



Magyar
Táncművészeti
Egyetem

MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM

HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÓ

2026/2027



TARTALOMJEGYZÉK

1 KÖSZÖNTŐ	6
Rektori Köszöntő	7
Hallgatói Önkormányzati köszöntő	8
2 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL	9
2/1. Az egyetem története	10
2/2. Campus térkép	11
2/3. Az MTE szerkezeti felépítése (organogram)	12
3 AZ EGYETEM FELÉPÍTÉSE	13
3/1. Az Egyetem vezetése	14
3/2. Az Egyetem oktatási szervezeti egységei	14
3/2.1 Táncművészképző Intézet (TMI)	14
3/2.2 Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézet (KTPI)	14
3/2.2.1 Tanszékek	15
4 HALLGATÓI ÜGYEKKEK FOGLALKOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK	16
4/1. Tanulmányi Igazgatóság	17
4/2. Munkatársak	17
4/3. Nemzetközi ügyintézők	19
4/4. Fogymatékossügyi koordinátor	19
5 KÜLÖNBÖZŐ HALLGATÓI ÜGYEK ADMINISZTRÁLÁSÁRÓL	20
5/1. Hallgatói Követelményrendszer (HKR)	21
5/2. Átsorolás	23
5/3. Képzési szerződés	24
5/4. Beiratkozás	24
5/5. Regisztráció	25
5/6. Tárgyfelvétel	25
5/7. Kurzusok	25
5/8. Vizsgák	26
5/9. Kritériumtárgy	26
5/10. Fő tárgy	26
5/11. Hiányzás	27
5/12. Kredit	27

TARTALOMJEGYZÉK

5/13. Kreditátvitel	27
5/14. Hallgatói jogviszony megszűnése	27
5/15. Tanulmányok szüneteltetése	28
5/16. Kedvezményes tanulmányi rend	29
5/17. Egyetemen kívüli fellépés szabályai	29
5/18. Abszolutórium: végbizonyítvány	29
5/19. Szakdolgozat	30
5/20. Portfólió	30
5/21. Záróvizsga	31
5/22. Oklevél	31
5/23. Etikai panaszok kezelése	31
5/24. Kérvények	31
5/25. Diákigazolvány	32
5/26. Tanév rendje	32

6 HALLGATÓI TANULÁST TÁMOGATÓ RENDSZEREK

33

6/1. Neptun	34
6/2. EduID	34
6/3. Asimut	36
6/4. Course Garden	37
6/5. Microsoft 365	37
6/6. Wifi hálózat használata	37

7 PÉNZÜGYEK

38

7/1. Ösztöndíjak	39
7/1.1. Tanulmányi ösztöndíj	39
7/1.2. Rendszeres szociális ösztöndíj	39
7/1.3. Rendkívüli szociális ösztöndíj	40
7/1.4. Alaptámogatás	40
7/1.5. Bursa Hungarica Ösztöndíj	41
7/1.6. A Magyar Táncművészeti Egyetem Ösztöndíja	41
7/2. Egyéb pályázatok	42
7/2.1. Pannónia Ösztöndíjprogram	42
7/2.2. Magyar Táncművészeti Egyetem Művészeti Tanács ösztöndíja	43
7/2.3. Magyar Táncművészeti Egyetem Tehetségkövete	43

TARTALOMJEGYZÉK

7/2.4. Tériné Horváth Margit-díj	43
7/2.5. Elisabeth Danailov-díj	43
7/2.6. Havas Ferenc Emlékdíj	43
7/2.7. Török Jolán ösztöndíj	43
7/2.8. Kun Zsuzsa-díj	43
7/2.9. Zórándi Mária-díj	44
7/3. Diákhitel	44
7/4. Hallgatók által fizetendő díjak	44
7.4.1. Önköltség	44
7.4.2. Egészségügyi hozzájárulás	44
7.4.3. Térítési és szolgáltatási díjak	46
8 KÖZÉLET ÉS TEHETSÉGGONDOZÁS	47
8/1. Közélet	48
8/2. Tehetséggondozás	48
9 SZOLGÁLTATÁSOK	49
9/1. Vályi Rózsi Könyvtár	50
9/2. Karrier iroda	51
9/3. Művészeti Menedzsment	52
9/4. Stúdió	52
9/5. Kollégium	52
9/6. Webshop – jegyzetbolt	53
9/7. Menza	53
9/8. Jelmeztár	54
9/9. Gyakorlási lehetőség	54
9/10. Bringatároló	55
9/11. Parkolás	55
10 KÉPZÉSEK	56
10/1. Angol nyelvi képzés	57
10/2. Nyári kurzusok	57
10/3. Továbbképzési lehetőségek	57

TARTALOMJEGYZÉK

11 SZAKOS TÁJÉKOZTATÁS	58
11/1. Alapképzések	59
11/1.1. Koreográfus alapképzési szak	59
11/1.2. Táncművész alapképzési szak	60
11/1.3. Táncos és próbavezető alapképzési szak	60
11/2. Mesterképzések	61
11/2.1. Klasszikus balettművész	61
11/2.2. Koreográfus	62
11/2.3. Néptáncművész	62
11/2.4. Tánctanár	62
12 PRAKTIKUM	64
12/1. Posták, bankautomaták, gyógyszertár	65
12/2. Eszem-iszom	65
12/3. Hibabejelentés	65



1

KÖSZÖNTŐ

Kedves Elsőéves Hallgatók!

Engedjék meg, hogy felvételükhöz ezúton is gratuláljak magam és az Egyetem polgárainak nevében. Nagyon örülök, hogy a több, mint 75 éves múlttal rendelkező Magyar Táncművészeti Egyetem tagjaiként köszönthetem Önöket, akár a táncművész, akár a táncos és próbavezető, koreográfus vagy tánctanár szakra nyertek is felvételt.



Mint minden új kezdet, így gondolom az egyetemi tanulmányaik megkezdése is telve reményekkel, tervekkel és várakozásokkal indul. Szeretném, ha ez a hozzáállás, kedv és elhivatottság végig megmaradna tanulmányaik során. Az Egyetem vezetése és valamennyi dolgozója mindent megtesz majd azért, hogy az Önök tanulmányai a lehető legeredményesebbek legyenek, de úgy vélem, nem lehet figyelmen kívül hagyni Friedrich Nietzsche következő gondolatát: „Senki sem építheti meg számodra azt a hidat, amelyen pontosan át kell lépned az életed folyamán, senki, csak te magad.” Tehát az Egyetem segítsége mentén Önöknek, hallgatóknak kell célt kitűzniük maguk elé és mindent megtenni annak érdekében, hogy azt el is ériék.

Ehhez kívánok sok-sok erőt és kitartást, valamint, hogy a tánc szeretete végigkísérje életüket. Ezt a kiadványt a Tanulmányi Igazgatóság kollégái azzal a céllal hozták létre Önöknek, hogy az intézményen belüli könnyebb tájékozódásukat strukturált, praktikus információkkal segítsék a tanulmányaik megkezdésekor. Felmerülő kérdéseik és problémáik esetén örömmel állunk rendelkezésükre.

F. Molnár Márta

Fodorné Molnár Márta

a Magyar Táncművészeti Egyetem rektora

Kedves felvételt nyert hallgatótársaim!

Elsőként szeretnék szívből gratulálni Nektek az alapos felkészüléshez, és az azt megkoronázó sikeres egyetemi felvételhez – a Magyar Táncművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzata nevében! Nem túlzás azt mondanom, hogy az előttetek álló évek életek egyik legmeghatározóbb időszakává lesz. Meggyőződésem, hogy a Magyar Táncművészeti Egyetem polgáraként értékes tudással, szakmai tapasztalatokkal és felejthetetlen élményekkel fogtok gazdagodni. Lehet, hogy különböző helyekről érkeztek Hozzánk, de egy fontos közös pont biztosan összeköt Bennünket: a táncművészet iránti elköteleződés és a közös cél iránti szenvedély.

Most induló egyetemi utatokhoz sok kitartást, lelkesedést és sikerekben gazdag éveket kívánok!

Üdvözöllek Benneteket,

Kovács Kristóf

MTE HÖK alelnök
szociális ügyekért felelős tag





2

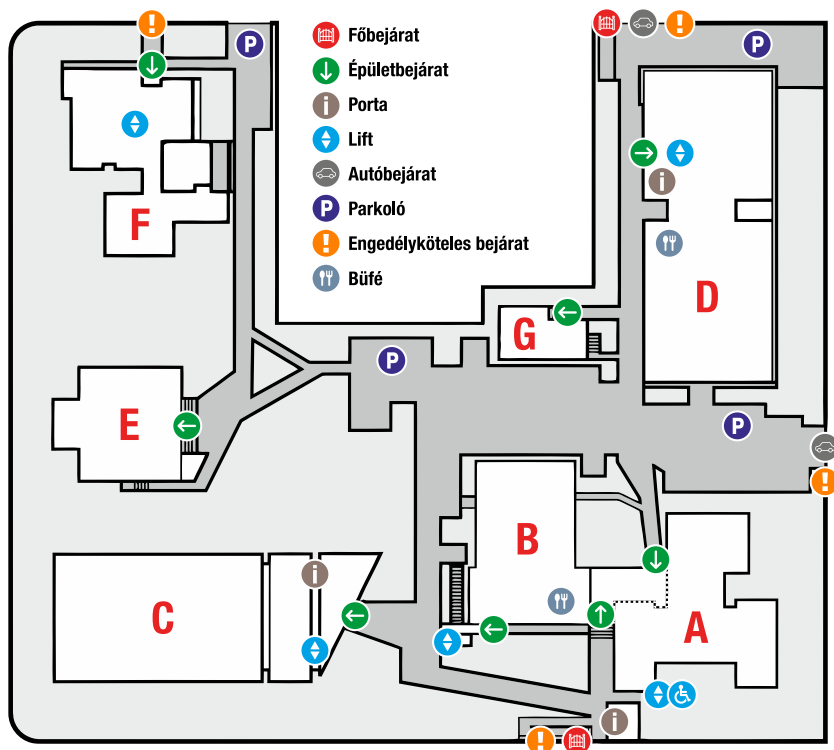
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL

2/1. Az egyetem története

1950 szeptemberében nyílt meg az Állami Balett Intézet, amely 1990. július 1-től a Magyar Táncművészeti Főiskola 2017. február 1-től a Magyar Táncművészeti Egyetem nevet viseli. Az 1983-ban főiskolává átszervezett, alapításától kezdve saját általános iskolát és (utóbb nyolcosztályos) gimnáziumot, továbbá középiskolai kollégiumot fenntartó intézmény a hazai művészeti felsőoktatásban egyedülálló modellt honosított meg. A megszerezhető végzettségi szintek folyamatosan emelkedtek: 1950-től középfokú, 1975-től felsőoktatási jellegű intézmény, 1983-tól főiskola, 2006-tól alap- és mesterképzést folytató főiskola, 2017-től alap- és mesterképzést folytató egyetem. A 2021-ben megtörtént modellváltást követően az intézmény fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány.



