

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat,**

másrészről

Név: _____

Születési név: _____

Szül. hely, idő: _____

Anyja születési neve: _____

Állandó lakcím: _____

Értesítési cím: _____

Adóazonosítójel: _____

Tajszám: _____

Az Ösztöndíjas magánszemélyként nyitott, saját nevére szóló bankszámlájának száma:

Telefonszám: _____

E-mail-cím: _____

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

együttesen a továbbiakban Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdetett a **felsőoktatásban részt vevő hallgatók** részére, a 2026/2027-es tanévre RÖPF-26/27. azonosítószámon (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat a 2026. szeptember 1. - 2027. június 30. időszakra szól, célja a felsőoktatásban tanuló kiemelkedő tehetségű, magát roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók olyan egyéni szakmai céljai, tevékenysége elérésének, fejlődésének, munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének vagy szakmai karrier építésének támogatása, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja, továbbá a hallgatók anyagi támogatása.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Főpolgármestere a/..... főpolgármesteri határozattal nyertes pályázatnak minősített és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, felek az alábbiakról rendelkeznek.

A DOKUMENTUM KORLÁTOZOTTAN MEGISMERHETŐ ADATOT TARTALMAZ!

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től - 2027. június 30-ig terjedő időszaka.**
2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Ft, az 10 hónapra összesen 1.000.000 Ft, azaz Egymillió Ft** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas számára a „872202 Budapest Roma Ösztöndíjprogram” cím előirányzata terhére.
3. Az ösztöndíj összeg folyósítása két részletben történik az alábbi ütemezésben és feltételek szerint:
 - 3.1. **az első hat havi részlet (600.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés Felek általi aláírását követően, a jelen Szerződés **4.1. pont szerinti feltételek** teljesítése esetén, a 4.1. c) pont szerinti szakmai beszámoló – Fővárosi Önkormányzat részéről történő – elfogadását követő 8 napon belül;
 - 3.2. **a fennmaradó négyhavi részlet (400.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés **4.2. pont szerinti feltételek** teljesítése **esetén 2027. július 12-ig;**
 - 3.3. mindkét részlet folyósítására vonatkozó feltétel a jelen Szerződés 4.1. c) és 4.2. b) pont szerinti szakmai beszámoló 6.2. pont szerinti elfogadása.
4. Az ösztöndíj nyújtásának feltétele, hogy az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak alatt aktív hallgatói jogviszonyban álljon ugyanazon felsőoktatási intézménnyel, továbbá ellássa a jelen Szerződés 6. pontja szerinti szakmai feladatot. Ezek igazolására az Ösztöndíjas köteles az alábbi dokumentumokat a Fővárosi Önkormányzat részére benyújtani:
 - 4.1. **Legkésőbb 2027. február 5-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév első (őszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezett, továbbá
 - b) a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félévét aktiválta, továbbá
 - c) a 2026/2027-es tanév első (őszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
 - 4.2. **Legkésőbb 2027. július 5-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézménye által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezett, továbbá
 - b) a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
5. A folyósított ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak – többek között –, ha annak a folyósítása az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik.

AZ ÖSZTÖNDÍJ SZAKMAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6. **Az Ösztöndíjas kötelezettsége** – felsőfokú tanulmányain, továbbá a tanulmányaival összefüggő kötelező szakmai gyakorlaton kívüli – olyan szakmai tevékenység legalább 2027. május 31-ig történő végzése, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja.

A szakmai tevékenység megnevezése: _____

_____.

(a továbbiakban: Szakmai tevékenység).

