**Szakdolgozati protokoll**

**2025-2026-es tanév**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Határidő** | **Tevékenység** | **Szervezet / személy** |
| **2026 tavaszi leadás** |
| 2025. szeptember | Konzultáció megkezdése | hallgató → konzulens |
| 2025. december 20. | ***Szakdolgozati konzultáció 1.*** értékelés (megfelelt vagy nem felelt meg) beírása | (belső) konzulens → Neptun  |
| 2026. március 31. | Szakdolgozat hallgató által vállalt utolsó verziójának elküldése WORD-formátumban | hallgató → konzulens |
| 2026. április 15. | A konzulens utolsó értékelésének megküldése | (belső) konzulens → hallgató  |
| 2026. április 25.  | ***Szakdolgozati konzultáció 2*.** értékelés (megfelelt vagy nem felelt meg) beírása | (belső) konzulens → Neptun  |
| egyéni ütemben | Szakdolgozat véglegesítése (belépőszint, eredetiségnyilatkozat csatolása mellékletként) | hallgató (aki sikeresen teljesítette a szakdolgozati konzultáció tárgyakat) |
| 2026. április 30. (csütörtök) 13.00 óra | Szakdolgozat feltöltése pdf-ben a Neptunba | hallgató |
| 2026. április 30 - május 15. | Szakdolgozatok opponensekhez rendelése, jóváhagyása és a jóváhagyott lista TI-ra küldése | intézetigazgató → TI |
| 2026. április 30 - május 15. | Szakdolgozatok elektronikus letöltése a Neptunból | opponens, TI |
| 2026. április 30. | 2027-es szakdolgozati tématerületek meghirdetése | tanszékvezető |
| 2025. május 25 - május 31.  | **Szakdolgozati értékelősablon** (opponensi vélemény) leadása e-mailben, .pdf formátumban a tanulmanyi@mte.eu címre. | opponens → TI |
| 2026. június 10. (szerda) | Opponensi vélemények továbbítása e-mailben a hallgatóhoz a Neptunban rögzített email címére | TI → hallgató |
| **2027 tavaszi leadás** |
| 2026. január 31. | Szakdolgozati témák meghirdetése az MTE honlapján | tanszékvezetők |
| 2026. május 31. | **2027-es szakdolgozati témabejelentő** és konzulens nevénekleadása  | végzős hallgató → TI → intézetigazgató |
| 2026. június 15. | Intézetigazgató jóváhagyása (lejelentett szakdolgozatok témájának és a konzulens személyének jóváhagyása - külső konzulens esetén belső konzulens kijelölése is) | intézetigazgató → TI (e-mailben küldi a hallgatónak) |