2/2. Campus térkép

**A épület**

- Rektor / Rektori Hivatal
- Gazdasági Főigazgató
- Rektorhelyettes
- Művészeti Menedzsment
- Nádasi Ferenc Gimnázium
- Üvegtárgyaló
- MTEA Tanácsterem
- Irattár
- Karrier Iroda

B épület

- ifj. Nagy Zoltán Színházterem
- Színházterem aula
- Büfé
- Díszlet- és Jelmeztár
- Öltözők
- Menza
- Szenátusi Tárgyaló

C épület

- Táncművészképző Intézet
- Tanszéki irodák
- Balett-termek
- Öltözők

D épület

- Koreográfus- és Táncpedagógusképző Intézet
- Tanulmányi Igazgatóság
- Tanszéki Irodák
- Előkészítő Balett Stúdió
- Campus Igazgatóság
- Vendégszobák
- Büfé
- Gyakorlati és elméleti előadótermek
- Öltözők
- Tetőterasz

E épület

- Vályi Rózsi Könyvtár, Levéltár és Tánctudományi Kutatóközpont
- Audiovizuális Stúdió
- Egészségügyi Csoport

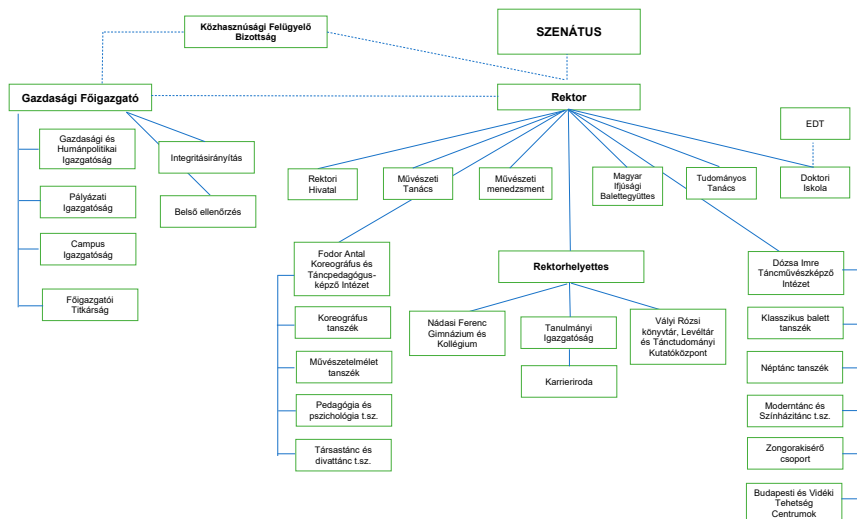
F épület

- Kollégium
- Kollégium Igazgató
- Egészségügyi Csoport

G épület

- Gazdasági és Humánpolitikai Igazgatóság

2/3. Az MTE szerkezeti felépítése (organogram)





3

AZ EGYETEM FELÉPÍTÉSE

3/1. Az Egyetem vezetése

REKTOR

Fodorné Molnár Márta

E-mail: rektor@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3434**

[A épület](#)

GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

Bóka Tibor

E-mail: foigazgato@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3434**

[A épület](#)

REKTORHELYETTES

Salát Magdolna

E-mail: salat.magdolna@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3434**

[A épület](#)

3/2. Az Egyetem oktatási szervezeti egységei:

3/2.1 DÓZSA IMRE TÁNCMŰVÉSZKÉPZŐ INTÉZET (TMI)

Elhhez az intézethez tartozik a szakmai előkészítő képzés, a táncművész alapképzési szak, valamint a néptáncművész és a klasszikus balett-művész mesterképzési szakok. Ezen szakok minden szakmai, illetve hallgatói kérdésében az intézet igazgatója felelős.

Dr. Macher Szilárd

Intézetigazgató

E-mail: macher.szilard@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 2782**

Barabás Katalin

Intézeti titkár

E-mail: barabas.katalin@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 2782**

3/2.2 FODOR ANTAL KOREOGRÁFUS- ÉS TÁNCPEDAGÓGUS-KÉPZŐ INTÉZET (KTPI)

Elhhez az intézethez tartozik a táncos és próbavezető alapképzési szak, a koreográfus alapképzési szak, valamint a tanári mesterképzési szakok. Ezen szakok minden szakmai, illetve hallgatói kérdésében az intézet igazgatója felelős.

Topolánszky Tamás

Intézetigazgató

E-mail: topolanszky.tamas@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3451**

Lázár Krisztina

Intézeti titkár

E-mail: lazar.krisztina@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3451**

3/2.2.1 Tanszékek

Klasszikus Balett Tanszék

Brieber Éva

E-mail: brieber.eva@mte.eu

Telefon: +36 1 273 2782

Néptánc Tanszék

Hortobágyi Gyöngyvér

E-mail: hortobagyi.gyongyver@mte.eu

Telefon: +36 1 273 2787

Koreográfus Tanszék

Bozsik Yvette

E-mail: bozsik.yvette@mte.eu

Telefon: +36 1 273 3451

Pedagógia és Pszichológia Tanszék

Dr. Lanszki Anita

E-mail: lanszki.anita@mte.eu

Telefon: +36 1 273 3453

Modern Tánc és Színházi Tánc Tanszék

Kalmár Attila

E-mail: kalmar.attila@mte.eu

Telefon: +36 1 273 2782

Társastánc és Divattánc Tanszék

Hájas Katalin

E-mail: hajas.katalin@mte.eu

Telefon: +36 1 273 3451

Művészetelméleti Tanszék

Konkolyné Dr. Kovács Ilona

E-mail: kovacs.ilona@mte.eu

Telefon: +36 1 273 3451

Zongorakisérő csoport

Kuruczné Teszter Nelli

E-mail: teszter.nelli@mte.eu

Telefon: +36 20 931 1921

Az egyetem oktatóival kapcsolatos információk [ezen az oldalon](#) érhetők el.





4

HALLGATÓI ÜGYEKKEL FOGLALKOZÓ
SZERVEZETI EGYSÉGEK

4/1. Tanulmányi Igazgatóság

A Tanulmányi Igazgatóság feladata a növendékek és a hallgatók teljes körű tanulmányi ügyinté-
zése, az órarendek elkészítése, valamint a belső és külső adatszolgáltatások kezelése.

1145 Budapest, Amerikai út 96.

E-mail cím: tanulmanyi@mte.eu

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 09:00–14:00

Kedd: 11:00–15:00

Szerda: 11:00–15:00

Csütörtök: 8:00–12:00

Péntek: 8:00–12:00

Szombat: ügyelet, változó rendben

Igazgató: **Vörös Szilvia**

voros.szilvia@mte.eu

Ügyfélfogadás előzetes egyeztetés alapján

4/2. Munkatársak

Demeter Enikő, tanulmányi ügyintéző

- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Néptánc – Budapest, Nyíregyháza, esti tagozat
- » Tanári mesterképzés (MA 120) – Néptánc, esti tagozat
- » Tanári mesterképzés (MA 60) tánctanár, esti tagozat

[D épület](#), 016-os tanulmányi iroda

E-mail: demeter.eniko@mte.eu

Telefon: **+36 1 800 9565, +36 30 832 1921**

Dávid Veronika, tanulmányi ügyintéző

- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Társastánc, esti tagozat
- » Tanári mesterképzés (MA 120) – Klasszikus balett, esti tagozat
- » Tanári mesterképzés (MA 120) – Modern tánc, esti tagozat
- » Tanári mesterképzés (MA 120) – Társastánc, esti tagozat
- » Tanári mesterképzés (MA 120) – Divattánc, esti tagozat

D épület, 016-os tanulmányi iroda

E-mail: david.veronika@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3436, +36 30 832 1920**

Gönczi Renáta, tanulmányi ügyintéző

- » Klasszikus balett előkészítő évfolyamok
- » Néptánc előkészítő évfolyamok
- » Modern tánc előkészítő évfolyamok
- » Színházi tánc előkészítő évfolyamok

D épület, 017-es tanulmányi iroda

E-mail: goncz.renata@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3449, +36 20 383 5761**

Körösligeti Zsuzsa, tanulmányi ügyintéző

- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Divattánc, nappali tagozat
- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Modern tánc, nappali tagozat
- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Színházi tánc, nappali tagozat
- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Modern tánc – Pécs, esti tagozat
- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Klasszikus balett évfolyam – Győr, esti tagozat
- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Klasszikus balett évfolyam – Budapest, esti tagozat

D épület, 015-ös tanulmányi iroda

E-mail: korosligeti.zsuzsa@mte.eu

Telefon: **+36 30 832 1881**

HALLGATÓI ÜGYEKKEK FOGLALKOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Varga Mária, tanulmányi ügyintéző

- » Koreográfus alapképzés, esti tagozat
- » Táncos és próbavezető (TÉP) - Modern tánc, esti tagozat
- » Stresszkezelés és kiegészítő szakirányú továbbképzés

[D épület](#), 015-ös tanulmányi iroda

E-mail: varga.maria@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3432, 06 30 137 7465**

Vörös Szilvia, tanulmányi ügyintéző

- » Táncművész alapképzés valamennyi szakiránya
- » Klasszikus balettművész mesterképzés
- » Néptáncművész mesterképzés
- » Táncos és próbavezető (TÉP) – Modern tánc – Budapest, esti tagozat
- » Tanári mesterképzés (MA 120) Tánc történet tanár, esti tagozat

[D épület](#), 014-ös tanulmányi iroda

E-mail: voros.szilvia@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3454**

4/3. Nemzetközi ügyintézők

Áder Nikolett nemzetközi koordinátor

- » nemzetközi ügyek koordinációja

[A épület](#) 13-as iroda, félelelet

E-mail: ader.nikolett@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3440, +36 30 145 9451**

Sebők Csilla nemzetközi (tanulmányi) hallgatói ügyintéző

- » nemzetközi hallgatók ügyintézése

[A épület](#) 13-as iroda, félelelet

E-mail: sebok.csilla@mte.eu

Telefon: **+36 1 273 3440, +36 20 513 9653**

4/4. Fogytékosügyi koordinátor

A koordinátor feladatai: az Egyetemen tanuló speciális szükségletű hallgatók regisztrálása, a tantárgy felvételben, továbbá az egyéb tanulmányi ügyekben való segítése; a hallgatók esetleges speciális igényeinek felmérése, az ehhez kapcsolódó támogatás jelzése, megszervezése és követése; koordinálás az oktatók és hallgatók között; folyamatos tanácsadás és konzultáció; fenntartói kérésre történő adatszolgáltatás.

Tringer Berta

E-mail: tringer.berta@mte.eu

[A épület](#) 13-as iroda, félemelet
ügyfélfogadás előzetes egyeztetés alapján



5

KÜLÖNBÖZŐ HALLGATÓI ÜGYEK
ADMINISZTRÁLÁSÁRÓL

5/1. Hallgatói Követelményrendszer (HKR)

A hallgatók jogait és kötelezettségeit, előkészítő és felsőoktatási tanulmányaikra vonatkozó szabályokat tartalmazó szabályozás a Hallgatói Követelményrendszer, rövid nevén HKR. A szabályzat legfőbb pontjait az alábbiakban összefoglaljuk, de minden érintett számára fontos legalább azt tudni, hogy mit is tartalmaz a szabályozás, hogy kérdés esetén tudja, hol is tud információt keresni.

A Hallgatói Követelményrendszer elérhetősége:

<https://mte.eu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly-2/hallgatoi-kovetelmenyrendszer/>

ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Azok a hallgatók, akik állami ösztöndíjasként kezdik meg tanulmányaikat, nyilatkozatban vállalják az állami ösztöndíj feltételeit. Ennek lényege, hogy a hallgatóknak oklevelet kell szereznie, mert amennyiben ez nem történik meg, úgy vissza kell fizetnie képzése költségeit. Az oklevél megszerzését követő 20 éven belül pedig az ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig magyarországi munkaviszonyt köteles fenntartani.

Az állami ösztöndíjas képzésben tanulók tanulmányaik alatt, ha teljesítik az ösztöndíj feltételeit, alapszakon 6 félév, mesterszakon 4 féléven keresztül állami ösztöndíjas státuszban tanulhatnak. Ezt követően a következő 2 félévben még ösztöndíjasként folytathatják tanulmányaikat, tehát nem kell önköltséget fizetni, de ezzel nő a magyarországi munkaviszonyban eltöltendő idő is.

Az állami ösztöndíjas szabályokról ezen az oldalon olvashat:

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>



Tisztelt Jelentkező!

Gratulálunk, rövidesen magyar állami ösztöndíjas hallgatóként folytathatja tanulmányait. Az alábbiakban összefoglaljuk a legfontosabb tudnivalókat a magyar állami ösztöndíjról.

MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJ

? Ki finanszírozza a képzést?

A felsőoktatási intézmény által biztosított képzésnek költségei vannak. Ezt a költséget vagy a hallgató, vagy – magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében – a magyar állam téríti meg a felsőoktatási intézménynek.

? Hogyan jön létre a magyar állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony?

Beiratkozáskor a leendő hallgatónak nyilatkoztatban kell vállalnia a magyar állami ösztöndíj feltételeit. Ekkor jön létre a hallgatói jogviszony, és ekkor válik a beiratkozó magyar állami ösztöndíjassá.



? Mit jelent a magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma?

A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, cserébe a hallgató meghatározott feltételeket teljesít.

? Milyen kötelezettségeket vállal a magyar állami ösztöndíjas hallgató?

1. Oklevélszerzés: a képzési idő másfélszeresén belül köteles oklevelet szerezni. Az oklevélszerzési határidőt a képzés kezdetétől számítják.
2. Munkavállalás: a sikeres oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani.

? Mi történik, ha a hallgató nem teljesíti a kötelezettségeit?

Ilyen esetekre a jogszabály szankciókat határoz meg, ugyanakkor a hallgató ezen esetekben is többféle kérelmezési lehetőséggel élhet.

