Magyar Táncművészeti Egyetem

Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma Házirendje

Intézmény székhelye, címe:

1145 Budapest, Columbus u. 87-89.

OM azonosító: 035265

Intézmény fenntartója: Magyar Táncművészeti Egyetem

2026. 09.01.

A Házirend hatálybalépése

Ez a Házirend 2026. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a hatályos Házirend.

Tartalom

1. Bevezetés 5
2. A Házirend hatálya 6
3. A Házirend tartalma 6
4. A személyiség védelme 6
5. Joggyakorlás, rendszeres tájékoztatás menete 7
5.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 7
5.2. A DÖK, mint a tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának szerve 9
5.3. Jogorvoslati lehetőség 10
5.4. A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információk megszerzése 10
5.5. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése, adatkezelés 11
5.6. A magánélethez és az önazonossághoz való jog érvényesülése 11
5.7. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés 11
6. A tanulói kötelességek teljesítésével összefüggő szabályok 12
6.1 A tanuló külső megjelenése 12
6.2. A tanulók magatartása 12
6.3. Tisztaság és rend 13
6.4. Fegyelem 13
6.5. Az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt megvalósító vagy azzal fenyegetőző tanuló cselekményének megelőzésével, kivizsgálásával és elbírálásával kapcsolatos szabályok 15
6.6. Fegyelmi eljárás menete 16
7. A jutalmazás alapelvei és formái, szociális támogatás 17
7.1. Jutalmazás 17
7.2. Szociális támogatás 18
8. Személyi és közösségi tulajdon védelme **..... 18**
8.1. Kártérítési felelősség, tanulói kártérítési kötelezettség 19
9. Egészségügyi ellátás és felügyelet rendje 19
10. Balesetvédelem 20
11. Az iskolai élet szabályai 22
11.1. A tanítás megkezdése. A tanítási óra 22

11.2. Az iskolai óraközi sünetek 23
11.3. A hetesek teendői 24
11.4. Az iskolai élet tanórán kívüli formái 24
11.5. Hivatalos ügyek 25
11.5.1. Hiányzások 26
11.6. Az iskolai órákról a szakmai próbákra való távozás rendje 27
11.7. Az iskolai vizsgák szabályai 27
11.7.1. Az osztályozó vizsga szabályai 28
11.7.2. Különbözeti vizsgára vonatkozó szabályok 28
11.7.3. Pótló vizsgára vonatkozó szabályok 29
11.7.4. Javítóvizsgára vonatkozó szabályok 29
11.7.5. A vizsgatárgyak részei és követelményei 29
11.7.6. Az értékelés rendje 30
11.8. A tanuló tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 30
11.9. Tankönyvellátás, tankönyvkölcsönzés 31
12.1. Kollégiumi szabadidő, foglalkozások, kulturális élet 31
12.2. A kollégium működése 32
12.2.1. Napirend 32
12.3. Kollégiumi élet általános szabályai 34
12.4. A kollégium elhagyása 37
12.4.1. Kimenő szabályai 37
12.4.2. Hazautazás 38
12.4.3. Betegség 39
12.5. A kollégista magánszférához való joga 40
12.6. Étkezés 41
12.7. A Házirend kollégiumi megszegésének szankcionálása 41
12.7.1. A Házirend nevesített megszegéséhez tartozó kollégiumi szankciók 42
12.8. A közös kollégiumi helyiségek használata 43
12.8.1. Játszószoba használatának rendje 43
12.8.2. A klubszoba használatának rendje 43
12.8.3. A kondicionáló terem használatának rendje 44
12.8.4. A könyvtár és a számítástechnikai terem használatának rendje 44

12.8.5. Az előadóterem használatának rendje 45
12.8.6. A konyha használatának rendje 45
12.8.7. A mosókonyha használatának rendje 46
12. Záró rendelkezések **..... 47**
13. Legitimáció **..... 48**

1. Bevezetés

A Házirend a Közös Igazgatású Köznevelési Intézményben elfogadott értékrend, a Nemzeti Köznevelési Törvény rendelkezései és a közös igazgatású Köznevelési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) alapján készült. A házirendet a tantestület fogadja el a diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség egyetértésével. Módosítását az iskolavezetés, a tantestület és a diákönkormányzat kezdeményezheti.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a nevelési oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024 (VIII. 8.) Korm. rendelet

Azok a szabályok, amelyek diákkorod életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munkamenetet biztosító előírások, hanem az iskola jellemet alakító hagyományai is. Érdeked, hogy megtartsd!

A tanulói jogok körébe tartoznak az általános emberi-állampolgári jogok, a gyermeki jogok és a kifejezetten tanulói jogok.

Ne feledjük, hogy a házirend előírásain túl mindig kötelezneknek bennünket az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is!

A Nádasi Ferenc Gimnázium azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak a különböző művészeti ágak közötti intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését.

Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

2. A Házirend hatálya

A házirend előírásai érvényesek:

- a közös igazgatású köznevelési intézménnyel (továbbiakban: intézmény) tanulói jogviszonyban lévő diákokra azon időszak alatt, amíg az intézmény felügyelete alatt állnak az intézmény területén belüli és azon kívüli tartózkodásuk idejére;
- az intézményben ideiglenesen itt tartózkodókra;
- valamint az intézmény valamennyi dolgozójára.

A házirendbe foglalt jogok az intézmény valamennyi tanulóját megilletik a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma és a tanuló között létrejött tanulói jogviszony első napjától a tanulói jogviszonyának utolsó napjáig.

3. A Házirend tartalma

Az intézmény házirendje – az intézmény helyi gyakorlatának figyelembevételével – az intézményi élet és tevékenység szabályozására jött létre.

4. A személyiség védelme

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Vele szemben fizikai vagy lelki erőszakot, testi fenyítést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat a pedagógusokhoz, a diákönkormányzathoz, az intézményegységek vezetőihez vagy az igazgatóhoz. Az intézmény igazgatójánál írásban panaszt tehet, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

- A tanulónak joga van vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát kifejezésre juttatni, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és ezzel nem akadályozza a társait a tanuláshoz való jog gyakorlásában.
- A tanulót nem érheti hátrány sem vallási, sem világnézeti vagy más meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társainak tanuláshoz való jogát, jogának gyakorlását. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat tanárához, nevelőtanárához, a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, az intézmény igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet az intézmény igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az intézmény fenntartójától.
- A tanulmányok és foglalkozások során a különböző nézetek kifejeződésre juthatnak a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, de azok elfogadása másokra nem kényszeríthető rá.
- Az intézményben semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti a tanulót sem közvetlenül, sem közvetve neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, politikai vagy más véleménye, társadalmi származása, vagyoni helyzete, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzői miatt, és ezek miatt sem megalázó helyzetbe hozni, sem kirekeszteni nem lehet.

5. Joggyakorlás, rendszeres tájékoztatás menete

A tanulók alapvető jogait és kötelezettségeit a köznevelési törvény (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről) 45-46. § -a tartalmazza.

5.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló joga, hogy a tanulói jogviszonyból fakadó jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájusson, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanuló szóbeli vagy írásbeli kérdésével megkeresheti az intézményvezetőt az intézményegység-vezetőket, továbbá a szaktanárokat, kollégiumi nevelőket. Írásbeli kérdését eljuttathatja hozzájuk, amelyre a megkereséstől, beérkezéstől számított harminc napon belül kötelesek érdemben válaszolni neki.

- A tanuló joga, hogy osztályfőnökétől - csoportvezető tanárától, az intézmény vezetőjétől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulói tevékenységét, vagy tanulmányi munkáját érintő kérdésekről. Az osztályfőnök – csoportvezető által a szülőnek a tanulóról írt véleményező levelét a tanulónak joga van megtekinteni.
- A tanuló joga, hogy tanulmányi munkájához intézményünkben segítséget kapjon (korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás stb.). Ilyen irányú igényét a szaktanárának, osztályfőnökének vagy a nevelőtanárának kell jeleznie, aki azonnal tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
- A tanuló joga, hogy részt vegyen a gimnázium és a kollégium kulturális életében, azok ünnepségein és programjain, illetve ezek meghirdetését kezdeményezze a pedagógusoknál vagy a diákönkormányzatnál. Az évi szokásos programok időpontját a tanév intézményi munkaterve tartalmazza.
- A diákok nagyobb közösségét érintő kérdéseiket a diákönkormányzat választott képviselői közreműködésével is feltehetik. Az így feltett kérdéseket a diákönkormányzat képviselőinek bevonásával kell megválaszolni.
- Az intézményben tanuló diák joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő, valamint az intézmény irányításával kapcsolatos döntések meghozatalában. E jogérvényesítés érdekében működik a diákönkormányzat, melybe a tanulói közösség minden tagja választó és választható.
- A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az intézmény vezetőjéhez, törvényességi kérelmet adjon be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson. A tanulót ezen eljárások megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- Az intézmény és a tanulók szülei közötti kapcsolattartás írásban (levél, e-mail , e-Kréta üzenet) és személyesen (előre egyeztetett időpont, fogadóóra, szülői értekezlet), illetve telefonon történik.
- Az intézmény a fontos információkat a https://mte.eu/gimnazium-es-kollegium/ honlapon is nyilvánossá teszi (pl. iskolai rendezvények, szünetek, versenyeredmények, tanulmányi követelmények).
- A közös igazgatású köznevelési intézményben tanuló diákok az iskolai programokról, közérdekű eseményekről rendszeres tájékoztatást kapnak körlevél, illetve osztályfőnöki tájékoztatás formájában, valamint az iskola honlapján is hozzáférhetnek az információkhoz.
- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – minden olyan, a személyét érintő kérdésben, amely tanulói jogviszonyából kö-

vetkezik (pl. osztályközösséget érintő problémák, iskolai szokások, rendezvények, intézményi szabályok, kollégiumi elhelyezés, szobabeosztás, közös helyiségek működtetése stb.).

