MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI EGYETEM

Minőségfejlesztési program



Tartalomjegyzék

I. Bevezetés 3
II. Célok és feladatok egyetemi szinten 3
II. 1 Minőségbiztosítási politika 3
1.1. Képzési programok megtervezése és jóváhagyása 5
1.2. Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés 6
1.3. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése 7
1.4. Oktatók 8
1.5. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások 9
1.6. Információ-menedzsment 10
1.7. Nyilvánosság 11
1.8. A képzési programok folyamatos nyomon követése és rendszeres értékelése 12
1.9. Rendszeres külső minőségbiztosítás 13

I. Bevezetés

A Magyar Táncművészeti Egyetem (a továbbiakban: MTE) Minőségfejlesztési Programjának (a továbbiakban: MP) célja, hogy meghatározza azokat a középtávú fejlesztési és stratégiai célokat, amelyeket az Egyetem – összhangban az Intézményfejlesztési Tervben (IFT) felvázolt jövőképpel, valamint az oktatás és kutatás minőségéről, illetve a tanulási folyamat kívánatos eredményéről alkotott víziójával – elérendőnek és megvalósítandónak tart. A Minőségirányítási Szabályzat alapján a MP-nek az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG) elvek mentén tartalmaznia kell az IFT által meghatározott, minőségfejlesztést érintő középtávú célokat; a középtávú célok megvalósíthatósága érdekében azok akciókra, feladatokra történő lebontását; valamint az egyes minőségfejlesztési feladatok felelőseit, résztvevőit, a megvalósítás határidejét és a mérésére szolgáló indikátorok meghatározását. Az MP-ben meghatározott szerepkörök nem írják felül az egyetem szabályzataiban meghatározott feladat- és hatásköröket. A „felelős"-ök a minőségbiztosítási folyamatokhoz járulnak hozzá, a beszámolók és az azokhoz tartozó adatok továbbításáért felelnek.

Jelen dokumentum reagál a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) által lefolytatott akkreditációs eljárásra, valamint a 2021-2024. évek között az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott minőségértékelés szempontjaira és indikátoraira is.

Az MTE intézményakkreditációs eljárása 2022. évben zajlott le, melynek eredményeként az MTE-t a MAB Testület 2023/4/X. számú határozata alapján akkreditálta.

Az MP hátteréül szolgáló dokumentumok elérhetősége:

- Magyar Táncművészeti Egyetem szabályzatai
- Intézményfejlesztési Terv 2021-2024.
- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság határozatai
- Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG 2015)

II. Célok és feladatok egyetemi szinten

II. 1 Minőségbiztosítási politika

Standard (ESG 1.1):

„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek (azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet) dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek (felhasználók, munkaadók, partnerek) bevonásával."

Irányelvek:

„A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillérei az intézmény koherens minőség-biztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez. Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető. A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát."

Célok:

1.1.1. Minőségirányítási Szabályzat aktualizálása, elégedettségmérések készítése

1.1.2. Éves Minőségfejlesztési Terv készítése

1.1.3. Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról

1.1.4. A minőségbiztosítást szabályozó dokumentumok közzététele

1.1.5. Az Egyetem szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandard alapján

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.1.1.1	Minőségirányítási Szabályzat eddigi tapasztalataink alapján történő aktualizálása	rektor	MFB, szervezeti egységvezetők	2023.11.15.	Szabályzat megfogalmazása
1.1.1.2	Felmérések, elégedettségmérések készítése	MFB elnök	MFB, szervezeti egységvezetők	2024.05.30.	Felmérések száma
1.1.2.	Éves Minőségfejlesztési Terv készítése.	MFB elnöke	MFB, szervezeti egységvezetők	2023.12.15.	Minőségfejlesztési Terv
1.1.3.	Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról.	MFB elnöke	MFB, szervezeti egységvezetők	2024.06.30.	Minőségfejlesztési Jelentés
1.1.4.1.	Honlapon elérhetővé tenni a z Egyetem összes korábbi és aktuális szabályzatait	honlapfelelős	campus igazgatóság	folyamatos	Linkről letölthető szabályzatok
1.1.4.1	Egyetem polgárainak, hallgatóknak, oktatóknak, egyéb munkatársaknak, egyetem partnereinek tájékoztatása arról, hogy a minőségirányításban milyen terveink és feladataink vannak.	rektor	rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők	minden év január	Tájékoztató anyag, kommunikációs csatornák aktívak
1.1.4.2.	Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltak ismertetése, minőségfejlesztés, tapasztalatairól fórumok tartása.	MFB elnök	MFB, rektorhelyettesek	minden év november	Fórumokon jelenléti ív, rövid emlékeztető, javaslatok jegyzéke
1.1.5	Az Egyetem szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandardokhoz.	rektor	rektorhelyettesek	minden év október	Folyamatleírások, PDCA ciklus működtetése, MAB útmutató szerinti dokumentumok

1.1. Képzési programok megtervezése és jóváhagyása

Standard (ESG 1.2):

„Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérjék figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell."

Irányelvek:

„A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának középpontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak."

Célok:

1.2.1. Új képzések tervezése, indításának előkészítése, indítása

1.2.2. Doktori Iskola akkreditálása

1.2.3. Képzési programok kialakításának szabályozása, feladatkörök meghatározása
1.2.4. Képzési programok minőségbiztosításának meghatározása
1.2.5. Képzési programok folyamatos értékelése
1.2.6. A tantárgyleírások közzététele
1.2.7. A tantárgyak teljesítéséhez kapcsolódó hallgatói munkaóra, kreditérték felmérése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.2.1.	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új képzés indítási lehetőségének megvizsgálása.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők, tanszékvezetők	2023. tavasz	Javaslatok új képzésekre
1.2.1.2.	A tervezett képzések akkreditációs anyagainak előkészítése.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők, tanszékvezetők	folyamatosan	Akkreditációs anyagok
1.2.2	A doktori iskola akkreditációs anyagának véglegesítése.	rektor	innovációs rektorhelyettes	folyamatban	Akkreditációs anyag
1.2.3.	Képzési programok kialakításának szabályozása, feladatkörök meghatározása.	oktatási rektorhelyettes	MFB, szervezeti egységvezetők	2023.12.15.	Szabályzat megfogalmazása
1.2.4	Képzési programok minőségbiztosításának meghatározása.	oktatási rektorhelyettes	MFB, szervezeti egységvezetők	2023.12.15.	Minőségfejlesztési Jelentés
1.2.5	Képzési programok folyamatos értékelése	oktatási rektorhelyettes	MFB, szervezeti egységvezetők	minden év november	Teendők további részfeladatokra bomlanak

1.2.6.	Honlapon elérhetővé tenni a frissítetttantárgyleírásokat	honlapfelelős	campus igazgatóság	folyamatos	Linkről letölthető tantárgyleírásokt
1.2.7.	A tantárgyak teljesítéséhez kapcsolódó hallgatói munkaóra, kreditérték felmérése.	Tanulmányi igazgató	rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők	2024.04.30	Mintatantervek frissítése

1.2. Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés

Standard (1.3):

„Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést."

Irányelvek:

„A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni. A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása:

1.) figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra

2.) különféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol az helyénvaló

3.) rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert

4.) rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket

5.) autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról

6.) elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban

7.) megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére."

Célok:

1.3.1. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat ESG-vel való összhangjának biztosítása

1.3.2. Pedagógiai módszerek fejlesztése

1.3.3. OMHV rendszerének kidolgozása

1.3.4. Olyan tanulási és tárgyi környezet kialakítása, ami megfelelően támogatja a hallgatók aktív tanulási lehetőségét, egyéni haladását

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.3.1.1.	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata, módosítási javaslatok elkészítése.	tanulmányi igazgató	rektor, rektorhelyettesek, intézetigazgatók, tanszékvezetők	2024.04.30.	Módosított Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