? Mindenre vonatkoznak a kötelezettségek?

Néhány, jogszabályban meghatározott esetben a hallgató – kérelemre – mentesülhet a kötelezettségek teljesítése alól.

? Hol lehet tájékozódni a részletekről?

Részletes információ az Oktatási Hivatal honlapján, a www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij oldalon érhető el. Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Maros utca 19–21., (+36-1) 374-2100, allamiosztondij@oh.gov.hu

Sikeres felsőoktatási tanulmányokat kívánva, üdvözlettel:

Oktatási Hivatal
Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály

5/2. Átsorolás

Az átsorolás a finanszírozási formák közötti váltást jelenti. Az állami ösztöndíjas hallgatók számára ez veszélyt jelent, hiszen az átsorolás után tanulmányaikért költségtérítést kell fizetniük. Az önköltséges hallgatók számára ugyanakkor az átsorolás egy lehetőség tanulmányaik kedvezőbb finanszírozással való folytatására.

A finanszírozási formák közötti váltás négyféle módon történhet:

1. Képzési idő alapján

A képzési idő alapján félévente kerülhet sor önköltséges finanszírozási formába történő átsorolásra az alábbi hallgatóknál:

- » Aki kimerítette az állam által biztosított összes államilag támogatott félévet (ez jelenleg 12 félév a felsőoktatási szakképzésen, alapképzésen és mesterképzésen összesen).
- » Aki egy adott képzésen a képzési időt + két félévet elhasználta (a képzési időt a szak tanterve határozza meg).

2. Nyilatkozat alapján

A hallgató különféle okokból (például az aktuális tanulmányainál „drágább” felsőoktatási képzésben való részvétel) kéri állami ösztöndíjas státuszának megváltoztatását.

Félévente át kell sorolni önköltséges finanszírozási formába azokat a hallgatókat, akik az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatukat visszavonják.

3. Tanulmányi alapon

Azon hallgatók, akik két félév alatt nem szereztek legalább 18 kreditet vagy tanulmányi átlaguk nem éri el a 3,00-t.

4. Gyermekes, házas hallgató

A 30 év alatti:

1. már házasságban élő hallgatót gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját követő félévétől;
2. gyermekes hallgatót házasságkötése esetén a házasságkötés időpontját követő félévtől önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre kell átsorolni.

Ez a kedvezmény mindaddig megilleti a hallgatót, amíg 30. életévét be nem tölti vagy a felsőoktatási intézmény tanulmányi eredménye miatt (nem teljesített kreditszám vagy tanulmányi átlag miatt) önköltséges képzésre át nem sorolja. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy amennyiben ezen ok alapján kerül átsorolásra önköltséges képzésre, a kedvezményes átsorolás nem alkalmazható ismételten.

Az Egyetemnek – a hatályos jogszabályok alapján – az átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghoznia.

5/3. Képzési szerződés

Valamennyi, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, önköltséges képzésben részt vevő, továbbá az Egyetem által szervezett, iskolarendszeren kívüli akkreditált képzésben részt vevő személy Egyetemre történő beiratkozásának feltétele a képzési szerződés megkötése. A szerződésből két eredeti példányt kell készíteni, amelyből egyet a hallgatónak (tanfolyamon részt vevőnek) kell átadni. A másik példányt az Egyetem köteles – a külön jogszabályban meghatározott időtartamig – megőrizni. A megkötendő szerződés – egyebek között – az alábbi adatokat tartalmazza:

- » a szak megnevezését, amelyen a képzés folyik
- » a képzés munkarendjét: nappali / esti / levelező
- » a képzés szintjét: alapképzés / mesterképzés / szakirányú továbbképzés /
- » a képzés szervezőjének/végzőjének, helyének, időtartamának és a képzési díjának (önköltség összegének) leírását

A képzési szerződésben rögzített képzési díj a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható. A hallgató a félévre esedékes képzési díjat köteles az adott félévre vonatkozó határidőig befizetni. A befizetés módjáról [itt tájékozódhat](#). Amennyiben a hallgató az önköltség-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, a következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg. Ha az intézmény nem biztosítja a szerződésben foglalt képzést, az önköltség összege visszarár.

5/4. Beiratkozás

A hallgatói jogviszony az első beiratkozással jön létre, tehát a felvétel nem jelenti automatikusan a tanulmányok megkezdésének lehetőségét. A beiratkozást 2025. augusztus 29-én tartjuk, személyesen. A beiratkozás elmulasztásával a felvett nem válik hallgatóvá, így arra sincs lehetősége, hogy tanulmányait szüneteltetéssel kezdje.

5/5. Regisztráció

A hallgató minden félév elején a NEPTUN Rendszerben nyilatkozik, hogy tanulmányait folytatja vagy szünetelteti. Azt a félévet, melyben tanulmányait folytatja, aktív félévnek tekintjük. Amennyiben a hallgató az adott tanulmányi félévben nem regisztrál, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesíthet és tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető, tehát féléve passzív. Amennyiben a regisztrációt egymást követő két félévben elmulasztja, úgy hallgatói jogviszonya megszűnik. Regisztrálni a regisztrációs időszakban lehet, melynek pontos dátumát a félévre kiadott [oktatói rend](#) tartalmazza.

A regisztráció elmulasztását haladéktalanul jelezni szükséges a tanulmányi előadónál.

5/6. Tárgyfelvétel

A hallgatók az adott félévben elvégzendő tárgyakat a Neptun rendszerben veszik fel, a mintatanterv, illetve a tanulmányi előadójuk által összeállított kurzuskinálat szerint. Néhány esetben a tárgyfelvételt az adott szakért felelős tanulmányi előadó végzi el. Ezen folyamatokról a sokéves gyakorlat alapján a tanulmányi előadók folyamatosan e-mailben kommunikálnak a hallgatókkal.

5/7. Kurzusok

Az egyes képzések képzési programjai - mintatantervei tartalmazzák a képzésekben elvégzendő tanegységeket. A mintatantervek [ezen az oldalon](#) érhetőek el. Ezeket a tanegységeket eltérő típusú kurzusokkal lehet teljesíteni. Kurzus lehet előadás, gyakorlat, szeminárium, illetve órátlan tanegység, szigorlat, vizsgakurzus vagy kritériumtárgy is.

Előadás: az MTE-en kötelező részvétellel zajló, alapvetően az oktató előadására épülő kurzus. Jellemzően szóbeli vagy írásbeli vizsgával, esetleg beadandó dolgozattal zárul.

Gyakorlat: az MTE-n jellemzően a táncszakmai tárgyak teljesítésére szolgáló kurzus, ami az oktató által közvetített gyakorlati tudás révén támogatja a képzési program teljesítését. Jellemzően csoportos gyakorlati vizsgával, gyakorlati vizsgával vagy egyéb, a félév elején az oktató által ismertett formájú értékeléssel zárul.

Szeminárium: az MTE-n jellemzően az oktató és hallgató interakciójára épülő, kiscsoportos oktatási forma, melynek célja az elméleti tárgyakban elsajátítandó gyakorlati készségek fejlesztése.

tése. Jellemzően beadandó dolgozattal, zárthelyi dolgozattal vagy egyéb, a félév elején az oktató által ismertett formájú értékeléssel zárul.

5/8. Vizsgák

Vizsga: az előadásokat záró, jellemzően egyéni értékelési forma, melyben a hallgató szóban vagy írásban ad számot elméleti jellegű tudásáról.

Csoportos gyakorlati vizsga: a táncszakmai tárgyakat lezáró, csoportban zajló értékelési forma.

Szigorlat: több tanegység ismeretanyagának tudását értékelő vizsga.

Vizsgakurzus: amennyiben egy kurzus teljesítése nem volt sikeres, úgy, a hallgató előrehaladásának támogatása érdekében, a mintatantervtől eltérő félévben is teljesíthető vizsgakurzus formájában. Ebben az esetben a hallgató csak az értékelésben vesz részt.

5/9. Kritériumtárgy

Olyan, az abszolutórium vagy a záróvizsga megszerzésének feltételeként meghatározott vizsga, melynek teljesítése kötelező, ám az arra való felkészülés nem csak az egyetemi képzés keretein belül történhet. Az MTE-n ilyen kritériumtárgy a nyelvi alapvizsga.

Nyelvi kritériumtárgy: az MTE-n az oklevél megszerzésének feltétele a nyelvi kritériumtárgy teljesítése. A kritériumtárgy B1 szintű nyelvtudást és táncszakmai nyelvi ismereteket vár el. A kritériumtárgy teljesítése alól felmentést kapnak, akik

- » angol munkanyelvű/oktatási nyelvű mobilitási programban történő igazolt, legalább 1 féléves részvétellel vagy
- » legalább alapfokú (KER B1 szintű), államilag elismert angol vagy német komplex nyelvvizsgával vagy
- » emelt szintű, középfokú nyelvvizsgával egyenértékű, 60-100%-os, jeles minősítésű angol vagy német nyelv érettségi vizsga eredményt igazoló vagy
- » emelt szintű, nyelvvizsgát nem adó, de 47-59%-os, jó minősítésű angol vagy német érettségi vizsga eredményt igazoló vagy
- » középszintű, legalább 60-79%-os, jó, illetve
- » 80-100%-os, jeles minősítésű, középszintű angol vagy német nyelv érettségi vizsga eredményt igazoló bizonyítvánnyal.

A kritériumvizsga leírása [ezen az oldalon](#) található.

5/10. Főtárgy

Az adott szak képzési programjában és mintatantervében megjelölt tárgy, amely az adott képzés szakmai tartalmának gerincét adja. Ez az egyes szakok esetében:

- » táncos és próbavezető szakon minden szakirány a próbavezetés és az adott szakirány táncnyelve (klasszikus balett, modern tánc, színházi tánc, néptánc, társas tánc, divattánc), valamint a mintatantervben megjelölt tárgyak.
- » táncművész szak minden szakirányán az adott szakirány táncnyelve (klasszikus balett, modern tánc, színházi tánc, néptánc) valamint a mintatantervben megjelölt tárgyak.
- » tanári mesterképzésben az adott szakirány táncnyelve (klasszikus balett, modern tánc, társas tánc, néptánc.)

5/11. Hiányzás

Az MTE a táncszakmai képzésben nagy hangsúlyt helyez a személyes jelenlétre, hiszen a mozgásfejlesztés alapvető eszköze az interaktív, visszajelzésekre épülő személyes, folyamatos gyakorlás. Éppen ezért a kurzusok látogatáskötelesek. Amennyiben a hallgató nem rendelkezik kedvezményes tanulmányi renddel és az adott kurzusról való hiányzásainak mértéke meghaladja a 33%-ot, úgy a kurzus oktatója megtagadhatja a félév értékelését. A főtárgyak hiányzás miatti nem teljesítése, mivel a főtárgyak erős előfeltételei a továbbhaladásnak, a tanulmányok szükség szerinti megszakítását is eredményezheti.

5/12. Kredit

A kredit a hallgatói munka mértékegysége. Egy kredit = 30 hallgatói munkaóra. Ez a szám határozza meg, hogy egy-egy kurzus esetében kb. mennyi munkát jelent a hallgató számára a kurzus teljesítése. Alapképzésben 180, mesterképzésben 120 kreditet kell teljesíteni.