- A véleménynyilvánítás színterei:
    - Gimnáziumban:
        - Osztályközösség,
        - évfolyami szint,
        - egyéni - és kiscsoportos beszélgetések,
        - diákönkormányzat
    - Kollégiumban:
        - otthongyűlés,
        - szintgyűlés,
        - csoportgyűlés,
        - csoportfoglalkozás,
        - egyéni- és kiscsoportos beszélgetések,
        - diákönkormányzat

Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel korábban tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk eredményét.

5.2. A DÖK, mint a tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának szerve

- A tanulók, a tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot (DÖK) hoznak létre. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos oktatást és kollégiumi elhelyezést érintő valamennyi kérdésben.

- Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

5.3. Jogorvoslati lehetőség

Ha a tanuló - vagy a kiskorú tanuló szülője, gondviselője - úgy ítéli meg, hogy a Házirendben megfogalmazott valamely jogában korlátozták, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet az alábbi személyek bármelyikénél, a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményének megfelelően:

- az ügyben érintett szaktanárnál, nevelőtanárnál,
- a tanuló osztályfőnökénél, kollégiumi csoportvezetőjénél,
- a gimnáziumi vagy kollégiumi intézményegység vezetőjénél
- a többcélú intézmény igazgatójánál

5.4. A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információk megszerzése

Az intézmény belső életét irányító szabályzatokat:

- a közös igazgatású köznevelési intézmény Pedagógiai Programját
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendet, valamint a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát

a szülőknek és a tanulóknak joguk van megtekinteni. Ezek a dokumentumok megtekinthetők az intézmény honlapján (www.mte.eu/gimnazium-es-kollegium).

5.5. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése, adatkezelés

Kiskorú tanulónak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülője (gondviselője) hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.

A tanuló joga, hogy adatait az intézmény biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az intézmény vezetőjétől írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az intézmény – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatot kezel róla.

A gimnáziumi tanulóknak a személyi adataikban történt változásokat azonnal jelezniük kell az iskola felé!

5.6. A magánélethez és az önazonossághoz való jog érvényesülése

- A tanuló önazonosságát (vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai) szabadon kifejezésre juttathatja, de e jogának gyakorlása nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet, nem korlátozhat másokat.
- A tanuló nem köteles családi és magánéletéről, vallási, politikai meggyőződéséről információt szolgáltatni más személyeknek.
- Tilos a tanulók etnikai hovatartozás, vallási-, politikai meggyőződés alapján történő bármilyen célú megkülönböztetése az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon.
- Pedagógiai, szakmódszertani felmérésekbe, vizsgálatokba, - amennyiben az nincs közvetlen kapcsolatban az iskola kötelezettségeivel – kiskorú tanuló csak szülője/gondviselője hozzájárulásával vonható be.

5.7. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés

Az elektronikus naplót a tanulók és szüleik is elérhetik: mte.eu/oktatas/gimnazium-es-kollegium/#enaplo1

Használata a megfelelő felhasználónév és jelszó megadásával, a kiosztott jogosultságok mellett biztosított. Az elektronikus napló felületén tájékozódhatnak a tanul-

mányi eredményekről, hiányzásokról, felszerelés, házi feladat hiányokról, szaktanári, osztályfőnöki dicséretekről, megrovásokról. Üzenetet küldhetnek és fogadhatnak az iskola vezetésével, pedagógusokkal. Az elektronikus napló internet kapcsolattal rendelkező alapvető számítástechnikai eszközökkel és/vagy mobil eszközökkel (tablet, okostelefon) is elérhető, internetes böngészőprogram futtatásával, platform és operációs rendszertől függetlenül.

6. A tanulói kötelességek teljesítésével összefüggő szabályok

6.1 A tanuló külső megjelenése

- Tanulóink ruházata legyen mindig tiszta, rendezett és ápolt. Megjelenésükkel is fejezzék ki az iskola, társaik és az iskolai közösség iránti tiszteletüket. Kerüljék a feltűnő, az alkalomhoz nem illő, illetve a gondozatlan öltözködést és hajviseletet.

- Ünnepi alkalmakkor a tanulók az alkalomhoz illő ünnepi öltözéket viseljenek. Ennek megfelelően fehér blúz vagy ing, valamint sötét szoknya vagy nadrág viselése elvárt. Az öltözéket az alkalomhoz illő, visszafogott lábbeli, valamint a ruházathoz harmonizáló harisnya vagy zokni egészítse ki. (sport- és edzőcipő, valamint a feltűnő színű harisnya és zokni viselése nem megfelelő)

6.2. A tanulók magatartása

- Tanulóink egymás közötti viselkedését baráti jóindulat jellemezze!

- Fiatalabb társaiknak felelősségérzettel mutassanak példát!

- A felnőttek iránt udvariasak és előzékenyek legyenek. Tanároknak, szülőknek, hivatalos személyeknek köszönni, utat engedni, velük beszélve illő testtartással állni nemcsak jó modor, hanem önuralom és lelki kultúra jele is.

- Tanulóink iskolán kívüli elfoglaltságait és szórakozását szüleik útmutatása és a tudatos önfegyelem szabályozza. Az utcán és a járműveken kerüljék a hangoskodást és a megütközést keltő viselkedést.

- Az iskola területén tilos a dohányzás – életkortól függetlenül – minden tanulónak!

- A tanítási idő befejezése után az iskola területét 10 percen belül el kell hagyni, és haza kell menni!

- Az iskolai szabályok, vagy azt túllépve a törvényi előírások megszegése fegyelmi eljárást von maga után. (Lásd SZMSZ vonatkozó rendelkezései!)

6.3. Tisztaság és rend

- Az iskola és felszerelése mindnyájunk közvagyona. Az iskolai környezetet a rend és a tisztaság teheti otthonossá. A tanulók tehát gondosan ügyeljenek az épület tisztaságára és épségére.

- A hulladékot szelektíven, anyagfajtánként szétválogatva, a megfelelő hulladékgyűjtő edénybe kell helyezni.

- Óvjuk a falakat, a függönyöket és a berendezést, valamint a WC tisztaságát és épségét.

- Az iskola felszereléséért, a közvagyon megóvásáért az egyének és az osztályközösség anyagilag is felelős. Az okozott vagy véletlenségből bekövetkezett károkat azonnal jelentsék az igazgatói irodában.

- A tisztaság és rend ellen elkövetett szándékos vétség fegyelmi büntetést von maga után.
- Tisztán kell tartani a füzeteket és tankönyveket is!

- A tanulók hozzák magukkal az iskolába az aznap szükséges taneszközöket, tankönyveket és füzeteket! Ne hozzanak az iskolába szükségtelen (legfőképp pedig értékes) tárgyakat! Minden, rendeltetésszerű iskolai használatra szánt felszerelésükre írják rá a nevüket!

- Bármiféle hirdetésnek, plakátnak az iskola területén való kifüggesztéséhez igazgatói engedély szükséges.

6.4. Fegyelem

A tanuló kötelessége, hogy magatartása az együttélés szabályainak megfeleljen, hogy megtartsa a tőle elvárható rendet, fegyelmet, a Házirend előírásait és szabályait betartsa. A szülők a Házirendet az Adatlapon aláírásukkal elfogadják.

A tanulókkal minden tanév elején ismertetjük a Házirend tartalmát, illetve a tűz- és balesetvédelem rájuk vonatkozó szabályait, melyek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

Ha a tanuló a Házirend szabályait szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

A fegyelmező eszközök alkalmazásának elvei:

- A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések célja a tanulók magatartásának pozitív irányú befolyásolása, a szabálykövetés erősítése, valamint a közösségi együttélés normáinak betartására nevelés.
- Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.
- Nem lehet megtorló vagy megalázó, nem sértheti a tanuló emberi méltóságát, és nem ütközhet jogszabályba.
- Testi fenyítést és lelki terrort alkalmazni tilos!
- Súlyosabb esetekben ki kell kérni a nevelőtestület, illetve a diákönkormányzat véleményét is.

<u>Fegyelmező intézkedések az intézményben:</u>

- Szaktanári, nevelőtanári írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki, csoportvezetői írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetés
- Intézményegység-vezetői írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetés,
- Intézményegység-vezetői intő,
- Igazgatói írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetés,
- Igazgatói intő.
- A súlyosan elítélendő tanulói magatartások fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatják maguk után.

Súlyos fegyelmi vétségnek minősül:

- agresszív viselkedés másokkal szemben, bántalmazás, megalázás;
- az emberi méltóság, a személyiségi jogok közvetlen, illetve közvetett megsértése;
- dohányzás az intézmény épületeiben vagy a területén, illetve a bejárattól (kaputól) számított 5 méteres távolságon belül;

- alkohol és egyéb tudatmódosító szerek behozatala, birtoklása, használata, valamint terjesztése;
- rongálásra, veszélyeztetésre alkalmas eszközök behozatala, tárolása, birtoklása, használata (különösen fegyver, illetve fegyvernek minősülő szúró-vágóeszközök, robbanószerek, petárda);
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése;
- ablakpárkányra, erkélykorlátokra felkapaszkodás, egyik erkélyről a másikra való átmászás;
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök épületen belüli felelőtlen használata;
- lopás;
- szándékos rongálás;
- engedély nélküli távolmaradás.