1.3.1.2	Hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendjének áttekintése, elégedettség növelése.	tanulmányi igazgató	oktatási rektorhelyettes, HÖK	minden év február	Jogorvoslat és panaszkezelés időtartamánakcsökkenése, elégedettebb hallgatók
1.3.2.1.	Pedagógiai módszerek hatékonyságát mérő eszközök, eljárások kidolgozása.	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, tanszékvezetők	2024.04.30.	Kidolgozott eljárás
1.3.2.2.	Rendszeres megbeszélések az oktatás módszertanáról, a gyakorlati képzéséről, jó gyakorlatokról.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	2023. év ősztől folyamatosan	Találkozók
1.3.2.3	Pedagógiai, módszertani továbbképzés szervezése	innovációs rektorhelyettes	karrier iroda, tanszékvezetők	2023. augusztus	képzések száma
1.3.3	OMHV rendszerének kidolgozása	tanulmányi igazgató	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	2024. február	OMHV Neptunban való elérhetősége
1.3.4.1.	A hagyományos és az elektronikus formátumú tananyagok elérhetőségnek biztosítása, Könyvtár fejlesztése.	könyvtár vezetője	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők	folyamatosan	Tananyagállomány bővülése
1.3.4.2.	Hallgatók idegennyelvi kompetenciájának (általános és szaknyelvi ismertek) fejlesztése – fejlesztési terv készítése és bevezetése.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	minden év március	A nyelvi kritériumvizsgát első alkalommal sikeresen teljesítők száma.
1.3.4.3.	A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése (átlagok, szórás) és a trendekről, elemzés készítése, beavatkozási javaslatok megfogalmazása.	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi igazgató, tanszékvezetők	minden vizsgaidőszak utáni hónapban	Átlagok és szóráselemzése
1.3.4.4.	Infrastrukturális fejlesztések felmérése, az oktatási terek fejlesztése.	gazdasági főigazgató	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők,	folyamatosan	Új oktatási eszközök, felújított tantermek
1.3.4.5.	Hallgatókkal kapcsolatos szociológiai- és kompetenciamérések fejlesztése.	innovációs rektorhelyettes	innovációs rektorhelyettes, tanszékek, Tanulmányi Igazgatóság	2025. szeptember	elvégzett mérés és annak értékelése

1.3. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard (ESG 1.4):

„Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében."

Irányelvek:

„A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között. Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá, hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról. Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá."

Célok:

1.4.1. Hallgatói képviselet biztosítása a felvételi bizottságokban

1.4.2. Tehetséges fiatalok MTE-re vonzása

1.4.3. Ösztöndíjak számának és értékének növelése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.4.1	Hallgatói képviselet biztosítása a felvételi bizottságokban	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi igazgatóság, tanszékvezetők	2024.01.15.	Hallgatói létszám a bizottságokban
1.4.2.1.	Hatékony és tartalmas hallgatói toborzás.	innovációs rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, Tanulmányi Igazgatóság, HÖK	2023. szeptember	Több alkalom, több intézménybe eljutás kampányidőszakban, jelentkezői létszám
1.4.2.2.	Együttműködési megállapodások.	rektor, gazdasági főigazgató	rektorhelyettesek, intézetvezetők, HÖK	2022. évtől folyamatosan	Felvételizők száma
1.4.3.1.	Ösztöndíj források felkutatása, tehetséges hallgatók támogatása.	innovációs rektorhelyettes	rektor, rektorhelyettesek, intézetvezetők	folyamatos	Több fajta ösztöndíj és több fő ösztöndíjas
1.4.3.2.	Növelni a hallgatói részvételt az évente ismétlődő és időszakos pályázatokon.	innovációs rektorhelyettes	intézetvezetők, oktatási rektorhelyettes,	folyamatos	Nyertes pályázók száma

1.4. Oktatók

Standard (ESG 1.5):

„Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére."

Irányelvek:

„Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik. A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói

munkát támogató körülmények biztosításáért."