5/13. Kreditátvitel

Azon hallgatók kérhetnek kreditátvitelt, akik korábbi tanulmányaik során más felsőoktatási intézményben, vagy az MTE más szakán/szakirányán már teljesítettek bizonyos tantárgyakat, és ezeket szeretnék elismertetni jelenlegi képzésükön. A két kurzus akkor feleltethető meg egymásnak, ha azok tartalma legalább 75%-ban megegyezik. Ennek vizsgálatát az MTE Kreditátviteli Bizott-

sága végzi. A kreditátvitel folyamatával kapcsolatos kérdéseket az MTE Tanulmányi Igazgatósága várja a tanulmanyi@mte.eu e-mail címen. A kreditátvételrel kapcsolatos egyéb információk ezen az oldalon érhetők el: <https://mte.eu/hallgatoknak/kreditbeszamitas/>

5/14. Hallgatói jogviszony megszünése

A felsőoktatási tanulmányok hallgatói jogviszony keretében zajlanak. A hallgatói jogviszony megszünik az abszolutórium (végbizonyítvány), illetve az oklevél megszerzésével vagy a hallgató kérésére. Ám néhány esetben az intézmény egyoldalúan is megszüntetheti azt. Ezek az esetek azok, ha a hallgató

- » az intézetigazgató mentesítő döntése (engedélye) nélkül nem teljesíti a számára előírt, minimális 10 kredit értékét,
- » nem teljesíti a tanulmányok folytatásához szükséges minimális 3,00 (halmazott) súlyozott tanulmányi átlagot,
- » ha a szakmai főtárgyi vizsgán elégtelen érdemjegyet kapott, és a rektor által kijelölt bizottság előtt tett javítóvizsgán is elégtelenre vizsgázott,
- » az azonos tantárgyból tett sikertelen javító és ismétlő javítóvizsgáinak összesített száma eléri az ötöt (hat jegyszerzési lehetőséggel sem szerzett érvényes érdemjegyet),
- » a HKR 4. § (7) esetben, ha a szünetelő jogviszonyról visszatérő táncművész alapképzési szakos hallgatót a vizsgabizottság sem évfolyamba, sem más szakra, szakirányra besorolni nem tudja,
- » a tárgyi félévben a szakmai főtárgy(i), kötelezően látogatandó szakmai óráin a hiányzásai összesen meghaladták az adott tárgy megtartott óraszámának 33%-át,
- » akinek az igazolatlan hiányzásai a nappali képzésben a szakmai főtárgy megtartott óráin meghaladták az egy heti összóraszámot,
- » az intézetigazgató további passzív félév igénybevételét engedélyező döntése nélkül, egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre és a tanulmányainak folytatásával kapcsolatos TI felhívására sem nyilatkozott,
- » ha az MTE képzési ritmusa miatt két egymást követő félévnél hosszabb szüneteltetés után, az intézetigazgató további passzív félév igénybevételét engedélyező döntése nélkül nem kezdi meg tanulmányait,
- » aki egy kötelező vagy kötelezően választott tantárgyat (az ehhez tartozó valamennyi vizsgafeltétellel és vizsgalehetőséggel) nem tudott teljesíteni, tanulmányait az adott szakon nem folytathatja. Amennyiben van olyan szak/szakirány, melynek képzési és kimeneti követelményei között az adott tantárgy eredményes teljesítése nem szerepel, a hallgató kérheti átvételét.

Amennyiben nincs ilyen szak vagy szakirány, a hallgató hallgatói jogviszonya az MTE egyoldalú nyilatkozatával megszűnik.

5/15. Tanulmányok szüneteltetése

Amennyiben a hallgató bármilyen okból nem kívánja vagy tudja tanulmányait folytatni, úgy lehetősége van tanulmányainak szüneteltetésére. Ezt összefüggően 2 félévig teheti meg. Minden más esetben a tanulmányok szüneteltetése rektori engedélyhez kötött. Szüneteltetési szándékát, melyhez még nincs szükség engedélyre, a félévek elején, a regisztrációs időszakban jelezheti a Neptun rendszerben. Abban az esetben, ha a hallgató jogviszonya szünetel, tehát passzív, nem jogosult addigi ellátásaira, így ösztöndíjra, diákigazolványra és a nappalisoknak járó TB jogosultságra sem. Mivel az MTE nem minden évben indítja minden képzését, így a szüneteltetés utáni tanulmányok folytatásáról egyeztetni szükséges az illetékes tanulmányi előadóval.

5/16. Kedvezményes tanulmányi rend

Ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni, kérhet kedvezményes tanulmányi rendet. A kedvezményes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet egyebek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelent felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évváró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása, diplomamunka készítése és megvédése alól. Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet az Intézetigazgatókhoz lehet beadni a Tanulmányi Igazgatóságon keresztül. A kérvény beadásának határideje az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15.

5/17. Egyetemen kívüli fellépés szabályai

Az MTE táncművész alapképzésében résztvevő hallgatói az egyetemen kívüli vagy nem az egyetem által szervezett fellépéseken, forgatásokon, fotózásokon, stb., csak rektori engedéllyel vehetnek részt (HKR 41.§). Ezeket az engedélyeket e-mailben az intézetigazgatók részére kell eljuttatni. A koreográfus, TÉP, illetve tanári mesterszakos hallgatók egyetemen kívüli nyilvános szereplésen (külön engedély nélkül), kizárólag a saját nevükben vehetnek részt. Amennyiben az MTE hallgatójaként kívánnak fellépni, az MTE nevének használatához a KTPI igazgatója előzetes írásbeli engedélyre van szükség, melyet e-mailben kell eljuttatni az intézetigazgatóhoz.

5/18. Abszolutórium: végbizonyítvány

Amikor a hallgató minden, a szak képzési tervében szereplő kurzust és vizsgát, valamint egyéb követelményt teljesített abszolutóriumot, azaz végbizonyítványt szerez. Ez az igazolás szükséges a záróvizsga megkezdéséhez, tehát záróvizsgát megkezdni az abszolutórium nélkül nem lehetséges. A végbizonyítvány megszerzése után a hallgató már nem áll hallgatói jogviszonyban az intézménnyel, így sem az ehhez kapcsolódó jogok, sem kötelezettségek nem érvényesek rá. A szakdolgozat hallgatói jogviszony nélkül, tehát a végbizonyítvány megszerzése után is leadható. A végbizonyítvány azonban nem jogosít semmilyen munkakör betöltésére, végzettséget nem igazol.

5/19. Szakdolgozat

Az alapképzésben és mesterképzésben a szakok, tanulmányok zárásának egyik eleme a szakdolgozat. Az egyes szakokon eltérő követelményű írásmű azt bizonyítja, hogy a hallgató képes átlátni a szakterületéhez tartozó valamely téma szakirodalmát, esetleg önálló kutatásra képes.

A szakdolgozattal kapcsolatos eljárások és követelményei [ezen az oldalon](#) találhatók.

Plágium: Minden olyan gondolat, idézet, mely más szellemi terméke, és a hallgató a forrásra való hivatkozás nélkül teszi a szakdolgozatába, plágiumnak minősül.

Ennek elkerülése érdekében:

- » A szó szerinti idézet forrását oldalszámmal együtt az idézet után fel kell tüntetni.
- » Egy (vagy több) szerző gondolatainak/vélekedésének tartalmi összefoglalása után/közben is hivatkozni kell a forrásra.

Az egyetemi tanulmányok keretében készült dolgozatokat, a szakdolgozatot, portfóliót az azokért felelős oktatók ún. plágiumkereső szoftverrel ellenőrzik, mely nemcsak az interneten keres, hanem minden korábban oda feltöltött hallgatói munkával való egyezést is vizsgál.

A plagizálás a HKR szabályai szerint etikai vétség, mely etikai vizsgálatot, adott esetben a hallgatói jogviszony megszüntetését jelenti.

5/20. Portfólió

Tanári mesterképzésben a szakzárás részeként a hallgató portfóliót is készít. A portfólió egy dokumentumgyűjtemény, melyben a képzés során keletkezett dokumentumokat gyűjti össze és reflektálja, megadott szempontok szerint.

A portfólióval kapcsolatos eljárások és követelmények [ezen az oldalon](#) találhatók.

5/21. Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

Az MTE alapképzési szakjain jellemzően egy csoportos gyakorlati vizsgarészből és egy elméleti vizsgarészből áll a záróvizsga. A csoportos gyakorlati vizsgarészben adnak a hallgatók számot táncszakmai készségeikről, az elméleti vizsgarészben pedig megvédik szakdolgozatukat, illetve tételsor alapján felelnek.

A tanári mesterképzési szak záróvizsgája elméleti jellegű, ahol a szakdolgozat megvédése mellett pedagógiai-pszichológiai és szakmai felelet hangzik el.

A tanárszakos záróvizsgákkal kapcsolatos tájékoztató anyagok [ezen az oldalon](#) találhatók.

5/22. Oklevél

A sikeres záróvizsgát követően az Egyetem kiállítja a hallgató oklevelét, azaz diplomáját. Az oklevél átvételére általában az ünnepélyes diplomaosztón, illetve személyesen vagy hivatalos meghatalmazott útján a Tanulmányi Igazgatóságon van lehetőség.

5/23. Etikai panaszok kezelése

Az MTE kiemelten fontosnak tartja az oktatók és hallgatók közötti tiszteletteljes és etikus viszonyt, hiszen csak ilyen légkörben lehet sikeres a hallgatók szakmai fejlődése. Éppen ezért az intézmény az [Etikai kódex](#) és a [Fizikai érintkezés szabályai az MTE-n](#) keretében szabályozza

ezeket a kérdéseket. Az esetlegesen felmerülő etikai panaszokat a hallgatók jelezhetik az intézetigazgatóknak. Ebben az esetben a felmerült probléma közvetlenül kivizsgálható. A vizsgálatot az [Etikai Bizottság](#) végzi. Anonim bejelentésre [ezen a felületen](#) van lehetőség.

5/24. Kérvények

A hallgatói ügyek intézésének első lépése a Tanulmányi Igazgatóság felkeresése. Itt a tanulmányi előadó eligazítja a hallgatót. Bizonyos esetekben kérvény beadására van szükség, ezzel lehet elindítani a hallgatói ügyet. Ezen kérvények formanyomtatványai [ezen az oldalon](#) találhatók. A kérvények beadása személyesen történik a Tanulmányi Igazgatóságon.

5/25. Diákigazolvány

El kell mennie egy tetszőleges kormányablakba/okmányirodába, ahol fényképet készítenek Önről és aláírás mintát is kell adnia. Az okmányirodában kap egy dokumentumot (Nemzeti Egységes Kártyarendszer Adatlap), amin rajta lesz a „NEK-azonosító”, amely elengedhetetlenül szükséges a diákigazolvány igényléséhez. A NEK-azonosítót tartalmazó papírlapot gondosan őrizze meg!

Az okmányirodai ügyintézéshez személyi igazolvány, születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya szükséges. Beiratkozást követően a diákigazolvány igénylését az MTE elektronikus tanulmányi rendszerén, a Neptunon keresztül kezdeményezheti.

5/26. Tanév rendje

Az MTE-n a tanév rendje eltér a felsőoktatásban szokásos menetrendtől.

Az őszi féléveket jellemzően nyári kurzusok előzik meg, melyeken az adott évfolyamok számára kötelező a részvétel. Ezekkel kapcsolatban a tanulmányi előadók minden félév végén részletes tájékoztatást adnak az érintetteknek.

A táncművész képzésben és a táncművész előkészítő képzésben résztvevő hallgatók tanulmányai igazodnak a középiskolai tanulmányok időbeosztásához, függetlenül az évfolyamtól: a szakmai órák, a közismereti képzéssel párhuzamosan egész tanévben zajlanak, tehát nem érnek véget a felsőoktatási félévvel. Ellenben a tavaszi és őszi szünetben nem zajlik képzés.

A táncos és próbavezető képzésben, valamint a koreográfus képzésben, illetve a tanári mesterképzésben a felsőoktatási félév menetrendje az irányadó. Itt tehát a 15 hét szorgalmi időszak és 7 hét vizsgaidőszak beosztás jellemző.

Az egyes tanévek rendjét és a félévek oktatási rendjeit [ezen az oldalon](#) lehet elérni.

5/27. A mesterséges intelligencia használata az egyetemen

A mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) eszközök az egyetemi tanulmányok alatt készített írásos munkák, projektek, szóbeli beszámolók, kielőadások készítése, illetve a szakdolgozat írása során kiegészítő, támogató szerepben alkalmazhatók, így az ötletgyűjtés, fordítás, hivatkozások formázása, valamint nyelvi javítások kezelésére elfogadott a használatuk, azonban azok nem léphetnek a kritikus gondolkodást tükröző önálló hallgatói munka helyébe. Az MI használatának módját és körét a szakdolgozatban vagy más hallgatói munkában jelezni szükséges. Az MI által generált tartalom saját szellemi teljesítményként való feltüntetése és benyújtása tilos. Az MI által generált tartalom, így különösen szakirodalmi forrás vagy összefüggő szöveg szakdolgozatban vagy bármilyen más hallgatói munkában történő használata a szakdolgozat vagy egyéb hallgatói munka érvénytelenségét vonja maga után. Az érvénytelen munka azonos félévben nem javítható.



6

HALLGATÓI TANULÁST
TÁMOGATÓ RENDSZEREK

6/1. Neptun

A hallgatók tanulmányi ügyintézésének alapja a Neptun (Egységes Tanulmányi Nyilvántartó Rendszer), a magyar felsőoktatás egységes ügyintézési és adminisztrációs hálózata: minden magyar, egyetemre járó diák rendelkezik Neptun fiókkal, aminek a hozzáféréséhez az egyetem elkezdésétől a záróvizsgáig jogosultak, a passzív félévek során is.