A nemzeti köznevelési törvény 58. § (4) (7) bekezdése alapján az intézmény diákja ellen a rend súlyos, vagy ismételt megsértéséért

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, - áthelyezés másik osztályba, szobába, tanulócsoportba,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

6.5. Az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt megvalósító vagy azzal fenyegetőző tanuló cselekményének megelőzésével, kivizsgálásával és elbírálásával kapcsolatos szabályok

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít. Ezzel sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha

a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

6.6. Fegyelmi eljárás menete

A fegyelmi eljárás rendjét, a vonatkozó jogszabályi előírásokat figyelembe véve, a Magyar Táncművészeti Egyetem Nádasi Ferenc Gimnáziumának és Kollégiumának fegyelmi eljárási szabályzata tartalmazza.

Amennyiben az elkövetett cselekmény bűncselekmény, vagy törvény-, illetve szabálysértés, akkor ennek megfelelően kell eljárni, az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

7. A jutalmazás alapelvei és formái, szociális támogatás

7.1. Jutalmazás

- Az iskola azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiválóan végzi, példamutató magatartásával, közösségi tevékenységével hozzájárul az intézmény jó hírének növeléséhez, az iskola dicséretben részesítheti.
- A tanuló a tanév során kapott közösségi feladatainak magas színvonalú elvégzéséért osztályfőnöki vagy intézményegység-vezetői, esetenként igazgatói dicséretben részesülhet. A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, szaktanárától tantárgyi dicséretben részesül.
- Ha a tanuló több tantárgyból ér el kiemelkedő tanulmányi eredményt, vagy magatartásával, közösségi aktivitásával kitűnik osztálytársai közül, akkor a tanév végén az osztályban tanító tanárok közösségétől általános tantestületi dicséretben részesülhet.
- A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.

Elismerésben részesülhetnek egyének, illetve csoportok, osztályközösségek is.

Dicséret fokozatai:

- Szaktanári, nevelőtanári dicséret;
- Osztályfőnöki, csoportvezetői dicséret;
- Gimnázium-, kollégiumvezetői dicséret;
- Nevelőtestületi dicséret;
- Igazgatói dicséret
- Nádasi –díj / Év Kollégistája cím

Dicséret formája:

- szóbeli;
- írásbeli;
- dicsérő oklevél, emléklap;
- Nádasi-díj, Kollégiumi közösségért-plakett.

Az elismerés formáját és fokozatát, valamint a kitüntetett(ek) személyét – a tanulók javaslatait figyelembe véve – a nevelőtestület határozza meg.

7.2. Szociális támogatás

A tanuló joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön.
A tanuló joga, hogy intézményünkben – családja anyagi helyzetétől függően – kedvezményes étkezésben részesüljön:

Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi törvény, Gyvt.) és a kapcsolódó jogszabályok alapján a gyermekétkeztetés ingyenes vagy kedvezményes formái szociális alapú normatív támogatásként járnak. (igényjogosultsághoz szükséges igazolások leadása esetén)

8. Személyi és közösségi tulajdon védelme

A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi tulajdont és az intézmény létesítményeit, felszerelési tárgyait, eszközeit. Legyen tudatában annak, hogy felelősséggel tartozik a közösségi tulajdonért. Lopás vagy rongálás észlelése esetén e tényt jelezze az intézmény vezetőjének, vagy tanárának.

Az intézmény külső és belső környezetének, a berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök rendben tartásának, óvásának, védelmének rendje:

- Amennyiben bizonyos közösségi helyiségek használatának külön rendje van, úgy az érintett helyiségek ajtaján az olvasható. A használati rend megsértőit a tanárok – meghatározott időtartamra – kitilthatják a helyiségből.
- A tanulók a közös helyiségek berendezési, felszerelési tárgyaiért kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
- A tanulók a tantermekben, lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek. A tantermek, kollégiumi szobák felszerelési tárgyainak épségéért kártérítési felelősséggel tartoznak. A kollégiumban a tanév elején aláírásukkal igazolják a szobaleltárban lévő alapfelszerelés meglétét, állapotát. A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnésekor a tantermek, lakószobák berendezési- és felszerelési tárgyai, eszközök meglétének, állapotának felülvizsgálata megtörténik.

8.1. Kártérítési felelősség, tanulói kártérítési kötelezettség

A tanuló kötelessége, hogy az intézmény külső, belső környezetében, berendezési, felszerelési tárgyaiban, eszközeiben okozott kárt megtérítse.

A kártérítési eljárás részletes szabályai:

- Amennyiben szándékosan, a nem rendeltetésszerű használat, vagy gondatlanság következtében károkozás történt, azt kötelesek a diákok a pedagógusnak jelezni.
- A pedagógus – amennyiben a károkozó kilétére fény derül - a szülőt értesíti a károkozásról. Felhívja a figyelmét arra, hogy köteles az okozott kárt megtéríteni, a berendezésben okozott hiányokat pótolni, a sérüléseket kijavítani.
- A károkozásról történt értesítést követően két héten belül köteles a károkozó vagy gondviselője az okozott kárt a fent említett módon orvosolni.
- Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta.
- A tanulónak az intézményben az értéktárgyait megfelelően kell védenie-tárolnia. A kollégiumban erre a célra zárható szekrényeket biztosítunk, de a személyes iratok, vagy nagyobb összegű pénz esetén a páncélszekrényében való elhelyezést is kérni lehet a nevelőktől.
- Az intézmény nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló őrizetlenül hagyott értékeiért!
- A gimnáziumba behozott értéktárgyakért minden diák maga viseli a felelősséget!

9. Egészségügyi ellátás és felügyelet rendje

A tanuló az intézményben rendszeres egészségügyi felügyeletben részesül. (területileg illetékes iskolaorvos/fogorvos, védőnő, kollégiumi orvos, kollégiumi ápoló, masszőr, gyógytornász bevonásával)

Az egészségügyi ellátás a kollégiumban heti kétszeri alkalommal biztosított, szerződéses gyermekorvos alkalmazásával.
A kollégisták sürgős orvosi ellátása a területileg illetékes rendelőintézetben biztosított.

A gyengélkedő kollégista ellátásának menete:

Azok a kollégisták,

- akik reggel rosszul érzik magukat, 8.15-ig,
- akik napközben lesznek rosszul, napközben jelentkeznek

az ügyeletes nevelőnél vagy az ápolónőnél, aki eldönti, hogy:

- orvoshoz;
- betegszobába – ha a tanuló betegsége 1 nap alatt gyógyuló és nem fertőző;
- haza – ha a tanuló betegsége hosszabb ápolást, vagy alaposabb orvosi ellátást igényel, illetve fertőző (szükség szerint a szülővel telefonon, vagy e-mailben egyeztetve intézkedik a tanuló hazautazásáról);
- iskolába küldi a tanulót, a hiányzásról tájékoztatja az iskolát és a szakmát (különös figyelemmel a fellépések, előadások idején), majd feljegyzést készít a naplóba.

Egyéb megbetegedés esetében az intézkedésről a mindenkori ügyeletes nevelő dönt.
A beteg kollégisták ápolásáról a kollégiumban tartózkodásuk ideje alatt az ápolónő és a nevelők gondoskodnak.

Ha a tanuló otthon lesz beteg vagy betegsége elhúzódása miatt otthon maradni kényszerül, gondviselőjének értesítenie kell az iskolát és (amennyiben kollégista is) a kollégiumot is.

10. Balesetvédelem

- A tanév első osztályfőnöki óráin (1. tanítási napon) az osztályfőnökök baleset- és tűzvédelmi oktatást tartanak, a kollégiumi csoportvezető tanárok csoportfoglalkozás keretében tartják meg az oktatást.
- A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.
- A KIR (Köznevelés Információs Rendszere) elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerében a jogszabályban előírt, 8 napon túl gyógyuló tanuló- és gyermekbaleseteket kötelező rögzíteni. A 8 napon belül gyógyuló, kisebb sérüléseket az elektronikus KIR rendszerbe nem kell feltölteni

- Az intézményben vagy iskolai kiránduláson történt balesetet vagy sérülést azonnal jelenteni kell az órát tartó vagy foglalkozást vezető tanárnak!

A tanulók kötelezettségei:

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az alkalmazottakat vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – jelezze, ha megsérült. A tanulói balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészség-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat, melyekről a tanuló részletes tájékoztatást kap.
- Megismerni az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában.
- A szabályok megismerését és tudomásulvételét a tanulók aláírásukkal igazolják, a kiürítési gyakorlat során gyakorolják.

A kollégiumi baleset megelőzése, veszélyeztető állapot jelzése:

- A tanulók szobájukban kötelesek a menekülési útvonalat szabadon hagyni, az erkélyajtó elé bútorokat, egyéb eszközöket elhelyezni nem lehet, mert akadályt képezhet.
- A szobákban elektromos kisgépek (vízforraló, kenyérpirító stb.) használata nem megengedett, mert érintésvédelmi biztonságukat nem tudjuk garantálni.
- A szobai falikarokra tűzveszély miatt nem lehet eszközöket felakasztani.
- A szobákban, az ott található berendezési tárgyakon kívül újabb polcok, szekrények csak engedéllyel helyezhetők el.
- A folyosókon lévő elektromos és tűzvédelmi szekrényeket kinyitni, belenyúlni szigorúan tilos!
- A folyosókon elhelyezett porral oltó készülékeket mozgatni, áthelyezni, arról bármit eltávolítani, vagy arra rátenni szigorúan tilos!

Tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó terv szerint kell a tanulóknak és a pedagógusoknak cselekedniük.

