

PÁLYÁZATI PROJEKTMENEDZSER *(pre- és post-award, pénzügyi fókusz)*

Magyar Táncművészeti Egyetem – Pályázati Igazgatóság

Intézményünk Pályázati Igazgatósága pályázati projektmenedzser munkatársat keres határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaviszonyban. A munkakör középpontjában a pályázati projektek pénzügyi folyamatainak önálló felelősséggel történő kezelése, valamint a kapcsolódó szakmai és adminisztratív folyamatok összefogása és koordinálása áll, a pályázatok teljes életciklusán át.

Feladatok

- A pályázati projektek pénzügyi tervezésének, megvalósításának és elszámolásának önálló kezelése.
- A projektmegvalósításban részt vevő szakmai, adminisztratív és gazdasági szereplők munkájának összehangolása.
- A pályázat-előkészítés és -megvalósítás teljes folyamatának összefogása és szervezése *(információk összegyűjtése és megosztása, feladatok és határidők kijelölése és nyomon követése)*.
- Pályázatok, költségvetések, módosítások és elszámolások rögzítése és kezelése hazai pályázati rendszerekben.
- A pénzügyi rész- és záróelszámolások elkészítése, továbbá a kapcsolódó szakmai beszámolók összeállításának koordinálása.
- A projektekhez kapcsolódó pénzügyi és adminisztratív dokumentációk kezelése
- Kapcsolattartás a szakmai megvalósítókkal, valamint a támogató és közreműködő szervezetekkel.

Elvárások

- Tapasztalat pályázati projektek pénzügyi kezelésében.
- Gazdasági végzettség nem feltétel, azonban ilyen végzettség hiányában legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat szükséges, amelyet kérünk, a narratív önéletrajzban bemutatni.
- Hazai pályázati rendszerek gyakorlati ismerete.
- Magabiztos irodai programhasználat, különösen Microsoft 365 környezetben.
- Aktív angol nyelvtudás.
- Pontos, felelősségteljes munkavégzés.
- Határidők betartása, jó terhelhetőség.
- Önálló munkavégzés és együttműködési készség.

Előnyt jelent

- Tapasztalat több pályázati területen, különösen KFI-, kulturális, infrastrukturális beruházási, valamint szociális és esélyegyenlőségi projektekben.
- Nemzetközi pályázati rendszerekben szerzett tapasztalat.

- Adatkezelési és riportálási eszközök használatában szerzett gyakorlat, ideértve a strukturált adatelemzést és az áttekinthető kimutatások készítését (pl. Power BI vagy azzal egyenértékű megoldások).
- Felsőoktatási vagy közsférabeli intézményi tapasztalat.

Munkavégzés helye

- 1145 Budapest Columbus u. 87-89.

Jelentkezés módja

A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- narratív önéletrajz, amelyben a jelentkező összefüggő szöveges formában mutatja be a pályázati projektek pénzügyi és adminisztratív kezelésében szerzett tapasztalatait, készségeit (gazdasági végzettség hiányában a releváns szakmai tapasztalat részletes bemutatásával);
- bérigény megjelölése;
- nyilatkozat arról, hogy a jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a jelentkezés során megadott személyes adatait a kiválasztási eljárásban részt vevő személyek megismerhessék;
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok (felvétel esetén eredetiben bemutatandók);
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetiben bemutatandó).

A jelentkezéseket elektronikus úton várjuk a munkaugy@mte.eu e-mail címre. Kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntessék fel: **„Pályázati projektmenedzser”**.