

A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának jelentős csökkenése azzal magyarázható, hogy az Egyetem a költségeket az aktuális év pénzügyi eredményébe építette be, így azok nem kerültek át a következő évi időszakra. A költségek passzív időbeli elhatárolása (1.447 eFt) azon 2024. évi költségeket (közüzemi díjak, igénybe vett szolgáltatások: bérleti díjak, táncoktatás, karbantartási munkák, takarítási szolg., postai szolg.,

jogi-, PR-, informatikai tevékenység stb.) tartalmazza, amelyek költsége a következő időszakban merült fel (kifizetésére csak 2025-ben került sor), de részben vagy egészben a tárgyidőszakot terheli.

A halasztott bevételek időbeli elhatárolása mérlegsoron kerültek elhatárolásra pályázati támogatások, azaz az RRF támogatás 2024-2026 időszakban felhasználásra kerülő része: 1.260.149 eFt, valamint a PANNÓNIA ösztöndíjprogram keretében futó projektek előfinanszírozott és a beszámolási időszakban fel nem használt összege: 13.878 eFt, mivel a támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje 2024. június 1. – 2026. szeptember 30. időtartamra esik, és az NKA támogatások 8.920 eFt, a KIM támogatások 9.898 eFt összegben. Továbbá az Egyetem elkülönített számláján nyilvántartott 2023. évre vonatkozó valorizációs kiegészítő összeget, amely 368.034 eFt, melyre vonatkozóan az Egyetem a szerződésben foglaltak alapján vállalta, hogy a 2023. év vonatkozásában biztosított valorizációs kiegészítő támogatást 2025. december 31-ig nem, az azt követő 3 éven belül pedig évi egyenlő részletekben használhatja fel. Valamint 182 eFt térítés nélkül átvett, ajándékba kapott eszközök értékcsökkenésének elhatárolása.

2. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

a) előző évek módosítása

Nem értelmezhető.

b) bevételek alakulása

Tevékenységek árbevétele		
Magnevezés	Összeg (eFt)	
	2023.12.31. (eFt)	2024.12.31. (eFt)
Nappali alapképzés és mesterképzés térítési díj	31 922	45 954
Eljárási díjak	3 303	5 667
Kollégiumi és lakhatási térítési díjak	17 146	18 843
Egészségügyi hozzájárulási díj	7 731	9 788
Előkészítő balettstúdió bevételei, kurzusok	30 195	48 820
Bérleti díjak bevételei	7 832	7 116
Márkaépítés bevételei	988	2 584
Továbbszámlázott szolgáltatások	21	556
Étkezés árbevétele	28 275	36 601
Előadóművészeti tevékenység bevétele	25 619	30 453
Egyéb szolgáltatások térítési díjai	18 852	10 371
Jelmeztári készlet megtérítése	0	0
Egyéb jogviszonyú képzések	26 509	33 845
Tevékenység árbevétele összesen	198 393	250 598

A „márkaboltban” értékesített ruházat és ajándéktárgyak bevétele a 2022. évi jelentős visszaesést követően 2023-ban tovább csökkent, a 2024-es bevétel növekedést az EBS/VTC, az előadóművészeti tevékenység, egyéb szolgáltatások, egyéb jogviszonyú képzések bevételeiből származó növekedés okozta. Az Egyetem 2023. nyarától lehetőséget kínál a saját szervezésű előadások, rendezvények online regisztrálására, internetes felületen történő jegyvásárlására is. Azonban ezen rendezvények egy részénél az Egyetem nem szerepel a

jegyek értékesítőjeként, így ezek nem jelennek meg sem készletként, sem áruként a könyvelésben. Így a webshopban közvetítő útján értékesített jegy nem minősül árunak, mivel az Egyetem nem vásárolja meg és nem továbbértékesítési céllal tartja nyilván azokat.

Az ajándékbolt majd webshop létrehozásának célja az volt, hogy az Egyetem tudatos márkaeépítéssel és arculattervezéssel növelje a „márkaboltnak” elérhető termékek és szolgáltatások értékesítéséből származó bevételeit, valamint erősítse a Magyar Táncművészeti Egyetem ismertségét. Bár a webshop működése egy fontos stratégiai kezdeményezésként indult, az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a várt eredmények elmaradtak. A forgalom alacsony, a vásárlások rendszertelenek, és a kínálat bővítése, frissítése nem valósult meg olyan ütemben, amely biztosíthatná a fenntartható működést. Mindemellett a webshop üzemeltetése jelentős jogi, informatikai és számviteli háttér munkát igényel, amelynek ráfordításai nincsenek arányban a jelenlegi bevételekkel. Mindezek fényében érdemes mérlegelni, hogy a webshop hosszú távon betöltheti-e az eredetileg megfogalmazott szerepét.

Az Egyetem a jogszabályokban és létesítő okiratában meghatározott alaptevékenységén túl vállalkozási tevékenységet nem folytatott, így a könyvvizetés és a beszámoló készítése során nem volt szükség az alaptevékenység és vállalkozási tevékenység elkülönítésére. Az értékesítés nettó árbevétele teljes egészében az Egyetem alapító okiratában rögzített szakmai alapfeladataihoz, illetve azok ellátását támogató, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységekhez kapcsolódik.

A saját bevételek jelentős részét olyan tételek alkotják, mint a bérleti díjak, költségtérítések, eljárási díjak, tanfolyami jellegű képzések bevételei, valamint az előadóművészeti és alkotótevékenységből származó bevételek, amelyek viszonylag kiszámíthatóan realizálódnak.

A saját bevételek – többek között – a nem állami finanszírozású képzésben részt vevő hallgatók költségtérítéséből, a nyári kurzusok, táncnapközök, előkészítők (felvételi, EBS, VTC), és egyéb tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások ellenértékéből, valamint egyes vagyontárgyak értékesítéséből, hasznosításából származnak. A realizálható saját bevételek mértéke függ a költségtérítéses hallgatók létszámától, az intézmény vagyonának nagyságrendjétől, összetételétől, a képzési tevékenység jellegétől, hasznosíthatóságától.

Egyéb bevételek

Megnevezés	Összeg (eFt)	
	2023.12.31. (eFt)	2024.12.31. (eFt)
Tárgyi eszköz értékesítés bevétele	49	131
Uniós pályázati támogatások	137 074	0
Hazai pályázat támogatások	61 231	276 176
1% SZJA támogatás	229	202
Alapítványi szerződés alapján kapott összeg	85 738	0
Térítés nélkül átvett eszközök, készletek, szolgáltatások forgalmi, piaci értéke	265	5 295
Energiakompensáció	120 254	0
Különbféle egyéb bevételek, megtérülések	4 051	10 376
Egyéb bevételek összesen:	408 891	292 180

Az egyéb jellegű gazdasági események között, azok a bevételek kerültek kimutatásra, amelyek

- a rendszeresen végzett tevékenység során keletkeztek, és
- nem tartoznak az Egyetem alapvető működési céljába, azaz nem képezik részét az értékesítés nettó árbevételének, illetve ehhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódnak, valamint
- nem lehet pénzügyi jellegűnek ítélni.

131 eFt értékben keletkezett bevétel a selejtezett eszközök és a munkaviszony megszüntetése során született megállapodás alapján tárgyi eszköz értékesítéséből.

A költségvetési támogatás mellett az intézmény pénzügyi, vagyoni helyzetét fokozottan befolyásolja, hogy milyen mértékben képes egyéb forrásokhoz jutni. A bevételek származhatnak még uniós forrásból kapott támogatásból, illetve azokra nemzetközi pályázatok révén elnyert forrásokból. A 2024. évben elnyert pályázati támogatások összege: 276.176 eFt, amelyet teljes egészében a hazai pályázati források alkotják.

A személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából befolyt bevétel összege 202 eFt.

A térítés nélkül átvett eszközök, készletek és szolgáltatások forgalmi, piaci értéke két fő tételből adódik: egyrészt a térítés nélkül átvett, ajándékba kapott eszközök értékcsökkenésének elhatárolásából, másrészt a Japán követségtől és az Operaháztól adományként kapott jelmezek piaci értékéből.