- A rendkívüli (életre veszélyt jelentő) eseményt többször ismétlődő 3 rövid csengetés jelzi. Ekkor a tanulóknak csak a közvetlenül elérhető felszereléssel, a tűzriadótervnek megfelelően, azonnal el kell hagyniuk az iskola épületét. Ha a tanuló veszélyt észlel, azonnal értesítenie kell a legközelebbi felnőttet (tanárt vagy technikai dolgozót).

- A bombariadót többször ismétlődő 3 hosszú csengetés jelzi. Bombariadó miatti épületkiürítést csak az igazgató (vagy az őt helyettesítő személy) rendelhet el. Ekkor a diákok teljes felszerelésükkel, tanári felügyelettel a tűzriadó tervben leírtak szerint elhagyják az épületet.
- További utasításig a diákok a pedagógusokkal együtt a D épület előtti téren várakoznak.
- A bombariadót követően, ha a tanítás folytatható, vissza kell térni az iskolába. Ekkor a tanítás a visszaérkezés időpontjának megfelelő órarendi órától kezdve folytatódik. Amennyiben a tanítás nem folytatható, az elmaradt órák tartalmi pótlása a későbbiekben a szakórákon történik meg.
- A teljes tanítási napra kiterjedő rendkívüli szünet esetén a nap pótlásának időpontjáról a fenntartóval való egyeztetés után dönt az igazgató.

11. Az iskolai élet szabályai

11.1.A tanítás megkezdése. A tanítási óra

- A tanulók a tanítás megkezdése előtt 15 perccel mehetnek fel a tanterembe.
- A tanulók az iskolába való megérkezés után a tanítás megkezdéséig a számukra kijelölt teremben tartózkodhatnak, átismételhetik az aznapi leckét vagy elkészíthetik feladataikat, ha az előző napon esti próba vagy előadás miatt erre nem volt lehetőségük.
- Csengetésre elfoglalják helyüket, kikészítik a szükséges felszerelést. Csendben várják a tanítás kezdetét.
- A tanítási órára pontosan kell megérkezni.
- A későn jövő tanuló érkezésekor indokolja késését. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a digitális naplóban rögzíti. Az elkéső tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, úgy a késésekből összegyűlt egy tanórát kitevő időt igazolatlannak tekinthetjük.
- A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek. A számonkérés idején tilos a meg nem engedett segédeszközök használata!
- Mindenki tevékenyen vegyen részt a közös szellemi munkában, de beszélgetéssel vagy felesleges mozgolódással ne zavarja az órát. Engedély nélkül közbeszólni nem szabad! Ha a tanulónak mondanivalója van, kézfeltartással jelentkezik, és megvárja, míg a tanár felszólítja.
- A tanuló köteles az elektronikus naplóba beírt jegyekről és üzenetről a szülőt külön is tájékoztatni!

- A tanítási órákon rágózni tilos!
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- Az iskola a használatában korlátozott tárgyak – különösen a mobiltelefonok és egyéb okoseszközök – tanítási idő alatti tárolására a tanári szobában zárható szekrényeket biztosít. A szekrényekben osztályonként, az osztály nevével megjelölt, külön tárolódobozok találhatók.
- A tanulók által leadott mobiltelefonokat és egyéb használatában korlátozott tárgyakat a pedagógus az adott osztály számára kijelölt dobozba gyűjti, majd a dobozt a zárható tárolószekrényben helyezi el. A tanítási idő végén az utolsó órában tanító pedagógus gondoskodik a tárgyak tanulók részére történő visszaadásáról.
- A tárolásra átvett tárgyakban keletkezett károkért, azok elvesztéséért vagy megrongálódásáért az intézmény felelőssége a vonatkozó jogszabályok szerint állapítható meg.
- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

11.2. Az iskolai óraközi szünetek

Az óraközi szünetek tíz- ill. ötpercesek. Ilyenkor az iskola területét elhagyni tilos! Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes vagy az adott osztályban órát tartó pedagógus által aláírt *kilépőcédulával* történhet.

Csengetési rend:

1. 8.00-8.45
2. 8.50-9.35
3. 9.45-10.30
4. 10.40-11.25
5. 11.30-12.15

Ebédszünet: 30 perc

6. 12.45-13.30

Ebédszünet: 15 perc

7. 13.45-14.30

8. 14.40-15.25

9. 15.35-16.20

10. 16.30-17.15

11. 17.20-18.05

12. 18.10-18.55

Az iskola területén kerülni kell a hangoskodást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a tanulók testi épségét, rongálást okoz vagy zavarja mások munkáját!

11.3.A hetesek teendői

- A hetesek a tanítás megkezdése előtt számba veszik a hiányzókat, és minden óra elején név szerint felsorolják - az esetleges változásokat is jelezve – őket. A tanítás előtt gondoskodnak a táblafilcről, az óraközi szünetekben pedig a terem kiszellőztetéséről is.
- Felelnek a terem és tábla tisztaságáért. Minden rendellenességet jelentenek az osztályfőnöknek, szükség esetén az órát tartó tanárnak vagy az igazgatóságnak.
- Ha a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg az órát tartó tanár, a hetes ezt köteles a tanáriban jelenteni!
- A tanítási nap elején leszedik a még asztalon lévő székeket, a tanítási nap végén pedig figyelmeztetik társaikat a székek felrakására.

11.4.Az iskolai élet tanórán kívüli formái

- A munkaterv szerint szervezett kiránduláson, múzeum- vagy intézménylátogatáson való részvétel minden tanulónak kötelező, melyről - indokolt esetben - az osztályfőnök adhat felmentést.

- A diákélet változatosságát és összhangját az iskolai és az osztályszintű diákbizottságok öntevékenysége biztosítja. Működésüket külön szervezeti szabályzat rendezi.
- Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. A következő havi menüválasztásra az e-menza felületén (https://mte.e-menza.hu/) minden hónap 15-étől van lehetősége a diákoknak. Az étkezés lemondása esetén a befizetett menzai térítési díjat a menza működési szabályzata szerint visszatéríti az iskola.

11.5. Hivatalos ügyek

- A tanulók hivatalos ügyeiket, személyükre vonatkozó kéréseiket 8.00 és 15.00 óra között intézhetik az iskolatitkár irodájában.
- *A diákok ügyeik intézése érdekében* a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában, az igazgatói irodák folyosóján tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

- Az iskola és a szülői ház kapcsolatát az e-napló biztosítja. Az iskola értesítéseit az e-kréta felületén folyamatosan nyomon követhetik a szülők. A mulasztásokat a szülő akkor igazolja, amikor a tanuló először jön ismét iskolába.

- A szülők az iskola által kijelölt *fogadóórákon,* sürgős esetben pedig – időpontegyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a portán történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak.

- Ha a tanuló a tanítási napot szakmai vagy iskolai órával megkezdte, rosszullét vagy más komoly ok esetén is csak tanári engedéllyel - szükség esetén kísérővel - távozhat orvoshoz vagy haza.

- Tanítási idő alatt orvosi vizsgálatra vagy gyógytornászi, masszőri kezelésre csak abban az esetben szabad mennie a tanulónak, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége. Ilyenkor előzetes írásbeli, vagy telefonon történő bejelentés szükséges a szülő vagy a szakma képviselője részéről.

- Intézményünkben gyermek- és ifjúságvédelmi szociális segítő, iskolapszichológus működik. Személyükről, valamint arról, hogy mikor és hol kereshető fel, a tanév elején az osztályfőnökök írásban tájékoztatják a szülőket, illetve a

részletes információk megtalálhatók a honlapon is. (http://mte.eu/oktatas/gimnazium-es-kollegium/#Munkarend5)

11.5.1. Hiányzások

- A szülők kötelessége, hogy az előre nem látott mulasztásokat és azok indoklását (pl. betegség) a hiányzás első napján, lehetőleg reggeli órákban telefonon jelentsék az iskolának (telefonszám: 800-9495) vagy e-mailben az osztályfőnöknek. Egyéb indokolt esetben előzetesen írásban kell engedélyt kérni a távolmaradásra az osztályfőnöktől (3 napnál hosszabb távolmaradás esetén a gimnázium igazgatójától), amely ezért csak az engedély megszerzése után számít igazolt hiányzásnak.

- A szülői kikérő formanyomtatvány letölthető a gimnázium honlapjáról, a Kérelmek menüpont alól: http://mte.eu/oktatas/gimnazium-es-kollegium/#egyebdokumentum10
- A szülő évente összesen 10 nap hiányzást igazolhat, egyszerre maximum 3 napot.

- Ha a tanuló szülője nem jelenti be a hiányzást, akkor a mulasztás igazolatlannak tekinthető, melyről utólag az osztályfőnök, vitás esetben az igazgató dönt.

- Az iskola köteles a szülőt és a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát.

- Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki az iskola felszólítása (2 alkalom) ellenére 30 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, illetve egy tantárgyból az órák 30%-át, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évismétléssel folytathatja. Indokolt esetben a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

11.6. Az iskolai órákról a szakmai próbákra való távozás rendje

A tanítási időre kiírt próba vagy előadás kezdő időpontja előtt - hacsak külön bejelentett, más kérés nincs

- az Operába és a Budapesti Operettszínházba 40 perccel
- a szakmai épületbe 25 perccel előbb távozhat a tanuló. A próba befejezése után ugyanennyi idővel köteles az órán megjelenni!

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

11.7. Az iskolai vizsgák szabályai

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, valamint az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és idejét az aktuális tanév munkatervében határozzuk meg. (Figyelembe véve a szakmai elfoglaltságot.)

Az alábbi szabályok az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- különbözeti vizsgára vonatkoznak.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsgák) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

11.7.1. Az osztályozó vizsga szabályai

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- egyéni munkarendben tanul,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a nevelőtestület engedélyező döntése alapján, ha a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időnél többet mulasztott,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében, külön is megindokolva, az igazgatóval egyeztetve, független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga követelményeinek minden esetben meg kell egyeznie az adott évfolyam számára készült kerettanterv ismeretanyagával, de a tanuló értékelése során figyelembe kell venni a tanuló sajátos képességrendszerét, szorgalmát is.