Célok:

1.5.1. Teljesítményértékelő rendszer kidolgozása

1.5.2. Az oktatók szakmai támogatása és ösztönzése arra, hogy minél inkább részt tudjanak és részt kívánjanak venni az 1.3 standard (Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés) alatt megfogalmazott célkitűzések megvalósításában

1.5.3. Oktatói és kutatói előmenetelt elősegítő humánstratégia kidolgozása

1.5.4. A nemzetköziesítés személyi feltételeinek erősítése

1.5.5. Kutatási/publikációs tevékenység támogatása, megjelenések elősegítése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.5.1	Az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére alkalmas teljesítményösztönzési rendszer kialakítása és bevezetése.	rektor	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató, tanszékvezetők	2023.12.15.	Teljesítményérékelő rendszer
1.5.2	Innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazásának szélesítése; pedagógia módszerek és kompetenciák fejlesztése.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	2023. tavaszától folyamatosan	Belső képzések száma, résztvevők száma
1.5.3	Oktatói és kutatói előmenetelt elősegítő humánstratégia kidolgozása.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők	2023.02.01.	Stratégia dokumentuma
1.5.4.1.	Külföldi oktatók alkalmazási feltételeinek javítása.	rektor	rektor, gazdasági főigazgató, oktatási rektorhelyettes	2023.03.01.	Helyzetelemzés, javaslatok
1.5.4.2.	Külföldi vendégprofesszorok fogadása, együttműködések, pályázatok keretében, lehetőségek növelése.	rektor	rektor, gazdasági főigazgató,	folyamatos	Vendégprofesszorok száma, az, itt töltött idő
1.5.5.	Kutatási és publikációs tevékenység támogatása, megjelenések elősegítése.	Tudományos Tanács elnöke	tanszékvezetők	folyamatos	MTMT publikációs rendszer

1.5. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard (ESG 1.6):

„Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatóiszolgáltatásokat."

***Irányelvek**:*

„Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókon át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások."

Célok:

1.6.1. A hallgatói szolgáltatások minőségének és a hallgatói tanulástámogatás feltételeinekfejlesztése

1.6.2. Oktatás-kutatást támogató tárgyi feltételek javítása és szolgáltatások javítása

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.6.1.1.	Első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését segítő tutor-mentor program fejlesztése.	karrier iroda vezetője	tanszékvezetők, HÖK	minden év október	Beszámoló, akcióterv
1.6.1.2.	A nem első évfolyamos hallgatók számára is elérhető mentorálás, támogató szolgáltatások fejlesztése.	karrier iroda vezetője	intézetvezetők, osztályfőnökök, HÖK	minden év február	Beszámoló, akcióterv
1.6.1.3	Publikációs lehetőségek elérhetővé tétele a hallgatók számára	Tudományos Tanács elnöke	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	minden év szeptember	publikációk száma
1.6.1.4	Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés).	tanulmányi igazgató	tanulmányi igazgatóság, HÖK	minden év október és március	Elemzés, beavatkozás
1.6.1.5.	Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások felülvizsgálata.	gazdasági főigazgató	tanulmányi igazgatóság, rektorhelyettesek	minden év június	Helyzetelemzés, javaslatok
1.6.2.1.	Oktatás-kutatást támogató tárgyi feltételek javítása és szolgáltatások javítása.	rektor	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	folyamatosan	Elemzés, beszerzési terv

1.6. Információ-menedzsment

Standard (ESG 1.7):

„Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak relevánsinformációkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására."

Irányelvek:

A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei.

Célok:

1.7.1 Oktatói munka hallgatói véleményezése

1.7.2. Elégedettségmérés (hallgatói és munkatársi)

1.7.3. Diplomás Pályakövetési Rendszer és ALUMNI programok fejlesztése

1.7.4. Információáramlás elősegítése (a rendszeres értekezleteken túl)

1.7.5. Információbiztonság érdekében tett lépések

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.7.1.1.	Oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) lebonyolítása.	tanulmányi igazgató	oktatási rektorhelyettes, tanulmányi igazgatóság, HÖK	a szorgalmi időszak utolsó hetén	Kitöltött kérdőívek száma, elemzés az OMHV eredményének feldolgozásából
1.7.1.2.	OMHV anonimitásának biztosítása a kislétszámú kurzusoknál – felmérés.	tanulmányi igazgató	tanulmányi igazgatóság, HÖK	a szorgalmi időszak utolsó hetén	Felmérés
1.7.2.1.	Oktatók elégedettségmérése.	tanulmányi igazgató	MFB, intézetvezetők	minden év június	Elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.2.	Hallgatói elégedettségmérés.	tanulmányi igazgató	MFB, tanulmányi igazgatóság, HÖK	minden év június	Elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.3.1.	Diplomás Pályakövetési Rendszer (DPR) fejlesztése.	tanulmányi igazgató	tanulmányi igazgatóság, HÖK	folyamatos	DPR feladatok és célok megfogalmazódnak, bővülnek
1.7.3.2.	ALUMNI programok fejlesztése.	innovációs rektorhelyettes	karrier iroda	folyamatos	Rendezvények, megkeresések
1.7.3.3.	DPR kérdőív kiküldése.	tanulmányi igazgató	tanulmányi igazgatóság	minden év május	Elemzés készítése a visszaérkezett adatok alapján
1.7.4.1.	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a munkavállalók részére.	rektor	rektor	minden félévben	Tájékoztatók meghívója, utána emlékeztető
1.7.4.2.	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a hallgatók részére.	rektor	tanulmányi igazgatóság, oktatási rektorhelyettes	minden félévben	Tájékoztatók meghívója, tájékoztatók után összeállított észrevételek és feladatlista
1.7.4.3.	Hírlevél létrehozása, rendszeres előállítása, kiküldése.	rektor	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató, intézetvezetők, HÖK	minden hónapban	Hírlevél
1.7.5.1.	NEPTUN adatainak ellenőrzése, szükséges korrekciója.	tanulmányi igazgató	tanulmányi igazgatóság	minden év március és október	NEPTUN korrekciók
1.7.5.2.	NEPTUN-ból kinyerhető adatok elemzéséből kimutatások készítése, döntéselőkészítéshez.	tanulmányi igazgató	tanulmányi igazgatóság, intézetvezetők	minden év áprilisa	Javaslat
1.7.5.3.	Kommunikációs Szabályok felülvizsgálata.	rektor	gazdasági főigazgató, rektorhelyettesek	minden év szeptember	Javaslat

1.7. Nyilvánosság

Standard (ESG 1.8):

„Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról."

Irányelvek:

„A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzettek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről. Ennek érdekében az intézmények információt nyújtanak tevékenységükről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerezhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzettek elhelyezkedéséről."

Célok:

1.8.1. Honlap folyamatos karbantartása

1.8.2. Kiállítások, szakmai fórumok révén bekapcsolódás a szakmai hálózatokba

1.8.3. Nyilvánosság bővítése, nyitottság kiterjesztése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.8.1.1.	A honlap (intézeti aloldalak is) megújítása, továbbá az információk harmonizálását célzó munkafolyamat kialakítása.	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők, tanulmányi igazgatóság, HÖK	minden év augusztus	Megújult honlap
1.8.1.2.	A honlapon megjelenő tartalmi elemek átvizsgálása (naprakészek-e, MAB szempontoknak megfelelnek-e, kielégítik-e az érdeklődő/hallgató igényeit).	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők, tanulmányi igazgatóság, HÖK	minden év január és augusztus	Helyzetelemzés, változtatási javaslatok – megújult honlap
1.8.1.3.	Angol és japán nyelvű honlap fejlesztése.	rektor	intézetvezetők, tanulmányi igazgatóság, HÖK	minden év augusztus	Megújult honlap
1.8.2.	Kiállítások, szakmai fórumok révén bekapcsolódás a szakmai hálózatokba.	rektor	rektorhelyettesek, tanulmányi igazgatóság	folyamatos	Javaslatok alapján
1.8.3	Nyilvánosság bővítése, nyitottság kiterjesztése	rektor	rektorhelyettesek, intézetvezetők, tanulmányi igazgatóság, HÖK	folyamatos	Javaslatok alapján

1.8. A képzési programok folyamatos nyomon követése és rendszeres értékelése

Standard (ESG 1.9):

„Az intézmények folyamatosan kísérjék figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell."