A különféle egyéb bevételek között kerültek kimutatásra többek között a kötbérek, késedelmi kamatok, káreseményekkel kapcsolatos kártérítések, visszatérítések rendezése, kezelési költségekből származó bevételek, megszűnt hallgatói jogviszony miatt visszafizetésre nem kerülő túlfizetések és a különféle technikai rendezések: mint a készletanalitika és a főkönyv tételes egyeztetése során feltárt eltérés és a kereskedelmi áruk leltárértékelési különbözete. A 6.391 eFt eltérés a készletérték nettó módon történő feladásából származott, így a nyitó tételekhez kapcsolódó áfa összege nem szerepelt a főkönyvi könyvelésben. Ennek utólagos rögzítésével a bruttó készletérték és a főkönyv egyezősége helyreállt. A „márkabolt” készletének változása a Művészeti menedzsment folyamatos fluktuációja miatt hosszabb időn keresztül nem került feladásra a főkönyvi könyvelés felé, végül a könyvelés többszöri kérésére a raktárkészlet 2024.december 31-i fordulónappal leltározásra és értékelésre került.

A 3.234 eFt leltárértékelési-különbözet a következőket tartalmazza:

- a leltározás során figyelembe vett eltérések, amelyek a korábbi nem rögzített készletmozgásokból adódnak, valamint
- a készletérték módosításai (készletmozgások elmaradása, értékelési eltérések, téves nyilvántartások) amelyek az előző időszakokban nem kerültek megfelelően könyvelésre.

A kapott adatok alapján a főkönyvi könyvelésben rögzítésre kerültek az adatok, így 2024.december 31-i állapotnak megfelelően a főkönyvi érték és a készlet értéke egyezőséget mutat.

c) kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek bemutatása

Az Egyetem a Számviteli Politika keretében történt szabályozás értelmében azokat az eseményeket – és az ezek következtében felmerülő bevételeket, költségeket és ráfordításokat, – tekinti kivételes előfordulásúnak, amelyek nem kapcsolódnak az alapító okiratban meghatározott alap, kiegészítő és vállalkozási tevékenységhez, a rendes tevékenységen kívül esnek. A beszámolási időszakban nem volt ilyen bevétele az Egyetemnek.

d) kapott támogatások bemutatása

A kapott támogatások teljes egészében az Egyetem 2024. évi központi költségvetéséből történő közfeladatainak finanszírozását tartalmazzák. A fenntartó által biztosított költségvetési támogatásoknak a finanszírozási forrásokon belül kiemelkedő szerepe van.

Megnevezés	Összeg (eFt)	
	2023.01.01.-12.31	2024.01.01.-12.31
Bázis alaptámogatás	414 250	414 250
Kiegészítő alaptámogatás	269 763	96 608
Teljesítményarányos alaptámogatás	276 167	414 250
Hallgatói juttatások	28 820	27 443
Minőségi bázistámogatás	58 545	49 826
Teljesítményarányos minőségi támogatás	39 030	49 826
Kiegészítő minőségi támogatás	2 700	2 700
Infrastrukturális támogatás	159 149	72 058
Kiemelt felsőoktatási ágazati célok	100 000	100 000
Egyéb speciális támogatás finanszírozása	262 954	262 954
Normatív támogatás	0	0
Köznevelési és szakképzési tevékenység finanszírozása	501 082	607 640
Előző évi pénzügyi elszámolás eredménye	0	-239 749
Kormányhatározat, vagy egyéb jogcím alapján nyújtott támogatás finanszírozása	500 000	500 000
Többletkiadások finanszírozása (emeletráépítés, Magyar Diáksport Napja, illetményfejlesztés)	0	267 570
Valorizáció	0	531 950
Kapott támogatások összesen:	2 612 460	3 157 326

Az Egyetem közfeladatot ellátó intézmény, bevételei elsősorban állami támogatásokból származnak. Az Alapítvány és a Kulturális és Innovációs Minisztérium (korábban ITM) között létrejött Keret-megállapodás és Közfeladat finanszírozási szerződés értelmében a közfeladat finanszírozása negyedéves ütemezésben történt. Az Egyetem az egész éves finanszírozási összegének felhasználásáról éves szakmai beszámolóban és a jogosultság alátámasztására alkalmas elszámolás keretében köteles elszámolni az KIM felé. A Magyar Táncművészeti Egyetem a közfeladat-finanszírozási szerződésben meghatározott 2023. évi szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási és nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tett. A benyújtott elszámolás ellenőrzése, értékelése, során megállapítást nyert, hogy a beszámoló a finanszírozási összeg felhasználásának alátámasztására alkalmas, a támogatást az Egyetem rendeltetésszerűen használta fel. A pénzügyi elszámolás egyenlege: - 239.749 eFt, amely 2023/2024. őszi félévében hallgatói jogviszonyt létesítő magyar állami (rész)ösztöndíjban részesülő, a KEKVA szerződés I. számú melléklete szerint megállapított hallgatói létszám nem teljesítéséből adódott. A bázis-, kiegészítő-, és teljesítményarányos támogatási jogcímeken keletkezett visszafizetési kötelezettség pénzügyi rendezésére 2024. év folyamán 2 egyenlő részletben a III. és IV. névi kifizetésekkel egyidőben került sor.

A Közfeladat-finanszírozási Szerződésben rögzítették figyelembevételével az Alapítvány, illetve az Alapítvány Közfeladat-finanszírozási Szerződésben rögzített rendelkezése alapján az Egyetem által benyújtott 2023. évre vonatkozó pénzügyi elszámolás eredménye az alábbiak szerint került elfogadásra:

Alapítvány neve	Közfeladat-finanszírozási Szerződésben rögzített 2023. évi költség (Ft)	Közfeladat-finanszírozási Szerződésben rögzített 2023. évi költség finanszírozás az 126/2023. (XII. 12.) Kormányh. alapján (Ft)	2023. évre jogosult támogatási összeg (Ft)	Elszámolási eredménye - költségvetési ellátási költség (Ft)
Magyar Táncművészeti Egyetem Alapítvány	3.110.498.855,-	99.415.460,-	2.771.334.596,-	239.748.799,-

* Külön elszámolás keretében elszámolandó támogatás

A 2022. évi pénzügyi elszámolás során átütemezett 40.098 eFt rendezésére a finanszírozási ciklus végéig fog sor kerülni a Magyar Állam képviselőjében eljáró kultúráért és innovációért felelős miniszter nyilatkozata alapján.

Az Egyetem a mérlegkészítés időpontjáig a közfeladat-finanszírozási szerződéshez (KEKVA) kapcsolódó 2024. évi pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót a KIM Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztályához benyújtotta.

e) aktivált saját teljesítmények bemutatása

Nem értelmezhető.

f) költségek alakulása

Anyagköltségek

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Vásárolt anyagok költségei	45 526	22	37 868	19	83
Élelmészeti anyagok költsége	37 200	18	42 572	21	114
Egyéb anyagköltségek	5 672	3	2 776	1	49
Könyv, szakkönyv, kiadvány	387	0,2	456	0,2	118
Közüzemek díjai	117 148	57	119 979	59	102
Anyagköltségek összesen	205 933	100	203 651	100	99

Az anyagköltségek több, mint a felét a közüzemi szolgáltatások (gáz, villany, víz) költségei teszik ki. A villamosenergia költségben látható látványosabb különbség, ami az emelkedett egységárakra vetíthető vissza. 2023 azonos időszakában átlag nettó 56,52 Ft volt az áram ára, míg 2024-ben nettó 71,94 Ft egységáron szereztük be. A földgáz felhasználás növekedése az előző évhez képest megfelel a 2024-es időszak hidegebb szakaszaiból adódó előzetesen várható növekedésnek. Ez a mennyiségi adatokon figyelhető meg igazán, míg a költség oldalon ellentétes eltérés figyelhető meg, ami az új gázévre szerződött alacsonyabb gázdíjnak köszönhető.

A köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére az Egyetem biztosítja az étkezést, az ezzel összefüggő élelmészeti anyagok költsége az összes anyagköltség 21%-át képezi. 2024-ben az élelmiszerárak átlagosan 2,8%-kal emelkedtek az előző évhez képest, ez hozzájárult az élelmiszerárak összességében mérsékelt növekedéséhez.

A vásárolt anyagok költségei, mint pl.: az irodaszerek, nyomtatványok, számítástechnikai és informatikai anyagok, gyógyszerek, vegyszerek, valamint szakmai anyagok, összesen 19%-ot tesznek ki. A könyvek, szakkönyvek és kiadványok beszerzése mindössze 0,2%-os költséghányadot képvisel, míg az egyéb anyagköltségek 1%-ot jelentenek.

Egyéb szolgáltatások költségei

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	2 809	41	4 391	21	156
Pénzügyi, befektetési, szolgáltatási díjak	2 073	30	12 453	60	601
Biztosítási díjak	1 982	29	3 935	19	199
Egyéb szolgáltatások költségei	6 864	100	20 779	100	303

A Szt. alapján az Egyetem az egyéb szolgáltatások értékeként mutatta ki többek között az illetékeket, a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díjakat, a kamat kivételével a különféle bankköltségeket (pl.: számlavezetés, átutalás, készpénzfelvétel), és a biztosítási díjakat (pl.: vagyonbiztosítás, a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás).

A hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak növekedésének háttérében több tényező áll. 2024-ben Intézményünk két új szak – a Tánctanár mesterképzési szak (divattánc specializációval) és a Koreográfus alapképzési szak (angol nyelvű képzés) – indítását tervezi, melyek hatósági jóváhagyása igazgatási és szolgáltatási díjfizetéshez kötött. Ezen a főkönyvi számon kerültek kimutatásra a szakindításhoz kapcsolódó jegyzékre kerülési kérelem igazgatási és közjegyzői díjai, melyek összege összesen 1.033 eFt volt.

Továbbá földgáz és villamosenergia közbeszerzési eljárás indult a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel kötött konzorciumi megállapodás alapján. Ennek keretében az Egyetemünkre áthárított költségek 2.625 eFt-ot tettek ki.

Emellett jogdíjakra és egyéb eljárási díjakra további 145 eFt került kifizetésre.

A pénzügyi, befektetési, szolgáltatási díjak kiadásainak jelentős emelkedését elsősorban az okozta, hogy 2023-ban az utalásokhoz kapcsolódó banki tranzakciós költségeket és havi díjakat külön főkönyvi számon kezeltük, míg 2024-ben az egyszerűbb lekérdezhetőség érdekében ezeket összevontuk egy főkönyvi számra. A tranzakciós díjak további növekedéséhez hozzájárult a kifizetett bérék emelkedése, valamint a jelentős összegű, RRF-hez kapcsolódó szállítói számlák kifizetése, amely az előző évben nem jelentkezett.

A biztosítási díjak növekedése annak tudható be, hogy 2024-re új biztosítási szerződés került megkötésre, amely magasabb kötvényértékeket tartalmaz. Ennek eredményeként a biztosítási díjak közel kétszeresére emelkedtek az előző évhez képest.

Élőmunka költségei

Megnevezés	Személyi jellegű ráfordítások 2023. év (eFt)	Megoszlás (%)	Személyi jellegű ráfordítások 2024. év (eFt)	Megoszlás (%)	Változás (%)
Béreköltség	1 545 926	75	1 645 666	75	106
Egyéb bérjellegű kifizetések	156 707	8	155 060	7	99
Béren kívüli juttatások	109 487	5	110 513	5	101
Reprezentációs költség	13 801	0,01	19 799	1	143
Adók és járulékok	247 941	12	257 558	12	104
Mindösszesen:	2 060 061	100	2 188 596	100	106

Az élőmunka költségei magukban foglalják a béreköltséget, a személyi jellegű egyéb kifizetéseket, valamint a bérjárulékokat.

A béreköltség azon juttatásokat tartalmazza, amelyeket a munkavállalók és alkalmazottak részére az aktuális előírások szerint bérként vagy munkadíjként kell elszámolni.

A személyi jellegű egyéb kifizetések közé tartoznak a munkába járás költségtérítései, jubileumi jutalmak, betegszabadság, táppénz, napidíjak, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb költségtérítések és reprezentációs kiadások.

A bérjárulékok minden olyan hozzájárulást és járulékot magukban foglalnak, amelyeket az Egyetem adószerűen fizet meg, és amelyek a foglalkoztatottak száma vagy a személyi jellegű ráfordítások alapján kerülnek meghatározásra. Ide tartozik a szociális hozzájárulási adó, a társadalombiztosítási járulék, a kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó, valamint a rehabilitációs hozzájárulás.

Az Egyetemen a modellváltás biztosította jobb anyagi lehetőség 2021.; 2022. és 2023. években a köznevelésben is teret engedett a béremelésnek. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény értelmében 2024. január 1-jétől országosan emelkedett a pedagógus-átlagbér. A törvény rögzíti, hogy a pedagógus fokozatokhoz tartozó havi illetmény alsó határánál

kevesebbet nem kereshetnek a pedagógusok. Ezen felül a teljesítményhez kötött juttatásból a pályán eltöltött időhöz kapcsolódó juttatási elemet az MTE-n áprilisban, január 1-re visszamenőleg kapták meg, ezzel tovább emelkedett az alapilletményük. Így az Egyetemen '21-'22-'23 években végrehajtott 15%-15%-22%-os lépcsőzetes pedagógus béremelést követően '24-ben további, átlagosan 16%-os béremelésben részesültek a Nádasi Ferenc Gimnázium és Kollégium pedagógusai. Valamennyi pedagógus munkakörben dolgozó munkavállaló a törvényben meghatározott sávok alsó határához képest átlag 19%-kal (10%-34%) magasabb bérkategóriába került.

2024-ben az oktatók és technikai dolgozók körében a kgtvetésben tervezett béremelés nem valósult meg. A személyi jellegű ráfordítások belső megoszlása megegyezik az előző évvel.

g) ráfordítások alakulása

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Anyagjellegű ráfordítások	166	0	75	0	45
Egyéb ráfordítások	100 327	98	106 719	98	106
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 409	1	1 647	2	117
Ráfordítások összesen	101 902	100	108 441	100	106

Az anyagjellegű ráfordítások között került elszámolásra az eladott áruk beszerzési értéke (ELÁBÉ): 75 eFt, amely az üzleti évben eladott anyagok, áruk bekerülési értékét foglalja magában.

Egyéb ráfordításként jelennek meg:

- gépjárműadó, cégautóadó (251 eFt),
- a fizetett bírságok és kamatok (24 eFt),
- kerekítések (0,45 eFt),
- ösztöndíj címen kifizetett hallgatói juttatások (24.304 eFt),
- Erasmus+ 2022-1-HU01-KA131-HED-000065028 azonosítószámú külföldi mobilitási program fel nem használt összege (736 eFt),
- Stipendium KKM/22415-3/2023/Adm azonosítószámú külföldi állampolgárságú, külföldi felsőoktatási intézményi hallgatók, magyarországi felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányainak fel nem használt összege (502 eFt),
- Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. útján meghirdetett „Tanulmányi kirándulás hetedikeseleknek” c. HAT-KP-1-2021/1- 000923 azonosítószámú pályázat fel nem használt összege (77 eFt),
- különféle egyéb ráfordítások (420 eFt),
- BBGP2024 díjazottjainak pénzjutalmak kifizetései 9.219 eFt,
- 500 eFt felajánlás a „Jónak lenni jó!” kampány keretében a Baptista Szeretetszolgálat Jónak lenni jó Alapítvány törökbálinti Tábihá Gyermekhospice Házának bővítésére és fejlesztésére,
- MM/1686/2024. iktatószámú szerződés szerint 6.500 eFt a Noverre Alapítványnak,
- ERASMUS+, Pannónia, Magyar néptánc rekord támogatások kifizetései 62.342 eFt,
- speciális étkeztetést igénylő tanulók étkezési térítési díj megtérítése (188 eFt),
- térítésmentes elszámolása (1.656 eFt).