11.7.2. Különbözeti vizsgára vonatkozó szabályok

Azok a tanulók, akik más iskolából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, vagy a tantárgyon belül jelentős eltérések tapasztalhatók,

kötelesek különbözeti vizsgát tenni. Különbözeti vizsgát akkor köteles a tanuló tenni, ha a tantárgyat tanító szaktanár, munkaközösség-vezető, valamint az igazgató a felvétel során erről határoz.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, legkésőbb az utolsó előtti tanítási héten. A különbözeti vizsga konkrét időpontját az igazgató jelöli ki. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

11.7.3. Pótló vizsgára vonatkozó szabályok

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

11.7.4. Javítóvizsgára vonatkozó szabályok

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, és az augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

11.7.5. A vizsgatárgyak részei és követelményei

A vizsgatárgyak vizsgarészei és követelményei megfelelnek az alkalmazott kerettanterv adott évfolyam teljesítésére vonatkozó előírásoknak. Az intézményi követelmények megtalálhatók itt:

http://mte.eu/oktatas/gimnazium-es-kollegium/#egyebdokumentum10

http://mte.eu/oktatas/gimnazium-es-kollegium/#egyebdokumentum14

A követelményrendszerben való eligazodáshoz a szaktanár tematikát adhat ki. Magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, biológia, kémia, földrajz tárgyakból írásbeli és szóbeli vizsgát is tartunk.

11.7.6. Az értékelés rendje

A vizsgabizottság három főből áll. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért.

Írásbeli vizsga: Az írásbeli feladatokat a megfelelő végzettségű pedagógus állítja össze. A tanuló önálló munkájához minden szükséges feltételt biztosítani kell. A dolgozatot azonnal ki kell javítani, és értékelni kell.

Szóbeli vizsga: A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.

11.8. A tanuló tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az intézményegység vezetője minden év március 31-ig közzéteszi a választható tantárgyak és a felkészítés szintjeinek listáját:

- 8. évfolyam→ 2. idegen nyelv
- 10-11. évfolyam emelt és középszintű felkészítések tantárgyanként
- A következő tanév tantárgyfelosztási tervezete alapján a választott tantárgyakat előreláthatólag tanító pedagógusok névsorát

A tanulók április 30-ig adhatják le döntésüket arról, hogy mely szabadon választott órákat kívánják látogatni, illetve milyen szinten akarják tanulni a választott tantárgyakat.

Az intézményvezető tájékoztatása alapján:

- a 11. évfolyamos tanuló a tanév szeptember 10-éig csak különösen indokolt esetben módosíthatja választását.

- a csoportban maradt 11. évfolyamos tanuló a tanítási év utolsó két hetében módosíthatja a 12. évfolyamra vonatkozó választását.
- A 9. évfolyamra belépő új tanulók a jelentkezési lapon jelzik a tanulni kívánt idegen nyelvek rangsorát, amit – ha van arra lehetőség – a beiratkozáskor módosíthatnak.

11.9.Tankönyvellátás, tankönyvkölcsönzés

A tankönyveket az iskola rendeli meg a tanulók számára a KELLO és az Oktatási Hivatal által közölt, az aktuális tanévre vonatkozó menetrend szerint, melyet az iskola honlapján teszünk közzé. A tankönyvrendelést a megadott határidőig a gondviselőnek is jóvá kell hagynia. (Ennek elmulasztása esetén az iskola nem rendelhet tankönyvet, a tanulónak azt egyénileg kell beszereznie.) A megrendelt és kiszállított tankönyveket a tanulók az első tanítási héten kapják meg közzétett beosztás szerint.
Az egy tanévre szóló tankönyveket tanév végén le kell adni az iskolatitkárnak. A több tanévre szóló tartós tankönyvek és segédletek kölcsönzését (pl. történelmi és földrajzi atlasz) tanév végén meg kell hosszabbítani a következő tanévre. Érettségi tantárgyból a határidő a szóbeli érettségi vizsga letétele.
Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés alapelvei: az elveszett, vagy erősen megrongált dokumentumot az olvasó köteles kifogástalan példánnyal vagy a tankönyv nyilvántartási árával megtéríteni. A méltányolható esetekben (önhiban kívüli rongálódás, nehéz szociális helyzet stb.) a kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

12.1.Kollégiumi szabadidő, foglalkozások, kulturális élet

- A kollégiumi tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, részesüljön. - A kollégium minden tanulójának és hallgatójának kötelessége részt vennie heti egy alkalommal csoportfoglalkozáson.
- A kollégium tanulójának hetente egy alkalommal részt kell venni egy szabadon választható foglalkozáson. A foglalkozások közül a tanulónak joga van választani,

amelyen a tanév folyamán kötelező részt vennie. A tanuló más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének megfelel.

- A kollégista tanuló joga, hogy részben kérje felmentését a kötelező, illetve a választható foglalkozások alól. Az erre vonatkozó kérését indoklással együtt a csoportvezetőjével kell megbeszélnie, felmentést csak a csoportvezető adhat az intézményvezető jóváhagyásával.
- A kötelező foglalkozásokról való engedély nélküli hiányzás a következőket vonja maga után. Az első két alkalommal szóbeli figyelmeztetés; a harmadik és az azt követő alkalmakkal írásbeli csoportvezetői figyelmeztetés.

12.2.A kollégium működése

12.2.1. Napirend

Hétköznap

6.30-7.30	Az általános iskolásoknál ébresztés, az idősebb tanulóknak önálló ébredés, mosdás, öltözködés.
6.30-8.50	Reggeli
7.45-ig	A betegek jelentkezése az ápolónőnél vagy az ügyeletes nevelőtanárnál.
8.00-tól	Gimnáziumi tanítás vagy szakmai órák
11.30-14.00	Ebéd
13.45-től	Gimnáziumi tanítás vagy szakmai órák
16.20-tól	Hazaérkezés folyamatosan a kollégiumba, egyéni és kiscsoportos foglalkozás, csoportfoglalkozások.
18.00-18.45	Szabadon választható (heti egy órában kötelező) foglalkozások.
17.30 – 20.45	Vacsora
19.00 – 20.30	Szilencium – egyéni és csoportos tanulás, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások (hétfőtől csütörtökig)
21.00 – 21.30	A 10-12 éves tanulók a saját szobájukban tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, másnapi iskolai előkészületek, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés

21.30 – 22.00	A 13-18 éves tanulók a saját szobájukban, vagy a saját emeletük folyosóján tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, másnapi iskolai előkészületek, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés
21.30 – 22.30	Az érettségizett hallgatók a saját szobájukban, vagy a saját emeletük folyosóján tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés.

Hétvégén – szombaton

6.30 –7.30	ık ébresztés, az idősebb tanulóknak önálló ébredés,
7.30 – 9.00	Reggeli
7.45-ig	A betegek jelentkezése az ügyeletes nevelőtanárnál
8.00-tól	Szakmai órák (van, akinek később kezdődik)
11.30 – 14.00	Ebéd
10.00-től	Hazautazás
14.00-től	Az itt maradóknak csoportfoglalkozások, szabadidős programok
❖	Vacsora – többnyire hidegcsomag
21.00 – 21.30	A 10-12 éves tanulók a saját szobájukban tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés
21.30 – 22.00	A 13-18 éves tanulók a saját szobájukban, vagy a saját emeletük folyosóján tartózkodnak. létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés
21.30 – 22.30	Az érettségizett hallgatók a saját szobájukban, vagy a saját emeletük folyosóján tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés.

Hétvégén - vasárnap

❖	Önálló ébredés, mosdás, öltözködés
❖	Reggeli – többnyire hidegcsomag
9.00-ig	A betegek jelentkezése az ügyeletes nevelőtanárnál
❖	Ebéd – többnyire hidegcsomag
❖	Az itt maradóknak önálló tanulás, szabadidős programok
❖	Vacsora – többnyire hidegcsomag
21.30-ig	Hazautazók visszaérkezése. Ettől eltérni csoportvezető nevelő előzetes engedélyével lehet
21.00 – 21.30	A 10-12 éves tanulók a saját szobájukban tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, másnapi iskolai előkészületek, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés
21.30 – 22.00	A 13-18 éves tanulók a saját szobájukban, vagy a saját emeletük folyosóján tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, másnapi iskolai előkészületek, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés
21.30 – 22.30	Az érettségizett hallgatók a saját szobájukban, vagy a saját emeletük folyosóján tartózkodnak. Létszámellenőrzés, lakószobák rendberakása, tisztálkodás, készülés a lefekvéshez, lefekvés

12.3.Kollégiumi élet általános szabályai

- A kollégiumba való belépés után az utcai cipőt azonnal papucsra, váltócipőre kell cserélni! A papucsokat, váltócipőket a földszinten, a szobánként rendelkezésre bocsátott polcokon kell tárolni.
- A lakószobákban tűz- és balesetvédelmi szempontok miatt elektromos eszközöket – mobiltelefon + töltő, laptop, táblagép + töltő, hajszárító, hajvasaló, rádió kivételével – tilos tárolni, működtetni! Nagyfogyasztású és hőtermelő eszközök használatához érintésvédelmi igazolás szükséges.

- A közös helyiségekben – a konyha kivételével – étkezni tilos. A lakószobákban és az erkélyen hűtést igénylő élelmet tárolni tilos. Amennyiben a szobák ellenőrzésekor hűtést igénylő élelmet találunk, azt egészségügyi okokból kidobjuk.
- Élelmiszert a lakószobán kívül, a földszinten elhelyezett hűtőrekeszben, illetve kisszekrényben lehet tárolni, melynek kulcsát a szobakulccsal együtt kell tartani. A betegségek megelőzése érdekében a romlott élelmiszereket kidobjuk.
- A kollégiumban mindenki fogadhat látogatókat.

A látogatók fogadásának rendje:

- A kollégista tanuló vendégeit - az ügyeletes nevelő engedélyével - hétfőtől csütörtökig a földszinti közös helyiségekben vagy a földszinti folyosón fogadhatja a szilencium kezdetéig, pénteken, szombaton és vasárnap pedig 21.00-ig.
- A vendég nevét, látogatásának idejét a portán feljegyzik, ezután pedig az ügyeletes nevelőnél személyesen is jelentkeznie kell!
- Szülők, nagyszülők, testvérek – az ügyeletes nevelőnek jelezve – felkereshetik a kollégistát lakószobájában is, ha ezzel szobatársait nem zavarják.
- A Házirend a vendégekre is kötelező. Megsértése esetén az ügyeletes nevelő a vendéget kitilthatja az épületből.
- A lakószobákba látogatónak belépni csak kopogás után, a bent lévők engedélyével lehet. A vendégnek a szobából távoznia kell, ha azt a szoba bármelyik lakója kéri.
- Üres szobába csak a kollégium dolgozói mehetnek be úgy, hogy az ajtót bent létük alatt nyitva hagyják.
- A lakószobák bútorainak elrendezése munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése csak nevelői engedéllyel történhet.
- Ha a diák a szobájában, lakószintjén, vagy a közös használatú helyiségekben meghibásodást, rongálást észlel, a portán elhelyezett hibafüzetben írásban, illetve az ügyeletes nevelőnél szóban köteles jelezni.
- A szobákat – a csoportvezető nevelő előzetes engedélyével – a lakók igényeik szerint díszíthetik. A kiköltözés előtt az eredeti állapotot maradéktalanul helyre kell állítani. A helyreállítás az átalakítást végző személy/személyek kötelezettsége. A helyreállítás elmaradása esetén az érin-

tett személy/személyek következő évi kollégiumi felvételi eljárásból kizárható/kizárhatóak A faliújságra közerkölcsöt sértő képek, jelképek és tárgyak akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak hozzájárulnak.

- Az erkélyre bútorokat, plédet, ágyneműt kivinni tilos.
- **Az** erkélykorlátokra **felkapaszkodni, egyik erkélyről a másikra átmászni szigorúan tilos!**
- **Az erkélyekről az udvarra, utcára bármit ledobni tilos!**

- Este, a napirendben feltüntetett időponttól a kollégium minden lakójának a saját szobájában kell tartózkodnia. Ez alól felmentést, illetve valamelyik közös helyiség késői használatára engedélyt csak az ügyeletes nevelő adhat.
- A kollégista köteles lakószobájában a holmiját rendben tartani, ruháit, illetve használati tárgyait a rendelkezésére álló szekrényekben, illetve polcokon, íróasztalon elhelyezni, ezzel lehetővé téve a mindennapi takarítást a takarítók számára. (A lakószobák saját takarításához minden emeleten biztosítunk eszközöket, amely az erre a célra kijelölt folyosói szekrényben találhatóak.)
- A szobákat naponta pontozzuk. A 7 pontnál kevesebbre értékelt szobák lakói csak a szobák rendbetétele után, nevelői engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot.
- Szobacsere a nevelőtestület hozzájárulásával lehetséges. Szobacsere esetén a csoportvezető ellenőrzi az érintett szobák berendezésének állapotát.
- A kollégisták közösségért végzett feladatainak (kisebbek kísérése, rendezvény szervezése, hidegcsomagok konyháról való áthozatala, stb.) megszervezése az ügyeletes, illetve a csoportvezető nevelő segítségével történik.
- A lakószobákban, folyosón, lépcsőn a balesetek elkerülése érdekében kerülendő a szaladgálás, birkózás, táncolás.
- Késői vacsorát csak azoknak a kollégistáknak tudunk biztosítani, akik szakmai elfoglaltságuk miatt semmiképpen nem tudnak az étteremben megvacsorázni, és az ügyeletes nevelőtől időben kérik az étel áthozatalát (ehhez a menzakártya leadása szükséges).
- A kollégiumi tanulóknak a személyi adataikban történt változásokat azonnal jelezniük kell a csoportvezetőjüknek!
- A kollégista tanuló az intézményen kívül is köteles betartani az általános társadalmi, etikai normákat, és nem folytathat az egészségre ártalmas tevékenységet.

Hallgatói szerződés:

- ***az érettségizett, egyetemista hallgatók kollégiumi elhelyezésének feltétele a „Hallgatói lakhatási szerződés" megkötése.***

12.4.A kollégium elhagyása

- A kollégista, elfoglaltságai után (gimnáziumi órák, szakmai órák, vacsora) köteles a kollégiumba hazajönni és az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.

- A kollégium kertjén kívülre bármiféle eltávozás csak az ügyeletes nevelő tudtával és engedélyével lehetséges. A 10-12 éves korú diákok a kertben engedéllyel tartózkodhatnak.

- A kollégiumból való eltávozás rendje:

- Kimenőre engedélyt a kollégista tanuló az ügyeletes tanártól kérhet, aki az engedélyezett kimenőt és a visszaérkezés megbeszélt időpontját bejegyzi a naplóba. A kimenőről a tanulónak az engedélyezett időpontra pontosan kell visszaérkeznie.

- A kollégiumból való távozáskor névre szóló kimenő kártyát kap a tanuló, melyet le kell adnia a portán. A kimenőről való visszaérkezéskor jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőnél.

- A kimenő alatt a kollégista köteles elérhetőségét biztosítani (bekapcsolt, működőképes telefon). - Rendkívüli esetben az ügyeletes nevelőtanár eltérhet a fenti szabályoktól.

12.4.1. Kimenő szabályai

5-6. osztályos tanuló a kollégiumot csak felnőtt kísérővel hagyhatja el. Amennyiben erről a szülő írásos nyilatkozatban engedélyt ad, a 6. osztályos tanuló a környékre Mexikói úti üzletek, Amerikai úti CBA, gyógyszertár) legalább egy azonos vagy idősebb korú társával, legkésőbb 19 óráig hagyhatja el a kollégiumot

7-8. osztályos tanuló a kollégium környékére (CBA, Mexikói út, játszótér, gyógyszertár) egyedül, távolabbra (Operaház, Árkád bevásárló központ, Sansha, Oktogon) 2-3 társával együtt kimehet, amennyiben erről a szülő írásos nyilatkozatban engedélyt ad

legkésőbb 19.00 óráig. 19 óra után, vagy távolabbi úti céllal kizárólag felnőtt kísérővel hagyhatja el a kollégiumot.

9. osztályos tanuló hétköznap és hétvégén is kimehet a kollégiumból, maximum 21.00-ig.

10. osztályos tanuló vasárnaptól csütörtökig kimehet a kollégiumból, maximum 21.30-ig. Pénteken és szombaton a kimenő 22.00-ig lehetséges.

11-12. osztályos tanuló vasárnaptól csütörtökig kimehet a kollégiumból, maximum 21.30-ig. Pénteken és szombaton a kimenő 23.00-ig lehetséges.

A kollégiumból a fentiektől eltérő távolmaradásra, indokolt esetben, a szülő vagy gondviselő előzetes írásbeli kérésére kizárólag az ügyeletes nevelő engedélyével van lehetőség. Az ügyeletes nevelő a kimenő engedélyezését a szülő vagy gondviselő kérése ellenére is megtagadhatja. Ebben az esetben a döntését a szülő vagy gondviselő felé írásban indokolja.

Kiskorúnak a kollégiumból való rendkívüli eltávozása (hazautazás, betegség) csak a szülőtől vagy gondviselőtől érkezett írásbeli értesítést követően történhet.

Az érettségizett kollégista is köteles bejelenteni távozását és megérkezését az ügyeletes nevelőnek. Vasárnaptól csütörtökig 21.30-ra, pénteken 23.00-ra, szombaton pedig legkésőbb éjfélre kell visszaérnie a kollégiumba.

12.4.2. Hazautazás

- Az iskolai és szakmai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautaznak, kivéve, ha szakmai elfoglaltságuk a hétvégére esik.
- Az órarendtől eltérő hazautazás esetén, minden esetben a szülő vagy gondviselő írásbeli engedélye szükséges.
- Az 5-6. osztályos tanulók hétvégén és munkaszüneti napokon a kollégiumban kizárólag szakmai elfoglaltság, vagy a csoportvezető előzetes engedélye esetén maradhat. A kollégiumban maradó diákok pedagógiai felügyelete hétvégén is biztosított.
- Hazautazáskor a 10-14 éves korú tanulót kizárólag a szülő, gondviselő írásbeli kérésére engedjük el egyedül.