Irányelvek:

„A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt

célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen."

Célok:

1.9.1. Képzési programok rendszeres időközönkénti áttekintése, értékelése, megújítása

1.9.2. Mintatantervek rendszeres felülvizsgálata

1.9.3. Tananyagfejlesztés

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.9.1.1.	Képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, értékelése.	szakfelelősök	oktatási rektorhelyettes, intézetvezetők, oktatók, HÖK	minden év július	Szakfelelősök beszámolói, változtatási javaslatok
1.9.1.2.	Tantervek, tematikák és számonkérésimódok áttekintése a következő szempontok alapján: hallgató-centrikusság, projekt-orientáltság.	oktatási rektorhelyettes	intézetvezetők, tanszékvezetők, HÖK	minden év április	Felülvizsgált és módosított tematikák
1.9.2.1.	Mintatantervek felülvizsgálata, megújítása, nemzetközi standardok bevezetése.	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők,	minden év május	Szenátus elé terjesztett módosított mintatantervek
1.9.3.1.	Tananyagfejlesztési célok megfogalmazása a képzési programok felülvizsgálata alapján.	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők, tanszékvezetők	minden év június	Tananyagfejlesztési célok
1.9.3.2.	Innovatív oktatási módszerek bevezetésének vizsgálata.	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, intézetvezetők,	igény szerint, felkérés alapján	Újtípusú tananyagok
1.9.3.3.	Tananyagfejlesztés megvalósítása.	oktatási rektorhelyettes	tantárgyfelelősök, intézetvezetők	igény szerint, felkérés alapján	Tananyagok

1.9. Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard (ESG1.10):

„Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint."

Irányelvek:

„A különféle formákban megjelenő külső minőségbiztosítás igazolhatja az intézmények belső minőségbiztosításának hatékonyságát, a javítás katalizátoraként működhet, és új perspektívákat kínálhat az intézmény számára. Ezen felül információt ad az intézménynek és a nyilvánosságnak az intézmény működésének minőségéről. Az intézmények rendszeres

külső minőségbiztosításban vesznek részt, amely figyelembe veszi – ahol az releváns – a jogszabályi környezet előírásait. Ezért – a jogszabályok függvényében – a külső minőségbiztosítás különféle módokon történhet, és más-más szervezeti szintre (képzési program, kar vagy intézmény) irányulhat. A minőségbiztosítás állandó folyamat és nem fejeződik be a külső visszajelzéssel vagy jelentéssel, de az intézményen belüli követő eljárással sem. Az intézmény vegye számba a legutóbbi külső értékelés óta történt haladását, amikor a következőre készül."

Célok:

1.10.1. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2026. évi MAB időközi monitoring vizsgálatára

1.10.2. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2024. évi MAB doktori iskola akkreditációra

1.10.3. Belső auditálási rendszer működtetése

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok
1.10.1.1.	Munkacsoport működése a MAB LB által megfogalmazott javaslatok kezelésére	rektor	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	2022. májustól folyamatos	Feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészülő anyagok
1.10.1.2.	MAB intézményi auditra felkészülés, szükséges teendők megtétele.	rektor	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	2022. év június 30.	Intézményi önértékelés dokumentumának feltöltése
1.10.2.	MAB doktori iskola akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele.	rektor	rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató	folyamatos	Feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészülő anyagok
1.10.3.1.	Belső audit rendszer alapjainak megteremtése	rektor	rektorhelyettesek, MFB	2024. január	Belső audit rendszer
1.10.3.1.	Belső audit megvalósítása	rektor	MFB, Gazdasági Igazgatóság	2022. május	Vizsgálati anyag

Budapest, 2023. október 26.

Magyar Táncművészeti Egyetem
1145 Bp., Columbus u. 87-89.
Rektor

Fodorné Molnár Márta
egyetemi tanár, rektor