Pénzügyi műveletek ráfordításai között kerültek elszámolásra az árfolyamveszteségek: deviza- és valutakészletek forintra átváltásának árfolyamvesztesége és a külföldi pénzürtékre

szóló eszközök és kötelezettségek pénzügyileg rendezett árfolyamvesztése 1.647 eFt összegben.

h) igénybe vett szolgáltatások bemutatása

Igénybe vett szolgáltatások költségei

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Telekommunikációs költségek	44 307	8	44 707	7	101
Bérlési díjak	24 836	4	45 141	8	182
Fuvarozás, szállítás-rakodás, raktározás költségei	12 637	2	14 506	2	115
Javítási, karbantartási költségek	167 141	29	73 666	12	44
Tanácsadási díjak	64 002	11	109 612	18	171
Hirdetés, reklám, propaganda	65 013	11	86 668	14	133
Utazási és kiküldetési költségek	15 106	3	11 316	2	75
Postai és lapterjesztéshez kapcs.-ó díjak	1 661	0	4 994	1	301
Oktatás és továbbképzés költségei	1 753	0	3 056	1	174
Működéshez kapcsolódó igénybe vett nem anyagjellegű szolgáltatások	166 113	29	187 069	31	113
Egyéb igénybevett nem anyagjellegű szolg.költségei	14 155	2	18 698	3	132
Igénybevett szolgáltatások költségei összesen	576 724	100	599 433	100	104

A működés zökkenőmentes biztosítása érdekében az Egyetem külső fél által nyújtott szolgáltatásokat is igénybe vett, mivel a Campus Igazgatóság műszaki létszáma és szakmai összetétele nem teszi lehetővé a nagyobb volumenű, komplex felújítási munkálatok elvégzését. A műszaki csapat tagjai, mint a műszerész, asztalos és kertész, elsősorban az egyszerűbb, karbantartási és javítási feladatokat tudják ellátni, míg a nagyobb felújítások és speciális munkák elvégzésére külső szolgáltatókat kell igénybe venni, de a javítási, karbantartási költségek az előző évhez képest 56%-kal csökkentek.

Az igénybe vett szolgáltatások jelentős részét a működéshez kapcsolódó igénybe vett nem anyagjellegű szolgáltatások (oktatási tevékenységek díjai, és az egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások igénybevételének ellenértékei) (31%) költségei és a tanácsadási díjak (18%) teszik ki, ez utóbbi esetében a növekedés jelentős, 71%-os.

A többi költségelemhez képest kiemelkedőek még a hirdetés, reklám, propaganda költségek (14%), amelynek az előző évhez képest 33%-os növekedése figyelhető meg. A bérlési díjak jelentős emelkedésének oka, hogy a „C” épületben zajló RRF projekt kivitelezési munkálatai miatt külső tánctermek bérlésére volt szükség, melynek költsége havi ~5 mFt.

i) pénzügyi bevételek és ráfordítások bemutatása

Pénzügyi műveletek bevételei

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Befektetések kamatai, árfolyamnyeresége	227 737	100	173 710	99	76
Deviza és valutakészletek árfolyamnyeresége	81	0	1 810	1	2 235
Fellelt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0
Pénzügyi műveletek bevételei:	227 818	100	175 520	100	77

A pénzügyi műveletek bevételei között a kapott kamatok és kamatjellegű bevételek, valamint a deviza- és valutakészletek forintra átváltásának árfolyamnyeresége, külföldi pénzügyi értékre szóló eszközök és kötelezettségek pénzügyileg rendezett, illetve a mérleg fordulónapi értékelésének összevont árfolyamnyeresége került kimutatásra.

A szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevételek 24%-os csökkenését két tényező együttes hatása magyarázza:

- az alacsonyabb betéti kamatok következtében a pénzeszközök lekötése kevesebb hozamot termelt, ami természetesen alacsonyabb bevételeket eredményezett,
- a negyedéves finanszírozás folyósítása többször is késlekedett, ami miatt nem volt lehetőség a tervezett időpontban lekötni a szabad pénzeszközöket és a késlekedés rontotta az Egyetem likviditásának előrejelzését és kezelését.

Az átváltási, értékeléskori árfolyamnyereségből származó bevételek mérleg szerinti összege 1.810 eFt. A külföldi hallgatók létszámának növekedése miatt 2024-ben bevezetésre került a devizaalapú számlázás, és a beérkező bevételek jelentős részét is devizaszámlán kezeltük. Az év második felében a devizaszámlán felhalmozódott euróállomány lehetőséget teremtett arra, hogy a forintalapú számlákhoz hasonlóan egy részét rövidebb-hosszabb időre lekössük, optimalizálva ezzel a pénzügyi tartalékok kezelését. Mivel 2024-ben, különösen az év második felében, az euró árfolyama jelentősen emelkedett, a lekötött és a feloldott összegek között számottevő árfolyamkülönbség keletkezett. Például szeptember 30. és október 31. között az árfolyam 25 Ft-tal növekedett eurónként, amely egyetlen hónap alatt mintegy 730 eFt árfolyamnyereséget eredményezett. Hasonlóan ehhez az ügylethez, az év során további két lekötés is történt. Bár ezek szintén árfolyamnyereséget hoztak, a realizált bevétel arányában már kisebb mértékű volt.

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Fizetett kamatok	0	0	0	0	0
Árfolyamveszteségek	1 409	100	1 647	100	117
Egyéb pénzügyi ráfordítások	0	0	0	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen	1 409	100	1 647	100	117

Az elszámolt árfolyamveszteségek a külföldi pénznemben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek pénzügyi rendezéséből, valamint az év végi átértékelésekből adódnak. A pénzügyi műveletek ráfordításai összesen 1.647 eFt értékben kerültek könyvelésre a 87-es számlacsoportban. Ez az összeg magában foglalja a deviza- és valutakészletek forintra történő átváltásából eredő 1.415 eFt-os árfolyamveszteséget, valamint a külföldi pénznemben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek pénzügyi rendezéséből adódó 232 eFt-os árfolyamveszteséget.

j) társasági adó megállapítása

Az 1996. évi LXXXI. tv. 9. § (7) bekezdése alapján közhasznú szervezetnek nem kell társasági adót fizetnie amennyiben a vállalkozási tevékenysége nem haladja meg az összes árbevétel 15%-át.

Az Egyetem összes bevétele 2024.01.01-2024.12.31. közötti időszakban 3.875.626 eFt, a vállalkozási tevékenység bevétele 0 Ft. A vállalkozási tevékenység aránya az összes bevételhez képest 0%, így a beszámolási időszakban nem keletkezett társasági adófizetési kötelezettség. Az Egyetem a Társaságiadó-bevallást helyettesítő nyilatkozatot (TAONY) az ÁNYK programon keresztül határidőre benyújtásra kerül.

k) eredmény alakulása

Megnevezés	2023.12.31. (eFt)		2024.12.31. (eFt)		Változás (%)
	Összeg (eFt)	Index (%)	Összeg (eFt)	Index (%)	
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	3 912	1,70	413 655	70,41	10574
Pénzügyi műveletek eredménye	226 409	98,30	173 873	29,59	77
Adózás előtti eredmény	230 320	100,00	587 528	100,00	255
Adózott eredmény	230 320	100,00	587 528	100,00	255

A tárgyévben az adózott eredmény 587.528 eFt.

Mivel az Egyetem nem végzett vállalkozási tevékenységet, így nem keletkezett adófizetési kötelezettsége, ezért az adózás előtti és az adózott eredménye megegyezik.

Az Egyetem fő bevételi forrását az állami finanszírozás jelenti, emellett 2024-ben is pénzügyi befektetései révén jelentős bevételt generált kamat formájában, így adózott eredményének közel 30%-a a pénzügyi műveletek eredményéből származik.

Az eredmény 70,41%-a az Egyetem cél szerinti közhasznú alaptevékenységéből (oktatás, tudományos kutatás, előadóművészeti- és alkotóművészeti tevékenység), 29,59%-a pénzügyi műveletek tevékenységéből származott.