- Ha a kiskorú tanuló nem állandó lakhelyére kíván hétvégén eltávozni (rokonok, ismerősök stb.) azt a szülő, gondviselő e-mailben történt kérésére a csoportvezető vagy ügyeletes nevelő engedélyezheti.
- Hazautazásról a tanulóknak 21.30-ig kell a kollégiumba visszaérkezniük. Aki egyszeri alkalommal vagy rendszeresen más időpontban kíván visszaérkezni, azt szülői, gondviselői kérésre a kollégium vezetője egyedileg engedélyezheti.
- Több napos tanítási szünetre történő hazautazáskor a kollégium elhagyásának és az oda visszaérkezésnek időpontjáról minden esetben a bejáratnál elhelyezett kiírásból vagy a szülőknek kiküldött kör e-mailből lehet tájékozódni.
- Amennyiben a hazautazásról a tanuló nem érkezik vissza a szokásos időben (pl.
- betegség, ügyintézés, orvosi vizsgálat), arról a szülő, gondviselő a kollégium nevelőit a következő munkanapon, reggel 8.00 óráig e-mailben értesíteni köteles (jelzi a visszaérkezés várható időpontját, lemondja az étkezést, stb.).
- A hétvégi hazautazás a következő esetben tiltható meg:
    - közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében,
    - közlekedést akadályozó okból (havazás, vihar, rendkívüli időjárás stb.),
    - rendészeti okból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás).
- A hazautazás megtiltását, ill. korlátozását a kollégium vezetője rendelheti el, erről a szülőt, gondviselőt értesíteni kell.
- Az egy napon túl gyógyuló beteg kollégistákat, a fertőzés elkerülése végett hazaküldhetjük.

12.4.3. Betegség

- Három napon túl gyógyuló betegség utáni visszatéréskor „egészséges, közösségbe mehet” típusú orvosi igazolást kérünk! Ennek hiányában a tanuló azonnali hatállyal hazaküldhető.
- Három naptári napi hiányzás esetén a szülő is igazolhatja, hogy gyermeke a kollégiumba visszatérésekor tünetmentes és meggyógyult.
- Az orvos által igazolt hiányzások esetén az utolsó igazolt nap estéjén a kollégista visszatérhet a kollégiumba, amennyiben a szülő írásban garantálja, hogy gyermeke tünetmentes és meggyógyult.

- Betegszobán lévő kollégista a konyhát és a közösségi tereket, a mosdók kivételével, nem használhatja!

- Betegszobán lévő kollégista számára a legalább napi háromszori étkezés biztosítása a család feladata. Ez történhet a menzáról, étteremből-, vagy ételszállítótól való rendeléssel. A készételeket a kollégiumi ügyeletes nevelőtanár a menzáról, illetve a kollégiumi hűtőszekrényből felviszi a betegszobára. Ételek elkészítését, összeállítását a kollégiumi személyzet nem tudja biztosítani.

12.5.A kollégista magánszférához való joga

- A kollégista joga, hogy igénybe vegye a kollégium lakószobáit, közös helyiségeit, ezek berendezési tárgyait térítésmentesen használja.
- A kollégista tanuló joga, hogy a magánlakáshoz való jogát tiszteletben tartsák. A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval és a folyosókon lévő zárható szekrényekkel teremti meg. A szobaajtóhoz tartozó kulcsot a kollégium portáján, csak az ott lakók vehetik fel, azt az épületből való távozáskor ugyanott kell leadni. A kulcsról másolatot készíteni, valamint a lakószobát belülről bezárni (a tűz és balesetvédelmi előírások miatt) tilos!
- A kollégiumi tanuló otthona a számára kijelölt lakószoba, amelyet szobatársaival közösen használ. Minden kollégistának joga van a nyugalomhoz, a pihenéshez, a nyugodt tanuláshoz, ezért a szilenciumi idő és az éjszakai pihenés ideje alatt tilos mások nyugalmát bármilyen hangoskodással zavarni.
- A kollégisták beköltözéskor átveszik a szoba, a hűtőrekesz, az ételszekrény kulcsait, amelyet a szobatársak egy évig közösen használnak. Amennyiben a kollégista (zárható) pótszekrényt igényel személyes tárgyai tárolására, annak kulcsát személyesen veheti át, amelyet a nyilvántartó lapon aláírásával elismer. A kulcsok megőrzéséért anyagi felelősséggel tartozik.
- A kollégiumi tanuló lakószobájába a takarító takarítási céllal bemehet. Munkája végeztével az ajtókat köteles zárni.
- A kollégista tanuló lakószobájába a nevelőtanár ellenőrzési és felügyeleti céllal bemehet, de a személyes holmikba, illetve a szekrénybe csak indokolt esetben, a kollégista jelenlétében tekinthet bele.
- A kollégista lakószobájában hétköznap a délelőtti órákban tűz-, baleset- és egészségvédelmi okokból, valamint a szobarend ellenőrzése céljából a kollégium nevelői, ápolónője, illetve a létesítményfelelős ellenőrzést tart, a szoba-

rendet pontozza. A pontszámokat a kollégium tanulói minden nap megnézhetik.

- A kollégium létesítményfelelőse és szükség szerint az általa megbízott személyek (karbantartók, szerelők stb.) javítás, hibaelhárítás céljából bemehetnek a lakószobákba, de azt kötelesek a munka végeztével bezárni. Az elvégzett munkáról, annak időpontjáról és a kulcsok kiadásáról a portás a portai naplóba feljegyzést készít.
- A kollégista joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és a kollégiumba érkező postai küldeményeit a kollégium portáján – szükség szerint aláírás ellenében – bontatlanul átveheti. Amennyiben sérült küldemény érkezik, rá kell vezetni a sérülten érkezett megjegyzést.

12.6. Étkezés

Minden kollégista számára napi ötszöri étkezés rendelhető az e-menza rendszerén keresztül, melyet az www.mte.eu holnapon érhetnek el. (http://mte.eu/oktatas/gimnazium-es-kollegium/#emenza1) Az étkezés megrendelése és lemondása a szülők feladata.

12.7. A Házirend kollégiumi megszegésének szankcionálása

A Házirend megszegését a nevelőtestület az alábbi módokon szankcionálhatja:

- szóbeli csoportvezetői figyelmeztető
- írásbeli csoportvezetői figyelmeztető (1. csoportvezetői figyelmeztetés)
- írásbeli csoportvezetői intő (2. csoportvezetői figyelmeztetés)
- írásbeli csoportvezetői megrovás (3. csoportvezetői figyelmeztetés)
- intézményegység-vezetői figyelmeztető
- intézményvezetői figyelmeztető
- fegyelmi eljárás

A szankcionálások típusai nem feltétlenül egymásra épülnek, azok a házirend megszegésének mértékétől függnek.

Egyéb következmények:

- kimenőmegvonás: Adott napon/napokon a kollégiumi tanuló a szakmai és gimnáziumi órái között nem jöhet vissza a kollégium épületébe. Valamint órái végeztével nem hagyhatja el a campus területét.
- közösségi munkák (szemétszedés, takarítás, rendrakás közös helyiségekben, stb.)
- fegyelmi tárgyalást követően akár a kollégiumból való kizárás az adott tanévre.

12.7.1. A Házirend nevesített megszegéséhez tartozó kollégiumi szankciók

- Utcai cipő használata a kollégiumban: 1 nap kimenőmegvonás.
- 22:00 után engedély nélkül más szobájában tartózkodni: 1 nap kimenőmegvonás a vendégnek és a szoba minden lakójának.
- 22:00 után hajszárítás, zuhanyzás, éjszakai nyugalom megzavarása: 1 nap kimenőmegvonás.
- Étkezés a szobában, az étkezési jog elvesztése után: Csoportvezetői figyelmeztetés + 1 hét kimenőmegvonás a szoba minden lakójának.
- Késés: 10 perc türelmi idő, amennyiben a késést időben jelezte. Utána 1 nap kimenőmegvonás 5 percenként.
- csoportvezetői figyelmeztetés (írásbeli csoportvezetői figyelmeztető): 3 nap kimenőmegvonás.
- 2. csoportvezetői figyelmeztetés (írásbeli csoportvezetői intő): 6 nap kimenőmegvonás.
- csoportvezetői figyelmeztetés (írásbeli csoportvezetői megrovás): 9 nap kimenőmegvonás.
- Csoportvezetői figyelmeztetés miatt kapott kimenőmegvonás esetén nincs lehetőség a kimenőmegvonás átütemezésére.
- intézményegység-vezetői figyelmeztető: 2 hét kimenőmegvonás.
- intézményvezetői figyelmeztető: 3 hét kimenőmegvonás.

- 2. intézményvezetői figyelmeztetés: fegyelmi tárgyalás lefolytatása, mely akár a kollégiumból való kizárást is maga után vonhat, az adott tanévre + a következő tanévi kollégiumi férőhelyre való jelentkezés elutasításának lehetősége.
- A kollégium épületében és annak közvetlen környezetében történő dohányzás és az arra egyértelműen utaló jelek (pl. csikkek, hamu, stb.) elsőkörű szankcionálása intézményegység-vezetői figyelmeztetést von maga után. Második alkalommal intézményvezetői figyelmeztetés; harmadik alkalom után fegyelmi eljárást indítunk.

- A kollégium épületében és annak közvetlen környezetében alkoholt és tudatmódosító szereket fogyasztani tilos. Fogyasztásuk és használatuk, valamint az arra egyértelműen utaló jelek elsőkörű szankcionálása intézményegység-vezetői figyelmeztetést von maga után. Második alkalommal intézményvezetői figyelmeztetés; harmadik alkalom után fegyelmi eljárást indítunk.
- Alkohol és tudatmódosító szerek hatása alatt a kollégiumban tartózkodni tilos. Ellenkező esetben első alkalommal írásbeli csoportvezetői megrovás; második alkalommal intézményegység-vezetői figyelmeztetés; harmadik alkalommal intézményvezetői figyelmeztetés; negyedik alkalommal fegyelmi eljárást indítunk.

- Hiányzás a kötelező korrepetálásról és a csoportfoglalkozásokról: első 5 alkalommal szóbeli csoportvezetői figyelmeztető és alkalmanként 2-vel több nap kimenőmegvonás (1. alkalom 2 nap; 2. alkalom 4 nap; 3. alkalom 6 nap; 4. alkalom 8 nap; 5. alkalom 10 nap, stb.); 6. alkalommal írásbeli csoportvezetői figyelmeztető; 7.alkalommal írásbeli csoportvezetői intő; 8. alkalommal írásbeli csoportvezetői megrovás.

12.8. A közös kollégiumi helyiségek használata

12.8.1. Játszószoba használatának rendje

1. A játszószobát az ügyeletes nevelő nyithatja ki.
2. Az a tanuló, akit az ügyeletes nevelő beenged, mindaddig felelős a terem tisztaságáért és rendjéért, ameddig a kulcsot vissza nem adja az ügyeletes nevelőnek.
3. A játszószobában található játékok, könyvek, egyéb eszközök rendeltetésszerű, kíméletes használatáért mindenki, aki a teremben tartózkodik, anyagilag is felel.
4. Nevelői engedéllyel fel lehet vinni játékot a hálóba, de másnap vissza kell hozni.
5. 21.30 után csak az ügyeletes nevelő újabb engedélyével lehet igénybe venni a termet.
6. Ételt, italt a terembe bevinni és ott fogyasztani tilos!
7. Az utolsó ember, aki elhagyja a termet, köteles ellenőrizni, hogy a nyílászárók be vannak-e zárva!

12.8.2. A klubszoba használatának rendje

1. A klubszoba kulcsát - az ügyeletes nevelő engedélyével - a portán lehet felvenni.

2. A szoba használói felelősek a tisztaságért és rendért.
3. Ételt, italt a szobába vinni tilos!
4. 21.30 után csak az ügyeletes nevelő újabb engedélyével lehet igénybe venni a termet.
5. Érettségizett diákok 21.30 után is használhatják a televíziót, az ügyeletes nevelővel történt előzetes megbeszélés után.

12.8.3. A kondicionáló terem használatának rendje

1. A kondicionáló terem kulcsát - az ügyeletes nevelő engedélyével - a portán lehet felvenni. **A kulcs csak 14 évnél idősebb diáknak adható ki.**
2. Az a tanuló, aki a kulcsot felvette, mindaddig felelős a terem tisztaságáért és rendjéért, ameddig a kulcsot vissza nem adja, vagy az ügyeletes nevelő tudtával át nem adja egy tanulótársának.
3. A kondicionáló eszközök rendeltetésszerű használatáért, hiánytalan meglétéért mindenki anyagilag is felel, aki a teremben tartózkodik.
4. A szilencium ideje alatt és 21.30 után nem lehet igénybe venni a termet.

12.8.4. A könyvtár és a számítástechnikai terem használatának rendje

1. A könyvtár kulcsát az ügyeletes nevelő engedélyével a portán lehet felvenni.
2. Az a tanuló, aki a kulcsot felvette, mindaddig felelős a terem tisztaságáért és rendjéért, ameddig a kulcsot vissza nem adja, vagy az ügyeletes nevelő tudtával át nem adja egy tanulótársának.
3. A könyvtár és a számítástechnikai eszközök rendeltetésszerű használatáért mindenki, aki a teremben tartózkodik, anyagilag is felel.
4. A számítógépeket mindenki köteles kikapcsolni, ha kilépett a használt programokból, kivéve, ha nyomban átadja egy diáktársának.
5. **Könyvet kölcsönözni, elvinni csak nevelő engedélyével lehet!**
6. Minden kölcsönzést be kell írni a kölcsönzési füzetbe, ami a nevelői szobában található.
7. Ételt, italt a könyvtárba bevinni tilos!
8. Érettségizett diákok 21.30 után is használhatják a televíziót, az ügyeletes nevelővel történt előzetes megbeszélés után.
9. 21 óra 30 perc után csak az ügyeletes nevelő újabb engedélyével lehet igénybe venni a termet.

12.8.5. Az előadóterem használatának rendje

1. Az előadóterem 7.00 – 21.00 között minden nap nyitva van.
2. Az a tanuló, aki bent tartózkodik, felelős a terem tisztaságáért és rendjéért.
3. Az előadóteremben található eszközök és bútorok rendeltetésszerű, kíméletes használatáért mindenki anyagilag is felel, aki a teremben tartózkodik.
4. Ételt a terembe bevinni, és ott elfogyasztani tilos.
5. 21.30 után csak az ügyeletes nevelő újabb engedélyével lehet igénybe venni a termet.
6. Iskolai vagy szakmai program esetén az oktató tanárok, mesterek felelőssége a használat után a terem eredeti állapotának visszaállítása.

12.8.6. A konyha használatának rendje

1. A konyhát reggel 6.00-kor a portás nyitja ki.
2. A konyha az itt lakók, és az itt dolgozók számára biztosítja a kulturált étkezés feltételeit, étel melegítését, esetleg főzését, tea, kávé készítését.
3. A kollégium csak teakonyhával rendelkezik. A teakonyhán a melegítőkonyhára vonatkozó szabályok az érvényesek. Csak egyszerű, előkészítést nem igénylő ételeket lehet helyben elkészíteni. Például száraztészta kifőzése, tejbegríz, tejberizs, rizs köret, (különösen gyors rizsből) főtt virsli és akár egy puding megfőzése, pasztőrözött tejből, de készíthető pasztőrözött tejből tejes kakaó, továbbá tea, szendvicsek, az előkészítést nem igénylő tojásból (iparilag fertőtlenített!) főtt és tükörtojás stb.
4. A konyhán található eszközöket (edények, tányérok, poharak, evőeszközök), valamint a műszaki cikkeket (mikrohullámú sütő, kávéfőző, vízforraló, kenyérpirító, tűzhely) mindenki használhatja, rendeltetésüknek megfelelően. Ha kár keletkezik a konyhai berendezésekben, akkor azt azonnal jelenteni kell a nevelőknek. A kár okozójának meg kell térítenie a kárt.
5. A konyhában mindenki köteles maga után elpakolni és tisztaságot hagyni. A tűzhelyre nagyon kell vigyázni, főzőlapjának érzékenysége miatt a főzőlap tisztításához felnőtt segítségét kell kérni.
6. A konyhában, illetve a folyosón minden szoba számára biztosított zárható hűtőrekesz és szekrény. A diákok ezekben tárolhatják az otthonról hozott élelmiszereiket. Ezek tisztán tartása a szoba lakóinak feladata.
7. A hűtőben, fagyasztóban csak becsomagolt vagy dobozban lévő ételt szabad tárolni névvel ellátva. A romlott, penészes élelmiszert a kollégista köteles haladékta-

lanul eltávolítani a hűtőből vagy a szekrényből. Ha ez nem történik meg, az ilyen élelmiszert a nevelő vagy az ápolónő azonnal kidobhatja.

8. A konyhában a „KÖZÖS” hűtőben hagyott élelmiszer közös, elfogyasztható ételnek tekinthető.
9. A konyha a szilencium ideje alatt, 19.30 és 20.30 között zárva van.
10. A konyhát az ügyeletes nevelő hétköznap és vasárnap 21.30-kor zárja be, szombaton pedig 22.00-kor. Rendkívüli helyzetben, nevelői engedéllyel azonban tovább is nyitva maradhat.
11. A konyha takarítását esténként a kijelölt konyhaügyeletesek végzik 21.30 és 21.50 között; amely után a konyha bezárásra kerül.

12.8.7. A mosókonyha használatának rendje

1. A mosókonyha 7.30 és 21.30 közötti időszakban használható, kivéve a szilencium idejét. Ettől el lehet térni az ügyeletes nevelő engedélyével.
2. Mosást a portás által zseton ellenében kiadott mosószerrel és öblítővel lehet végezni.
3. A mosókonyha rendeltetésszerű használatáért mindenki anyagilag is felel.
4. **A folyosókon a szárítók - <u>különösen a tűzvédelmi szekrények előtt</u> - (vagy egyéb, a menekülési útvonalat elzáró, vagy szűkítő eszközök) elhelyezése szigorúan tilos!** Ruhák szárítása a teraszon, a szobákban és a szárítógépben lehetséges.

12. Záró rendelkezések

A házirend

1. elfogadása: a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el.

2. nyilvánosságra hozása:

   - az iskola folyosóján lévő hirdetőtáblán és a tanári szobában kifüggesztjük.

   - tanulmányai megkezdésekor minden tanuló egy példányt kézbe kap, melyet kötelessége megőrizni, míg tanulmányait be nem fejezi, vagy a házirend nem módosul.

   - A házirend rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnökök részletesen ismertetik és értelmezik. A tanulók aláírásukkal veszik tudomásul és magukra nézve kötelezőnek fogadják el a benne foglaltakat.

   - A házirendről a szülők kérésére az osztályfőnök, az intézményegységvezető-helyettes vagy az intézményegység-vezető külön is tájékoztatást adhat, illetve értelmezi a házirendben leírtakat.

Budapest, 2026. 09. 01.

Intézményvezető:	Ágoston-Vas Ottilia
Gimnázium igazgatója:	Koósné Csüllög Katalin
Kollégium igazgatója:	Petrák Bence

13. Legitimáció

A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2026. év szeptember 01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Házirend.

A Házirend módosítása

A HÁZIREND módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői munkaközösség. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest, 2026. szeptember 1.

Ágoston-Vas Ottilia sk.

igazgató

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2026. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát, jelen HÁZIREND módosítása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

Tóth Barnabás sk.

diákönkormányzat vezetője

A Házirendet a szülői munkaközösség 2026. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta.
Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői munkaközösség véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

Velmovszky Éva sk.

a szülői munkaközösség képviselője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján elfogadta.

…… ……..

hitelesítő nevelőtestületi tag hitelesítő nevelőtestületi tag