A Neptunban történik a kurzusokra és a vizsgára való jelentkezés, az előrehaladás nyomonkövetése, illetve a hivatalos kommunikáció.

A hallgatók a neptun kódjukat és a hozzá tartozó jelszót a beiratkozás alkalmával kapják meg az Egyetemről.

A Neptun elérhetősége: <https://host.sdakft.hu/mtfhw/login.aspx>

A Neptun hallgatói segédlet elérhetősége: <https://mte.eu/neptun-segedlet/>

A neptun használatával kapcsolatos kérdéseket a tanulmanyi@mte.eu címen tudják feltenni.

6/2. EduID

Az eduID segítségével minden felhasználó a saját intézménye által üzemeltetett azonosító szerveren keresztül jelentkezhet be attól függetlenül, hogy a saját intézménye vagy valaki más által nyújtott szolgáltatást szeretne igénybe venni. Egy munkamenet alatt csak egyszer kell azonosítania magát a felhasználónak (Single Sign-on), így gyorsan, kényelmesen használható.

Az eduID nyílt szabványon alapul, bármelyik hazai akadémiai intézmény számára elérhető. Az eduID segítségével csoportmunka biztosítható akár külföldi partnerekkel is.

Az eduID segítségével egy jelszóval, egy bejelentkezéssel elérhetők az egyetemek internetes erőforrásai, elérhetők az egyes könyvtári adatbázisok, melyekre az Egyetem előfizetéssel rendelkezik, illetve használhatók az egyetemi szolgáltatások. Az eduID segítségével napról napra egyre több személyre szabott szolgáltatás elérhető az interneten, mindössze csak az eduID bejelentkezés gombra kell kattintani.

Az eduID azonosítót a hallgatók a beiratkozáskor kapják meg.

Az egyetem által előfizetett adatbázisok jelentős része mostantól otthoni internetes hálózatról is hozzáférhető az egyetem polgárai számára. Jelen pillanatban a következő adatbázisok otthoni használata lehetséges EduID azonosítást követően:

- » **ARCANUM** Digitális Tudománytár (ADT): <https://adt.arcanum.com/hu/>
- » **GONDOLAT** Kiadó: <https://www.szaktars.hu/gondolat/>
- » **OSIRIS** Kiadó: <https://www.szaktars.hu/osiris/>
- » **TIT GONDOLAT** Kiadó: <https://www.szaktars.hu/titgondolat/>
- » **Vince** Kiadó: <https://www.szaktars.hu/vince/>

(A fenti 5 adatbázis esetében válassza a jobb felső sarokban a „*Bejelentkezés*”, majd pedig a „*Bejelentkezés eduID fiókkal*” ikont. A legördülő listából válassza ki a „*Magyar Táncművészeti Egyetem*”-et, majd adja meg a kapott felhasználónevet és jelszót.) L'HARMATTAN Digitális Adatbázis (HDA): <https://openaccess.hu/> (Kattintson a „*Tovább a platformra*” feliratra, majd pedig jobb oldalon fent a „*Bejelentkezés*”, majd pedig az „*EduID bejelentkezés*” ikonra. A következő oldalon kezdje el gépelni az egyetem nevét és válassza ki a listából, utána kattintson a „*Continue*” lehetőségre. A következő oldalon adja meg a kapott felhasználónevet és jelszót.)

- » **L'HARMATTAN** Digitális Adatbázis (HDA): <https://openaccess.hu/>

(Kattintson a „*Tovább a platformra*” feliratra, majd pedig jobb oldalon fent a „*Bejelentkezés*”, majd pedig az „*EduID bejelentkezés*” ikonra. A következő oldalon kezdje el gépelni az egyetem nevét és válassza ki a listából, utána kattintson a „*Continue*” lehetőségre. A következő oldalon adja meg a kapott felhasználónevet és jelszót.)

- » **JSTOR**: <https://www.jstor.org/>

(A jobb felső sarokban válassza a „*Log in*” majd pedig a „*Find my institution*” lehetőséget. A következő oldalon gépelje be, hogy „*Hungarian Dance Academy*”, majd pedig adja meg a kapott felhasználónevet és a jelszót. A felugró ablakon válassza a „*Continue without an account*” lehetőséget.)

» **MeRSZ.hu:** <https://mersz.hu/>

(A jobb felső sarokban a „**BELÉPÉS**” menügombra kattintva lépjen az **eduid** opcióra, és válassza ki a „**Magyar Táncművészeti Egyetem**”-et, majd adja meg a kapott felhasználónevet és jelszót.)

» Ha valamelyik oldalon egyszer már belépett, ugyanazon az eszközön nem kell ismét megadni a felhasználónevet és jelszót, mert megjegyzi a rendszer.

» Az eléréssel és belépéssel kapcsolatos probléma esetén írjon email-t az eduid@mte.eu email címre.

» **MEDICI TV:** Több mint 4000 hangversenyt, balett-és operaelőadást, dokumentumfilmet és mesterkurzust tartalmaz. MTE-s belépőkártyával rendelkezők számára lehetőség van távoli elérésre is! (A megjelenő ablakba a belépőkártya utolsó 5 számjegyét beírva érhető el a szolgáltatás.)

Az Egyetem területéről (egyetemi számítógépről vagy egyetemi hálózatról) elérhető tartalmak:

» **EBSCOhost**

» <https://research.ebsco.com/c/lszego/search?db=&limiters=None&q=>

» Az adatbázis meghatározó a színház és táncstudományok területén. A területen előforduló Open Access folyóiratok indexálásán túl számtalan lektorált tudományos folyóiratot tartalmaz (többnyire teljes szöveggel), a következő tárgykörökben: balett, tánc, dráma, opera, színház...

» **A Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA)** 2006 óta digitálisan rögzíti, feldolgozza és online hozzáférhetővé teszi a magyarországi közszolgálati csatornák és a legnagyobb lefedettségű kereskedelmi televíziók magyar gyártású, magyar vonatkozású műsorait törvényi szabályozás keretében. <https://nava.hu/>

» **EBSCO** E-könyvek EBSCO platformon

» <https://research.ebsco.com/c/lszego/search/results?limiters=&q=%28FM%20EB%200R%20FM%20EK%29&searchMode=Boolean&db=nlebk>

Az e-könyvek fejezetenként letölthetőek.

» **Human Kinetics**

<https://www.humankineticslibrary.com/custom-browse?docid=HumanKinetics-DanceTechniqueEbooks>

- » Az előfizetés a Human Kinetics kiadó gondozásában megjelent 34 darab táncsal kapcsolatos kiadványt (e-könyvet) tartalmaz. A fejezetek a „Print” – „Mentés PDF-ként” funkcióval letölthetők PDF fájlként.

6/3. Asimut

Az Egyetem az Asimut rendszerben kezeli az órarendi és teremfoglaltsági adatokat. A rendszert a hallgatók és az oktatók is használják, így minden esetben naprakész és aktuális információk érhetők el benne az órarenddel, annak változásával és az egyes termek foglaltságával kapcsolatban. Az oktatók ebben a rendszerben tartják nyilván a hallgatói hiányzásokat is.

Az Asimut egy webes felületen elérhető oldal. Az oldal elérhetősége: mte.asimut.net

A rendszer használatához az új hallgatók és növendékek meghívót kapnak a beiratkozáskor megadott e-mail címükre. A felület regisztráció után használható.

Az Asimut használatával kapcsolatos kérdéseket a tanulmanyi@mte.eu címen tudják feltenni.

6/4. Course Garden

Az Egyetem hivatalos tanulástámogató rendszere, amely egyebek között arra szolgál, hogy egy zárt online felületen belül az oktató meg tudja osztani a hallgatókkal az órai tananyagokat; ki tudjon adni a hallgatók számára online beadandó feladatokat; tudjanak a rendszerben egymással kommunikálni üzenetküldés vagy fórum segítségével; vagy online vizsgateszt segítségével történjen a számonkérés a rendszeren belül.

A CourseGarden használata nem kötelező, mint a Neptuné, de az oktatók nagy része él a lehetőséggel, és kialakítja a kurzushoz tartozó online színteret a rendszerben.

A hallgatók az eduID-t és a hozzá tartozó jelszót a beiratkozás alkalmával kapják meg az Egyetemről, ezzel tudnak belépni a CourseGardenbe.

A CourseGarden elérhetősége: <https://mtelearning.coursegarden.com>

A CourseGarden felhasználói segédlet elérhetősége: https://youtu.be/7j-kK_IdgGg

A CourseGarden használatával kapcsolatos kérdéseket a coursegarden@mte.eu címen tudják feltenni.

6/5. Microsoft 365

Az MTE hallgatói jogosultak a Microsoft licencehez tartozó alkalmazások használatára saját eszközön hallgatói jogviszonyuk fennállta alatt. A licenceket és a hozzájuk tartozó egyetemi e-mail címet beiratkozást követően tudják igényelni a hallgatók. Erről tájékoztatást a Tanulmányi Igazgatóság küld majd a beiratkozott hallgatóknak.

6/6. Wifi hálózat használata

A campus területén az Egyetem polgárai számára elérhető a wifi szolgáltatás, ám ez egyszeri regisztrációhoz kötött. Ennek módjáról a beiratkozott hallgatók kapnak majd tájékoztatást.



7

PÉNZÜGYEK

Az Egyetem hallgatói, képzésük finanszírozási formájától és szociális helyzetüktől, illetve tanulmányi eredményüktől függően hallgatói juttatásokra jogosultak.

Az **51/2007. (III. 26.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló kormányrendelet** rendelkezései alapján alapesetben azok a hallgatók jogosultak bármilyen, az egyetemtől igényelhető vagy kapható pénzbeni támogatásra, ösztöndíjra, akik teljes idejű, állami ösztöndíjas képzésben, tehát nappali munkarendű államilag támogatott képzésben vesznek részt.

Azok a hallgatók, akik részidejű (tehát esti) képzésben vesznek részt csak kiemelkedő művészeti vagy közéleti tevékenységük alapján kaphatnak támogatást.

7/1. Ösztöndíjak

7/1.1. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

A hallgató lezárt félévének tanulmányi eredménye alapján járó támogatási forma. Pályázni rá nem szükséges. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben résztvevő hallgatók 50%-a jogosult rá. Mivel az ösztöndíj megállapításához lezárt tanulmányi félévre van szükség, így ezt elsőévesek nem kaphatják. Az MTE-n az őszi félévben először októberben, a tavaszi félévben pedig márciusban történik az ösztöndíjak utalása.

7/1.2. RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, mely pályázatot minden megkezdett aktív félévben meg kell pályáznia a hallgatónak, amennyiben részesülni szeretne abban. A nyertesek 5 hónapon keresztül jogosultak az ösztöndíjra.

A pályázatot az MTE Hallgatói Önkormányzata írja ki és bírálja el, ahogy a bírálóat alapját képező pontrendszert is ők alakítják ki. Az 51/2007-es kormányrendelet rendelkezései alapján a hallgató szociális helyzetének megállapításakor a következőket kell figyelembe venni:

- » Nettó egy főre jutó jövedelem: a pályázóval egy háztartásban élők nettó jövedelme összeadva, majd elosztva a háztartásban élők számával;
- » A pályázó árva vagy félárva;
- » A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű;
- » Fogyatékossgal élő pályázó, vagy vele egy háztartásban élő fogyatékossgal élő személy;

- » A pályázó lakóhelye és a felsőoktatási intézmény közötti távolság, az utazás ideje és annak költsége;
- » A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élők egészségügyi kiadásainak összege;
- » A pályázó által eltartottak száma, különös tekintettel a pályázó által eltartott gyermekekre;
- » A rendszeres szociális ösztöndíjak pályázati kiírásai intézményenként eltérőek, kiemelendő, hogy csak néhány, fontosabb állapot került fentebb ismertetésre.

A hatályos jogszabályok alapján, amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíjat megpályázó hallgató a következő állapotok egyikébe tartozik úgy havonta 23.800 Ft-os támogatásban részesül:

- » Fogytékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult
- » Halmozottan hátrányos helyzetű
- » Családfenntartó
- » Nagycsaládos
- » Árva

Az 51/2007-es kormányrendelet egy másik kategóriát is megemlíti, mely szerint azon pályázó, kire az alább felsorolt állapotok valamelyike érvényes, úgy minimum havi 11.900 Ft-ra jogosult:

- » Hátrányos helyzetű, vagy
- » Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- » Félárva.

7/1.3. RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, mely olyan nem várt, a pályázó életkörülményeit megváltoztató változás esetén nyújtható be, mint pl. az eltartó elhalálozása, tartós betegség bekövetkezése, válás, gyermekszületés. A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat kiírásáról, a rendelkezésre álló hallgatói normatíva összegét figyelembe véve, az MTE HÖK dönt.

7/1.4. ALAPTÁMOGATÁS

Minden magyar állami ösztöndíjas hallgató első félévére való beiratkozáskor pályázhatja meg az alaptámogatás ösztöndíjat, amely az iskolakezdést hivatott támogatni.

Az első alapképzését megkezdő hallgató az ösztöndíj elnyerése esetén egyszeri, 59.500-Ft-os ösztöndíjban részesülhet.

Az első mesterképzését megkezdő hallgató az ösztöndíj elnyerése esetén egyszeri, 89.250-Ft-os ösztöndíjban részesülhet.

Az ösztöndíjat azon hallgatók nyerhetik el, kikre az alábbi állapotok egyike érvényes:

- » Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult
- » Halmozottan hátrányos helyzetű
- » Hátrányos helyzetű
- » Családfenntartó
- » Nagycsaládos
- » Árva
- » Félárva
- » Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

7/1.5. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj a már korábban említett szociális alapú ösztöndíjakkal ellentétben nem a felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozik, hanem a települési önkormányzatok, illetve az Kulturális és Innovációs Minisztérium által szabályozott ösztöndíj. Az ösztöndíjra csak azok pályázhatnak, kiknek az állandó lakóhelyük szerinti település önkormányzata csatlakozott a programhoz.

Az ösztöndíjprogram keretében elnyerhető maximális ösztöndíj összege 10.000 Ft, melynek fele részét az állam, a másik felét pedig a települési önkormányzat bocsájta a pályázó rendelkezésére a felsőoktatási intézményen keresztül.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információkról az alábbi honlapon tájékozódhattok:

<https://emet.gov.hu/bursa-hungarica-programrol/>

A pályázati rendszer elérhetősége:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

7/1.6. A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM ÖSZTÖNDÍJA

Saját bevétele terhére az Egyetem ösztöndíjat hoz létre, a Magyar Táncművészeti Egyetem Ösztöndíja névvel, az Egyetem valamennyi képzésében résztvevő növendék és hallgató számára. Az ösztöndíj éves keretét az Egyetem költségvetésében elkülönített költségvetési keretként a Rektor állapítja meg minden évben január 31-éig. Az ösztöndíj kerete szakmai döntés és pályázat

útján is felhasználható. Az ösztöndíj szakmai felhasználására, illetve az ezen forrás felhasználására kiírandó pályázatra az egyetem oktatói és a Hallgatói Önkormányzat tehetnek javaslatot. A szakmai ösztöndíjak odaítéléséről és az esetleges pályázati kiírásokról a Tanulmányi Bizottság dönt, minden tanulmányi félévben, legkésőbb az adott tanulmányi félév végéig. A pályázat benyújtásának módjáról, a bírálat menetéről és a kifizetés és elszámolás szabályairól a Rektor a Tanulmányi Bizottság véleményét kikérve utasítást ad ki.

7/2. Egyéb pályázatok

7/2.1. PANNÓNIA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

A Pannónia Ösztöndíjprogram keretében a hallgatóknak lehetőségük van tanulmányaikat egy félévig külföldi, az MTE-vel kapcsolatban álló intézményben folytatni, szakmai gyakorlatukat teljesíteni egy társulatnál vagy együttesnél, esetleg részt venni egy nyári kurzuson vagy tánc táborban.

Azon hallgatók nyújthatják be a pályázatukat, akik megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- » Alap- vagy mesterképzésben tanuló hallgató, aki legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik.
- » Ugyanaz a hallgató összesen legfeljebb 12 hónapig tartó mobilitási időszakon vehet részt tanulmányi ciklusonként, függetlenül a mobilitási tevékenységek számától és típusától.

A mobilitás típusai:

Hosszú távú hallgatói mobilitás:

- » Tanulmányi célú mobilitás (minimum 2 – maximum 12 hónap)
- » Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (minimum 2 – maximum 12 hónap)

Rövid távú hallgatói mobilitás:

- » Tanulmányi célú mobilitás (minimum 2 – maximum 30 nap)

Egyéb részvételi feltétel:

- » A kiutazás feltétele, hogy a hallgató az intézményi elbíráláson megfelelt.

A hallgató nyelvi kompetenciáját igazolja a jelentkezéskor. Bővebb információ az ösztöndíj mértékéről [ezen az oldalon](#), illetve az erasmus@mte.eu címen kérhető, személyesen pedig az A épület 205-ös szobájában, Csipka Zsuzsannától.

7/2.2. MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM MŰVÉSZETI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJA

A díjat az MTE Művészeti Tanácsa adományozza minden tanév végén a táncművész képzésben résztvevő végzős hallgatóknak, az évfolyamvezető mesterek javaslata alapján.

7/2.3. MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM TEHETSÉGGÖVETE

A díjat az MTE fenntartója a Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány adományozza egy évre olyan, a táncművész képzésben résztvevő hallgató számára, aki kiemelkedő tehetségével képes az Egyetem ismertségét és elismertségét fokozni a nemzetközi szinten. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

7/2.4. TÉRINÉ HORVÁTH MARGIT-DÍJ

A magánalapítású, de az Egyetemhez kötődő díjat olyan táncművész szakos hallgató kaphatja pályájának indításához, aki méltó módon képviseli a táncművész képzés értékeit. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

7/2.5. ELISABETH DANAILOV-DÍJ

A táncművész képzésben résztvevő 3 fő hátrányos helyzetű hallgató támogatására szolgáló díj, melynek célja a képzéshez szükséges felszerelések beszerzésének támogatása. A díj odaítéléséről az adományozó dönt.

7/2.6. HAVAS FERENC EMLÉKDÍJ

A Magyar Nemzeti Balett forrásából létrehozott díj célja egy fő végzős, táncművész szakos hallgató portfólió készítésének támogatása. A díj odaítéléséről az adományozó dönt.

7/2.7. TÖRÖK JOLÁN ÖSZTÖNDÍJ

A személyes adományból létrehozott ösztöndíj célja a táncművész képzésben résztvevő hallgatók szakmai előmenetelének, megbecsülésének és a táncművészeti kiválóság elismerésének biztosítása. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

7/2.8. KUN ZSUZSA-DÍJ

A táncművész képzésben hallgatók jutalmazására szolgál klasszikus balett szakirányon az egyetemünk jogelődjének egykori igazgatójáról, Kun Zsuzsáról elnevezett díj. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

7/2.9. ZÓRÁNDI MÁRIA-DÍJ

A táncművész képzésben hallgatók jutalmazására szolgál néptánc szakirányon az egyetem korábbi rektoráról elnevezett díj. A díj odaítéléséről az MTE Művészeti Tanácsa dönt.

7/3. Diákhitel

A Diákhitel kétféle konstrukcióban érhető el. A Diákhitel 1 szabad felhasználású, bármire lehet költeni. Lehet havi részletekben igényelni vagy félévente egy összegben, melyet az igénylő saját számlaszámára utalja a diákhitel központ. A Diákhitel 2 az önköltséges képzések díját fedezi. Ezt a hitel típust később kamatmentesen lehet visszafizetni és egyenesen az intézmény számlájára utalják. Az igénylés feltételeiről a www.diakhitel.hu oldalon tudnak tájékozódni.

7/4. Hallgatók által fizetendő díjak

7.4.1. ÖNKÖLTSÉG

Azok a hallgatók, akik önköltséges képzésre nyertek felvételt, minden félévben az adott félév közepéig (október 15., március 15.) kötelesek befizetni a költségtérítés összegét. A befizetést a Neptun rendszeren keresztül lehetséges megtenni. Készpénzes fizetésre nincs lehetőség.

A befizetés részletfizetéssel is lehetséges, melyet kérvényezni kell. Ennek módjáról a Tanulmányi Igazgatóság ad tájékoztatást.

A számlakérés és befizetés menetéről szóló tájékoztató [itt található](#).

Az önköltséggel kapcsolatos méltányossági kérelmeket a Rector részére kell címezni, és a Tanulmányi Igazgatóságon leadni. A kérvények tartalmával és az elbírálás szempontjaival kapcsolatban a Tanulmányi Igazgatóság ad tájékoztatást.

7/4.2. EGÉSZSÉGÜGYI HOZZÁJÁRULÁS

A Campus területén, az E épületben található Egészségügyi Csoport szolgáltatásai az egészségügyi hozzájárulás megfizetésével vehetők igénybe.

A szolgáltatás a táncművész szakos hallgatók számára kötelezően igénybe veendő az állandó magasfokú terhelés miatt. A koreográfus és táncos és próbavezető szakos hallgatók választás alapján tudják igénybe venni a szolgáltatást.

A 2025/2026-os tanévben ennek a szolgáltatásnak a díja félévente 18 ezer ft.

Az Egészségügyi Csoportban 2 gyógytornász és 2 gyögmasszőr segíti a hallgatók regenerálódását. Bármilyen mozgásszervi problémával tudnak hozzájuk fordulni.

Az Egyetem az Emineo magánkórházzal áll szerződéses kapcsolatban. A növendékeink és hallgatóink által befizetett hozzájárulás tartalmazza a gyógytornászok, masszőrök és az Emineóval szerződésben álló orvos helyben végzett munkáját, illetve az Emineóban az orvosi, röntgen és ultrahang vizsgálatot. Az MR, a CT, továbbá az esetlegesen szükséges segédeszközök, műtétek térítés ellenében elérhetőek.

A díj befizetése a Neptun rendszeren keresztül történik. A hallgatók a szolgáltatás iránti igényüket a Tanulmányi Igazgatóságon jelezhetik.



7/4.3. TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

A Hallgatói követelményrendszerben meghatározott esetekben egyes külön eljárásoknak és hallgatói szolgáltatásoknak díja van. Ezek befizetése a Neptun rendszeren keresztül történik.

Jogviszonnyal rendelkezők

Késedelmes szakdolgozati témabejelentés	10.000.- Ft
Személyes adatok (név, cím stb.) változás bejelentésének elmulasztása	3.500.- Ft
Vizsga 24 órán belüli módosítása	10.000.- Ft
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	10.000.- Ft
Zárvizsgától visszalépés 15 napon belül, zárvizsgáról való távolmaradás	10.000.- Ft
Ismétlő javító jegyszerzés	10.000.- Ft
Ismételt zárvizsga tanítás	14.000.- Ft
Ugyanazon kurzus 3. tárgyfelvetele	14.000.- Ft
Kötelezően teljesítendő kreditet több, mint 10%-kal meghaladó kreditfelvétel esetén kreditenként	10.000.- Ft
Költségtérítés, önköltségi hátralék befizetésének elmulasztása	10.000.- Ft
Diákigazolvány ismételt érvényesítése	10.000.- Ft

Jogviszonnyal nem rendelkezők

Leckekönyv másolat készítése (fénymásolat), hitelesítése	10.000.- Ft
Oklevél másolat készítése (fénymásolat), hitelesítése	10.000.- Ft
Leckekönyv másodlat készítése	14.000.- Ft
Oklevél másodlat készítése	14.000.- Ft
Oklevélmelléklet másodlat készítése	14.000.- Ft
Ismételt zárvizsga	14.000.- Ft
Intézményi felvételi eljárási díj (növendékeknek)	10.000.- Ft
Intézményi felvételi eljárási díj (BA, MA)	14.000.- Ft



8

KÖZÉLET ÉS
TEHETSÉGGONDOZÁS

8/1. Közélet

A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak az Nftv. alapján a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, határozatokban ráruházott hatásköröket. A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő minden kérdésre kiterjed. Képviseli a hallgatói érdekeket az Egyetem Szenátusában és az Egyetem különböző bizottságaiba delegált tagként.

HÖK elérhetősége: **Kovács Kristóf**, tag, hok.szocialis@mte.eu

8/2. Tehetséggondozás

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára való felkészülésre és részvételre. A konferenciát kétfévente rendezik meg, a legközelebbit a 2026/2027-es tanévben.

Egyetemünk házi TDK válogatót szervez a közbülső évben hallgatói számára. A jelentkezésről és a tudnivalókról a honlapunkon adunk majd tájékoztatást.





9

SZOLGÁLTATÁSOK

9/1. Vályi Rózsi Könyvtár

A könyvtár teljes állománya több mint 35 ezer dokumentumot ölel fel. Gyűjtőköre elsősorban a táncművészetrel és tánctudománnyal, táncpedagógiával, illetve az egyetemen történő oktatás egyéb területeivel kapcsolatos dokumentumok körére terjed ki.

Rendelkezésre állunk az egyetem, a gimnázium diákjai, valamint nyilvános könyvtárként a nagyközönség számára is. Az egyetemmel jogviszonyban állók számára a beiratkozás díjmentes.

Szolgáltatások beiratkozott olvasóink számára:

Helyben használat:

- » minden dokumentum helyben olvasható nyitvatartási időben.

Számítógép- és internethasználat:

Olvasóink 9 db számítógépen dolgozhatnak és kereshetnek könyvtáros segítségével könyvtárunk katalógusában, előfizetett adatbázisainkban és az interneten.

Tájékoztatás:

- » tájékoztatás: általános- és szaktájékoztatás;
- » segítségnyújtás szakdolgozathoz szükséges szakirodalmak felkutatásában és adatbázis keresésben.



Kölcsönzés:

- » egyidejűleg maximum 6 db dokumentum kölcsönözhető;
- » hosszabbítás 2 alkalommal kérhető a határidő lejárta előtt;
- » késedelem esetén 50 ft/nap/dokumentum késedelmi díjat számítunk fel.

A könyvtár részt vesz a gimnáziumi tankönyvellátásban. A gimnázium diákjai a könyvtárban vehetik át tanév elején tankönyveiket és tanév végén egy részét ide kell visszaszolgáltatniuk.

Állományunk folyamatosan gyarapszik. Lehetőségeinkhez mérten különösen nagy gondot fordítunk a naprakész, idegennyelvű szakirodalom beszerzésére is.

Helyszín: [E épület](#), Kisház (Campus területén)

Telefon: **+36 1 273 2781**, E-mail: konyvtar@mte.eu

Fucskár Erika mb. könyvtárvezető, E-mail: fucskar.erika@mte.eu

Pap Judit könyvtáros, E-mail: pap.judit@mte.eu

Nyitvatartás:

hétfő–csütörtök: 8:30–15:30

péntek: 8:30–13:30

Szombat-vasárnap és ünnepnap: zárva

9/2. Karrier iroda

A Karrier iroda célja, hogy segítséget nyújtson a leendő, jelenlegi és végzett hallgatóinak, munkatársainak egyéni boldogulásában. Hiszünk abban, hogy az önismeret és a személyes kompetenciák fejlesztésével, valamint a karrierút tudatos tervezésével mindenki közelebb kerülhet céljai eléréséhez. Mindezt pályarorientációs és kompetenciafejlesztő programokkal, egyéni tanácsadással, támogató hálózatok működtetésével és munkaerő-piaci szolgáltatásokkal segítjük elő.

Helyszín: [A épület](#), 13-as szoba

Tringer Berta

Karrier Iroda referens

E-mail: tringer.berta@mte.eu

9/3. Művészeti Menedzsment

A Művészeti Menedzsment látja el az Egyetem valamennyi rendezvénnyel, rendezvényszervezéssel, táncszakmai versenyekkel, sajtószerepléssel, fellépéssel, kitelepüléssel, egyetemi előadásokkal és jegyértékesítéssel kapcsolatos feladatait. Az itt dolgozó munkatársak feladata kitalálni, megtervezni és lebonyolítani egyebek mellett a Budapest Ballet Grand Prix nemzetközi balettversenyt, egyeztetni a hallgatók külső fellépéseit és szerepléseit, a vidéki és nemzetközi utazásokat. Amennyiben a hallgató felkérést kap oktatójától fellépésre, úgy az MM kollégái és a hallgató felveszik egymással a kapcsolatot.

Az MM kezeli az egyetemi campus termeinek, szakmai eszközeinek bérbeadását.

Helyszín: [A épület](#), 2. emelet, 205-ös szoba

E-mail cím: mm.group@mte.eu

9/4. Stúdió

A stúdióban dolgozó technikus kollégák rendelkeznek a klasszikus variációkhoz szükséges zenei anyagokkal, melyeket a hallgatók rendelkezésére bocsátanak már a gyakorláshoz is. Segítenek az egyetemi eseményeken használt zenei anyagok vágásban, előkészítésében, és kiadják a mester és a tanszékvezető által engedélyezett videófelveteleket (a szakmai vizsgákon készült felvételek azonban nem szerezhetőek be). Mindemellett a Stúdió munkatársai segítik a hallgatók és oktatók munkáját az egyetemi fellépések, kitelepülések alkalmával, illetve ők kezelik a Színházterem technikai és foglaltsági rendszereit is.

Helyszín: [E épület](#), a Campus területén

E-mail: studio@mte.eu

9/5. Kollégium

Az egyetemnek felsőoktatási kollégiuma nincsen, azonban a Magyar Képzőművészeti Egyetem kollégiumában bérel 8 szobát (összesen 16 férőhelyet), melyet kizárólag a Magyar Táncművészeti Egyetem hallgatói használhatnak. A kollégiumi elhelyezésre pályázat útján kell jelentkezni. Erről bővebb információt a tanulmanyi@mte.eu, illetve a hok.szocialis@mte.eu e-mail címeken kérhetnek.

9/6. Webshop – jegyzetbolt

Az Egyetemen használt jegyzetek, tankönyvek jelentős része elérhető a könyvtárban, tartós használatba megvenni az MTE webshopján keresztül van lehetőség. A tankönyvek mellett a webshopban elérhetőek az Egyetem hivatalos ajándéktárgyai és ruházati termékei. Szintén itt vásárolhatóak meg az Egyetem előadásaira szóló jegyek, belépők is. Itt vásárolhatóak meg egyes egyetemi események, szakmai rendezvények belépői, regisztrációs és egyéb díjai is.

<https://mte.eu/webshop/>

További kérdésekre a Művészeti Menedzsment válaszol az mm.group@mte.eu címen.

9/7. Menza

Az Egyetem saját konyhával rendelkezik, amelyet valamennyi egyetemi polgár igénybe vehet. Az aktuális étlap ezen a linken (<https://mte.eu/gimnazium-es-kollegium/#emenza1>) érhető el. Az étkezés igénybevételéhez először regisztrálni szükséges az e-Menza felületére (<https://mte.e-menza.hu/>), amelyhez kérjük, vegyék fel a kapcsolatot Szűnyog Krisztínával a következő e-mail-címen: szunyog.krisztina@mte.eu. A regisztrációt követően az étkezések megrendelése és befizetése az e-Menza felületén történik. (<https://mte.e-menza.hu/>)

A hallgatók választhatnak normál és vegetáriánus menü között, ami minden esetben magában foglal egy levest, egy főételt salátával és egy gyümölcsöt. Gimnáziumi tanulóinknak a menü nem választható.

37/2014.(IV.30.)EMMI rendelet- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások 10. Személyi feltételekről szóló 16. § (1) szerint: Az étrend, az étlap és a nyersanyag-kiszabati ív összeállítását az élelmezésvezető végzi.

Az élelmezésvezető – szükség esetén dietetikus bevonásával – a közétkeztetésre vonatkozó rendeletnek megfelelően állítja össze a heti étlapot. Az étkezési díj befizetése online, az e-Menza rendszeren keresztül történik. Az e-Menza használatához szükséges plastikkártya **Szűnyog Krisztinánál**, a gimnázium iskolatitkáránál (A épület, félemelet, 9-es iroda) igényelhető hétköznapi napokon, munkaidőben.

2025. szeptember 1-jétől a menza árai a következők:

	5 – 8. évfolyam	9 – 12. évfolyam	Egyetemi hallgatók
reggeli	520 Ft	520 Ft	960 Ft
tízórai	310 Ft	310 Ft	nem elérhető
ebéd	860 Ft	925 Ft	1870 Ft
uzsonna	290 Ft	290 Ft	nem elérhető
vacsora	705 Ft	705 Ft	1650 Ft

9/8. Jelmeztár

A jelmeztár az [A épület](#) jobb oldalán található. A jelmeztárban dolgozó kollégák adják ki a szakfelszerelést a táncművész hallgatók részére pl. spicc cipő, gyakorló cipő, néptánc szakosoknak karakter cipő, szoknya. A táncos és próbavezető szakon tanuló hallgatóknak is tudnak adni próbaszoknyát, karaktercipőt. Mindkét esetben oktatói engedéllyel kérhető ki a felszerelés a jelmeztárból.

A kikölcsönzött, de határidőre vissza nem szolgáltatott jelmezeket, kellékeket a hallgatók kifizetik.

Nyitvatartás: hétfőtől-csütörtökig 8–16 óráig

Pénteken 8–14 óráig tart nyitva

Elérhetőség: jelmez@mte.eu

Mihaleczky Tünde, jelmeztárvezető,

Telefon: **+36 20 383 5600**

9/9. Gyakorlási lehetőség

Az Egyetem hallgatói számára lehetőség van a kurzusokon kívüli próbára a Campus [D épületében](#).

Egyszerre maximum 3 órára tudják a termeket lefoglalni. A szabad termek kapacitásáról Lázár Krisztina, a Koreográfus- és Táncpedagógus Képző Intézet intézeti titkára tud tájékoztatást adni.

Őt a következő elérhetőségeken lehet keresni:

személyesen: [D épület](#) 1. emelet 126. szoba

E-mailben: lazar.krisztina@mte.eu

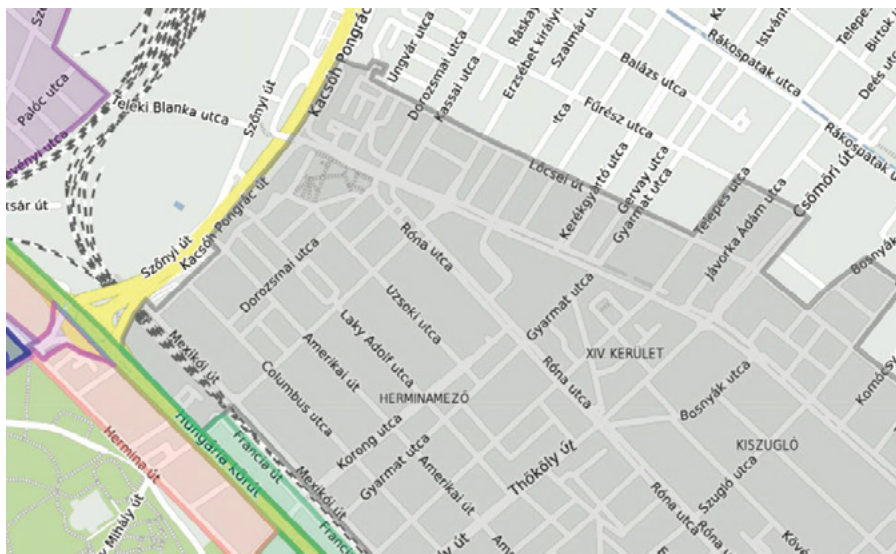
telefonon: **+36 1 273 3451**

9/10. Bringatároló

A Campus területén lehetőség van kerékpár tárolásra is. A [D épület](#) oldalában találják az egyik kerékpártárolót, továbbá a Columbus utcai kapunál a másikat.

9/11. Parkolás

A campust körülvevő utcákban fizetős parkolóövezet található. Reggel 8 és délután 18 között óránként 400 forintért tudnak parkolni.



A Szőnyi út, a BVSC előtti parkoló, illetve a kisérdalatti végállomásánál a P+R parkolóban ingyenesen tudnak parkolni, továbbá a Mexikói út azon szakaszán, ami a Kacsóh Pongrácz úti felüljáró alatt található.



10

KÉPZÉSEK

10/1. Angol nyelvi képzés

Az MTE képzési portfóliójának fontos eleme a külföldi hallgatók számára elérhető angol nyelvű táncművész (dance artist, DA) és táncos és próbavezető (dancer and coach, DC) képzés. Ezen hagyományokon elindulva vált egyre fontosabbá az idegennyelvi képzés, hiszen az angol nyelvű képzésbe érkező hallgatók nyelvi tudása nem egyenletes. Az Egyetem 2023-as döntése szerint a hallgatóknak az abszolutórium megszerzéséhez teljesíteniük kell a nyelvi kritériumvizsgát. Ennek támogatására az egyetem angol nyelvi kurzusokat hirdet több eltérő időpontban.