A jelentős növekedés az üzemi tevékenység eredményében és az adózott eredményben a költségek csökkenése és a potenciálisan megnövekedett bevételek (költségvetésből- és elkülönített alapoktól kapott támogatások, juttatások, valamint a belföldi értékesítésből származó árbevétel) eredményeként magyarázható. A pénzügyi műveletek eredményének csökkenése pedig az alacsonyabb hozamok és kamatok következménye.

3. Tájékoztató adatok

a) tőke-műveletekhez kapcsolódó tételek

Az Egyetem saját tőkével kapcsolatos elszámolásait jelen kiegészítő melléklet C. 1. h) pontja taglalja.

b) átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

Az Egyetem a tevékenységének ellátását szolgáló 2021. július 31-én vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlanvagyonát a 2021. évi XVII. törvény értelmében ingyenes vagyonjuttatás formájában a Magyar Államtól kapta azzal, hogy az Alapító Okiratban meghatározott feladatainak ellátásához használja, hasznosítja és tulajdonosként gazdálkodik azokkal az alábbi megkötéssel:

- az Egyetem a tulajdonába adott ingatlanokat az Nftv.-ben meghatározott oktatási, tudományos kutatási feladatok ellátására használhatja fel. Ha az Egyetem tulajdonába adott ingatlanokat értékesíti, akkor az ingatlan átruházásából származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét az alaptevékenységét szolgáló infrastruktúra-fejlesztési célok megvalósítására köteles fordítani. Az Egyetem az ingatlanértékesítésből származó bevételt működési költségek finanszírozására nem használhatja fel.

Az Egyetem – a fentebb megfogalmazott megkötés mellett – jogosult a tulajdonában álló ingó – ideértve a szellemi termékeket és a vagyoni értékű jogokat is – és ingatlan vagyonát (továbbiakban együttesen: intézményi vagyon) értékesíteni, és jogosult vagyoni elemek tulajdonosi jogcímen történő megszerzésére.

Az Egyetem köteles az intézményi vagyont rendeltetésszerűen használni, viselni az azzal összefüggő terheket, biztosítani annak működtetését, fenntartását, elvégezni az ehhez szükséges állagmegóvási, karbantartási és felújítási feladatokat.

A rektor felel a felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítmény-hasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.

A vagyon meglétéért, állagának megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért elsősorban a rektor, illetve továbbadott hatáskörben a szervezeti egységvezetők és a leltárfelelősök felelnek.

A vagyonelemek működtetési helye az Egyetem telephelye. Ettől eltérni csak írásbeli engedély (kiviteli engedély) birtokában lehet. Idegen eszközt behozni csak írásbeli engedély birtokában (behozatali engedély) és kellő indoklás alapján lehet.

A vagyon állapotának és mennyiségének ellenőrzése leltározás útján történik. A részletes szabályokat a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat, valamint a Hasznosítási és Selejtezési Szabályzat tartalmazza.

2024. évben átalakulás, egyesülés, szétválás nem történt.

c) vezető tisztségviselők bemutatása

Név	Munkakör	Megbízás kezdete	Megbízás megszűnése
Fodorné Molnár Márta	rektor	2021.08.01	
Gáspár Emese	innovációs rektorhelyettes	2020.06.01	2024.10.31
Macher Szilárd	oktatási rektorhelyettes	2020.03.23	2024.10.31
Salat Magdolna	rektorhelyettes	2024.11.01	
Székely-Gyökössy Szabolcs	gazdasági főigazgató	2022.04.15	
Ágoston-Vas Otília	többcélú köznevelési intézmény igazgató	2014.07.01	

A beszámolási időszakban változott a vezető tisztségviselők személye. A Szervezeti és Működési Rend módosítása a modellváltást követő időszak tapasztalatai alapján vált szükségessé, a hatékonyabb intézményi működés érdekében. Módosultak a rektorhelyettesi megbízás személyi feltételei és feladatai:

Feladatkörébe tartozik különösen:

- az intézményfejlesztéssel összefüggő intézményi dokumentumok szakmai tartalma összeállításának koordinálása és folyamatos ellenőrzése a jogszabályi változásokra tekintettel,
- az intézményi és szakakkreditációs feladatok egyeztetése és végrehajtása,
- az MTE stratégiai-fejlesztési és tervezési feladatainak összehangolása,
- a tehetségkutatás és tehetséggondozás intézményi programjának megszervezése,
- gyakorolhatja a rektor egyes hatásköreit a Hallgatói Követelményrendszer alkalmazása során,
- a Tanulmányi Igazgatóság munkájának felügyelete,
- a Nádas Ferenc Gimnázium és Kollégium, valamint a Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Táncudományi Kutatóközpont koordinálása,
- a rektor által meghatározott, vezetői intézkedést igénylő, eseti feladatok ellátása.

d) vezető tisztségviselők díjazása, előlegeik, kölcsöneik

Megnevezés	Munkabér (eFt)	Szociális hozzájárulási adó (eFt)	Összesen (eFt)
rektor	29 179	738	29 917
innovációs rektorhelyettes 2024.10.31-ig	17 325	2 252	19 577
oktatási rektorhelyettes 2024.10.31-ig	17 325	2 252	19 577
rektorhelyettes 2024.11.01-től	3 600	468	4 068
gazdasági főigazgató	25 080	3 260	28 340
többcélú köznevelési intézmény igazgató	9 880	1 284	11 164
Mindösszesen	102 389	10 255	112 644

A munkabérben részesülő tisztségviselők a „Magyar Táncművészeti Egyetem 2024. évi béren kívüli juttatásáról szóló 3/2024. (06.06.) rektori utasítás”, valamint a „Magyar Táncművészeti Egyetem egyszeri kiegészítő béren kívüli juttatásáról szóló 6/2024. (12.10.) rektori utasítás” alapján a többi munkavállalóval azonos elvek mentén részesültek béren kívüli juttatásban. A vezető tisztségviselőknek fizetési előleg, kölcsön nem került folyósításra.

A Közhasznú Felügyelő Bizottság három tagból áll, a részükre kifizetett tiszteletdíj összege 2024.01.01. - 2024.12.31. időszakban: 13.560 eFt.

e) kiemelt juttatások

Nem értelmezhető.

f) könyvvizsgálói díj

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló neve, címe, kamarai tagsági száma és megbízásának jellemzői: Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. 1181 Budapest, Barcsay u. 36. (MKVK nyilvántartási száma: 000267).

Személyében felelős könyvvizsgáló: **Dr. Printz János Károly** (MKVK tagsági száma: 004097)

A beszámolási időszakra vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 1.400 eFt + Áfa.

A független könyvvizsgáló szerződése a 2024. évi üzleti évre vonatkozó, a Szt. előírásaival összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálatát és év közben folyamatos, teljeskörű könyvvizsgálat (különös tekintettel a pályázatokra) biztosítását tartalmazta.

Az ellenőrzés során adatokat és felvilágosítást kért, ezáltal betekintést nyert a főkönyvi kivonatba, a főkönyvi számlák kartonjaiba és az analitikus nyilvántartásokba. A megbízás keretében felülvizsgálta a beszámoló valódiságát és szabályszerűségét, az Egyetem számviteli rendszerét, hitelesítette a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről közzétett adatok megbízhatóságát, valódiságát, valamint az ellenőrzés kiterjedt az alapító okirat előírásainak, valamint a számviteli törvény betartásának a vizsgálatára is. Az ellenőrzés során kialakította a beszámolóval az állásfoglalását, mivel nem tapasztalta a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a létesítő okirat megsértését, vagy olyan tényeket, amelyek az Egyetem, mint gazdálkodó szerv helyzetét, jövőbeni kilátásait hátrányosan befolyásolná, záradékkal látta el a beszámolót.

g) bér- és létszám adatok

Létszám adatok alakulása az Egyetem munkaerőállományának nagysága és összetétele szerint
2024.01.01. – 2024.12.31.

Állománycsoport	2023.12.31 (fő)	Megoszlás (%)	2024.12.31 (fő)	Megoszlás (%)	Változás (%)
Teljes munkaidős	183	80	199	84	109
művész szakmai tevékenységet ellátók	88	39	97	41	110
pedagógusok	27	12	26	11	96
funkcionális területen dolgozók	68	30	76	32	112
Részmunkaidős	45	20	39	16	87
művész szakmai tevékenységet ellátók	29	13	21	9	72
pedagógusok	7	3	8	3	114
funkcionális területen dolgozók	9	4	10	4	111
Főállású összesen	228	100	238	100	104

A kimutatás a 2023. és 2024. év végén fennálló teljes munkaidős és részmunkaidős dolgozói létszámokat, valamint azok megoszlását mutatja be.

Az adatok alapján az alábbi megállapításokat tehetjük:

2023. végén a teljes munkaidős dolgozók száma 183 fő volt, míg 2024. végére ez 199 főre emelkedett. Ez 16 fős növekedést jelent, ami a teljes állású munkavállalók bővülésére utal.

A részmunkaidős dolgozók száma 2023. végén 45 fő volt, míg 2024. végére 39 főre csökkent. A 6 fős csökkenés a részmunkaidős foglalkoztatás arányának visszaesését mutatja.

2023-ban az összes dolgozó létszáma 228 fő volt (183 teljes munkaidős + 45 részmunkaidős), 2024-ben ez 238 főre módosult (199 teljes munkaidős + 39 részmunkaidős). Az összes dolgozói létszám tehát 10 fővel nőtt, miközben a foglalkoztatási szerkezet változott. A foglalkoztatási szerkezet a teljes munkaidős alkalmazottak arányának növekedésével a stabilabb és kiszámíthatóbb munkaviszony irányába mozdult el.

Főállású teljes munkaidős oktatók összetétele
2024.01.01. – 2024.12.31.

Besorolás	Létszám 2023.12.31 (fő)	Tudományos fokozat		Állami díjazottak	Fokozat nélküli	Létszám 2024.12.31 (fő)	Tudományos fokozat		Állami díjazottak	Fokozat nélküli
		PhD	DLA				PhD	DLA		
Egyetemi tanár	12	5	3	4	4	11	4	3	4	4
Főiskolai tanár	2			1	2	2			1	2
Egyetemi docens	18	10		8	8	26	15	1	10	10
Főiskolai docens	1			1	1	1			1	1
Egyetemi adjunktus	15	7		8	8	10	3		7	7
Főiskolai adjunktus	4			4	4	3			3	3
Tanársegéd	6				6	5				5
Mesteroktató	16			1	16	16			1	16
Egyetemi gyakorló	1				1	0				0
Művészstanár	42				42	44				44
Összesen:	117	22	3	27	92	118	22	4	27	92

Az adatok alapján az alábbi főbb változások figyelhetők meg 2023 és 2024 között:

Összes dolgozói létszám változása besorolás szerint

- Oktatók száma: 117 főről 118 főre nőtt (+0,85%)
- Kutatók száma: 22 főről 22 főre nőtt (0,00%)
- Tanársegédek száma: 6 főről 5 főre csökkent (-16,7%)
- Adjunktusok száma: 19 főről 13 főre csökkent (-31,58%)
- Docensek száma: 19 főről 27 főre nőtt (+42,11%)
- Professzorok száma: 14 főről 13 főre csökkent (-7,14%)

A tanársegédek és adjunktusok számában csökkenés figyelhető meg, míg a docensek számának növekedése a legjelentősebb, amely a tudományos munka bővülését jelzi. Az oktatók száma összességében növekedett, de ez a növekedés kis mértékű (+0,85%). A professzorok (egyetemi és főiskolai tanárok) számában kisebb csökkenés történt, amit az egyetemi tanárok számának 1 fővel történő csökkenése okozott.

A tudományos fokozattal rendelkező munkavállalók számának növekedése (PhD/DLA fokozattal rendelkezők száma +12,5%-kal 25 főről 26 főre nőtt) az intézmény azon stratégiáját tükrözi, amely a magasabb tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók arányának növelésére törekszik. Az Egyetem célja az a tudományos és kutatói háttér erősítése, amely a kutatás minőségét és a képzés színvonalát is javítja. A PhD/DLA fokozattal rendelkezők számának növekedése azt mutatja, hogy az Egyetem elkötelezett a kutatás és a tudományos karrier előmozdítása mellett.

A 2024. évben adható cafeteria elemek közül az alábbi béren kívüli juttatások kerültek kifizetésre:

Megnevezés	Nettó összeg (eFt)	Személyi jövedelemadó (eFt)	Szociális hozzájárulási adó (eFt)	Összesen (eFt)
SZÉP kártya összesen:	110 513	17 176	14 886	142 575

A cafeteria rendszer egy rugalmas, mindkét fél számára előnyös béren kívüli juttatási forma, amely hozzájárul a munkahelyi elégedettséghez és az intézmény versenyképességéhez. Az Egyetem számára kiemelten fontos a jól teljesítő munkavállalók megtartása és motiválása, ezért a vezetés arra törekszik, hogy a költségek optimalizálása mellett magasabb nettó juttatást biztosítson dolgozóinak. Ennek szellemében 2024-ben is fenntartotta a korábban kialakított cafeteria rendszert, amelyet év végén egy egyszeri, kiegészítő béren kívüli juttatással egészített ki.

A funkcionális területek szerepe az Egyetem működésében

Az Egyetem funkcionális területei kiemelkedő fontossággal bírnak az Intézmény hatékony és zavartalan működésében és a hallgatók, oktatók, valamint a dolgozók számára nyújtott szolgáltatások biztosításában, miáltal különféle funkciókat látnak el és számos kulcsfontosságú feladatot végeznek.

A Campus Igazgatóság az Egyetem valamennyi épületének és eszközeinek műszaki állapotát felügyeli, figyelemmel kíséri az épületeket működtető épületgépészeti, erős- és gyengeáramú rendszerek, gázellátó rendszerek, oktatás technológiai berendezések és rendszerek működését. Gondoskodik a működési feltételek folyamatos biztosításáról, a karbantartások, időszakos felülvizsgálatok, ellenőrzések elvégzéséről. Hibák felmerülésekor megszervezi a javításokat az oktatási tevékenységhez alkalmazkodva. Elvégzi a beruházások, felújítások előkészítését, lefolytatja a beszerzéseket. Koordinálja, ellenőrzi és felügyeli a gépjárművek üzemeltetését, eleget tesz a gépjármű tulajdonosi és fenntartói kötelezettségeknek.

A műszaki osztály folyamatos kapcsolatot tart a kivitelezőkkel az építészeti, épületgépészeti és elektromos munkák megvalósításánál, az eszköz beszerzések területén a beszállítókkal, közreműködik az eredményes teljesítésben. A kisebb Intézményi ingatlan karbantartási és hibaelhárítási feladatokat 3 fő saját karbantartó szakmunkással látjuk el. A saját karbantartóink számára karbantartási anyagokkal, szerszámokkal, kézi műszerekkel biztosítjuk a napi feladatok ellátását. Az összetett feladatokat, az előre nem tervezhető nagyobb javításokat

vagy speciális szakértelmet, felszereltséget és jogosultságot igénylő beavatkozásokat szerződött külső partnerek bevonásával valósítjuk meg.

Az informatikai terület felelős az Intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó informatikai és oktatástechnikai rendszerek üzemeltetési feladatainak ellátásáért, felhasználók közvetlen támogatásáért. Feladatai közé tartozik az oktatásban használt és dolgozói kliens számítógépek telepítése, hardveres és szoftveres karbantartása, frissítése, hibakeresés és -elhárítás.

Sajnálatos módon az év első negyedében távozott a szakmailag elhivatott és dinamikus Campus Igazgató, aki az elmúlt két év során kiemelkedő szerepet vállalt az Egyetem energiafelhasználásának optimalizálásában, különösen a rezsiválság idején, amikor az energiaárak drasztikusan emelkedtek. Munkáját nagyfokú elkötelezettség, kitartás és széleskörű szakértelem jellemezte, irányítása alatt a Campus Igazgatóság valamennyi területének működését körültekintően és hatékonyan koordinálta. A munkakör betöltésére fél hónap elteltével sor került, április 1-jétől új Campus Igazgató látja el a feladatokat.

A Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság a kiszolgáló tevékenységét az Egyetem valamennyi Igazgatóságával, oktatási részlegével együttműködve, folyamatos kapcsolattartás mellett végzi. Az Igazgatóság felelős az Egyetem költségvetésének kezeléséért és felügyeletéért, amely számos kulcsfontosságú feladatot foglal magában. Ide tartozik az intézményi költségvetés tervezése, a bevételek és kiadások nyomon követése, a folyamatba épített ellenőrzések végrehajtása, valamint a pénzügyi jelentések elkészítése. A pénzügyi terület különösen meghatározó szerepet játszik az egyetemi források hatékony és takarékos felhasználásában.

Az emberi erőforrások területe az egyetemi dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos adminisztratív és munkaügyi feladatokat látja el. Felelősségi körébe tartozik a munkaviszony létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos ügyintézés, a munkabérek és egyéb juttatások számfejtése, valamint a TB-ellátásokkal kapcsolatos dokumentumok kezelése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé. Nyilvántartja és jelenti a különböző juttatásokat, valamint gondoskodik a rehabilitációs hozzájárulási adó bevallásáról és elszámolásáról. További feladatai közé tartozik az eseti és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatokra történő beutalások elkészítése, a visszaérkező orvosi szakvélemények személyi anyagban történő rögzítése, valamint az utazási költségterítésekkel kapcsolatos elszámolások és számfejtés elkészítése.

Az Igazgatóság munkatársai a napi operatív munka mellett kiemelten kezelik az egyetemi programokhoz kapcsolódó munkaügyi, pénzügyi és számviteli feladatok időben történő lebonyolítását. Az elmúlt években a modellváltás előtt nem tapasztalt mértékű egyetemi szervezésű események és programok következtében az Igazgatóság munkavégzésének üteme átalakult, azonban a határidők betartása és a pénzügyi szabályoknak való megfelelés továbbra is elsődleges szempont maradt.

Az Igazgatóság hatékony működésének kulcsa a stabil létszám és az erős belső együttműködés, amelyet jól mutat, hogy a modellváltás óta a szervezeti egységen belül nem volt fluktuáció. Az Igazgatóság továbbra is szorosan együttműködik az Egyetem többi szervezeti egységével annak érdekében, hogy a felmerülő kihívásokat eredményesen és hatékonyan kezelje.

A Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság kiemelt szerepet vállal abban, hogy támogassa az új munkatársak beilleszkedését és segítse szakmai felzárkózásukat a mindennapi közös munkavégzéshez. Nap mint nap arra törekszünk, hogy az adott funkcionális terület új kollégája minél hamarabb és alaposan megismerje a gazdasági terület általános feladatait és

folyamatait. Bár a társigazgatóságok új munkavállalóinak betanítása nem tartozik közvetlenül az Igazgatóság feladatai közé, minden esetben igyekeztünk gyors és részletes válaszokat adni a felmerülő kérdésekre, ezzel is hozzájárulva a zökkenőmentes beilleszkedéshez.

Az Igazgatóság munkatársai nemcsak a napi operatív feladatok ellátására koncentrálnak, hanem folyamatosan alkalmazkodnak a szoros határidőkhöz is. A napi standard munkák mellett rendszeresen érkeznek ad hoc jellegű belső és külső adatszolgáltatási igények, amelyeket az állandó feladatok mellett kell beilleszteni a munkamenetbe oly módon, hogy az idősavok ne sérüljenek, és minden határidőre elkészüljön.

A Tanulmányi Igazgatóság továbbra is központi szerepet tölt be a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézésében. Felelősségi körébe tartozik a hallgatói regisztráció és beiratkozás adminisztratív lebonyolítása, az órarend és a kurzusok kezelése, a tanulmányi előrehaladás nyomon követése, a diplomák kiadása, valamint a tanulmányi ügyekkel kapcsolatos tanácsadás és támogatás biztosítása.

2024 őszétől módosult az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz), amelynek értelmében a Tanulmányi Igazgató vette át az általános rektorhelyettesi feladatokat. A Tanulmányi Igazgatói pozíció betöltésére az év hátralévő időszakára egy tanulmányi ügyintéző kapott kinevezést. A Tanulmányi Igazgatóság humánerőforrás ellátottsága 2024. november 1-től a következőképpen alakult: 1 fő Tanulmányi Igazgató, 6+1 fő ügyintéző, akik közül egy fő kizárólag az előkészítő jogviszonyos hallgatóknak nyújt segítséget, valamint 2 fő a külföldi hallgatók ügyeit intézi, továbbá 1 külsős megbízott látja el NEPTUN teljes körű adminisztrációs feladatait.

Az Egyetem hatékony és sikeres működése érdekében elengedhetetlen a különböző adminisztratív területek összehangolt működése, amely egyúttal támogatja a magas színvonalú művészeti munkát is. Ennek biztosításához kulcsfontosságú, hogy ezen területek megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező humán erőforrással rendelkezzenek, így hozzájárulva az Intézmény jó hírnevének megőrzéséhez.

h) környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

A következő szövegrész a Campus Igazgató előző évi beszámolójából változatlan formában kerül átvételre, mivel a tájékoztatása szerint az elmúlt évben nem történt olyan változás, amely indokoltá tette volna annak aktualizálását.

Az Egyetem sokrétű és kiemelkedő szerepet tölt be a környezetvédelem és a veszélyes hulladék kezelése terén, éppen ezért fontosnak tartja, hogy a fenntartható jövő érdekében aktívan részt vegyen a környezettudatos tevékenységekben.

Ennek megvalósítása érdekében környezetbarát üzemeltetési gyakorlatokat vezettünk be, mint pl.: az energiahatékonyság növelése (lecsökkentett hőmérsékletek, gépészeti rendszerek vezérlésének felülvizsgálata, szivattyúcserek, világítás korszerűsítés, víztakarékos perlátorok felszerelése), és a hulladékcsökkentési programok bevezetése.

A működés során megtermelt hulladékot, ideértve a veszélyes hulladékot (száraz elem és a fénycsővek) az Egyetem megfelelően kezeli és ártalmatlanítatja, hogy ezzel is minimalizálja a negatív környezeti hatásait.

Oktatóprogramok, kampányok és események révén az Egyetem felhívja a diákok és a munkavállalók figyelmét a környezetvédelem fontosságára és a hulladékcsökkentés lehetőségeire. Ezáltal hosszú távú tudatosságot alakít ki a környezetvédelem terén.

i) a megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

Az Egyetem működéséről és pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló kiemelt fontosságú az Intézmény transzparens működésének és pénzügyi stabilitásának biztosítása szempontjából. A Szt. 4. § (2) bekezdése előírja, hogy a beszámolónak megbízhatónak és valósnak kell lennie, és teljeskörűen alkalmazni kell a törvényben előírt szabályokat, különös tekintettel a számviteli alapelvekre.

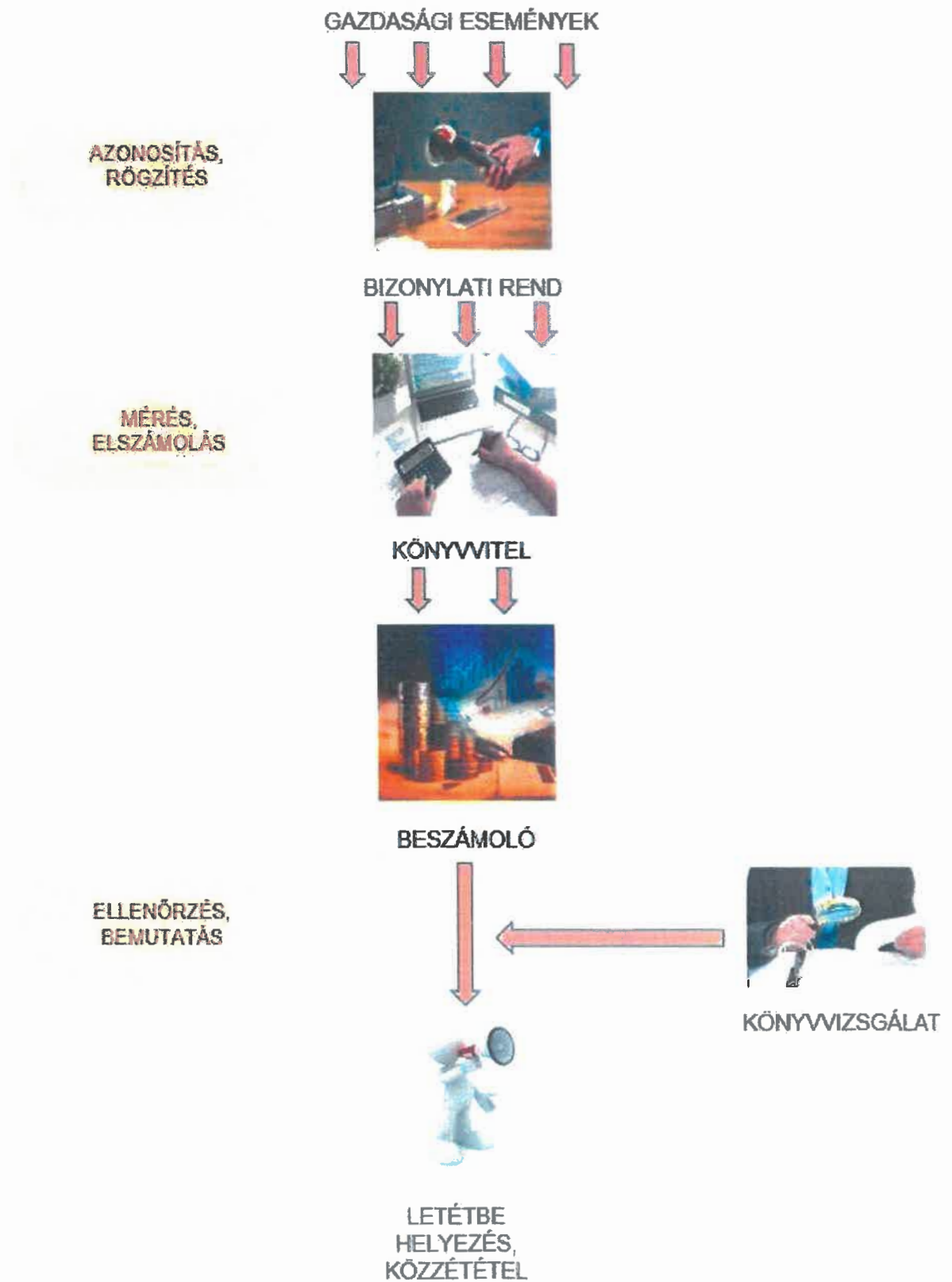
A beszámoló számszaki részei, mint a mérleg, eredménykimutatás és cash flow kimutatás, bár jelentős mértékben összevontak és strukturáltak, önmagukban nem mutatják teljesen azokat a folyamatokat, amelyek hatással voltak az az adott kimutatás valamely értékére. Emellett a beszámolóhoz tartoznak kiegészítő szöveges részek is, amelyekben magyarázatok és egyéb információk találhatók, segítve ezzel a megbízható és valós összkép kialakítását.

Az egyes részek egymásra épülve és egymást kiegészítve járulnak hozzá a valóságos kép kialakításához. Az Egyetem által alkalmazott számviteli rendszer nagyban hozzájárul ehhez a folyamathoz. Ez a rendszer nem csupán az egyetem vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét segíti azonosítani és nyomon követni, de lehetőséget teremt arra is, hogy objektív információk álljanak rendelkezésre a menedzsment döntéshozatala során.

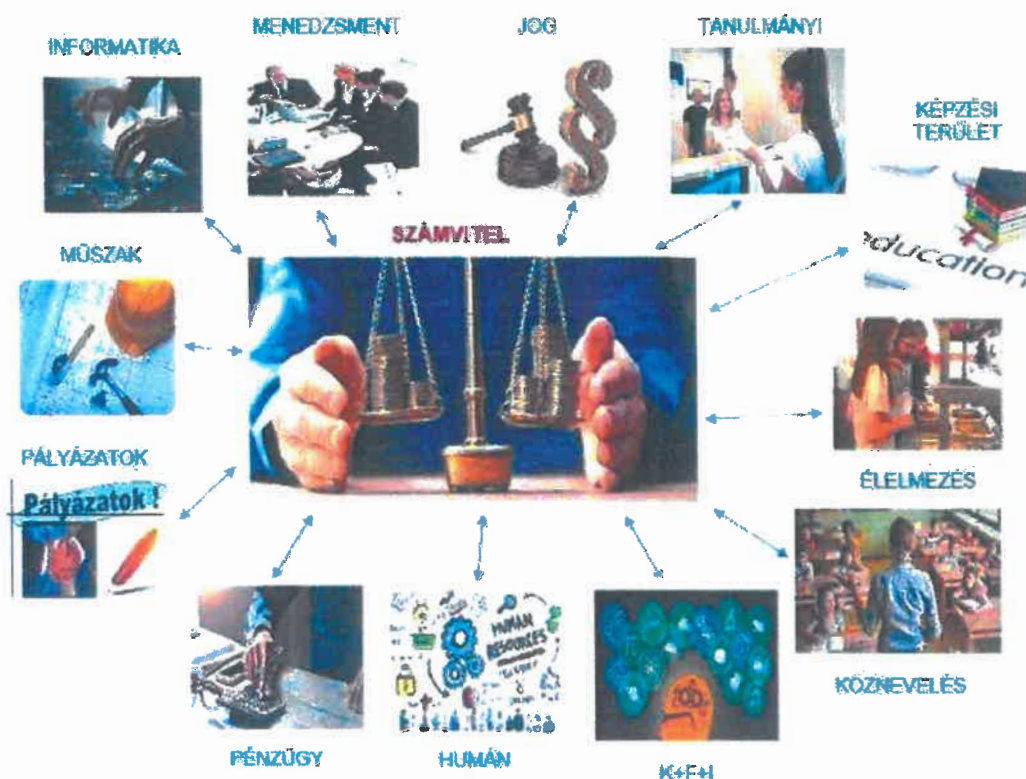
Az Egyetem számviteli rendszere nemcsak a belső működést szolgálja, hanem a jogszabályi követelményeknek is megfelel. A rendszer működtetése és továbbfejlesztése során a humán erőforrás és egy modern számviteli információs rendszer kulcsfontosságú szerepet játszanak, figyelembe véve a jogszabályi és szakmai előírásokat.

A cél az, hogy az Egyetem gazdálkodása átlátható legyen, és a vezetés számára elérhető legyen minden szükséges információ a hatékony döntéshozatalhoz.

A számviteli információs rendszer felépítése



A számvitel kapcsolata más területekkel



- j) támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegek támogatásonként (Civil tv. 29. § (4))

A beszámolási időszakban az Egyetem által végleges jelleggel elszámolt támogatásokat jelen kiegészítő melléklet C. 2. d) pontja tartalmazza.

- k) főbb tevékenységek és programok (Civil tv. 29. § (5))

A beszámolási időszakban az Egyetem működése keretében végzett főbb tevékenységeinek és programjainak bemutatását az A. I. 2.6. pontja tartalmazza.

- l) kapcsolt felekkel lebonyolított, nem szokásos ügyletek

A beszámolási időszak során az Egyetem nem folytatott rendhagyó üzleti tranzakciókat kapcsolt felekkel.

- m) mérlegen kívüli tételek (Szt. 90. § 4 a))

Mérlegen kívüli kötelezettségek között a 0. számlaosztályban került könyvelésre az a vállalkozási szerződésből származó vállalt kötelezettség, amely a mérleg fordulónapján fennállt, azonban mérlegtételenkénti szerepeltetése jövőbeni eseménytől függ, ezért bekövetkezése bizonytalan:

- DENCO Klimatechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 288.955.852 Ft+áfa
Szerződés tárgya: építőipari kivitelezési tevékenység, építési-szerelési és egyéb munkák.