



Adatkezelési tájékoztató az Egyetem munkavállalók magántelefonszámának belső telefonkönyvben való kezeléséről

A **Magyar Táncművészeti Egyetem** (székhelye: 1145 Budapest Columbus u. 87-89.; adószáma: 19309242-2-42; intézményi azonosítója: FI41559; e-mail cím: titkarsag@mte.eu; a továbbiakban: „Egyetem” vagy „Adatkezelő”) a munkaszervezés, a munkatársak közötti hatékony kapcsolattartás és az Egyetem feladatainak zavartalan ellátása érdekében belső telefonkönyvet (a továbbiakban: „Belső Telefonkönyv”) vezet.

Jelen tájékoztató azon munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozik, akik magántelefonszámuk Belső Telefonkönyvben való feltüntetéséhez kifejezetten hozzájárulnak.

1. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő: **Magyar Táncművészeti Egyetem**
Székhely: 1145 Budapest Columbus u. 87-89.
E-mail: titkarsag@mte.eu
Képviseli: Fodorné Molnár Márta, rektor

Az Egyetem adatvédelmi tisztviselője: dr. Gál Barbara ügyvéd
Elérhetőség: dpo@mte.eu

2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az Egyetem munkavállalói munkaidőben, munkaszervezési és az Egyetem feladatellátásához közvetlenül kapcsolódó ügyekben elérhessék egymást, különösen akkor, ha az érintett munkavállaló nem rendelkezik egyetemi használatú mobiltelefonnal, vagy éppen nem tartózkodik az Egyetem területén.

A Belső Telefonkönyv kizárólag belső kapcsolattartást szolgál; a benne szereplő telefonszám nem használható magáncélra, marketingcélra, továbbá az Egyetemen kívüli személy részére nem adható át.

3. A kezelt személyes adatok köre

Az Egyetem az érintett hozzájárulása esetén az alábbi adatokat kezeli: név; szervezeti egység; munkakör vagy beosztás; magánhasználatú telefonszám; szükség esetén az érintett által megadott, elérhetőségre vonatkozó rövid megjegyzés.



4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett munkavállaló önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

A hozzájárulás megadása nem feltétele a munkaviszony létesítésének vagy fenntartásának, és a hozzájárulás megtagadása, illetve későbbi visszavonása a munkavállalót semmilyen módon hátrányosan nem érintheti.

5. Az adatokhoz hozzáférők és az adattovábbítás

A Belső Telefonkönyvben szereplő adatokhoz kizárólag az Egyetem munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, erre jogosult munkatársai férhetnek hozzá, az Egyetem belső kommunikációs rendszerén vagy más, hozzáférés-korlátozott belső felületen keresztül.

Az Egyetem a telefonszámokat harmadik személy részére nem továbbítja, azokat nem teszi nyilvánosan hozzáférhetővé, és nem használja fel a jelen tájékoztatóban meghatározott céltól eltérően.

6. Az adatkezelés időtartama

Az Egyetem az adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a munkaviszony vagy az Egyetemmel fennálló egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnéséig kezeli.

A hozzájárulás visszavonása vagy a jogviszony megszűnése esetén az Egyetem a telefonszámot a Belső Telefonkönyvből indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül törli.

7. A hozzájárulás visszavonása

Az érintett a hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja a titkarsag@mte.eu e-mail-címen, illetve írásban a Raktori Hivatalnál.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét.

8. Érintetti jogok

Az érintett jogosult, tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről; hozzáférést kérni a rá vonatkozó személyes adatokhoz; kérni adatainak helyesbítését; kérni adatainak törlését; kérni az adatkezelés korlátozását; hozzájárulását bármikor visszavonni; panasszal fordulni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), vagy bírósághoz fordulni. NAIH elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: naih.hu.



Egyebekben az adatkezeléssel kapcsolatos kérdések, kérés esetén az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője áll rendelkezésre: dr. Gál Barbara, dpo@mte.eu.

9. Adatbiztonság

Az Egyetem megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a Belső Telefonkönyv csak az arra jogosult munkatársak számára legyen hozzáférhető. A munkatársak a Belső Telefonkönyv adatait kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nem másolhatják, nem továbbíthatják és nem használhatják fel magáncélra.

10. Automatizált döntéshozatal

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

Hatályos: 2026. július 29. napjától