A kurzusokat a Pedagógiai és Pszichológiai Tanszék angol nyelvtanárai és oktatói tartják.

10/2. Nyári kurzusok

Az MTE minden nyáron kurzust szervez professzionális és amatőr táncosoknak. A kurzusokon olyan magyar és nemzetközi mesterek és szakemberek dolgoznak a résztvevőkkel, akik aktív táncosként élő és korszerű gyakorlatot tudnak mutatni a hallgatóknak, ezáltal lehetőséget adva nekik a szakmai fejlődésre.

A kurzusok az MTE hallgatói számára is nyitottak.

További információ [ezen az oldalon](#) érhető el.

Kérdéseiket a kurzus@mte.eu e-mail címen tehetik fel.

10/3. Továbbképzési lehetőségek

A Magyar Táncművészeti Egyetem mint az egyetlen magyar felsőoktatási intézmény, amely táncpedagógusok képzésével is foglalkozik, nagy hangsúlyt fektet a már végzett hallgatók folyamatos szakmai fejlődésének támogatására.

Ennek érdekében szakirányú továbbképzéseket, pedagógus továbbképzéseket, illetve tanfolyamokat kínálunk a már végzett táncpedagógusnak. Ezen képzések köre folyamatosan bővül. A következő tanévtől a Egészségfejlesztő tánc- és mozgástréner szakirányú továbbképzési szakot, valamint a Stresszkezelés és kiegészítő prevenció az előadóművészetben szakirányú továbbképzést indítjuk. A képzésekkel kapcsolatos információk ezen az oldalon találhatók. Kérdéseiket a tanulmanyi@mte.eu címen tehetik fel.



11

SZAKOS TÁJÉKOZTATÁS

A Magyar Táncművészeti Egyetem képzései felölelik a művészeti pálya teljes vertikumát. Az Egyetem **Budapesti Tehetségcentruma** és a hozzá kapcsolódó **vidéki tehetségcentrumok** a legkisebbeket szeretné felkészíteni az Egyetemen zajló művészképzésre.

A magyar felsőoktatásban egyedülálló módon, a táncművész képzés már 10 éves korban megkezdődik az Egyetemen: előkészítő jogviszony keretében kezdik meg tanulmányaikat a táncművész képzés klasszikus balett szakirányos hallgatói. 14-15 éves korban kezdődik a táncművész képzés modern tánc, néptánc, illetve színházi tánc előkészítő képzése.

A művészképzésben résztvevők egyetemi tanulmányaikat az érettségit megelőző évben kezdik meg, táncművész oklevelüket a 3 éves egyetemi alapképzés után, az érettségi megszerzését követő tanév végén kapják meg. Tanulmányaikat tanári mesterképzésben folytathatják.

11/1. Alapképzések

A felsőoktatási képzéseket alapképzési és mesterképzési szakok keretében szervezi meg az Egyetem. Alapképzésre, a táncművész szak kivételével, azok jelentkezhetnek, akik érettségi vizsgával rendelkeznek, vagy azt megszerzik a felvétel évében. Az alapképzések 3 évesek, nappali és esti munkarendben indulnak.

11/1.1. KOREOGRÁFUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

képzési idő: 6 félév

megszerzendő kredit: 180 kredit

munkarend: esti

A képzés célja koreográfusok képzése, akik képesek eredeti és személyes hangvétellő táncművészeti alkotások megtervezésére és gyakorlati megvalósítására, alkotói gondolataik megértésére és elfogadtatására, akár önálló táncalkotás, akár alkalmazott koreográfia készítése keretében, a tánc különböző formanyelveit használva. Megszerzett technikai és elméleti ismereteik birtokában képesek a magyar táncművészeti kultúrában aktív szerep betöltésére az intézményekhez kötődő, illetve a független művészeti életben, valamint a magyar táncművészet értékeinek nemzetközi fórumokon történő reprezentálására is. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Mintatanterv: <https://mte.eu/hallgatoknak/mintatervek/#alapkepzes>

11/1.2. TÁNCMŰVÉSZ ALAPKÉPZÉSI SZAK

képzési idő: 6 félév

megszerzendő kredit: 180 kredit

munkarend: nappali

A képzés célja táncművészek képzése, akik képesek személyes adottságaik kibontakoztatásával a táncművészet aktív művelésére, továbbá a régi és az új táncművészeti alkotások egyéni feldolgozásával azok interpretálására. Megszerzett technikai és elméleti ismereteik birtokában képesek a magyar táncművészeti kultúrában aktív szerep betöltésére az intézményekhez kötődő, illetve a független művészeti életben. A végzettek alkalmasak a magyar táncművészet értékeinek nemzetközi fórumokon történő bemutatására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzés

- » klasszikus balett,
- » néptánc,
- » moderntánc és
- » színházi tánc szakirányokon zajlik.

Mintatantervek: <https://mte.eu/hallgatoknak/mintatervek/#alapkepzes>

11/1.3. TÁNCOS ÉS PRÓBAVEZETŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

képzési idő: 6 félév

megszerzendő kredit: 180 kredit

munkarend: nappali vagy esti

A képzés célja olyan táncos szakmai tudással rendelkező próbavezetők képzése, akik megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik, a kulturális-, és művészeti intézményrendszerrel szerzett tudásuk birtokában képesek próbavezetőként és koreográfus asszisztensként intézményekhez kötődő, illetve a független művészi életben tevékenykedő társulatokban, csoportokban, egyesületekben a társulatvezetők, az igazgatók, a koreográfusok, a vezető oktatók és a rendezők útmutatása alapján kisebb-nagyobb csoportok szakmai koordinálására, illetve szervezési feladatok ellátására. Felkészültek továbbá tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzés

- » divattánc,
- » klasszikus balett,
- » moderntánc,
- » modern társastánc,
- » néptánc és
- » színházi tánc szakirányokon zajlik.

A képzés munkarendje és helyszíne évről évre változik, erről részletes információ a Tanulmányi Igazgatóságon kérhető.

Mintatantervek: <https://mte.eu/hallgatoknak/mintatervek/#alapkepzes>

11/2. Mesterképzések

Mesterképzésre azok jelentkezhetnek, akik jellemzően az MTE-n megszerzett korábbi oklevéllel rendelkeznek.

11/2.1. KLASSZIKUS BALETTMŰVÉSZ

képzési idő: 4 félév

megszerzendő kredit: 120 kredit

munkarend: esti

A képzés célja balettművészek képzése, akik a magas szintű technikai felkészültségüket az elméleti tudásukkal egységben kezelni tudják, és mindezekre építve komplex egyedülálló művészi megnyilatkozásra képesek. Vezető együttes tagként és szólóművészként a hazai és a nemzetközi művészeti életben egyaránt tudják a tánc kultúrát a legmagasabb szinten szolgálni és terjeszteni. A kulturális élet intézményeiben kezdeményező szerepet tudnak betölteni, képviselve a táncművészet sajátos értékeit. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

mintatanterv: <https://mte.eu/hallgatoknak/mintatervek/#mesterkepzes>

11/2.2. KOREOGRÁFUS

képzési idő: 4 félév

megszerzendő kredit: 120 kredit

munkarend: esti

A képzés célja koreográfusok képzése, akik magas szintű szakmai tudásuk és művészi adottságaik kibontakoztatásával képesek alkotói gondolataikat a tánc formanyelvein megfogalmazni önálló, eredeti koreográfiák készítésével. Művészi és értelmiségi felkészültségüknél fogva képesek aktív szerepet betölteni az ország kulturális életében, alkalmasak táncművészeti intézmények vezetésére, vezető koreográfusi tevékenység ellátására. Magas színvonalú alkotásaik megfelelnek a nemzetközi elvárásoknak is. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásra.

mintatanterv: <https://mte.eu/hallgatoknak/mintatervek/#mesterkepzes>

11/2.3. NÉPTÁNCMŰVÉSZ

képzési idő: 4 félév

megszerzendő kredit: 120 kredit

munkarend: esti

A néptáncművész mesterszak célja olyan néptáncművészek képzése, akik a magas szintű technikai felkészültségüket az elméleti tudásukkal egységben kezelni tudják, és mindezekre építve komplex egyedülálló művészi megnyilatkozásra képesek. Vezető együttesi tagként és szólóművészként a hazai és a nemzetközi művészeti életben egyaránt tudják a tánc kultúrát a legmagasabb szinten szolgálni és terjeszteni. A kulturális élet intézményeiben kezdeményező szerepet tudnak betölteni, képviselve a táncművészet sajátos értékeit. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásra.

mintatanterv: <https://mte.eu/hallgatoknak/mintatervek/#mesterkepzes>

11/2.4. TÁNC TANÁR

képzési idő: 2 vagy 4 félév (előképzettségtől függően)

megszerzendő kredit: 60 vagy 120 kredit (előképzettségtől függően)

munkarend: esti

A képzés célja olyan tanárok felkészítése, akik képesek az iskolarendszerű és a nem iskolarendszerű egyéni és csoportos oktatásban megvalósuló alapfokú táncművészeti oktatásban és táncművészeti szakképzésben tánctanári feladatok ellátására. Ismerik a Nemzeti Alaptanterv szerinti „Művészetek” műveltségterület nevelési-oktatási feladatait; képesek táncórák, iskolai táncsoprotok vezetésére, felnőttképzésben tánciskolai foglalkozások tartására; alkalmasak a pedagógiai és táncszakmai kutatások, tervezési és fejlesztési feladatok ellátására; képesek az oktatáshoz szükséges nyilvános előadások létrehozására. Felkészíti a hallgatókat a tanulmányaik doktori képzésben való folytatására.

A képzés

- » klasszikus balett,
- » moderntánc,
- » modern társastánc,
- » divattánc,
- » néptánc és
- » tánc történet és táncelmélet szakirányon zajlik.

mintatanterv: <https://mte.eu/hallgatoknak/mintatervek/#mesterkepzes>





12

PRAKTIKUM

12/1. Posták, bankautomaták, gyógyszertár

OTP bankautomata az Erzsébet királyné útja-Mexikói út sarkán, a Trófea grill étterem oldalában található. Unicredit bankautomata a Nagy Lajos király útja 214. szám alatt, Erste Bank ATM pedig a 173. szám alatt van.

A Rózsa gyógyszertár az Erzsébet királyné útja és az Amerikai út sarkán található.

Nyitvatartása:

Hétfőtől péntekig 7.30–19.00-ig

Szombaton 7.30–13.00-ig

Vasárnap zárva

A legközelebbi posták az Amerikai út 25. szám, illetve a Nagy Lajos király útja 173. szám alatt találhatók.

12/2. Eszem-iszom

Amennyiben a Campus területén található két büfé és a menza kevésnek bizonyulna, úgy a környéken vannak még egyéb lehetőségek:

- » A Kisföldalatti végállomásánál található egy Burger King és egy Fornetti+Trio pizza. Szintén itt, a parkolóban van egy a Cafe Memories reggeliző hely és egy Kebabozó is.
- » Az Amerikai út-Erzsébet királyné útja sarkán található egy CBA üzlet.
- » A Horváth Boldizsár utcában pedig egy Szuperdiszkont, ami a panelek közt bújik meg.

12/3. Hibabejelentés

A hallgatók által észlelet meghibásodások, egyéb, infrastrukturális hibák, a következő két e-mail cím egyikére a hiba jellegétől függően. Az e-mail címet a Campus Igazgatóság munkatársai olvassák.

Az olyan típusú hibákhoz, mint nem működik valami, elromlott, nem lehet az ablakot kinyitni/bezsukni, nem megy a fűtés/hűtés, áll a víz a mosdóban, nem megy a projektor, nincs filc a táblához stb. kérem a muszak@mte.eu e-mail címre írjanak.

Ha a tisztasággal kapcsolatban van észrevételük, akkor pedig a muszak@mte.eu e-mail címet használják.



Magyar Táncművészeti Egyetem

Magyar Táncművészeti Egyetem

1145 Budapest, Columbus u. 87–89.

Postacím: 1592 Budapest, Zugló 1., Pf. 472.

Telefon: +36 1 273 3434

E-mail: titkarsag@mte.eu

Web: mte.eu

A Magyar Táncművészeti Egyetem kiadványa

Felelős kiadó: Fodorné Molnár Márta rektor

Szerkesztette: Nemes-Tábori Anna

A kézirat lezárva: 2025. július 27.

Fotók: Andrea P. Merlo, Csillag Pál, Horváth Adrienne

Kiadványtervezés és tördelés: Kaskó Mária