A Szakmai tevékenység során ellátott feladat(ok) leírását a jelen Szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

- 6.1. Az Ösztöndíjas kötelezettsége, hogy az ösztöndíjjal érintett időszak alatt elvégzett Szakmai tevékenységéről félévenként egy-egy szöveges beszámolót készítsen, és azokat elektronikus úton a Fővárosi Önkormányzat részére a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal benyújtsa a jelen Szerződés 4. pontjában foglaltak szerint.
 - 6.2. A Fővárosi Önkormányzat a benyújtott beszámolók elfogadásáról, el nem fogadásáról, esetleges javítás szükségességéről, illetve a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő felhívásról 5 munkanapon belül elektronikus úton az Ösztöndíjast értesíti.
7. A **Fővárosi Önkormányzat vállalja** – az ösztöndíjprogramja keretében ingyenesen – az Ösztöndíjas szakmai céljainak támogatását – egyéni egyeztetést követően – az alábbiak szerint:
- a) havi rendszeres konzultáció;
 - b) egyéni mentorálás, különösen a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában vagy tulajdonában álló szervezetek és a Főpolgármesteri Hivatal bevonásával;
 - c) általános karriertanácsadási, munkajogi és állásinterjú érintő tájékoztató;
 - d) egyéni tanácsadás (szakirány és egyéni célok tematikában);
 - e) egyéni coach;
 - f) kommunikációs tréning (egyéni egyeztetés és célok alapján).

KAPCSOLATTARTÁS

8. A Fővárosi Önkormányzat a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyt (vagy az általa meghatalmazott személyt) jelöli ki:

Szakmai kérdésekben

Név:

Telefon

E-mail:

Ösztöndíj folyósítási kérdésekben:

Név:

Telefon:

E-mail:

9. A Fővárosi Önkormányzat a kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról köteles az Ösztöndíjast haladéktalanul írásban értesíteni.
10. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a hallgatói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést érinti.
11. A kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül Szerződésmódosításnak.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

12. A jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre, lejáratának napja a Szerződés 3.2. pontja szerinti második részlet átutalásának napja.
13. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződéstől elállni.

Az elállásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül, írásban közli.

14. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.2. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az azonnali hatállyal történő felmondásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül, írásban közli.
15. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy hallgatói jogviszony megszűnésével) szűnik meg, a Szerződés megszűnésének napja az Ösztöndíjas által az oknak a Fővárosi Önkormányzattal való közlésének napja vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzésének napja. A Szerződés e pont szerinti megszűnését – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül írásban közli.
16. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással igazolja. A Szerződés teljesítését Felek csak aktív hallgatói jogviszony fennállása esetén, a Szerződés közös megegyezéssel történő módosításával függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
17. A Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolás részeként – a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – a Fővárosi Önkormányzat a kifizetett összegről kimutatást készít.
18. Felek megállapodnak, hogy a Rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti – Ösztöndíjas által benyújtandó – beszámolóként a jelen Szerződés 6. pontja szerinti, Fővárosi Önkormányzat által elfogadott beszámolókat szolgálnak.
19. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

20. Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát megismerte és megértette.
21. Jelen Szerződés a felek által történő aláírás napján, amennyiben azt a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
22. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
23. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Megállapodás rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.
24. Jelen Szerződés 3 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjast illeti meg.

Jelen Szerződést a felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026... ..

Budapest, 2026.

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
Karácsony Gergely
főpolgármester

.....
Ösztöndíjas

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2026..

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

Szöveges beszámoló az ösztöndíjjal érintett időszak alatt végzett szakmai tevékenységről

A nyertes pályázatban a 2026/2027-es tanévre megnevezett szakmai célok megvalósítása az alábbiak szerint történt:

A pályázati adatlapon rögzített szakmai cél megnevezése	A szakmai cél megvalósításának és eredményeinek bemutatása	A szakmai cél miként, mennyiben szolgálja Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását?	A megvalósítás akadályai, nehézségei	Egyéb megjegyzés

Dátum

Ösztöndíjas aláírása

A Fővárosi Önkormányzat nevében az első / második *{a megfelelő aláhúzendő}* félévre szóló szakmai beszámolót az alábbi megjegyzéssel:

elfogadom

/

nem fogadom el.

Dátum

Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály